

Kokousaika	18.11.2021 klo 15.00-
Kokouspaikka	Sähköinen kokous/kunnantoimiston kokoushuone Sydänmaa Vs. perusturvajohtaja lähettää sähköisen linkin
Käsiteltävät asiat	
Asia Liite	
84 1	Perusturvalautakunnan määrärahamuutokset vuodelle 2021
85 2, 3	Työllistämisen kuntalisän myöntämisperusteet ja talousarvion määräraha
86 4, 5	Ikääntyvien asumisen MasterPlan -hankkeen omarahoituksen kohdentaminen kuntien yhteisen työntekijän palkkaamiseen
87	Kunnan saatavasta vapauttaminen SALAINEN
88	Ajankohtaiskatsaus perusturvan asioista
89	Viranhaltijapäätösten täytäntöönpanokelpoisuus
90	Perusturvalautakunnalle tiedoksi esitettävät asiat
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet, pidetään yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa 24.11.2021 alkaen sekä sosiaalitoimistossa 24.11.2021.
Puheenjohtaja	HEIKKI HAATAINEN Heikki Haatainen
Julkipanotodistus	Tämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle Ilmoitustaulunhoitaja

KOKOUSAIKA	18.11.2021 klo 15.00-16.25		
KOKOUSPAIKKA	Sähköinen kokous/kunnantoimiston kokoushuone Sydänmaa		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Jäsen:	Paikalla:	Varajäsen: Paikalla:
	Haatainen Heikki pj. <input checked="" type="checkbox"/>		Huttunen Petri <input type="checkbox"/>
	Jääskeläinen Janne <input type="checkbox"/>		Laitinen Uolevi <input checked="" type="checkbox"/>
	Mantere Hanne <input checked="" type="checkbox"/>		Raatikainen Anna-Riitta <input type="checkbox"/>
	Pasanen Anne, varapj. <input checked="" type="checkbox"/>		Jäntti Eeva <input type="checkbox"/>
	Salo Ira <input checked="" type="checkbox"/>		Uusoksa Kauko <input type="checkbox"/>
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Back-Hytönen Minna, kunnanhallituksen pj. <input type="checkbox"/>		Paikalla: <input type="checkbox"/>
	Harmokivi Pia, kunnanjohtaja <input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/> , teams
	Huuskonen Maija-Leena, vs. perusturvajohtaja <input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
	Laitinen Uolevi, kunnanhallituksen edustaja <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.		
ASIAT	84-90 §		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Pöytäkirja tarkastetaan 21.11.2021. Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Anne Pasanen ja Ira Salo.		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä	
	Heikki Haatainen	Maija-Leena Huuskonen	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Tarkastusaika	21.11.2021	
	Allekirjoitukset		
	Anne Pasanen	Ira Salo	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm		
	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet, pidetään yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa 24.11.2021 alkaen sekä sosiaalitoimistossa 24.11.2021.		
	Virka-asema	Allekirjoitus	

PERUSTURVALAUTAKUNNAN MÄÄRÄRAHAMUUTOKSET VUODELLE 2021

Perusturvaltk § 84 Vesannon kunnan hallintosäännön 62 §:n mukaan talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä valtuustolle talousarviovuoden aikana. Talousarviovuoden jälkeen muutoksia voidaan käsitellä vain poikkeustapauksessa. Määrärahan muutosesityksestä on selvittävä myös muutoksen vaikutus toiminnallisiin tavoitteisiin ja tuloarvioon.

Tehtäväluokkien toimintatuottojen ja toimintakulujen toteumaprosentit on esitetty ulkoisten tuottojen ja kulujen osalta ajalla.

Sosiaalityön ja toimeentuloturvan tehtäväluokassa toimintatuotot ovat toteutuneet ajalla 1-9/2021 49,2 % ja toimintakulut 95,2 %.

Sosiaalityön toimintatuotoissa tuloarvio 33.700 € Kysterin Valokuja 2 toimitilojen vuokrien osalta siirretään yleishallinnon alle. Toimintakulut ylittyvät asiakaspalveluiden ostossa muilta lastensuojelun laitos- ja perhehoidossa 16.000 €, muiden lasten ja perheiden avopalveluissa (sosiaalihoitolaime mukaiset tukitoimet, kasvatus – ja perheneuvolatoiminta) 126.800 € ja lastensuojelun avohuoltopalveluissa 78.000 €. Toimintakulut alittuvat asiakaspalveluiden ostossa kunnilta 19.500 € kasvatus- ja perheneuvolatoiminnan osalta. Toimintakuluissa teknisen huollon palveluiden määrärahaa siirretään 16.700 € Kysterin tilojen osalta yleishallintoon.

Toimeentuloturvan toimintakulut ylittyvät 21.100 € työmarkkinatuen kuntasuudessa.

Kotihoito-, vanhus- ja erityispalvelujen tehtäväluokassa toimintatuotot ovat toteutuneet ajalla 1-9/2021 62,5 % ja toimintakulut 70,9 %.

Kehitysvammahuollossa päivätoiminnan asiakaspalveluiden osto kuntayhtymiltä alittuu 13.000 €. Vaalijalan kuntayhtymä ei peri yli 65-vuotiaiden päiväaikaisen ohjauksen maksua. Asiakaspalveluiden osto muilta alittuu 14.000 € johtuen päivätoiminnan vähäisemmästä käytöstä. Ostetun ympärivuorokautisen palveluasumisen määräraha alittuu 80.000 €. Viherkodin toiminnan päätymisen myötä asiakkaita siirtyi yksityiseen palveluasumiseen kuukautta suunniteltua myöhemmin. Tämän ostetun palvelun määräraha oli laskettu tehostetun palveluasumisen hinnoilla.

Vammaispalveluissa asiakaspalveluiden ostot muilta alittuvat 11.000 €, matkustus- ja kuljetuspalvelut alittuvat 10.000 € (koronaepidemian vaikutus) ja vammaisille annetut avustukset alittuvat 16.000 €.

Kotihoidon toimintakuluissa määräraha ylittyy sijaisten palkoissa 20.700 €.

Tehostetun palveluasumisen toimintatuotoissa tuloarvio 77.800 € Kysterin Simolantie 15 toimitilojen vuokrien osalta siirretään yleishallinnon alle. Toimintakuluissa teknisen huollon palveluiden määrärahaa siirretään 37.900 €

Kysterin tilojen osalta yleishallintoon. Ostetun palveluasumisen muut sosiaalitoimen maksuihin lisätään tuloarvio 10.000 €. Ostetun palveluasumisen asiakaspalveluiden ostoihin muilta lisätään määräraha 24.900 €.

Palveluasumisen toimintatuottojen tuloarvio 45.000 € palvelutalo Niittykukan tilojen vuokrien osalta siirretään yleishallinnon alle. Toimintakuluissa teknisen huollon palveluiden määrärahaa siirretään 21.370 € Niittykukan tilojen osalta yleishallintoon.

Vuokra-asuntojen Simokoti/Vesakoti toimintatuottojen tuloarviota vuokratulojen osalta vähennetään 47.550 € ja toimintakuluissa teknisen huollon palveluiden määrärahaa vähennetään 34.300 €. Vesannon vanhusten ja vammaisten tukiyhdistyksen toiminta siirtyi kunnalle 1.4.2021 alkaen.

Terveydenhuollon tehtäväluokassa toimintakulut ovat toteutuneet ajalla 1-9/2021 78,0 %.

Perusterveydenhuollossa Kysteri laskuttaa vuonna 2021 ennakkoita yhteensä 2.389.176 €. Asiakaspalvelujen ostoihin kuntayhtymältä on varattu määrärahaa 2.289.170 €. Kysterin talousarvio on toteumassa suunnitellusti, joten kunnan määräraha on ylittymässä 100.000 €.

Erikoissairaanhoidon asiakaspalvelujen ostot kuntayhtymiltä ylittyisivät 1-9 toteuman perusteella 110.230 €. Muun terveydenhuollon asiakaspalvelujen ostot kuntayhtymiltä ylittyisivät 1-9 toteuman perusteella 30.200 €.

Perusturvan toimintatuottojen vähennyksistä tuloarvioiden siirtoja yleishallintoon on 156.500 €.

Sosiaalityö ja toimeentuloturva tehtäväluokassa toimintakulut ovat ylittymässä 205.700 €. Kotihoito-, vanhus- ja erityispalvelujen tehtäväluokassa toimintakulut ovat vastaavasti alittumassa 191.970 €. Sosiaalipalveluiden toimintakulut yhteensä ovat ylittymässä 13.730 €. Terveydenhuollon tehtäväluokassa toimintakulut ovat ylittymässä 240.430 €.

Vuoden 2021 talousarvion muutokset liitetaulukkona (Liite nro 1).

(valm. vs. perusturvajohtaja/M-LH)

Vs. perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta esittää kunnanhallitukselle oheisen liitteen mukaiset (Liite nro 1) toimintakulujen lisäykset 527.930 € ja vähennykset 273.770 € (nettokulujen lisäys 254.160 €) sekä toimintatuottojen lisäykset 10.000 € ja vähennykset 204.050 € (nettotuottojen vähennys 194.050 €).

Vs. perusturvajohtajan muutospäätösehdotus:

Erikoissairaanhoidon asiakaspalvelujen ostot kuntayhtymiltä 1-10 toteuman

perusteella eivät ylittyisi. Perusturvalautakunta esittää kunnanhallitukselle oheisen liitteen mukaiset (Liite nro 1) toimintakulujen lisäykset 417.700 € ja vähennykset 273.770 € (nettokulujen lisäys 143.930 €) sekä toimintatuottojen lisäykset 10.000 € ja vähennykset 204.050 € (nettotuottojen vähennys 194.050 €).

Päätös:

Hyväksyttiin.

Tämä pykälä tarkistettiin kokouksessa.

Lisätiedot: vs. perusturvajohtaja, 044 7885 400, maija-leena.huuskonen@vesanto.fi

TYÖLLISTÄMISEN KUNTALISÄN MYÖNTÄMISPERUSTEET JA TALOUSARVION MÄÄRÄRAHA

Perusturvaltk § 85 Vesannon kunnanhallitus on todennut 1.11.2021 § 229 (Liite nro 1, 2) valtuustoaloitteen työllistämisen kuntalisän käyttöönotosta Vesannon kunnassa saapuneeksi kunnanvaltuustolle ja lähettänyt sen käsittelyyn perusturvalautakuntaan.

Kuntalisä on tarkoitettu vesantolaisille toimijoille, jotka palkkaavat vesantolaisen yli 300 päivää työttömänä olleen työmarkkinatukea tai toimeentulotukea saavan pitkäaikaistyöttömän.

Kuntalisää myönnetään harkinnanvaraisesti käytettävissä olevien määrärahojen puitteissa. Kuntalisän myöntämisedellytyksiä tarkastetaan vuosittain ja jos työttömyysturvalakiin tulee muutoksia, muutetaan myös ohjeistusta.

Kuntalisää voidaan myöntää TE-toimiston palkkatukipäätöksen voimassaoloajalle. Kuntalisän suuruus määräytyy työllistetyn henkilön saaman palkan ja palkkatuen mukaan siten, ettei palkkatuen ja kuntalisän yhteenlaskettu määrä ylitä työllistetyistä työnantajalle aiheutuvia palkkakuluja, joihin lasketaan mukaan myös työnantajamaksut. Kuntalisän määrä on kuitenkin enintään 400 € kuukaudessa.

Kuntalisän myöntämiseksi edellytetään, että työllistettävän työaika on vähintään 85 %:a ja työllistettävälle henkilölle maksetaan työsuhteeseen sovellettavan työehtosopimuksen mukaista palkkaa. Kuntalisää voidaan maksaa myös oppisopimuskoulutuksen ajalta.

Kuntalisää voidaan myöntää vesantolaisen pitkäaikaistyöttömän palkkaamiseen, kun palkattava henkilö on perustoimeentulotukea saava pitkäaikaistyötön ja/tai on saanut yli 300 päivää työmarkkinatukea. Työnantajan on oltava vesantolainen yritys, yhdistys tai säätiö. Kuntalisää voidaan maksaa TE-palveluiden myöntämisen palkkatuen keston ajalta, kuitenkin enintään 12 kk kerrallaan.

(valm. vs. perusturvajohtaja/M-LH)

Vs. perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta hyväksyy ja lähettää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle käsiteltäväksi, että Vesannon kunnassa otetaan käyttöön työllistämisen kuntalisä vesantolaisille toimijoille, jotka palkkaavat vesantolaisen yli 300 päivää työttömänä olleen työmarkkinatukea tai/ja toimeentulotukea saavan pitkäaikaistyöttömän.

Kuntalisän määrä on enintään 400 €/kk, jos työaika on 85 %. Tukea myönnetään talousarviomäärärahojen puitteissa. Tuen määrä suhteutetaan työntekijän työaikaan. Palkkatuen ja kuntalisän yhteenlaskettu määrä ei voi kuitenkaan ylittää työllistetyistä työnantajalle aiheutuvia palkkakuluja, joihin lasketaan mukaan myös työnantajamaksut.

Kuntalisää varten perusturvan toimeentuloturvan tulosalueelle talousarvioon vuodelle 2022 varataan 14.400 € määräraha.

Vs. perusturvajohtajan muutospäätösehdotus:

Perusturvalautakunta hyväksyy ja esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle päätettäväksi, että

- Vesannon kunnassa otetaan käyttöön harkinnanvarainen ja määrärahasidonnainen työllistämisen kuntalisä, jolla pyritään edistämään työmarkkinatuella olevan pitkäaikaistyöttömän työllistymistä sekä madaltamaan työntantajien kynnystä palkata työtön työnhakija
- kuntalisää varten perusturvan toimeentuloturvan tulosalueelle talousarvioon vuodelle 2022 varataan 14.400 € määräraha
- kuntalisän myöntämiselle laaditaan ohjeistus ja perusteet, ja ne tuodaan kunnanhallituksen hyväksyttäväksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Tämä pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Lisätiedot: vs. perusturvajohtaja, 044 7885 400, maija-leena.huuskonen@vesanto.fi

IKÄÄNTYVIEN ASUMISEN MASTERPLAN -HANKKEEN OMARAOITUKSEN KOHDENTAMINEN KUNTIEN YHTEISEN TYÖNTEKIJÄN PALKKAAMISEEN

Perusturvaltk § 86 SavoGrown alueen kunnat ovat käynnistäneet Ympäristöministeriön myöntämän erityisavustuksen turvin ikääntyneiden asumisen ennakointi- ja varautumistyötä. Syyskuulle 2022 kestävässä strategiaproessin aikana luodaan pohja alueen yhteiselle ennakointityölle ja laaditaan yhteiset suuntaviivat, visio ja tavoitteet ikääntyneiden asumisen kehittämiseksi alueella. Hanketta hallinnoi Suonenjoen kaupunki, joka ostaa hanketyön SavoGrowthta. Liitteenä on hankkeen esittelymateriaalia (Liite nro 4).

Kunnat ovat sitoutuneet hankkeen rahoittamiseen tasaosuuksin 4520 €/kunta niin, että kuntarahoitus osoitetaan hankkeeseen kunnan henkilöstön työpanoksena tuntikirjanpitoa vastaan.

Kuntien henkilöstön työnkuorma on kuitenkin lisääntynyt merkittävästi SOTE-uudistuksen valmistelun johdosta; TULSOTE-työskentely hyvinvointialueen käynnistymiseen liittyvine valmistelutoimineen työllistävät kuntien viranhaltijoita äärimmäisen paljon ja riskinä on, ettei hankkeeseen pystytä osoittamaan henkilöstöresurssia kaikissa kunnissa alkuperäisen suunnitelman mukaisesti.

Hankkeen parhaan mahdollisen toteutumisen ja henkilöstön jaksamisen kannalta olisi järkevää kohdistaa 1 osallistujakunnan työntekijän työaika hankkeelle ns. yhteisenä työpanoksena. Tämä tarkoittaisi seuraavanlaista muutosta hankkeen omarahoitusosuuteen:

- a) koko kuntakohtainen omarahoitusosuus 4520 €/kunta, tai
- b) puolet omarahoitusosuudesta (2260 €) maksettaisiin rahana ja kuntakohtaiseksi ns. oman työn osuudeksi jäisi 2260 €/kunta. Oman työpanostaan hankkeelle osoittavan henkilön tulee pitää tunneista erillistä tuntikirjanpitoa.

Kuntien yhteinen työntekijä tekisi MasterPlan -hankkeen a) viestintää, b) tiedonkeruuta, c) hankkeen toimenpide-ehdotuksien laadintaa tukevia selvitystöitä, mm. asumista tukevien palvelusetelien tarvetta, d) toimenpide-ehdotusten yhteensovittamista hyvinvointialueen valmistelutyön kanssa ja e) muita esimiehen määräämiä tehtäviä.

Liitteenä on hankkeen suunnitteluryhmän esitys Ikääntyvien asumisen MasterPlan -hankkeen seurantaryhmän kokoonpanosta (Liite nro 5).

(valm. vs. perusturvajohtaja/M-LH)

Vs. perusturvajohtajan päätösehdotus:

Vesannon kunta muuttaa aiempaa päätöstään siten, että hankkeen omarahoitusosuus 4520 €/kunta katetaan 50/50 -periaatteella niin, että puolet

osuudesta (2260 €) osoitetaan rahana ja puolet (2260 €) kunnan henkilöstön omalla työllä tuntikirjanpitoa vastaan.

Osoitettu rahoitus käytetään hankkeelle työresurssiaan kohdistavan, kuntien ”yhteisen” työntekijän palkkakustannuksiin.

Vs. perusturvajohtajan muutospäätösehdotus:

Hankkeen omarahoitusosuus 4520 €/kunta katetaan kokonaan perusturvan määrärahoista.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Tämä pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Ira Salo poistui esteellisenä kokouksesta tämä pykälän käsittelyn ajaksi (HL28§, kohta 1, osallisuusjäävi).

Lisätiedot: vs. perusturvajohtaja, 044 7885 400, maija-leena.huuskonen@vesanto.fi

AJANKOHTAISKATSAUS PERUSTURVAN ASIOISTA

Perusturvaltk § 88 Kokouksessa annetaan informaatiota perusturvan ajankohtaisista ja valmistelussa olevista asioista.

Vs. perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta kuulee ajankohtaiskatsauksen seuraavista asioista:

- Keskustelu/lausuntopyyntö hallituksen esityksestä perusterveydenhuollon hoitotakuun tiukentamisesta
- Keskustelu hoiva-avustaja/kotihoito
- Tilannekatsaus SavoGrow Sote-johtamisen pilottihankkeen kasvatus- ja perheneuvolapalvelujen toteuttamisesta verkostomallilla
- Etsivän nuorisotyöntekijän rekrytointi ja työhuonejärjestelyt meneillään
- Lähihoitajan valinta, 1 kelpoinen
- OMNI360 hankkeen ajankohtaiskatsaus

Päätös:

Käsiteltiin.

Lisätiedot: vs. perusturvajohtaja, 044 7885 400, maija-leena.huuskonen@vesanto.fi

VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANOKELOISUUS

Perusturvaltk § 89 Vesannon kunnan hallintosäännön (Kvalt 16.12.2019) 33 §:n mukaan lautakunnan alaisen viranomaisen on ilmoitettava lautakunnalle tekemistään ottokeeloisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista lautakunta on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Viranhaltijoiden päätökset:

- perusturvajohtaja §:t 60-89
- kotihoidon esimies §:t 118-148
- palveluasumisen esimies §:t 90-244
- erityispalvelujen esimies §:t 35-39

(valm. vs. perusturvajohtaja/M-LH)

Vs. perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta toteaa viranhaltijapäätökset tietoonsa saatetuiksi. Perusturvalautakunta ei käytä otto-oikeutta viranhaltijapäätöksiin.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: vs. perusturvajohtaja, 044 7885 400, maija-leena.huuskonen@vesanto.fi

PERUSTURVALAUTAKUNNALLE TIEDOKSI ESITETTÄVÄT ASIAT

- Perusturvaltk § 90
- Valviran ilmoitus: yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan toimipai-
kan alaisen väliaikaisen näyttöotopisteen lisääminen ja päätökset: yksityi-
sen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttami-
nen/9Lives Ensiohoito Oy
 - Valviran päätökset: yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista kos-
keva luvan muuttaminen/Etäterveysasema Kätevä Oy
 - Valviran ilmoitus: yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan toimipai-
kan nimenmuutos/Cybermed Oy
 - Valviran päätös: lupa yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamiseen ja
ilmoitus: ilmoitus yksityisen terveydenhuollon palvelutoiminnan alkamises-
ta/Sataseudun Ambulanssipalvelu Oy
 - Valviran päätös: yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva
luvan muuttaminen/Mannerheimin Lastensuojeluliiton Lasten ja Nuorten
Kuntoutussäätö
 - Aluehallintoviraston ilmoitus: yksityisten sosiaalipalvelujen vastuuhenkilön
vaihtuminen/Niinikoti Oy
 - Aluehallintoviraston päätös: ilmoituksenvaraisten yksityisten sosiaalipalvelu-
jen rekisteröinti, uusi ilmoitus/Tmi Roy Kettunen
 - Keiteleen Tilipalvelun hoito-, hoiva- ja siivouspalvelujen tuntihinnat 1.1.2022
 - Keiteleen perusturvalautakunnan 26.10.2021 § 66 pöytäkirjanote: Sa-
voGrow-alueen yhteinen verkostomainen kasvatus- ja perheneuvolapalvelu
1.1.2022 alkaen
 - Arjen turva -hanke Pohjois-Savon alueella/Pohjois-Savon Kylät ry esittely
(valm. vs. perusturvajohtaja/M-LH)

Vs. perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi §:n 90 mukaiset asi-
at.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: vs. perusturvajohtaja, 044 7885 400, maija-leena.huuskonen@
vesanto.f

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kunta
VESANNON KUNTA

Kokouspäivämäärä

Pykälä

Sivu

Valtuusto/hallitus/lautakunta

Perusturvalautakunta

18.11.2021

84-90

146

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 410/2015 §:n 136 mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät</p> <p>84, 85, 88, 89, 90</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 410/2015 §:n 134 mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät</p> <p>86, 87</p>
	<p>HallintolainkäyttöL 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite</p> <p>Vesannon perusturvalautakunta Valokuja 2, 72300 Vesanto</p> <p>Pykälät</p> <p>86, 87</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
---	---

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	Valitusviranomaisen, osoite Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 KUOPIO Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO Puh. 029 56 42502, fax. 029 56 42501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointi- palvelussa osoitteessa: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet Kunnallisvalitus, pykälät Hallintovalitus, pykälät
	Muu valitusviranomaisen, osoite Pykälät Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö	Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä. Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta. Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.
Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjojen toimittaminen	Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät Valitusasiakirjat on toimitettava *): nimi, osoite ja postiosoite Pykälät
Lisätietoja	Tuomioistuinlain (11.12.2015/1455) 2 §:ssä säädettyjä oikeudenkäyntimaksuja on tarkistettu oikeusministeriön asetuksella (31.12.2018/1383). Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 1.1.2019 alkaen vireille tulevilla asioissa 260 euroa. Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä tuomioistuinmaksulain 5 §:ssä erikseen säädettyissä asioissa eikä asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen. Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

*) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

