

Kokousaika	16.9.2021 klo 13.00-
Kokouspaikka	Sähköinen kokous/kunnantoimiston kokoushuone Sydänmaa Vs. perusturvajohtaja lähettää sähköisen linkin
Käsiteltävät asiat	
Asia	Liite
61	1, 2
62	3
63	4
64	
65	
66	
67	5
68	6, 7
69	
70	
	Perusturvan puolivuotisraportti 1-6/2021 Suomen Invalidilasten ja -nuorten Kivalakodit r.y. hintojen korotusesitys Mehiläinen Ykköskodit hintojen korotusesitys Ilmoitus yksityisten sosiaalipalvelujen tuottamisesta Ilmoitus yksityisten sosiaalipalvelujen tuottamisesta Perusturvalautakunnalle tiedoksi esitettävät asiat Ateriamaksun alentaminen SALAINEN Selvitys perusturvalautakunnalle kirjeessä esitettyihin kysymyksiin vanhuspalveluiden asumispalveluun liittyvistä asioista Ajankohtaiskatsaus perusturvan asioista Viranhaltijapäätösten täytäntöönpanokelpoisuus
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet, pidetään yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa 22.9.2021 alkaen sekä sosiaalitoimistossa 22.9.2021.
Puheenjohtaja	HEIKKI HAATAINEN Heikki Haatainen
Julkipanotodistus	Tämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle Ilmoitustaulunhoitaja

KOKOUSAIKA	16.9.2021 klo 13.00-15.08		
KOKOUSPAIKKA	Sähköinen kokous/kunnantoimiston kokoushuone Sydänmaa		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Jäsen:	Paikalla:	Varajäsen: Paikalla:
	Haatainen Heikki pj. <input checked="" type="checkbox"/>	Huttunen Petri <input type="checkbox"/>	
	Jääskeläinen Janne <input checked="" type="checkbox"/>	Laitinen Uolevi <input type="checkbox"/>	
	Mantere Hanne <input checked="" type="checkbox"/>	Raatikainen Anna-Riitta <input type="checkbox"/>	
	Pasanen Anne, varapj. <input checked="" type="checkbox"/>	Jäntti Eeva <input type="checkbox"/>	
	Salo Ira <input checked="" type="checkbox"/> , teams	Uusoksa Kauko <input type="checkbox"/>	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Back-Hytönen Minna, kunnanhallituksen pj. <input checked="" type="checkbox"/>	Paikalla:	
	Harmokivi Pia, kunnanjohtaja <input checked="" type="checkbox"/> , teams		
	Huuskonen Maija-Leena, vs. perusturvajohtaja <input checked="" type="checkbox"/>		
	Laitinen Uolevi, kunnanhallituksen edustaja <input checked="" type="checkbox"/>		
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.		
ASIAT	61-70 §		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Pöytäkirja tarkastetaan 20.9.2021. Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Janne Jääskeläinen ja Hanne Mantere.		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä	
	Heikki Haatainen	Maija-Leena Huuskonen	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Tarkastusaika	20.9.2021	
	Allekirjoitukset		
	Janne Jääskeläinen	Hanne Mantere	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm		
	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet, pidetään yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa 22.9.2021 alkaen sekä sosiaalitoimistossa 22.9.2021.		
	Virka-asema	Allekirjoitus	

PERUSTURVAN PUOLIVUOTISRAPORTTI 1-6/2021

Perusturvaltk § 61 Talouden ja toiminnan toteutumisesta tulee laatia hallintokunnittain puolivuotisraportti. Liitteenä (Liite nro 1 ja 2) on perusturvan puolivuotisraportti ajalta 1.1.–30.6.2021.

Kokonaisuudessaan perusturvalautakunnan toimintatuotot ovat olleet tarkasteluajankohtana 971.439,22 euroa (45,5 %) ja toimintakulut ovat olleet 6.661.106,29 euroa (51,7 %). Toimintakate on 5.689.667,07 euroa (52,9 %).

Perusturvajohtaja esittelee puolivuotisraportin lautakunnassa.

