

Kokousaika	Tiistai 7.9.2021 klo 17.00
Kokouspaikka	Päiväkoti Esikko
Käsittävät asiat	
Asia Liite	
61	Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut 1.8.2021 alkaen
62 1	Esiopetuksen opetussuunnitelma
63 2	Esiopetuksen vuosisuunnitelma
64	Kuntosalikortin pantista luopuminen
65 3	Yhtenäiskoulun vuosisuunnitelma
66 4	Puolivuotisraportti
67	Viranhaltijapäätösten täytäntöönpanokelpoisuus
68	Kirjelmät ja päätökset
69	Iltakouluasiat
70	Sivistyslautakunnan kokoukset vuonna 2021
	Kokouksen alussa tutustumista Päiväkoti Esikon tiloihin ja varhaiskasvatus -palveluihin.
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä Sivistystoimistossa 14.9.2021 klo 9 - 15
Puheenjohtaja	ANNE JÄNTTI Anne Jäntti
Julkipanotodistus	Tämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle Ilmoitustaulunhoitaja

KOKOUSAIKA	Tiistai 7.9.2021 klo 17.00 – 19.31		
KOKOUSPAIKKA	Päiväkoti Esikko		
SAAPUVILLA OLLEET JÄ- SENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Jäsen:	Paikalla:	Varajäsen: Paikalla:
	Jäntti Anne, pj. <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Jäntti Eeva <input type="checkbox"/>
	Minkkinen Olli vj. <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Alviste Toomas <input checked="" type="checkbox"/>
	Huuskonen Arto <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Korhonen Johannes, etänä <input checked="" type="checkbox"/>
	Liimatainen Mirja <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Pursiainen Emma <input type="checkbox"/>
	Vesterinen Eeva-Liisa <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Jäntti Hanne <input type="checkbox"/>
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Paikalla:		
	Back-Hytönen Minna, khall pj. <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Harmokivi Pia, kunnanjohtaja, etänä <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Ruuskanen Jaana, esittelijä <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Huttunen, Petri, khall edustaja <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Mäki, Erik, nuorisovaltuuston edustaja <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Jääskeläinen, Mari, asiantuntija <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> § 61-63	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.		
ASIAT	61 - 69		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Olli Minkkinen ja Arto Huuskonen Paikka: Kunnantoinmisto Aika: 8.9.2021		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä	
	Anne Jäntti	Jaana Ruuskanen	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan kä- sittelylehdet on samalla va- rustettu nimikirjaimillamme	Tarkastusaika 8.9.2021 Kunnantoinmisto Allekirjoitukset		
	Toomas Alviste	Eeva-Liisa Vesterinen	
	Paikka ja pvm Yleisessä tietoverkossa 14.9.2021 alkaen sekä sivistystoimistossa 14.9.2021 klo 9 - 15		
	Virka-asema	Allekirjoitus	
	toimistosihteri	Irja Lindlöf	

VARHAISKASVATUKSEN ASIAKASMAKSUT 1.8.2021 ALKAEN

Sivistysltk. 61 § Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulakia on muutettu 1.8.2021 alkaen siten, että asiakasmaksuja alennetaan korottamalla maksujen perusteena olevia tulorajoja 31 prosenttia. Lisäksi sisaruksilta perittäviä maksuja alennetaan siten, että toisesta lapsesta perittävä maksu on 40 prosenttia (nykyisen 50:n sijaan) nuorimman lapsen laskennallisesta kokoaikaisen varhaiskasvatuksen maksusta. Maksujen perusteena oleva maksuprosentti säilyy ennallaan (10,7 prosenttia).

Varhaiskasvatuksesta perittävä enimmäismaksu on ensimmäisen lapsen osalta edelleen 288 euroa kuukaudessa ja alin perittävä maksu on 27 euroa. Toisesta lapsesta perittävä maksu on 1.8.2021 alkaen enintään 40 prosenttia nuorimman lapsen maksusta eli enintään 115 euroa kuukaudessa. Seuraavien lasten maksu on 20 prosenttia nuorimman lapsen maksusta.

