

KOKOUSAIKA	Maanantai 20.12.2021 klo 16.00 – 19:00		
KOKOUSPAIKKA	Kunnantoimiston kokoushuone Sydänmaa / TEAMS		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimii puheenjohtajana)	Jäsen:	Paikalla: Varajäsen:	Paikalla:
	Minna Back-Hytönen (Keskusta), pj. Petri Huttunen (Keskusta), I vpj. Minna Peltolehto (VesPar), II vpj. Jaana Koskinen (Keskusta) Uolevi Laitinen (Keskusta) Raimo Mäki (PS), TEAMS Kalevi Pakarinen (Keskusta)	<input checked="" type="checkbox"/> Anne Jäntti (Keskusta) <input checked="" type="checkbox"/> Janne Jääskeläinen (Keskusta) <input checked="" type="checkbox"/> Eeva-Liisa Vesterinen (VesPar) <input checked="" type="checkbox"/> Satu Hänninen (Keskusta) <input checked="" type="checkbox"/> Johannes Korhonen (Keskusta) <input checked="" type="checkbox"/> Erkki Kukkonen (Kokoomus) <input checked="" type="checkbox"/> Arto Huuskonen (Keskusta)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Tuomas Kuhmonen (Keskusta), kvalt. pj., TEAMS Heikki Haatainen (Keskusta), kvalt. I varapj. Eeva Jäntti (Keskusta), kvalt II varapj., TEAMS Pia Harmokivi, kunnanjohtaja, esittelijä Mirkka Ronkanen, kunnansihteeri, pöytäkirjanpitäjä	Paikalla:	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS-VALTAISUUS	Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.		
ASIAT	253 - 269		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Petri Huttunen ja Minna Peltolehto.		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä	
	Minna Back-Hytönen	Mirkka Ronkanen	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Tarkastusaika 20.12.2021 Allekirjoitukset		
	Petri Huttunen	Minna Peltolehto	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Yleisessä tietoverkossa 21.12.2021 alkaen sekä kunnantoimistolla 21.12.2021		
	Virka-asema Kunnansihteeri	Allekirjoitus Mirkka Ronkanen	

Kokousaika	Maanantai 20.12.2021 klo 16.00
Kokouspaikka	Kunnantoimiston kokoushuone Sydänmaa / TEAMS
Käsiteltävät asiat	Inspira / Kuntarahoitus esitteli klo 16:00 omaa palveluaan, jolla kunta saa täsmällisen tiedon siitä, mikä on kunnan talouden tila hyvinvointialueen synnyn jälkeen.
Asia Liite	
253	Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus
254	Kunnanvaltuuston kokousten päätösten täytäntöönpano
255 1	Työllistämisen kuntalisän myöntämisperusteet ja talousarvion määräraha
256 2	Nuoriso-ohjaajan nimikkeen muutos
257 3	Nuorisovaltuuston toimintasäännön hyväksyminen
258	Palkkasihteerin tehtäväkohtaisen palkan tarkistaminen
259 4	Vesannon ruokapalveluiden hinnaston vahvistaminen vuodelle 2022
260 5	Yleishallinnon maksut ja taksat 1.1.2022 alkaen
261 6	Päivitetyn tilaohjelman hyväksyminen
262	Ruokapalvelutyöryhmän jäsenen nimeäminen
263	Pohjois-Savon Mieliteko -hanke
264	Viestijän / Markkinoijan määräaikainen tehtävä
265	Tulevaisuuden tehtävänkuvien tarpeiden kartoitus
266	Hallintokuntien pöytäkirjat
267	Viranhaltijapäätösten täytäntöönpanokelpoisuus
268	Kirjelmät ja päätökset
269 Om 1	<u>Käsiteltiin esityslistan ulkopuolella:</u> Paikallissopimus SOTE-sopimuksen piirissä olevien jaksotyöntekijöiden hälytysrahasta, ylimääräisen vuoron korvaamisesta sekä ylityökorvauksesta
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet, pidetään yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa 21.12.2021 alkaen sekä kunnantoimistolla 21.12.2021.
Puheenjohtaja	Minna Back-Hytönen Kunnanhallituksen puheenjohtaja

KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISKATSAUS

Khall 253 §

Kunnanjohtaja keskusteli kunnanhallituksen kanssa seuraavista asioista:

- Pohjavesisuunnitelma päivityksessä opinnäytetyönä.
- Talouden toteuma 1-10/2021; ei poikkeavaa.
- TE-palveluiden alue; lisälmen kanssa käyty ensimmäiset neuvottelut.
- Koulun avoimissa ovissa oli paljon kävijöitä.
- Vaalivalmistelut meneillään.
- Kehityskeskustelut käyty; valtuuston ja kunnanhallituksen puheenjohtajat ovat pitäneet kehityskeskustelun kunnanjohtajalle.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