(valm vs. perusturvajohtaja/M-LH)

Vs. perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta hyväksyy liitteiden mukaiset talouden ja toiminnan puolivuotisraportit ajalta 1-6/2021 ja toimittaa ne edelleen kunnanhallitukselle tiedoksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: vs. perusturvajohtaja, 044 7885 400, maija-leena.huuskonen@vesanto.fi

SUOMEN INVALIDILASTEN JA -NUORTEN KIVALAKODIT R.Y. HINTOJEN KOROTUSESITYS

Perusturvaltk § 62 Suomen Invalidilasten ja -nuorten Kivalakodit r.y. on jättänyt 12.8.2021 päivätyn hinnankorotusesityksen 1.1.2022 alkaen asumispalvelun hankintaan (Liite nro 3).

Palveluntuottaja esittää 3 %:n hinnankorotusta, jolloin uusi vuorokausimaksu on 164,80 €. Hinnan korotus johtuu henkilöstökulujen kasvusta vuosien 2020-2021 aikajaksolta.

(valm. vs. perusturvajohtaja/M-LH)

Perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta hyväksyy Suomen Invalidilasten ja -nuorten Kivalakodit r.y. esittämän hinnankorotuksen asumispalvelun hankintaan 1.1.2022 alkaen.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: vs. perusturvajohtaja, 044 7885 400, maija-leena.huuskonen@vesanto.fi

MEHILÄINEN YKKÖSKODIT HINTOJEN KOROTUSESITYS

Perusturvaltk § 63 Mehiläinen Ykköskodit on jättänyt 23.8.2021 päivätyn hinnankorotusesityksen 1.1.2022 alkaen asumispalveluiden hankinnasta mielenterveyskuntoutujille (Liite nro 4).

Palveluntuottaja esittää 5 %:n hinnankorotusta. Perusteena on, että tilastokeskuksen terveydenhuolto- ja sosiaalipalveluiden tuottajaindeksin perusteella palvelutuotannon kustannukset ovat kasvaneet vuoden 2020 lopun jälkeen 3,96 % ja vuoden 2021 aikana henkilöstökustannukset kasvavat 2,52 %.

(valm. vs. perusturvajohtaja/M-LH)

Perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta hyväksyy Mehiläinen Ykköskodit esittämän hinnankorotuksen asumispalvelun hankintaan 1.1.2022 alkaen.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: vs. perusturvajohtaja, 044 7885 400, maija-leena.huuskonen@vesanto.fi

ILMOITUS YKSITYISTEN SOSIAALIPALVELUJEN TUOTTAMISESTA

Perusturvaltk § 64 Toiminimi Pirttipiika on jättänyt Vesannon perusturvalautakunnalle ilmoituksen yksityisen sosiaalipalvelutoiminnan tuottamisesta Vesannon kunnan alueelle.

Ilmoituksen mukaan Pirttipiika tarjoaa tukipalveluja, kuten kotisiivousta, asiointipalvelua, ulkoilutusta, pieniä lumitöitä yms.

Yksityisistä sosiaalipalveluista annetun lain (922/2011) mukaan yksityisten sosiaalipalvelujen tuottajan, joka tuottaa muita kuin ympärivuorokautisia sosiaalipalveluja, on tehtävä kirjallinen ilmoitus toiminnasta ennen sen aloittamista tai olennaista muuttamista kunnan toimielimelle siinä kunnassa, jossa palveluja tuotetaan. Ilmoituksessa on mainittava vastaavat tiedot kuin lupahakemuksessa (11§).

Kotipalvelujen tukipalveluja (ateria-, vaatehuolto-, kylvetys-, siivous-, kuljetus-, saattaja- sekä sosiaalista kanssakäymistä edistäviä palveluita) ja niihin rinnastettavia palveluja tai yksityistä perhepäivähoitoa ei merkitä rekisteriin. Näistä palveluista on kuitenkin ilmoituksenantovelvollisuus. Ilmoitus tehdään siihen kuntaan, jossa palveluja annetaan. Toimintaa valvoo ja tietoja ilmoituksenantovelvollisuuden täyttämisestä antaa sen kunnan sosiaalihuollosta vastaava toimielin.

