

KOKOUSAIKA	Maanantai 07.02.2022 klo 16.00 – 18:04		
KOKOUSPAIKKA	TEAMS		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Jäsen:	Paikalla: Varajäsen:	Paikalla:
	Minna Back-Hytönen (Keskusta), pj.	<input checked="" type="checkbox"/> Anne Jäntti (Keskusta)	<input type="checkbox"/>
	Petri Huttunen (Keskusta), I vpj.	<input checked="" type="checkbox"/> Janne Jääskeläinen (Keskusta)	<input type="checkbox"/>
	Minna Peltolehto (VesPar), II vpj.	<input checked="" type="checkbox"/> Eeva-Liisa Vesterinen (VesPar)	<input type="checkbox"/>
	Jaana Koskinen (Keskusta)	<input checked="" type="checkbox"/> Satu Hänninen (Keskusta)	<input type="checkbox"/>
	Uolevi Laitinen (Keskusta)	<input checked="" type="checkbox"/> Johannes Korhonen (Keskusta)	<input type="checkbox"/>
	Raimo Mäki (PS)	<input checked="" type="checkbox"/> Erkki Kukkonen (Kokoomus)	<input type="checkbox"/>
	Kalevi Pakarinen (Keskusta)	<input type="checkbox"/> Arto Huuskonen (Keskusta)	<input checked="" type="checkbox"/>
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)			Paikalla:
	Tuomas Kuhmonen (Keskusta), kvalt. pj.		<input type="checkbox"/>
	Heikki Haatainen (Keskusta), kvalt. I varapj.		<input checked="" type="checkbox"/>
	Eeva Jäntti (Keskusta), kvalt II varapj.		<input checked="" type="checkbox"/>
	Pia Harmokivi, kunnanjohtaja, esittelijä		<input checked="" type="checkbox"/>
	Mirkka Ronkanen, kunnansihteeri, pöytäkirjanpitäjä		<input checked="" type="checkbox"/>
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS-VALTAISUUS	Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.		
ASIAT	10 - 22		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Raimo Mäki ja Arto Huuskonen.		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä	
	Minna Back-Hytönen	Mirkka Ronkanen	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Tarkastusaika 10.02.2022 Allekirjoitukset		
	Raimo Mäki	Arto Huuskonen	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Yleisessä tietoverkossa 11.02.2022 alkaen sekä kunnantoimistolla 11.02.2022		
	Virka-asema	Allekirjoitus	
	Kunnansihteeri	Mirkka Ronkanen	

<b>Kokousaika</b>	Maanantai 07.02.2022 klo 16.00
<b>Kokouspaikka</b>	<b>TEAMS</b>
<b>Käsiteltävät asiat</b>	<b>Mieliteko hanke esittäytyy klo 16:00 alkaen.</b>
Asia Liite	
10	Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus
11 1	Ympäristönsuojeluviranomainen: Lupa- ja valvontataksa 1.2.2022
12	Kuntien edustajien nimeäminen Pohjois-Savon digitalisaatiofoorumiin sekä kehitysryhmiin
13 2	Lakisääteinen selvitys koskien sosiaali- ja terveystoimen sekä pelastustoimen tehtävien ja tietojen siirrosta Pohjois-Savon hyvinvointialueelle
14 3	Yleishallinnon maksut ja taksat 14.2.2022 alkaen
15 Om 1	Paikallissopimus SOTE-sopimuksen piirissä olevien jaksotyöntekijöiden hälytysrahasta
16	Palkan tarkistusesitys / Minna Pulkkinen
17	Palkan tarkistusesitys / Sari Jauhiainen
18	Palkan tarkistusesitys / Sirpa Simonen
19	Erityisopettajan viran täyttäminen
20	Hallintokuntien pöytäkirjat
21	Viranhaltijapäätösten täytäntöönpanokelpoisuus
22	Kirjelmät ja päätökset
<b>Pöytäkirjan nähtävänäpito</b>	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet, pidetään yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa 11.02.2022 alkaen sekä kunnantoimistolla 11.02.2022.
<b>Puheenjohtaja</b>	Minna Back-Hytönen Kunnanhallituksen puheenjohtaja

## KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISKATSAUS

Khall 10 §

- Kunnanjohtaja keskusteli kunnanhallituksen kanssa seuraavista asioista:
- Hyvinvointialueen tukipalveluiden kuntatyöpajakooste / Vesannon kunta: keskusteltiin kunnan ruokapalveluista ja pohdittiin, että tässä kohtaa päätöksenteossa ei kiirehdiä, vaan katsotaan rauhassa tilanteen kehittymistä, tahtotilana säilyttää koulun ja varhaiskasvatuksen ruokapalvelut kunnassa.
  - Keskusteltiin Närhilän kyläkoulusta / Tikankontista; aiheesta on ollut vilkasta keskustelua somekanavissa.
  - Savogrown neuvottelukunta mukana verkostokuntatyön kehittämisprosessissa; työpajatyöskentelyn teemoina tällä hetkellä muun muassa kuntien yhteiset palvelut sekä työvoiman saatavuus, jatkossa pohditaan myös aluemarkkinointiin liittyviä kysymyksiä.
- 

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

YMPÄRISTÖNSUOJELUVIRANOMAINEN: LUPA- JA VALVONTATAKSA 1.2.2022

Khall 11 § Ympäristölautakunta on hyväksynyt 1.12.2021 § 38 uuden lupa- ja valvontataksan.

Lupa- ja valvontataksan hyväksyy kunnanhallitus ja -valtuusto. Taksa tulee voimaan, kun kaikki ympäristölautakunnan alaisten kuntien kunnanvaltuustojen päätökset ovat lainvoimaisia.

Muutokset lupa- ja valvontataksaan on merkitty punaisella.

**Liitteenä n:o 1** Ympäristönsuojeluviranomainen lupa- ja valvontataksa 1.2.2022.

Vaikutusten ennakoarviointi:

	<b>Ei tarpeen</b>
<b>Tehty</b>	<b>X</b>

(Valm. kj. PH)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy uuden ympäristöviranomaisen lupa- ja valvontataksan ja lähettää sen edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

---

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 2825590, [pia.harmokivi@vesanto.fi](mailto:pia.harmokivi@vesanto.fi)

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

## KUNTIEN EDUSTAJIEN NIMEÄMINEN POHJOIS-SAVON DIGIATALISAATIOFOORUMIIN SEKÄ KEHITYSRYHMIIN

### Khall 12 §

Pohjois-Savon tiedonhallintofoorumi toimi kolmen vuoden ajan (2019-2021) Kuopion kaupungin vetovastuulla siten, että kunnat maksoivat kunnan koon mukaisesti vuosittaisen maksun Kuopion kaupungille. Kunnista valittiin edustajia sekä foorumiin että foorumin kehittämissryhmiin. Tarkoituksena on ollut löytää yhteisiä kehittämiskohteita, joita voidaan useamman kunnan kanssa yhdessä viedä eteenpäin.

Vuoden 2021 aikana tehtiin arviointi foorumin toiminnasta ja kartoitettiin toiveita maakunnallisen toiminnan jatkosta erilaisilla malleilla. Muutamat kunnat tekivät linjaukset, että kunnat eivät lähde enää mukaan foorumiin, jos kunnilta kerätään rahaa kehittämistoimintaan.

Näiden kyselyiden perusteella tietohallintofoorumi teki yksimielisen päätöksen jatkaa tietohallintofoorumin toimintaa, mutta kevennetyllä mallilla, jossa kunnilta ei kerätä rahaa kehittämiseen. Kuopion kaupunki toimii edelleen foorumin toiminnassa vetovastuussa ja foorumissa toimii erillisiä toimialaan tai toimintateemaan liittyviä kehittämissryhmiä. Lisäksi foorumin nimi muutettiin Pohjois-Savon digitalisaatiofoorumiksi.

Foorumin rooli on olla yleisesti kuntia informoiva digitalisaatioon liittyvissä asioissa ja tukea verkostoitumista sekä tarpeen mukaan luoda edellytyksiä maakunnalliselle yhteiskehittämiseksi.

