

Kokousaika	Maanantai 14.6.2021 klo 18.00
Kokouspaikka	Ruusuke (Strandmanintie 2) Kokous kuvataan suorana, lisätietoja asiasta löytyy osoitteesta www.vesanto.fi
Käsiteltävät asiat	
Asia Liite	
20	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
21	Pöytäkirjantarkastajat
22 1	Liikelaitos KYSTERIn järjestämissuunnitelma vuosille 2022 – 2025
23 Oheismateriaali 1	Vesannon kunnan antama omavelkainen takaus / Vesannon Vuokrataalit Oy
24 2	Tilintarkastajan loppuraportointi ja tilintarkastuskertomus 2020
25 3	Arviointikertomuksen laadinta loppuun, allekirjoitus ja ehdotus valtuustolle
26 4	Tilinpäätös 2020
27	Tilintarkastussopimus
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa 21.6.2021 lukien sekä kunnantoimistolla 21.6.2021
Puheenjohtaja	Markku Forss Kunnanvaltuuston puheenjohtaja
Julkipanotodistus	Tämä kokouskutsu on julkaistu kunnan internet-sivuilla 10.6.2021 Ilmoitustalunhoitaja Kunnansihteeri Mirkka Ronkanen

Vesannon kunnanvaltuuston nimenhuuto- ja äänestysluettelo 14 / 06 / 2021

Nimenhuuto kokouksen alussa

Valtuutetun nimi	Läsnä	Poissa	Varavaltuutetun nimi	Läsnä	Ehd. "jaa"	Ehd. "ei"	Ehd. "jaa"	Ehd. "ei"
Back-Hytönen Minna (Keskusta)	X							
Forss Markku (Keskusta)	X							
Haapamaa Hannu (Keskusta)	X							
Haatainen Heikki (Keskusta)	X							
Huttunen Esko (Keskusta)	X							
Huuskonen Tero (PS)		X						
Jäntti Eeva (Keskusta)	X							
Korhonen Osmo (Keskusta)		X	Hänninen Satu	X				
Koskinen Jaana (Keskusta)	X							
Kuhmonen Tuomas (Keskusta)	X							
Kukko Riitta (SDP)	X							
Laitinen Uolevi (Keskusta)	X							
Liimatainen Mirja (Keskusta)	X							
Mantere Hanne (SDP)	X							
Minkkinen Olli (Keskusta)	X							
Mäki Raimo (PS)	X							
Mäklin Pekka (SDP)	X							
Pakarinen Kalevi (Keskusta)	X							
Pisto Seija (SDP)	X							
Salo Kimmo (KOK)	X							
Yht. 20	18			1				

KOKOUSAIKA	Maanantai 14.6.2021 klo 18.00 – 18:20	
KOKOUSPAIKKA	Ruusuke (Strandmanintie 2)	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	18 varsinaista valtuutettua ja 1 varavaltuutettu oheisen nimenhuutolistan mukaan.	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Jaana Ruuskanen, hallinnollinen rehtori – sivistystoimenjohtaja Juha Soininen, tekninen johtaja Pia Harmokivi, kunnanjohtaja Mirkka Ronkanen, kunnansihteeri, pöytäkirjanpitäjä	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	Katso § 20	
ASIAT	20 - 27	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Katso § 21	
PÖYTÄKIRJAN ALLE- KIRJOITUS JA VARMEN- NUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä
	Markku Forss	Mirkka Ronkanen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja to- dettu kokouksen kulun mu- kaiseksi. Pöytäkirjan käsittely- lehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Tarkastusaika 18.6.2021 Allekirjoitukset	
	Jaana Koskinen	Tuomas Kuhmonen
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Yleisessä tietoverkossa 21.6.2021 lukien sekä kunnantöimistöllä 21.6.2021	
	Virka-asema	Allekirjoitus
	Kunnansihteeri	Mirkka Ronkanen

LIIKELAITOS KYSTERIN JÄRJESTÄMISSUUNNITELMA VUOSILLE 2022-2025

Khall 106 §

Pohjois-Savon sairaanhoitopiiri vastaa kuntien perusterveydenhuollon ja vanhusten laitoshoidon järjestämisestä. Kysteri on yksi sairaanhoitopiirin kuntayhtymän palvelualueista, jossa ovat mukana Kaavin, Rautavaaran, Leppävirran, Pielaveden, Keiteleen, Tervon ja Vesannon kunnat. Nilakan palveluyksikkö vastaa Keiteleen, Pielaveden, Tervon ja Vesannon terveyspalveluista.