Kun kunnan toimielimelle saapuu ilmoitus kotipalvelun tukipalvelusta tai muusta palvelusta, jota ei merkitä rekisteriin, toimielimen on suositeltavaa ratkaista hallintopäätöksellä, onko kyseessä sosiaalihuoltolain mukainen palvelu. Näin asia tulee riittävästi dokumentoiduksi, mikä helpottaa muun muassa palvelujen arvonlisävero-kohtelun arvioimista. Lisäksi hallintopäätöksen tekeminen varmistaa palvelujen tuottajan oikeusturvaa, sillä päätökseen voi tarvittaessa hakea muutosta hallinto-oikeudelta. Niistä yksityisiä sosiaalipalveluja koskevista ilmoituksista, joita ei merkitä yksityisten palvelujen antajien rekisteriin, muodostuu kunnan sosiaaliviranomaisen ylläpitämä henkilörekisteri.

Sosiaalipalvelut on määritelty sosiaalihuoltolaissa. Yksityisen tuottama palvelu on sosiaalipalvelua silloin, kun se perustuu viranomaisen toimeksiantoon, mutta myös silloin, kun yksityinen palveluntuottaja ja asiakas ovat laatineet kirjallisen, sosiaalihuollon palveluja ja tukitoimia koskevan keskinäisen sopimuksen sekä hoito- ja palvelusuunnitelman.

Kunnan toimielimen on viipymättä annettava aluehallintovirastolle saamansa tiedot lukuun ottamatta tietoja sellaisista palvelujen tuottajista, jotka tuottavat ainoastaan sosiaalihuoltolain 17 §:n 1 momentin 3 kohdassa tarkoitettuihin kotipalveluihin kuuluvia tukipalveluja tai niihin rinnastettavia palveluja taikka yksityistä perhepäivähoitoa (13§).

Ilmoitukseen liittyvät asiakirjat ovat nähtävänä kokouksessa.

(valm. vs. perusturvajohtaja/M-LH)

Vs. perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta hyväksyy Pirttipiiian ilmoituksen yksityisten sosiaalipalvelujen tuottamisesta Vesannon kunnan alueella ja merkitsee ilmoituksen kunnan pitämään rekisteriin.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: vs. perusturvajohtaja, 044 7885 400, maija-leena.huuskonen@vesanto.fi

ILMOITUS YKSITYISTEN SOSIAALIPALVELUJEN TUOTTAMISESTA

Perusturvaltk § 65 Gubbe Sydänystävä Oy on jättänyt Vesannon perusturvalautakunnalle ilmoituksen yksityisen sosiaalipalvelutoiminnan tuottamisesta Vesannon kunnan alueelle.

Ilmoituksen mukaan Gubbe on kotipalvelujen tukipalveluja tuottava yritys, jonka asiakkaina ovat ikäihmiset. Yrityksen toiminta ei ole hoitotyötä vaan yritys välittää apua kotiaskareisiin ja seuraa vanhuksille.

Yksityisistä sosiaalipalveluista annetun lain (922/2011) mukaan yksityisten sosiaalipalvelujen tuottajan, joka tuottaa muita kuin ympärivuorokautisia sosiaalipalveluja, on tehtävä kirjallinen ilmoitus toiminnasta ennen sen aloittamista tai olennaista muuttamista kunnan toimielimelle siinä kunnassa, jossa palveluja tuotetaan. Ilmoituksessa on mainittava vastaavat tiedot kuin lupahakemuksessa (11§).

Kotipalvelujen tukipalveluja (ateria-, vaatehuolto-, kylvetys-, siivous-, kuljetus-, saattaja- sekä sosiaalista kanssakäymistä edistäviä palveluita) ja niihin rinnastettavia palveluja tai yksityistä perhepäivähoitoa ei merkitä rekisteriin. Näistä palveluista on kuitenkin ilmoituksenantovelvollisuus. Ilmoitus tehdään siihen kuntaan, jossa palveluja annetaan. Toimintaa valvoo ja tietoja ilmoituksenantovelvollisuuden täyttämisestä antaa sen kunnan sosiaalihuollosta vastaava toimielin.

