

<b>Kokousaika</b>	29.9.2021 klo 17.00-
<b>Kokouspaikka</b>	Sähköinen kokous Vs. perusturvajohtaja lähettää sähköisen linkin
<b>Käsiteltävät asiat</b>	
Asia      Liite	
71          1	Vastaavan sairaanhoitajan viran perustaminen kotihoito-, vanhus- ja erityispalveluiden tulosalueelle
72	Käsitelty esityslistan ulkopuolelta: Lähihoitajan toimen täyttöluvan hakeminen
<b>Pöytäkirjan nähtävänäpito</b>	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet, pidetään yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa 5.10.2021 alkaen sekä sosiaalitoimistossa 5.10.2021.
<b>Puheenjohtaja</b>	HEIKKI HAATAINEN Heikki Haatainen
<b>Julkipanotodistus</b>	Tämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle Ilmoitustaulunhoitaja

KOKOUSAIKA	29.9.2021 klo 17.00-17.26		
KOKOUSPAIKKA	Sähköinen kokous		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Jäsen:	Paikalla:	Varajäsen: Paikalla:
	Haatainen Heikki pj. <input checked="" type="checkbox"/> , teams		Huttunen Petri <input type="checkbox"/>
	Jääskeläinen Janne <input checked="" type="checkbox"/> , teams		Laitinen Uolevi <input type="checkbox"/>
	Mantere Hanne <input checked="" type="checkbox"/> , teams		Raatikainen Anna-Riitta <input type="checkbox"/>
	Pasanen Anne, varapj. <input type="checkbox"/>		Jäntti Eeva <input checked="" type="checkbox"/> , teams
	Salonen Ira <input checked="" type="checkbox"/> , teams		Uusoksa Kauko <input type="checkbox"/>
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)			Paikalla:
	Back-Hytönen Minna, kunnanhallituksen pj. <input type="checkbox"/>		
	Harmokivi Pia, kunnanjohtaja <input checked="" type="checkbox"/> , teams		
	Huuskonen Maija-Leena, vs. perusturvajohtaja <input checked="" type="checkbox"/> , teams		
	Laitinen Uolevi, kunnanhallituksen edustaja <input checked="" type="checkbox"/> , teams		
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.		
ASIAT	71-72 §		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Pöytäkirja tarkastetaan 1.10.2021. Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Eeva Jäntti ja Ira Salo.		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä	
	Heikki Haatainen	Maija-Leena Huuskonen	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Tarkastusaika	1.10.2021	
	Allekirjoitukset		
	Eeva Jäntti	Ira Salo	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm		
	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet, pidetään yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa 5.10.2021 alkaen sekä sosiaalitoimistossa 5.10.2021.		
	Virka-asema	Allekirjoitus	

## VASTAAVAN SAIRAANHOITAJAN VIRAN PERUSTAMINEN KOTIHOITO-, VANHUS- JA ERYTYISPALVELUIDEN TULOSALUEELLE

Perusturvaltk § 71 Kotihoito-, vanhus- ja erityispalveluiden tulosalueella on 3 virkasuhteessa olevaa esimiestä sekä 4 työsopimussuhteista sairaanhoitajaa (kotisairaanhoidossa 2, Simolan palvelukeskuksessa 2). Kotihoidon ja palveluasumisen nykyisillä esimiehillä on sairaanhoitajan kelpoisuus. Hallintosäännössä palveluasumisen ja kotihoidon esimiesten päätösvastuut ovat määritellyt seuraavasti

### **Palveluasumisen esimies päättää:**

- Vesannon kunnan tuottaman tehostetun palveluasumisen sekä Simolan palvelukeskuksessa tuotettavan palveluasumisen myöntämisestä,
- vastuualueensa talouden suunnittelusta ja seurannasta,
- henkilöstöhallinnosta,
- asiakas- suunnitelmista ja päätöksistä,
- yksityisen laitos- ja palveluasumisen myöntämisestä

### **Kotihoidon esimies päättää:**

- kotihoidon (kotipalvelu, kotisairaanhoito ja tukipalvelut) myöntämisestä,
- Vesannon kunnan kotihoidon tuottaman palveluasumisen myöntämisestä,
- vastuualueensa talouden suunnittelusta ja seurannasta,
- henkilöstöhallinnosta,
- asiakassuunnitelmista ja päätöksistä,
- päiväkeskustoiminnan myöntämisestä,
- omaishoidontuen ja hoitopalkkion myöntämisestä,
- perhehoidon toimeksiantosopimuksista

Esimiehet eivät osallistu tulosityksiköissään hoitotyöhön. Kotihoitoon ja palveluasumiseen sisältyy jatkuvasti asiakkaiden palvelutarpeen arviointia ja arviointiin liittyvää päätöksentekoa ja palveluiden koordinointia, joka koskettaa molempien tulosityksiköiden palveluja sekä palvelun kautta yhteiseksi tulevia asiakkaita

