

<b>Kokousaika</b>	Maanantai 10.05.2021 klo 15.00
<b>Kokouspaikka</b>	<b>TEAMS</b>
<b>Käsiteltävät asiat</b>	
Asia Liite	
93 1	Hyvinvointikertomus – vuosittainen raportti 2020
94 2	Vesannon kunnan laaja hyvinvointikertomus 2017 - 2021
95 3	Lukion tuntikehys lukuvuodelle 2021 – 2022
96	Lähihoitajan toimen täyttöluvan hakeminen
97	Kahden oppisopimusopiskelijan palkkaaminen
98 Oheismateriaali 1	Lausunto Pohjois-Savon ELY-keskuksen toimivalta-alueen joukkoliikenteen palvelutasosta 2021 – 2025
99	Varhaiskasvatuksen opettajan toimen täyttäminen
100	Erytisopetuksen tuntiopettajan tehtävän täyttöluvan hakeminen
101	Hallintokuntien pöytäkirjat
102	Viranhaltijapäätösten täytäntöönpanokelpoisuus
103	Kirjelmät ja päätökset
104	Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus
<b>Pöytäkirjan nähtävänäpito</b>	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet, pidetään yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa 17.5.2021 alkaen sekä kunnantoimistolla 17.5.2021.
<b>Puheenjohtaja</b>	ESKO HUTTUNEN Esko Huttunen Kunnanhallituksen puheenjohtaja

KOKOUSAIKA	Maanantai 10.05.2021 klo 15.00 – 16.55		
KOKOUSPAIKKA	TEAMS		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Jäsen:	Paikalla: Varajäsen:	Paikalla:
	Esko Huttunen (Keskusta), pj.	<input checked="" type="checkbox"/>	Olli Minkkinen (Keskusta) <input type="checkbox"/>
	Minna Back-Hytönen (Keskusta), I vpj.	<input checked="" type="checkbox"/>	Anne Markkanen (Keskusta) <input type="checkbox"/>
	Heikki Haatainen (Keskusta), II vpj.	<input checked="" type="checkbox"/>	Kalevi Pakarinen (Keskusta) <input type="checkbox"/>
	Eeva Jäntti (Keskusta)	<input checked="" type="checkbox"/>	Satu Hänninen (Keskusta) <input type="checkbox"/>
	Uolevi Laitinen (Keskusta)	<input checked="" type="checkbox"/>	Hannu Haapamaa (Keskusta) <input type="checkbox"/>
	Raimo Mäki (PS), paikalla klo 15:15 alk.	<input checked="" type="checkbox"/>	Mirja Liimatainen (Keskusta) <input type="checkbox"/>
	Seija Pisto (SDP)	<input type="checkbox"/>	Riitta Kukko (SDP) <input checked="" type="checkbox"/>
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)		Paikalla:	
	Markku Forss (Keskusta), kvalt. pj.	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Tuomas Kuhmonen (Keskusta), kvalt. I varapj.	<input type="checkbox"/>	
	Hanne Mantere (SDP), kvalt II varapj.	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Pia Harmokivi, kunnanjohtaja, esittelijä	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Mirikka Ronkanen, kunnansihteeri, pöytäkirjanpitäjä	<input checked="" type="checkbox"/>	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS-VALTAISUUS	Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.		
ASIAT	93 - 104		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Riitta Kukko ja Minna Back-Hytönen.		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä	
	Esko Huttunen	Mirikka Ronkanen	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Tarkastusaika <b>14.5.2021</b> Allekirjoitukset		
	Riitta Kukko	Minna Back-Hytönen	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm <b>Yleisessä tietoverkossa 17.5.2021 alkaen sekä kunnantöimistolla 17.5.2021</b>		
	Virka-asema	Allekirjoitus	
	Kunnansihteeri	Mirikka Ronkanen	

## HYVINVOINTIKERTOMUS – VUOSITTAINEN RAPORTTI 2020

Khall 93 §

Kunnan tehtävänä on edistää kuntalaisten hyvinvointia ja terveyttä. Tämä tehtävä on asetettu terveydenhuoltolaissa. Hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi käytetään lyhennettä HYTE.

