

<b>Kokousaika</b>	24.2.2022 klo 16.00-
<b>Kokouspaikka</b>	Sähköinen kokous/kunnantoinimiston kokoushuone Sydänmaa Vs. perusturvajohtaja lähettää sähköisen linkin
<b>Käsiteltävät asiat</b>	
Asia	Liite
12	
13	Palvelupäällikön viran perustaminen vanhuspalveluun
14	Palveluohjaajan viran perustaminen vanhuspalveluun
15	Täyttölupa sairaanhoitajan vakanssiin vanhuspalveluissa
16	Oppisopimusopiskelijan palkkaaminen kotihoitoon
17	Palvelusetelin käyttöönotto, sääntökirjan ja palvelujen sisältökuvausten valmistelu perusturvassa
18	Savogrow-kuntien sitoumukset tulevaisuuden sote-keskus -hankkeeseen
19	Ajankohtaiskatsaus perusturvan asioista
20	Viranhaltijapäätösten täytäntöönpanokelpoisuus
	Perusturvalautakunnalle tiedoksi esitettävät asiat
<b>Pöytäkirjan nähtävänäpito</b>	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet, pidetään yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa 2.3.2022 alkaen sekä sosiaalitoimistossa 2.3.2022.
<b>Puheenjohtaja</b>	HEIKKI HAATAINEN Heikki Haatainen
<b>Julkipanotodistus</b>	Tämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle Ilmoitustaulunhoitaja

KOKOUSAIKA	24.2.2022 klo 16.00-16.57			
KOKOUSPAIKKA	Sähköinen kokous/kunnantoimiston kokoushuone Sydänmaa			
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Jäsen:	Paikalla:	Varajäsen:	Paikalla:
	Haatainen Heikki pj.	<input checked="" type="checkbox"/>	Huttunen Petri	<input type="checkbox"/>
	Jääskeläinen Janne	<input checked="" type="checkbox"/>	Laitinen Uolevi	<input type="checkbox"/>
	Mantere Hanne	<input checked="" type="checkbox"/> , teams	Raatikainen Anna-Riitta	<input type="checkbox"/>
	Pasanen Anne, varapj.	<input type="checkbox"/>	Jäntti Eeva	<input checked="" type="checkbox"/> , teams
	Salo Ira	<input type="checkbox"/>	Uusoksa Kauko	<input checked="" type="checkbox"/> , teams
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Back-Hytönen Minna, kunnanhallituksen pj.		Paikalla: <input checked="" type="checkbox"/>	
	Harmokivi Pia, kunnanjohtaja		<input checked="" type="checkbox"/>	
	Huuskonen Maija-Leena, vs. perusturvajohtaja		<input checked="" type="checkbox"/>	
	Laitinen Uolevi, kunnanhallituksen edustaja		<input checked="" type="checkbox"/>	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.			
ASIAT	12-20 §			
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Pöytäkirja tarkastetaan 28.2.2022. Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Janne Jääskeläinen ja Hanne Mantere.			
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä		
	Heikki Haatainen	Maija-Leena Huuskonen		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Tarkastusaika	28.2.2022		
	Allekirjoitukset			
	Janne Jääskeläinen	Hanne Mantere		
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm			
	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet, pidetään yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa 2.3.2022 alkaen sekä sosiaalitoimistossa 2.3.2022.			
	Virka-asema	Allekirjoitus		

## PALVELUPÄÄLLIKÖN VIRAN PERUSTAMINEN VANHUSPALVELUUN

Perusturvaltk § 12 Ikäihmisten palvelujen järjestämistä ohjaa ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveystalveluista annettu laki (980/2012), omaishoidon tuesta annettu laki (937/2005), sosiaalihuoltolaki (1301/2014), perhehoitolaki (263/2015) sekä terveydenhuoltolaki (1326/2010). Lakien lisäksi toimintaa ohjaa Sosiaali- ja terveysministeriön laatusuositus hyvän ikääntymisen turvaamiseksi ja palvelujen parantamiseksi 2020–2023.

Vesannon ikäihmisten palvelut on organisoitu kolmeen tulosityksikköön; kotihoitoon, palveluasumiseen ja tehostettuun palveluasumiseen. Kunnan tuottaman palveluasumisen piirissä on n. 50 asukasta. Kotihoito jakautuu kotipalveluun, kotisairaanhoidon ja tukipalveluihin, säännöllisen kotihoidon asiakkaita on n. 70. Tulosityksiköitä johtavat kotihoidon esimies ja palveluasumisen esimies.