Tulorajat

Perheen koko	Tuloraja € / kk		Maksu alkaen 27 €, tulot vähintään		Maksu 288 €, jos tulot enemmän kuin	
	1.8.2020	1.8.2021	1.8.2020	1.8.2021	1.8.2020	1.8.2021
2	2 136	2 798	2 388	3 050	4 823	5 485
3	2 756	3 610	3 008	3 862	5 443	6 297
4	3 129	4 099	3 381	4 351	5 816	6 786
5	3 502	4 588	3 754	4 840	6 189	7 275
6	3 874	5 075	4 126	5 327	6 561	7 762

Vaikutusten ennakoarviointi

Tehty	Ei tarpeen
	X

(valm. varhaiskasvatusjohtaja MJ)

Varhaiskasvatusjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta toteaa, että varhaiskasvatuksen asiakasmaksut määräytyvät edellä kuvatulla tavalla varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain mukaisesti 1.8.2021 alkaen.

Sivistysltk 61 §

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta toteaa, että varhaiskasvatuksen asiakasmaksut määräytyvät edellä kuvatulla tavalla varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain mukaisesti 1.8.2021 alkaen.

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: varhaiskasvatusjohtaja, puh. 050 387 9951,
sähköposti: mari.jaaskelainen@vesanto.fi)

ESIOPETUKSEN OPETUSSUUNNITELMA

Sivistysltk 62 § Esiopetuksen voimassa oleva opetussuunnitelma on laadittu opetushallituksen antamien vuoden 2014 esiopetuksen opetussuunnitelman perusteiden mukaan yhteistyössä Nilakan kuntien kanssa. Esiopetussuunnitelma on otettu käyttöön 1.8.2015.

Esiopetushenkilöstö on muokannut voimassa olevaa opetussuunnitelmaa visualisempaan muotoon tarkentaen myös joitakin sisältökohtia. Muokattu esiopetussuunnitelma on **liitteenä n:o 1**.

Varhaiskasvatusjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy **liitteen n:o 1** mukaisen esiopetuksen opetussuunnitelman otettavaksi käyttöön 1.8.2021 alkaen.

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy liitteen n:o 1 mukaisen esiopetuksen opetussuunnitelman otettavaksi käyttöön 1.8.2021 alkaen.

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: varhaiskasvatusjohtaja, puh. 050 387 9951,
sähköposti: mari.jaaskelainen@vesanto.fi)

ESIOPETUKSEN VUOSISUUNNITELMA

Sivistysltk. 63 § Hallintosäännön mukaan sivistyslautakunta hyväksyy koulujen vuosisuunnitelmat vuosittain.

Vuosisuunnitelma laaditaan uuden opetussuunnitelman myötä myös esiopetukseen. Esiopetuksen vuosisuunnitelma on liitteenä **n:o 2**.

Vaikutusten ennakoarviointi

Tehty	Ei tarpeen
	X

(valm. varhaiskasvatusjohtaja MJ)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää hyväksyä liitteen **n:o 2** mukaisen esiopetuksen vuosisuunnitelman lukuvuodelle 2021 - 2022.

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

KUNTOSALIKORTIN PANTISTA LUOPUMINEN

Sivistysltk 64 § Nykyisellään asiakas maksaa kuntosalin kortista 10 euroa ja hänelle hyvitetään palautetusta käytetystä kortista 5 euroa. Tämä järjestely on kankea ja aiheuttaa hyvitykseen suhteutettuna paljon vaivaa ja kuluja, kun asiakkaalta on pyydetty kaikki laskutukseen tarvittavat henkilötiedot, jotka kirjasto toimittaa kirjanpidolle. Tämän jälkeen kirjanpito palauttaa asiakkaalle 5 €. Lisäksi käytettyjä kortteja ei voida käyttää uudelleen.

Nuoriso-ohjaajan ja kirjastosihteerin päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää, että uuden kuntosalikortin hinta on 1.10.2021 alkaen 5 € ja panttimaksua ei palauteta asiakkaan luopuessa kuntosalikortista.

Vaikutusten ennakoarviointi

Tehty	Ei tarpeen
	X

(valm. kirjastosihteerin SJ ja nuoriso-ohjaaja AL)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää, että uuden kuntosalikortin pantin hinta on 1.10.2021 alkaen 5 € ja panttimaksua ei palauteta asiakkaan luopuessa kuntosalikortista.

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

YHTENÄISKOULUN VUOSISUUNNITELMA

Sivistysltk. 65 § Hallintosäännön mukaan sivistyslautakunta hyväksyy koulujen vuosisuunnitelmat vuosittain. Vuosisuunnitelma on koulun sähköisessä Wilma-järjestelmässä. Siten myös huoltajat pääsevät lukemaan vuosisuunnitelmaa.