Kehitysryhmät aihepiireineen ja jäsenten tehtäväkuvineen sekä Kuopion kaupungin työntekijöihin kuuluvine vetäjinneen:

- Digiturva; tietoturva- tai tietosuojatehtävissä toimivat (Seppo Ruotsalainen/Ulla Riva)
- Sivistystoimi; liikuntaan, kulttuuriin ja opetustoimeen liittyvissä tehtävissä toimivat (Ilkka Kukkonen)
- Tekninen toimi; teknisen sektorin tehtävissä toimivat (Marko Tarvainen)
- Tiedolla johtaminen; tiedolla johtamisen kehittämistehtävissä toimivat (Katja Penttinen)
- Kuntalaisten osallistaminen; osallistamiseen liittyvissä tehtävissä toimivat (ei vielä nimetty)

Khall 12 §

Kukin kunta nimeää oman kehitysryhmän aihepiirin tehtävissä toimivan edustajansa 2-3 ryhmään, jolloin ryhmien koko pysyy kohtuullisena eli alle kymmenessä henkilössä/ryhmä. Verkostojen toiminnan ja laajuuden kannalta toivoisimme ehdotuksia tasapuolisesti kaikkiin ryhmiin. Lisäksi kunkin kehitysryhmän toimesta luodaan kuntien asiantuntijoista muodostuva informointiverkosto, johon voi liittyä useampikin kyseisissä tehtävissä toimiva edustaja kunnasta. Verkosto toimii foorumin Teams-kanavissa, jolloin kunkin aiheryhmään liittyvä informointi ja keskustelut löytyvät kootusti yhdestä paikasta.

(Valm. kj. PH)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Vesannon kunnanhallitus nimeää:

1. Kunnanjohtajan (Pia Harmokivi) digitalisaatiofoorumin varsinaisiin kokouksiin ja hänelle varaedustajaksi kunnansihteerin (Mirkka Ronkanen)
2. kunnanjohtajan (Pia Harmokivi) tiedolla johtamisen kehitysryhmään,
3. digineuvojan (Kimmo Salo) digiturvan kehitysryhmään,
4. digineuvojan (Mikko Vahteala) sivistystoimen kehitysryhmään.

Päätös:

Hyväksyttiin.

---

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 2825590, [pia.harmokivi@vesanto.fi](mailto:pia.harmokivi@vesanto.fi)

LAKISÄÄTEINEN SELVITYS KOSKIEN SOSIAALI- JA TERVEYSTOIMEN SEKÄ PELASTUSTOIMEN TEHTÄVIEN JA TIETOJEN SIIRTOA POHJOIS-SAVON HYVINVOINTIALUEELLE

Khall 13 §

Kuntien ja kuntayhtymien on tehtävä helmikuun loppuun mennessä selvitys hyvinvointialueelle tarkoitetuista sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen käytössä olevista toimitiloista, siirtyvästä irtaimesta omaisuudesta, sopimuksista ja vastuista.

Samoin kuntien ja kuntayhtymien tulee antaa arvio siirtyvän henkilöstön määrästä, palkkakuluista ja lomapalkkavelasta. Hyvinvointialue voi pyytää myös muita, tarpeelliseksi katsomiaan lisäselvityksiä ja asiakirjoja kunnilta.

Annettuja tietoja voi täydentää 30.6.2022 asti, jos tiedoissa on tapahtunut olennaisia muutoksia selvityksen antamisen jälkeen tai jos hyvinvointialue katsoo selvityksen täydentämisen tarpeelliseksi.

Kuntien ja kuntayhtymien tekemä selvitys tulee olla kunnan / kuntayhtymän hallintosäännön mukaisessa toimielimessä käsitelty siten, että päätös voidaan toimittaa hyvinvointialueelle 28.2.2022 klo 16:00 mennessä.