KUNNANVALTUUSTON KOKOUSTEN PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO

Khall 254 § Kunnanhallitukselle esitellään 08.11.2021 pidetyn valtuuston kokouksen pöytäkirja <https://vesanto.fi/kunnanvaltuuston-poytakirja-8-11-2021/>, jossa oli käsiteltävinä asioina:

- Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- Pöytäkirjantarkastajat
- Kunnan talouden ja toiminnan seuranta ajalta 1.1.-30.6.2021
- Vastaavan sairaanhoitajan viran perustaminen kotihoito-, vanhus- ja erityispalveluiden tulosalueelle
- Vuoden 2022 tuloveron suuruuden määrittäminen
- Vuoden 2022 kiinteistöveroprosenttien suuruuden määrittäminen
- Itä-Suomen Päihdehuollon Ky:n viimeisen tilinpäätöksen käsittely ja hyväksyminen jäsenkuntien valtuustoissa
- Palveluyhtiö Viisarit Oy / Osakassopimuksen päivittäminen
- Sopimus rakennusvalvonnan ja ympäristötoimen järjestämisestä Keiteleeseen, Tervon ja Vesannon kuntien alueella

- Iltakouluasiat
(Valm. ksiht. MR)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus toteaa valtuuston päätösten syntyneen laillisessa järjestyksessä ja etteivät ne ole menneet valtuuston toimivaltaa ulommaksi ja etteivät ne myöskään ole lakien tai asetusten vastaisia ja kunnanhallitus päättää panna valtuuston päätökset täytäntöön.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 282 5590, pia.harmokivi@vesanto.fi

TYÖLLISTÄMISEN KUNTALISÄN MYÖNTÄMISPERUSTEET JA TALOUSARVION MÄÄRÄRAHA

Perusturvaltk § 85 Vesannon kunnanhallitus on todennut 1.11.2021 § 229 (Liite nro 1, 2) valtuustoaloitteen työllistämisen kuntalisän käyttöönotosta Vesannon kunnassa saapuneeksi kunnanvaltuustolle ja lähettänyt sen käsittelyyn perusturvalautakuntaan.

Kuntalisä on tarkoitettu vesantolaisille toimijoille, jotka palkkaavat vesantolaisen yli 300 päivää työttömänä olleen työmarkkinatukea tai toimeentulotukea saavan pitkäaikaistyöttömän.

Kuntalisää myönnetään harkinnanvaraisesti käytettävissä olevien määrärahojen puitteissa. Kuntalisän myöntämisedellytyksiä tarkastetaan vuosittain ja jos työttömyysturvalakiin tulee muutoksia, muutetaan myös ohjeistusta.

Kuntalisää voidaan myöntää TE-toimiston palkkatukipäätöksen voimassaoloajalle. Kuntalisän suuruus määräytyy työllistetyn henkilön saaman palkan ja palkkatuen mukaan siten, ettei palkkatuen ja kuntalisän yhteenlaskettu määrä ylitä työllistetyistä työnantajalle aiheutuvia palkkakuluja, joihin lasketaan mukaan myös työnantajamaksut. Kuntalisän määrä on kuitenkin enintään 400 € kuukaudessa.

Kuntalisän myöntämiseksi edellytetään, että työllistettävän työaika on vähintään 85 %:a ja työllistettävälle henkilölle maksetaan työsuhteeseen sovellettavan työehtosopimuksen mukaista palkkaa. Kuntalisää voidaan maksaa myös oppisopimuskoulutuksen ajalta.

Kuntalisää voidaan myöntää vesantolaisen pitkäaikaistyöttömän palkkaamiseen, kun palkattava henkilö on perustoimeentulotukea saava pitkäaikaistyötön ja/tai on saanut yli 300 päivää työmarkkinatukea. Työnantajan on oltava vesantolainen yritys, yhdistys tai säätiö. Kuntalisää voidaan maksaa TE-palveluiden myöntämän palkkatuen keston ajalta, kuitenkin enintään 12 kk kerrallaan.

(valm. vs. perusturvajohtaja/M-LH)

Vs. perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta hyväksyy ja lähettää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle käsiteltäväksi, että Vesannon kunnassa otetaan käyttöön työllistämisen kuntalisä vesantolaisille toimijoille, jotka palkkaavat vesantolaisen yli 300 päivää työttömänä olleen työmarkkinatukea tai/ja toimeentulotukea saavan pitkäaikaistyöttömän.

Kuntalisän määrä on enintään 400 €/kk, jos työaika on 85 %. Tukea myönnetään talousarviomäärärahojen puitteissa. Tuen määrä suhteutetaan työntekijän työaikaan. Palkkatuen ja kuntalisän yhteenlaskettu määrä ei voi kuitenkaan ylittää työllistetyistä työnantajalle aiheutuvia palkkakuluja, joihin lasketaan mukaan myös työnantajamaksut.

