

Kokousaika	29.4.2021 klo 13.00-
Kokouspaikka	Sähköinen kokous Vs. perusturvajohtaja lähettää sähköisen linkin
Käsiteltävät asiat	
Asia Liite	
27	Ilmoitus yksityisen sosiaalipalvelutoiminnan laajentamisesta
28	Ilmoitus yksityisen sosiaalipalvelutoiminnan tuottamisesta
29	Ilmoitus yksityisen sosiaalipalvelutoiminnan tuottamisesta
30	Ilmoitus yksityisen sosiaalipalvelutoiminnan tuottamisesta
31	Lähihoitajan toimen täyttöluvan hakeminen
32	Kahden oppisopimusopiskelijan palkkaaminen
33	Ajankohtaiskatsaus perusturvan asioista
34	Viranhaltijapäätösten täytäntöönpanokelpoisuus
35	Perusturvalautakunnalle tiedoksi esitettävät asiat
	 Käsitelty esityslistan ulkopuolelta:
36	Osallistuminen joustavan palvelun asumismalli iäkkäille (JOPA) -hankkeeseen
37	Osallistuminen Savon Villin Lännen ikääntyneiden asumisen ”master planin” laatimiseen
38	Alueellisen Pro Consona kokonaispalvelun käyttöönotto
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet, pidetään yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa 5.5.2021 alkaen sekä sosiaalitoimistossa 5.5.2021.
Puheenjohtaja	HEIKKI HAATAINEN Heikki Haatainen
Julkipanotodistus	Tämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle Ilmoitustaulunhoitaja

KOKOUSAIKA	29.4.2021 klo 13.00-14.49		
KOKOUSPAIKKA	Sähköinen kokous		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Jäsen:	Paikalla:	Varajäsen: Paikalla:
	Haatainen Heikki pj. <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Minkkinen Olli <input type="checkbox"/>
	Haapamaa Hannu <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> , paikalla	Kuhmonen Tuomas <input type="checkbox"/>
	Laitinen Uolevi <input checked="" type="checkbox"/>		Hänninen Satu <input type="checkbox"/>
	Liimatainen Mirja, varapj. <input checked="" type="checkbox"/>		Jäntti Eeva <input type="checkbox"/>
	Mantere Hanne <input checked="" type="checkbox"/>		Kukko Riitta <input type="checkbox"/>
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Back-Hytönen Minna, khall. edustaja <input checked="" type="checkbox"/>		Paikalla: <input type="checkbox"/>
	Harmokivi Pia, kunnanjohtaja <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
	Huttunen Esko, kunnanhallituksen pj. <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
	Huuskonen Maija-Leena, vs. perusturvajohtaja <input checked="" type="checkbox"/> , paikalla		
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.		
ASIAT	27-38 §		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Pöytäkirja tarkastetaan 3.5.2021. Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Uolevi Laitinen ja Hanne Mantere.		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä	
	Heikki Haatainen	Maija-Leena Huuskonen	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Tarkastusaika	3.5.2021	
	Allekirjoitukset		
	Uolevi Laitinen	Hanne Mantere	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm		
	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet, pidetään yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa 5.5.2021 alkaen sekä sosiaalitoimistossa 5.5.2021.		
	Virka-asema	Allekirjoitus	

ILMOITUS YKSITYISEN SOSIAALIPALVELUTOIMINNAN LAAJENTAMISESTA

Perusturvaltk § 27 Kehitysvammaisille asiakkaille tehostettua palveluasumista tarjoava Niinikoti Oy (2523258-8) on laajentamassa toimintaansa kehitysvammaisille suunnattuun ilmoituksenvaraiseen palveluasumiseen. Lisäksi Niinikoti Oy tarjoaa kotipalvelua.

Niinikoti Oy on toimittanut perusturvalautakunnalle 29.3.2021 ilmoituksen yksityisen ilmoituksenvaraisen sosiaalipalvelun tuottamisesta Vesannolla.

