

Kokousaika	14.10.2021 klo 13.00-
Kokouspaikka	Sähköinen kokous/kunnantoimiston kokoushuone Sydänmaa Vs. perusturvajohtaja lähettää sähköisen linkin
Käsiteltävät asiat	
Asia	Liite
73	1, 2
74	3
75	4
76	
77	
78	
79	
80	
81	
82	Oheismateriaali
83	5, 6
	<p>Vesannon perusturvalautakunnan talousarvioesitys vuodelle 2022 Avustushakemus/Vesannon Sotaveteraanit Mehiläinen Onnikodit hintojen korotusesitys Lähihoitajan toimen täyttöluvan hakeminen Kahden lähihoitajan toimen perustaminen kotihoito-, vanhus- ja erityis- palveluiden tulosalueelle Kahden lähihoitajan toimen perustaminen kotihoito-, vanhus- ja erityis- palveluiden tulosalueelle varahenkilöstöön Ajankohtaiskatsaus perusturvan asioista Viranhaltijapäätösten täytäntöönpanokelpoisuus Perusturvalautakunnalle tiedoksi esitettävät asiat</p> <p>Käsitelty esityslistan ulkopuolelta:</p> <p>Palvelusetelin käyttöön ottamisen valmistelu palveluasumiseen ja te- hostettuun palveluasumiseen sekä tarjouksen hyväksyminen palvelu- setelin valmisteluun Savo Grown alueen yhteinen verkostomainen kasvatus- ja perheneuvon- tapalvelu 1.1.2022 alkaen</p>
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusoh- jeet, pidetään yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa 20.10.2021 alkaen sekä sosiaalitoimistossa 20.10.2021.
Puheenjohtaja	HEIKKI HAATAINEN Heikki Haatainen
Julkipanotodistus	Tämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle Ilmoitustaulunhoitaja

KOKOUSAIKA	14.10.2021 klo 13.00-15.21		
KOKOUSPAIKKA	Sähköinen kokous/kunnantoimiston kokoushuone Sydänmaa		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Jäsen:	Paikalla:	Varajäsen: Paikalla:
	Haatainen Heikki pj. <input checked="" type="checkbox"/>		Huttunen Petri <input type="checkbox"/>
	Jääskeläinen Janne <input checked="" type="checkbox"/>		Laitinen Uolevi <input type="checkbox"/>
	Mantere Hanne <input checked="" type="checkbox"/>		Raatikainen Anna-Riitta <input type="checkbox"/>
	Pasanen Anne, varapj. <input checked="" type="checkbox"/>		Jäntti Eeva <input type="checkbox"/>
	Salo Ira <input type="checkbox"/>		Uusoksa Kauko <input checked="" type="checkbox"/>
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Back-Hytönen Minna, kunnanhallituksen pj. <input checked="" type="checkbox"/>	Paikalla:	<input checked="" type="checkbox"/> , teams
	Harmokivi Pia, kunnanjohtaja <input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
	Huuskonen Maija-Leena, vs. perusturvajohtaja <input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
	Laitinen Uolevi, kunnanhallituksen edustaja <input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.		
ASIAT	73-83 §		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Pöytäkirja tarkastetaan 18.10.2021. Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Janne Jääskeläinen ja Hanne Mantere.		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä	
	Heikki Haatainen	Maija-Leena Huuskonen	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Tarkastusaika	18.10.2021	
	Allekirjoitukset		
	Janne Jääskeläinen	Hanne Mantere	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm		
	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet, pidetään yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa 20.10.2021 alkaen sekä sosiaalitoimistossa 20.10.2021.		
	Virka-asema	Allekirjoitus	

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: vs. perusturvajohtaja, 044 7885 400, maija-leena.huuskonen@
vesanto.fi

AVUSTUSHAKEMUS/VESANNON SOTAVETERAANIT

Perusturvaltk § 74 Vesannon Sotaveteraanit ry anoo Vesannon kunnalta avustusta kotiaputoimintaan 4.000 euroa vuodelle 2022 (Liite nro 3).

Kotiaavun piirissä on ollut kuluvana vuonna 15 henkilöä. Veteraaniyhdistyksen toimesta on järjestetty mm. siivousapua.

Vesannon kunta on tukenut tätä toimintaa aikaisempina vuosina nyt anotulla summalla.

(valm. vs. perusturvajohtaja/M-LH)

Vs. perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta esittää talousarvioehdotuksessaan, että Vesannon Sotaveteraanit ry:lle myönnetään heidän anomansa avustus 4.000 euroa kotiaputoimintaan.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: vs. perusturvajohtaja, 044 7885 400, maija-leena.huuskonen@vesanto.fi

MEHILÄINEN YKKÖSKODIT HINTOJEN KOROTUSESITYS

Perusturvaltk § 75 Mehiläinen Onnikodit on jättänyt 30.9.2021 päivätyn hinnankorotusesityksen 1.1.2022 alkaen vammaisten asumispalveluiden hankinnasta (Liite nro 4).

Palveluntuottaja esittää 2,52 %:n hinnankorotusta. Perusteena on yksityisen sosiaalipalvelualan työehtosopimuksen mukaiset palkankorotukset 1.7.2021 ja 1.9.2021 alkaen.

(valm. vs. perusturvajohtaja/M-LH)

Perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta hyväksyy Mehiläinen Onnikodit esittämän hinnankorotuksen asumispalvelun hankintaan 1.1.2022 alkaen.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: vs. perusturvajohtaja, 044 7885 400, maija-leena.huuskonen@vesanto.fi

LÄHIHOITAJAN TOIMEN TÄYTTÖLUVAN HAKEMINEN

Perusturvaltk § 76 Kotihoidon hoitaja on irtisanoutunut 1.10.2021 alkaen. Vs. perusturvajohtaja on tehnyt päätöksen työsuhteen päättymisestä.

Vesannon kunnan talousarvion ja taloussuunnitelman 2021 – 2023 mukaan vakituisten avointen virkojen ja toimien täyttöluvat myöntää kunnanhallitus. Talousarviossa on varattu määräraha ko. lähihoitajan toimeen koko vuodelle.

(valm vs. perusturvajohtaja/M-LH)

Vs. perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta esittää kunnanhallitukselle, että kunnanhallitus myöntää luvan täyttää perusturvaan lähihoitajan toimen 1.11.2021 alkaen.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: vs. perusturvajohtaja, 044 7885 400, maija-leena.huuskonen@vesanto.fi

KAHDEN LÄHIHOITAJAN TOIMEN PERUSTAMINEN KOTIHOITO-, VANHUS- JA ERITYIS- PALVELUIDEN TULOSALUEELLE VARAHENKILÖSTÖÖN

Perusturvaltk § 78 Perusturvassa vanhuspalveluissa vuodella 2021 on ollut 41 lähihoitajan vakanssia. Erilaisiin sijaisuuksiin on ollut jatkuva rekrytointitarve. Sijaisuuksiin on ollut suuria vaikeuksia saada kelpoisuusehdot täyttäviä lähihoitajia. Kesälomakaudella sijaisia on jouduttu hankkimaan myös henkilöstövuokrafirmalta. Jatkuva sijaisten rekrytointi on kuormittanut esimiehiä ja työvuorosuunnittelijoita. Vaihtuvien sijaisten käyttäminen heikentää hoito/hoivatyön laatua ja asiakasturvallisuutta. Jatkuvasti vaihtuvien sijaisten perehdyttäminen ja vastuunottaminen työn sujumisesta kuormittaa myös työvuoroissa olevaa vakituista henkilöstöä. Simolan palvelukeskukseen (Myllykallio, Pelakuu ja Kuntovaari) sijaismäärärahatarpeeksi vuodelle 2022 on arvioitu 319 530 euroa. Kotihoidon ja ryhmäkodin sijaismäärärahatarve on arvioitu 111 780 euroksi.