Vesannon kunnan HYTE-yhteyshenkilönä toimii Sini-Marja Jalasaho, joka koordinoi Vesannolla tehtävää HYTE-työtä. Kunnan tekemä HYTE-työ koostuu erilaisista toimenpiteistä. Lain mukaan kunnan tehtävänä on valmistella valtuustokausittain laaja hyvinvointikertomus ja vuosittainen raportti, joilla seurataan ja ohjataan kuntalaisten hyvinvoinnin ja terveyden kehitystä. Kunnan tulee kartoittaa tarjolla olevat hyvinvointia ja terveyttä edistävät palvelut ja koordinoita niiden tuotantoa kunnan eri toimialojen ja yhteistyötahojen kanssa. Yhteistyötahoja ovat muun muassa muut kunnat, seurakunta, paikalliset yritykset ja erilaiset järjestöt. Kunnan tehtävänä on tukea kansallisten ja alueellisten terveyden edistämisen ja hyvinvointiohjelmien toimeenpanoa ja toteutusta omassa kunnassa.

**Liitteenä n:o 1** on Vesannon kunnan hyvinvointikertomuksen vuosittainen raportti vuodelta 2020.

Vaikutusten ennakoarviointi:

Tehty	Ei tarpeen
	X

(Valm. ksiht. MR)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy liitteen mukaisen hyvinvointikertomuksen vuosittaisen raportin vuodelta 2020 ja esittää sen edelleen valtuuston hyväksyttäväksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 2825590, [pia.harmokivi@vesanto.fi](mailto:pia.harmokivi@vesanto.fi)

## VESANNON KUNNAN LAAJA HYVINVOINTIKERTOMUS 2017 – 2021

Khall 94 § Vuonna 2011 voimaan tulleen terveydenhuoltolain (1326/2010) mukaan kunnan tehtävänä on edistää terveyttä ja hyvinvointia kunnassa.

12 §:n mukaan kunnan on seurattava asukkaittensa terveyttä ja hyvinvointia sekä niihin vaikuttavia tekijöitä väestöryhmittäin sekä kunnan palveluissa toteutettuja toimenpiteitä, joilla vastataan kuntalaisten hyvinvointitarpeisiin. Kuntalaisten terveydestä ja hyvinvoinnista sekä toteutetuista toimenpiteistä on raportoitava valtuustolle vuosittain, minkä lisäksi valtuustolle on kerran valtuustokaudessa valmistettava laajempi hyvinvointikertomus.

Kunnan on strategisessa suunnittelussaan asetettava paikallisiin olosuhteisiin ja tarpeisiin perustuvat terveyden ja hyvinvoinnin edistämisen tavoitteet, määriteltävä niitä tukevat toimenpiteet ja käytettävä näiden perustana kuntakohtaisia hyvinvointi- ja terveysosoittimia.

Kunnan eri toimialojen on tehtävä yhteistyötä terveyden ja hyvinvoinnin edistämisessä. Lisäksi kunnan on tehtävä yhteistyötä muiden kunnassa toimivien julkisten tahojen sekä yksityisten yritysten ja yleishyödyllisten yhteisöjen kanssa. Jos sosiaali- ja terveydenhuolto on järjestetty useamman kunnan yhteistoimintana, yhteistoiminta-alueen on osallistuttava asiantuntijana eri toimialojen väliseen yhteistyöhön sekä sosiaalisten ja terveysvaikutusten arviointiin alueen kunnissa.

HYTE-työn tavoitteena on kaventaa asukkaiden hyvinvointi- ja terveyseroja, lisätä hyvinvointia, terveyttä ja toimintakykyä sekä ehkäistä sairauksia, tapaturmia ja syrjäytymistä. Tärkeä osa HYTE-työtä on mielenterveyden ja osallisuuden vahvistaminen. Osallisuudella tarkoitetaan mukanaoloa, vaikuttamista ja huolenpitoa, yhteisössä osallisena olemista sekä sitä, että ihminen pääsee osalliseksi yhteisesti rakennettuun hyvinvointiin.