Yksityisistä sosiaalipalveluista annetun lain (922/2011) mukaan yksityisten sosiaalipalvelujen tuottajan, joka tuottaa muita kuin ympärivuorokautisia sosiaalipalveluja, on tehtävä kirjallinen ilmoitus toiminnasta ennen sen aloittamista tai olennaista muuttamista kunnan toimielimelle siinä kunnassa, jossa palveluja tuotetaan. Ilmoituksessa on mainittava vastaavat tiedot kuin lupahakemuksessa (11§).

Kunnan toimielimen on viipymättä annettava aluehallintovirastolle saamansa tiedot lukuun ottamatta tietoja sellaisista palvelujen tuottajista, jotka tuottavat ainoastaan sosiaalihuoltolain 17 §:n 1 momentin 3 kohdassa tarkoitettuihin kotipalveluihin kuuluvia tukipalveluja tai niihin rinnastettavia palveluja taikka yksityistä perhepäivähoitoa (13§).

Ilmoitukseen liittyvät asiakirjat ovat nähtävänä kokouksessa.

(valm. vs. perusturvajohtaja/M-LH)

Vs. perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta hyväksyy Niinikoti Oy:n ilmoituksen yksityisen sosiaalipalvelutoiminnan laajentamisesta kehitysvammaisille suunnattuun palveluasumiseen ja toimittaa ilmoituksen Itä-Suomen aluehallintovirastolle rekisteröitäväksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: vs. perusturvajohtaja, 044 7885 400, maija-leena.huuskonen@vesanto.fi

LÄHIHOITAJAN TOIMEN TÄYTTÖLUVAN HAKEMINEN

Perusturvaltk § 31 Vs. perusturvajohtaja on myöntänyt lähihoitajalle eron perusturvan lähihoitajan toimesta 28.4.2021 alkaen (vs. ptj:n viranhaltijapäätös 13.4.2021 § 32).

Vesannon kunnan talousarvion ja taloussuunnitelman 2021 – 2023 mukaan vakituisten avointen virkojen ja toimien täyttöluvut myöntää kunnanhallitus. Talousarviossa on varattu määräraha ko. lähihoitajan toimeen koko vuodelle.

(valm vs. perusturvajohtaja/M-LH)

Vs. perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta esittää kunnanhallitukselle, että kunnanhallitus myöntää luvan täyttää perusturvan lähihoitajan toimi 1.6.2021 alkaen.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: vs. perusturvajohtaja, 044 7885 400, maija-leena.huuskonen@vesanto.fi

KAHDEN OPPISOPIMUSOPISKELIJAN PALKKAAMINEN

Perusturvaltk § 32 Vanhuspalveluissa on tällä hetkellä pulaa niin lähihoitajista kuin sairaanhoitajistakin. Palveluasumisessa on jouduttu supistamaan asiakasmäärää koulutetun henkilökunnan puuttumisen vuoksi. Lähihoitajien eri pituisiin sijaisuuksiin on jatkuva tarve. Sijaisuuksia tekevät hoitoapulaiset, muihin hoivatyön avustaviin tehtäviin koulutetut tai kokonaan vailla koulutusta olevat henkilöt. Koska sijaisilla ei ole hoito/hoivatyöhön soveltuvaa koulutusta aiheutuu työvuorosuunnitteluun lisähaasteita.

Lähihoitajaksi opiskelu kestää opiskelijan lähtötasosta riippuen kahdesta kolmeen vuotta. Opiskellessaan ja perehtyessään lähihoitajan tehtävään hän toimii työparina ja avustavissa tehtävissä mutta ei itsenäisesti vastuussa olevana työntekijänä. Palveluasumisen työvuoroissa tarvitaan jatkuvasti työparia avuksi hoitotoimenpiteisiin, asiakassiirtoihin ja -nostoihin sekä muihin työtehtäviin. Työparilta näissä tehtävissä ei edellytetä lähihoitajan koulutusta.