Kysterin palvelutuotantoa ohjaa valtuustokausittain laadittava järjestämissuunnitelma, jonka pohjalta laaditaan Kysterin strategia. Vastuu järjestämissuunnitelmasta on tilaajatoimikunnalla ja strategian laadinnasta johtokunnalla.

Järjestämissuunnitelma ja strategia tulee päivittää vuosille 2021–2025. Järjestämissuunnitelma ja sen tavoitteet toimivat pohjana vuosittain liikelaitos Kysterin kanssa tehtäville palvelusopimuksille, joiden toteutumista tilaajatoimikunta arvioi.

Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin perusterveydenhuollon ja vanhusten laitoshoidon tilaajatoimikunta on 23.4.2021/§21 kokouksessaan osaltaan hyväksynyt Kysterin järjestämissuunnitelman ja lähettää sen kuntiin käsiteltäväksi. Pöytäkirjaotteet pyydetään toimittamaan Pohjois-Savon sairaanhoitopiirille 9.6.2021 mennessä valtuustokäsittelyä varten.

Perusterveydenhuollon ja vanhusten laitoshoidon järjestämissuunnitelma 2022 – 2025 on **liitteenä n:o 1**.

Vaikutusten ennakoarviointi:

	Ei tarpeen
Tehty	X

(Valm. kj.PH)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto hyväksyy **liitteen n:o 1** mukaisen Liikelaitos Kysterin järjestämissuunnitelman vuosille 2022–2025.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Kvalt 22 §

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto hyväksyy **liitteen n:o 1** mukaisen Liikelaitos Kysterin järjestämissuunnitelman vuosille 2022–2025.

Päätös:

Raimo Mäki esitti, että asia jätetään pöydälle, esitys ei saanut kannatusta.

Kunnanvaltuusto hyväksyi **liitteen n:o 1** mukaisen Liikelaitos Kysterin järjestämissuunnitelman vuosille 2022–2025.

VESANNON KUNNAN ANTAMA OMAVELKAINEN TAKAUS / VESANNON VUOKRATALOT OY

Khall 115 §

Vesannon Vuokratalot Oy:n hallitus pyytää Vesannon kunnalta omavelkaista takausta 100.000,00 euron lainalle. Laina kohdistuu opettajien asuntola B-talon kattoremonttiin.

Takauksen myöntäminen kuuluu kunnanvaltuuston toimivaltaan.

Vesannon kunnan konserniohjeen mukaan yhteisön hallituksen on hankittava jo asian valmisteluvaiheessa kirjallinen kunnan kanta muun muassa seuraavaan toimenpiteeseen:

Takausten taikka muiden yhtiötä sitovien merkittävien rahavelvoitteiden antaminen tai niiden ehtojen muuttaminen.

Kuntien takauskeskuksesta annettu laki ja EU:n valtiontukisäännöksen huomioon ottaen takausta koskevan päätöksen perusteluissa tulee ottaa kantaa takauksen ja rahoitettavan kohteen kuulumiseen kunnan toimialaan ja siihen, että taattavan yhtiön toiminta / rahoitettava investointi ei vääristä kilpailua. Kuntalain mukaan kunnan myöntämä takaus ei saa vaarantaa kunnan kykyä vastata laissa säädetyistä tehtävistä eikä kunta saa myöntää takausta, jos siihen sisältyy merkittävä riski.

Vesannon Vuokratalot Oy on Vesannon kunnan 100 % omistama tytäryhtiö.

Oheismateriaalissa n:o 2 Vesannon Vuokratalot Oy:n pöytäkirjanote.
(Valm. ksiht. MR)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää valtuustolle 100.000,00 euron omavelkaisen takauksen myöntämistä Vesannon Vuokratalot Oy:lle.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Tämä pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Heikki Haatainen, Uolevi Laitinen ja Hanne Mantere poistuivat jääveinä (HL 28 § kohta 5 / yhteisöjäävi) kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

Kvalt 23 §

Oheismateriaalissa n:o 1 Vesannon Vuokratalot Oy:n pöytäkirjanote.

