

Kokousaika	27.1.2022 klo 16.00-
Kokouspaikka	Sähköinen kokous/kunnantoimiston kokoushuone Sydänmaa Vs. perusturvajohtaja lähettää sähköisen linkin
Käsitteltävät asiat	
Asia	Liite
1	
2	
3	1
4	2
5	
6	oheismat. 1, 2
7	
8	
9	
10	
11	
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet, pidetään yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa 31.1.2022 alkaen sekä sosiaalitoimistossa 31.1.2022.
Puheenjohtaja	HEIKKI HAATAINEN Heikki Haatainen
Julkipanotodistus	Tämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle Ilmoitustaulunhoitaja

KOKOUSAIKA	27.1.2022 klo 16.00-17.20		
KOKOUSPAIKKA	Sähköinen kokous/kunnantoimiston kokoushuone Sydänmaa		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Jäsen:	Paikalla:	Varajäsen: Paikalla:
	Haatainen Heikki pj. <input checked="" type="checkbox"/> , teams		Huttunen Petri <input type="checkbox"/>
	Jääskeläinen Janne <input checked="" type="checkbox"/> , teams		Laitinen Uolevi <input type="checkbox"/>
	Mantere Hanne <input checked="" type="checkbox"/> , teams		Raatikainen Anna-Riitta <input type="checkbox"/>
	Pasanen Anne, varapj. <input checked="" type="checkbox"/> , teams		Jäntti Eeva <input type="checkbox"/>
	Salo Ira <input type="checkbox"/>		Uusoksa Kauko <input checked="" type="checkbox"/> , teams
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Back-Hytönen Minna, kunnanhallituksen pj.		Paikalla: <input checked="" type="checkbox"/> , teams, poistui 17.05
	Harmokivi Pia, kunnanjohtaja		<input checked="" type="checkbox"/> , teams
	Huuskonen Maija-Leena, vs. perusturvajohtaja		<input checked="" type="checkbox"/> , teams
	Laitinen Uolevi, kunnanhallituksen edustaja		<input checked="" type="checkbox"/> , teams
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.		
ASIAT	1-11 §		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Pöytäkirja tarkastetaan 31.1.2022. Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Anne Pasanen ja Kauko Uusoksa		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä	
	Heikki Haatainen	Maija-Leena Huuskonen	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Tarkastusaika	31.1.2022	
	Allekirjoitukset		
	Anne Pasanen	Kauko Uusoksa	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm		
	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet, pidetään yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa 31.1.2022 alkaen sekä sosiaalitoimistossa 31.1.2022.		
	Virka-asema	Allekirjoitus	

PERUSTURVALAUTAKUNNAN KOKOUSTEN PITÄMINEN JA NIISTÄ ILMOITTAMINEN VUONNA 2022

Perusturvaltk § 1 Vesannon kunnan hallintosäännön 125 §:n mukaan toimitella päätää kokousten ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Hallintosäännön 126 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asia. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai –velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 127 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin kunnanhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

Hallintosäännön 128 §:n mukaan esityslista julkaistaan kunnan verkkosivulla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan.

Hallintosäännön 129 §:n mukaan, jos kaikkia kokouskutsussa mainittuja asioita ei saada kokouksessa käsiteltyä, käsittelemättä jääneet asiat voidaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta poissa olleille lähetetään sähköinen viesti jatkokokouksen ajasta ja paikasta sekä jatkokokouksen päätöksentekotavasta.

Hallintosäännön 130 §:n mukaan toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen josakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.

Hallintosäännön 131 §:n mukaan perusturvalautakunnan kokouksissa on jäsenten ja esittelijän lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla.

Hallintosäännön 132 §:n mukaan kunnanhallitus nimeää edustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa.

Perusturvalautakunnan kokouksia on tarpeen pitää 1-2 kuukauden välein.