Oppisopimusopiskelijoiden palkkaaminen pienentäisi sijaistarvetta ja jatkuvasta sijaisten hankkimisesta aiheutuvaa työmäärää sekä helpottaisi pysyvänä järjestämismuotona työntekijöiden sijoittelua työvuoroihin. Lähihoitajien kouluttaminen oppisopimuksella parantaisi lähihoitajien saatavuutta tulevaisuudessa. Määrärahaa oppisopimuskoulutettavien palkkaamiseen ei ole vuodelle 2021 varattu. Opiskelijoiden palkkaaminen kuitenkin pienentäisi sijaisten tarvetta ja palkkakustannuksia. Mahdollinen tarve hakea kuluvalle vuodelle palkkakustannuksiin lisämäärärahaa arvioitaisiin syksyllä.

Lähihoitajien vaikean saatavuuden vuoksi perusturvalautakunnalle esitetään lupaa kahden määräaikaisen lähihoitajaopiskelijan palkkaamiseen oppisopimuskoulutuksella. Oppisopimuskoulutuksen ajalta maksetaan KVTES:n LIITE 4, 3 §:n mukainen hoitoapulaisen palkka (1.4.2021 1814,70 €/kk). Mikäli opiskelijan koulutuksesta aiheutuu työnantajalle kustannuksia, voidaan kunnalle maksaa koulutuskorvausta yksilöllisen opintosuunnitelman perusteella (50-200 €/kk).

(valm vs. perusturvajohtaja/M-LH)

Vs. perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta päättää, että vanhusten palveluasumiseen palkataan oppisopimuksella koulutettavaksi kaksi lähihoitajaopiskelijaa.

Vs. perusturvajohtajan muutospäätösehdotus:

Perusturvalautakunta päättää, että perusturvaan/vanhusten palveluasumiseen palkataan oppisopimuksella koulutettavaksi kaksi lähihoitajaopiskelijaa.

Perusturvalautakunta esittää kunnanhallitukselle, että kunnanhallitus myöntää luvan palkata opiskelijat määräaikaisiin työsuhteisiin.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: vs. perusturvajohtaja, 044 7885 400, maija-leena.huuskonen@vesanto.fi

AJANKOHTAISKATSAUS PERUSTURVAN ASIOISTA

Perusturvaltk § 33 Kokouksessa annetaan informaatiota perusturvan ajankohtaisista ja valmistelussa olevista asioista.

Vs. perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta kuulee ajankohtaiskatsauksen seuraavista asioista:

- katsaus palvelurakennemuutoksen etenemiseen
- perusturvan rekrytoinnit
- keskustelu asiakasmaksuista
- Superin kannanotto Vesannon kunnan vanhuspalvelujen tilasta
 - päätettiin ottaa lautakunnan käsittelyyn ja valmistellaan seuraavaan lautakuntaan
- käytäntö erilaisiin selvityspyyntöihin vastaamisessa

Päätös:

Käsiteltiin.

Lisätiedot: vs. perusturvajohtaja, 044 7885 400, maija-leena.huuskonen@vesanto.fi

VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANOKELOISUUS

Perusturvaltk § 34 Vesannon kunnan hallintosäännön (Kvalt 16.12.2019) 33 §:n mukaan lautakunnan alaisen viranomaisen on ilmoitettava lautakunnalle tekemistään ottokeeloisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista lautakunta on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Viranhaltijoiden päätökset:

- perusturvajohtaja §:t 25-33
- kotihoidon esimies §:t 35-60
- palveluasumisen esimies §:t 69-101
- erityispalveluiden esimies §:t 45-53

(valm. vs.perusturvajohtaja/M-LH)

Vs. perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta toteaa viranhaltijapäätökset tietoonsa saatetuiksi. Perusturvalautakunta ei käytä otto-oikeutta viranhaltijapäätöksiin.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: vs. perusturvajohtaja, 044 7885 400, maija-leena.huuskonen@vesanto.fi

