

KOKOUSAIKA	Maanantai 31.5.2021 klo 13.00 – 14:49	
KOKOUSPAIKKA	Kunnantöimiston kokoushuone Sydänmaa / TEAMS	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	<p>Jäsen:</p> <p>Esko Huttunen (Keskusta), pj. Minna Back-Hytönen (Keskusta), I vpj. Heikki Haatainen (Keskusta), II vpj. poistui klo 14:40 Eeva Jäntti (Keskusta) Uolevi Laitinen (Keskusta), poistui klo 14:35 Raimo Mäki (PS) Seija Pisto (SDP)</p>	<p>Paikalla: Varajäsen:</p> <p>TEAMS</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Olli Minkkinen (Keskusta) <input checked="" type="checkbox"/> Anne Markkanen (Keskusta) <input checked="" type="checkbox"/> Kalevi Pakarinen (Keskusta)  <input checked="" type="checkbox"/> Satu Hänninen (Keskusta) <input checked="" type="checkbox"/> Hannu Haapamaa (Keskusta) <input type="checkbox"/> Mirja Liimatainen (Keskusta) <input type="checkbox"/> Riitta Kukko (SDP)</p> <p>Paikalla: TEAMS</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/></p>
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	<p>Markku Forss (Keskusta), kvalt. pj., saapui klo 14:15 Tuomas Kuhmonen (Keskusta), kvalt. I varapj. Hanne Mantere (SDP), kvalt II varapj., poistui klo 14:35 Pia Harmokivi, kunnanjohtaja, esittelijä Mirkka Ronkanen, kunnansihteeri, pöytäkirjanpitäjä</p>	<p>Paikalla:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> TEAMS <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> TEAMS <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/></p>
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS-VALTAISUUS	Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.	
ASIAT	105 - 115	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Heikki Haatainen ja Eeva Jäntti. § 115 tarkastettiin kokouksessa.	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä
	Esko Huttunen	Mirkka Ronkanen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Tarkastusaika 4.6.2021 Allekirjoitukset  Heikki Haatainen	Eeva Jäntti
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Yleisessä tietoverkossa 7.6.2021 alkaen sekä kunnantöimistolla 7.6.2021  Virka-asema Kunnansihteeri	Allekirjoitus  Mirkka Ronkanen

<b>Kokousaika</b>	Maanantai 31.5.2021 klo 13.00
<b>Kokouspaikka</b>	<b>Kunnantoimiston kokoushuone Sydänmaa / TEAMS</b>
<b>Käsiteltävät asiat</b>	<b>Rakennustarkastaja Tero Röntynen klo 13:00</b>
Asia Liite	
105	Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus
106 1	Liikelaitos KYSTERIn järjestämissuunnitelma vuosille 2022 – 2025
107	Uuden koulun keittiön hyväksyminen valmistuskeittiöksi
108 2	Kunnan talouden seuranta ajalta 1.1.-31.3.2021
109	Koulunkäynnin ohjaajan tehtävän täyttöluvan hakeminen
110	Erityisopettajan viran täyttöluvan hakeminen
111 Oheismateriaali 1	Vesannon kunnan paikallinen virka- ja työehtosopimus koronapandemian ja muiden äkillisten tilanteiden aiheuttamien työjärjestelyiden ja työntekijöiden joustamisen korvaamisesta
112	Hallintokuntien pöytäkirjat
113	Viranhaltijapäätösten täytäntöönpanokelpoisuus
114	Kirjelmät ja päätökset
115 Oheismateriaali 2	Vesannon kunnan antama omavelkainen takaus / Vesannon Vuokratalot Oy
<b>Pöytäkirjan nähtävänäpito</b>	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet, pidetään yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa 7.6.2021 alkaen sekä kunnantoimistolla 7.6.2021.
<b>Puheenjohtaja</b>	Esko Huttunen Kunnanhallituksen puheenjohtaja

## KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISKATSAUS

Khall 105 § Kunnanjohtaja keskusteli kunnanhallituksen kanssa seuraavista asioista:

- Kunnan taloushallinnon järjestäminen
  - Kunnan ICT
  - Vesannon paloasema
  - Kuntovaarin ulkokalusteet
- 

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 282 5590, [pia.harmokivi@vesanto.fi](mailto:pia.harmokivi@vesanto.fi)

## LIIKELAITOS KYSTERIN JÄRJESTÄMISSUUNNITELMA VUOSILLE 2022-2025

Khall 106 §

Pohjois-Savon sairaanhoitopiiri vastaa kuntien perusterveydenhuollon ja vanhusten laitoshoidon järjestämisestä. Kysteri on yksi sairaanhoitopiirin kuntayhtymän palvelualueista, jossa ovat mukana Kaavin, Rautavaaran, Leppävirran, Pielaveden, Keiteleen, Tervon ja Vesannon kunnat. Nilakan palveluyksikkö vastaa Keiteleen, Pielaveden, Tervon ja Vesannon terveysterveyspalveluista.

Kysterin palvelutuotantoa ohjaa valtuustokausittain laadittava järjestämissuunnitelma, jonka pohjalta laaditaan Kysterin strategia. Vastuu järjestämissuunnitelmasta on tilaajatoimikunnalla ja strategian laadinnasta johtokunnalla.

Järjestämissuunnitelma ja strategia tulee päivittää vuosille 2021–2025. Järjestämissuunnitelma ja sen tavoitteet toimivat pohjana vuosittain liikelaitos Kysterin kanssa tehtäville palvelusopimuksille, joiden toteutumista tilaajatoimikunta arvioi.

Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin perusterveydenhuollon ja vanhusten laitoshoidon tilaajatoimikunta on 23.4.2021/§21 kokouksessaan osaltaan hyväksynyt Kysterin järjestämissuunnitelman ja lähettää sen kuntiin käsiteltäväksi. Pöytäkirjaotteet pyydetään toimittamaan Pohjois-Savon sairaanhoitopiirille 9.6.2021 mennessä valtuustokäsittelyä varten.

Perusterveydenhuollon ja vanhusten laitoshoidon järjestämissuunnitelma 2022 – 2025 on **liitteenä n:o 1**.

Vaikutusten ennakoarviointi:

	<b>Ei tarpeen</b>
<b>Tehty</b>	<b>X</b>

(Valm. kj.PH)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto hyväksyy **liitteen n:o 1** mukaisen Liikelaitos Kysterin järjestämissuunnitelman vuosille 2022–2025.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 282 5590, [pia.harmokivi@vesanto.fi](mailto:pia.harmokivi@vesanto.fi)

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

## UUDEN KOULUN KEITTIÖN HYVÄKSYMINEN VALMISTUSKEITTIÖKSI

Khall 107 §

Uusi hirsikoulu valmistuu heinäkuussa 2021. Koululle on suunnitelmissa merkitty jakelukeittiö. Jakelukeittiö sisältää valmistuskeittiön välineistön ja koneet. Uuden koulun terveystarkastuksen ohessa koulun keittiö voidaan tarkastaa valmistuskeittiön kriteereillä.

Kunnan huoltovarmuuden takaamiseksi uuden koulun keittiö on syytä muuttaa valmistuskeittiöksi. Valmistuskeittiöksi muuttaminen ei tuota kustannuksia henkilöstön tai välineistön osalta. Onnettomuuden tai muun kriisitilanteen sattuessa kunnalla on oltava keittiö, jossa pystytään valmistamaan ruokaa kaikille ruokapalvelun asiakkaille.

Kunta on kustannussyistä luopumassa leasing-rahoitetusta mopa-autosta ja korvaamassa sen omalla autolla. Koulun ruoan valmistaminen uuden koulun keittiössä mahdollistaa kevyempirakenteisen auton ostamisen, kun autoon ei tarvitse mahduttaa korkeaa lämpöateriavaunua. Ruoan kuljetus on vähenemässä kaiken kaikkiaan ruokapalvelujen muutoksen ja palvelurakenneuudistuksen vuoksi (Niittykukka 2 siirtyminen yksityiselle palveluntuottajalle).

