

<b>Kokousaika</b>	<b>Tiistai 11.5.2021 klo 17.00- 19.08</b>
<b>Kokouspaikka</b>	<b>Teams-kokous</b>
<b>Käsittävät asiat</b>	
Asia Liite	
39 1	Pumptrack– radan hankinta
40	Päivähoidon laskutusperusteet toiselta kunnalta
41 2	Lisäopetuksen opetussuunnitelma
42	Koulunkäynnin ohjaajan määräaikainen tehtävä
43 3	Uuden koulun kalusto- ja av-hankinnat
44	Tietokonehankinta
45	Viranhaltijapäätösten täytäntöönpanokelpoisuus
46	Kirjelmät ja päätökset
47 4	Ylä-Savon kirjastoverkko Rutakon käytösäännöt sekä Vesannon kunnankirjaston laina-ajat, maksut ja korvaukset
48	Iltakouluasiat
<b>Pöytäkirjan nähtävänäpito</b>	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä  Sivistystoimistossa 18.5.2021
<b>Puheenjohtaja</b>	  MINNA BACK-HYTÖNEN Minna Back-Hytönen
<b>Julkipanotodistus</b>	Tämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle  Ilmoitustaulunhoitaja

KOKOUSAIKA	Tiistai 11.5.2021 klo 17.00 – 19.08			
KOKOUSPAIKKA	Teams-kokous			
SAAPUVILLA OLLEET JÄ- SENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Jäsen:	Paikalla:	Varajäsen:	Paikalla:
	Back-Hytönen Minna, pj.	<input checked="" type="checkbox"/>	Koskinen Jaana	<input type="checkbox"/>
	Minkkinen Olli vj.	<input checked="" type="checkbox"/>	Kuhmonen Tuomas	<input type="checkbox"/>
	Jäntti Eeva	<input checked="" type="checkbox"/>	Markkanen Anne	<input type="checkbox"/>
	Mantere Hanne	<input checked="" type="checkbox"/>	Huuskonen Anneli	<input type="checkbox"/>
	Salo Kimmo	<input checked="" type="checkbox"/>	Berg Jari	<input type="checkbox"/>
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Paikalla:			
	Huttunen Esko, khall pj.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	Harmokivi Pia, kunnanjohtaja	<input checked="" type="checkbox"/>		
	Ruuskanen Jaana, esittelijä	<input checked="" type="checkbox"/>		
	Laitinen Uolevi, khall edustaja	<input checked="" type="checkbox"/>		
	Mäki, Erik, nuorisovaltuuston edustaja	<input type="checkbox"/>		
	Lahtinen, Arto, asiantuntija	<input checked="" type="checkbox"/>	§ 39	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.			
ASIAT	39 - 48			
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Hanne Mantere ja Kimmo Salo Paikka: Kunnantoinimisto / Kela Aika: 12.5.2021			
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä		
	Minna Back-Hytönen	Jaana Ruuskanen		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan kä- sittelylehdet on samalla va- rustettu nimikirjaimillamme	Tarkastusaika 12.5.2021 Kunnantoinimisto / Kela Allekirjoitukset			
	Hanne Mantere	Kimmo Salo		
	Paikka ja pvm Yleisessä tietoverkossa 18.5.2021 alkaen sekä sivistystoimistossa 18.5.2021 klo 9 - 15			
	Virka-asema	Allekirjoitus		
	toimistosihteri	Irja Lindlöf		

## PUMPTRACK– RADAN HANKINTA

Sivistysltk 39 § Vesannolle on suunniteltu modulaarista pumptrack- rataa yhdessä kunnan nuoriso- ja liikuntatoimen, Vesannon MLL paikallisyhdistyksen ja muiden toimijoiden kanssa. Radalla voi taiteilla polkupyörällä, potkulaudalla tai rulalaudalla ja siinä voi myös kävellä ja juosta. Rata toisi harrastusmahdollisuuksia lapsille ja nuorille vapaa-aikaan ja sitä voitaisiin käyttää myös kouluissa esim. liikuntatunneilla.

Modulaarinen tarkoittaa tässä yhteydessä sitä, että rata koostuu palasista, jotka voidaan liittää yhteen ja tarvittaessa radan muotoa ja sijoituspaikkaa voidaan helposti muuttaa. Lisäksi tulevaisuudessa on mahdollisuus lisätä myös radan kokoa hankkimalla siihen lisää yksittäisiä palasia.