PERUSTURVALAUTAKUNNALLE TIEDOKSI ESITETTÄVÄT ASIAT

- Perusturvaltk § 35 - Sosiaali- ja terveysministeriön kirje 30.3.2021: pakollista terveystarkastusta ja tietojen antamista koskevat muutokset tartuntatautilaissa
- Sosiaali- ja terveysministeriön kirje 30.3.2021: Covid-19-epidemian aiheuttaman poikkeustilan sekä valmiuslain 86 §:n ja 88 §:n 1 kohdan käyttöönoton huomioon ottaminen sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen toiminnassa
 - Sosiaali- ja terveysministeriön kuntainfo 2/2021: sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annettuun lakiin tehdyt muutokset
 - Työ- ja elinkeinoministeriön ohje 1.4.2021: ohje kotoutumisen edistämistä koskevan lain (1386/2010) mukaisten kustannusten korvaamisesta kunnille
 - Aluehallintoviraston päätös: ilmoituksenvaraisten yksityisten sosiaalipalvelujen rekisteröinti, muutos/Keiteleen Tilipalvelu Oy
 - Aluehallintoviraston ohjauskirje 21.4.2021: Lakisääteisen henkilöstömitoituksen seuranta, THL:n kysely viikot 45-47/2020/Simolan palvelukeskus /Dementiayksikkö Myllykallio
 - Valviran ilmoitus: yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan toimipaikan alaisen väliaikaisen näyttöentöppisteen lisääminen/9Lives Ensihoito Oy
 - Valviran päätös: lupa yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamiseen ja ilmoitus: yksityisen terveydenhuollon palvelutoiminnan alkamisesta/Solmian Oy
 - Valviran päätös: yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskevan luvan muuttaminen/Stella Kotipalvelut Oy
 - Valviran ilmoitus: yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan toimipaikan lopettaminen/Coronaria Contextia Oy
 - Valviran ilmoitus: yksityisen terveydenhuollon palvelujen lopettaminen/Stella Kotihoito Oy
 - Sosiaaliasiamiehen selvitys vuodelta 2019
 - Vs. perusturvajohtajan viranhaltijan päätös 7.4.2021: tutkimuslupa tutkimushankkeeseen monitoimijainen rakenteellisen sosiaalityön toimintamalli tulevaisuuden sosiaali- ja terveystalveissa (MoRa)
- (valm. vs. perusturvajohtaja/M-LH)

Vs. perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi §:n 35 mukaiset asiat.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: vs. perusturvajohtaja, 044 7885 400, maija-leena.huuskonen@vesanto.fi

OSALLISTUMINEN JOUSTAVAN PALVELUN ASUMISMALLI IÄKKÄILLE (JOPA) - TOIMINTAMALLIN KEHITTÄMISEEN

Perusturvaltk § 36 Sosiaali- ja terveysministeriö jakaa valtionavustusta Joustavan palvelun asumismalli iäkkäille (JOPA) -toimintamallin kehittämiseen. JOPA-hankkeessa kehitetään toimintamalli, jossa erilaisiin asumisen ratkaisuihin voidaan joustavasti yhdistää iäkkäiden henkilöiden tarpeisiin vastaavia palveluita ja muita toimintoja, kuten teknologisia ratkaisuja. Tukea voivat hakea kunnat ja kuntayhtymät enintään 80 % hankkeen kokonaiskustannuksista. Hanke tulee toteuttaa vuoden 2022 loppuun mennessä.

Toimintamallin kehittäminen tukee iäkkäiden palvelujen tuottajakentän monimuotoisuuden huomioimista, ja siihen liittyen erilaisten kotihoidon ja tehostetun palveluasumisen väliin sijoittuvien ratkaisujen kehittämistä. Laatusuosituksissa hyvän ikääntymisen turvaamiseksi ja palvelujen parantamiseksi 2020–2030 tavoitteena on edistää ikääntyneille sopivien asumisratkaisujen toteuttamista, esim. välimuotoista ja yhteisöllistä asumista.

