



### Kahden lähihoitajan toimen täyttäminen

Esittely: Vesannon kunnan perusturvalautakunnalla on ollut haettavana kaksi lähihoitajan toimea 7.7.-21.7.2021. Hakuilmoitukset on julkaistu Kuntarekryssä, Te-palvelut – sivustolla, ja kunnan kotisivuilla.

Toimien kelpoisuusvaatimuksena on ollut sosiaali- tai terveysalan perustutkinto tai muu vastaava tutkinto. Hakukriteerinä on painotettu työssä vaadittavaa hyvää vuorovaikutustaitoa, hyviä yhteistyötaitoja sekä positiivista asennetta. Alan kokemus ja erikoisosaaminen on huomioitu valinnassa.

Määräaikaan mennessä hakemuksia on jättänyt kaksi asetetun kelpoisuusehdon täyttävää hakijaa. Perusturvan kahteen lähihoitajan toimeen esitetään valittaviksi tehtävään soveltuvuutensa, työkokemuksensa ja osaamisensa perusteella lähihoitajat Heidi Oinonen ja Joonas Happonen.

Palkkaus ja palvelussuhteen ehdot määräytyvät KVTESin mukaan. Toimeen valittavilla on 6 kk:den koeaika ja valittujen on esitettävä koeajan kuluessa lääkärintodistus (KVTES:n säännösten mukaisesti sekä huumausainetestiä koskeva todistus (laki 759/2004 7 §)

**Päätös:** Valitaan Vesannon kunnan perusturvaan lähihoitajan toimiin lähihoitajat Heidi Oinonen ja Joonas Happonen.

**Perustelut:** Vesannon kunnan hallintosääntö 26 § ja 29 §

Allekirjoitus: 

Nimen selvennys: Maija-Leena Huuskonen

Yhteystiedot: 044 7885 400, maija-leena.huuskonen@vesanto.fi

Tiedoksianto: Asianosainen:

Lähetetty tiedoksi kirjeellä/pvm: 23.8.2021 hakijoille

Tiedoksi antajan allekirjoitus:

Asetettu nähtäville kunnan verkkosivuille/pvm:



## **Oikaisuvaatimusoikeus:**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

## **Oikaisuvaatimusviranomainen:**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään: Vesannon perusturvalautakunta

Osoite: Keskustie 5, 72300 Vesanto

Sähköposti: [majja-leena.huuskonen@vesanto.fi](mailto:majja-leena.huuskonen@vesanto.fi)

Puhelin: 044 7885 400

## **Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen:**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa (KuntaL 140 §).

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä (HL 59 §).

Asiakirja, joka lain mukaan toimitetaan postitse saantitodistusta vastaan tai muuten todisteellisesti, voidaan asianosaisen suostumuksella antaa tiedoksi myös sähköisenä viestinä (Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa 18 §/Todisteellinen sähköinen tiedoksianto).

Muu kuin edellä mainittu 18 §:ssä tarkoitettu asiakirja voidaan antaa tiedoksi asianomaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan. Asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä (Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa 19 §/Tavallinen sähköinen tiedoksianto)

## **Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen:**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.