Liitteenä **n:o 3** on yhtenäiskoulun vuosisuunnitelma lukuvuodelle 2021 - 2022.

Vaikutusten ennakoarviointi

Tehty	Ei tarpeen
	X

(valm. hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja JR)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää hyväksyä **liitteen n:o 3** mukaisen yhtenäiskoulun vuosisuunnitelman lukuvuodelle 2021 - 2022.

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

PUOLIVUOTISRAPORTTI

Sivistysltk. 66 § Talouden ja toiminnan toteutumisesta tulee laatia hallintokunnittain puolivuotisraportti. **Liitteenä n:o 4** on puolivuotisraportti ajalta 1.1. - 30.6.2021.

Vaikutusten ennakkoarviointi

Tehty	Ei tarpeen
	X

(valm. hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja JR)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy liitteen n:o 4 mukaisen puolivuotisraportin ajalta 1.1. - 30.6.2021 ja lähettää sen edelleen kunnanhallitukselle tiedoksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS

Sivistysltk.67 §

Viranhaltijoiden päätökset:

Hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja

- Virkavapaudet
Pykälät 28 - 35 ajalla 17.6. – 30.8.2021
- Muut päätökset
 - 40 § Valintapäätös lukion opiskelijaksi
 - 41 § Päätös aikuislukiolaiseksi ottamisesta
 - 42 § Valintapäätös lukion opiskelijaksi
 - 43 – 44 § Apip-toimintaan osallistuminen
 - 45 § Vakinaisen koulunkäynnin ohjaajan valinta
 - 46 § Määräaikaisen koulunkäynnin ohjaajan valinta
 - 47 § Määräaikaisen koulunkäynnin ohjaajan valinta
 - 48 § Valintapäätös lukion opiskelijaksi
 - 49 § Työsuhteen päättyminen
 - 50 § Muutos työtehtäviin ja palkkaukseen
 - 51 – 55 § Apip-toimintaan osallistuminen
 - 56 § Erityisopettajan viran täyttäminen väliaikaisesti
 - 56a Työsopimus
 - 57 – 58 § Apip-toimintaan osallistuminen
 - 59 § Liikunnan lehtorin sijaisen ottaminen
 - 60 § Henkilökohtainen koulunkäynninohjaaja
 - 61 – 62 § Työsopimus
 - 63 § Apip-toimintaan osallistuminen

Pedagoginen rehtori

18 - 19 § Erityiset opetusjärjestelyt

Varhaiskasvatusjohtaja

- Työlomaa, virkavapautta ja vuosilomia koskevia päätöksiä
Pykälät 1 – 9 / 2021 ajalla 15.6. - 30.8.2021
(Numerointi alkaa alusta Populukseen siirtymisen vuoksi)

Kirjastosihteeri

4 § Työloman myöntäminen

Toimistosihteeri

1 § Päätös koulukuljetukseen alle 5 km:n matkalle
(valm. toimistosihteeri IL)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta toteaa viranhaltijoiden päätökset tietoonsa saatetuiksi ja päättää, että otto-oikeutta ei käytetä.

Sivistysltk 67 § Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: sivistyslautakunnan pj Anne Jäntti, puh.
sähköposti:jantinanne@gmail.com)

KIRJELMÄT JA PÄÄTÖKSET

Sivistysltk 68 §

Saapuneet kirjeet / tiedoksi

- Opetushallitus, määräys, Opetuksen ja koulutuksen järjestäjien tietojen tallentaminen KOSKI-tietovarantoon
- Aluehallintovirasto, valtionavustuspäätös, Liikettä koulupäivään -hanke
- Aluehallintovirasto, Loppuselvityksen hyväksyntä, Liikunnallisen elämäntavan paikalliset kehittämisavustukset
- Tervon kunta, Todistus terveydensuojelulain 13 § mukaista toimintaa koskevan ilmoituksen vastaanottamisesta
- Tervon kunta, Ilmoitus terveydensuojelulain 763/1994 13 §:n mukaisesta toiminnasta
- Tervon kunta, Todistus elintarvikealan toimijalle elintarvikehuoneistoa koskevan ilmoituksen käsittelystä