HYTE-työllä ei tarkoiteta vain kuntien sosiaali- ja terveystalouksia, vaan lähes kaikki kuntien ja yhteistyötahojen palvelut ovat HYTE-työtä. Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisessä on vahva rooli kaikilla kunnan järjestämällä palveluilla kuten muun muassa kirjasto- ja kulttuuripalveluilla, liikunta- ja nuorisopalveluilla ja ympäristöterveydenhuollolla. Yhtä merkittävä osuus on niillä palveluilla, joita eri järjestöt, yhteisöt tai yritykset tarjoavat jäsenilleen ja muille kuntalaisille. Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisellä on vahva taloudellinen merkitys vähentyneinä hoitokuluina, joten on kaikkien etu, että kunnissa on tarjolla monipuolisesti eri toimijoiden tarjoamia palveluita.

Khall 94 §

Kunnan on nimettävä terveyden ja hyvinvoinnin edistämisen vastuutahot. Vesannon kunnan hyvinvoinnin ja terveyden edistämisestä vastaavana ryhmänä toimii kunnan johtoryhmä ja HYTE-yhteyshenkilönä toimii Sini-Marja Jalasaho.

**Liitteenä n:o 2** Laaja hyvinvointikertomus vuosille 2017 – 2021.

Vaikutusten ennakoarviointi:

Tehty	Ei tarpeen
	X

(Valm. ksiht. MR)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy laajan hyvinvointikertomuksen vuosille 2017 - 2021.

Päätös:

Hyväksyttiin.

---

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 2825590, [pia.harmokivi@vesanto.fi](mailto:pia.harmokivi@vesanto.fi)

## LUKION TUNTIKEHYS LUKUVUODELLE 2021 – 2022

Sivistysltk. 32 § Hallintosäännön mukaan kunnanhallitus päättää vuosittain kouluille annettavan tuntikehysten määrästä.

Tuntikehys on koulun käytettävissä oleva viikoittainen tuntimäärä. Tuntimäärästä suurin osa käytetään opetukseen, mutta kokonaistuntimäärä sisältää myös virkaehtosopimuksen mukaiset erityistehtävät ja lukioresurssin. Tuntikehysten lisäksi maksetaan virkaehtosopimuksen mukaiset kerrointunnit (luokkaopetustuntien määrä kerrotaan palkanmaksun perusteena olevan kokonaistuntimäärän saamiseksi luvulla 1,10).

Lukion tuntikehys ja opiskelijamäärä on ollut viime vuosina seuraava.

Lv 2017 - 2018	56 + 2	155 vkt
Lv 2018 - 2019	71 + 2	155 vkt
Lv 2019 - 2020	66 + 2	155 vkt
Lv 2020 – 2021	54 + 2	155 vkt

Syksyn 2021 arvioitu opiskelijamäärä on 45 opiskelijaa ja 2 aikuislukiolaista.

Kursseja toteutetaan sivistyslautakunnan antamien ohjeiden mukaisesti 22.3.2016 § 19. Osa kursseista toteutetaan vuorovuosittain ja tämä vähentää tuntikehysten tarvetta. Lisäksi ne syventävät kurssit, joita on valinnut vain pieni ryhmä opiskelijoita, toteutetaan itsenäisenä työskentelynä, verkkokursseina tai virtuaalikursseina. Tuntikehysten on varattu 2 vkt käytettäväksi erityisopetukseen.

Lukuvuoden 2020 - 2021 tuntikehysesitys on 150 vkt ja siinä on huomioitu opiskelijoiden valinnat, vuorovuosin toteutettavat kurssit sekä yhteistyökurssit muiden lukioiden kanssa. **Liite n:o 1.**

Tuntikehysesitys ja opiskelijoiden ainevalinnat ovat olleet nähtävillä ja kommentoitavana opettajilla.

(valm. hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja JR)

Vaikutusten ennakoarviointi

Tehty	Ei tarpeen
	X

Sivistysltk 32 §

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että lukion tuntikehys lukuvuodelle 2021 – 2022 on 150 vkt.

Päätös:

Hyväksyttiin.