Vesannon kunnanhallitus (Khall 19.8.2019 / 149§) on päättänyt perustaa työryhmän valmistelemaan perusturvan hallinnonalalla tehtävää palvelurakenteen uudistustyötä. Tavoitteena on ollut palvelurakenteen keventäminen vähentämällä tehostetun palveluasumisen paikkoja. Tarkoituksena on ollut myös tiivistää osaavan ja kokeneen henkilöstön, sekä esimiesten yhteistyötä palveluiden laadun varmistamiseksi.

Nykyisessä johtajuusmallissa tulosityksiköiden henkilöstö on eriytynyt siten, että toiminnassa on ilmennyt vaikeuksia sujuvien hoito- ja palveluketjujen muodostamiseen. Tulosityksiköiden välisellä rajapinnalla yhteisten asiakkuuksien palveluissa on kriittisiä kohtia, joihin tarvitaan parannusta. Kehittämistarpeessa olevia rajapintoja on mm. terveysaseman vuodeosastolta kotiuttamisessa, kotihoidon toteuttamisessa, palveluasumiseen ja tehostettuun palveluasumiseen liittyvissä käytännöissä, palvelutarpeen arviointiprosesseissa ja kirjaamiskäytännöissä. Henkilöstön yhteiskäyttö vanhustalveluissa ei ole toteutunut tavoitetulla tavalla. Erillisuus vaikuttaa myös työilmapiiriin.

Palveluasumisen esimies on siirtymässä pois tehtävästään 1.8.2022 alkaen. Nykyistä toimintaa arvioitaessa ja kehitettäessä on päädytty esittämään johtamismallin muuttamista siten, että vanhustalveluun perustetaan toiminnasta vastaavan palvelupäällikön virka. Myös palvelupäällikön alaisuudessa toimivat virkasuhteiset viranhaltijat (vastaava sairaanhoitaja ja palveluohjaaja) ovat esimiesasemassa koko henkilöstöön nähden.

(valm. vs. perusturvajohtaja/M-LH)

### Vs. perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta hyväksyy ja esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi palvelupäällikön viran perustamisen vanhus-, vammais- ja erityispalvelujen tulosalueen vanhustalveluihin. Viran kel-

poisuusehtona on soveltuva sosiaali- tai terveysalan korkeakoulututkinto tai aiempi opistoasteen tutkinto.

Palvelupäällikkö vastaa toiminnan johtamisesta, palvelujen uudistamisesta, kehittämisestä, palveluiden toimivuudesta, sekä arvioinnista ja talouden suunnittelusta ja toteutumisesta talousarvion mukaisena. Vanhuspalveluiden johtamismallin muutos päivitetään kunnan hallintosäätöön.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Tämä pykälä tarkistettiin kokouksessa.

---

Lisätiedot: vs. perusturvajohtaja, 044 7885 400, maija-leena.huuskonen@vesanto.fi

## PALVELUOHJAAJAN VIRAN PERUSTAMINEN VANHUSPALVELUUN

Perusturvaltk § 13 Ikäihmisten palveluohjausta on kehitetty vastaamaan nykypäivän vaatimuksia ja monialaisen yhteistyön tarpeita vastaavaksi. Palveluohjauksen tarve on noussut niin moniammatillisen yhteistyön kuin asiakasohjauksen näkökulmasta.

Asiakkuuden alussa tehtävä laaja-alainen palvelutarpeen arviointi on yksi niistä toimenpiteistä, jolla sosiaalihuollon palveluja on tarkoitus siirtää kohti varhaista tukea.

Sosiaalipalvelujen tarpeessa olevan henkilön palvelutarpeen arviointi on sosiaalihuoltoon kuuluva keskeinen palvelutehtävä, Palvelutarpeen arvioinnista vastaa palvelutarpeen arvioimisen kannalta tarkoituksenmukainen **sosiaali-huollon ammattihenkilöistä annetun lain (817/2015) 3 ja 8 §:ssä tarkoitettu sosiaalihuollon ammattihenkilö**, jollei muualla laissa toisin säädetä. Erityistä tukea tarvitsevien henkilöiden palvelutarpeen arvioinnista vastaa sosiaalityöntekijä.

(Laki sosiaalihuollon ammattihenkilöistä (817/2015) 3 §, 8 §)  
[https://julkaisut.valtioneuvosto.fi/bitstream/handle/10024/80391/05\\_17\\_Sosiaalihuoltolain%20soveltamisopas.pdf](https://julkaisut.valtioneuvosto.fi/bitstream/handle/10024/80391/05_17_Sosiaalihuoltolain%20soveltamisopas.pdf)

Laki ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveystalvveluista määrittää Palveluntarpeiden selvittämisestä vastaavaksi iäkkään henkilön tarpeiden kannalta tarkoituksenmukainen sosiaalihuollon ammattihenkilöistä annetun lain (817/2015) 3 §:ssä tai terveydenhuollon ammattihenkilöistä annetun lain (559/1994) 2 §:ssä tarkoitettu ammattihenkilö, jolla on laaja-alaista asiantuntemusta.