Tavoitteena on toimintamalli, jossa palvelut kohdennetaan asiakkaan palvelutarpeen mukaisesti, ja ikäystävällinen asumisympäristö tukee tätä. Lähtökohtana on, että asiakas saa elää loppuelämänsä tutussa kodissaan, jossa palveluja voidaan lisätä joustavasti asiakkaan palvelutarpeen kasvaessa. Toimintamallin sisältyviä osa-alueita ovat toimiva asiakas- ja palveluohjaus, monimuotoisen palveluympäristön huomioivien työvälineiden ja menetelmien hyödyntäminen ja kehittäminen (Työpaketti 2). Lisäksi toimintamallissa on suositeltavaa hyödyntää RAI-arviointia, digitaalisia välineitä sekä teknologiaa, monituottajuutta palveluiden hankinnassa, sekä huomioida asiakasmaksujen määräytyminen mallissa.

SavoGrown alueella toimii joka kunnassa erilliset kotihoidon yksiköt. Tuettua asumista, ryhmämuotoista asumista, palveluasumista sekä tehostettua palveluasumista tuotetaan hyvin eri tavoin ja kriteerein eri kunnissa. Palveluihin ohjautuminen ja toimintakyvyn arviointi tehdään kunkin kunnan käytössä olevien mittareiden ja kriteereiden perusteella; systemaattista palveluohjausta tehdään vain alueen kahdessa kunnassa. Yhtenäinen asiakas- ja palveluohjauksen kehittäminen kuuden kunnan alueella mahdollistaisi tasalaatuisemman palvelun tarjoamisen alueen ikäihmisille.

Kunnissa on myös yhteiskehittämisen tarve esimerkiksi erityisen vaativien asumispalveluiden osalta (vaativahoitoiset muistisairaat). Asumisen tukipalvelut, kotikuntoutus, päivätoiminnan palveluiden kehittäminen sekä yhteistyö alueellisesti myös terveydenhuollon toimijoiden kanssa (esim. kotisairaala) nähdään merkitykselliseksi.

SavoGrown ikääntynyt väestö asuu kuntakeskusten lisäksi maantieteellisesti ja palvelujen saavutettavuuden näkökulmasta laajalla alueella (nk. mummonmökkit). Myös toisistaan etäälle sijoittuvien kuntien etäkotihoidon ja teknologian hyödyntäminen arjessa on rajoittunut kuntakohtaisiin kokeiluihin, ja etäkotihoidon on palvelumuotona vasta pienimuotoisesti käytössä. Etäkotihoi-

don tuottaminen alueellisesti olisi resurssien käytön sekä asiantuntemuksen säilymisen kannalta järkevää.

SavoGrown alueen Joustavan palvelun asumismalli koostuu seuraavista työpaketeista:

Työpaketti 1: Tilannekuvan kartoitus eli Savon Villin Lännen ikääntyneiden välimuotoisen ja yhteisöllisen asumisen ”Masterplanin laatiminen”

Työpaketti 2: Tilannekuvakartoituksen pohjalta valitun pilotin toteuttaminen (esim. yhtenäisen asiakas- ja palveluohjauksen kehittäminen ja käyttöönotto ikäihmisten palveluissa, palvelutarpeen arvioinnin ja ennaltaehkäisevien kotikäyntien yhteiskehittäminen tai kotona asumisen ”tukiyksikön” perustaminen).