Rata on alustavasti suunniteltu sijoitettavaksi leikkikentän yhteyteen Koulutien puoleiselle parkkipaikalle. Asiasta on keskusteltu teknisen johtajan kanssa. Modulaarinen rakenne mahdollistaa radan siirtämisen myöhemminkin.

Tällä hetkellä hankkeen ainoana hidasteena on radan hinta 22 230 € (alv 0 %) ja siihen on suunniteltu useampia eri tahoja jakamaan kustannuksia. Nuoriso- ja liikuntatoimen sekä nuorisovaltuuston käyttötalouden määrärahoista voidaan osoittaa hankkeeseen 8000 euroa ja Vesannon MLL on luvannut 1000 euroa. Lisäksi hankkeen taloudellisesta tukemisesta ovat olleet kiinnostuneita Vesannon Osuuspankki, Vesannon kehittämissätiö, Lions Club-Vesanto, Vesannon keskusta ja Lähitapiola. Palveluyhtiö Viisarit oy on kiinnostunut tukemaan hanketta rakennus- ja kasaamistöiden yms. osalta.

Valmistuneen radan kylkeen kiinnitetään kaiverrettu metallilaatta, jossa hanketta tukeneet tahot ovat lueteltuina. Linjanveto tarvitaan mm. siihen millä summalla lahjoittajataho saa nimensä näkyville sekä siihen, miten lahjoittajien yhdenvertaisuus toteutetaan.

On suunniteltu myös rahakeräystä radan tukemisesta kiinnostuneille kuntalaisille, mutta siinä ongelmana on se, miten rahat palautetaan tai mitä niille tehdään, mikäli hanketta ei saataisikaan toteutettua vaikkapa siksi että riittävää summaa ei saatu kerättyä. Lupa keräyksen toteuttamiseksi olisi MLL:llä. Rahoitusmahdollisuuksina on tutkittu myös hankeavustuksia, mutta sopivaa hakua ei ole löytynyt.

Mikäli kaikki keskusteluissa mukana olleet tahot tukevat hanketta suunnitellusti tarvitaan silti vielä useampi tuhat euroa, jotta hanke saadaan toteutumaan.

(valm. nuoriso-ohjaaja AL)

Sivistysltk 39 §

Vaikutusten ennakoarviointi

	Myönteinen vaikutus	Kielteinen vaikutus	Ei vaikutusta	Lisätietoa
Kuntalaiset	X			rataa voi käyttää kaikenikäiset, perheiden yhteinen aika
Organisaatio ja henkilöstö			X	
Ympäristö	X			lisää lasten ja nuorten viihtyvyyttä
Talous ja elinkeinot	X			eri tahoilla mahdollisuus olla mukana rahoittamassa hankintaa
Lapset ja nuoret	X			mielekästä liikunnallista tekemistä , uusi kohtaamispaikka
Kuntastrategian toteutuminen	X			pienuus on vahvuus, uutta tekniikkaa käyttöön ja luovuutta rahoituksen hankkimissa
Liite n:o 1		Suppea	Laaja	Päätöksenteon vaikutusten ennakoarviointi
		X		

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta pitää pumptrackradan hankkimista hyvänä asiana ja toteaa seuraavaa:

- Liikunta- ja nuorisotoimen sekä nuorisovaltuuston määrärahan käyttö hankkeelle hyväksytään edellyttäen, että koko vuoden määrärahaa ei ylitetä
- Esitetään, että MLL aloittaa rahankeräyksen hankkeelle
- Rahoitukseen osallistuvilta pyydetään sitoumukset hankkeen rahoittamiseen
- Rahoitukseen osallistuva saa Pumptrack -radan metallilaattaan nimensä 1000 euron tuella
- Rahoitukseen osallistumisen mahdollisuudesta tiedotetaan yleisesti ja avoimesti

Päätös:

Hyväksyttiin ja päätettiin lisäksi, että tutkitaan erilaiset rahoitusmahdollisuudet ja -keinot.

(Lisätiedot: nuoriso-ohjaaja Arto Lahtinen, puh. 050 387 9969, sähköposti: arto.lahtinen@vesanto.fi)

## PÄIVÄHOIDON LASKUTUSPERUSTEET TOISELTA KUNNALTA

Sivistysltk 40 § Vesannon kunta myy lähes vuosittain päivähoitopalveluja muille kunnille. Päivähoitopalveluja myytäessä tulee määritellä päivähoitopaikan hinta. Kustannuksia laskettaessa huomioidaan päivähoitoyksikön toimintakulut ja ns. sisäiset kustannukset. Päivähoitopaikkojen hinnat vahvistetaan vuosittain.