Iäkkään ihmisen tarvitsemia sosiaalipalveluja ovat kotipalvelu, omaishoito, asumispalvelut, laitoshoido, vammaispalvelut, toimeentulotuki tai muut sosiaalihuollon palvelut. Terveystalvveluihin sisältyvät oman kunnan terveyskeskuksen palvelut, kuten terveystarkastukset, hammashuolto, kotisairaanhoido, kuntoutuspalvelut ja apuvälineet.

Kunnilla on harkintavaltaa sen suhteen, mikä on tehtävän edellyttämä tarkoituksenmukainen koulutus eri tilanteissa. Asiakkaan tarpeet vaikuttavat siihen, kuka on tehtävään soveltuva. Palvelutarpeen arviointi sisältää:

- yhteenvedon asiakkaan tilanteesta ja sosiaalipalvelujen ja tuen tarpeesta
- sosiaalihuollon ammattihenkilön johtopäätökset asiakkuuden edellytyksistä
- asiakkaan mielipiteen ja näkemyksen palvelutarpeestaan
- asiakkaan ja työntekijän arvion omatyöntekijän tarpeesta.

<https://thl.fi/fi/web/lapset-nuoret-ja-perheet/sote-palvelut/sosiaalipalvelut/palvelutarpeen-arviointi#Palvelutarpeen%20arvioinnista%20vastaava%20ty%C3%B6ntekij%C3%A4>

Vesannolla iäkkäiden palvelujen palveluohjausta on toteutettu osana esimiesten, sosiaalityöntekijän, sosiaalityön palveluohjaajan, sairaanhoitajien, toimistosihteerin ja perusturvajohtajan tehtävää. Kotihoidon ja palveluasumisen esimiehillä on sairaanhoitajan koulutus. Lisäksi toimialueella on vastaavan sairaanhoitajan virka ja kolme työsuhteista sairaanhoitajaa. Sosiaalihuollon ammattihenkilöistä annetun lain (817/2015) 3 §:ssä tarkoitettujen kelpoisuusehtojen mukaista virkaa tai toimea ei ole. Palvelutarpeen arvioinnissa sairaanhoitajien työparina on osittain ollut vammais- ja erityispalvelujen esimies (sosionomi) tai sosiaalityöntekijä.

Iäkkäiden palveluohjaus ja siihen liittyvä palvelutarpeen arviointi on tarkoituksenmukaista keskittää yhdelle vanhuspalveluun nimetylle palveluohjaajalle. Palveluohjaaja voi neuvoa ja ohjata asiakasta nykyistä helpommin hänelle sopivaan palveluun sekä koordinoida järjestettävää palvelukokonaisuutta. Muutoksen myötä sosiaalityöntekijän ja sosiaalityön palveluohjaajan työpanosta vapautuu sosiaalityön tulosalueelle.

Sosiaalialan ammatillisen henkilön lisääminen osaksi vanhuspalveluja vastaa lainsäädännössä palvelujen järjestämiselle asetettuihin säädöksiin ja parantaa palvelujen laatua.

(valm. vs. perusturvajohtaja/M-LH)

Vs. perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta hyväksyy ja esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi palveluohjaajan viran perustamisen vanhus-, vammais- ja erityispalvelujen tulosalueen vanhuspalveluihin.

Palveluohjaajan virkaan sisällytetään sosiaalipalvelujen tarpeessa olevan henkilön palvelutarpeen arviointi sekä muut tehtävänkuvassa määritellyt tehtävät. Kelpoisuusehtona tehtävään on Lain sosiaalihuollon ammattihenkilöistä (817/2015, 8 §:n mukainen korkeakoulututkinto.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Tämä pykälä tarkistettiin kokouksessa.

Lisätiedot: vs. perusturvajohtaja, 044 7885 400, maija-leena.huuskonen@vesanto.fi

## TÄYTTÖLUPA SAIRAANHOITAJAN VAKANSSIIN VANHUSPALVELUISSA

Perusturvaltk § 14 Vesannon ikäihmisten palvelut on organisoitu kolmeen tulosityksikköön; kotihoitoon, palveluasumiseen ja tehostettuun palveluasumiseen. Kunnan tuottaman palveluasumisen piirissä on n. 50 asukasta. Kotihoito jakautuu kotipalveluun, kotisairaanhoitoon ja tukipalveluihin, säännöllisen kotihoidon asiakkaita on n. 70. Tulosityksiköitä johtavat kotihoidon esimies ja palveluasumisen esimies.