Kunnanhallitus esittää valtuustolle 100.000,00 euron omavelkaisen takauksen myöntämistä Vesannon Vuokratalot Oy:lle.

Päätös:

Kunnanvaltuusto päätti myöntää 100.000,00 euron omavelkaisen takauksen Vesannon Vuokratalot Oy:lle.

Uolevi Laitinen, Hanne Mantere ja Heikki Haatainen poistuivat paikoiltaan jääveinä (HL 28 § kohta 5 / yhteisöjäävi) tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

TILINTARKASTAJAN LOPPURAPORTOINTI JA TILINTARKASTUSKERTOMUS 2020

Tark.ltk. 31 § Tilintarkastaja esittelee vuoden 2020 tilintarkastuksen loppuraportin ja tilintarkastuskertomuksen sekä muut mahdolliset tilintarkastajan laatimat raportit.

Päätösehdotus: Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi tilintarkastajan loppuraportin ja tilintarkastuskertomuksen sekä muut mahdolliset tilintarkastajan raportit vuodelta 2020, toimittaa tilintarkastuskertomuksen valtuustolle tiedoksi ja toteaa, että tilintarkastuskertomus ei sisällä sellaista muistutusta, josta olisi hankittava asianomaisen selitys sekä kunnanhallituksen lausunto. Tarkastuslautakunta merkitsee tilintarkastuksen loppuraportin vuodelta 2020 tiedoksi ja antaa sen kunnanhallitukselle tiedoksi ja toimenpiteitä varten.

Tarkastuslautakunta ehdottaa valtuustolle, että

- vuoden 2020 tilinpäätös hyväksytään
- kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1. - 31.12.2020.

Päätös: Hyväksyttiin.

Kvalt 24 § **Liitteenä n:o 2** on tilintarkastuskertomus vuodelta 2020.

Tarkastuslautakunta toimittaa tilintarkastuskertomuksen kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Tarkastuslautakunta ehdottaa valtuustolle, että

- vuoden 2020 tilinpäätös hyväksytään
- kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1. - 31.12.2020.

Vuoden 2020 tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen tilikaudelta 1.1.-31.12.2020 käsitellään kunnanvaltuuston §:ssä 26.

Päätös:

Kunnanvaltuusto merkitsi tarkastuslautakunnalta saamansa tilintarkastuskertomuksen tietoonsa saatetuksi ja päätti, että vuoden 2020 tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen tilikaudelta 1.1.-31.12.2020 käsitellään kunnanvaltuuston §:ssä 26.

Viranomaisen		Kokouspäivämäärä	Sivu
VESANNON KUNTA			
Tarkastuslautakunta 2017 -2021	31 §	1.6.2021	4
Kunnanhallitus	55 §	29.03.2021	97
Kunnanvaltuusto	26 §	14.06.2021	51

TILINPÄÄTÖS 2020

Khall 55 §

Tuloslaskelma ja talousarvion toteutuminen

Varsinaisen toiminnan tuotot olivat tuloslaskelman mukaan 2.958.144,59 euroa, jossa on laskua edellisen vuoden 3.188.372,62 euroon 230.228,03 euroa. Talousarvioon verrattuna toiminnan tuotot toteutuivat 102,01 %.

Verotuloja Verotulot toteutuivat 381.496,24 euroa edellistä vuotta suurempana: kunnan tuloveroa kertyi 220.005,03 euroa enemmän kuin edellisellä vuonna, kiinteistövero kertyi 78.836,55 euroa enemmän kuin edellisellä vuonna ja kunnan saama osuus yhteisöveron tuotosta oli 82.654,66 euroa enemmän kuin edellisellä vuonna. Muutettuun talousarvioon nähden verotulojen toteutuma oli 100,64 %.

Valtionosuudet suurenivat edellisvuoteen verrattuna 1.323.428,00 euroa eli 13,7 % ja poikkesivat vuodelle 2020 arvioidusta 837.313,00 eurolla toteuman ollessa 108,3 %. Tuloslaskelmaan kirjattiin peruspalvelujen valtionosuutta tasaukset mukaan lukien 10.532.776,00 euroa, muun opetustoimen valtionosuuksia 141.017,00 euroa ja harkinnanvaraista rahoitusavustusta 280.000,00 euroa, eli valtionosuudet olivat yhteensä 10.953.793,00 euroa, kun ne vuonna 2019 olivat 9.630.365,00 euroa.