Kuntalisää varten perusturvan toimeentuloturvan tulosalueelle talousarvioon vuodelle 2022 varataan 14.400 € määräraha.

Vs. perusturvajohtajan muutospäätösehdotus:

Perusturvalautakunta hyväksyy ja esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle päätettäväksi, että

- Vesannon kunnassa otetaan käyttöön harkinnanvarainen ja määrärahasidonnainen työllistämisen kuntalisä, jolla pyritään edistämään työmarkkinatuella olevan pitkäaikaistyöttömän työllistymistä sekä madaltamaan työnantajien kynnystä palkata työtön työnhakija
- kuntalisää varten perusturvan toimeentuloturvan tulosalueelle talousarvioon vuodelle 2022 varataan 14.400 € määräraha
- kuntalisän myöntämiselle laaditaan ohjeistus ja perusteet, ja ne tuodaan kunnanhallituksen hyväksyttäväksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Tämä pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Khall 255 §

Liitteessä n:o 1 Valtuustoaloitteen käsittely sekä perustelut kuntalisän kriteereihin.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus hyväksyy ja esittää edelleen kunnanvaltuustolle päätettäväksi, että

- Vesannon kunnassa otetaan käyttöön harkinnanvarainen ja määrärahasidonnainen työllistämisen kuntalisä, jolla pyritään edistämään työmarkkinatuella olevan pitkäaikaistyöttömän työllistymistä sekä madaltamaan työnantajien kynnystä palkata työtön työnhakija
- kuntalisää varten perusturvan toimeentuloturvan tulosalueelle talousarvioon vuodelle 2022 varataan 14.400 € määräraha
- kuntalisän myöntämiselle laaditaan ohjeistus ja perusteet, ja ne tuodaan kunnanhallituksen hyväksyttäväksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: vs. perusturvajohtaja, 044 7885 400, maija-leena.huuskonen@ vesanto.fi

Sivistyslautakunta

79 §

24.11.2021

120

Kunnanhallitus

256 §

20.12.2021

438

NUORISO-OHJAAJAN NIMIKKEEN MUUTOS

Sivistysltk 79 §

Sivistyslautakunnan päätöksen 24.11.2021 68 § mukaisesti liikuntasihteerin virkaa ei ole täytetty, vaan osa työtehtävistä on siirretty nuoriso-ohjaajan vastuulle. Nuoriso-ohjaajan työajasta 70 % käytetään edelleen nuorisotyöhön ja 30 % liikuntatoimen hallinnollisiin tehtäviin. Näitä ovat mm. liikuntapaikkojen ja Vesanto-hallin vastuuhenkilön tehtävät.

Nuoriso-ohjaajan uusi toimenkuva on laadittu 4.3.2021 ja sitä on tarkennettu vapaa-aikasihteerin toimenkuvaksi 19.11.2021. Tarkennettu toimenkuva on kokousmateriaalina. Nuoriso-ohjaajan tehtävänimike ei enää vastaa laadittua toimenkuvaa ja tehtäviä. Nimikemuutos auttaa myös kuntalaisia ja yhteistyökumppaneita löytämään liikuntapalveluista vastaavan kunnan työntekijän.

Nuoriso-ohjaaja Arto Lahtista on kuultu nimikkeen muutoksesta 9.11.2021, muistio liitteenä n:o 3. Nimikkeen muutoksesta päättää hallintosäännön 34 ja 37 §:n mukaisesti kunnanvaltuusto.

Vaikutusten ennakoarviointi:

Tehty	Ei tarpeen
	X

(valm. hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja JR)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että nuoriso-ohjaajan nimike muutetaan 1.1.2022 alkaen vapaa-aikasihteeriksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Arto Lahtinen poistui asian keskustelun ja päätöksenteon ajaksi.

Khall 256 §

Liitteenä n:o 2 muistio nuoriso-ohjaajan kuulemisesta.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että nuoriso-ohjaajan nimike muutetaan 1.1.2022 alkaen vapaa-aikasihteeriksi.

Päätös:

Raimo Mäki esitti, että nimike muutetaan nuoriso - vapaa-aikasihteeriksi. Esitys ei saanut kannatusta.

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätösehdotuksen.

Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050 387 9966, jaana.ruuskanen@vesanto.fi

NUORISOVALTUUSTON TOIMINTASÄÄNNÖN HYVÄKSYMINEN

Sivistysltk. 82 § Uusi nuorisovaltuusto on järjestäytynyt 13.10.2021 ja siihen kuuluu 5 jäsentä. Nuoriso-ohjaaja toimii ryhmän ohjaajana.

Nuorisovaltuusto on laatinut toimintasäännön ja esittää sen sivistyslautakunnan ja kunnanhallituksen hyväksyttäväksi, liite n:o 5. Toimintasuunnitelma on valmisteilla ja sen laadinnassa kuullaan nuoria laajemmin. Toimintasuunnitelmaa laaditaan teemoilla: Järjestetään tapahtumia ja tuodaan nuorten ääntä kuuluviin.

Vaikutusten ennakoarviointi:

Tehty	Ei tarpeen
	X

(valm. hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja JR)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy nuorisovaltuuston toimintasäännön liitteen n:o 5 mukaisena ja lähettää sen edelleen kunnanhallituksen hyväksyttäväksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Khall 257 §

Liitteenä n:o 3 Nuorisovaltuuston toimintasääntö.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy nuorisovaltuuston toimintasäännön liitteen n:o 3 mukaisena.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050 387 9966, jaana.ruuskanen@vesanto.fi

VESANNON KUNTA

Palkkatoimikunta

8 §

08.12.2021

15

Kunnanhallitus

258 §

20.12.2021

440

PALKKASIHTTEERIN TEHTÄVÄKOHTAISEN PALKAN TARKISTAMINEN

Palkkatmk 8 § Vesannon kunnan palkkasihteerin tehtäväkohtaista palkkaa on syytä tarkastaa, koska palkka ei ole tällä hetkellä linjassa kunnan muiden sihteereiden tehtäväkohtaisiin palkkoihin nähden.

Sihteerien palkat tällä hetkellä:

Perusturva 2.375,41 €

Sivistystoimi 2.375,41 €

Kirjanpito 2.375,41 €

Taloushallinto 2.642,54 €

Palkkahallinto 2.378,82 € (Palkkahallinto (kunnan toimintana) /

Tervo, 2.623,60 €)

Palkkasihteerin työ on asiantuntijatyötä ja työn luonne on itsenäistä, laaja-alaista ja vaatii ammattialakohtaista erityisosaamista sekä perehtyneisyyttä.

Palkkasihteerin työtehtäviin kuuluvat esimerkiksi palkkojen, palkkioiden ja korvausten maksaminen, palkoista tehtävät perimiset ja tilitykset, työkokemuslisien, vuosilomien ja muiden virkavapauksien seuranta, sairaus-, tapaturma- ja äitiyspäiväraha hakemukset, eläkeneuvonta, palkkatukiasiat, asiointipisteen sijaistaminen oman työn ohessa. Palkkasihteerillä ei ole sijaista.

Toukokuusta 2021 alkaen palkat, palkkiot ja korvaukset on maksettu uuden henkilöstötietojärjestelmän kautta (CGI HR Populus), jonka pääkäyttäjänä toimii palkkasihteerin.

KVTES 2020– 2021; 6 § Palkkausjärjestelmä;

Palkkausjärjestelmän tavoitteena on edistää kuntien ja kuntayhtymien toiminnan tuloksellisuutta, motivoida henkilöstöä hyviin työsuorituksiin ja varmistaa kunta-alan palkkojen kilpailukyky. Palkkausjärjestelmä tukee toimintastrategiaa, vaikuttaa myönteisesti organisaation tavoitteisiin ja on kiinteä osa johtamista. Tavoitteeseen pyritään oikeudenmukaisella palkalla.

Ottaen huomioon, että palkkasihteerin tehtäväkohtainen palkka ei ole tällä hetkellä linjassa kunnan muiden sihteereiden tehtäväkohtaisiin palkkoihin nähden, on palkkasihteerin tehtäväkohtaista palkkaa syytä tarkastaa takautuvasti 1.5.2021 alkaen vähintään samalle tasolle kuin taloushallintosihteerin tehtäväkohtainen palkka (2.642,54 €).

Palkkatmk 8 § Palkkatoimikunta keskustelee asiasta ja tekee esityksen kunnanhallitukselle.

Päätös:

Palkkatoimikunta esittää kunnanhallitukselle, että palkkasihteerin tehtäväkohtainen palkka on 2.642,54 € 1.5.2021 alkaen.

Khall 258 §

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää, että palkkasihteerin tehtäväkohtainen palkka on 2.642,54 € takautuvasti 1.5.2021 alkaen.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 282 5590, pia.harmokivi@vesanto.fi

VESANNON RUOKAPALVELUIDEN HINNASTON VAHVISTAMINEN VUODELLE 2022

Khall 259 § Ruokapalvelupäällikkö Sari Jäntti on lähettänyt kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi Vesannon ruokapalveluiden hinnaston vuodelle 2022.