(valm. vs. perusturvajohtaja/M-LH)

Vs. perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta päättää, että perusturvalautakunnan

1. kokoukset kutsutaan koolle lautakunnan puheenjohtajan ja hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan kutsusta hallintosäännön 125 §:n, 126 §:n tai 127 §:n mukaisesti
2. kokoukset pidetään pääsääntöisesti kunkin kuukauden viimeisenä torstaina kokouskutsussa ilmoitettuna ajankohtana kutsussa ilmoitetussa kokouspaikassa
3. kokouskutsu ja siihen liittyvä esityslista lähetetään lautakunnan jäsenille, kunnanjohtajalle, kunnanhallituksen puheenjohtajalle ja kunnanhallituksen edustajalle viimeistään 4 päivää ennen kokousta.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: vs. perusturvajohtaja, 044 7885 400, maija-leena.huuskonen@vesanto.fi

PERUSTURVALAUTAKUNNAN PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA JA NÄHTÄVÄNÄ PITÄMINEN

Perusturvaltk § 2 Vesannon kunnan hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa puheenjohtaja. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Vesannon kunnan hallintosäännön 147 §:n mukaan kunnanhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

(valm. vs. perusturvajohtaja/M-LH)

Vs. perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta päättää, että

1. sen vuonna 2022 pidettävien kokousten pöytäkirjat tarkastaa kaksi kussakin kokouksessa valittua lautakunnan jäsentä vuoroperiaatteen mukaisessa järjestyksessä
2. pöytäkirjat tarkastetaan lautakunnan kokouksessa sovittuna päivänä, viimeistään kuudentena kalenteripäivänä kokouspäivästä
3. lautakunnan pöytäkirjat pidetään nähtävänä salassa pidettäviä asioita lukuun ottamatta kuudentena päivänä kokouksesta. Pöytäkirja laitetaan kunnan verkkosivuille.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: vs. perusturvajohtaja, 044 7885 400, maija-leena.huuskonen@vesanto.fi

LASKUJEN HYVÄKSYMINEN VUONNA 2022

Perusturvaltk § 3 Vesannon kunnan sisäisen valvonnan ja talouden hoidon (Kvalt. 15.12.2014/53§) ohjeen 7.4. kohdan mukaan tulosalueiden ja tulosyksiköiden esimiesten tehtävänä on huolehtia toimialansa menojen suorittamisesta, tulojen kantamisesta ajallaan ja oikeamääräisinä sekä sisäisen valvonnan riittävydestä.

Ohjeen 7.4 kohdan mukaan lautakunnan ja muun viranomaisen on vuosittain määrättävä henkilöt, joilla on oikeus hyväksyä tositteet. Kirjanpitoon on toimitettava pöytäkirjanote hyväksyjistä ja vastaanottajista. Tavarantoimituksen tai muun palveluksen perusteena olevat tositteet hyväksytään sähköisessä järjestelmässä.

Liitteenä (Liite nro 1) on esitys laskujen tarkastajista (vastaanottajista) ja hyväksyjistä ja heidän sijaisistaan.

(valm. vs. perusturvajohtaja/M-LH)

Vs. perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta päättää, että vuoden 2022 laskut tarkastetaan (vastaanotetaan) ja hyväksytään liitteen (Liite nro 1) mukaisesti.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: vs. perusturvajohtaja, 044 7885 400, maija-leena.huuskonen@vesanto.fi

LASTEN JA NUORTEN PERHEHOIDON JA TUKIPERHETOIMINNAN TOIMINTAOHJE VUONNA 2022

Perusturvaltk § 4 Perhehoito on hoidon tai muun osa- tai ympärivuorokautisen huolenpidon järjestämistä perhehoitajan yksityiskodissa tai hoidettavan kotona. Kunta tai kuntayhtymä tekee toimeksiantosopimuksen perhehoitajan kanssa tai sopimuksen perhehoidon järjestämisestä yksityisen perhehoidon tuottajan kanssa. (Perhehoitolaki 2015/263, 3§).

Ammatillinen perhehoito on perhehoitoa, jota annetaan yksityisistä sosiaalipalveluista annetun lain 7 §:ssä tarkoitetun luvan perusteella ammatillisessa perhekodissa. (Perhehoitolaki 2015/263, 4§)

Pohjois-Savon lastensuojelun kehittämissyksikkö on päivittänyt lasten ja nuorten perhehoidon ja tukiperhetoiminnan toimintaohjeen vuodelle 2022 (Liite nro 2).