Työpaketti 3: Monimuotoisen palveluympäristön huomioivien työvälineiden ja menetelmien hyödyntäminen ja kehittäminen (etäkotihoidon tuottaminen alueellisesti, kotihoidon vertaiskehittäminen laadun, tehokkuuden ja työhyvinvoinnin kehittämiseksi)

Hanke toteutetaan ajalla 1.8.2021-31.12.2022. Hankkeeseen palkataan kokoaikainen projektipäällikkö yhteensä 14 kuukaudeksi. Hanke toteutetaan ajalla 1.8.2021-31.12.2022. Hankkeeseen palkataan kokoaikainen projektipäällikkö yhteensä 14 kuukaudeksi. Hankkeen arvioitu kokonaiskustannus on 171 465 euroa. Hankkeen omarahoitusosuus 34 293 € voidaan kattaa kunnan henkilöstön työpanoksella.

(valm. vs. perusturvajohtaja/M-LH)

Vs. perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta päättää, että Vesannon kunta osallistuu joustavan palvelun asumismalli iäkkäille (JOPA) -hankkeeseen, mikäli sosiaali- ja terveysministeriö myöntää avustuksen. Hanke toteutetaan SavoGrown kuntien yhteishankkeena. Lisäksi lautakunta päättää, että Vesannon kunta sitoutuu osoittamaan omarahoitusta hankkeeseen 1/6 osuuden (5 716 €). Hanke edellyttää Pielaveden, Keitelelen, Tervon ja Rautalammin kuntien ja Suonenjoen kaupungin sitoutumista hankkeeseen.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: vs. perusturvajohtaja, 044 7885 400, maija-leena.huuskonen@vesanto.fi

OSALLISTUMINEN SAVON VILLIN LÄNNEN IKÄÄNTYNEIDEN ASUMISEN "MASTER PLANIN" LAATIMISEEN

Perusturvaltk § 37 Ympäristöministeriö on avannut erityisavustushaun Ikääntyneiden asumisen toimenpideohjelman mukaiseen kehittämiseen. Tukea voivat hakea kunnat ja kuntayhtymät enintään 60 % hankkeen kokonaiskustannuksista, kuitenkin enimmillään 80 000 euroa.

Avustusta voidaan myöntää ikääntyneiden asumista kehittäville hankkeille, jotka tukevat kuntien ennakointia ja varautumista, edistävät vanhan asuntokannan korjaamista, lisäävät ikääntyneille sopivien asuntojen määrää ja uusia asumisratkaisuja, parantavat asuinympäristöjen ikäystävällisyyttä tai vahvistavat asumisen ja asuinalueiden yhteisöllisyyttä. Hankkeen toteutusaika voi olla marraskuun 2022 loppuun saakka.

SavoGrown alueen sosiaali- ja terveydenhuollon toimintakentässä palveluja järjestetään kuuden itsenäisen kunnan ja kahden eri terveydenhuollon toimijan yhteistyönä. Palveluja järjestään peruskuntina, ostopalveluna, liikelaitoksena sekä kuntayhtymänä. 20 000 asukkaan toiminta-alueen kuntia yhdistävät hyvin samanlaiset haasteet; mm. talouden kantokyvyn ongelmat, lisääntyvä ikäihmisten joukko, korkea sairastavuus, ammattitaitoisen työvoiman saatavuuden ja pysyvyyden ongelmat.

SG alueen ikääntyneiden asumisen järjestämisessä puuttuu selkeä suunnitelmallisuus ja ennakointityötä ei juurikaan ole tehty. Ikäihmiset muuttavat pääsääntöisesti palveluiden perässä, ja muuttoa saattaa olla edelleen useita. Päätöksenteko kunta- ja asiakastasolla perustuu palveluiden järjestämiseen, ei niinkään kokonaisharkintaan ja pitkäjänteiseen asumisen ja elinolojen kokonaisvaltaiseen suunnitteluun. Muutto esteellisestä asunnosta toiseen esteelliseen asuntoon ei palvele ikäihmisten tarpeita; kunnista puuttuu myös osaamista ikääntyvien asumisen suunnittelun osalta.

