

KOKOUSAIKA	Maanantai 17.01.2022 klo 16.00 – 18:26		
KOKOUSPAIKKA	TEAMS		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Jäsen:	Paikalla: Varajäsen:	Paikalla:
	Minna Back-Hytönen (Keskusta), pj, poistui klo 17:20.	<input checked="" type="checkbox"/> Anne Jäntti (Keskusta), saapui klo 17:20	<input checked="" type="checkbox"/>
	Petri Huttunen (Keskusta), I vpj.	<input checked="" type="checkbox"/> Janne Jääskeläinen (Keskusta)	<input type="checkbox"/>
	Minna Peltolehto (VesPar), II vpj.	<input checked="" type="checkbox"/> Eeva-Liisa Vesterinen (VesPar)	<input type="checkbox"/>
	Jaana Koskinen (Keskusta)	<input checked="" type="checkbox"/> Satu Hänninen (Keskusta)	<input type="checkbox"/>
	Uolevi Laitinen (Keskusta)	<input checked="" type="checkbox"/> Johannes Korhonen (Keskusta)	<input type="checkbox"/>
	Raimo Mäki (PS)	<input checked="" type="checkbox"/> Erkki Kukkonen (Kokoomus)	<input type="checkbox"/>
	Kalevi Pakarinen (Keskusta)	<input checked="" type="checkbox"/> Arto Huuskonen (Keskusta)	<input type="checkbox"/>
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)		Paikalla:	
	Tuomas Kuhmonen (Keskusta), kvalt. pj.	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Heikki Haatainen (Keskusta), kvalt. I varapj.	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Eeva Jäntti (Keskusta), kvalt II varapj.	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Pia Harmokivi, kunnanjohtaja, esittelijä	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Mirkka Ronkanen, kunnansihteeri, pöytäkirjanpitäjä	<input checked="" type="checkbox"/>	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS-VALTAISUUS	Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.		
ASIAT	1 - 9		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jaana Koskinen ja Uolevi Laitinen.		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja § 1 Minna Back-Hytönen §:t 2 - 9 Petri Huttunen	Pöytäkirjanpitäjä Mirkka Ronkanen	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Tarkastusaika 20.01.2022 Allekirjoitukset Jaana Koskinen		Uolevi Laitinen
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Yleisessä tietoverkossa 21.01.2022 alkaen sekä kunnantoimistolla 21.01.2022. Virka-asema Kunnansihteeri	Allekirjoitus Mirkka Ronkanen	

Kokousaika	Maanantai 17.01.2022 klo 16.00
Kokouspaikka	TEAMS
Käsiteltävät asiat	Klo 16:00 alkaen hankkeet ja uudet toiminnot esittäytyvät: Anu Hytönen (KOTELO), Laura Vänskä (MASU) ja Marianne Kiskola (Vesannon villitsijä).
Asia Liite	
1	Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus
2	Kunnanvaltuuston kokouksen päätösten täytäntöönpano
3 Om 1	Yleishallinnon maksut ja taksat 1.2.2022 alkaen
4 Om 2	Liittymispisteen muutossopimukset
5 1	Uuden koulun keittiön hyväksyminen valmistuskeittiöksi
6	Hallintokuntien pöytäkirjat
7	Viranhaltijapäätösten täytäntöönpanokelpoisuus
8	Kirjelmät ja päätökset
9 Om 3	Käsiteltiin esityslistan ulkopuolella: Osallistuminen PoSoTe20-rakenneuudistushankkeen johtamismallin pilotointiin Savogrown alueella / Tulevaisuuden sotekeskus / Perusturvajohtajan virkavapaa
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet, pidetään yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa 21.1.2022 alkaen sekä kunnantoimistolla 21.1.2022.
Puheenjohtaja	Minna Back-Hytönen Kunnanhallituksen puheenjohtaja

KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISKATSAUS

Khall 1 §

- Kunnanjohtaja keskusteli kunnanhallituksen kanssa seuraavista asioista:
- Ruusukkeen remontointi niin, että kunnantoimisto voi muuttaa Ruusukkeelle porrastetusti kesän aikana.
 - Palvelusopimusneuvottelut Viisareiden kanssa vielä kesken.
 - SavoGrown kanssa keskusteltu Inspiran talousennustepalvelusta.
 - Työllisyysryhmän perustaminen yhdessä Tervon kunnan kanssa.
 - Käytiin läpi taloustilanne 1-11 / 2021.
 - Tilaohjelmaa aletaan käymään läpi valtuuston työpajoissa.
-