Ruokapalveluiden hinnasto vuodelle 2022 on **liitteenä n:o 4**.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä n:o 4 olevan ruokapalveluiden hinnaston vuodelle 2022.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 282 5590, pia.harmokivi@vesanto.fi

YLEISHALLINNON MAKSUT JA TAKSAT 1.1.2022 ALKAEN

Khall 260 §

Vesannon kunnan hallintosäännön § 67:n mukaan; *Pöytäkirjanotteesta, kopiosta tai muusta tulosteesta peritään sivukohtainen maksu. Jos tiedon esille hakeminen vaatii erityistoimenpiteitä, tiedonhausta peritään kiinteä perusmaksu, joka porrastetaan haun vaativuuden mukaan. Kopiosta ja tulosteesta peritään tällöin kiinteän perusmaksun lisäksi sivukohtainen maksu. Kunnanhallitus päättää tarkemmin asiakirjojen antamisesta perittävien maksujen perusteista ja euromääristä.*

Yleishallinnossa on katsottu tarpeelliseksi koostaa yksi yhtenäinen ja päivitetty hinnasto liittyen erilaisiin asiakirjoihin sekä muihin materiaaleihin.

Asiakirjojen osalta hinnastoa on päivitetty viimeksi vuonna 2007.

Liitteessä n:o 5 Luonnos yleishallinnon maksuista ja taksoista 1.1.2022 alkaen.

(Valm. ksiht. MR)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy liitteen 5 mukaisen hinnaston yleishallinnon maksuista ja taksoista 1.1.2022 alkaen.

Päätös:

Asia päätettiin palauttaa uudelleen valmisteluun.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 282 5590, pia.harmokivi@vesanto.fi

PÄIVITETYN TILAOHJELMAN HYVÄKSYMINEN

Khall 261 § Kunnan tase rakentuu pitkälti kunnan omistamista kiinteistöjen ja asunto-/kiinteistöyhtiöiden osakkeista. Huonokuntoiset kiinteistöt rasittavat tasetta ja investoinnit ja suunnitellut purut ovat taloudellisesti haastavia.

Tilaohjelmalla pyritään seuraavaan visioon: Vesannon kunnalla on käytössään toimivat, turvalliset, terveelliset ja mahdollisimman ajanmukaiset toimitilat. Kunta tarjoaa eri toiminnoilleen palvelutarpeen kannalta olennaiset tilat pääasiassa omista kiinteistöistään. Omat hyväkuntoiset kiinteistöt pyritään saamaan kattavasti käyttöön ja huonokuntoiset tyhjiksi ja myyntiin tai suunnitellulle purkulistalle.

Kunnan omistamat kiinteistöt on tilaohjelmassa luokiteltu neljään eri salkkuluokkaan. Kiinteistöjen nykyarvo- ja korjausvelkamääritykset yhdessä laadittujen kuntoarvioiden kanssa muodostavat perustan tilaohjelmalle. Kiinteistömassan hallinnassa tilaohjelma toimii kiinteistöstrategiana ja työkaluna eri ratkaisuissa.

Liitteenä n:o 6 Vesannon kunnan päivitetty tilaohjelma.
(valm. kj. PH)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää hyväksyä Vesannon kunnan päivitetyn tilaohjelman liitteen mukaisena ja esittää sen edelleen valtuuston hyväksyttäväksi.

Kunnanjohtajan muutospäätösehdotus: Kunnanhallitus päättää palauttaa tilaohjelman valmisteluun keskustelussa käydyillä evästyksillä.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Tämän asian käsittelyn jälkeen kunnanhallitus piti tauon klo 17:55 – 18:00.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 282 5590, pia.harmokivi@vesanto.fi

RUOKAPALVELUTYÖRYHMÄN JÄSENEEN NIMEÄMINEN

Khall 262 §

Ruokapalveluiden tulevaisuus on herättänyt paljon keskustelua. Osa ruokapalveluista siirtyy hyvinvointialueen In-house-yhtiön Servican hoidettavaksi ja koulun ja varhaiskasvatuksen ruokapalvelut jäävät kuntiin. Osassa kunnista on vain yksi keittiö, jonka jakaminen Servican kanssa ei ole mahdollista. Servica käy kuntien kanssa alkuvuonna 2022 neuvottelut keittiöiden ja henkilöstön tarpeesta.

Vaihtoehtoina kunnilla on ostaa kaikki ruokapalvelut Servicalta, valmistaa itse koulun ja varhaiskasvatuksen ruoat, tehdä koulun ja vakan ruoat yhteistyössä naapurikuntien kanssa tai käyttää palveluiden tuottajana esim. kolmen kunnan yhteistä Palveluyhtiö Viisareita.

Vesannon kunnanjohtaja kutsui koolle 13.12.2021 Vesannon ruokapalvelupäällikön, Rautalammin kunnanjohtajan, hallintojohtajan ja ruokapäällikön keskustelemaan mahdollisesta yhteistyöstä. Mukana oli Rautalammin kutsumana myös Viisareiden toimitusjohtaja. Kokoontumisessa sovittiin, että selvitetään alustavasti, mitkä kunnat olisivat halukkaita tekemään yhteistyötä koulujen ja varhaiskasvatuksen ruokapalveluissa.