**Liitteessä n:o 2** Hyvinvointialueelle siirtyvä omaisuus ja sopimukset / Vesannon kunta.

Vaikutusten ennakoarviointi:

	<b>Ei tarpeen</b>
<b>Tehty</b>	<b>X</b>

(Valm. kj. PH)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy liitteen mukaisen lakisääteisen selvityksen sosiaali- ja terveystoimen sekä pelastustoimen tehtävien ja tietojen siirron Pohjois-Savon hyvinvointialueelle ja esittää asian hyväksymistä kunnanvaltuustossa.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 2825590, [pia.harmokivi@vesanto.fi](mailto:pia.harmokivi@vesanto.fi)

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

Kunnanhallitus	260 §	20.12.2021	443
Kunnanhallitus	3 §	17.01.2022	4
Kunnanhallitus	14 §	07.02.2022	21

## YLEISHALLINNON MAKSUT JA TAKSAT 14.2.2022 ALKAEN

Khall 260 § Vesannon kunnan hallintosäännön § 67:n mukaan; *Pöytäkirjanotteesta, kopiosta tai muusta tulosteesta peritään sivukohtainen maksu. Jos tiedon esille hakeminen vaatii erityistoimenpiteitä, tiedonhausta peritään kiinteä perusmaksu, joka porrastetaan haun vaativuuden mukaan. Kopiosta ja tulosteesta peritään tällöin kiinteän perusmaksun lisäksi sivukohtainen maksu. Kunnanhallitus päättää tarkemmin asiakirjojen antamisesta perittävien maksujen perusteista ja euromääristä.*

Yleishallinnossa on katsottu tarpeelliseksi koostaa yksi yhtenäinen ja päivitetty hinnasto liittyen erilaisiin asiakirjoihin sekä muihin materiaaleihin.

Asiakirjojen osalta hinnastoa on päivitetty viimeksi vuonna 2007.

**Liitteessä n:o 5** Luonnos yleishallinnon maksuista ja taksoista 1.1.2022 alkaen.  
(Valm. ksiht. MR)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy liitteen 5 mukaisen hinnaston yleishallinnon maksuista ja taksoista 1.1.2022 alkaen.

### Päätös:

Asia päätettiin palauttaa uudelleen valmisteluun.

---

Khall 3 § Kunnanhallitus palautti kokouksessaan 20.12.2021 § 260 käsittelemänsä yleishallinnon maksut ja taksat -asian valmisteluun.

**Oheismateriaalissa n:o 1** päivitettyt yleishallinnon maksut ja taksat 1.2.2022 alkaen.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy oheismateriaali n:o 1 mukaisen hinnaston yleishallinnon maksuista ja taksoista 1.2.2022 alkaen.

### Päätös:

Asia päätettiin palauttaa uudelleen valmisteluun.

---



Khall 14 §

**Liitteessä n:o 3** päivitetty yleishallinnon maksut ja taksat 14.2.2022 alkaen.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää, että yleishallinnon maksut ja taksat ovat 14.2.2022 alkaen seuraavat:

Vesannon historia: Oiva Ritvanen	10 % alv	5,90 €
Vesannon Pitäjän vaiheet:		
Johannes Laitinen	10 % alv	4,20 €
Opaskartta	24 % alv	6,00 €
Valokopiot (alv 24 %):		
mustavalkoinen		0,20 € / kpl
värituloste		0,40 € / kpl
laminointi A4		1,00 € / kpl
laminointi A3		2,00 € / kpl
Liimakansien liimaaminen		4,00 € / kpl
Asiakirjoista perittävät lunastukset ja lähetysmaksut (24 % alv):		
Lunastus		2,50 €
Pöytäkirjanote ja asiakirjan jäljennös 1. sivulta		2,50 €
kultakin seuraavalta alkavalta sivulta		2,20 €
Pyynnöstä annettava todistus		3,20 €
Todistus etuosto-oikeudesta		10,70 €

Eriyistoimenpiteitä vaativan tiedon antamisesta asiakirjasta, kopiosta tai muusta tulosteesta peritään kiinteä perusmaksu, joka on porrastettu tiedonhalun vaativuuden mukaan seuraavasti:

Normaali tiedonhaku (työaika alle 2 h)	40,00 €
Vaativa tiedonhaku (työaika 2 – 5 h)	100,00 €
Hyvin vaativa tiedonhaku (työmäärä > 5 h)	210,00 €
lisäksi lisätään toimistomaksu	20,00 €
perusmaksun lisäksi peritään kultakin sivulta	0,80 €

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 282 5590, [pia.harmokivi@vesanto.fi](mailto:pia.harmokivi@vesanto.fi)

## PAIKALLISSOPIMUS SOTE-SOPIMUKSEN PIIRISSÄ OLEVIENTEN JAKSOTYÖNTEKIJÖIDEN HÄLYTYSRAHASTA

Khall 15 §

Vesannon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 24.5.2021) 23 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa paikallisen virka- ja työehtosopimuksen tekemisestä ja täytäntöönpanosta, virkaehtosopimuksen harkinnanvaraisten määräysten soveltamisesta, pääsopimuksen ja työehtosopimuksen mukaisista paikallisneuvotteluista.