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

KUNNANVALTUUSTON KOKOUKSEN PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO

Khall 2 § Kunnanhallitukselle esitellään 13.12.2021 pidetyn valtuuston kokouksen pöytäkirja <https://vesanto.fi/kunnanvaltuuston-poytakirja-13-12-2021/>, jossa oli käsiteltävinä asioina:

- Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- Pöytäkirjantarkastajat
- Tilintarkastusyhteisön kilpailuttaminen
- Sidonnaisuusrekisterin ajantasaisuus
- Vuoden 2021 talousarvion muutokset
- Vuoden 2022 talousarvio ja vuosien 2022 – 2024 taloussuunnitelma
- Vesannon kunnan luottamushenkilöiden palkkiosääntö
- Vaalin toimittaminen vapautuneisiin luottamustehtäviin Rauno O. Mannisen tilalle
- Kunnanhallituksen ja valtuuston kokoukset vuonna 2022
- Vesannon kunnan laaja Hyvinvointikertomus 2017 – 2021;
- Hyvinvointisuunnitelma vuosille 2021 – 2025
- Palveluyhtiö Viisarit Oy / Osakassopimuksen päivittäminen (Valm. ksiht. MR)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus toteaa valtuuston päätösten syntyneen laillisessa järjestyksessä ja etteivät ne ole menneet valtuuston toimivaltaa ulommaksi ja etteivät ne myöskään ole lakien tai asetusten vastaisia ja kunnanhallitus päättää panna valtuuston päätökset täytäntöön.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 282 5590, pia.harmokivi@vesanto.fi

YLEISHALLINNON MAKSUT JA TAKSAT 1.2.2022 ALKAEN

Khall 260 § Vesannon kunnan hallintosäännön § 67:n mukaan; *Pöytäkirjanotteesta, kopiosta tai muusta tulosteesta peritään sivukohtainen maksu. Jos tiedon esille hakeminen vaatii erityistoimenpiteitä, tiedonhausta peritään kiinteä perusmaksu, joka porrastetaan haun vaativuuden mukaan. Kopiosta ja tulosteesta peritään tällöin kiinteän perusmaksun lisäksi sivukohtainen maksu. Kunnanhallitus päättää tarkemmin asiakirjojen antamisesta perittävien maksujen perusteista ja euromääristä.*

Yleishallinnossa on katsottu tarpeelliseksi koostaa yksi yhtenäinen ja päivitetty hinnasto liittyen erilaisiin asiakirjoihin sekä muihin materiaaleihin.

Asiakirjojen osalta hinnastoa on päivitetty viimeksi vuonna 2007.

Liitteessä n:o 5 Luonnos yleishallinnon maksuista ja taksoista 1.1.2022 alkaen.

(Valm. ksiht. MR)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy liitteen 5 mukaisen hinnaston yleishallinnon maksuista ja taksoista 1.1.2022 alkaen.

Päätös:

Asia päätettiin palauttaa uudelleen valmisteluun.

Khall 3 § Kunnanhallitus palautti kokouksessaan 20.12.2021 § 260 käsittelemänsä yleishallinnon maksut ja taksat -asian valmisteluun.

Oheismateriaalissa n:o 1 päivitettyt yleishallinnon maksut ja taksat 1.2.2022 alkaen.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy oheismateriaali n:o 1 mukaisen hinnaston yleishallinnon maksuista ja taksoista 1.2.2022 alkaen.

Päätös:

Asia päätettiin palauttaa uudelleen valmisteluun.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 282 5590, pia.harmokivi@vesanto.fi

LIITTYMISPISTEEN MUUTOSSOPIMUKSET

Khall 4 §

Vesannon kunnan hallintosäännön § 28:n mukaan tekninen johtaja päättää sijoittamisluvan myöntämisestä kunnan hallinnassa olevalle alueelle johdon, kilven tms. laitteen osalta.

Teknisen johtajan ollessa poissa kunnanhallitus päättää asiasta.