---

Khall 95 §

**Liitteenä n:o 3** lukion tuntikehysesitys lukuvuodelle 2020 – 2021.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää, että lukion tuntikehys lukuvuodelle 2021-2022 on 150 vkt.

Päätös:

Hyväksyttiin.

---

Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050 387 9966,  
sähköposti: [jaana.ruuskanen@vesanto.fi](mailto:jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

## LÄHIHOITAJAN TOIMEN TÄYTTÖLUVAN HAKEMINEN

Perusturvaltk § 31 Vs. perusturvajohtaja on myöntänyt lähihoitajalle eron perusturvan lähihoitajan toimesta 28.4.2021 alkaen (vs. ptj:n viranhaltijapäätös 13.4.2021 § 32).

Vesannon kunnan talousarvion ja taloussuunnitelman 2021 – 2023 mukaan vakituisten avointen virkojen ja toimien täyttöluvut myöntää kunnanhallitus. Talousarviossa on varattu määräraha ko. lähihoitajan toimeen koko vuodelle.

(valm vs. perusturvajohtaja/M-LH)

Vs. perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta esittää kunnanhallitukselle, että kunnanhallitus myöntää luvan täyttää perusturvan lähihoitajan toimi 1.6.2021 alkaen.

Päätös:

Hyväksyttiin.

---

Khall 96 §

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää myöntää luvan täyttää perusturvan lähihoitajan toimi 1.6.2021 alkaen.

Päätös:

Hyväksyttiin.

---

Lisätiedot: vs. perusturvajohtaja, 044 7885 400, [majja-leena.huuskonen@vesanto.fi](mailto:majja-leena.huuskonen@vesanto.fi)



## KAHDEN OPPISOPIMUSOPISKELIJAN PALKKAAMINEN

Perusturvaltk § 32 Vanhuspalveluissa on tällä hetkellä pulaa niin lähihoitajista kuin sairaanhoitajistakin. Palveluasumisessa on jouduttu supistamaan asiakasmäärää koulutetun henkilökunnan puuttumisen vuoksi. Lähihoitajien eri pituisiin sijaisuuksiin on jatkuva tarve. Sijaisuuksia tekevät hoitoapulaiset, muihin hoivatyön avustaviin tehtäviin koulutetut tai kokonaan vailla koulutusta olevat henkilöt. Koska sijaisilla ei ole hoito/hoivatyöhön soveltuvaa koulutusta aiheutuu työvuorosuunnitteluun lisähaasteita.

Lähihoitajaksi opiskelu kestää opiskelijan lähtötasosta riippuen kahdesta kolmeen vuotta. Opiskellessaan ja perehtyessään lähihoitajan tehtävään hän toimii työparina ja avustavissa tehtävissä mutta ei itsenäisesti vastuussa olevana työntekijänä. Palveluasumisen työvuoroissa tarvitaan jatkuvasti työparia avuksi hoitotoimenpiteisiin, asiakkasiirtoihin ja -nostoihin sekä muihin työtehtäviin. Työparilta näissä tehtävissä ei edellytetä lähihoitajan koulutusta.

Oppisopimusopiskelijoiden palkkaaminen pienentäisi sijaistarvetta ja jatkuvasta sijaisten hankkimisesta aiheutuvaa työmäärää sekä helpottaisi pysyvänä järjestämissuotona työntekijöiden sijoittelua työvuoroihin. Lähihoitajien kouluttaminen oppisopimuksella parantaisi lähihoitajien saatavuutta tulevaisuudessa. Määrärahaa oppisopimuskoulutettavien palkkaamiseen ei ole vuodelle 2021 varattu. Opiskelijoiden palkkaaminen kuitenkin pienentäisi sijaisten tarvetta ja palkkakustannuksia. Mahdollinen tarve hakea kuluvalle vuodelle palkkakustannuksiin lisämäärärahaa arvioitaisiin syksyllä.