Vesannon Kunnanhallitus (Khall 19.8.2019 / 149 §) on päättänyt perustaa työryhmän valmistelemaan perusturvan hallinnonalalla tehtävää palvelurakenteen uudistustyötä. Tavoitteena on ollut palvelurakenteen keventäminen vähentämällä tehostetun palveluasumisen paikkoja. Tarkoituksena on ollut myös tiivistää osaavan ja kokeneen henkilöstön sekä esimiesten yhteistyötä palveluiden laadun varmistamiseksi.

Nykyisessä johtajuusmallissa tulosityksiköiden henkilöstö on eriytynyt siten, että toiminnassa on ilmennyt vaikeuksia sujuvien hoito- ja palveluketjujen muodostamiseen. Tulosityksiköiden välisellä rajapinnalla yhteisten asiakkuuksien palveluissa on kriittisiä kohtia, joihin tarvitaan parannusta. Kehittämistarpeessa olevia rajapintoja ovat mm. terveysaseman vuodeosastolta kotiuttamisessa, kotihoidon toteuttamisessa, palveluasumiseen ja tehostettuun liittyvissä käytännöissä, palvelutarpeen arviointiprosessissa ja kirjaamiskäytännöissä. Henkilöstön yhteiskäyttö vanhuspalveluissa ei ole toteutunut tarkoitetulla tavalla. Erillisuus vaikuttaa myös työilmapiiriin.

Palveluasumisen esimies on siirtymässä pois tehtävästään 1.8.2022 alkaen. Nykyistä toimintaa arvioitaessa ja kehitettäessä on päädytty esittämään johtamismallin muuttamista siten, että vanhuspalveluun perustetaan toiminnasta vastaava palvelupäällikön virka. Palvelupäällikön alaisuuteen esimiesasemaan (koko henkilöstöön nähden) on suunniteltu virkasuhteiset vastaava sairaanhoitaja ja palveluohjaaja. Palveluohjaajan viran perustamisella vastataan siihen, että palvelutarpeen arvioinnista vastaa palvelutarpeen arvioimisen kannalta tarkoituksenmukainen **sosiaalihuollon ammattihenkilöistä annetun lain (817/2015) 3 §:ssä tarkoitettu sosiaalihuollon ammattihenkilö.**

Johtamismallin muuttamisen myötä esitetään kotihoidossa täyttämättömänä olevaan sairaanhoitajan vakanssiin täyttölupaa. Vanhuspalvelujen sairaanhoitajat toimisivat tiimivastaavina neljässä tiimissä.

(valm. vs. perusturvajohtaja/M-LH)

### Vs. perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta esittää kunnanhallitukselle, että kunnanhallitus myöntää täyttöluvan sairaanhoitajan toimeen. Toimen kelpoisuusehtona on terveydenhuollon ammattihenkilöistä annetun lain (559/1994) mukainen laillisuus.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Tämä pykälä tarkistettiin kokouksessa.

---

Lisätiedot: vs. perusturvajohtaja, 044 7885 400, [majja-leena.huuskonen@vesanto.fi](mailto:majja-leena.huuskonen@vesanto.fi)



## OPPISOPIMUSOPISKELIJAN PALKKAAMINEN KOTIHOITON

Perusturvaltk § 15 Oppisopimuskoulutus on työnantajan ja oppisopimusopiskelijan välinen työsuhteeseen perustuva ammatillinen koulutus. Oppisopimuskoulutuksessa ammatin opiskelu tapahtuu pääasiallisesti työpaikalla ja työssä oppimista täydennetään teoriaopinnoilla oppilaitoksessa. Opiskelijalle maksetaan työssä oppimisen ajalta palkkaa. Oppisopimuskoulutuksesta on etua niin työnantajalle kuin opiskelijalle. Oppisopimuskoulutus on tapa rekrytoida ja lisäkouluttaa henkilöstöä.

Oppisopimussuhteeseen perustuva työsuhde on määräaikainen oppisopimuskoulutuksen ajan, elleivät työnantaja ja työntekijä muuta sovi. Tämän jälkeen työnantaja ei ole velvoitettu solmimaan työsuhdetta. Työnantaja maksaa alan työehtosopimuksen mukaista palkkaa ja sitoutuu oppisopimuskoulutuksen ajaksi muihinkin alan työehtosopimuksen ehtoihin. Työnantaja on lisäksi velvollinen huolehtimaan tarpeellisesta ohjauksesta. Tähän tarkoitukseen työnantaja nimeää työpaikkakouluttajaksi lähihoitajan, joka vastaa oppisopimusopiskelijan henkilökohtaisesta ohjauksesta.