Alla olevat päivähoitopaikkojen hinnat perustuvat vuoden 2020 tilinpäätökseen. Hintoihin on laskettu 2 %:n korotus menojen kasvusta johtuen.

Vaikutusten ennakoarviointi

Tehty	Ei tarpeen
	X

(Valm. varhaiskasvatusjohtaja MJ)

Varhaiskasvatusjohtajan esitys: Sivistyslautakunta päättää vahvistaa muille kunnille myytävien päivähoitopaikkojen hinnat seuraavasti:

1. Perhepäivähoito
  - kokopäivähoitopaikan hinta 105,12 €/pv
  - osapäivähoitopaikan hinta (60 %) 63,07 €/pv
  - alle 3-vuotiaan kokopäivähoito (kerroin 1,6) 168,19 €/pv
  - alle 3-vuotiaan osapäivähoito (kerroin 1,6) 100,91 €/pv
2. Päiväkotihoito
  - kokopäivähoitopaikan hinta 74,87 €/pv
  - osapäivähoitopaikan hinta; alle 5 h (60 %) 44,92 €/pv ja alle 3 h (40 %) 29,94 €/pv

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy varhaiskasvatusjohtajan esityksen.

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: varhaiskasvatusjohtaja, puh. 050 387 9951  
sähköposti: mari.jaaskelainen@vesanto.fi)

## LISÄOPETUKSEN OPETUSSUUNNITELMA

Sivistysltk 41 § Vesannon yhtenäiskoulussa on mahdollista osallistua lisäopetukseen, mutta kunnalla ei ole voimassaolevaa lisäopetuksen opetussuunnitelmaa. Opetushallitus on antanut lisäopetuksen opetussuunnitelman perusteet 22.12.2014 ja uuden opetussuunnitelman on voinut ottaa käyttöön 1.8.2016 alkaen. Uusi perusopetuksen opetussuunnitelma on otettu käyttöön asteittain siten, että 9. luokan osalta uusi opetussuunnitelma on ollut käytössä 1.8.2019 alkaen. Siten lisäopetuksen uuden opetussuunnitelman on voinut ottaa käyttöön 1.8.2020 alkaen.

Uusi oppivelvollisuuslaki tulee voimaan 1.8.2021 ja siihen liittyvä tutkintoon valmentava tuva-koulutus alkaa 1.8.2022. Lisäopetusta voidaan antaa vielä lukuvuonna 2021-2022.

**Liitteenä nro 2** on esitys lisäopetuksen opetussuunnitelmasta.

(valm. hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja JR)

Vaikutusten ennakoarvointi

Tehty	Ei tarpeen
	X

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy **liitteen nro 1** mukaisen lisäopetuksen opetussuunnitelman otettavaksi käyttöön 1.8.2021 alkaen.

Päätös:

Hyväksyttiin.

\_\_\_\_\_

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: [jaana.ruuskanen@vesanto.fi](mailto:jaana.ruuskanen@vesanto.fi))

## KOULUNKÄYNNIN OHJAAJAN MÄÄRÄAIKAINEN TEHTÄVÄ

Sivistysltk 42 § Yhtenäiskoulussa on tällä hetkellä 5 vakinaista koulunkäynnin ohjaajan tointa, joista pienryhmässä työskentelevän koulunkäynnin ohjaajan tehtävää hoitaa osa-aikaisesti perhetyöntekijä perusturvan ja sivistystoimen yhteisenä työntekijänä. Näiden lisäksi koulussa on kuluneen lukuvuoden aikana työskennellyt 3 määräaikaista koulunkäynnin ohjaajaa. Kaksi henkilökohtaisena avustajana 24 vkt:n työajalla ja 1 pääosin yläkoulun ohjaajana 30 vkt:n työajalla. Henkilökohtaisten avustajien tarve on vielä avoin. Yksi vakinainen koulunkäynnin ohjaajan tehtävä on vapautumassa 1.8.2021, mutta pääosin yläkoulussa työskentelevälle ohjaajalle on edelleen tarve, sillä vuosiluokilla 7 - 9 on paljon tuen tarpeita.

Koulutuksellinen tasa-arvo hankkeen rahoitusta on jäljellä noin 10 000 € käytettäväksi määräaikaisen ohjaajan palkkaamiseen tulevan lukuvuoden aikana.