Lähihoitajien vaikean saatavuuden vuoksi perusturvalautakunnalle esitetään lupaa kahden määräaikaisen lähihoitajaopiskelijan palkkaamiseen oppisopimuskoulutuksella. Oppisopimuskoulutuksen ajalta maksetaan KVTES:n LIITE 4, 3 §:n mukainen hoitoapulaisen palkka (1.4.2021 1814,70 €/kk). Mikäli opiskelijan koulutuksesta aiheutuu työnantajalle kustannuksia, voidaan kunnalle maksaa koulutuskorvausta yksilöllisen opintosuunnitelman perusteella (50-200 €/kk).

(valm vs. perusturvajohtaja/M-LH)

Vs. perusturvajohtajan päätösehdotus: Perusturvalautakunta päättää, että vanhusten palveluasumiseen palkataan oppisopimuksella koulutettavaksi kaksi lähihoitajaopiskelijaa.

Vs. perusturvajohtajan muutospäätösehdotus: Perusturvalautakunta päättää, että perusturvaan/vanhusten palveluasumiseen palkataan oppisopimuksella koulutettavaksi kaksi lähihoitajaopiskelijaa. Perusturvalautakunta esittää kunnanhallitukselle, että kunnanhallitus myöntää luvan palkata opiskelijat määräaikaisiin työsuhteisiin.

Perusturvaltk § 32 Päätös:

Hyväksyttiin.

---

Khall 97 §

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää myöntää luvan palkata kaksi lähihoitajaopiskelijaa oppisopimuksella määräaikaisiin työsuhteisiin perusturvaan / vanhusten palveluasumiseen.

Päätös:

Hyväksyttiin.

---

Lisätiedot: vs. perusturvajohtaja, 044 7885 400, [maija-leena.huuskonen@vesanto.fi](mailto:maija-leena.huuskonen@vesanto.fi)

LAUSUNTO POHJOIS-SAVON ELY-KESKUKSEN TOIMIVALTA-ALUEEN  
JOUKKOLIIKENTEEEN PALVELUTASOSTA 2021-2025

Khall. 98 §

Pohjois-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus on yhdessä Etelä-Savon, Pohjois-Karjalan ja Pohjois-Savon kuntien kanssa laatinut joukkoliikenteen palvelutasoa koskevan selvityksen. Palvelutasotavoitteet on määritelty yhteysvälikohtaisesti kuntakeskusten ja maakuntakeskusten välille sekä ELY-keskuksen toimivaltaan kuuluville paikallisliikenteille. Palvelutasotavoitteiden määrittely ohjaa vahvasti ELY-keskuksen liikenteiden suunnittelua ja hankintaa, ja se on nähty tarpeelliseksi, vaikka laki ei siihen enää velvoitakaan. Palvelutasotavoitteiden asettamisessa lähtökohtana on ollut joukkoliikenteen nykyinen palvelutarjonta ja rahoitustaso. Pohjois-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus pyytää lausuntoa liitteenä olevasta raporttiluonnoksesta ELY-keskuksen järjestämän joukkoliikenteen palvelutasotavoitteet Itä-Suomessa 2021-2025.

Lausunto pyydetään toimittamaan 14.5.2021 klo 16.15 mennessä Pohjois-Savon ELY-keskuksen kirjaamoon kirjaamo.pohjois-savo@ely-keskus.fi.

**Oheismateriaalina n:o 1** ELY-keskuksen järjestämän joukkoliikenteen palvelutasotavoitteet Itä-Suomessa 2021-2025.

Vaikutusten ennakoarviointi

Tehty	Ei tarpeen
	X

(Valm. kj.PH)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus toteaa lausuntonaan Pohjois-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselle, ettei Vesannon kunnalla ole huomautettavaa ”Ely-keskuksen toimivalta-alueen joukkoliikenteen palvelutasot Itä-Suomessa 2021- 2025” - raporttiluonnoksesta.

Päätös:

Hyväksyttiin.

\_\_\_\_\_

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 2825590, [pia.harmokivi@vesanto.fi](mailto:pia.harmokivi@vesanto.fi)

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

## VARHAISKASVATUKSEN OPETTAJAN TOIMEN TÄYTTÄMINEN

Sivistysltk. 33 § Varhaiskasvatuksen opettajan toimi on tullut avoimeksi 1.4.2021 alkaen sivistystoimenjohtajan myönnettyä varhaiskasvatuksen opettajalle eron tehtävästään.