Muita rahoitustuottoja saatiin 256.772,47 euroa, jossa oli nousua vuoteen 2019 13.560,47 euroa. Korkotuottoja ei ole kirjattu tuloslaskelmaan. Korkokulut olivat yhteensä 85.345,75 euroa. Muita rahoituskuluja kirjattiin tuloslaskelmaan 10.081,75 euroa. Yhteensä rahoitustuotot ja -kulut olivat 161.344,97 €.

Toimintatuotot, verorahoitus ja valtionosuudet olivat yhteensä 20.176.742,01 euroa, kun ne vuonna 2019 olivat 18.702.045,80 euroa, eli nousua edellisvuoteen 1.474.696,21 euroa.

Toimintakulut olivat 18.938.712,82 euroa, jossa on ylitystä 251.662,82 euroa alkuperäiseen talousarvioon. Toimintakate, oli – 15.980.568,23 euroa ja sen toteutumisaste oli 99,9 % verrattuna muutettuun talousarvioon. Toimintatuotoilla katettiin toimintakuluista 15,6 %. Vuoden 2020 tilinpäätöksen vuosikate oli 1.399.374,16 euroa ja se oli 695.464,16 euroa alkuperäistä talousarviota parempi. Suunnitelmanmukaiset poistot olivat 627.798,63 euroa, joka oli 6.318,63 euroa talousarvioon arvioitua enemmän. **Kunnan tilikauden tulos vuodelta 2020 on 771.575,53 euroa ylijäämäinen.**

Viranomainen		Kokouspäivämäärä	Sivu
VESANNON KUNTA			
Tarkastuslautakunta 2017 -2021	31 §	1.6.2021	4
Kunnanhallitus	55 §	29.03.2021	98
Kunnanvaltuusto	26 §	14.06.2021	52

Khall 55 § Kunnan suurimmat menoerät olivat palvelujen ostot 10.419.923,91 euroa, jossa on kasvua edelliseen vuoteen 1.064.858,91 euroa, henkilöstökulut 6.937.920,69 euroa, jossa on laskua edelliseen vuoteen 544.357,31 euroa, avustukset 709.887,60 euroa, jossa on kasvua edelliseen vuoteen 16.354,60 euroa sekä aineet, tarvikkeet ja tavarat 612.435,19, jossa laskua edelliseen vuoteen verrattuna 309.431,81 euroa.

Poistot

Suunnitelmanmukaisia poistoja kirjattiin 627.798,63 euroa, jossa on nousua 506,63 euroa edelliseen vuoteen.

Suunnitelmanmukaiset poistot on kirjattu kunnanvaltuuston 18.12.1996 § 83 vahvistaman poistosuunnitelman mukaan ennen 1.1.2013 hankitun käyttöomaisuuden osalta ja 1.1.2013 jälkeen hankitun / valmistuneen käyttöomaisuuden osalta kunnanvaltuuston 9.9.2013 § 75 vahvistaman poistosuunnitelman mukaan. Tarkempi selvitys poistoista on esitetty tasekirjassa.

Rahoituslaskelma

Kunnalla on pitkäaikaista ja lyhytaikaista lainaa 9.644.093,59 euroa, joka on 351.474,72 euroa enemmän kuin vuonna 2019. Kassavarat olivat vuoden viimeisenä päivänä 1.704.973,41 euroa oltuaan vuoden 2019 viimeisenä päivänä 718.848,19 euroa.

Tase

Taseen loppusumma on 19.769.006,26 euroa.

Tuloslaskelman, taseen ja rahoituslaskelman tunnusluvut ovat ao. laskelmissa.

Tilikauden tulos ja sen käsittely

Tilikauden tulos on **771.575,53 euroa ylijäämäinen**, joka muodostuu myös tilikauden ylijäämäksi.

Tuloksen mukainen ylijäämä kirjataan taseen omaan pääomaan ylijäämän tilille. Vuoden 2020 ylijäämän kirjauksen jälkeen taseen oman pääoman alijäämätilin saldo on – 67.892,16 €.