Oppisopimuskoulutus parantaa lähihoitajien saatavuutta tulevaisuudessa. Opiskelija tuo jo opiskeluaikanaan työyhteisöön lisätyöpanosta toimiessaan työparina ja työpaikkaohjaajien ohjauksessa. Lähihoitajaksi opiskelu kestää opiskelijan lähtötasosta riippuen kahdesta kolmeen vuotta. Opiskellessaan ja perehtyessään lähihoitajan tehtävään opiskelija toimii työparina, työpaikkaohjaajan ohjauksessa sekä avustavissa tehtävissä. Opiskelija ei voi toimia itsenäisesti vastuussa olevana työntekijänä ennen kuin hänellä on opintojensa kautta hankittu riittävä osaaminen suhteessa tutkinnon perusteisiin, ammattihenkilölainsäädännön edellyttämään osaamiseen sekä työpaikan osaamistarpeisiin. Työnantaja varmistaa riittävän osaamisen.

Kotihoitoon ei ole varattu määrärahaa oppisopimuskoulutettavien palkkaamiseen vuodelle 2022. Opiskelijan palkkaaminen kuitenkin pienentäisi sijaisten tarvetta ja palkkakustannuksia. Mahdollinen tarve hakea kuluvalle vuodelle palkkakustannuksiin lisämäärärahaa arvioitaisiin syksyllä.

Perusteena oppisopimusopiskelijan palkkaamisen on jatkuva rekrytointivaikeus vakituisiin lähihoitajan vakansseihin sekä sijaisuuksiin. Sijaisuuksiin ei ole riittävästi saatavilla myöskään kouluttamattomia henkilöitä.

(valm. M-LH)

### Vs. perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta myöntää luvan määräaikaiseen työsuhteeseen perustuvan lähihoitajaopiskelijan palkkaamiseen kotihoitoon oppisopimuskoulutuksella. Oppisopimuskoulutuksen ajalta maksetaan SOTE-sopimuksen mukainen hoitoapulaisen palkka (1.814,70 €/kk). Työsuhteen ehdot määräytyvät

SOTE-sopimuksen mukaan. Teoriakoulutuksen lähipäiviltä ei makseta palkkaa.

Päätös:

Hyväksyttiin.

---

Lisätiedot: vs. perusturvajohtaja, 044 7885 400, maija-leena.huuskonen@vesanto.fi

## PALVELUSETELIN KÄYTTÖÖNOTTO, SÄÄNTÖKIRJAN JA PALVELUJEN SISÄLTÖKUVAUSTEN VALMISTELU PERUSTURVASSA

Perusturvaltk § 16 Palvelusetelillä edistetään sosiaali- ja terveystalveluiden käyttäjien valinnanvapautta ja mahdollisuuksia hankkia tarvitsemiaan palveluita yksityisiltä palvelujen tuottajilta. Palveluseteli on lakiperustainen tapa järjestää sosiaali- ja terveydenhuollon palveluja oman tuotannon ja ostopalvelujen rinnalla (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä 24.7.2009/569). Palvelusetelillä ki mahdollistaa lähes kaikkien sosiaali- ja terveystalveluiden tuottamisen palvelusetelillä. Palveluseteliä käytettäessä palveluiden tuottamisesta vastaavat kunnan hyväksymät yksityiset palveluntuottajat kunnan oman palvelutuotannon rinnalla.

Palveluseteli parantaa palvelujen saatavuutta sekä edistää julkisen ja yksityisen sektorin yhteistyötä. Kunnat hyväksyvät ja ylläpitävät rekisteriä yksityisistä palveluntuottajista, jotka voivat vastaanottaa palveluseteleitä. Kuntien tehtävä on tuottaa palvelusetelillä hankittavat palvelut ja määrittellä palvelusetelille arvo. Palvelusetelin arvo on osuus, jonka kunta maksaa asiakkaan palvelusta palvelun tuottajalle. Palvelusetelijärjestelmässä kunta myöntää palvelusetelin ja sitoutuu maksamaan asiakkaan hankkimat palvelut palvelusetelin arvoon asti. Tulosidonnaisen palvelusetelin suuruus määräytyy asiakkaan tulojen perusteella. Perusturvalautakunta määrittelee setelin arvon vuosittain. Palveluseteli on tarkoitettu kaikille sosiaali- ja terveystalveluja tarvitseville.