Päiväkoti Esikko on 42 -paikkainen ja henkilöstömitoituksen mukaisesti päiväkodissa tulee olla 3 varhaiskasvatuksen opettajaa. Varhaiskasvatuksen opettajan toimi vapautui yllättäen ja sitä on hoidettu sijaisjärjestelyin kuluvan kauden aikana. Toimen tehtäviä hoidetaan kesän ajan edelleen sijaisjärjestelyin, mutta tehtävä tulee täyttää vakinaisesti 1.8.2021 alkaen uuden toimintakauden alkaessa, vaikkakin varhaiskasvatuksessa olevien lasten määrä on vähentynyt viime vuosina.

(valm. hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja JR)

Vaikutusten ennakoarviointi:

Tehty	Ei tarpeen
	X

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää, että varhaiskasvatuksen opettajan toimi täytetään 1.8.2021 alkaen kuuden kuukauden koeajalla ja pyytää kunnanhallitukselta toimen täyttölupaa.

Päätös:

Hyväksyttiin.

---

Khall 99 §

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää myöntää täyttöluvan varhaiskasvatuksen opettajan toimeen 1.8.2021 alkaen.

Päätös:

Hyväksyttiin.

---

Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: [jaana.ruuskanen@vesanto.fi](mailto:jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

## ERITYISOPETUKSEN TUNTIOPETTAJAN TEHTÄVÄN TÄYTTÖLUVAN HAKEMINEN

Khall 100 §

Sivistystoimenjohtaja on myöntänyt erityisopetuksen tuntiopettajalle eron tehtävästään 1.8.2021 alkaen hänen 3.5.2021 päiväänsä hakemuksen mukaisesti.

Erityisopetuksen tuntiopettaja toimii alakoulun laaja-alaisena erityisopettajana ja tehtävän täyttäminen on erittäin perusteltua kolmiportaisen tuen toteuttamiseksi. Tuntiopettajan toimen täyttämistä on keskusteltu sivistyslautakunnassa iltakouluasiana ja täyttöluvan hakeminen kiireellisesti on tärkeää, jotta hakuprosessi saadaan käyntiin.

Sivistystoimenjohtaja hakee kunnanhallitukselta täyttölupaa erityisopetuksen tuntiopettajan tehtävään 1.8.2021 alkaen.  
(Valm. hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja JR)

Vaikutusten ennakoarviointi:

Tehty	Ei tarpeen
	X

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää myöntää täyttöluvan erityisopetuksen tuntiopettajan tehtävään 1.8.2021 alkaen.

Päätös:

Hyväksyttiin.

---

Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050 387 9966,  
sähköposti: [jaana.ruuskanen@vesanto.fi](mailto:jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

## HALLINTOKUNTIEN PÖYTÄKIRJAT

Khall 101 § Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää merkitä seuraavat lautakuntien pöytäkirjajäljennökset tietoonsa saatetuiksi sekä toteaa, ettei kunnanhallitus siirrä niissä olevia päätöksiä itselleen uudelleen käsiteltäväksi, joten hallintokunnat voivat panna ko. päätökset täytäntöön.

- Sivistyslautakunta 20.4.2021
- Perusturvalautakunta 29.4.2021

### Päätös:

Hyväksyttiin.

---

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 282 5590, [pia.harmokivi@vesanto.fi](mailto:pia.harmokivi@vesanto.fi)

## VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS

Khall 102 § Kuntalain (410/2015) mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomaisen on tehnyt päätöksen.

Kunnanjohtajan viranhaltijapäätökset ajalta 19.4. – 4.5.2021 §:t 27 – 30.

Kunnansihteerin viranhaltijapäätökset ajalta 23.4.2021 §:t 8 – 9.

Ruokapalvelupäällikön viranhaltijapäätökset ajalta 14.4. – 3.5.2021 §:t 18 – 23.

Teknisen johtajan viranhaltijapäätökset ajalta 27.4.2021 § 1.

Rakennustarkastajan viranhaltijapäätökset ajalta 26.4.2021 § 25.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee em. kunnanjohtajan, kunnansihteerin, ruokapalvelupäällikön, teknisen johtajan ja rakennustarkastajan viranhaltijapäätökset tiedokseen ja päättää, että otto-oikeutta ei käytetä.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Minna Back-Hytönen ja Heikki Haatainen poistuivat kokouksesta jääveinä (HL 28 § kohta 1/osallisuusjäävi) tämän asian käsittelyn ajaksi.

Tämä pykälä tarkastettiin kokouksessa.

---

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 282 5590, [pia.harmokivi@vesanto.fi](mailto:pia.harmokivi@vesanto.fi)

## KIRJELMÄT JA PÄÄTÖKSET

Khall 103 §           Kuntaan saapuneet kirjelmät ja päätökset ajalta 15.4. – 5.5.2021:  
Kunnanhallituksen jäsenet ovat saaneet tiedokseen kuntaan saapuneet  
kirjelmät ja päätökset sähköisesti Thereforen kokousportaaliin.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee saadut kirjelmät ja  
päätökset tietoonsa saatetuiksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

---

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 282 5590, [pia.harmokivi@vesanto.fi](mailto:pia.harmokivi@vesanto.fi)

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto



## KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISKATSAUS

Khall. 104 §

Kunnanjohtaja kertoi seuraavista ajankohtaisista asioista:

- Kunnan taloushallinnon yhdistäminen Tervon ja Keiteleen kanssa → Tarjoukset pyydetään Monetralta, Sarastialta sekä Viisarit Oy:ltä. Myöhemmin kuntien muiden osa-alueiden yhteistyö mm. hyvinvointijohtaja.
  - Maatalouslomittajista pula → Yhdessä Suonenjoen ja Rautalammin kanssa yhteydenpito Siilinjärvelle.
  - Laajat ennakoarvioinnit tulisi pohtia yhdessä, jotta niihin saadaan kattavampi näkemys.
  - Valtuustokauden arviointi → Elinvoimaryhmästä valtuuston käsittelyyn.
- 

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

# OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kunta

**VESANNON KUNTA**

Kokouspäivämäärä

Valtuusto/hallitus/lautakunta

Kunnanhallitus

10.05.2021

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 410/2015 §.n 136 mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.  Pykälät 93, 94, 96, 97, 99, 100, 101, 102, 103, 104
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 410/2015 §:n 134 mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  Pykälät 95, 98
	Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 808/2019 6 § 2. mom. mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  Pykälät ja valituskieltojen perusteet

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimus viranomaisen ja -aika</b>	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite  Vesannon kunnanhallitus Keskustie 5, 72300 VESANTO Sähköposti: <a href="mailto:vesannon.kunta@vesanto.fi">vesannon.kunta@vesanto.fi</a>  Pykälät 95, 98  Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.
----------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Liitetään pöytäkirjaan

## VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	Valitusviranomaisen, osoite <b>Itä-Suomen hallinto-oikeus</b> Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 KUOPIO Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO Puh. 029 56 42502, fax. 029 56 42501 Sähköposti: <a href="mailto:ita-suomi.hao@oikeus.fi">ita-suomi.hao@oikeus.fi</a> Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointi- palvelussa osoitteessa: <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>
	Kunnallisvalitus, pykälät Hallintovalitus, pykälät
	Muu valitusviranomaisen, osoite Pykälät
	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

<b>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö</b>	Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- muutosvaatimuksen perusteet</li> </ul> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.</p> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.</p>
<b>Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.
	Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät
	Valitusasiakirjat on toimitettava *): nimi, osoite ja postiosoite Pykälät
<b>Lisätietoja</b>	Tuomioistuinlain (11.12.2015/1455) 2 §:ssä säädettyjä oikeudenkäyntimaksuja on tarkistettu oikeusministeriön asetuksella (31.12.2018/1383). Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 1.1.2019 alkaen vireille tulevissa asioissa 260 euroa. Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä tuomioistuinmaksulain 5 §:ssä erikseen säädettyissä asioissa eikä asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen. <b>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b>

\*) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.