

Kokousaika	Maanantai 12.4.2021 klo 12.00 – 13.16
Kokouspaikka	Etäkokous / Teams
Käsiteltävät asiat Asia Liite 15 16 17 18 19 20	 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus Pöytäkirjantarkastajien valitseminen Tilinpäätöksen 2020 ja henkilöstötilinpäätöksen esittely Arviointikertomuksen valmistelun aloitus Muut mahdolliset asiat Oikaisuvaatimus ja valitusosoitus
Puheenjohtaja	OSMO KORHONEN Osmo Korhonen

KOKOUSAIKA	Maanantai 12.4.2021 klo 12.00 -13.16		
KOKOUSPAIKKA	Etäkokous / Teams		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Jäsen:	Paikalla:	Varajäsen: Paikalla:
	Osmo Korhonen, pj.	<input checked="" type="checkbox"/>	Tuomas Kuhmonen, varajäsen <input type="checkbox"/>
	Jaana Koskinen, varapj.	<input checked="" type="checkbox"/>	Jarmo Pasanen, varajäsen <input type="checkbox"/>
	Toomas Alviste, jäsen	<input checked="" type="checkbox"/>	Sirje Huuskonen, varajäsen <input type="checkbox"/>
	Anneli Simonen, jäsen	<input checked="" type="checkbox"/>	Aino Toikkanen, varajäsen <input type="checkbox"/>
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Lilja Koskelo, HT, JHT -tilintarkastaja Pia Harmokivi, kunnanjohtaja		
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Katso § 15		
ASIAT	15-20		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Katso § 16		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä	
	Osmo Korhonen	Lilja Koskelo	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Tarkastusaika		
	Allekirjoitukset		
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Kunnantoimistolla Virka-asema	Allekirjoitus	
	palveluneuvoja	Hanne Mantere	

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Tark.ltk. 15 § Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Kutsun antaa puheenjohtaja ja siinä on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Asiasta päätetään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Tarkastussäännön mukaan lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Kunnanhallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

Päätösehdotus: Todetaan kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN

Tark.ltk. 16 § Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan lautakunnan päättämällä tavalla.

Päätösehdotus: Päätetään, että kaikki tarkastuslautakunnan jäsenet allekirjoittavat pöytäkirjan kokouksen jälkeen.

Päätös: Päätettiin, että sihteeri lähettää pöytäkirjan postitse kunnantalolle ja jäsenet käyvät tämän jälkeen allekirjoittamassa pöytäkirjan paikan päällä.

TILINPÄÄTÖKSEN 2020 JA HENKILÖSTÖTILINPÄÄTÖKSEN ESITTELY

Tark.ltk. 17§ Kunnanjohtaja Pia Harmokivi on kokouksessa saapuvilla esittelemässä vuoden 2020 tilinpäätöstä, tilinpäätöslaskelmien ja talousarvion toteutumista, kunnan strategian toteutumista sekä henkilöstötilinpäätöstä.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta kuulee katsaukset ja käy keskustelun esiin tulevista asioista.

Päätös: Hyväksyttiin.

ARVIOINTIKERTOMUKSEN VALMISTELUN ALOITUS

Tark.ltk. 18 § Tarkastuslautakunta aloittaa vuoden 2020 arviointikertomuksen suunnittelun ja laatimisen edellisen vuoden arviointikertomuksen pohjaa ja vuoden 2020 tilinpäätöstä hyödyntäen.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta aloittaa vuoden 2020 arviointikertomuksen laatimisen.

Päätös: Hyväksyttiin.

MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Tark.ltk 19 § Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväkseen lautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan mahdollisesti esille ottamat asiat.

Päätös: Seuraavassa tarkastuslautakunnan kokouksessa 24.5.2021 käsitellään sidonnaisuusasiat. Muita asioita ei ollut.

OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS

Tark.ltk 20 § Pöytäkirjaan liitettävässä oikaisuvaatimusohjeessa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomainen, valitusaika ja mitä valituskirjaan on liitettävä.

Päätökseen, josta ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

Päätösehdotus: Ohjeet oikaisuvaatimuksesta, valitusosoitus sekä muutoksenhaku-kielto liitetään pöytäkirjaan

Päätös:Hyväksyttiin.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Pöytäkirjaan liitetään kuntalain 11 luvun mukainen valitusosoitus ja muutoksenhakukielto.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 pykälän mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

§ 15-20

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 pykälän 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

§

Hallintolainkäyttölain/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

Pykälät:

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite:

Vesannon kunnan tarkastuslautakunta

Postiosoite: Keskustie 5, 72300 VESANTO

Käyntiosoite: Keskustie 5, 72300 VESANTO

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on allekirjoitettava.