

KOKOUSAIKA	Tiistai 16.11.2021 klo 11:30 – 13:05		
KOKOUSPAIKKA	Ruusuke (Strandmanintie 2)		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Jäsen:	Paikalla:	Varajäsen: Paikalla:
	Osmo Korhonen, pj.	<input checked="" type="checkbox"/>	Olli Minkkinen, varajäsen <input type="checkbox"/>
	Marko Kauppinen, varapj.	<input checked="" type="checkbox"/>	Marja-Liisa Kokko, varajäsen <input type="checkbox"/>
	Eha Pääsik, jäsen,	<input checked="" type="checkbox"/>	Toomas Alviste, varajäsen <input type="checkbox"/>
	Tuulikki Vilhunen, jäsen	<input checked="" type="checkbox"/>	Säde Pirskanen, varajäsen <input type="checkbox"/>
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Mirkka Ronkanen, kunnansihteeri, pöytäkirjanpitäjä	Paikalla:	<input checked="" type="checkbox"/>
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Katso § 34		
ASIAT	34 - 40		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Katso § 35		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä	
	Osmo Korhonen	Mirkka Ronkanen	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Tarkastusaika 22.11.2021		
	Allekirjoitukset		
	Marko Kauppinen	Eha Pääsik	Tuulikki Vilhunen
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Yleisessä tietoverkossa 23.11.2021 alkaen sekä kunnantoimistolla 23.11.2021	Allekirjoitus	
	Virka-asema		
	Kunnansihteeri	Mirkka Ronkanen	

<b>Kokousaika</b>	Tiistai 16.11.2021 klo 11:00
<b>Kokouspaikka</b>	<b>Ruusuke (Strandmanintie 2)</b>
<b>Käsiteltävät asiat</b>	
Asia Liite / Om	
34	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
35	Pöytäkirjantarkastajien valitseminen
36	Tilintarkastusyhteisön kilpailuttaminen
37 Om 1	Lautakunnan talousarvion 2021 toteutuminen ja talousarvio vuodelle 2022
38 Liite 1	Sidonnaisuusrekisterin ajantasaisuus
39	Muut mahdolliset asiat
40	Oikaisuvaatimus ja valitusosoitus
<b>Pöytäkirjan nähtävänäpito</b>	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet, pidetään yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa 17.11.2021 alkaen sekä kunnantoimistolla 17.11.2021.
<b>Puheenjohtaja</b>	Osmo Korhonen Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

## KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Tark.ltk. 34 § Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Kutsun antaa puheenjohtaja ja siinä on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Asiasta päätetään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Tarkastussäännön mukaan lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Kunnanhallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.  
(Valm. ksiht. MR)

Päätösehdotus: Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

---

## PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN

Tark.ltk. 35 § Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan tarkastuslautakunnan päättämällä tavalla.  
(Valm. ksiht. MR)

Päätösehdotus: Päätetään, että kaikki tarkastuslautakunnan jäsenet hyväksyvät pöytäkirjan sähköisesti kokouksen jälkeen.

Päätös:

Päätettiin, että kaikki tarkastuslautakunnan jäsenet hyväksyvät pöytäkirjan 22.11.2021.

---

## TILINTARKASTUSYHTEISÖN KILPAILUTTAMINEN

## Tark.ltk. 31 §

Vesannon kunnanvaltuusto on kokouksessaan 14.6.2021 § 27 valtuuttanut tarkastuslautakunnan kilpailuttamaan kunnan tulevien vuosien tilintarkastuksen ja tuomaan esityksensä valtuuston hyväksyttäväksi.

Vesannon kunnan hallintosäännön § 72 mukaan valtuusto valitsee tarkastuslautakunnan esityksestä tilintarkastusyhteisön hallinnon ja talouden tarkastamista varten. Valtuusto valitsee tilintarkastusyhteisön toimikauttaan vastaavien vuosien ajaksi, kuitenkin enintään kuuden vuoden ajaksi.

Kuntalain § 122 mom. 3. mukaan tilintarkastusyhteisö voidaan valita kerrallaan enintään kuuden tilikauden hallinnon ja talouden tarkastamista varten.

Tilintarkastuslain luku 5 § 1 mukaan yleisen edun kannalta merkittävän yhteisön tilintarkastajaksi valitun tilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön toimikausien yhteenlaskettu kesto saa olla enintään kymmenen vuotta.

Tilintarkastaja tai tilintarkastusyhteisö saadaan 1 momentissa säädetyn enimmäiskeston jälkeen valita tilintarkastajaksi ainoastaan, jos tilintarkastus kilpailutetaan Euroopan unionin tilintarkastusasetuksen 16 artiklan 2–5 kohdan mukaisesti. Kilpailutuksen jälkeen tilintarkastaja tai tilintarkastusyhteisö saa toimia yhteisön tilintarkastajana siten, että ennen ja jälkeen kilpailutuksen olevien toimikausien yhteenlaskettu kesto on enintään kaksikymmentä vuotta.

Tilintarkastajan toimikausi saadaan poikkeuksellisesti pidentää kahteenkymmeneen neljään vuoteen jos:

- 1) 1 momentissa säädetty enimmäiskesto on saavutettu;
- 2) useampi kuin yksi tilintarkastaja tai tilintarkastusyhteisö on valittuna samanaikaisesti;
- 3) 2 kohdassa tarkoitetut tilintarkastajat antavat yhteisen tilintarkastuskertomuksen.

Edellä 1 ja 2 momentissa säädettyjä enimmäiskestoja laskettaessa huomioidaan myös sellaiset toimikaudet, joilla tilintarkastajana on toiminut 1 tai 2 momentissa tarkoitetussa tilintarkastusyhteisössä toimiva luonnollinen henkilö.

Tilintarkastajan valinta saa 1 momentissa tarkoitetun enimmäiskeston täyttyä kohdistua 1 tai 2 momentissa tarkoitetussa tilintarkastusyhteisössä toimivaan tilintarkastajaan ainoastaan samoin edellytyksin kuin kyseiseen tilintarkastusyhteisöön.

(Valm. ksiht. MR)

## Tark.ltk. 31 §

Päätösehdotus: Tarkastuslautakunta käynnistää tilintarkastusyhteisön kilpailutuksen. Käsiteltyään saamansa tarjoukset tarkastuslautakunta esittää kunnanvaltuustolle tilintarkastajan valintaa koskevan päätösehdotuksen.

Päätös:

Tarkastuslautakunta käynnistää tilintarkastusyhteisön kilpailutuksen yhdessä Sansian kanssa mahdollisimman pian. Käsiteltyään saamansa tarjoukset tarkastuslautakunta esittää kunnanvaltuustolle tilintarkastajan valintaa koskevan päätösehdotuksen.

## Tark.ltk 36 §

Tarkastuslautakunta jatkaa tilintarkastusyhteisön kilpailutusasian käsittelyä.

Päätösehdotus: Nykyistä tilintarkastussopimusta jatketaan vuodella ja tilintarkastusyhteisön kilpailutus 2023 alkaen aloitetaan keväällä 2022.

Päätös:

Kunnan tilintarkastusyhteisönä kaudella 2017 – 2020 on toiminut BDO Audiator Oy.

Tarkastuslautakunta päättää esittää kunnanvaltuustolle, että

1. kunnanvaltuusto hyväksyy, että BDO Audiator Oy jatkaa Vesannon kunnan tilintarkastusyhteisönä kauden 2021.
2. Valtuuttaa kunnanjohtajan ja kunnansihteerin tekemään sopimuksen BDO Audiator Oy:n kanssa.
3. Tarkastuslautakunta aloittaa tilintarkastusyhteisön kilpailuttamisen kaudelle 2022 – 2025 keväällä 2022.

## LAUTAKUNNAN TALOUSARVION 2021 TOTEUTUMINEN JA TALOUSARVIO VUODELLE 2022

Tark.ltk. 37 § Valtuuston hyväksymän vuoden 2021 talousarvion mukaan tarkastuslautakunnan menoiksi on arvioitu 15.580,00 euroa.

1.1. – 31.10.2021 toteumavertailun mukaan menoista on käytetty 7.943,49 euroa (51,0 %). Toteumavertailu kokonaisuudessaan **oheismateriaalissa n:o 1**. Toteumavertailua tarkasteltaessa tulee ottaa huomioon, ettei kaikkia lokakuulle kuuluvia kirjauksia ole välttämättä kirjaantunut taloushallintojärjestelmään. Näin ollen toteumavertailu on suuntaa antava.

Tarkastuslautakunta suunnittelee alustavasti valtuuston hyväksyttäväksi lautakunnan talousarvion vuodelle 2022.  
(Valm. ksiht. MR)

Päätösehdotus: Tarkastuslautakunta merkitsee tiedokseen vuoden 2021 talousarviosta tähän mennessä käytetyn osuuden sekä toteaa sen olevan myös lautakunnan käyttösuunnitelman. Tarkastuslautakunta suunnittelee alustavasti lautakunnan vuoden 2022 talousarviota.

### Päätös:

Keskustelun edetessä tarkastuslautakunta päätti esittää kunnanvaltuustolle, että vuoden 2022 talousarvioon kirjataan menoarvioksi 1.000 euroa enemmän, kuin edellinen budjetti.

---

## SIDONNAISUUSREKISTERIN AJANTASAIUUUS

Tark.ltk. 38 §

Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkittävää luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on valittu tehtäväänsä.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.  
(Valm. ksiht. MR)

**Liitteenä n:o 1** Sidonnaisuusrekisteri.

### Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta

- hyväksyy mahdollisesti saadut uudet sidonnaisuusilmoitukset
- saattaa hyväksytyt uudet sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi
- päättää julkaista hyväksytyt uudet sidonnaisuusilmoitukset kunnan kotisivuilla.

### Päätös:

Tarkastuslautakunta

- hyväksyi päivitetyn sidonnaisuusrekisterin,
- saattaa päivitetyn sidonnaisuusrekisterin valtuustolle tiedoksi ja
- päättää julkaista päivitetyn sidonnaisuusrekisterin kotisivuilla.

Tarkastuslautakunta valtuuttaa kunnansihteerin vastaamaan sidonnaisuusrekisterin ylläpidosta.

\_\_\_\_\_



## MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Tark.ltk 39 § Päätösehdotus: Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväkseen lautakunnan muut mahdollisesti esille ottamat asiat.

Päätös:

Tarkastuslautakunta keskusteli tarkastuslautakunnalle järjestetystä koulutuksesta, jonka järjestämisestä vastasi SavoGrow. Koulutus oli yhteinen kaikille SavoGrow -kuntien tarkastuslautakunnille.

---

## OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS

Tark.ltk 40 § Pöytäkirjaan liitettävässä oikaisuvaatimusohjeessa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomainen, valitusaika ja mitä valituskirjaan on liitettävä.

Päätökseen, josta ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

(Valm. ksiht. MR)

Päätösehdotus: Ohjeet oikaisuvaatimuksesta, valitusosoitus sekä muutoksenhakukielto liitetään pöytäkirjaan

### Päätös:

Ohjeet oikaisuvaatimuksesta, valitusosoitus sekä muutoksenhakukielto ovat pöytäkirjan liitteenä.

---

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Pöytäkirjaan liitetään kuntalain 11 luvun mukainen valitusosoitus ja muutoksenhakukielto.

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 pykälän mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

#### § 34 – 37, 39, 40

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 pykälän 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

#### § 38

Hallintolainkäyttölain/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät ja valituskieltojen perusteet

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### *Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika*

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

Pykälät: 38

**Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite:**

**Vesannon kunnan tarkastuslautakunta**

Postiosoite: Keskustie 5, 72300 VESANTO  
Käyntiosoite: Keskustie 5, 72300 VESANTO

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on allekirjoitettava.