Lähetetyt kirjeet / tiedoksi

- Opetushallitukselle erityisavustushakemus, lukio, koronaepidemian vaikutusten tasaamiseksi
- Opetushallitukselle esi- ja perusopetuksen valtionosuusrahoitus-tietojen korjauslomake
- Opetus- ja kulttuuriministeriölle erityisavustushakemus esi- ja perusopetuksen koronaepidemian vaikutusten tasoittamiseksi
- Opetus- ja kulttuuriministeriölle erityisavustushakemus psykologipalveluihin
- IFille vastuuvahinkoilmoitus
- Toimeksiantosopimus, koulupsykologin työtehtävät elo-joulukuu 2021
- Toimeksiantosopimus, SanomaPron digitaaliset palvelut
- Yhteistyösopimus Kuopion kaupungin kanssa henkilöstökoulutuksesta (Valm. toimistosiihteeri IL)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta toteaa edellä mainitut kirjelmät ja päätökset tietoonsa saatetuiksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

Viranomaisen		Kokouspäivämäärä	Sivu
VESANNON KUNTA			
Sivistyslautakunta	81 §	8.12.2020	117
Sivistyslautakunta	69 §	7.9.2021	103

SIVISTYSLAUTAKUNNAN KOKOUKSET VUONNA 2021

Sivistysltk. 81 § Sivistyslautakunta on kokoontunut kerran kuukaudessa kesäkautta lukuun ottamatta. Kokouspäivä on ollut tiistai ja kokoukset on aiemmin pidetty iltaisin.
(valm. hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja JR)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää, että sivistyslautakunnan kokouspäivät vuonna 2021 ovat:

Ti 26.01. klo 17.00
 Ti 23.02. klo 17.00
 Ti 23.03. klo 17.00
 Ti 13.04. klo 17.00
 Ti 04.05. klo 17.00
 Ti 22.06. klo 17.00
 Ti 24.08. klo 17.00
 Ti 05.10. klo 17.00
 Ti 09.11. klo 17.00
 Ti 07.12. klo 17.00

Lisäksi sivistyslautakunta päättää, että kokouspäiviä voidaan tarvittaessa vaihtaa, lisätä tai jokin kokous peruuttaa kokonaan esittelijän ja puheenjohtajan päätöksellä.

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

Sivistysltk 69 § Uudet luottamushenkilöt aloittivat työskentelyn elokuussa 2021 ja siten syyskauden kokousajankohdat tarkastetaan. Elokuun kokousta siirrettiin kahdella viikolla, jotta sivistyslautakunnan vaali on lainvoimainen.

Sivistysltk 69 §

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää, että sivistyslautakunnan kokouspäivät syyskaudella 2021 ovat:

ke 13.10.2021 klo 17.00

Ke 24.11.2021 klo 17.00

Ke 15.12.2021 klo 17.00

Lisäksi sivistyslautakunta päättää, että kokouspäiviä voidaan tarvittaessa vaihtaa, lisätä tai jokin kokous peruuttaa kokonaan esittelijän ja puheenjohtajan päätöksellä.

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

ILTAKOULUASIAT

Sivistysltk 70 § Sivistyslautakunta keskusteli seuraavista asioista:

- Uuden koulun tilannekatsaus
- Väistötiloista poistettavan irtaimiston myynti

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kunta
VESANNON KUNTA
Sivistyslautakunta

Kokouspäivämäärä
7.9.2021

Pykälä

Sivu
106

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät</p> <p>66, 67, 68, 69</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät</p> <p>61, 62, 63, 64, 65, 70</p>
	<p>HallintolainkäyttöL 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisu-vaatimus-viranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite</p> <p>Vesannon sivistyslautakunta Strandmanintie 2 72300 VESANTO</p> <p>Pykälät</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
---	---

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.	
	Valitusviranomaisen, osoite Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 KUOPIO Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO Puh. 029 564 2502, fax 029 564 2501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet	
	564 2502, fax. 029 564 250 Kunnallisvalitus, pykälät	Valitusaika 30 päivää
	Hallintovalitus, pykälät	Valitusaika 30 päivää
Muu valitusviranomaisen, osoite	Pykälät	Valitusaika päivää
Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.		

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö	<p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.</p>	
Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointi-osoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava *): nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p>	
Lisätietoja	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain ((11.12.2015/1455) nojalla muutoksenhakijalta peritään hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu, joka on 1.1.2019 alkaen 260 euroa.</p> <p>Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>	

*) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.