Setelin saaminen edellyttää, että kunnallisen sosiaali- ja terveydenhuollon edustaja arvioi henkilön palvelun tarpeen. Palvelusetelilain mukaan kuntalaisella on oikeus kieltäytyä tarjotusta palvelusetelistä. Tällöin kunnan täytyy järjestää vastaava palvelu joko omana tuotantona tai ostopalveluna. Palveluseteliä ei voida myöntää henkilölle, joka ei kykene itse käyttämään valinnanvapauttaan.

Vesannon perusturvassa on noussut esille tarve parantaa erityisesti palveluasumisen ja tehostetuin palveluasumisen saatavuutta. Kunnan alueella ei ole yksityisiä palvelujen tuottajia, jotka tarjoaisivat ko. palveluja. Lähikuntien palveluasumisyksiköissä ei ole kaikin ajoin vapaita paikkoja. Lähipaikkakunnille sijoitettujen asiakkaiden osalta on noussut esille tarve siitä, että kotipaikkakunnalla olisi riittävästi palveluasumisen paikkoja. Yhtenä vaikuttavana tekijänä on omaisten mahdollisuudet tavata läheisiään. Julkisia kulkuyhteyksiä kuntien välillä ei ole. Iäkkaiden omaisten/läheisten on lähes mahdoton päästä tapaamaan omaisiaan/ystäviään. Palvelusetelin käyttöönottamisella edistetäisiin asiakkaiden valinnanvapautta. Palvelusetelin käyttöönotto voisi myös edistää yksityisten yritysten halukkuutta/mahdollisuuksia käynnistää yksityinen palveluasumistuotanto Vesannolla. Tällä parannettaisiin palvelun saatavuutta sekä edistetäisiin julkisen ja yksityisen sektorin välistä yhteistyötä.

Oheismateriaalina luonnokset palvelusetelillä myönnettävien palvelujen sisältökuvauksista, palveluasumisen sääntökirjasta ja hoitoisuustaulukko.

Vs. perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta hyväksyy palvelusetelin käyttöön ottamisen perusturvan pitkä- ja lyhytaikaiseen palveluasumiseen, tehostettuun palveluasumiseen, omaishoitajan vapaa-aikaisen hoidon järjestämiseen sekä kotihoidon palveluihin. Kotihoidon palvelusetelimalli on kehitteillä. Palvelujen sisältökuvauksia, palvelusetelin sääntökirjaa sekä palvelusetelien arvoja päivitetään edelleen lautakunnassa erillisesti hyväksyttäväksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

---

Lisätiedot: vs. perusturvajohtaja, 044 7885 400, maija-leena.huuskonen@vesanto.fi

## SAVOGROW-KUNTIEN SITOUMUKSET TULEVAISUUDEN SOTE-KESKUS -HANKKEESEEN

Perusturvaltk § 17 Savogrow-kunnissa toteutettiin sote-johtamisen pilotti ajalla 11/2020-12/2021. Pilotti oli osa Posote20-rakennuudistushanketta. Pilotin tarkoituksena oli kehittää ja testata verkostojohtamisen mallia maantieteellisesti toisistaan kaukana olevissa alueen kunnissa väljään asutulla alueella, luoda yhteinen johtamismalli SavoGrow -kuntien sote-palveluihin selvittämällä ja arvioimalla vaihtoehtoja palvelujen ja johtamisen osalta.

Projektin aikana pilotin täsmentyessä tavoitteeksi muotoutui SavoGrow-kuntien alueelle verkostomaisesti johdetun kasvatus- ja perheneuvonnan palvelukokonaisuuden luominen, jossa tuotetaan alueen asukkaiden tarvitsemat sosiaalihuoltolain mukaiset kasvatus- ja perheneuvonnan palvelut tasavertaisesti ja oikea-aikaisesti painopisteen siirtyessä mahdollisimman varhaiseen tukeen. Palvelussa kuntalaisten asiakas- ja palveluohjaus toteutuvat yhtenäisellä tavalla. Pilottia hallinnoi Pielaveden kunta.

Pohjois-Savon liitto haki 13.10.2021 päivätyllä hakemuksella 6 783 525 euroa valtionavustusta POSOTE20 Tulevaisuuden sote-keskus -nimiseen hankkeeseen. Hanke liittyy Tulevaisuuden sosiaali- ja terveyskeskus -ohjelman tavoitteiden toteuttamiseen Pohjois-Savon hyvinvointialueella. Tulevaisuuden sote-keskus -hankkeen rahoitushakemuksesta ja SavoGrow-kuntien sote-palvelujen jatkokehittämisestä ja sisällöistä mahdollisen rahoituksen turvin keskusteltiin rahoitushakemuksen tekovaiheessa SavoGrow-kuntien perusturvajohtajien palaverissa.

Sosiaali- ja terveysministeriö myönsi Pohjois-Savon liitolle haetun valtionavustuksen, 6 783 525 euroa, hankkeen toteuttamiseen, josta talousarviomomentilta 33.60.39.12 (tulevaisuuden sote-keskus) 5 231 002 euroa ja 33.03.31.02 (tulevaisuuden sote-keskus/lape) 1 552 523 euroa.

Vuoden 2021 valtionavustushaku oli täydentävä haku vuonna 2020 myönnetuille valtionavustushankkeille. Avustuksella täydennetään, syvennetään, laajennetaan ja jatketaan käynnissä olevia hankekokonaisuuksia kunkin hyvinvointialueen tilanteen mukaisesti. Täydentävässä valtionavustushaussa painotettiin erityisesti palveluiden saatavuutta edistäviä toimia perusterveydenhuollossa, sosiaalihuollossa, mielenterveyspalveluissa ja monialaisessa kuntoutuksessa. Hoitoon pääsyn parantaminen ja psykososiaalisten menetelmien käyttöönotto kaikille ikäryhmille tuli sisältyä kaikkiin hankkeisiin.

Vuoden 2021 lopussa päättyneen sote-johtamisen pilotin edespäin vieminen edellyttää kehitetyn johtamismallin kokeilemisen, käyttöönoton ja käytännön jalkauttamisen. Edellä mainittujen tavoitteiden toteuttamiseksi täydennysrahoituksen osahankesisällöt ja niitä toteuttavat sopimuskumppanit muodostuivat seuraavasti:

- Lasten, nuorten ja perheiden ohjaus- ja neuvontamallin pilotointi ja monitoimijaisen yhteistyömallin käyttöönoton laajentaminen (Rautalampi, Suonenjoki, Vesanto, Tervo, Keitele)

24.2.2022

30

- Kasvatus- ja perheneuvonnan matalan kynnyksen toimintamuotojen ja ammatillisen johtamisen pilotti kuuden kunnan alueella (Keitele, Vesanto, Tervo, Rautalampi, Suonenjoki)
- Neuvolan perhetyön pilotti Keiteleen, Vesannon, Tervon ja Pielaveden kuntien alueella

Pielaveden kunta on sitoutunut hallinnoimaan jatkorahoituksella toteutettavaa hanketyötä. Myönnetyllä valtionavustuksella katetaan hanketoiminnasta aiheutuvat kustannukset asetuksen sosiaali- ja terveydenhuollon kehittämissankkeiden valtionavustuksista vuosina 2020-2023 (13/2020) mukaisesti täysimääräisesti, joten kunnille ei tule niistä erillisiä kustannuksia.

(valm. vs. perusturvajohtaja/M-LH)

Vs. perusturvajohtajan päätösehdotus:

Vesannon kunta sitoutuu Sosiaali- ja terveysministeriön jatkorahoituksella toteutettavaan SavoGrow -kuntien osahankkeiden kehittämistyöhön 1.1.2022-31.12.2023.

Hanketoiminnasta aiheutuvat kustannukset katetaan täysimääräisesti kehittämissankkeiden valtionavustuksista.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: vs. perusturvajohtaja, 044 7885 400, maija-leena.huuskonen@vesanto.fi

## AJANKOHTAISKATSAUS PERUSTURVAN ASIOISTA

Perusturvaltk § 18 Kokouksessa annetaan informaatiota perusturvan ajankohtaisista ja valmistelussa olevista asioista.

### Vs. perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta kuulee ajankohtaiskatsauksen seuraavista asioista:

- Perusturvan varautuminen häiriötilanteisiin
- Hoivahenkilöstön saatavuus
- Palveluseteli
- Vanhus- ja vammaisneuvoston roolin vahvistaminen

### Päätös:

Käsiteltiin.

  

---

Lisätiedot: vs. perusturvajohtaja, 044 7885 400, maija-leena.huuskonen@vesanto.fi

## VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANOKEKPOISUUS

Perusturvaltk § 19 Vesannon kunnan hallintosäännön (Kvalt 16.12.2019) 33 §:n mukaan lautakunnan alaisen viranomaisen on ilmoitettava lautakunnalle tekemistään otto-kelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista lautakunta on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Viranhaltijoiden päätökset:

- perusturvajohtaja §:t 7-25
- palveluasumisen esimies §:t 18-42
- erityispalvelujen esimies §:t 9-16

(valm. vs. perusturvajohtaja/M-LH)

Vs. perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta toteaa viranhaltijapäätökset tietoonsa saatetuiksi. Perusturvalautakunta ei käytä otto-oikeutta viranhaltijapäätöksiin.

Päätös:

Hyväksyttiin.