Kouluruoan valmistaminen koulun uudessa keittiössä auttaa ruoan valmistuksen ajoittamisessa sekä tarjoilun oikea-aikaisuudessa. Ylijäämäruoka voidaan jäähdyttää paikan päällä ja sille saadaan näin myös hyötykäyttö. Biojätteen ja hävikkiruoan määrä vähenee ja tällä on vaikutusta jätekustannuksiin.

Vaikutusten ennakoarviointi:

	<b>Ei</b>
<b>Tehty</b>	<b>tarpeen</b>
	<b>X</b>

(Valm. kj. PH)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää, että uuden koulun keittiö toimii valmistuskeittiönä aiemman jakelukeittiön sijaan.

Kunnanjohtajan muutospäätösehdotus: Kunnanhallitus päättää, että uuden koulun keittiö tarkastetaan valmistuskeittiöksi sillä edellytyksellä, että kustannukset ja henkilöstötarve eivät nouse.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 2825590, [pia.harmokivi@vesanto.fi](mailto:pia.harmokivi@vesanto.fi)

## KUNNAN TALOUDEN SEURANTA AJALTA 1.1. – 31.3.2021

Khall 108 §

**Liitteenä n:o 2** on kunnan toteutumavertailu ajalta 1.1. - 31.3.2021. Laskelma ei ole tilinpäätös kyseiseltä ajalta, vaan kirjanpidosta tulostushetken, 27.5.2021 tilanteen mukaan otettu raportti.

Maaliskuun lopussa ulkoisten toimintatuottojen toteutuma oli 27,4 %, toimintakulujen 25,4 % ja toimintakate 25,0 % talousarvioon verrattuna. Vuosikatteeksi muodostuu 588.885,76 euroa ja se on 1.111.034,24 euroa talousarviota huonompi.

Verotulojen toteuma on 27,9 % ja valtionosuuksien toteuma on 25,0 %.

Menojen ja tulojen jaksotuksista johtuen niiden toteutumisessa on jonkin verran vaihtelua. Näin ollen raportin tietoja voidaan pitää lähinnä suuntaa-antavina. Eri hallintokuntien tulojen ja menojen toteutuminen sitovuustasolla selviää **liitteestä n:o 2**.

Muita rahoitustuottoja on kertynyt alkuvuonna 923,42 euroa. Korkokuluista on toteutunut 1,9 %. Jaksotusten vuoksi korkokulut kirjautuvat kokonaisuudessaan vasta loppuvuodesta.

Mikäli talousarvio toteutuu ensimmäisen vuosineljänneksen mukaisena ja poistotaso on talousarvioon merkitty, muodostuisi tilikauden tulos alijäämäiseksi. Vuosikatteella ei pystyttäisi tällä toteutumalla kattamaan suunnitelman mukaisia poistoja.

Investointimenot ovat toteutuneet maaliskuun loppuun mennessä 14,2 %. Tällä hetkellä kunnan maksuvalmius on kohtalainen. Talousarviolainoja on lyhennetty alkuvuodesta 685.000 eurolla.

Vaikutusten ennakoarviointi:

	<b>Ei tarpeen</b>
<b>Tehty</b>	<b>X</b>

(Valm. ksiht. MR)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee kunnan talouden seurantaraportin ajalta 1.1. – 31.3.2021 tietoonsa saatetuksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 2825590, [pia.harmokivi@vesanto.fi](mailto:pia.harmokivi@vesanto.fi)

## KOULUNKÄYNNIN OHJAAJAN TEHTÄVÄN TÄYTTÖLUVAN HAKEMINEN

Khall 109 §

Yhtenäiskoulussa on tällä hetkellä 5 vakinaista koulunkäynnin ohjaajan tointa, joista pienryhmässä työskentelevän koulunkäynnin ohjaajan tehtävää hoitaa osa-aikaisesti perhetyöntekijä perusturvan ja sivistystoimen yhteisenä työntekijänä. Näiden lisäksi koulussa on kuluneen lukuvuoden aikana työskennellyt 3 määräaikaista koulunkäynnin ohjaajaa. Kaksi henkilökohtaisena avustajana 24 vkt:n työajalla ja 1 pääosin yläkoulun ohjaajana 30 vkt:n työajalla. Henkilökohtaisten avustajien tarve on vielä avoin. Sivistyslautakunta on päättänyt 11.5.2021 täyttää määräaikaisen osa-aikaisen koulunkäynnin ohjaajan tehtävän edelleen lukuvuodeksi 2021 - 2022.

Yksi vakinainen osa-aikainen koulunkäynnin ohjaajan tehtävä (32 vkt) vapautuu 11.6.2021 alkaen. Toinen vakinainen kokoaikainen koulunkäynnin ohjaajan tehtävä on vapautumassa 1.8.2021 ja tätä kokoaikaista tehtävää ei ole tarkoitus täyttää. 11.6.2021 vapautuvaan osa-aikaiseen / 32 vkt koulunkäynnin ohjaajan tehtävään tarvitaan työntekijä työskentelemään tilanteen ja tarpeen mukaan eri vuosiluokille 1 - 9.

Koulunkäynnin ohjaajat lomautetaan kesän aikana, ellei muuta työtä ole osoittaa. Siten toimelle haetaan täyttölupaa 10.8.2021 alkaen.

Osa-aikaisen koulunkäynnin ohjaajan toimen täyttämistä on keskusteltu sivistyslautakunnan puheenjohtajan kanssa. Täyttöluvan hakeminen kiireellisesti on tärkeää, jotta hakuprosessi saadaan käyntiin.

Sivistystoimenjohtaja hakee kunnanhallitukselta täyttölupaa osa-aikaisen koulunkäynnin ohjaajan (32 vkt) tehtävään 10.8.2021 alkaen. (Valm. hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja JR)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää myöntää täyttöluvan osa-aikaisen koulunkäynnin ohjaajan (32 vkt) tehtävään 10.8.2021 alkaen.

Päätös:

Hyväksyttiin.

---

Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: [jaana.ruuskanen@vesanto.fi](mailto:jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

## ERITYISOPETTAJAN VIRAN TÄYTTÖLUVAN HAKEMINEN

Khall 110§

Vakinainen erityisopettaja on ilmoittanut irtisanoutuvansa 31.7.2021 tultuaan valituksi toisen kunnan palvelukseen. Irtisanomisilmoitus on tulossa kesäkuun alussa.

Erityisopettaja toimii pienryhmän erityisluokanopettajana ja virka on täytettävä, jotta pienryhmän opetus voidaan järjestää.

Täyttöluvan hakeminen kiireellisesti on tärkeää, jotta hakuprosessi saadaan käyntiin. Asiasta on keskusteltu sivistyslautakunnan puheenjohtajan kanssa.

Sivistystoimenjohtaja hakee irtisanoutumassa olevan erityisopettajan suostumuksella kunnanhallitukselta lupaa erityisopettajan viran täyttämiseen 1.8.2021 alkaen, mikäli pienryhmän erityisopettaja irtisanoa työsuhteensa päättymään 31.7.2021.

(Valm. hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja JR)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää myöntää täyttöluvan erityisopettajan virkaan 1.8.2021 alkaen.

Päätös:

Hyväksyttiin.

---

Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050 387 9966,  
sähköposti: [jaana.ruuskanen@vesanto.fi](mailto:jaana.ruuskanen@vesanto.fi)



VESANNON KUNNAN PAIKALLINEN VIRKA- JA TYÖEHTOSOPIMUS KORONAPANDEMIAN JA MUIDEN ÄKILLISTEN TILANTEIDEN AIHEUTTAMIEN TYÖJÄRJESTELYIDEN JA TYÖNTEKIJÖIDEN JOUSTAMISEN KORVAAMISESTA

Khall 111 § Paikallisen sopimisen tavoitteena on turvata Vesannon kunnan palvelutuotantoa koronapandemia-aikana ja muissa äkillisissä tilanteissa. Jotta turvaaminen voisi tapahtua vapaaehtoisuuteen perustuvien joustojen, on perusteltua tehdä paikallinen sopimus.