Asiakaspalvelun laatua ja työvuorosuunnittelun kuormittavuutta voitaisiin parantaa palkkaamalla vakituisia varahenkilöitä. Varahenkilöllä tarkoitetaan pääsääntöisesti pysyväisluonteisessa työsuhteessa olevaa vakituista sijaista, joka toimii vakituisen henkilökunnan sijaisena eri työyksiköissä. Varahenkilöjärjestelmän kautta voidaan varmistaa, että yksiköihin sijaiseksi saapuva henkilö on tehtävään sopiva.

Vanhuspalveluiden palveluasumiseen vuodelle 2022 on mitoitettu 27 lähihoitajan vakanssia. Kotihoitoon on mitoitettu 16 lähihoitajan vakanssia. Henkilöstön sijaistarpeeseen nähden kahden vakituisen varahenkilön palkkaaminen mahdollistaisi vakituisen sijaisen käyttämisen kotihoidon ja palveluasumisen tulosalueilla. Vakituisten varahenkilöiden palkkakustannukset katetaan siirtämällä ne sijaismäärärahoista. Arvioitu kustannus vuodessa on 73.380 euroa.

(valm vs. perusturvajohtaja/M-LH)

Vs. perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta hyväksyy ja esittää edelleen kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi kahden lähihoitajan toimen perustamisen varahenkilöstöön 1.1.2022 alkaen.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: vs. perusturvajohtaja, 044 7885 400, maija-leena.huuskonen@vesanto.fi

AJANKOHTAISKATSAUS PERUSTURVAN ASIOISTA

Perusturvaltk § 79 Kokouksessa annetaan informaatiota perusturvan ajankohtaisista ja valmistelussa olevista asioista.

Vs. perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta kuulee ajankohtaiskatsauksen seuraavista asioista:

- Monipalveluauton leasing-sopimus päättyy 15.10.2021. Tilalle tulossa uusi auto ja uusi sopimus
- Palveluauton kuljettajana aloittaa sivistystoimesta siirtyvä perhehoitaja
- Perusturvan lähihoitajien TVA:n päivittämisprosessi on käynnistetty
- Anne-Leena Pellikka pyydetään marraskuun ltk:n kokoukseen kertomaan Posote20-rakennemuutoshankkeen SOTE-johdantamisen pilotin sekä SOTE-valmistelun ajankohtaisia kuulumisia
- Keskustelu lähihoitajien rekrytoinneista/saatavuudesta

Päätös:

Käsiteltiin.

Lisätiedot: vs. perusturvajohtaja, 044 7885 400, maija-leena.huuskonen@vesanto.fi

VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANOKELOISUUS

Perusturvaltk § 80 Vesannon kunnan hallintosäännön (Kvalt 16.12.2019) 33 §:n mukaan lautakunnan alaisen viranomaisen on ilmoitettava lautakunnalle tekemistään ottokelepoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista lautakunta on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Viranhaltijoiden päätökset:

- perusturvajohtaja §:t 104, 48-59
- kotihoidon esimies §:t 46-117
- palveluasumisen esimies §:t 63-89
- erityispalvelujen esimies §:t 14-34

(valm. vs. perusturvajohtaja/M-LH)

Vs. perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta toteaa viranhaltijapäätökset tietoonsa saatetuiksi. Perusturvalautakunta ei käytä otto-oikeutta viranhaltijapäätöksiin.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: vs. perusturvajohtaja, 044 7885 400, maija-leena.huuskonen@vesanto.fi

PERUSTURVALAUTAKUNNALLE TIEDOKSI ESITETTÄVÄT ASIAT

- Perusturvaltk § 81 - Valtiokonttorin päätös 1.9.2021 sotilasvammalain 6 §:n 4 momentissa tarkoitetuista sosiaalihuoltolain mukaisista kotipalveluista ja asumispalveluista sekä omaishoidon tuesta annetun lain mukaisesta omaishoidon tuesta sekä terveydenhuoltolain mukaisista avosairaanhoidon palveluista aiheutuneiden kustannusten korvaamisesta ajalta 1.1.2020-31.12.2020
- Valviran päätös: yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen/Coronaria Fysioterapia Oy
 - Valviran ilmoitus: yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan toimipaikan toimintakuntien lisääminen/SelexLab Oy
 - Valviran päätös: yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen/Med Group Ensihoitopalvelu Oy
 - Valviran ilmoitus: yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan toimipaikan toimintakuntien lisääminen ja päätös: yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen/9Lives Ensihoito Oy
 - Valviran päätös: lupa yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamiseen ja ilmoitus: ilmoitus yksityisen terveydenhuollon palvelutoiminnan alkamisesta/Pisara LAB Oy
 - Valviran päätös: lupa yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamiseen ja ilmoitus: ilmoitus yksityisen terveydenhuollon palvelutoiminnan alkamisesta/A5 Laboratoriot Oy
 - Tervon kunnanhallituksen pöytäkirjan ote 21.9.2021: sosiaalityön virkaavun myyminen Vesannon kuntaan
 - Vesannon ja Tervon yhteisen NOP-kokouksen 7.9.2021 muistio
- (valm. vs. perusturvajohtaja/M-LH)

Vs. perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi §:n 81 mukaiset asiat.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: vs. perusturvajohtaja, 044 7885 400, maija-leena.huuskonen@vesanto.fi

PALVELUSETELIN KÄYTTÖÖN OTTAMISEN VALMISTELU PALVELUASUMISEEN JA TEHOSTETTUUN PALVELUASUMISEEN SEKÄ TARJOUKSEN HYVÄKSYMINEN PALVELUSETELIN VALMISTELUUN

Perusturvaltk § 82 Palvelusetelillä edistetään sosiaali- ja terveystalvaeluiden käyttäjien valinnanvapautta ja mahdollisuuksia hankkia tarvitsemiaan palveluita yksityisiltä palvelujen tuottajilta. Palveluseteli on lakiperusteinen tapa järjestää sosiaali- ja terveydenhuollon palveluja oman tuotannon ja ostopalvelujen rinnalla (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä 24.7.2009/569). Palvelusetelilaki mahdollistaa lähes kaikkien sosiaali- ja terveystalvaeluiden tuottamisen palvelusetelillä. Palveluseteliä käytettäessä palveluiden tuottamisesta vastaavat kunnan hyväksymät yksityiset palveluntuottajat kunnan oman palvelutuotannon rinnalla.

Palveluseteli parantaa palvelujen saatavuutta sekä edistää julkisen ja yksityisen sektorin yhteistyötä. Kunnat hyväksyvät ja ylläpitävät rekisteriä yksityistä palveluntuottajista, jotka voivat vastaanottaa palveluseteleitä. Kuntien tehtävä on tuotteistaa palvelusetelillä hankittavat palvelut ja määrittellä palvelusetelille arvo. Palvelusetelin arvo on osuus, jonka kunta maksaa asiakkaan palvelusta palvelun tuottajalle. Palvelusetelijärjestelmässä kunta myöntää palvelusetelin ja sitoutuu maksamaan asiakkaan hankkimat palvelut palvelusetelin arvoon asti. Tulositonnaisen palvelusetelin suuruus määrittyy asiakkaan tulojen perusteella. Perusturvalautakunta määrittelee setelin arvon vuosittain. Palveluseteli on tarkoitettu kaikille sosiaali- ja terveystalvaeluja tarvitseville.

Setelin saaminen edellyttää, että kunnallisen sosiaali- ja terveydenhuollon edustaja arvioi henkilön palvelun tarpeen. Palvelusetelilain mukaan kuntalaisella on oikeus kieltäytyä tarjotusta palvelusetelistä. Tällöin kunnan täytyy järjestää vastaava palvelu joko omana tuotantona tai ostopalveluna. Palveluseteliä ei voida myöntää henkilölle, joka ei kykene itse käyttämään valinnanvapauttaan.

Vesannon perusturvassa on noussut esille tarve parantaa erityisesti palveluasumisen ja tehostetun palveluasumisen saatavuutta. Kunnan alueella ei ole yksityisiä palvelujen tuottajia, jotka tarjoaisivat ko. palveluja. Lähikuntien palveluasumisyksiköissä ei ole kaikin ajoin vapaita paikkoja. Lähipaikkakunnille sijoitettujen asiakkaiden osalta on noussut esille tarve siitä, että kotipaikkakunnalla olisi riittävästi palveluasumisen paikkoja. Julkisia kulkuyhteyksiä kuntien välillä ei ole. Iäkkäiden omaisten/läheisten on lähes mahdoton päästä tapaamaan omaisiaan/ystäviään. Palvelusetelin käyttöönottamisella edistettäisiin asiakkaiden valinnanvapautta. Palvelusetelin käyttöönottaminen voisi myös edistää yksityisten yritysten halukkuutta/mahdollisuuksia käynnistää yksityinen palveluasumistuotanto Vesannolla. Tällä parannettaisiin palvelun saatavuutta sekä edistettäisiin julkisen ja yksityisen sektorin välistä yhteistyötä.

Palvelusetelin käyttöönottamisen valmistelua varten on pyydetty oheismateriaalina oleva tarjous Promana Oy:stä Veli Puttoselta.

(valm vs. perusturvajohtaja/M-LH)

Vs. perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta hyväksyy oheismateriaalina olevan Promana Oy:n tarjouksen palvelusetelin valmistelusta palveluasumiseen ja tehostettuun palveluasumiseen.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: vs. perusturvajohtaja, 044 7885 400, maija-leena.huuskonen@vesanto.fi

SAVO GROWN ALUEEN YHTEINEN VERKOSTOMAINEN KASVATUS- JA PERHENEUVON- TAPALVELU 1.1.2022 ALKAEN

Perusturvaltk § 83 Vesannon kunnan hallintosäännön (Kvalt 16.12.2019) 33 §:n mukaan lautakunnan alaisen viranomaisen on ilmoitettava lautakunnalle tekemistään otto-
kelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista
lautakunta on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Savo Grown alueen kunnissa on käynnissä SOTE-johtamisen pilotti, joka
ajoittuu vuodelle 2021. Hanke on osa Posote20-rakennuudistushanketta
(osa-alue 2: johtamisen ja ohjauksen kehittäminen), jossa on tavoitteena joh-
tamisen kokonaisvaltainen kehittäminen huomioiden Pohjois-Savon maa-
kunnan erityispiirteet ja alueen haasteet. Pilotin tarkoituksena on kehittää ja
testata verkostojohtamisen mallia maantieteellisesti toisistaan kaukana ole-
vissa alueen kunnissa harvaan asutulla alueella. Pilotin kohteeksi valikoitui
(ohjausryhmä 2/2021) kasvatus- ja perheneuvonnan palveluiden verkosto-
mainen johtaminen.

Tavoitteena on luoda Savo Grown kuntien alueelle yksi yhtenäinen verkos-
tomaisesti johdettu kasvatus- ja perheneuvonnan palveluiden kokonaisuus,
jonka asiakas ja palveluohjaus toimivat yhtenäisellä tavalla. Tavoite on tuot-
taa kaikille alueen lapsille, nuorille ja perheille tasalaatuisia, oikea-aikaisia
matalan kynnyksen kasvatus- ja perheneuvonnan palveluita. Alueellinen
kasvatus- ja perheneuvonnan verkosto mahdollistaa ammatillisen ja jatkuvan
konsultatiivisen perheneuvolatiimin tuen, ja se toimii osana kuntien perhe-
keskusverkostoja.

Savo Grown alueen kunnat ovat järjestäneet kasvatus- ja perheneuvonnan
palvelut tähän saakka joko omana toimintana, vastuukuntaperiaatteella naa-
purikunnille tai ostopalveluna. Perheneuvoloissa on työskennellyt vaihtele-
vasti sosiaalityöntekijöitä, psykologeja, perhe/psykoterapeutteja sekä perhe-
neuvoja. Rekrytointivaikeudet erityisesti psykologien osalta ovat rajoittaneet
oman palvelun kehittämistä ja johtaneet runsaaseen ostopalvelujen käyt-
töön. Hallinnollisina esimiehinä kasvatus- ja perheneuvonnan työntekijöillä
on pääsääntöisesti olleet kuntien perusturvajohtajat, ammatillisen tuen työn-
tekijät ovat saaneet kunnan muista toimijoista/tiimeistä. Kuntien kasvatus- ja
perheneuvolatiimit ovat aiemmin koostuneet korkeintaan yhdestä työparista,
josta toinen työntekijä on voinut olla ostopalvelusta. Kuntalaisten näkökul-
masta kasvatus- ja perheneuvonnan palveluihin pääsy ja palvelun sisältö on
vaihdellettu alueen sisällä asuinkunnasta riippuen.

Savo Grown alueen yhtenäisen perheneuvolaverkoston luominen, sekä sen
johtaminen verkostomaisesti mahdollistaa kuuden itsenäisen kunnan sekä
kahden terveydenhuollon toimijan yhteistyön tiivistämisen. Tavoitteena on,
että alueen asukkaat saavat sosiaalihoitolain mukaisia kasvatus- ja perhe-
neuvonnan palveluita tasavertaisesti, yhdenvertaisesti ja oikea-aikaisesti
painopisteen siirtyessä mahdollisimman varhaisen tuen vaiheeseen. Myös
perheneuvoloiden resursseja ja osaamista on kustannustehokasta jakaa alu-
eella tarpeen mukaan. Alueellinen kasvatus- ja perheneuvonnan tiimi mah-

dollistaa työntekijöiden keskinäisen kollegiaalisen-, sekä yhteistyöverkostojen konsultatiivisen tuen.

Alueellisen kasvatus- ja perheneuvolan tarkoitus on huolehtia Savo Grown alueella sijaitsevien kuntien väestön tarvitsemien lakisääteisistä kasvatus- ja perheneuvolapalveluista, ja asiassa solmitaan sopimus yhteistoiminnasta. Toimintaa johdetaan verkostomaisena kokonaisuutena ja sen palvelut ja henkilöstö on kaikkien osapuolten asukkaiden käytettävissä.

Kasvatus- ja perheneuvontapalveluihin liittyvä henkilöstö on nykyisten organisaatioiden palveluksessa samoin periaattein, kuin ne ovat ennen sopimuksen solmimista. Kukin osapuoli vastaa oma henkilöstönsä henkilöstöhallinnosta ja rekrytoinnista. Mikäli henkilöstöä ei ole saatavissa työ/virkasuhteeseen, se voidaan hankkia myös ostopalveluna. Lisäksi kasvatus- ja perheneuvontapalveluissa voi työskennellä Pohjois-Savon Tulevaisuuden sosiaali- ja terveyskeskus -hankkeeseen liittyvää henkilöstöä. Kaikki yhteisen kasvatus- ja perheneuvolan palveluksessa olevat työntekijät/viranhaltijat ovat kaikkien osapuolten asukkaiden käytettävissä. Ne työntekijät, joiden on tehtäviensä hoitamisen kannalta oltava virkasuhteisia, siirretään virkoihin kunkin kunnan oman harkinnan mukaisesti.

Ammatillisen esihenkilön (alkaa määräaikaisena tehtävänä hankerahoituksesta / Savo Grown alueen SOTE-johtamisen pilotti, sekä TulSote täydennysshaku) tehtävä on luonteeltaan sellainen, että tehtävän hoitamiseen tarvitaan virka, joka on perustettu määräaikaisena Pielaveden kuntaan. Ammatillinen esimies on aloittanut tehtävässään 1.10.2021. Kukin sopijaosapuoli vastaa ko. viranhaltijalle toimivallan siirtämisestä omassa kunnassaan tehtävänkuvan vaatimalla tavalla.

Alueellinen asiakasohjaus ja -neuvonta tullaan kehittämään vuoden 2022 aikana, ja tähän haetaan kahden henkilön työpanosta TulSote täydennysrahoituksesta. Pielaveden kunta hallinnoi TulSoten täydennysshaun rahoitusta Savo Grown alueen kuntien osalta.

Kustannusten jakamisesta Savo Grown alueen kunnat vastaavat sopimuksessa kuvatulla tavalla. Pääperiaatteena on, että kukin sopimusosapuoli vastaa oman henkilöstönsä osalta kustannuksista. Tilastoinnit yhdenmukaistetaan, ja suorittehinnat vahvistetaan alueella yhdenmukaisiksi.

Keitele – Suonenjoki - Pielavesi: Savo Grown alueen (Keitele, Pielavesi, Tervo, Vesanto, Rautalampi, Suonenjoki) yhteinen Kasvatus- ja perheneuvontapalvelu aloittaa toimintansa 1.1.2022 alkaen ja se huolehtii Savo Grown alueella sijaitsevien kuntien väestön tarvitsemista lakisääteisistä kasvatus- ja perheneuvolapalveluista. X kunta hyväksyy sopimuksen kasvatus- ja perheneuvolatyön järjestämiseen alueellisesti verkostomaisena kokonaisuutena ja hyväksyy yhteistoiminnasta laaditun sopimuksen. **Tervo – Vesanto – Rautalampi – ei sopimusta vaan sitoudutaan yhteistoimintaan.**

Kasvatus- ja perheneuvontapalveluista laadittu sopimusluonnos on liitteenä (liite nro 5). Kasvatus- ja perheneuvonnon laskutushinnat t ovat liitteenä (Liite nro 6).

(valm vs. perusturvajohtaja/M-LH)

Vs. perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta hyväksyy

1. Sosiaalihoitolain 26 §:n mukaisten kasvatus- ja perheneuvonnan palveluiden tuottamisen 1.1.2022 alkaen alueellisesti verkostomaisena kokonaisuutena yhteistoiminnassa Savo Grow -kuntien (Keitele, Pielavesi, Tervo, Vesanto, Rautalampi, Suonenjoki) perheneuvoloiden kesken
2. liitteen (Liite nro 5) mukaisen sopimuksen kasvatus- ja perheneuvontapalveluiden tuottamisesta alueellisesti 1.1.2022-31.12.2022 ja
3. liitteen (Liite nro 6) mukaiset kasvatus- ja perheneuvonnan laskutushinnat.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: vs. perusturvajohtaja, 044 7885 400, maija-leena.huuskonen@vesanto.f

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kunta
VESANNON KUNTA

Kokouspäivämäärä

Pykälä

Sivu

Valtuusto/hallitus/lautakunta

Perusturvalautakunta

14.10.2021

73-83

133

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 410/2015 §:n 136 mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät</p> <p>73, 76, 77, 78, 79, 80, 81</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 410/2015 §:n 134 mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät</p> <p>74, 75, 82, 83</p>
	<p>Hallintolainkäyttöl 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite</p> <p>Vesannon perusturvalautakunta Valokuja 2, 72300 Vesanto</p> <p>Pykälät</p> <p>74, 75, 82, 83</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
---	---

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	Valitusviranomaisen, osoite Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 KUOPIO Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO Puh. 029 56 42502, fax. 029 56 42501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointi- palvelussa osoitteessa: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet Kunnallisvalitus, pykälät Hallintovalitus, pykälät
	Muu valitusviranomaisen, osoite Pykälät Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö	Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä. Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta. Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.
Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjojen toimittaminen	Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät Valitusasiakirjat on toimitettava *): nimi, osoite ja postiosoite Pykälät
Lisätietoja	Tuomioistuinlain (11.12.2015/1455) 2 §:ssä säädettyjä oikeudenkäyntimaksuja on tarkistettu oikeusministeriön asetuksella (31.12.2018/1383). Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 1.1.2019 alkaen vireille tulevilla asioissa 260 euroa. Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä tuomioistuinmaksulain 5 §:ssä erikseen säädettyissä asioissa eikä asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen. Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

*) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