---

Lisätiedot: vs. perusturvajohtaja, 044 7885 400, maija-leena.huuskonen@vesanto.fi



## PERUSTURVALAUTAKUNNALLE TIEDOKSI ESITETTÄVÄT ASIAT

- Perusturvaltk § 20 - Sosiaali- ja terveysministeriön kuntainfo: opas lapsenhuoltolain mukaisen sosiaalilautakunnan selvitysten laatimiseksi on valmistunut
- Aluehallintoviraston päätös: yksityisten ilmoituksenvaraisten sosiaalipalvelujen rekisteröinti/Erityishuoltojärjestöjen liitto EHJÄ ry
  - Valviran päätös: yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen/Med Group Oy
  - Valviran päätös: yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen/9Lives Ensihoito Oy
  - Valviran päätös: yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen/SYNLAB Suomi Oy
  - Valviran päätös: yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen/Subvia Oy
  - Valviran päätös: lupa yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamiseen/Luova Lääkärit Oy

(valm. vs. perusturvajohtaja/M-LH)

### Vs. perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi §:n 20 mukaiset asiat.

### Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: vs. perusturvajohtaja, 044 7885 400, maija-leena.huuskonen@vesanto

# OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kunta  
**VESANNON KUNTA**

Kokouspäivämäärä

Pykälä

Sivu

Valtuusto/hallitus/lautakunta

Perusturvalautakunta

24.2.2022

12-20

34

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 410/2015 §:n 136 mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät</p> <p>12, 13, 14, 18, 19, 20</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 410/2015 §:n 134 mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät</p> <p>15, 16, 17</p>
	<p>HallintolainkäyttöL 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite</p> <p><b>Vesannon perusturvalautakunta</b> <b>Valokuja 2, 72300 Vesanto</b></p> <p>Pykälät</p> <p>15, 16, 17</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
--------------------------------------	---

Liitetään pöytäkirjaan

## VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	Valitusviranomaisen, osoite Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 KUOPIO Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO Puh. 029 56 42502, fax. 029 56 42501 Sähköposti: <a href="mailto:ita-suomi.hao@oikeus.fi">ita-suomi.hao@oikeus.fi</a> <u>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointi- palvelussa osoitteessa: <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a></u>
	Kunnallisvalitus, pykälät  Hallintovalitus, pykälät
	Muu valitusviranomaisen, osoite  Pykälät
	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

<b>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö</b>	Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- muutosvaatimuksen perusteet</li> </ul> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p>
	Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.  Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.  Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.
<b>Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkliluantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.  Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät  Valitusasiakirjat on toimitettava *): nimi, osoite ja postiosoite Pykälät
<b>Lisätietoja</b>	Tuomioistuinlain (11.12.2015/1455) 2 §:ssä säädettyjä oikeudenkäyntimaksuja on tarkistettu oikeusministeriön asetuksella (31.12.2018/1383). Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 1.1.2019 alkaen vireille tulevilla asioissa 260 euroa. Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä tuomioistuinmaksulain 5 §:ssä erikseen säädettyissä asioissa eikä asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.  <b>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b>

\*) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan



This documents contains 20 pages before this page  
Dokumentet inneholder 20 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 20 sivua ennen tätä sivua  
Dette dokument inneholder 20 sider før denne side

Detta dokument innehåller 20 sidor före denna sida

**HEIKKI HAATAINEN**

9670e100-60d3-44d4-a03b-1bf1345a3c77 - 2022-03-01 15:25:46 UTC +02:00  
BankID / MobileID - 2942be3b-1fab-4cd0-b9dc-8079646bf210 - FI

**Janne Hiskias Jääskeläinen**

93b75b0e-64f0-4917-960f-83dc4a3b3864 - 2022-03-02 05:57:01 UTC +02:00  
BankID / MobileID - 337f6673-e746-4a29-9c72-05b50277be13 - FI

**HANNE MANTERE**

2ac440a1-bfc2-48bf-a5c4-3e17b3983410 - 2022-03-02 10:26:57 UTC +02:00  
BankID / MobileID - 883aab5f-74bc-49bc-892c-a18906cb3536 - FI

**MAIJA-LEENA HUUSKONEN**

e7e70633-4e7c-4839-a21f-143b419f60bf - 2022-03-02 23:41:36 UTC +02:00  
BankID / MobileID - 1e07ea80-7264-4abc-808e-d7dc02668452 - FI

authority to sign  
representative  
custodian

asemavaltuus  
nimenkijoutus oikeus  
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt  
firmateckningsrätt  
förvaltare

autoritet til å signere  
representant  
foresatte/verge

myndighed til at underskrive  
repræsentant  
frihedsberøvede

