

Kokousaika	Keskiviikko 13.10.2021 klo 17.00
Kokouspaikka	Koulukeskus
Käsittävät asiat	
Asia Liite	
71 1	Määrärahamuutokset 2021 talousarvioon
72 2-3	Talousarvioesitys vuodelle 2022
73	Edustajat Sisä-Savon kansalaisopiston yhteistyö -toimikuntaan
74	Viranhaltijapäätösten täytäntöönpanokelpoisuus
75	Kirjelmät ja päätökset
76	Iltakouluasiat
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä Yleisessä tietoverkossa 20.10.2021 alkaen sekä sivistystoimistossa 20.10.2021 klo 9 - 15
Puheenjohtaja	ANNE JÄNTTI Anne Jäntti
Julkipanotodistus	Tämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle Ilmoitustaulunhoitaja

KOKOUSAIKA	Keskiyö 13.10.2021 klo 17.00 -18.55		
KOKOUSPAIKKA	Koulukeskus		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Jäsen:	Paikalla:	Varajäsen: Paikalla:
	Jäntti Anne, pj.	<input checked="" type="checkbox"/>	Jäntti Eeva <input type="checkbox"/>
	Minkkinen Olli vpj.	<input type="checkbox"/>	Alviste Toomas <input checked="" type="checkbox"/>
	Huuskonen Arto	<input checked="" type="checkbox"/>	Korhonen Johannes <input type="checkbox"/>
	Liimatainen Mirja, saapui 18.10	<input checked="" type="checkbox"/>	Pursiainen Emma <input type="checkbox"/>
	Vesterinen Eeva-Liisa	<input checked="" type="checkbox"/>	Jäntti Hanne <input type="checkbox"/>
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Paikalla:		
	Back-Hytönen Minna, khall pj.	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Harmokivi Pia, kunnanjohtaja, etänä	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Ruuskanen Jaana, esittelijä	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Huttunen, Petri, khall edustaja	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Mäki, Erik, nuorisovaltuuston edustaja	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.		
ASIAT	71 – 76		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Arto Huuskonen ja Eeva-Liisa Vesterinen Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti Aika: 14.10.2021		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä	
	Anne Jäntti	Jaana Ruuskanen	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Tarkastusaika		
	Allekirjoitukset		
	Arto Huuskonen	Eeva-Liisa Vesterinen	
	Paikka ja pvm	Yleisessä tietoverkossa 20.10.2021 alkaen sekä sivistystoimistossa 20.10.21 klo 9 - 15	
	Virka-asema	Allekirjoitus	
	toimistosihtööri	Irja Lindlöf	

MÄÄRÄRAHAMUUTOKSET 2021 TALOUSARVIOON

Sivistysltk. 71 § Hallintokuntien tulee tehdä vuoden 2021 talousarvioon tarvittavat pyynnöt määrärahamuutoksista vuoden 2022 talousarvioesityksen yhteydessä.

Liitteenä n:o 1 on esitys tarvittavista määrärahamuutoksista. Määrärahamuutoksena lisätään tai muutetaan sekä tulo- että menoarvioita vuoden 2021 hankkeiden osalta sekä korjataan vapaa-aikatoimen määräraha-arviot oman toiminnan mukaiseksi. Kansalaisopiston määräraha-arvioita lisätään toteutuvan mukaiseksi. Koronatilanne ja ryhmien pienentyminen on nostanut kustannuksia. Lisämäärärahaa esitetään uuden koulun lämmityskuluista, jotka on nyt poikkeuksellisesti sovittu maksettavaksi suoraan lämmön toimittajalle vuoden 2021 osalta. Vuoden 2022 alusta lämpölaskut siirtyvät Viisarien palvelusopimukseen.

Vaikutusten ennakoarviointi

Tehty	Ei tarpeen
	X

(valm. hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja JR)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy liitteen n:o 1 mukaiset määrärahamuutokset vuodelle 2021 ja esittää ne edelleen kunnanhallitukselle ja -valtuustolle.

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

TALOUSARVIOESITYS VUODELLE 2022

Sivistysltk. 72 § Kunnanhallituksen antaman talousarvion laadintaohjeen mukaan hallintokuntien tulee jättää talousarvioesitykset vuodelle 2022 viimeistään 15.10.2021 mennessä.

Talousarvion laadintaohjeen mukaan vuoden 2022 talousarvioesitykseen tehdään 2 %:n korotus palkkoihin vuoteen 2021 verrattuna. Kokonaisuutena talousarvioon voidaan esittää enintään + 0,5 % aiempaan vuoteen verrattuna (khal 180 § / 6.9.2021).

Liitteenä n:o 2 on esitys vuoden 2022 talousarvioksi. Sivistystoimen hallinnon kulut on siirretty tulosalueille ja jaettu palkkauskulujen osalta kaikille tulosyksiköille määrärahojen suhteessa ja muut menot neljälle suurimmalle tulosyksikölle (päiväkoti, peruskoulutus, lukio ja kirjasto).

Muutos edelliseen vuoteen: (vertailuvuosi 2021)

Toimintatulot: + 48.570 €, muutos +11 %

Toimintakulut: + 16.780 €, muutos 0 %

Toimintakate: - 31.790 €, muutos -1 %

Viisarit Oy:n palvelusopimus vuodelle 2022 on vielä käsittelemättä. Määrärahaesityksessä on vuoden 2021 summat.

Liitteenä n:o 3 on sivistystoimen investointiesitykset.

Vaikutusten ennakoarviointi

Tehty	Ei tarpeen
	X

(valm. hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja JR)

Kokouksessa esiteltiin tarkennettu liite investointien osalta liite n:o 2a.

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle liitteiden n:o 2 ja 3 mukaiset talousarvioesitykset vuodelle 2022.

Sivistysltk 72 §

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen ja tarkennetun investointiesityksen (liite n:o 2 a) mukaan seuraavalla tekstilisäyksellä: Lukion vetovoimaisuus -tavoitteen merkitään tavoitetasoksi vähintään 20 lukio-opinnot aloittavaa opiskelijaa.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

EDUSTAJAT SISÄ-SAVON KANSALAIPOISTON YHTEISTYÖ -TOIMIKUNTAAN

Sivistys 73 § Suonenjoen kaupunginhallitus on asettanut toimikunnan Sisä-Savon kansalaisopiston yhteistyön toteuttamista varten. Toimikunnan jäsenille ei ole erityisiä vaalikelpoisuuden rajoituksia. Toimikunnan toimikausi voi olla enintään sen asettaneen toimielimen toimikauden pituinen.

Toimikunnan tehtävänä ovat seuraavat:

- seurata ja arvioida kuntien välistä yhteistyötä kansalaisopiston osalta
- tuoda esiin kansalaisopiston toimintaan liittyviä kehittämissuhteita
- kansalaisopiston hallinnoimien hankkeiden etenemisen seuranta ja raportointi kaupunginhallitukselle
- osallistua seuraavan kauden kurssiohjelman valmisteluun
- osallistua kansalaisopiston talousarvion laadinnan valmisteluun

Toimikunnan kokoonpanossa on aiemmin ollut opiston rehtorin toiveesta opistokuntien kansalaisopiston toiminnasta vastaava toimialajohtaja sekä vastaavan lautakunnan edustaja kustakin kunnasta. Tämän vuoksi toimikuntaan on määriteltävä kahdeksan jäsentä.

Suonenjoen kaupunginhallitus on perustanut kahdeksan (8) jäsenisen toimikunnan kansalaisopiston jäsenkuntien yhteistyön / -toiminnan edelleen kehittämiseksi ja pyytää kutakin jäsenkuntaa nimeämään toimikuntaan kaksi (2) varsinaista jäsentä ja heille kullekin henkilökohtaiset varajäsenet. Toimikunnan toimikausi on kaksi (2) vuotinen, kuten on Suonenjoen kaupunginhallituksen toimikausi.

Hallintosäännön mukaan sivistyslautakunta on nimennyt edustajansa kansalaisopiston toimikuntaan.

Vaikutusten ennakoarviointi

Tehty	Ei tarpeen
	X

(valm. hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja JR)

Sivistysltk. 73 §

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää nimetä sivistystoimenjohtajan (varajäsen pedagoginen rehtori) ja yhden edustajan keskuudestaan edustajakseen Sisä-Savon kansalaisopiston yhteistyötoimikuntaan seuraavaksi 2 –vuotiskaudeksi.

Päätös:

Hyväksyttiin ja päätettiin valita sivistyslautakunnan edustajaksi Olli Minkkinen ja varalle Arto Huuskonen.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS

Sivistysltk.74 §

Viranhaltijoiden päätökset:

Hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja

- Virkavapaudet
Pykälät 36 – 38 ajalla 30.8. – 10.9.2021
Pykälät 1-30 Populuksessa ajalla 1.9.2021-7.10.2021
- Muut päätökset
64 § Tutkimusluvan myöntäminen
65 § Kirjaston sulkeminen ajalle 18. – 20.10.2021
66 § Työsopimus
67 § Työsopimus
68 § Opiskelijan katsominen eronneeksi lukiosta
69 § Opiskelijan katsominen eronneeksi lukiosta
70 § Palkkauksen korjaus
71 § Koululta vapautuvan irtaimiston myyminen
72 § Muutos työtehtäviin ja palkkukseen
73 § Teknisen työ luokan koneiden ja laitteiden sekä muun irtaimiston myyminen
74 § Lisäys työtehtäviin ja palkkukseen

Pedagoginen rehtori

- 20 § Päätös erityisen tuen järjestämisestä
- 21 § Erityiset opetusjärjestelyt
- 22 § Erityiset opetusjärjestelyt

Varhaiskasvatusjohtaja

- Työlomaa, virkavapautta ja vuosilomia koskevia päätöksiä
Pykälät 10 – Populuksessa ajalla 1.9. – 7.10.2021

Kirjastosihteeri

- 5 - 7 § Työloman myöntäminen

(valm. toimistosihteeri IL)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta toteaa viranhaltijoiden päätökset tietoonsa saatetuiksi ja päättää, että otto-oikeutta ei käytetä.

Sivistysltk 74 § Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: sivistyslautakunnan pj Anne Jäntti, puh.
sähköposti:jantinanne@gmail.com)

KIRJELMÄT JA PÄÄTÖKSET

Sivistysltk 75 §

Saapuneet kirjeet / tiedoksi

- Opetushallitus, valtion erityisavustuspäätös lukiokoulutuksen järjestäjille koronaepidemian vaikutusten tasoittamiseksi
- Opetus- ja kulttuuriministeriö, erityisavustuspäätös varhaiskasvatukseen ja esi- ja perusopetukseen koronaepidemian vaikutusten tasoittamiseksi.
- Kuntaliitto, yleiskirje 13/2021, laki ajoneuvo- ja liikennepalveluhankintojen ympäristö- ja energiatehokkuusvaatimuksista
- Suonenjoen kaupunki § 187, kansalaisopiston kurssin minimiopiskelijämäärän laskeminen lukuvuodeksi 2021 - 2022

Lähetetyt kirjeet / tiedoksi

- Aluehallintovirastolle selvitys valtionavustuksen käytöstä, liikkuva lukio 2020 -hanke
- Tilastokeskukselle lukion opiskelijakysely 2021
- Tilastokeskukselle perusopetuksen opiskelijakysely 2021
- Tilastokeskukselle oppilaitosverkon tarkastus 2021

(Valm. toimistos sihteeri IL)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta toteaa edellä mainitut kirjelmät ja päätökset tietoonsa saatetuiksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

ILTAKOULUASIAT

Sivistysltk 76 § Sivistyslautakunta keskusteli seuraavista asioista:

- Nuoriso-ohjaajan nimikkeen muuttaminen
- Lukio-opintojen kehittäminen

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kunta
VESANNON KUNTA
Sivistyslautakunta

Kokouspäivämäärä
13.10.2021

Pykälä

Sivu
116

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät</p> <p>71, 72, 74, 75, 76</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät</p> <p>73</p>
	<p>HallintolainkäyttöL 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisu-vaatimus-viranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite</p> <p>Vesannon sivistyslautakunta Strandmanintie 2 72300 VESANTO</p> <p>Pykälät</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
---	---

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.	
	Valitusviranomainen, osoite Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 KUOPIO Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO Puh. 029 564 2502, fax 029 564 2501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet	
	564 2502, fax. 029 564 250 Kunnallisvalitus, pykälät	Valitusaika 30 päivää
	Hallintovalitus, pykälät	Valitusaika 30 päivää
Muu valitusviranomainen, osoite	Pykälät	Valitusaika päivää
Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.		

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö	<p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.</p>	
Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointi-osoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava *): nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p>	
Lisätietoja	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain ((11.12.2015/1455) nojalla muutoksenhakijalta peritään hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu, joka on 1.1.2019 alkaen 260 euroa.</p> <p>Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>	

*) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.