Savon Voima Oy:n liittymissopimuksen muutokset kunnan alueella koskevat useampaa pistettä.

Oheismateriaalissa n:o 2 johtoalueen käyttöoikeussopimus, indeksikartta ja liittymäpisteiden muutossopimukset karttoineen.
(Valm. kj. PH)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy oheismateriaalin n:o 2 mukaiset muutokset ja valtuuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan sopimukset.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 282 5590, pia.harmokivi@vesanto.fi

UUDEN KOULUN KEITTIÖN HYVÄKSYMINEN VALMISTUSKEITTIÖKSI

Khall 107 §

Uusi hirsikoulu valmistuu heinäkuussa 2021. Koululle on suunnitelmissa merkitty jakelukeittiö. Jakelukeittiö sisältää valmistuskeittiön välineistön ja koneet. Uuden koulun terveystarkastuksen ohessa koulun keittiö voidaan tarkastaa valmistuskeittiön kriteereillä.

Kunnan huoltovarmuuden takaamiseksi uuden koulun keittiö on syytä muuttaa valmistuskeittiöksi. Valmistuskeittiöksi muuttaminen ei tuota kustannuksia henkilöstön tai välineistön osalta. Onnettomuuden tai muun kriisitilanteen sattuessa kunnalla on oltava keittiö, jossa pystytään valmistamaan ruokaa kaikille ruokapalvelun asiakkaille.

Kunta on kustannussyistä luopumassa leasing-rahoitetusta mopa-autosta ja korvaamassa sen omalla autolla. Koulun ruoan valmistaminen uuden koulun keittiössä mahdollistaa kevyempirakenteisen auton ostamisen, kun autoon ei tarvitse mahduttaa korkeaa lämpöateriavaunua. Ruoan kuljetus on vähenemässä kaiken kaikkiaan ruokapalvelujen muutoksen ja palvelurakennemuutoksen vuoksi (Niittykukka 2 siirtyminen yksityiselle palveluntuottajalle).

Kouluruoan valmistaminen koulun uudessa keittiössä auttaa ruoan valmistuksen ajoittamisessa sekä tarjoilun oikea-aikaisuudessa. Ylijäämäruoka voidaan jäähdyttää paikan päällä ja sille saadaan näin myös hyötykäyttö. Biojätteen ja hävikkiruoan määrä vähenee ja tällä on vaikutusta jätekustannuksiin.

Vaikutusten ennakoarviointi:

	Ei
Tehty	tarpeen
	X

(Valm. kj. PH)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää, että uuden koulun keittiö toimii valmistuskeittiönä aiemman jakelukeittiön sijaan.

Kunnanjohtajan muutospäätösehdotus: Kunnanhallitus päättää, että uuden koulun keittiö tarkastetaan valmistuskeittiöksi sillä edellytyksellä, että kustannukset ja henkilöstötarve eivät nouse.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Khall 5 §

Kunnanhallitus päätti kokouksessaan 31.5.2021 § 107, että uuden koulun keittiö tarkastetaan valmistuskeittiöksi sillä edellytyksellä, että kustannukset ja henkilöstötarve eivät nouse.

Tilanne keväästä on merkittävästi muuttunut siltä osin, että tieto hyvinvointialueiden ruokapalveluiden rakentumisesta on jo osittain tiedossa. Hyvinvointialueen ruokapalvelut tuottaa Servica, joka vuokraa kunnan keittiöt käyttöönsä soveltuvin osin.

Kunnan tehtäväksi jää järjestää koulujen ja varhaiskasvatuksen ruokapalvelut. Vaihtoehtoina on ulkoistaa koko ruokapalvelut Servicalle, tuottaa ruokapalvelut kunnan toimesta, tuottaa ruokapalvelut yhteistyössä toisen kunnan kanssa tai käyttää Palveluyhtiö Viisarit Oy:tä ruokapalveluiden tuottajana.

Kolme viimeksi mainittua vaihtoehtoa vaativat toisen keittiön käyttöä. Koulun keittiön muuttaminen valmistuskeittiöksi antaa kunnalle mahdollisuuksia tehdä valintoja yllä mainittujen vaihtoehtojen suhteen.

Keittiön muuttamista valmistuskeittiöksi on valmisteltu hallinnossa ja muutos onnistuu ilman lisäkustannuksia.