Suomen lähi- ja perushoitajaliitto SuPer ry:n Sisä-Savon ammattiosasto ja Sisä-Savon JHL ry:ltä on tullut neuvottelupyyntö liittyen SOTE-sopimuksen piirissä olevien jaksotyöntekijöiden hälytysrahasta ajalla 10.1.2022 – 30.9.2022.

**Oheismateriaalissa n:o 1** on 31.1.2022 pidetyn neuvottelun pöytäkirja (Valm. ksiht. MR)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää, että ajalla 10.1. – 31.12.2022 hälytysraha nostetaan 100,00 euroon. Hälytysraha korotetaan pääsiäisen ajan työvuorolistalla ja kesälomakaudella 120 euroon.

Päätös:

Hyväksyttiin.

---

Lisätiedot: kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 2825590, [pia.harmokivi@vesanto.fi](mailto:pia.harmokivi@vesanto.fi)

Palkkatoimikunta

1 §

02.02.2022

2

Kunnanhallitus

16 §

07.02.2022

24

## PALKAN TARKISTUSESITYS / MINNA PULKKINEN

Palkkatmk 1 § Yksilövalmentaja Minna Pulkkisen palkka on hinnoittelun alarajalla 2.063,84 €/kk.

Yksilövalmentajan tehtävä edellyttää kykyä toimia suunnitelmallisesti ja samalla haasteelliset tilanteet hetkittäin huomioiden useiden erilaisten ja erilaisissa tilanteissa olevien asiakkaiden kanssa. Työ on itsenäistä ja yksin tehtävää.

Erityispalvelujen esimiehen perustelut tehtäväkohtaisen palkan tarkistamiseksi: Yksilövalmentajan tehtävän vaativuus voidaan rinnastaa lähihoitajien palkkatori 4:n vaatimustason mukaiseksi. Minna Pulkkiselle kokemusta ja osaamista on kertynyt työkokemuksen ja erilaisten lisäkoulutuksen myötä. Työpajalla on voinut toimia eri koulutus- ja työkokemustaustoilla työn sisältöä muokaten.

Esitetään työkokemuksen ja työn vaativuuden perusteella tehtäväkohtaisen palkan tarkistamista 2.209,92 euroon/kk.  
(Valm. vs. perusturvajohtaja M-L)

Palkkatoimikunta keskustelee asiasta ja tekee esityksen kunnanhallitukselle.

### Päätös:

Palkkatoimikunta esittää kunnanhallitukselle, että yksilövalmentaja Minna Pulkkisen palkka on 2.209,92 € / kk takautuvasti 1.1.2022 alkaen.

Perusturvajohtaja toimittaa kunnanhallitukselle tiedoksi lisäselvityksen HVA:lle siirtyvästä henkilöstöstä Työpajan osalta.

Khall 16 §

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää, että yksilövalmentaja Minna Pulkkisen palkka on 2.209,92 € / kk takautuvasti 1.1.2022 alkaen.

### Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 2825590, [pia.harmokivi@vesanto.fi](mailto:pia.harmokivi@vesanto.fi)

## PALKAN TARKISTUSESITYS / SARI JAUHIAINEN

Palkkatmk 2 § Sosiaaliohjaaja Sari Jauhiainen (Nilakan kuntien yhteinen) pyytää 300 euron palkankorotusta (**oheismateriaali n:o 1**).

Perusteluina palkantarkistuspyynnössä ovat työnkuvan laajuus suhteessa peruspalkkaan sekä palkan pienuus vertailussa muiden kuntien sosiaaliohjaajien palkkoihin.

Sari Jauhiaisen peruspalkka on 2.357 € / kk. Hänen selvityksensä perusteella lähialueen sosiaaliohjaajien peruspalkat ovat 2.650 – 2.700 € / kk ilman lisiä.

Esimiehen perustelut ja esitys:

Sosiaaliohjaajan tehtävänkuva ei ole selkeästi laadittu. Tehtävänkuva on toimintakauden aikana laajentunut alkuperäisten suunnitelmien mukaisesta.

Neljän kunnan alueelle kohdistuvan mielenterveys- ja päihdetyön sosiaaliohjaajan perustehtävän vaatavuus on erilaisista toimintaympäristöistä ja erilaisista moniammatillisista toimintaverkostoista johtuen suurempi, kuin yhden kunnan toiminta-alueelle kohdistuessaan.

Tehtävänkuvan laajentuminen on lisännyt työn vaatavuutta ja pienentänyt asiakastyöhön kohdistuvaa työaikaa. Nykyiseen tehtävään on sisällytetty Tervon ja Vesannon ehkäisevän päihdetyön yhdyshenkilön tehtävät.

Sote-palvelujen siirtyessä hyvinvointialueelle 2023, ehkäisevän päihdetyön yhdyshenkilön tehtävät jäävät kuntien toteutettavaksi. Tämä edellyttää sosiaaliohjaajan tehtäväkuvan laatimista uusista lähtökohdista.

Sosiaaliohjaajan tehtävään tarkoitettu päihdetyö on korjaavaa, tukevaa ja kuntouttavaa päihdetyötä. Asiakkaina ovat työikäiset ja ikääntyneet päihteidenkäyttäjät, joista useimmilla on mielenterveysongelmia. Tehtävä on työsuhde, jonka perusteella ei voi tehdä julkisen vallankäyttöä edellyttäviä palvelutarpeen arviointeja ja päätöksiä. Palvelutarpeen arvioinnit ja päätökset tekevät kunkin kunnan viranhaltijat.

Palkantarkistuspyynnön yhteydessä on tarkistettu hyvinvointialueelta (Kaarina Halonen) palkkataso vastaavissa sosiaaliohjaajan tehtävissä. Vesannon palkkausta pidettiin matalana alueen palkkatasoon 2.657 € / kk verrattuna.

## VESANNON KUNTA

Palkkatoimikunta

2 §

02.02.2022

4

Kunnanhallitus

17 §

07.02.2022

26

## Palkkatmk 2 §

Vertailuna Vesannolla palveluohjaajan virassa tehtäväkohtainen palkka on 2.481,11 € / kk. Tehtävä jakautuu toimeentulotuen, lapsiperheiden sekä työllisyyspalvelujen hoitoon sisältäen palvelutarpeen arviointeja ja päätöksentekoa.

Esitän Sosiaaliohjaaja Sari Jauhiaiselle 123,42 euron korotusta kuukausipalkkaan. Korotuksen jälkeen tehtäväkohtainen palkka on 2.481,11 € / kk.

(Valm. vs. perusturvajohtaja M-L)

Palkkatoimikunta keskustelelee asiasta ja tekee esityksen kunnanhallitukselle.

Päätös:

Palkkatoimikunta esittää kunnanhallitukselle, että sosiaaliohjaaja Sari Jauhiaisesta tehtäväkohtainen palkka on 2.481,11 € / kk takautuvasti 1.1.2022 alkaen.

## Khall 17 §

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää, että sosiaaliohjaaja Sari Jauhiaisesta tehtäväkohtainen palkka on 2.481,11 € / kk takautuvasti 1.1.2022 alkaen.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 2825590, [pia.harmokivi@vesanto.fi](mailto:pia.harmokivi@vesanto.fi)

## PALKAN TARKISTUSESITYS / SIRPA SIMONEN

Palkkatmk 3 § Kuntohoitaja Sirpa Simonen pyytää toista henkilökohtaista lisää 1.1.2022 alkaen, joka olisi 50 € / kk (**oheismateriaali n:o 2**).

Perusteluina palkantarkistuspyynnössä ovat työtehtävien vaativuustason nousu, osaamisen laaja kehittäminen (viimeisimmäksi suoritettu Vanhustyön erikoisammattitutkinto, jossa muun muassa tehty kehittämistehtävänä Opas omaishoitajille). Viime vuosina hankittu lisäosaaminen käytyjen useiden lisäkoulutusten myötä kuntohoitajan toimenkuvaan / kehittämiseen liittyen, joista osa on ollut esimiehen suosittelemia koulutuksia ja osa omaehtoisia koulutuksia omakustanteisesti.

Em. koulutuksia hyödynnetään kuntohoitajan tehtävissä ilman, että henkilökohtaista lisää olisi niiden osalta tarkistettu. Lisäksi suoritettu Dementoituvien hoitotyön asiantuntijuus -koulutus v. 2000 - 2001 (20 ov), jonka perusteella aikoinaan myönnetty 1. henkilökohtainen palkanlisä (70,34 €). Dementoituvia asiakkaita käy ja on myös Kuntovaarissa. Viime vuosina käydyt kuntoutusalan lisäkoulutukset eivät sisälly aiemmin myönnettyyn henkilökohtaiseen palkanlisään.

Perushoidon lisäksi kuntohoitajan työnkuvaan kuuluvat muun muassa asiakkaiden toimintakyvyn arvioinnit, kuntoutumissuunnitelmien tekeminen, asiakkaiden henkilökohtaiset kuntoutukset ja niiden ohjaaminen muulle henkilökunnalle, asiakkaiden liikuntareseptien tekemiset, moniammatilliset hoitopalaverit, apuvälineiden hankinta / käytön ohjaus tarvittaessa, kinestetiikan koulutukset sekä osaston kehittämistyö yhdessä toisten toimijoiden kanssa.

Kuntohoitajan työ sisältää paljon itsenäistä harkintaa, kokonaisarviointia ja työskentelyä, jotta kuntouttava toiminta tapahtuu ammattieettisesti oikein. Kuntohoitaja tekee kuntoutukseen liittyviä ratkaisuja moniammatillisesti yhteistyönä muun muassa asiakkaan, fysioterapeutin, sairaanhoitajan ym. toimijoiden kanssa. Kuntohoitajan työ on ennaltaehkäisevää, suunniteltua ja konsultointia sekä kehittämistä, osana kokonaisuutta, jolla tavoitteena kustannusten laskeminen osastopaikkojen vähentymisenä.

Kuntohoitajan palkka on tällä hetkellä 2.423,43 € / kk työ- ja henkilökohtaisine lisineen.

Palkkatmk 3 § Palkkatoimikunta keskustelee asiasta ja tekee esityksen kunnanhallitukselle.

Päätös:

Palkkatoimikunta esittää kunnanhallitukselle, että kuntohoitaja Sirpa Simoselle myönnetään toinen henkilökohtainen lisä 50 € / kk takautuvasti 1.1.2022 alkaen.

Khall 18 §

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää, että kuntohoitaja Sirpa Simoselle myönnetään toinen henkilökohtainen lisä 50 € / kk takautuvasti 1.1.2022 alkaen.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 2825590, [pia.harmokivi@vesanto.fi](mailto:pia.harmokivi@vesanto.fi)

## ERITYISOPETTAJAN VIRAN TÄYTTÄMINEN

Sivistysltk 9 § Erityisopettajan virka on täytetty määräaikaisesti lukuvuodelle 2021 - 2022 muodollisesti kelpoisten hakijoiden puuttumisen vuoksi.

Erityisopettaja toimii pienryhmän erityisluokanopettajana ja virka on täytettävä, jotta pienryhmän opetus voidaan järjestää.  
(valm. hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja JR)

### Vaikutusten ennakoarviointi

Tehty	Ei tarpeen
	X

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää täyttää erityisopettajan viran vakinaisesti 1.8.2022 alkaen ja pyytää kunnanhallitukselta lupaa viran täyttämiseen.

### Päätös:

Hyväksyttiin.

---

Khall 19 § Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää myöntää täyttöluvan erityisopettajan vakinaiseen virkaan 1.8.2022 alkaen.

### Päätös:

Hyväksyttiin.

---

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: [jaana.ruuskanen@vesanto.fi](mailto:jaana.ruuskanen@vesanto.fi))



## HALLINTOKUNTIEN PÖYTÄKIRJAT

Khall 20 §

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää merkitä seuraavan lautakunnan pöytäkirjajäljennöksen tietoonsa saatetuksi sekä toteaa, ettei kunnanhallitus siirrä siinä olevia päätöksiä itselleen uudelleen käsiteltäväksi, joten hallintokunta voi laittaa ko. päätökset täytäntöön.

- Sivistyslautakunta 26.1.2022

Päätös:

Hyväksyttiin.

---

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 282 5590, [pia.harmokivi@vesanto.fi](mailto:pia.harmokivi@vesanto.fi)

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

## VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANOKELOPOISUUS

Khall 21 § Kuntalain (410/2015) mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomaisen on tehnyt päätöksen.

Kunnanjohtajan viranhaltijapäätökset ajalta 20.12.2021 – 20.1.2022 §:t 1, 4 – 7.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee em. kunnanjohtajan viranhaltijapäätökset tiedokseen ja päättää, että otto-oikeutta ei käytetä.

Päätös:

Hyväksyttiin.

---

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 282 5590, [pia.harmokivi@vesanto.fi](mailto:pia.harmokivi@vesanto.fi)

## KIRJELMÄT JA PÄÄTÖKSET

Khall 22 §

Kuntaan saapuneet kirjelmät ja päätökset ajalta 12.01. – 2.2.2022:  
Kunnanhallituksen jäsenet sekä varajäsenet ovat saaneet tiedokseen  
kuntaan saapuneet kirjelmät ja päätökset sähköpostitse.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee saadut kirjelmät ja  
päätökset tietoonsa saatetuiksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

---

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 282 5590, [pia.harmokivi@vesanto.fi](mailto:pia.harmokivi@vesanto.fi)

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kunta

**VESANNON KUNTA**

Kokouspäivämäärä

Valtuusto/hallitus/lautakunta

Kunnanhallitus

07.02.2022

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 410/2015 §.n 136 mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.  Pykälät  10, 11, 13, 20, 21, 21, 22
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 410/2015 §:n 134 mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  Pykälät  12, 14, 15, 16, 17, 18, 19
	Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 808/2019 6 § 2. mom. mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  Pykälät ja valituskieltojen perusteet

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimus viranomaisen ja -aika</b>	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite  Vesannon kunnanhallitus Keskustie 5, 72300 VESANTO Sähköposti: <a href="mailto:vesannon.kunta@vesanto.fi">vesannon.kunta@vesanto.fi</a>  Pykälät  12, 14, 15, 16, 17, 18, 19  Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.
--	--

Liitetään pöytäkirjaan

## VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	<p>Valitusviranomaisen, osoite</p> <p><b>Itä-Suomen hallinto-oikeus</b></p> <p>Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 KUOPIO</p> <p>Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO</p> <p>Puh. 029 56 42502, fax. 029 56 42501</p> <p>Sähköposti: <a href="mailto:ita-suomi.hao@oikeus.fi">ita-suomi.hao@oikeus.fi</a></p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointi- palvelussa osoitteessa: <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a></p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät</p> <p>Hallintovalitus, pykälät</p> <p>Muu valitusviranomaisen, osoite</p> <p>Pykälät</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
	Valitusaika
	30 päivää
	Valitusaika
	30 päivää
	Valitusaika
	päivää

<b>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö</b>	<p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- muutosvaatimuksen perusteet</li> </ul> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.</p> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.</p>
<b>Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	<p>Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite</p> <p>Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava *): nimi, osoite ja postiosoite</p> <p>Pykälät</p>
<b>Lisätietoja</b>	<p>Tuomioistuinlain (11.12.2015/1455) 2 §:ssä säädettyjä oikeudenkäyntimaksuja on tarkistettu oikeusministeriön asetuksella (31.12.2018/1383). Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 1.1.2019 alkaen vireille tulevissa asioissa 260 euroa. Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa.</p> <p>Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä tuomioistuinmaksulain 5 §:ssä erikseen säädettyissä asioissa eikä asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p> <p><b>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>

\*) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.