Haasteeksi on muodostunut joustavien palveluketjujen muodostuminen kotihoidon asiakkaiden lyhytaikaista palveluasumista tarvitsevien sekä pitkäaikaiseen palveluasumiseen siirtymisvaiheeseen liittyvä palvelujen järjestäminen niihin liittyvät prosessit. Palveluprosessi selkiytyisi molemmille sektoreille nimetyyn vastaavan sairaanhoitajan viran myötä. Nykyisen käytännön mukaan yhden asiakkaan pirstaloitunut palvelujen järjestäminen on epäselvä ja aiheuttaa yhteyden ottamista useisiin eri toimijoihin. Haaste kohdistuu myös omaisten kanssa käytävään vuoropuheluun. Kotihoidon ja palveluasumisen erillisyyttä määrittää vastuussa olevien viranhaltijoiden osuutta palveluketjun toteuttamisessa.

Toisena haasteena on kotihoidon ja palveluasumisen sairaanhoitajien käytettävyyden tarpeen vaatimalla tavalla molemmissa tulosyksiköissä. Toiminnan yhteensovittamiseksi ja palveluketjujen sujuvoittamiseksi on tarkoituksenmukaista muuttaa Simolan palvelukeskuksen toinen sairaanhoitajan toimi vastaavan sairaanhoitajan viraksi. Viran perustamisen myötä palveluasumista tarvitsevien asiakkaiden palvelutarpeen arviointi, päätöksentekoa ja palveluprosessiin liittyvä yhteistyötä terveydenhuollon kanssa voidaan keskittää vastaavalle sairaanhoitajalle. Vastaavan sairaanhoitajan työnjohdollinen asema hoitotyön ja lääkehoidon toteutukseen on tarkoituksenmukaista määritellä myös kotisairaanhoidon (mm. yhtenäinen lääkehoitosuunnitelma ja käytänteet). Yhteinen toimija palveluyksiköiden välillä helpottaa myös Sote-uudistukseen liittyvää valmistautumista.

Vastaava sairaanhoitaja toimii hoitotyön asiantuntijana ja esimiesten työparina. Hän vastaa osaltaan sairaanhoitajien työpanoksen kohdentamisesta ja koordinoinnista asiakastyöhön. Vastaavan sairaanhoitajan työpanos kohdistuu 70 % Simolan palvelukeskukseen. Työpanoksesta 20 % kohdistuu kotihoidon asiakkaiden palveluasumisen järjestämiseen liittyviin tehtäviin. Kotisairaanhoidon kohdistuu 10 %:n työpanos. Tehtäviin kuuluu asiakastyön laadun varmistaminen ja osallistuminen toiminnan kehittämiseen yhdessä lähiesimiesten kanssa. Virassa oleva vastaava sairaanhoitaja voi toimia esimiesten sijaisena päätöksenteossa ilman erillistä tehtävään siirtoa.

Kotihoidossa ja palveluasumisessa järjestettävät palvelut perustuvat julkiseen vallan käyttöön. Julkisella vallalla tarkoitetaan toimivaltaa päättää yksipuolisesti yksityisen oikeusasemaan vaikuttavista toimista.

**Merkittävää julkisen vallan käyttöä** on esimerkiksi itsenäiseen harkintaan perustuva oikeus käyttää voimakeinoja tai puuttua muulla merkittävällä tavalla yksilön perusoikeuksiin.

**Muusta kuin merkittävästä julkisen vallan käytöstä** on kyse esimerkiksi tehtävissä, joissa voidaan lakiin perustuvan toimivallan perusteella yksipuolisesti päättää toisen edusta, oikeudesta tai velvollisuudesta tai antaa toista velvoittava määräys tai muulla tavalla tosiasiallisesti puuttua toisen etuun tai oikeuteen (esim. päätös jonkin sosiaalipalvelun, kuten sosiaalityön tai kotipalvelun myöntämisestä).

Myös varsinaista asiaratkaisua edeltävissä valmistelutoimissa on kyse julkisen vallan käytön kannalta olennaisista tehtävistä (valmistelutoimien ja itse päätöksenteon kiinteä yhteys). Palvelutarpeen arviointi on sosiaalihuollon keskeinen palvelutehtävä, joka sisältää julkisen vallan käyttöä. Palvelutarpeen arviointi määrittää asiakkaan oikeuden saada palvelua tai palvelukokonaisuuksia, vaikuttaen siten hänen asemaansa. Palvelutarpeen arviointi on merkityksellinen esimerkiksi kanteluiden ja valitusten näkökulmasta, kun arvioidaan, onko asiakas saanut sosiaalihuoltolain 13 § ja 14 § nojalla tarpeidensa mukaisia palveluja. Palvelutarpeen arviointia ei näin ollen voida organisatorisesti erottaa palvelujen myöntämistä koskevasta päätöksenteosta.

Vastuun palveluntarpeen arvioinnista ja sen pohjalta tehtävistä päätöksistä tulee olla samalla taholla.

Kuntien hoivapalveluissa toimii esimiesten ohella virkapohjaisia palveluohjaajia, asiakasohjaajia sekä vastaavia sairaanhoitajia, jotka tekevät palvelutarpeen arviointeja ja palvelupäätöksiä. Vesannon kunnassa kaikki on keskitetty esimiehille.

Simolan palvelukeskukseen on palkattu sairaanhoitaja vastaavan sairaanhoitajan tehtävään 13.9.2021 alkaen 13.3.2022 saakka.

Vastaavan sairaanhoitajan palkkaus perustuu tulosityksikköön 2017 valmistettuun vastaavan sairaanhoitajan vakanssiin ja siihen laadittuun tehtävänkuvaan (Liite nro 1). Perusturvalautakunta on päättänyt esittää viran perustamista kunnanhallitukselle 26.1.2017 § 11. Vs. perusturvajohtajaa on informoitu, että vastaavan sairaanhoitajan virka on perustettu, mutta työsuhteisena, millä perusteella sijaisen rekrytointia on tehty lähes koko vuosi.

(valm vs. perusturvajohtaja/M-LH)

Vs. perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta hyväksyy ja esittää edelleen kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi vastaavan sairaanhoitajan viran perustamisen 13.9.2021 alkaen. Vastaavan sairaanhoitajan tehtävänkuva päivitetään yhdessä esimiehen ja vastaavan sairaanhoitajan kanssa.

Vastaava sairaanhoitaja toimii työnjohdollisessa asemassa palveluasumisen ja kotisairaanhoidon hoito/hoivatyön ja lääkehoidon osalta.

Vs. perusturvajohtajan muutospäätösehdotus:

Perusturvalautakunta hyväksyy ja esittää edelleen kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi vastaavan sairaanhoitajan toimen muuttamisen 13.9.2021 alkaen vastaavan sairaanhoitajan viraksi. Tehtävänkuva päivitetään yhdessä esimiehen ja vastaavan sairaanhoitajan kanssa.

Vastaava sairaanhoitaja toimii työnjohdollisessa asemassa palveluasumisen ja kotisairaanhoidon hoito/hoivatyön ja lääkehoidon osalta.

Päätös:

Hyväksyttiin.

---

Lisätiedot: vs. perusturvajohtaja, 044 7885 400, maija-leena.huuskonen@vesanto.fi

## LÄHIHOITAJAN TOIMEN TÄYTTÖLUVAN HAKEMINEN

Perusturvaltk § 72 Kotihoidon hoitaja on jäänyt eläkkeelle 1.3.2021 alkaen. Vs. ptj on tehnyt päätöksen työsuhteen päättymisestä päätösnumerolla 150/2021/00061 29.9.2021.

Vesannon kunnan talousarvion ja taloussuunnitelman 2021 – 2023 mukaan vakituisten avointen virkojen ja toimien täyttöluvat myöntää kunnanhallitus.

Vapautunut toimi on ollut hoitajanimikkeellä. Toimen täyttämisen yhteydessä toimi on tarkoituksenmukaista muuttaa lähihoitajan toimeksi.

(valm. vs. ptj/M-LH

### Vs. perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta hyväksyy hoitajan toimen täyttämisen ja esittää täyttöluvan edelleen kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi. Samalla esitetään nimikkeen muuttamista lähihoitajaksi.

### Päätös:

Hyväksyttiin.

\_\_\_\_\_

Lisätiedot: vs. perusturvajohtaja, 044 7885 400, maija-leena.huuskonen@vesanto.fi



## VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	Valitusviranomaisen, osoite <b>Itä-Suomen hallinto-oikeus</b> Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 KUOPIO Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO Puh. 029 56 42502, fax. 029 56 42501 Sähköposti: <a href="mailto:ita-suomi.hao@oikeus.fi">ita-suomi.hao@oikeus.fi</a> <u>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointi- palvelussa osoitteessa: <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a></u>  Kunnallisvalitus, pykälät  Hallintovalitus, pykälät
	Muu valitusviranomaisen, osoite  Pykälät  Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

<b>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö</b>	Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- muutosvaatimuksen perusteet</li> </ul> Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.  Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.  Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.  Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.
<b>Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.  Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite <span style="float: right;">Pykälät</span>  Valitusasiakirjat on toimitettava *): nimi, osoite ja postiosoite <span style="float: right;">Pykälät</span>
<b>Lisätietoja</b>	Tuomioistuinlain (11.12.2015/1455) 2 §:ssä säädettyjä oikeudenkäyntimaksuja on tarkistettu oikeusministeriön asetuksella (31.12.2018/1383). Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 1.1.2019 alkaen vireille tulevilla asioissa 260 euroa. Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä tuomioistuinmaksulain 5 §:ssä erikseen säädettyissä asioissa eikä asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.  <b>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b>

\*) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.