Liitteessä n:o 1: Koulun pohjapiirustus, pelastusviranomaisen lausunto koulun keittiön muuttamisesta valmistuskeittiöksi, koulun keittiön omavalvontasuunnitelma, ympäristöterveyden todistus koulun keittiön muuttamisesta valmistuskeittiöksi, käytössä olevat pesuaineet ja niiden käyttö koulun keittiössä, akryyliamidi-asetuksen huomioiminen koulun keittiössä sekä pukeutumisohje.
(Valm. kj. PH)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää, että uuden koulun keittiö toimii valmistuskeittiönä aiemman jakelukeittiön sijaan.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Tämä asia käsiteltiin toisena § 1:n jälkeen.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 282 5590, pia.harmokivi@vesanto.fi

HALLINTOKUNTIEN PÖYTÄKIRJAT

Khall 6 §

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää merkitä seuraavat lautakuntien pöytäkirjajäljennökset tietoonsa saatetuiksi sekä toteaa, ettei kunnanhallitus siirrä niissä olevia päätöksiä itselleen uudelleen käsiteltäväksi, joten hallintokunnat voivat panna ko. päätökset täytäntöön.

- Perusturvalautakunta 15.12.2021
- Sivistyslautakunta 15.12.2021

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 282 5590, pia.harmokivi@vesanto.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANOKELOPOISUUS

Khall 7 §

Kuntalain (410/2015) mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomaisen on tehnyt päätöksen.

Kunnanjohtajan viranhaltijapäätökset ajalta 16.12.2021 – 13.1.2022 §:t 60, 64, 65, 69, 2.

Teknisen johtajan viranhaltijapäätös 13.1.2022 § 1.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee em. kunnanjohtajan ja teknisen johtajan viranhaltijapäätökset tiedokseen ja päättää, että otto-oikeutta ei käytetä.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 282 5590, pia.harmokivi@vesanto.fi

KIRJELMÄT JA PÄÄTÖKSET

Khall 8 § Kuntaan saapuneet kirjelmät ja päätökset ajalta 16.12.2021 – 12.01.2022:
Kunnanhallituksen jäsenet sekä varajäsenet ovat saaneet tiedokseen
kuntaan saapuneet kirjelmät ja päätökset sähköpostitse.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee saadut kirjelmät ja
päätökset tietoonsa saatetuiksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 282 5590, pia.harmokivi@vesanto.fi

VESANNON KUNTA

Perusturvalautakunta

51 §

12.11.2020

87

Kunnanhallitus

236 §

23.11.2020

238

Kunnanhallitus

9 §

17.01.2022

11

OSALLISTUMINEN POSOTE20 -RAKENNEUUDISTUSHANKKEEN JOHTAMISMALLIN
PILOTOINTIIN SAVOGROWN ALUEELLA / TULEVAISUUDEN SOTEKESKUS /
PERUSTURVAJOHTAJAN VIRKAVAPAA

Perusturvaltk § 51 SavoGrow -alueen kunnat (Suonenjoki, Pielavesi, Rautalampi, Keitele, Vesanto ja Tervo) päättivät alkusyksystä 2019 käynnistää kuntien yhteisen sosiaalipalvelujen selvityksen. Selvityksen käytännön toteuttaminen annettiin SavoGrow Oy:lle, joka tilasi selvityksen LGR-Consulting Oy/ Jouko Luukkoselta. Selvitys valmistui ja se esiteltiin kuntien valtuustoille niiden yhteiskokouksessa Suonenjoella 11.12.2019. Kokouksessa käydyssä keskustelussa oltiin laajasti valmiita jatkamaan työtä tavoitteena muodostaa alueelle yhteinen sosiaalipalvelujen organisaatio. Monissa puheenvuoroissa todettiin, että olisi hyvä laajentaa työ koskemaan myös terveystalveta.

Valtakunnallisessa sote-uudistuksessa koko julkista sosiaali- ja terveydenhuoltoa kehitetään vastaamaan yhteiskunnan muutoksiin. Uudistaminen tehdään palvelut edellä, ihmiskeskeisesti. Sote-uudistus sisältää palvelujen kehittämisen lisäksi rakenteiden uudistamisen. Nykyisin kunnat järjestävät sosiaali- ja terveystalveta sekä pelastustoimen. Tulevaisuudessa niistä vastaavat kuntaa suuremmat itsehallinnolliset alueet.