Toimintaohjetta päivitetään vuosittain yhdessä jäsenkuntien edustajista koostun ohjausryhmän kanssa. Keskeiset muutokset liittyvät perhehoidon hoitopalkkioihin ja kulukorvauksiin. Päivitetyssä ohjeessa on huomioitu perhehoidon indeksikorotukset sosiaali- ja terveysministeriön ohjeistuksen mukaisesti. Perhehoidon palkkiot ja kulukorvaukset muuttuvat 1.1.2022 lukien.

Perhehoitolain (263/2015) 16 §:n mukaisen hoitopalkkion vähimmäismäärä nousee perhehoidossa olevaa henkilöä kohden 847,24 euroon kalenterikaudessa 1.1.2022 lukien.

Perhehoitolain 17 §:n mukaisen kulukorvauksen vähimmäismäärä on 1.1.2022 alkaen 437,44 euroa. Myös muita kuin vähimmäismääräisiä kulukorvauksia tulee tarkistaa elinkustannusindeksin pisteluvun muutosta vastaavasti 1.1.2022 alkaen.

Myös perhehoitolain 18 §:n mukaisen käynnistämiskorvauksen enimmäismäärää tulee tarkistaa elinkustannusindeksin pisteluvun muutosta vastaavasti. Käynnistämiskorvauksen enimmäismäärä on 1.1.2022 alkaen 3.106,53 euroa perhehoidossa olevaa henkilöä kohti.

(valm. vs. perusturvajohtaja/M-LH)

Vs. perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta hyväksyy Pohjois-Savon lastensuojelun kehittämissyksikön päivittämän Lasten ja nuorten perhehoidon ja tukiperhetoiminnan toimintaohjeen vuodelle 2022 liitteen (Liite nro 2) mukaisena 1.1.2022 alkaen.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: vs. perusturvajohtaja, 044 7885 400, maija-leena.huuskonen@vesanto.fi

PÄÄTÖSVALLAN DELEGOINTI SAVOGROW-ALUEEN VERKOSTOMAISEN KASVATUS- JA PERHENEUVOLAN AMMATILLISELLE ESIHENKILÖLLE

Perusturvaltk § 5 Perusturvalautakunta hyväksyi kokouksessaan 14.10.2021 § 83 sosiaalihuoltolain 26 §:n mukaisten kasvatusta ja perheneuvonnan palveluiden tuottamisen 1.1.2022 alkaen alueellisesti verkostomaisena kokonaisuutena yhteistoiminnassa SavoGrow -kuntien (Keitele, Pielavesi, Tervo, Vesanto, Rautalampi, Suonenjoki) perheneuvolojen kesken.

Perheneuvolaverkoston ammatillisen esihenkilön tehtävän luonne edellyttää virkasuhteen perustamista. Virkasuhde on perustettu määräaikaisena Pielaveden kuntaan (hankerahoitteinen tehtävä/SavoGrow-alueen sotejohtamisen pilotti ja TulSote täydennysshaku). Kukin sopijapuoli/kunta vastaa viranhaltijalle tarvittavan toimivallan siirtämisestä omassa kunnassaan tehtävänkuvan vaatimalla tavalla. Ammatillinen esihenkilö on aloittanut tehtävässään 1.10.2021.

Vesannon kunnan hallintosäännön mukaan perusturvalautakunta päättää sosiaalihuollon lainsäädännössä kunnan päätettäväksi määritellyistä asioista. Kasvatus- ja perheneuvonta on sosiaalihuoltolain mukainen sosiaalipalvelu. Neuvonnassa annetaan asiantuntija-apua lasten tai perheen ongelmassa ja annetaan lausuntoja muille viranomaisille. Sosiaalihuoltolaiki (1301/2014 14 §, 26 §)

(valm. vs. perusturvajohtaja/M-LH)

Vs. perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta päättää Vesannon kunnan järjestämisvastuulla olevien perheneuvolapalveluiden osalta, että Pielaveden kunnan palveluksessa oleva ja SavoGrow-kuntien johtamishankkeessa työskentelevä virkasuhteinen ammatillinen esihenkilö (sosiaalityöntekijä) vuoden 2022 loppuun saakka:

1. vastaa Nilakan kasvatusta ja perheneuvontatyön palveluohjauksesta sekä ammatillisesta johtamisesta
2. päättää perheneuvolapalveluiden sosiaalihuoltolain mukaisesta palvelutarpeen arvioinnista
3. päättää sosiaalihuoltolain mukaisesta kasvatusta ja perheneuvontapalveluiden antamisesta lautakunnan antamien ohjeiden ja yleisten ohjeiden mukaisesti
4. päättää kasvatusta ja perheneuvonnan asiakaskohtaisten lausuntojen antamisesta
5. vastaa kasvatusta ja perheneuvonnan asiantuntija-avun antamisesta muille lasten, nuorten ja perheiden kanssa työskenteleville työntekijöille.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: vs. perusturvajohtaja, 044 7885 400, maija-leena.huuskonen@vesanto.fi

SITOUTUMINEN SUOMEN KESTÄVÄN KASVUN OHJELMAN VALMISTELUUN

Perusturvaltk § 6 Pohjois-Savon sairaanhoitopiiri pyytää kuntien sitoutumista Suomen kestävä-
vän kasvun ohjelman valmisteluun.

Sosiaali- ja terveysministeriö on avannut valtionavustushaun ajalle 22.12.-2021-18.2.2022. Haku on osa EU:n elpymis- ja palautumistukivälineen kautta maksettavaa kansallista tukea. Ensimmäisessä haussa on jaettavissa enimmillään 47,4, M€. Pohjois-Savon osuus on 4,52 %, enimmillään 2,1 M€, alimmillaan 1,3 M€. Valtionavustus voidaan myöntää kaikkien valtionavustukseen oikeuttavien kustannusten suuruisena ilman omarahoitusosuutta.

Päätavoitteena on purkaa koronavirustilanteen aiheuttamaa sosiaali- ja terveydenhuollon hoito-, kuntoutus- tai palveluvelkaa ja nopeuttaa hoitoon pääsyä. Elpymisvälineen rahoitusta voi käyttää muun muassa sosiaali- ja terveydenhuollon toimintamallien uudistamiseen sekä digipalvelujen tai johtamisen ratkaisujen kehittämiseen hyvinvointialueella.

Avustusten myöntäminen jaksotetaan kahteen vaiheeseen. Ensimmäinen vaihe koskee vuotta 2022, toinen vuosia 2023-2025. Valtionavustus myönnetään vain, jos kunnat ja kuntayhtymät ovat tehneet periaatepäätöksen hankkeeseen osallistumisesta.

Pohjois- Savon sairaanhoitopiiri toimii tässä haussa hakijana ja hankehallinnoijana.

Toimielimen päätökset sitoutumisesta tulee toimittaa 7.2.2022 mennessä.

Oheismateriaali 1: Kuntasitoumuspyyntö

Oheismateriaali 2: Suomen kestävä-
n kasvun ohjelman hankeopas

(valm vs. perusturvajohtaja/M-LH)

Vs. perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta päättää, että Vesannon kunta sitoutuu Suomen kestävä-
n kasvun ohjelman valmisteluun.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: vs. perusturvajohtaja, 044 7885 400, maija-leena.huuskonen@
vesanto.fi

ILMOITUS YKSITYISTEN SOSIAALIPALVELUJEN TUOTTAMISESTA

Perusturvaltk § 7 Päihdepalvelu Hemma on toimittanut ilmoituksen yksityisestä sosiaalipalvelutoiminnasta Vesannon kunnalle. Ilmoitus on lähetetty 21.12.2021 ja toiminnan suunniteltu aloittamispäivä ilmoituksen mukaan on 1.12.2021.

Ilmoituksen mukaan palveluntuottajan toiminta koskee avomuotoista päihdekuntoutusta. Muut kunnat, joissa on ilmoituksenvaraista toimintaa, ovat Kuopio, Siilinjärvi, Leppävirta, Varkaus ja Pielavesi.