(Valm. hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja JR)

### Vaikutusten ennakoarviointi

Tehty	Ei tarpeen
	X

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää, että yhtenäiskouluun voidaan palkata lukuvuoden 2021 – 2022 koulutyön ajaksi määräaikainen ja osa-aikainen koulunkäynnin ohjaaja 30 vkt:n työajalla.

### Päätös:

Hyväksyttiin.

\_\_\_\_\_

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: [jaana.ruuskanen@vesanto.fi](mailto:jaana.ruuskanen@vesanto.fi))

## UUDEN KOULUN KALUSTO- JA AV-HANKINNAT

Sivistysltk 72 § Uuden koulun irtokalusteet ja av-laitteet hankitaan rakennushankkeesta erillisenä sivistystoimen hankintana. Vesannon kunta kuuluu Sansian asiakkaisiin ja Sansia voi hoitaa puolestamme kynnysrajan ylittävien hankintojen kilpailutuksen.

Sansia on tehnyt puitesopimukset sekä kalusto- että av-hankinnoista. Kalustepuitesopimukseen kuuluu sekä työympäristökalusteiden että oppimisympäristökalusteiden osalta 5 sopimustoimittajaa. AV-laitteiden puitesopimukseen on valittu 3 sopimustoimittajaa.

Kilpailutus voidaan tehdä molempien hankintojen osalta avoimena tai rajoitettuna. Rajoitettu kilpailutus toteutetaan Sansian puitesopimustoimittajien kesken ns. kevennettynä kilpailutuksena. Tilaajan tulee määrittellä hankittavan kaluston ja laitteiston tarpeet tilakohtaisesti ja päättää tarjousten vertailukriteereistä.

Koulun sisustusryhmä toimii kalustohankinnan projektitiiminä ja av-hankintatiimin muodostavat rehtorit ja digitutorit. Henkilökunta ja oppilaat osallistuvat myös hankintojen suunnitteluun.

Kalustehankinnassa käytetään nykyisin usein ns. käänteistä kilpailutusta, jolloin tarjouksia vertaillaan ensisijaisesti laatukriteereillä. Hankinnalle voidaan asettaa kattohinta, jota ei ole sallittua ylittää tarjouksessa.

Vuoden 2021 investointiosaan on varattu määräraha ko. hankintoihin.

Vaikutusten ennakoarviointi

Tehty	Ei tarpeen
	X

(valm. hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja JR)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää, että uuden koulun irtokalusto- ja av-hankintojen kilpailutus annetaan Sansian tehtäväksi ja kilpailutus toteutetaan rajoitettuna. Kalustohankinnassa käytetään käänteistä kilpailutusta.

Päätös:

Hyväksyttiin.

\_\_\_\_\_

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: [jaana.ruuskanen@vesanto.fi](mailto:jaana.ruuskanen@vesanto.fi))



Sivistysltk 43 §

Sansia on tehnyt jo päätöksen AV-laitteiden hankinnasta, päätös **liitteenä nro 3.**

Kalustotarjoukset on saatu 29.4.2021 ja koulun kalustotiimi on tutustunut tarjouksiin ja pisteyttänyt ne.

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy AV-laitteiden hankintapäätökseen ja tutustuu kalustohankinnan tarjouksiin ja pisteytykseen.

Päätös:

Hyväksyttiin.

---

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: [jaana.ruuskanen@vesanto.fi](mailto:jaana.ruuskanen@vesanto.fi))

## TIETOKONEHANKINNAT

Sivistysltk 44 § Talousarvion investointiosassa on varausta tietokonehankintoihin 12 000 € perusopetukseen ja 20 000 € lukion 1. vsk:n opiskelijoiden tietokoneiseen.

Opinsysin tarjous oppilaiden käyttöön hankittavista koneista on 309 €/kpl tai 339 €/kpl, tarjolla on kaksi vaihtoehtoa. Lisäksi on mahdollisuus hankkia takuun laajennus kolmeksi vuodeksi hintaan 31,45 €/kone. Tällöin tietokoneita voitaisiin hankkia yhteensä 90 kpl ja tämä mahdollistaisi henkilökohtaiset tietokoneet lukion lisäksi vuosiluokilla 7 -9. Alakoululaisten käyttöön voitaisiin hankkia 10 tietokonetta viime vuonna hankittujen 25 koneen lisäksi. Toisaalta alakoulun käyttöön voitaisiin hankkia myös uusia iPadeja.

Hankinnan vaihtoehtona on ottaa tietokoneita ja iPadeja käyttöön leasing-sopimuksella.

Henkilökunta käsitteli asiaa 6.5.2021 henkilökuntakokouksessa. Henkilökunta toivoo, että tietokoneita hankitaan oppilaiden käyttöön määrärahan puitteissa. Perusopetuksen käyttöön tulevat koneet esitetään hankittavaksi vasta uuteen kouluun. Tietokoneiden henkilökohtaista käyttöä suunnitellaan vielä.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta päättää, että koululle hankitaan tietokoneita Opinsysin tarjouksen perusteella vuoden 2021 määrärahan (32 000€) puitteissa. Hankittaviin koneisiin otetaan takuulaajennos 36 kk. Lukion 1. vsk:n koneet hankitaan kesällä ja perusopetuksen käyttöön tulevat koneet hankitaan syksyllä.

### Päätös:

Hyväksyttiin.

\_\_\_\_\_

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: [jaana.ruuskanen@vesanto.fi](mailto:jaana.ruuskanen@vesanto.fi))

## VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS

### Sivistysltk.45 §

Viranhaltijoiden päätökset:

Hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja

- Virkavapaudet  
Pykälät 16 - 19 ajalla 15.4. – 5.5.2021
- Muut päätökset  
17 § Liikunnanohjaaja-fysioterapeutin valinta  
18 § Kotitalouden määräaikaisen tuntiopettajan ottaminen  
19 § Opiskelijan katsominen eronneeksi lukiosta  
20 § Lomarahan vaihtaminen vapaaksi  
21 § Lomarahan vaihtaminen vapaaksi  
22 § Koulunkäynninohjaajien kesätyöaika  
23 § Vuosilomalista  
24 § Lomautusilmoitus  
25 § Lomautusilmoitus  
26 § Eron myöntäminen  
27 § Työsopimus

Pedagoginen rehtori

- 9 § Päätös erityisen tuen jatkamisesta ja järjestämisestä
- 10 § Erityiset opetusjärjestelyt
- 11 § Erityiset opetusjärjestelyt

Varhaiskasvatusjohtaja

- Työlomaa, virkavapautta ja vuosilomia koskevia päätöksiä  
Pykälät 23 / 2021 ajalla 15.4. – 4.5.2021

Kirjastos sihteeri

- 2 § Työloman myöntäminen  
(valm. toimistos sihteeri IL)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta toteaa viranhaltijoiden päätökset tietoonsa saatetuiksi ja päättää, että otto-oikeutta ei käytetä.

Päätös:

Hyväksyttiin.

---

(Lisätiedot: sivistyslautakunnan pj Minna Back-Hytönen, puh. 050 405 5892  
sähköposti: [backhytonenminna@gmail.com](mailto:backhytonenminna@gmail.com))

## KIRJELMÄT JA PÄÄTÖKSET

Sivistysltk 46 §

Saapuneet kirjeet

- KiVa Koulu -oppilaskyselyn tulokset yhteenveto, Vesannon yhtenäiskoulu

Lähetetyt kirjeet

- Aluehallintovirastoon Liikkuva opiskelu avustushakemus / Liikettä koulupäivään -hanke / lukio  
(Valm. toimistosihteeri IL)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta toteaa edellä mainitut kirjelmät ja päätökset tietoonsa saatetuiksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

---

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: [jaana.ruuskanen@vesanto.fi](mailto:jaana.ruuskanen@vesanto.fi))

Viranomaisen		Kokouspäivämäärä	Sivu
VESANNON KUNTA			
Sivistyslautakunta	12 §	23.1.2018	14
Sivistyslautakunta	47 §	11.5.2021	71

## YLÄ-SAVON KIRJASTOVERKKO RUTAKON KÄYTTÖSÄÄNNÖT SEKÄ VESANNON KUNNANKIRJASTON LAINA-AJAT, MAKSUT JA KORVAUKSET

Sivistysltk.12 § Sivistyslautakunta hyväksyi kokouksessaan 23.5.2017 osaltaan Ylä-Savon kirjastoverkko Rutakon käyttösäännöt sekä päätti Vesannon kunnankirjaston laina-ajat, maksut ja korvaukset oheismateriaalin mukaisesti noudatettavaksi 1.9.2017 alkaen.

Hyvän perintätavan mukaisesti asiakkaalle on lähetettävä kaksi muistutusta ennen korvauslaskelman lähettämistä ja sen mukaan myös kirjastojärjestelmä on ohjelmoitu (<https://www.kuntaliitto.fi/yleiskirjeet/2000/hyva-perintatapa-ohjeisto>).

Euromääräisiin maksuihin tulee muutoksia johtuen maakuntakirjastojen vähenemisestä. Osa maakuntakirjastoista muuttui alueellisen kehittämistehtävän kirjastoiksi, joiden tehtäviin kuuluu lähettää aineistoa alueensa kirjastoihin maksutta. Osa jäi tavalliseksi kaupunginkirjastoiksi, joiden tehtäviin ei kuulu enää kaukolainojen lähettäminen maksutta.

Aiemmin muusta kuin koulukäytössä olevasta lasten- ja nuortenosaston aineistosta on peritty myöhästymismaksu. Epäselvyyksien välttämiseksi lasten- ja nuortenosaston aineistosta ei jatkossa peritä myöhästymismaksuja.

Hallintosäännön mukaan sivistyslautakunta päättää kirjastolain 14 §:ssä säädetyistä kirjaston käyttösäännöistä ja maksuista.  
(Valm. kirjastosihteeri SJ)

Kirjastosihteerin päätösehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy Vesannon kunnankirjaston laina-ajat, maksut ja korvaukset liitteen nro 6 mukaisesti. Uutta maksu- ja perintäkäytäntöä noudatetaan 1.3.2018 alkaen.

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy kirjastosihteerin esityksen.

Päätös:

Hyväksyttiin.

\_\_\_\_\_

Sivistysltk 47 §

Rutakko-verkko laajentui huhtikuussa 2021, jolloin Rautalampi ja Rautavaara liittyivät Rutakko-verkkoon. Tämän vuoksi Rutakon käytösäännöt pitää hyväksyä uudelleen. Uudet käytösäännöt **liitteenä nro 4**.

Kirjastosihteerin päätösehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy liitteen nro 4 mukaiset käytösäännöt 1.3.2021 alkaen. Maksu- ja perintäkäytäntö säilyy edellisen päätöksen mukaisena.

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy kirjastosihteerin esityksen.

Päätös:

Hyväksyttiin.

\_\_\_\_\_

(Lisätiedot kirjasto-kulttuurisihteerin Sirpa Jännti, puh. 050 387 9968  
sähköposti: sirpa.jantti@vesanto.fi)

## ILTAKOULUASIAT

Sivistysltk 48 § Sivistyslautakunta keskusteli seuraavista asioista:

- Autojen parkkeeraus koulukeskuksella sekä opastus tenniskentälle ja kotilaavulle

# OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kunta  
**VESANNON KUNTA**  
Sivistyslautakunta

Kokouspäivämäärä  
**11.5.2021**

Pykälä

Sivu  
**74**

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät</p> <p><b>45, 46, 48</b></p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät</p> <p><b>39, 40, 41, 42, 43, 44, 47</b></p>
	<p>HallintolainkäyttöL 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisu-vaatimus-viranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite</p> <p><b>Vesannon sivistyslautakunta</b> <b>Strandmanintie 2</b> <b>72300 VESANTO</b></p> <p>Pykälät</p> <p><b>39, 40, 41, 42, 43, 44, 47</b></p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
---	--

Liitetään pöytäkirjaan



## VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomainen ja valitusaika</b>	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.	
	Valitusviranomainen, osoite Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 KUOPIO Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO Puh. 029 564 2502, fax 029 564 2501 Sähköposti: <a href="mailto:ita-suomi.hao@oikeus.fi">ita-suomi.hao@oikeus.fi</a> Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>	
	564 2502, fax. 029 564 250 Kunnallisvalitus, pykälät	Valitusaika <b>30 päivää</b>
	Hallintovalitus, pykälät	Valitusaika <b>30 päivää</b>
Muu valitusviranomainen, osoite	Pykälät	Valitusaika <b>päivää</b>
Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.		

<b>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö</b>	<p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- muutosvaatimuksen perusteet</li> </ul> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.</p>	
<b>Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	<p>Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointi-osoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite <span style="float: right;">Pykälät</span></p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava *): nimi, osoite ja postiosoite <span style="float: right;">Pykälät</span></p>	
<b>Lisätietoja</b>	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain ((11.12.2015/1455) nojalla muutoksenhakijalta peritään hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu, joka on 1.1.2019 alkaen 260 euroa.</p> <p>Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p> <p><b>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>	

\*) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.