Kunnissa on suunnitteilla erityyppisiä senioriasumisen rakennushankkeita, mutta tarkempaa selvitystä ikääntyneen väestön todellisista tarpeista ei ole tehty. Lisäksi kuntien yhteistyössä suunniteltavia hankkeita ei ole. Tavallisen senioriasumisen osalta paikallisuus on suunnittelun lähtökohta, mutta esimerkiksi erittäin vaativan palvelun/ hoidon tarpeisiin kuntien olisi syytä varautua yhteisellä suunnittelulla.

SavoGrow- alueen kunnissa on yhdistysten ja järjestöjen ylläpitämää vanhaa asuntokantaa, joiden omistajuuksia on siirretty peruskunnille, vuokraloyhtiöille ja yksityiselle. Osa kiinteistöistä on peruskorjattu, mutta tulevaisuuden ikäihmisten tarpeisiin kiinteistöjä on verraten paljon. Useammassa kunnassa peruskorjaamattomat kiinteistöt ovat lähes purkukuntoisia. Oleellista on selvittää tulevaisuuden asuntokannan tarve ja sopeuttaa kiinteistökanta vastaamaan tätä. Olemassa olevan kiinteistökannan osalta niitä on korjattava ikääntyville sopiviksi.

Ikääntyvien asumispalveluiden kehittäminen SavoGrown alueella yhteisesti

vaatii ennakointityötä, asuntokannan läpikäyntiä, erityisen vaativien asumis- palveluiden osalta yhteisvisiointia ja yhteisen Ikääntyneiden asumispalvelui- den strategian laadintaa. Kun työhön sitoudutaan noin vuoden mittaisen tie-

dolla johtamisen strategiaproessin aikana, on päätöksenteko ikääntyneiden palveluissa jouhevaa ja mm. investointipäätösten tai esim. toiminnan supis- tamispäätösten tekeminen helpottuu.

SavoGrown alueen ikääntyneiden asumisen Master Plan toteutetaan ajalla 1.10.2021-30.9.2022. Selvitystyötä tekemään palkataan henkilö 8 kk mittai- seen kokoaikaiseen työsuhteeseen. Hankkeen arvioitu kokonaiskustannus on 67 800 €. Hankkeen omarahoitusosuus 27 120 € voidaan kattaa kokonai- suudessaan kunnan henkilöstön työpanoksella hankkeeseen.

(valm. vs. perusturvajohtaja/M-LH)

Vs. perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta päättää, että Vesannon kunta Savon Villin Lännen Ikääntyneiden asumisen "Master Planin" laatimiseen, mikäli ympäristöminis- teriö myöntää avustuksen hankkeeseen. Kyseessä on SavoGrown alueen kuntien yhteishanke ja siinä tehtävä työ voidaan tarvittaessa ostaa alihankin- tana. Vesannon kunta sitoutuu osoittamaan omarahoitusta hankkeeseen 1/6 osuuden (4 520 €). Hanke edellyttää Pielaveden, Keitelelen, Tervon ja Rau- talammin kuntien ja Suonenjoen kaupungin sitoutumista hankkeeseen.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: vs. perusturvajohtaja, 044 7885 400, maija-leena.huuskonen@ vesanto.fi

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.	
	Valitusviranomaisen, osoite Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 KUOPIO Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO Puh. 029 56 42502, fax. 029 56 42501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointi- palvelussa osoitteessa: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet	Valitusaika 30 päivää
	Kunnallisvalitus, pykälät	
	Hallintovalitus, pykälät	Valitusaika 30 päivää
Muu valitusviranomaisen, osoite		Valitusaika
Pykälät		päivää
Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.		

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö	<p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.</p> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.</p>
Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava *): nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p>
Lisätietoja	<p>Tuomioistuinlain (11.12.2015/1455) 2 §:ssä säädettyjä oikeudenkäyntimaksuja on tarkistettu oikeusministeriön asetuksella (31.12.2018/1383). Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 1.1.2019 alkaen vireille tulevilla asioissa 260 euroa. Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa.</p> <p>Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä tuomioistuinmaksulain 5 §:ssä erikseen säädettyissä asioissa eikä asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

*) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