Yksityisistä sosiaalipalveluista annetun lain (922/2011) mukaan yksityisten sosiaalipalvelujen tuottajan, joka tuottaa muita kuin ympärivuorokautisia sosiaalipalveluja, on tehtävä kirjallinen ilmoitus toiminnasta ennen sen aloittamista tai olennaista muuttamista kunnan toimielimelle siinä kunnassa, jossa palveluja tuotetaan. Ilmoituksessa on mainittava vastaavat tiedot kuin lupahakemuksessa (11§).

Ilmoitus tulee toimittaa hyvissä ajoin ennen suunniteltua toiminnan aloittamisajankohtaa kunnan toimielimelle, joka tarkastaa lomakkeen tiedot. Yksityisillä sosiaalipalveluilla tarkoitetaan yksityisen henkilön tai yhteisön tuottamia lasten ja nuorten huollon, lasten päivähoidon, vammaisten, kehitysvammaisten, vanhusten tai päihdehuollon palveluja tai muita vastaavia sosiaalihuollon palveluja.

Kunnan on toimitettava käsittelynsä jälkeen aluehallintovirastolle saamansa tiedot rekisterin pitoa varten. Kunta liittyy ilmoitukseen oman lausuntonsa, josta tulee ilmetä kunnan perusteltu arvio siitä, täyttääkö ilmoituksenvarainen palvelutoiminta yksityisistä sosiaalipalveluista annetussa laissa säädetyt edellytykset. Yksityisten sosiaalipalvelujen toiminnan valvonta kuuluu ensisijaisesti sille kunnalle, jossa palveluja annetaan.

Sosiaalipalvelut on määritelty sosiaalihuoltolaissa. Yksityisen tuottama palvelu on sosiaalipalvelua silloin, kun se perustuu viranomaisen toimeksiantoon, mutta myös silloin, kun yksityinen palveluntuottaja ja asiakas ovat laatineet kirjallisen, sosiaalihuollon palveluja ja tukitoimia koskevan keskinäisen sopimuksen sekä hoito- ja palvelusuunnitelman.

Ilmoitukseen liittyvät asiakirjat ovat nähtävänä kokouksessa.

(valm. vs. perusturvajohtaja/M-LH)

Vs. perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta hyväksyy Päihdepalvelu Hemman ilmoituksen yksityisten sosiaalipalvelujen tuottamisesta ja merkitsee ilmoituksen kunnan pitämään rekisteriin. Päätös annetaan tiedoksi aluehallintovirastolle.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: vs. perusturvajohtaja, 044 7885 400, maija-leena.huuskonen@vesanto.fi

ILMOITUS YKSITYISTEN SOSIAALIPALVELUJEN TUOTTAMISESTA

Perusturvaltk § 8 Eeva Helena Jäntti on toimittanut ilmoituksen yksityisestä sosiaalipalvelutoiminnasta Vesannon kunnalle. Ilmoitus on jätetty 19.1.2022 ja toiminnan suunniteltu aloittamispäivä ilmoituksen mukaan on 1.2.2022sauh.

Ilmoituksen mukaan palveluntuottajan toiminta koskee kotipalvelun tukipalveluja.

Yksityisistä sosiaalipalveluista annetun lain (922/2011) mukaan yksityisten sosiaalipalvelujen tuottajan, joka tuottaa muita kuin ympärivuorokautisia sosiaalipalveluja, on tehtävä kirjallinen ilmoitus toiminnasta ennen sen aloittamista tai olennaista muuttamista kunnan toimielimelle siinä kunnassa, jossa palveluja tuotetaan. Ilmoituksessa on mainittava vastaavat tiedot kuin lupahakemuksessa (11§).

Ilmoitus tulee toimittaa hyvissä ajoin ennen suunniteltua toiminnan aloittamisajankohtaa kunnan toimielimelle, joka tarkastaa lomakkeen tiedot. Yksityisillä sosiaalipalveluilla tarkoitetaan yksityisen henkilön tai yhteisön tuottamia lasten ja nuorten huollon, lasten päivähoidon, vammaisten, kehitysvammaisten, vanhusten tai päihdehuollon palveluja tai muita vastaavia sosiaalihuollon palveluja.