Vesannon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 15.6.2020) 23 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa paikallisen virka- ja työehtosopimuksen tekemisestä ja täytäntöönpanosta, virkaehtosopimuksen harkinnanvaraisten määräysten soveltamisesta, pääsopimuksen ja työehtosopimuksen mukaisista paikallisneuvotteluista.

Oheismateriaalissa n:o 1 on 26.5.2021 neuvoteltu paikallissopimus Vesannon kunnan paikallinen virka- ja työehtosopimus koronapandemian ja muiden äkillisten tilanteiden aiheuttamien työjärjestelyiden ja työntekijöiden joustamisen korvaamisesta lomakaudella 2.5. - 30.9.2021.

Vaikutusten ennakoarviointi:

	<b>Ei</b>
<b>Tehty</b>	<b>tarpeen</b>
	<b>X</b>

(Valm. kj. PH)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Vesannon kunnanhallitus hyväksyy liitteen mukaisen Vesannon kunnan paikallisen sopimuksen koronapandemian ja muiden äkillisten tilanteiden aiheuttamien työjärjestelyiden ja työntekijöiden joustamisen korvaamisesta lomakaudella 2.5.-30.9.2021.

Päätös:

Hyväksyttiin.

---

Lisätiedot: kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 2825590, [pia.harmokivi@vesanto.fi](mailto:pia.harmokivi@vesanto.fi)

## HALLINTOKUNTIEN PÖYTÄKIRJAT

Khall 112 §

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää merkitä seuraavan lautakunnan pöytäkirjajäljennöksen tietoonsa saatetuksi sekä toteaa, ettei kunnanhallitus siirrä siinä olevia päätöksiä itselleen uudelleen käsiteltäväksi, joten hallintokunta voi panna ko. päätökset täytäntöön.

- Sivistyslautakunta 11.5.2021

Päätös:

Hyväksyttiin.

---

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 282 5590, [pia.harmokivi@vesanto.fi](mailto:pia.harmokivi@vesanto.fi)

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

## VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS

Khall 113 § Kuntalain (410/2015) mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomaisen on tehnyt päätöksen.

Kunnanjohtajan viranhaltijapäätökset ajalta 11. – 17.5.2021, §:t 31 – 32.

Kunnansihteerin viranhaltijapäätökset ajalta 7. – 27.5.2021, §:t 10 – 12.

Ruokapalvelupäällikön viranhaltijapäätökset ajalta 10. – 20.5.2021, §:t 24 – 28.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee em. kunnanjohtajan, kunnansihteerin ja ruokapalvelupäällikön viranhaltijapäätökset tiedokseen ja päättää, että otto-oikeutta ei käytetä.

Päätös:

Hyväksyttiin.

---

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 282 5590, [pia.harmokivi@vesanto.fi](mailto:pia.harmokivi@vesanto.fi)

## KIRJELMÄT JA PÄÄTÖKSET

Khall 114 §           Kuntaan saapuneet kirjelmät ja päätökset ajalta 6. – 26.6.2021:  
Kunnanhallituksen jäsenet ovat saaneet tiedokseen kuntaan saapuneet  
kirjelmät ja päätökset sähköisesti Thereforen kokousportaaliin.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee saadut kirjelmät ja  
päätökset tietoonsa saatetuiksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

---

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 282 5590, [pia.harmokivi@vesanto.fi](mailto:pia.harmokivi@vesanto.fi)

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

## VESANNON KUNNAN ANTAMA OMAVELKAINEN TAKAUS / VESANNON VUOKRATALOT OY

Khall 115 §

Vesannon Vuokratalot Oy:n hallitus pyytää Vesannon kunnalta omavelkaista takausta 100.000,00 euron lainalle. Laina kohdistuu opettajien asuntola B-talon kattoremonttiin.

