Viranomainen

VESANNON KUNTA **KOKOUSKUTSU**

Sivistyslautakunta 7 / 2021

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kokousaika** | | **Torstai 15.7.2021 klo 17.00** |
| **Kokouspaikka** | | **Teams** |
| **Käsiteltävät asiat**  Asia Liite | |  |
| 60 |  | Virkavapaushakemus |
| **P6öytäkirjan nähtä­vänäpito** | | Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on lii­tetty valitusosoi­tus, pidetään yleisesti nähtä­vänä  Sivistystoimistossa 2.8.2021 |
| **Puheenjohtaja** | | MINNA BACK-HYTÖNEN  Minna Back-Hytönen |
| **Julkipanoto­distus** | | Tämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulu­tusten ilmoitus­taululle  Ilmoitustaulunhoitaja |

Viranomainen Nro Sivu

VESANNON KUNTA **KOKOUSPÖYTÄKIRJA**

Sivistyslautakunta 7 / 2021 89

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KOKOUSAIKA | Torstai 15.7.2021 klo 17.00- 17 45 | | | | | | | |
| KOKOUSPAIKKA | Teams | | | | | | | |
| SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET  (ja merkintä siitä, kuka toimi pu­heen­johtajana) | Jäsen: | Paikalla: | | Varajäsen: | | | Paikalla: | |
| Back-Hytönen Minna, pj.  Minkkinen Olli vpj.  Jäntti Eeva  Mantere Hanne  Salo Kimmo | |  | Koskinen Jaana  Kuhmonen Tuomas  Markkanen Anne  Huuskonen Anneli  Berg Jari | | | |  |
| MUUT SAAPUVIL­LA  OLLEET  (ja läsnäolon pe­ruste) |  | | | | Paikalla: | | | |
| Huttunen Esko, khall pj.  Harmokivi Pia, kunnanjohtaja  Ruuskanen Jaana, esittelijä  Laitinen Uolevi, khall edustaja  Mäki, Erik, nuorisovaltuuston edustaja | | | | |  | | |
| LAILLISUUS JA  PÄÄTÖS­VALTAI­SUUS | Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. | | | | | | | |
| ASIAT | 60 | | | | | | | |
| PÖYTÄKIRJAN  TARKAS­TUSTA­PA  (tarkastus­paikka ja -aika sekä tar­kas­tajien va­linta) | Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Eeva Jäntti ja Kimmo Salo  Paikka: Kunnantoimisto  Aika: 20.7.2021 | | | | | | | |
| PÖYTÄKIRJAN  ALLEKIRJOITUS JA  VARMENNUS | Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä    Minna Back-Hytönen Jaana Ruuskanen | | | | | | | |
| PÖYTÄKIRJAN  TARKAS­TUS  Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu ko­kouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsit­telyleh­det on samalla varustettu nimikirjaimil­lamme | Tarkastusaika  20.7.2021 Kunnan kirjasto  Allekirjoitukset  Eeva Jäntti Kimmo Salo | | | | | | | |
|  | Paikka ja pvm  Yleisessä tietoverkossa 20.7.2021 alkaen sekä sivistystoimistossa 2.8.2021 klo 9 - 15  Virka-asema Allekirjoitus  toimistosihteeri Irja Lindlöf | | | | | | | |

**Viranomainen Kokouspäivämäärä Sivu**

VESANNON KUNTA

Sivistyslautakunta 60 § 15.7.2021 90

VIRKAVAPAUSHAKEMUS

Sivistysltk 60 § Liikunnan lehtori Heini Rasanen hakee 9.7.2021 päivätyllä hakemuksellaan harkinnanvaraista virkavapautta ajalle 1.8.2021 – 31.7.2022 työskennelläkseen Jyväskylän yliopistossa yliopiston opettajana opettajankoulutuslaitoksessa.

Kunnanhallituksen päätöksen mukaan harkinnanvaraista virkavapautta myönnetään vain, mikäli määräaikaisesta tehtävästä katsotaan olevan hyötyä henkilön osaamiselle hänen palatessaan takaisin Vesannon kunnan palvelukseen. Käytännössä tämä tarkoittaa erikoistumista tai nykyisiä työtehtäviä haastavampia työtehtäviä.

Vaikutusten ennakkoarviointi

|  |  |
| --- | --- |
| **Tehty** | **Ei tarpeen** |
|  | X |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

(valm. hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja JR)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta myöntää liikunnan lehtorille virkavapautta ajalle 1.8.2021 – 31.7.2022 määräaikaisen nykyistä työtehtävää haastavamman työn perusteella. Sivistyslautakunta katsoo, että tässä tapauksessa määräaikainen tehtävä vahvistaa liikunnan lehtorin ammatillista osaamista.

Päätös:

Hyväksyttiin.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050 387 9966,

sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

**Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet**

**Lautakunta Hallitus Valtuusto**

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

Kunta Kokouspäivämäärä Pykälä Sivu

**VESANNON KUNTA 15.7.2021**  91

Sivistyslautakunta

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kieltojen**  **perusteet** | Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.  Pykälät |
| Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  Pykälät  60 |
| HallintolainkäyttöL 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  Pykälät ja valituskieltojen perusteet |

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

|  |  |
| --- | --- |
| **Oikaisu-vaatimus-viranomainen**  **ja -aika** | Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.  Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite  Vesannon sivistyslautakunta  Strandmanintie 2  72300 VESANTO  Pykälät    Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.  Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. |

**Liitetään pöytäkirjaan**

**VALITUSOSOITUS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Valitusviran-omainen ja**  **valitusaika** | Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. | |
| Valitusviranomainen, osoite  Itä-Suomen hallinto-oikeus  Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 KUOPIO  Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO  Puh. 029 564 2502, fax 029 564 2501  Sähköposti: [ita-suomi.hao@oikeus.fi](mailto:ita-suomi.hao@oikeus.fi)  Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa  osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>  564 2502, fax. 029 564 250  Kunnallisvalitus, pykälät  Hallintovalitus, pykälät | Valitusaika  30 päivää  Valitusaika    30 päivää |
| Muu valitusviranomainen, osoite Pykälät  Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.  Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. | Valitusaika  päivää |
|  |  | |
| **Oikaisuvaatimus-/ valituskirjelmän**  **sisältö** | Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava   * päätös, johon haetaan muutosta * miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi * muutosvaatimuksen perusteet   Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.  Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.  Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.  Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään. | |
| **Oikaisuvaatimus-/ valitusasiakirjojen toimittaminen** | Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.  Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät  Valitusasiakirjat on toimitettava \*): nimi, osoite ja postiosoite Pykälät | |
| **Lisätietoja** | Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain ((11.12.2015/1455) nojalla muutoksenhakijalta peritään hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu, joka on 1.1.2019 alkaen 260 euroa.  Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.  **Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.** | |

\*) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle. **Liitetään pöytäkirjaan**