Vesannon kunnan hallintosäännön § 28 mukaan kunnanjohtaja perustaa työryhmät. Kunnanjohtaja on päättänyt perustaa ryhmän ruokapalveluiden tilanteen kartoittamiseksi.
(valm. kj. PH)

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

1. Kunnanhallitus keskustelee ruokapalveluiden tilanteesta,
2. valtuuttaa kunnanjohtajan selvittämään tilannetta,
3. valitsee keskuudestaan jäsenen tulevaan ruokatyöryhmään.

Päätös:

Uolevi Laitinen esitti Raimo Mäen kannattamana, että ruokatyöryhmään valitaan jäseneksi Minna Back-Hytönen ja varalle Petri Huttunen.

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätösehdotuksen.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 282 5590, pia.harmokivi@vesanto.fi

POHJOIS-SAVON MIELITEKO -HANKE

Khall 263 §

Mieliteko on kehitysohjelma, jonka tavoite on lisätä mielen hyvinvointia ja vähentää päihteiden käyttöä Pohjois-Savossa. Mieliteko-kehitysohjelman toteuttamisen mahdollistaa Hyvällä mielellä Pohjois-Savo 2021-2030 -hanke.

Hyvällä mielellä Pohjois-Savo -hankkeen mahdollistama kehitysohjelma kestää kymmenen vuotta ja ajoittuu vuosille 2021-2030.

Suomen sairaimmat ihmiset asuvat Pohjois-Savossa. Terveysten ja hyvinvoinnin laitoksen sairastavuusindeksien perusteella erityisesti mielenterveyden ongelmissa ja päihteiden käytössä ero Pohjois-Savon ja muun maan välillä on hälyttävän iso. Valtakunnallisen mielenterveysindeksin keskiarvo on 100. Pohjois-Savossa se on 150,6. Mitä isompi luku, sitä huolestuttavampi on tilanne. Ja meillä on syytä huoleen: kun kaikki Suomen kunnat laitetaan mielenterveyden osalta paremmuusjärjestykseen, Pohjois-Savon kaikki kunnat Siilinjärveä ja Joroista lukuun ottamatta sijoittuvat heikoimpaan neljännekseen. Kuuden sairaimman kunnan joukossa on viisi pohjoissavolaista kuntaa.

Mieliteko keskittyy 18-64-vuotiaisiin pohjoissavolaisiin heikommassa asemassa, työelämän ulkopuolella ja työttöminä oleviin. Hankkeessa kehitetään ja vahvistetaan kuntien palvelurakenteita, tuetaan kuntien työntekijöitä ja lisätään näin hyvinvointia. Yritykset ovat mukana yhteistyössä.

Maakunnan kaupungeista ja kunnista hankkeeseen ovat sitoutuneet Kuopio, Iisalmi, Joroinen, Kaavi, Keitele, Kiuruvesi, Lapinlahti, Leppävirta, Pielavesi, Rautalampi, Siilinjärvi, Sonkajärvi, Suonenjoki, Tervo, Tuusniemi, Varkaus ja Vieremä. Vesanto ei ole mukana hankkeessa.

Vesannon kunnan mahdollinen maksuosuus selvitetään ennen kokousta.
(Valm. kj. PH)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus keskustelelee Vesannon kunnan osallistumisesta Mieliteko- hankkeeseen.

Päätös:

Kunnanhallitus päätti yksimielisesti, että Vesannon kunta osallistuu Mieliteko-hankkeeseen.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 282 5590, pia.harmokivi@vesanto.fi

VESANNON KUNTA

Kunnanhallitus	220 §	1.11.2021	373
Kunnanhallitus	250 §	22.11.2021	430
Kunnanhallitus	264 §	20.12.2021	447

VIESTIJÄN / MARKKINOIJAN MÄÄRÄAIKAINEN TEHTÄVÄ

Khall 220 § Kunnan elinvoiman tehostamiseksi kunta tarvitsee kokopäiväistä viestijää/markkinoijaa, joka viestinnän ja mainonnan lisäksi kouluttaa ja innostaa kunnan omia toimialoja ja -pisteitä viestimään aktiivisesti, säännöllisesti ja positiivisesti.

Elinvoimaryhmä keskusteli kokouksessaan 21.10.2021 viestinnän ja mainonnan resurssista kunnassa ja päätti esittää kunnanjohtajalle ja tätä kautta kunnanhallitukselle viestijän / markkinoijan määräaikaisen tehtävän perustamista ajalle 1.12.2021 - 31.12.2022.

Palkkaus määrittäisi seudun viestintä / markkinointihankkeiden mukaisesti.

Oheismateriaalina n:o 1 Rekrytointi-ilmoitus.