Liitteenä n:o 1 on vuoden 2020 tasekirja, johon sisältyvät toimintakertomus, tilinpäätöksen taloustiedot ja tilinpäätöksen liitetiedot. (Valm. Ksiht. MR)

Tarkastuslautakunta 2017 -2021	31 §	1.6.2021	4
Kunnanhallitus	55 §	29.03.2021	98
Kunnanvaltuusto	26 §	14.06.2021	53

Khall 55 § Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus

1. allekirjoittaa vuoden 2020 tilinpäätöksen ja jättää sen tarkastuslautakunnalle,
2. esittää valtuustolle, että tilinpäätöksen ylijäämä 771.575,53 € kirjataan taseen omaan pääomaan yli-/alijäämätilille,
3. valtuuttaa kunnanjohtajan ja kunnansihteerin tekemään tilinpäätökseen lisäykset ja korjaukset niiltä osin kuin tietoja eri viranomaisilta ei ole ollut saatavilla kunnanhallituksen esityslistan lähettämispäivänä 25.3.2021.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Kvalt 26 § **Liitteenä n:o 4** on tilinpäätös vuodelta 2020.

Kunnanhallitus on hyväksynyt ja allekirjoittanut tilinpäätöksen 29.3.2021 55 §. Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että tilinpäätöksen ylijäämä 771.575,53 € kirjataan taseen omaan pääomaan yli-/alijäämätilille.

Tilinpäätös on toimitettu tarkastuslautakunnalle ja se on esitelty lautakunnalle 12.4.2021. Tarkastuslautakunta on kokouksessaan 1.6.2021 31 § päättänyt ehdottaa valtuustolle, että:

- vuoden 2020 tilinpäätös hyväksytään
- kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1. - 31.12.2020.

Päätös:

Kunnanvaltuusto hyväksyi esitetyn tilinpäätöksen vuodelta 2020 yksimielisesti. Kunnanvaltuusto päätti myöntää kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille vastuuvapauden tilikaudelta 1.1.-31.12.2020. Kunnanvaltuusto päätti, että tilinpäätöksen ylijäämä 771.575,53 € kirjataan taseen omaan pääomaan yli-/alijäämätilille.

TILINTARKASTUSSOPIMUS / TARKASTUSLAUTAKUNNAN MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Tark.ltk 27§

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväkseen lautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan muut mahdollisesti esille ottamat asiat.

Päätös: Nykyinen tilintarkastussopimus päättyi vuoteen 2020. Tarkastuslautakunta toivoo, että seuraavassa valtuustokokouksessa laitetaan tulevien vuosien tilintarkastusasia valmisteluun.

Seuraava kokous on 1.6.2021 kello 10.00 Teams.

Muita asioita ei ollut.

Kvalt 27 §

Nykyinen tilintarkastussopimus päättyy vuoden 2020 tilintarkastukseen.

Tarkastuslautakunta toivoo, että valtuustokokouksessa laitetaan tulevien vuosien tilintarkastusasia valmisteluun.

Päätös:

Jaana Koskinen esitti, että kunnanvaltuusto valtuuttaa tarkastuslautakunnan kilpailuttamaan kunnan tulevien vuosien tilintarkastuksen ja tuomaan esityksensä valtuuston hyväksyttäväksi.

Kunnanvaltuusto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kunta
VESANNON KUNTA

Kokouspäivämäärä

Pykälä

Sivu

Valtuusto/hallitus/lautakunta
Kunnanvaltuusto

14.6.2021

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 410/2015 §:n 136 mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät</p> <p>24 – 25, 27</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 410/2015 §:n 134 mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät</p>
	<p>HallintolainkäyttöL 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite</p> <p>Pykälät</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
---	--

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.	
	Valitusviranomaisen, osoite Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 KUOPIO Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO Puh. 029 56 42502, fax. 029 56 42501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointi- palvelussa osoitteessa: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet Kunnallisvalitus, pykälät 20 – 23, 26 Hallintovalitus, pykälät	Valitusaika 30 päivää Valitusaika päivää
	Muu valitusviranomaisen, osoite Pykälät	Valitusaika päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.
Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö	<p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.</p>	
Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointi-osoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava *): nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p>	
Lisätietoja	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (11.12.2015/1455) nojalla muutoksenhakijalta peritään hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu, joka on 1.1.2016 alkaen 250 euroa.</p> <p>Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 250 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen</p>	

*) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan