

Kokousaika	Keskiviikko 24.11.2021 klo 17.00	
Kokouspaikka	Nuorisotilat	
Käsittävät asiat		
Asia	Liite	
77	1-2	Uuden koulun tilavuokrat 1.1.2022 alkaen
78		Lemmikki-rakennuksen lämmittämisestä luopuminen
79	3	Nuoriso-ohjaajan nimikkeen muutos
80		Kirjaston kokoustilan maksut
81	4	Lukion opetussuunnitelman muuttaminen
82	5	Nuorisovaltuuston toimintasäännön hyväksyminen
83		Viranhaltijapäätösten täytäntöönpanokelpoisuus
84		Kirjelmät ja päätökset
85		Iltakouluasiat
		Alussa tutustuminen vapaa-aikatoimeen ja nuorisotiloihin.
P6öytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä Yleisessä tietoverkossa 1.12.2021 alkaen sekä sivistystoimistossa 1.12.2021 klo 9 - 15	
Puheenjohtaja	ANNE JÄNTTI Anne Jäntti	
Julkipanotodistus	Tämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle Ilmoitustaulunhoitaja	

KOKOUSAIKA	Keskiyö 24.11.2021 klo 17.00 – 18.44		
KOKOUSPAIKKA	Nuorisotilat		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Jäsen:	Paikalla:	Varajäsen: Paikalla:
	Jäntti Anne, pj.	<input checked="" type="checkbox"/>	Jäntti Eeva <input type="checkbox"/>
	Minkkinen Olli vpj.	<input type="checkbox"/>	Alviste Toomas <input checked="" type="checkbox"/>
	Huuskonen Arto	<input checked="" type="checkbox"/>	Korhonen Johannes <input type="checkbox"/>
	Liimatainen Mirja	<input type="checkbox"/>	Pursiainen Emma, etänä <input checked="" type="checkbox"/>
	Vesterinen Eeva-Liisa	<input checked="" type="checkbox"/>	Jäntti Hanne <input type="checkbox"/>
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Paikalla:		
	Back-Hytönen Minna, khall pj. etänä	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Harmokivi Pia, kunnanjohtaja, etänä	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Ruuskanen Jaana, esittelijä	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Huttunen, Petri, khall edustaja	<input type="checkbox"/>	
	Peltonen, Nelly, nuorisovaltuuston edustaja	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Lahtinen, Arto, asiantuntija	<input checked="" type="checkbox"/>	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.		
ASIAT	77 – 85		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Toomas Alviste ja Arto Huuskonen Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti Aika: 25.11.2021		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä	
	Anne Jäntti	Jaana Ruuskanen	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Tarkastusaika		
	Allekirjoitukset		
	Toomas Alviste	Arto Huuskonen	
	Paikka ja pvm	Yleisessä tietoverkossa 1.12.2021 alkaen sekä sivistystoimistossa 1.12.21 klo 9 - 15	
	Virka-asema	Allekirjoitus	
	toimistosihiteeri	Irja Lindlöf	

UUDEN KOULUN TILAVUOKRAT 1.1.2022 ALKAEN

Sivistysltk. 77 § Voimassa olevat koulun tilavuokrat ovat vuodelta 2015. Vuokrat on tuolloin määritely yhteistyössä ruokapalvelupäällikön kanssa.

Hallintosäännön mukaan sivistyslautakunta päättää järjestämistään palveluista perittävien maksujen vahvistamisesta.

Uuden hirsikoulun tilat ovat huomattavasti paremmat ja nykyaikaisemmat kuin vanhan koulun tilat.

Koulun tiloista perittävistä maksuista ja siellä järjestettävistä tapahtumista tehtiin koulun avoimien ovien tapahtumissa kysely, jonka tulokset ovat **liitteenä nro 1**.

Uuden koulun ja Vesanto-hallin tilavuokrat esitetään hyväksyttäväksi **liitteen n:o 2** mukaisesti 1.1.2022 alkaen.

(valm. hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja JR)

Vaikutusten ennakoarviointi

Tehty	Ei tarpeen
	X Kyselyn lisäksi

(valm. hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja JR)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta hyväksyy **liitteen nro 1** mukaiset uuden koulun tilavuokrat otettavaksi käyttöön 1.1.2022 alkaen.

Päätös:

Hyväksyttiin. Lisättiin esittelijän ehdotuksesta seuraavat kohdat: Vesantolaisilta yhdistyksiltä ja muilta vastaavilta toimijoilta sekä kunnan sisäisesti peritään 50 % maksusta. Puutyöluokkaa ei vuokrata erikoisluokkana.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

LEMMIKKI-RAKENNUKSEN LÄMMITTÄMISESTÄ LUOPUMINEN

Sivistysltk. 78 § Lemmikki-rakennus on jäänyt käyttämättä 25.10.2021 alkaen uuteen kouluun siirtymisen myötä. Loppuvuoden aikana tiloista tyhjennetään ja myydään siihen soveltuvaa kalustoa. Muutoin rakennus jää odottamaan purkamista.

Lemmikin tilalle esitetään rakennettavaksi koulun välituntialueeksi soveltuva lähiliikunta-alue.

Lemmikin purkamista ja lähiliikuntapaikan rakentamista esitetään investointiohjelmaan vuodelle 2023.

Vaikutusten ennakoarviointi

Tehty	Ei tarpeen
	X

(valm. hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja JR)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää, että Lemmikki-rakennuksen lämmittämisestä luovutaan 30.12.2021 alkaen ja rakennus valmistellaan odottamaan purkamista. Rakennusta huolletaan vain välttämättömien tehtävien osalta huomioiden koulun välituntialue.

Päätös:

Hyväksyttiin ja lisättiin esittelijän ehdotuksesta, että yhteistyössä Viisarit palveluyhtiön kanssa varmistetaan päätöksen vaikutukset alueen muihin kiinteistöihin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

NUORISO-OHJAAJAN NIMIKKEEN MUUTOS

Sivistysltk 79 § Sivistyslautakunnan päätöksen 24.11.2021 68 § mukaisesti liikuntasiihteerin virkaa ei ole täytetty, vaan osa työtehtävistä on siirretty nuoriso-ohjaajan vastuulle. Nuoriso-ohjaajan työajasta 70 % käytetään edelleen nuorisotyöhön ja 30 % liikuntatoimen hallinnollisiin tehtäviin. Näitä ovat mm. liikunta- paikkojen ja Vesanto-hallin vastuuhenkilön tehtävät.

Nuoriso-ohjaajan uusi toimenkuva on laadittu 4.3.2021 ja sitä on tarkennettu vapaa-aikasihteerin toimenkuvaksi 19.11.2021. Tarkennettu toimenkuva on kokousmateriaalina.

Nuoriso-ohjaajan tehtävänimike ei enää vastaa laadittua toimenkuvaa ja tehtäviä. Nimikemuutos auttaa myös kuntalaisia ja yhteistyökumppaneita löytämään liikuntapalveluista vastaavan kunnan työntekijän.

Nuoriso-ohjaaja Arto Lahtista on kuultu nimikkeen muutoksesta 19.11.2021, muistio **liitteenä n:o 3**.

Nimikkeen muutoksesta päättää hallintosäännön 34 ja 37 §:n mukaisesti kunnanvaltuusto.

Vaikutusten ennakoarviointi

Tehty	Ei tarpeen
	X

(valm. hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja JR)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että nuoriso-ohjaajan nimike muutetaan 1.1.2022 alkaen vapaa-aikasihteeriksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Arto Lahtinen poistui asian keskustelun ja päätöksenteon ajaksi.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

KIRJASTON KOKOUSTILAN MAKSUT

Sivistysltk 80 § Kokoustitila on palannut kirjaston käyttöön lukion siirryttyä uudelle koululle. Kokoustitilaa ovat aiemmin käyttäneet mm. eri järjestöt ja yhdistykset. Vuokra on ollut 15 euroa 1-4 tunnin ja 30 euroa yli 4 tunnin käytöstä.

Kulttuurin TEA-viisarissa kysytään osallisuuteen liittyen tiloista ja niiden maksuttomuudesta. TEA-viisari-tulokset vaikuttavat jatkossa hyte-kertoimeen, eli kunnille maksettavan avustuksen määrään.

Vuoden 2019 kyselyssä Vesanto on saanut 0 pistettä, koska järjestöille ei ole ollut tiloja lainkaan tarjolla. Järjestöystävällisen kunnan kriteerinä on mm. se, että kunnan järjestöille tarjoamat tilat ovat maksuttomia. Oheismateriaalina ote TEA-viisarin tuloksista.
(Valm. kirjasto-kulttuurisihteeri SJ)

Vaikutusten ennakoarviointi

Tehty	Ei tarpeen
	X

Kirjasto-kulttuurisihteerin päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää, että kunta ei peri vuokraa järjestöiltä ja yhdistyksiltä kirjaston kokoustitilan käytöstä. Yritystoimintaan liittyvistä tilaisuuksista (esim. tuote-esittely) ja yksityistilaisuuksien järjestämisestä (esim. syntymäpäivät tms.) peritään entiset maksut.

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää, että kunta ei peri vuokraa järjestöiltä ja yhdistyksiltä kirjaston kokoustitilan käytöstä. Yritystoimintaan liittyvistä tilaisuuksista (esim. tuote-esittely) ja yksityistilaisuuksien järjestämisestä (esim. syntymäpäivät tms.) peritään entiset maksut.

Päätös:

Hyväksyttiin ja lisättiin esittelijän ehdotuksesta, että vuokraa ei peritä vesantolaisilta järjestöiltä ja yhdistyksiltä tai muilta vastaavilta toimijoilta.

(Lisätiedot: kirjasto-kulttuurisihteeri, puh. 050 387 9968,
sähköposti: sirpa.jantti@vesanto.fi)

LUKION OPETUSSUUNNITELMAN MUUTTAMINEN

Sivistysltk. 81 § Lukion opetussuunnitelmaan on syksyn 2021 aikana valmisteltu uusi opintojakso Opi oppimaan TOO9. Opintojakson laajuus on 1 - 2 opintopistettä ja se voidaan suorittaa kokonaan tai osittain lähiopetuksena, itsenäisesti tai osallistuen erilaisiin pienryhmätapaamisiin.

Oppimaan oppimisen opintojakson tarve on lisääntynyt oppivelvollisuuden laajentumisen myötä.

Opintojakson kuvaus on **liitteenä n:o 4**.

Vaikutusten ennakoarviointi

Tehty	Ei tarpeen
	X

(valm. hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja JR)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy **liitteen n:o 3** mukaisen Opi oppimaan -opintojakson otettavaksi uuteen 1.8.2021 käyttöön otettuun lukion opetussuunnitelmaan.

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

NUORISOVALTUUSTON TOIMINTASÄÄNNÖN HYVÄKSYMINE

Sivistysltk. 82 § Uusi nuorisovaltuusto on järjestäytynyt 13.10.2021 ja siihen kuuluu 5 jäsentä. Nuoriso-ohjaaja toimii ryhmän ohjaajana.

Nuorisovaltuusto on laatinut toimintasäännön ja esittää sen sivistyslautakunnan ja kunnanhallituksen hyväksyttäväksi, **liite n:o 5**. Toimintasuunnitelma on valmisteilla ja sen laadinnassa kuullaan nuoria laajemmin. Toimintasuunnitelmaa laaditaan teemoilla: Järjestetään tapahtumia ja tuodaan nuorten ääntä kuuluviin.

Vaikutusten ennakoarviointi

Tehty	Ei tarpeen
	X

(valm. hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja JR)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy nuorisovaltuuston toimintasäännön **liitteen n:o 5** mukaisena ja lähettää sen edelleen kunnanhallituksen hyväksyttäväksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS

Sivistysltk.83 § Viranhaltijoiden päätökset (Populus -päätöksiä ei liitetä tiedoksi):

Pedagoginen rehtori

23 § Erityiset opetusjärjestelyt

24 § Päätös pidennetystä oppivelvollisuudesta ja erityisen tuen järjestämisestä

(valm. toimistosihteeri IL)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta toteaa viranhaltijoiden päätökset tietoonsa saatetuiksi ja päättää, että otto-oikeutta ei käytetä.

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: sivistyslautakunnan pj Anne Jäntti, puh.
sähköposti:jantinanne@gmail.com)

KIRJELMÄT JA PÄÄTÖKSET

Sivistysltk 84 §

Saapuneet kirjeet / tiedoksi

- Nuorisovaltuusto pöytäkirja 19.11.2021 kokouksesta

Lähetetyt kirjeet / tiedoksi

- Kuntaliitolle koulukuljetuskysely 2021

(Valm. toimistos sihteeri IL)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta toteaa edellä mainitut kirjelmät ja päätökset tietoonsa saatetuiksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050 387 9966,
sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

ILTAKOULUASIAT

Sivistysltk 85 § Sivistyslautakunta keskusteli seuraavista asioista:

- Vuoden liikuttajan valinta
- Uuden koulun vihkiäisjuhla ja nuorten tapahtuma
- Lukion kehittämisen suunnittelu
- Yökahvilan 25 -vuotisjuhla 3.12.2021

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kunta
VESANNON KUNTA
Sivistyslautakunta

Kokouspäivämäärä
24.11.2021

Pykälä

Sivu
127

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät</p> <p>79, 83, 84, 85</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät</p> <p>77, 78, 80, 81, 82</p>
	<p>HallintolainkäyttöL 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisu-vaatimus-viranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite</p> <p>Vesannon sivistyslautakunta Strandmanintie 2 72300 VESANTO</p> <p>Pykälät</p> <p>77, 78, 80, 81, 82</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
---	--

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.		
	Valitusviranomaisen, osoite Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 KUOPIO Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO Puh. 029 564 2502, fax 029 564 2501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet		
	564 2502, fax. 029 564 250 Kunnallisvalitus, pykälät		Valitusaika 30 päivää
	Hallintovalitus, pykälät		Valitusaika 30 päivää
Muu valitusviranomaisen, osoite	Pykälät	Valitusaika	päivää
Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.			

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö	<p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.</p>		
Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointi-osoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava *): nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p>		
Lisätietoja	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain ((11.12.2015/1455) nojalla muutoksenhakijalta peritään hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu, joka on 1.1.2019 alkaen 260 euroa.</p> <p>Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>		

*) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This document contains 13 pages before this page
Dokumentet inneholder 13 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 13 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument inneholder 13 sider før denne side

Detta dokument innehåller 13 sidor före denna sida

ANNE SUSANNA JÄNTTI

d0850f98-e7f2-446d-b5fb-30ad5d8e6d63 - 2021-11-25 11:46:05 UTC +02:00
BankID / MobileID - 7b8ab74d-a29c-49c1-9346-ebf07e683795 - FI

ARTO HUUSKONEN

3c9b273d-4cd3-4763-a56b-a21bd1543044 - 2021-11-25 11:54:28 UTC +02:00
BankID / MobileID - 13cbc0bd-055c-4b61-9bf6-43fc89f7fe0e - FI

TOOMAS ALVISTE

403be31a-57d1-4b68-8cd5-59f10844cbdc - 2021-11-25 12:07:48 UTC +02:00
BankID / MobileID - 91772141-694c-4d44-af4-97b8b64f727c - FI

JAANA RUUSKANEN

390fd274-e3de-49aa-bc15-5019e389d755 - 2021-11-25 14:25:15 UTC +02:00
BankID / MobileID - 7de65c4f-ec75-43ca-82a3-03d1d2a2c6cf - FI