



Asia: Kirjastokulttuurisihteerin nimeäminen järjestöyhteyshenkilöksi

Esittely ja päätös: Kirjastokulttuurisihteeriksi Sirpa Jännti nimetään Vesannon kunnan järjestöyhteyshenkilöksi 1.4.2021 alkaen. Korvaus tehtävästä on huomioitu järjestelyerän jaossa.

Järjestöyhteyshenkilön tehtäviä ovat mm.

- järjestöjen ja kunnan välisen yhteistyön koordinointi ja tukeminen
- yhteydenpito järjestöihin
- järjestöille suunnattujen tapaamisten järjestäminen
- yhteistyö kunnan hyte-yhdyshenkilön kanssa
- yhteistyö muiden kuntien ja maakunnan järjestöyhdyshenkilöiden kanssa

Perustelut: Hallintosääntö

Allekirjoitus: \_\_\_\_\_

Nimen selvennys: Jaana Ruuskanen  
hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja

Yhteystiedot: Strandmanintie 2, 72300 Vesanto  
puh. 050-3879966  
jaana.ruuskanen@vesanto.fi

---

Tiedoksianto: Asianosainen Sirpa Jännti

- Lähetetty tiedoksi kirjeellä/pvm:
- Lähetetty tiedoksi sähköisesti/pvm: 31.3.2021
- Luovutettu asianosaiselle/pvm:

Vastaanottajan allekirjoitus:

Tiedoksiantajan allekirjoitus:

Asetettu nähtäville kunnan verkkosivuille/pvm: 1.4.2021

**Oikaisuvaatimusoikeus:**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen:**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään: Vesannon sivistyslautakunta

Osoite: Strandmanintie 2, 72300 Vesanto

Sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi

Puhelin: 050-398 9966

Fax:

**Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen:**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa (Kuntal 140 §).

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä (HL 59 §).

Asiakirja, joka lain mukaan toimitetaan postitse saantitodistusta vastaan tai muuten todisteellisesti, voidaan asianosaisen suostumuksella antaa tiedoksi myös sähköisenä viestinä (Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa 18 §/Todisteellinen sähköinen tiedoksianto).

Muu kuin edellä mainittu 18 §:ssä tarkoitettu asiakirja voidaan antaa tiedoksi asianomaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan. Asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä (Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa 19 §/Tavallinen sähköinen tiedoksianto)

**Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen:**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.