(Valm. kj. PH)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää, että kunta palkkaa määräaikaisen viestijän / markkinoijan 1.12.2021 - 31.12.2022 käyttäen oheismateriaalina ollutta rekrytointi-ilmoitusta. Palkkaus määritellään viranhaltijatyönä seudullisten viestintä / markkinointihankkeiden mukaisesti. Pykälä tarkistetaan kokouksessa.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Tämä pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Khall 250 § Määräaikainen villitsijän toimi oli haettavana Kuntarekryssä, TE-palveluissa ja kunnan kotisivuilla sekä somekanavilla 3.11.-17.11.2021 välisenä aikana. Määräaikaan mennessä saapui kymmenen hakemusta. Hakijoista kolme kutsuttiin haastatteluun. Haastatteluryhmä, joka koostui kunnanjohtajasta ja valtuuston sekä hallituksen puheenjohtajista, haastatteli hakijat 19.11.2021.

Haastattelutyöryhmä on ehdottanut, että Vesannon kunnan määräaikaisen villitsijän tehtävään valitaan koulutukseltaan, työtaidoiltaan ja haastattelujen perusteella soveltuvin hakija tehtävään.

Hakijayhdistelmä jaetaan kokouksessa.

(Valm. kj. PH)

VESANNON KUNTA

Kunnanhallitus	250 §	22.11.2021	430
Kunnanhallitus	220 §	1.11.2021	373
Kunnanhallitus	264 §	20.12.2021	448

Khall 250 § Kunnanjohtajan päätösehdotus: Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Päätös:

Tämä pykälä käsiteltiin toisena, pykälän 248 jälkeen.

Kunnanjohtaja kävi kokouksessa läpi hakijakoostetta.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää, että Vesannon kunnan määräaikaiseen Villitsijän tehtävään valitaan Katri Roivainen. Katri Roivainen on koulutukseltaan, työtaidoiltaan ja haastattelun perusteella tehdyin arvioinnin mukaan soveltuvin ko. tehtävään.

Mikäli valittu ei ota tehtävää vastaan, laitetaan Villitsijän haku uudestaan auki.

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätösehdotuksen yksimielisesti.

Tämä pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Khall 264 §

Toimeen valittu ei ottanut tehtävää vastaan.

Villitsijän määräaikainen toimi laitettiin uudelleen hakuun 30.11.-12.12.2021 Kuntarekryyn, TE-palveluihin ja kunnan kotisivuille sekä somekanaville. Aiemmin tehtävää hakeneet otettiin huomioon uudessa haussa. Määräaikaan mennessä saapui 17 hakemusta. Hakijoista neljä kutsuttiin haastatteluun. Haastatteluryhmä, joka koostui kunnanjohtajasta ja valtuuston sekä hallituksen puheenjohtajista, haastatteli hakijat 14.12.2021.

Haastatteluryhmä ehdottaa villitsijän tehtävään valittavaksi FM Marianne Kiskolaa ja hänen varalleen FM Mirka Kaurasta.

Marianne Kiskola on koulutukseltaan, työtaidoiltaan ja haastattelujen perusteella soveltuvin hakija tehtävään.

Hakijajyhdistelmä jaetaan kokouksessa.
(Valm. kj. PH)

Khall 264 §

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää, että Vesannon kunnan määräaikaiseen villitsijän tehtävään valitaan FM Marianne Kiskola ja hänen varalleen FM Mirka Kauranen.

Pykälä tarkastetaan kokouksessa.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Tämä pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 282 5590, pia.harmokivi@vesanto.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

TULEVAISUUDEN TEHTÄVÄNKUVIEN TARPEIDEN KARTOITUS

Khall 265 § Hyvinvointialueen synty ja TE-palveluiden siirtyminen kuntien vastuulle muuttavat olennaisesti kuntakenttää. Samalla on tarpeen tarkastella tehtäväkuvia suhteessa tuleviin muutoksiin.

Hyvinvointialueen rakentuessa voidaan ajatella, että osa tehtävistä kevenee ja tilaa jää johonkin muuhun. Vastuu työllisyyden hoitamisesta tulee kokonaisuudessaan kuntien harteille. Riittävien resurssien takaaminen työllisyyden hoitoon ja rakenteiden miettiminen on aloitettava hyvissä ajoin. (valm. kj. PH)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus keskustelee tulevaisuuden tehtäväkuvien kartoituksen prosessista ja sen aloituksesta.

Päätös:

Kunnanhallitus päätti jatkaa asian työstämistä tammikuussa.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 282 5590, pia.harmokivi@vesanto.fi

HALLINTOKUNTIEN PÖYTÄKIRJAT

Khall 266 §

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää merkitä seuraavat lautakuntien pöytäkirjajäljennökset tietoonsa saatetuiksi sekä toteaa, ettei kunnanhallitus siirrä niissä olevia päätöksiä itselleen uudelleen käsiteltäväksi, joten hallintokunnat voivat panna ko. päätökset täytäntöön.

- Perusturvalautakunta 18.11.2021
- Sivistyslautakunta 24.11.2021

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 282 5590, pia.harmokivi@vesanto.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS

Khall 267 § Kuntalain (410/2015) mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomaisen on tehnyt päätöksen.

Kunnanjohtajan viranhaltijapäätökset ajalta 15.11. – 15.12.2021 §:t 54, 55, 58.

Kunnansihteerin viranhaltijapäätös 14.12.2021 § 30.

Ruokapalvelupäällikön päätökset 3.11.2021 §:t 53, 54.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee em. kunnanjohtajan ja kunnansihteerin viranhaltijapäätökset sekä ruokapalvelupäällikön päätökset tiedokseen ja päättää, että otto-oikeutta ei käytetä.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 282 5590, pia.harmokivi@vesanto.fi

KIRJELMÄT JA PÄÄTÖKSET

Khall 268 § Kuntaan saapuneet kirjelmät ja päätökset ajalta 17.11. – 15.12.2021:
Kunnanhallituksen jäsenet sekä varajäsenet ovat saaneet tiedokseen
kuntaan saapuneet kirjelmät ja päätökset sähköpostitse.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee saadut kirjelmät ja
päätökset tietoonsa saatetuiksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 282 5590, pia.harmokivi@vesanto.fi

PAIKALLISSOPIMUS SOTE-SOPIMUKSEN PIIRISSÄ OLEVIENTEN JAKSOTYÖNTEKIJÖIDEN
HÄLYTYSRAHASTA, YLIMÄÄRÄISEN VUORON KORVAAMISESTA SEKÄ
YLITYÖKORVAUKSESTA

Khall 269 § Vesannon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 24.5.2021) 23 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa paikallisen virka- ja työehtosopimuksen tekemisestä ja täytäntöönpanosta, virkaehtosopimuksen harkinnanvaraisten määräysten soveltamisesta, pääsopimuksen ja työehtosopimuksen mukaisista paikallisneuvotteluista.

Suomen lähi- ja perushoitajaliitto SuPer ry:n Sisä-Savon ammattiosasto ja Sisä-Savon JHL ry:ltä on tullut neuvottelupyyntö liittyen SOTE-sopimuksen piirissä olevien jaksotyöntekijöiden hälytysrahasta, ylimääräisen vuoron korvaamisesta sekä ylityökorvauksesta ajalla 20.12.2021 – 9.1.2022.

Oheismateriaalissa n:o 1 on 17.12.2021 pidetyn neuvottelun pöytäkirja / sopimus.
(Valm. ksiht. MR)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää hyväksyä, että SOTE-sopimuksen piirissä olevien jaksotyöntekijöiden hälytysrahasta, ylimääräisen vuoron korvaamisesta sekä ylityökorvauksesta ajalla 20.12.2021 – 9.1.2022 korvataan seuraavasti:

1. Hälytysraha nostetaan 80 eurosta 160 euroon.
2. Lisäksi maksetaan 80 euron erilliskorvaus ylimääräisestä vuorosta (esimiehen hyväksymä vuoronvaihto).
3. Ylitöistä, jotka johtuvat noro-viruksen tai koronan aiheuttamasta tilanteesta, korvataan välittömästi 100 %, muutoin ylityöt korvataan TESSin mukaisesti.

Tämä pykälä tarkastetaan kokouksessa.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Tämä pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Lisätiedot: kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 2825590, pia.harmokivi@vesanto.fi

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	<p>Valitusviranomaisen, osoite</p> <p>Itä-Suomen hallinto-oikeus</p> <p>Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 KUOPIO</p> <p>Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO</p> <p>Puh. 029 56 42502, fax. 029 56 42501</p> <p>Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointi- palvelussa osoitteessa: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät</p> <p>Hallintovalitus, pykälät</p> <p>Muu valitusviranomaisen, osoite</p> <p>Pykälät</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
	Valitusaika
	30 päivää
	Valitusaika
	30 päivää
	Valitusaika
	päivää

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö	<p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.</p> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.</p>
Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite</p> <p>Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava *): nimi, osoite ja postiosoite</p> <p>Pykälät</p>
Lisätietoja	<p>Tuomioistuinlain (11.12.2015/1455) 2 §:ssä säädettyjä oikeudenkäyntimaksuja on tarkistettu oikeusministeriön asetuksella (31.12.2018/1383). Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 1.1.2019 alkaen vireille tulevissa asioissa 260 euroa. Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa.</p> <p>Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä tuomioistuinmaksulain 5 §:ssä erikseen säädettyissä asioissa eikä asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

*) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.