Kun kunnan toimielimelle saapuu ilmoitus kotipalvelun tukipalvelusta tai muusta palvelusta, jota ei merkitä rekisteriin, toimielimen on suositeltavaa ratkaista hallintopäätöksellä, onko kyseessä sosiaalihuoltolain mukainen palvelu. Näin asia tulee riittävästi dokumentoiduksi, mikä helpottaa muun muassa palvelujen arvonlisävero-kohtelun arvioimista. Lisäksi hallintopäätöksen tekeminen varmistaa palvelujen tuottajan oikeusturvaa, sillä päätökseen voi tarvittaessa hakea muutosta hallinto-oikeudelta. Niistä yksityisiä sosiaalipalveluja koskevista ilmoituksista, joita ei merkitä yksityisten palvelujen antajien rekisteriin, muodostuu kunnan sosiaaliviranomaisen ylläpitämä henkilörekisteri.

Sosiaalipalvelut on määritelty sosiaalihuoltolaissa. Yksityisen tuottama palvelu on sosiaalipalvelua silloin, kun se perustuu viranomaisen toimeksiantoon, mutta myös silloin, kun yksityinen palveluntuottaja ja asiakas ovat laatineet kirjallisen, sosiaalihuollon palveluja ja tukitoimia koskevan keskinäisen sopimuksen sekä hoito- ja palvelusuunnitelman.

Kunnan toimielimen on viipymättä annettava aluehallintovirastolle saamansa tiedot lukuun ottamatta tietoja sellaisista palvelujen tuottajista, jotka tuottavat ainoastaan sosiaalihuoltolain 17 §:n 1 momentin 3 kohdassa tarkoitettuihin kotipalveluihin kuuluvia tukipalveluja tai niihin rinnastettavia palveluja taikka yksityistä perhepäivähoitoa (13§).

Ilmoitukseen liittyvät asiakirjat ovat nähtävänä kokouksessa.

(valm. vs. perusturvajohtaja/M-LH)

Vs. perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta hyväksyy Gubbe Sydänystävä Oy:n ilmoituksen yksityisten sosiaalipalvelujen tuottamisesta Vesannon kunnan alueella ja merkitsee ilmoituksen kunnan pitämään rekisteriin.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: vs. perusturvajohtaja, 044 7885 400, maija-leena.huuskonen@vesanto.fi

PERUSTURVALAUTAKUNNALLE TIEDOKSI ESITETTÄVÄT ASIAT

Perusturvaltk § 66 - Sosiaali- ja terveysministeriön kirje: lapsiin ja nuoriin kohdistuvat rajoitustoimet

- Valviran päätökset: yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen ja ilmoitus: yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan toimipaikan alaisen väliaikaisen näytteenottopisteen lisääminen/9Lives Ensihoito Oy

- Valviran päätös: yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen/Premius Kuntoutus Oy

- Valviran päätös: yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen/Coronaria Fysioterapia Oy

- Suonenjoen sosiaalilautakunnan ote pöytäkirjasta: avustuksen hakeminen Joustavan palvelun asumismalli iäkkäille (JOPA) -toimintamallin kehittämiseen

- Niinikoti Oy:n ilmoitus sosiaalipalvelujen vastuuhenkilön vaihtumisesta

- Taksi ja hoivapalvelu Riitta Nikulaisen hinnankorotusilmoitus

- Työpajaohjaajan työpanoksen määräaikainen kohdentaminen palveluohjaajan tehtäviin

(valm. vs. perusturvajohtaja/M-LH)

Vs. perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi §:n 66 mukaiset asiat.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Ira Salo poistui esteellisenä kokouksesta kohdan: Työpajaohjaajan työpanoksen määräaikainen kohdentaminen palveluohjaajan tehtäviin käsittelyn ajaksi (HL28§, kohta 1, osallisuusjäävi).

Lisätiedot: vs. perusturvajohtaja, 044 7885 400, maija-leena.huuskonen@vesanto.fi

SELVITYS PERUSTURVALAUTAKUNNALLE KIRJEESSÄ ESITETTYIHIN KYSYMYKSIIN VANHUSPALVELUIDEN ASUMISPALVELUUN LIITTYVISTÄ ASIOISTA

Perusturvaltk § 68 Palveluasumisen asiakkaiden omaiset ovat kirjeessään (Liite nro 6) lähettäneet perusturvalautakunnalle selvityspyynnön vanhushpalveluiden asumispalveluun liittyvistä asioista.

Kirjeessä esitetään perusturvalautakunnalle kysymyksiä kunnan asumispalveluista ja palvelurakennemuutoksen etenemiseen liittyneestä asukkaiden siirtämisestä muihin asumispalveluyksiköihin.

Kirjeessä esitettyihin kysymyksiin laaditut vastaukset ovat liitteenä (Liite nro 7).

(valm. vs. perusturvajohtaja M-LH)

Vs. perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta merkitsee omaisten kirjeen sekä kirjeessä esitettyihin kysymyksiin laaditut vastaukset tiedokseen ja käsitellyiksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: vs. perusturvajohtaja, 044 7885 400, maija-leena.huuskonen@vesanto.fi

AJANKOHTAISKATSAUS PERUSTURVAN ASIOISTA

Perusturvaltk § 69 Kokouksessa annetaan informaatiota perusturvan ajankohtaisista ja valmistelussa olevista asioista.

Vs. perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta kuulee ajankohtaiskatsauksen seuraavista asioista:

- Mopa-auto-asian eteenpäin vieminen
- Kehitysvammaisten päivätoiminnan siirtäminen Vesseliin
- Vanhuspalveluiden päivätoiminnan siirtäminen Hovilaan
- Sote-valmistelu ja resurssointi
- Keskustelu asunnottomuudesta
- Palvelusetelin valmistelu/resurssointi/yrittäjäyys
- POSOTE20 Rakenneuudistus /SavoGrow Sote-johtamisen pilottihankkeen ajankohtaiset asiat

Päätös:

Käsiteltiin.

Lisätiedot: vs. perusturvajohtaja, 044 7885 400, maija-leena.huuskonen@vesanto.fi

VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANOKELOISUUS

Perusturvaltk § 70 Vesannon kunnan hallintosäännön (Kvalt 16.12.2019) 33 §:n mukaan lautakunnan alaisen viranomaisen on ilmoitettava lautakunnalle tekemistään ottokelepoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista lautakunta on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Viranhaltijoiden päätökset:

- perusturvajohtaja §:t 100-102, §:t 39-47
- kotihoidon esimies §:t 10-46
- palveluasumisen esimies §:t 29-62
- erityispuvelujen esimies §:t 1-13

(valm. vs. perusturvajohtaja/M-LH)

Vs. perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta toteaa viranhaltijapäätökset tietoonsa saatetuiksi. Perusturvalautakunta ei käytä otto-oikeutta viranhaltijapäätöksiin.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: vs. perusturvajohtaja, 044 7885 400, maija-leena.huuskonen@vesanto.fi

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kunta
VESANNON KUNTA

Kokouspäivämäärä

Pykälä

Sivu

Valtuusto/hallitus/lautakunta

Perusturvalautakunta

16.9.2021

61-70

110

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 410/2015 §:n 136 mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät</p> <p>66, 68, 69, 70</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 410/2015 §:n 134 mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät</p> <p>61, 62, 63, 64, 65, 67</p>
	<p>Hallintolainkäyttöl 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite</p> <p>Vesannon perusturvalautakunta Valokuja 2, 72300 Vesanto</p> <p>Pykälät</p> <p>61, 62, 63, 64, 65, 67</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
---	---

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	Valitusviranomaisen, osoite Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 KUOPIO Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO Puh. 029 56 42502, fax. 029 56 42501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointi- palvelussa osoitteessa: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet Kunnallisvalitus, pykälät Hallintovalitus, pykälät
	Muu valitusviranomaisen, osoite Pykälät Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö	Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta. Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.
Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjojen toimittaminen	Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät Valitusasiakirjat on toimitettava *): nimi, osoite ja postiosoite Pykälät
Lisätietoja	Tuomioistuinlain (11.12.2015/1455) 2 §:ssä säädettyjä oikeudenkäyntimaksuja on tarkistettu oikeusministeriön asetuksella (31.12.2018/1383). Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 1.1.2019 alkaen vireille tulevilla asioissa 260 euroa. Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä tuomioistuinmaksulain 5 §:ssä erikseen säädettyissä asioissa eikä asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen. Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

*) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