Kunnan on toimitettava käsittelynsä jälkeen aluehallintovirastolle saamansa tiedot rekisterin pitoa varten. Kunta liittää ilmoitukseen oman lausuntonsa, josta tulee ilmetä kunnan perusteltu arvio siitä, täyttääkö ilmoituksenvarainen palvelutoiminta yksityisistä sosiaalipalveluista annetussa laissa säädetyt edellytykset. Yksityisten sosiaalipalvelujen toiminnan valvonta kuuluu ensisijaisesti sille kunnalle, jossa palveluja annetaan.

Sosiaalipalvelut on määritelty sosiaalihuoltolaissa. Yksityisen tuottama palvelu on sosiaalipalvelua silloin, kun se perustuu viranomaisen toimeksiantoon, mutta myös silloin, kun yksityinen palveluntuottaja ja asiakas ovat laatineet kirjallisen, sosiaalihuollon palveluja ja tukitoimia koskevan keskinäisen sopimuksen sekä hoito- ja palvelusuunnitelman.

Ilmoitukseen liittyvät asiakirjat ovat nähtävänä kokouksessa.

(valm. vs. perusturvajohtaja/M-LH)

Vs. perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta hyväksyy Eeva Helena Jäntin ilmoituksen yksityisten sosiaalipalvelujen tuottamisesta ja merkitsee ilmoituksen kunnan pitämään rekisteriin.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: vs. perusturvajohtaja, 044 7885 400, maija-leena.huuskonen@vesanto.fi

AJANKOHTAISKATSAUS PERUSTURVAN ASIOISTA

Perusturvaltk § 9 Kokouksessa annetaan informaatiota perusturvan ajankohtaisista ja valmistelussa olevista asioista.

Vs. perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta kuulee ajankohtaiskatsauksen seuraavista asioista:

- Lausuntopyyntö: Hallituksen esitys laiksi sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä
- Palvelusetelin käyttöön ottamisen valmistelu
- Perusturvan rekrytoinnit: työpaja Juhani Närhi, kotelo hanke Kristiina Joenpolvi, palveluohjaajan sijaisuus Ira Salo
- Masterplan-hankeessa kuntakartoitukset, kysely ikääntyville ja omaisille (arvio omasta näkemyksestä esim. 10 v. päähän), työpajat kehitteillä. Verkkosivut SavoGrow:n sivuilla
- Sote-siirtymisen valmistelu, tilaohjelman läpikäynti →siirtyvät kiinteistöt. Sopimusten siirtoa valmistellaan, päätöksenteko helmikuun aikana hallitus/valtuusto. Henkilöstönsiirron yt 1 kierros käyty
- Vanhustenhuollon kehittämisen eteneminen

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Lisätiedot: vs. perusturvajohtaja, 044 7885 400, maija-leena.huuskonen@vesanto.fi

VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANOKELOISUUS

Perusturvaltk § 10 Vesannon kunnan hallintosäännön (Kvalt 16.12.2019) 33 §:n mukaan lautakunnan alaisen viranomaisen on ilmoitettava lautakunnalle tekemistään ottokelepoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista lautakunta on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Viranhaltijoiden päätökset:

- perusturvajohtaja §:t 101-115, 1- 6
- kotihoidon esimies §:t 199-213, 1-11
- palveluasumisen esimies §:t 291-327, 1-17
- erityispuvelujen esimies §:t 48-52, 1-8

(valm. vs. perusturvajohtaja/M-LH)

Vs. perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta toteaa viranhaltijapäätökset tietoonsa saatetuiksi. Perusturvalautakunta ei käytä otto-oikeutta viranhaltijapäätöksiin.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: vs. perusturvajohtaja, 044 7885 400, maija-leena.huuskonen@vesanto.fi