Pohjois-Savossa sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen maakunnallinen järjestämismalli luodaan PoSoTe20-hankkeessa. Hanke jatkaa siitä, mihin edellisen hallituksen aikana toteutettu PoSoTe-hankkeen nimellä kulkenut valmistelutyö päättyi. PoSoTe20-hanke koostuu kahdesta kokonaisuudesta, jotka yhdessä mahdollistavat Pohjois-Savon tulevaisuuden sosiaali- ja terveydenhuollon palveluiden toteuttamisen.

1. Tulevaisuuden sosiaali- ja terveystalvetaohjelma
2. Rakenneuudistuksen alla toteutettava kehitystyö

Tulevaisuuden sote-keskuksessa pureudutaan peruspalveluiden saatavuuteen, ennaltaehkäisyyn, laatuun ja yhteen toimivuuteen, rakenneuudistuksessa kehittämistoimien keskiössä ovat johtaminen ja digitaalisuus. Sosiaali- ja terveystalveta ministeriö on myöntänyt hankkeelle yhteensä 9,4 miljoonan euron rahoituksen.

Koko maakunnan strategiaan tavoitteisiin pääsemiseksi Pohjois-Savon on muodostettava organisaation laajuinen johtamismalli. Maakuntajohtaminen poikkeaa merkittävästi aiempien alueiden johtamisesta ja Pohjois-Savo päivittää johtamisen sisällöt vastaamaan muuttuvan toimintaympäristön tarpeita. Digitaaliset työkalut mahdollistavat omalta osaltaan laadukkaan johtamisen, joka parantaa henkilökunnan hyvinvointia. Muut päämäärät johtamismallin kehittämisessä ovat ketterä reagointi muutoksiin ja asiakaslähtöisyys kaikilla toiminnan tasoilla.

VESANNON KUNTA

Perusturvalautakunta

51 §

12.11.2020

88

Kunnanhallitus

236 §

23.11.2020

239

Kunnanhallitus

9 §

17.01.2022

12

Perusturvaltk § 51 Maakunnan tuleva johtamismalli tulee perustumaan valmentavan johtamisen ideologiaan ja käytäntöihin. Johtamiskäytäntöjen toteutumista tuetaan koko maakuntaorganisaation laajuisilla johtamisvalmennuksilla. Toimialakohtaiset erityispiirteet huomioidaan uutta johtamismallia sovellettaessa. Etäjohtamisen periaatteet ja parhaat käytännöt määritellään ja etäjohtamiseen tarvittava tieto tunnistetaan. Tietotarpeiden lisäksi etäjohtamisen modernit työkalut määritellään toimenpidekohtaisesti.

PoSoTe20 rakenneuudistushankkeen osa-alue 2, Johtamismallin ja johtamisen sisältöjen kehittäminen, käynnistyy SavoGrow-alueen kuntien, Kysterin ja Ylä-Savon SOTE:n yhteistyönä loppusyksystä 2020.

Lisäksi SavoGrow-alueen kunnilla on mahdollisuus pilotoida uudistuneen johtamismallin soveltuvuutta alueella laadittuun sosiaalipalvelujen uuteen rakenteeseen maakunnallisen johtamismallin mukaisesti. Tällöin mielenkiinto kohdistuu pienten ja hajallaan olevien kuntien erityistarpeiden huomioimiseen yhteistä sote-toimintamallia rakennettaessa.

Johtamismallin pilotoinnista saatuja tuloksia hyödynnetään ja toimintamallia laajennetaan kattamaan kaikki maakunnan toimijat. Kuntien omarahoitusosuus on 33.000 €, kun käytettävissä oleva rahoitus on yhteensä 166.000 €. Savogrow-alueen kuntien kuntakohtainen omarahoitusosuus on 5.533,33 €.

Pilotointihanketta hallinnoi Pielaveden kunta. Hanke olisi käynnistettävä mahdollisimman pian, sillä loppuraportin tulisi olla valmis lokakuussa 2021.

Vesannon kunnan hallintosäännön § 24 mukaan lautakunta päättää kokeiluihin ja hankkeisiin osallistumisesta toimialallaan.
(valm. perusturvajohtaja/A-LP)

Perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta päättää, että Vesannon kunta osallistuu PoSoTe20 -rakenneuudistushankeosiossa toteutettavaan johtamismallin pilotointiin, mikäli kaikki SavoGrow alueen kunnat sitoutuvat hankkeeseen. Vesannon kuntaosuus hankkeen ajalta on yhteensä 5.533,33 €.

Lisäksi perusturvalautakunta esittää Vesannon kunnanhallitukselle sekä Kysterin ja Sisä-Savon terveydenhuollon kuntayhtymän johdolle, että ne nimeävät edustajansa pilotin seurantaryhmään.

VESANNON KUNTA

Perusturvalautakunta

51 §

12.11.2020

89

Kunnanhallitus

236 §

23.11.2020

240

Kunnanhallitus

9 §

17.01.2022

13

Perusturvaltk § 51 Perusturvajohtajan muutospäätösehdotus:

Perusturvalautakunta päättää, että Vesannon kunta osallistuu PoSoTe20 - rakenneuudistushankeosiossa toteutettavaan johtamismallin pilotointiin, mikäli kaikki SavoGrow alueen kunnat sitoutuvat hankkeeseen. Vesannon kuntaosuus hankkeen ajalta on yhteensä 5.533,33 €.

Lisäksi perusturvalautakunta esittää Vesannon kunnanhallitukselle, että kunnanhallitus nimeää edustajansa pilotin seurantaryhmään.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Khall 236 §

SavoGrown kuntien perusturvajohtajat ehdottavat perusturvajohtaja Anne-Leena Pellikkaa hankkeen vetäjäksi. Tämä tarkoittaisi vuoden virkavapautta. Anne-Leena Pellikka on järjestänyt vuodeksi sijaisen, mikäli kunnanhallitus hyväksyy päätösehdotuksen.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

1. Kunnanhallitus päättää nimetä edustajan pilotin seurantaryhmään,
2. päättää hyväksyä perusturvajohtajien ehdotuksen, että perusturvajohtaja Anne-Leena Pellikka toimii vuoden 2021 ajan pilottihankkeen vetäjänä ja
3. myöntää perusturvajohtaja Anne-Leena Pellikalle virkavapauden ajalle 1.1.2021- 31.12.2021 hänen omasta anomuksestaan.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Kunnanhallitus nimesi pilotin seurantaryhmän edustajaksi Heikki Haataisen ja varalle Pia Harmokiven.

VESANNON KUNTA

Perusturvalautakunta

51 §

12.11.2020

89

Kunnanhallitus

236 §

23.11.2020

240

Kunnanhallitus

9 §

17.01.2022

14

Khall 236 §

Perusturvajohtaja Anne-Leena Pellikka on hakenut virkavapautta 1.2.2022-31.8.2023 työskennelläkseen Tulevaisuuden Sotokeskus -hankkeen projektipäällikkönä.

Hanke hyödyttää Vesannon kuntaa ja perusturvajohtajalle on sijainen.

Oheismateriaalissa n:o 3 virkavapaushakemus.

(Valm. kj. PH)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus myöntää virkavapaan Anne-Leena Pellikalle ajalle 1.2.2022-31.8.2023.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Tämä asia käsiteltiin kolmantena § 5:n jälkeen.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 2825590, pia.harmokivi@vesanto.fi

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	Valitusviranomaisen, osoite Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 KUOPIO Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO Puh. 029 56 42502, fax. 029 56 42501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointi- palvelussa osoitteessa: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet Kunnallisvalitus, pykälät Hallintovalitus, pykälät
	Muu valitusviranomaisen, osoite Pykälät
	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö	Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä. Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta. Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.
Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjojen toimittaminen	Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät Valitusasiakirjat on toimitettava *): nimi, osoite ja postiosoite Pykälät
Lisätietoja	Tuomioistuinlain (11.12.2015/1455) 2 §:ssä säädettyjä oikeudenkäyntimaksuja on tarkistettu oikeusministeriön asetuksella (31.12.2018/1383). Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 1.1.2019 alkaen vireille tulevissa asioissa 260 euroa. Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä tuomioistuinmaksulain 5 §:ssä erikseen säädettyissä asioissa eikä asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen. Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

*) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.