Takauksen myöntäminen kuuluu kunnanvaltuuston toimivaltaan.

Vesannon kunnan konserniohjeen mukaan yhteisön hallituksen on hankittava jo asian valmisteluvaiheessa kirjallinen kunnan kanta muun muassa seuraavaan toimenpiteeseen:

*Takausten taikka muiden yhtiöitä sitovien merkittävien rahavelvoitteiden antaminen tai niiden ehtojen muuttaminen.*

Kuntien takauskeskuksesta annettu laki ja EU:n valtiontukisäännöksen huomioon ottaen takausta koskevan päätöksen perusteluissa tulee ottaa kantaa takauksen ja rahoitettavan kohteen kuulumiseen kunnan toimialaan ja siihen, että taattavan yhtiön toiminta / rahoitettava investointi ei vääristä kilpailua. Kuntalain mukaan kunnan myöntämä takaus ei saa vaarantaa kunnan kykyä vastata laissa säädetyistä tehtävistä eikä kunta saa myöntää takausta, jos siihen sisältyy merkittävä riski.

Vesannon Vuokratalot Oy on Vesannon kunnan 100 % omistama tytäryhtiö.

**Oheismateriaalissa n:o 2** Vesannon Vuokratalot Oy:n pöytäkirjanote.  
(Valm. ksiht. MR)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää valtuustolle 100.000,00 euron omavelkaisen takauksen myöntämistä Vesannon Vuokratalot Oy:lle.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Tämä pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Heikki Haatainen, Uolevi Laitinen ja Hanne Mantere poistuivat jääveinä (HL 28 § kohta 5 / yhteisöjäävi) kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

---

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 282 5590, [pia.harmokivi@vesanto.fi](mailto:pia.harmokivi@vesanto.fi)

# OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kunta

**VESANNON KUNTA**

Kokouspäivämäärä

Valtuusto/hallitus/lautakunta

Kunnanhallitus

31.05.2021

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 410/2015 §.n 136 mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.  Pykälät 105, 106, 108, 109, 110, 112, 113, 114, 115
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 410/2015 §:n 134 mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  Pykälät 107, 111
	Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 808/2019 6 § 2. mom. mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  Pykälät ja valituskieltojen perusteet

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimus viranomaisen ja -aika</b>	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite  Vesannon kunnanhallitus Keskustie 5, 72300 VESANTO Sähköposti: <a href="mailto:vesannon.kunta@vesanto.fi">vesannon.kunta@vesanto.fi</a>  Pykälät 107, 111  Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.
--	--

Liitetään pöytäkirjaan

## VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	<p>Valitusviranomaisen, osoite</p> <p><b>Itä-Suomen hallinto-oikeus</b></p> <p>Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 KUOPIO</p> <p>Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO</p> <p>Puh. 029 56 42502, fax. 029 56 42501</p> <p>Sähköposti: <a href="mailto:ita-suomi.hao@oikeus.fi">ita-suomi.hao@oikeus.fi</a></p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointi- palvelussa osoitteessa: <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a></p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät</p> <p>Hallintovalitus, pykälät</p> <p>Muu valitusviranomaisen, osoite</p> <p>Pykälät</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
	Valitusaika
	30 päivää
	Valitusaika
	30 päivää
	Valitusaika
	päivää

<b>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö</b>	<p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- muutosvaatimuksen perusteet</li> </ul> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.</p> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.</p>
<b>Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	<p>Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite</p> <p>Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava *): nimi, osoite ja postiosoite</p> <p>Pykälät</p>
<b>Lisätietoja</b>	<p>Tuomioistuinlain (11.12.2015/1455) 2 §:ssä säädettyjä oikeudenkäyntimaksuja on tarkistettu oikeusministeriön asetuksella (31.12.2018/1383). Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 1.1.2019 alkaen vireille tulevissa asioissa 260 euroa. Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa.</p> <p>Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä tuomioistuinmaksulain 5 §:ssä erikseen säädettyissä asioissa eikä asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p> <p><b>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>

\*) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.