PERUSTURVALAUTAKUNNALLE TIEDOKSI ESITETTÄVÄT ASIAT

- Perusturvaltk § 11 - Valtioneuvosten kirje: Sote-uudistus/irtaimen omaisuuden omistusjärjestelyt hyvinvointialueiden toiminnan käynnistyessä
- Sosiaali- ja terveysministeriön kuntainfo 9/2021: elatusapujen ja elatustukien määrät nousevat 1.1.2022
 - Sosiaali- ja terveysministeriön kuntainfo 10/2021: perhehoidon palkkiot ja korvaukset vuonna 2022
 - Valviran päätös: yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen/Tecter Oy
 - Valviran ilmoitus: yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan toimipaikan lopettaminen/ OmaValmuis Oy
 - Valviran päätös: yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen/Kuuleva Oy
 - Valviran päätös: yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen/9Lives Ensihoito Oy (4 eri päätöstä)
 - Valviran päätös: yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen/Med Group Ensihoitopalvelu Oy
 - Valviran päätös: yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen/Coronaria Fysioterapia Oy
 - Valviran päätös: yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen/Fysios Terapiapalvelut Oy
 - Valviran päätös: yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen/Pro-tukipiste ry
 - Valviran ilmoitus: yksityisen terveydenhuollon palvelujen toimipaikan nimenmuutos/Lookinno Oy
 - Valviran päätös: lupa yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamiseen ja ilmoitus: ilmoitus yksityisen terveydenhuollon palvelutoiminnan alkamisesta/ Telerad JH oy
 - Keiteleen kunnanhallituksen päätös: Savogrow-alueen yhteinen verkostomainen kasvatusta- ja perheneuvolapalvelu 1.1.2022 alkaen
 - Keiteleen perusturvalautakunnan päätös: päätösvallan delegointi Savogrow-alueen verkostomaisen kasvatusta- ja perheneuvolan ammatilliselle esihenkilölle

- Tervon kunnanhallituksen päätös: Tervon kunnan lastensuojeluasioiden hoitaminen 27.-31.12.2021/3.-9.1.2022/10.-31.1.2022 toimivallan väliaikaiset siirrot Vesannon kunnalle, Suonenjoen kaupungille ja Pielaveden kunnalle

- Keiteleen AK-palvelut: esitys palveluhintojen korotus vuodelle 2022

- Laila Hytönen: opinnäytetyö/perusturvan henkilöstön työhyvinvoinnin kehittäminen ikäjohtamisen avulla

- asiakasmaksu/oikaisupyyntö SALAINEN

(valm. vs. perusturvajohtaja/M-LH)

Vs. perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi §:n 11 mukaiset asiat.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: vs. perusturvajohtaja, 044 7885 400, maija-leena.huuskonen@vesanto.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kunta
VESANNON KUNTA

Kokouspäivämäärä

Pykälä

Sivu

Valtuusto/hallitus/lautakunta

Perusturvalautakunta

27.1.2022

1-11

18

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 410/2015 §:n 136 mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät 9, 10, 11</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 410/2015 §:n 134 mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8</p>
	<p>HallintolainkäyttöL 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite</p> <p>Vesannon perusturvalautakunta Valokuja 2, 72300 Vesanto</p> <p>Pykälät 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
---	--

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	<p>Valitusviranomaisen, osoite</p> <p>Itä-Suomen hallinto-oikeus</p> <p>Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 KUOPIO</p> <p>Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO</p> <p>Puh. 029 56 42502, fax. 029 56 42501</p> <p>Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p><u>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointi- palvelussa osoitteessa: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</u></p>
	<p>Kunnallisvalitus, pykälät</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika</p> <p style="text-align: right;">30 päivää</p>
	<p>Hallintovalitus, pykälät</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika</p> <p style="text-align: right;">30 päivää</p>
	<p>Muu valitusviranomaisen, osoite</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika</p> <p style="text-align: right;">päivää</p>
	<p>Pykälät</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika</p> <p style="text-align: right;">päivää</p>
	<p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö	<p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.</p>
Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla postitse, sähköisesti tai lähtetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava *): nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p>
Lisätietoja	<p>Tuomioistuinlain (11.12.2015/1455) 2 §:ssä säädettyjä oikeudenkäyntimaksuja on tarkistettu oikeusministeriön asetuksella (31.12.2018/1383). Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 1.1.2019 alkaen vireille tulevista asioissa 260 euroa. Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa.</p> <p>Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä tuomioistuinmaksulain 5 §:ssä erikseen säädettyissä asioissa eikä asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

*) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 20 pages before this page

Dokumentet inneholder 20 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 20 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 20 sider før denne side

Detta dokument inneholder 20 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende