

<b>Kokousaika</b>	24.3.2022 klo 16.00-
<b>Kokouspaikka</b>	Sähköinen kokous/kunnantoinimiston kokoushuone Sydänmaa Vs. perusturvajohtaja lähettää sähköisen linkin
<b>Käsiteltävät asiat</b>	
Asia      Liite	
21          1	Vuoden 2022 talousarvion käyttösuunnitelman vahvistaminen
22          2	Palveluasumisen ja kotiin vietävien palvelujen sääntökirjan hyväksyminen
23	Lähihoitajan toimen täyttöluvan hakeminen
24	Palvelurakennemuudistus/yt-neuvottelun käynnistäminen
25	Ajankohtaiskatsaus perusturvan asioista
26	Viranhaltijapäätösten täytäntöönpanokelpoisuus
27	Perusturvalautakunnalle tiedoksi esitettävät asiat
28          3, 4	Perusturvalautakunnan tilinpäätös ja toimintakertomus 2021
<b>Pöytäkirjan nähtävänäpito</b>	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet, pidetään yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa 30.3.2022 alkaen sekä sosiaalitoimistossa 30.3.2022.
<b>Puheenjohtaja</b>	HEIKKI HAATAINEN Heikki Haatainen
<b>Julkipanotodistus</b>	Tämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle  Ilmoitustaulunhoitaja

KOKOUSAIKA	24.3.2022 klo 16.00-17.20			
KOKOUSPAIKKA	Sähköinen kokous/kunnantoimiston kokoushuone Sydänmaa			
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Jäsen:	Paikalla:	Varajäsen:	Paikalla:
	Haatainen Heikki pj.	<input checked="" type="checkbox"/> , teams	Huttunen Petri	<input type="checkbox"/>
	Jääskeläinen Janne	<input checked="" type="checkbox"/>	Laitinen Uolevi	<input type="checkbox"/>
	Mantere Hanne	<input checked="" type="checkbox"/>	Raatikainen Anna-Riitta	<input type="checkbox"/>
	Pasanen Anne, varapj.	<input checked="" type="checkbox"/>	Jäntti Eeva	<input type="checkbox"/>
	Salo Ira	<input type="checkbox"/>	Uusoksa Kauko	<input checked="" type="checkbox"/> , teams,
			poistui klo 17.06	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Back-Hytönen Minna, kunnanhallituksen pj.		Paikalla:	
	Harmokivi Pia, kunnanjohtaja		<input type="checkbox"/>	
	Huuskonen Maija-Leena, vs. perusturvajohtaja		<input type="checkbox"/>	
	Laitinen Uolevi, kunnanhallituksen edustaja		<input checked="" type="checkbox"/>	
			<input checked="" type="checkbox"/>	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTaisuus	Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.			
ASIAT	21-28 §			
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Pöytäkirja tarkastetaan 25.3.2022. Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Anne Pasanen ja Kauko Uusoksa.			
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja		Pöytäkirjanpitäjä	
	Heikki Haatainen		Maija-Leena Huuskonen	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Tarkastusaika		25.3.2022	
	Allekirjoitukset			
	Anne Pasanen		Kauko Uusoksa	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm			
	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet, pidetään yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa 30.3.2022 alkaen sekä sosiaalitoimistossa 30.3.2022.			
	Virka-asema		Allekirjoitus	

## VUODEN 2022 TALOUSARVION KÄYTTÖSUUNNITELMAN VAHVISTAMINEN

Perusturvaltk § 21 Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 13.12.2021 vahvistanut Vesannon kunnan talousarvion vuodelle 2022 tulosaluetasolla. Perusturvalautakunnan tulee vahvistaa tulosalueiden jako tulosyksiköihin talousarvion käyttösuunnitelmassa.

Perusturvalautakunnan vuoden 2022 talousarvion käyttösuunnitelma liitteenä (Liite nro 1).

(valm. vs. perusturvajohtaja/M-LH)

Vs. perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta hyväksyy liitteen (Liite nro 1) mukaisen vuoden 2022 talousarvion käyttösuunnitelman.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Tämä pykälä tarkistettiin kokouksessa.

---

Lisätiedot: vs. perusturvajohtaja, 044 7885 400, maija-leena.huuskonen@vesanto.fi

## PALVELUASUMISEN JA KOTIIN VIETÄVIEN PALVELUJEN SÄÄNTÖKIRJAN HYVÄKSYMISEN

Perusturvaltk § 22 Perusturvalautakunta on hyväksynyt palvelusetelin käyttöön ottamisen perusturvan pitkä- ja lyhytaikaiseen palveluasumiseen, tehostettuun palveluasumiseen, omaishoitajan vapaa-aikaisen hoidon järjestämiseen sekä kotihoidon palveluihin.

Palvelujen sisältökuvaukset, palvelusetelien sääntökirja sekä palvelusetelien arvot on päätetty hyväksyä erillisesti niiden valmistuttua.

Liitteenä päivitetty kotiin vietävien palvelujen sekä palveluasumisen sääntökirja (Liite nro 2).

(valm. vs. perusturvajohtaja/M-LH)

### Vs. perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta hyväksyy kotiin vietävien palvelujen ja palveluasumisen sääntökirjan (Liite nro 2) käyttöönotettavaksi.

### Päätös:

Hyväksyttiin.

---

Lisätiedot: vs. perusturvajohtaja, 044 7885 400, maija-leena.huuskonen@vesanto.fi

## LÄHIHOITAJAN TOIMEN TÄYTTÖLUVAN HAKEMINEN

Perusturvaltk § 23 Vs. perusturvajohtaja on myöntänyt perusturvan lähihoitajalle eron lähihoitajan hoitajan toimesta 1.4.2022 alkaen (vs. ptj:n viranhaltijapäätös § 2/2022/07.03.2022).

Vesannon kunnan talousarvion ja taloussuunnitelman 2021–2023 mukaan vakituisten avointen virkojen ja toimien täyttöluvat myöntää kunnanhallitus. Talousarviossa on varattu määräraha ko. lähihoitajan toimeen koko vuodelle.

(valm. vs. perusturvajohtaja/M-LH)

### Vs. perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta esittää kunnanhallitukselle, että kunnanhallitus myöntää luvan täyttää perusturvaan vapautuneen lähihoitajan toimen 1.4.2022 alkaen.

### Päätös:

Hyväksyttiin.

Tämä pykälä tarkistettiin kokouksessa.

---

Lisätiedot: vs. perusturvajohtaja, 044 7885 400, maija-leena.huuskonen@vesanto.fi

## PALVELURAKENNEUUDISTUS/YT-NEUVOTTELUN KÄYNNISTÄMINEN

Perusturvaltk § 24 Kunnanhallitus (Khall 19.8.2019 / 149 §) on päättänyt perustaa työryhmän valmistelemaan perusturvan hallinnonalalla tehtävää palvelurakenteen uudistustyötä. Työryhmä on järjestäytynyt 27.8.2019, jolloin palvelurakenteen uudistustyö on määritelty koskemaan merkittävältä osin ikäihmisten palveluasumisen ja tehostetun palveluasumisen järjestämistä. Myös kehitysvammaisten palvelukokonaisuus on päätetty ottaa tarkastelun kohteeksi. Rakenteellisten muutosten on todettu merkittävältä osin koskevan henkilöstöä, joten heidän mukanaolonsa työskentelyssä on nähty erittäin merkityksellisenä.

Palvelurakenneuudistusta on toteutettu vuosina 2019-2021 suunnitelmien mukaisesti, keskittämällä ikäihmisten palveluasuminen Simolan palvelukeskukseen sekä lakkauttamalla keskittämisen myötä Niittykukka 1 toiminta. Simolan palvelukeskuksesta on samassa yhteydessä lakkautettu kehitysvammaisten palveluasumisyksikkö Viherkoti.

Vuoden 2021 aikana palvelurakenneuudistusta jatkettiin kotihoidon ja palveluasumisen henkilöstön yhteiskäytön sekä uusien toimintamallien kehittämällä. Kehittämistehtävään palkattiin ulkopuolinen kehittäjä. Kehittämistyön tuloksena (petultk 24.2.2022, § 12 § 13, § 14) on suunniteltu uusi johtamismalli, jossa iäkkäiden palvelukokonaisuutta johtaisi palvelupäällikkö. Palvelupäällikön alaisuudessa toimisivat virkasuhteisessa esimiesasemassa olevat vastaava sairaanhoitaja ja palveluohjaaja. Samassa yhteydessä sairaanhoitajaresurssia lisättäisiin (4 tiimivastuussa olevaa sairaanhoitajaa). Kunnanhallitus (28.2.2022, § 36, § 37) on hyväksynyt ja esittää kunnanvaltuustolle palvelupäällikön ja (palveluohjaajan) virkojen perustamista. Tämän rakenteen toteutuessa kotihoidon ja palveluasumisen esimiehen virat jäisivät mahdollisesti pois. Palveluasumisen esimies on jäämässä pois tehtävästään 14.7.2022.

(valm. vs. perusturvajohtaja/M-LH)

### Vs. perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta päättää käynnistää yt-neuvottelut kotihoidon esimiehen kanssa.

### Päätös:

Hyväksyttiin.

Tämä pykälä tarkistettiin kokouksessa.

Lisätiedot: vs. perusturvajohtaja, 044 7885 400, maija-leena.huuskonen@vesanto.fi

## AJANKOHTAISKATSAUS PERUSTURVAN ASIOISTA

Perusturvaltk § 25 Kokouksessa annetaan informaatiota perusturvan ajankohtaisista ja valmistelussa olevista asioista.

### Vs. perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta kuulee ajankohtaiskatsauksen seuraavista asioista:

- Katsaus Vesannolle saapuneiden ukrainalaisten majoittamisesta ja palvelujen järjestämisestä
- Palkkatoimikunnan päätökset palvelupäällikön, vastaavan sairaanhoitajan ja palveluohjaajan tehtäväkohtaisista palkoista
- Palvelupäällikön rekry käynnistetty
- Iäkkäiden palvelujen henkilöstön riittävyys ja tehtävien priorisointi
- Työpajan muutto Ruusukkeelle

### Päätös:

Käsiteltiin.

---

Lisätiedot: vs. perusturvajohtaja, 044 7885 400, maija-leena.huuskonen@vesanto.fi

## VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS

Perusturvaltk § 26 Vesannon kunnan hallintosäännön (Kvalt 16.12.2019) 33 §:n mukaan lautakunnan alaisen viranomaisen on ilmoitettava lautakunnalle tekemistään otto-kelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista lautakunta on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Viranhaltijoiden päätökset:

- perusturvajohtaja §:t 1-2, 26-33
- kotihoidon esimies §:t 12-44
- palveluasumisen esimies §:t 43-541
- erityispalvelujen esimies §:t 17-23

(valm. vs. perusturvajohtaja/M-LH)

Vs. perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta toteaa viranhaltijapäätökset tietoonsa saatetuiksi. Perusturvalautakunta ei käytä otto-oikeutta viranhaltijapäätöksiin.

Päätös:

Hyväksyttiin.

---

Lisätiedot: vs. perusturvajohtaja, 044 7885 400, maija-leena.huuskonen@vesanto.fi



## PERUSTURVALAUTAKUNNALLE TIEDOKSI ESITETTÄVÄT ASIAT

- Perusturvaltk § 27 - Aluehallintoviraston päätös: ilmoituksenvaraisten sosiaalipalvelujen rekisteröinti, muutos/Päihdepalvelu Hemma
- Valviran päätös: yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen/Coronaria Fysioterapia Oy
- Valviran päätös: lupa yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamiseen/Plastiikkakirurgia Helena Oy
- Valviran päätös: yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen/Oulun Sydänkeskus Oy
- Valviran päätös: lupa yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamiseen/Tiki Ventures Oy
- Tervon perusturvalautakunnan pöytäkirjanote: Savogrow -kuntien sitoumukset Tulevaisuuden sote-keskus -hankkeeseen
- Nuorten ohjaus- ja palveluverkoston muistio 22.2.2022

(valm. vs. perusturvajohtaja/M-LH)

### Vs. perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi §:n 27 mukaiset asiat.

### Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: vs. perusturvajohtaja, 044 7885 400, maija-leena.huuskonen@vesanto

## PERUSTURVALAUTAKUNNAN TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS 2021

Perusturvaltk § 28 Kuntalain 113 §:n mukaan kunnanhallituksen on laadittava tilikauden tilinpäätös tilikautta seuraavan maaliskuun loppuun mennessä, allekirjoitettava se ja annettava tilinpäätös tilintarkastajien tarkastettavaksi ja tilintarkastuksen jälkeen saatettava se valtuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä.

Toimintakertomuksessa annetaan tiedot kunnan toiminnan kehittymisestä. Kunnan toimintakertomuksen tehtävänä on selvittää valtuuston talousarviossa hyväksymien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista kunnassa.

Vuonna 2021 perusturvalautakunnan toimintatuotot ovat 1.941,766,71 € (100,1 %) ja toimintakulut ovat 12.816.710,05 € (98,4 %). Toimintakate on 10.874.943,34 € (98,1 %).

Vuodesta 2020 toimintatuottojen määrä kasvoi 185.097 € ja toimintakulujen määrä kasvoi 59.478 €.

Perusturvalautakunnan vuoden 2021 tilinpäätös ja toimintakertomus ovat liitteinä (Liitteet nro 3 ja 4). Perusturvajohtaja esittelee vuoden 2021 tilinpäätöksen.

(valm. vs. perusturvajohtaja/M-LH)

Vs. perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi vuoden 2021 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen (Liitteet nro 3 ja 4) ja esittää ne edelleen kunnanhallitukselle ja valtuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Tämä pykälä tarkistettiin kokouksessa.

Lisätiedot: vs. perusturvajohtaja, 044 7885 400, maija-leena.huuskonen@vesanto.fi

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kunta <b>VESANNON KUNTA</b>	Kokouspäivämäärä	Pykälä	Sivu
Valtuusto/hallitus/lautakunta			
<b>Perusturvalautakunta</b>	<b>24.3.2022</b>	<b>21-28</b>	<b>44</b>

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 410/2015 §:n 136 mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät</p> <p><b>23, 25, 26, 27,28</b></p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 410/2015 §:n 134 mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät</p> <p><b>21, 22, 24</b></p>
	<p>Hallintolainkäyttöl. 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite</p> <p><b>Vesannon perusturvalautakunta Valokuja 2, 72300 Vesanto</b></p> <p>Pykälät</p> <p><b>21, 22, 24</b></p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
---	---

Liitetään pöytäkirjaan

## VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomainen ja valitusaika</b>	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	<p>Valitusviranomainen, osoite</p> <p><b>Itä-Suomen hallinto-oikeus</b></p> <p>Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 KUOPIO</p> <p>Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO</p> <p>Puh. 029 56 42502, fax. 029 56 42501</p> <p>Sähköposti: <a href="mailto:ita-suomi.hao@oikeus.fi">ita-suomi.hao@oikeus.fi</a></p> <p><u>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointi-palvelussa osoitteessa: <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a></u></p>
	<p>Kunnallisvalitus, pykälät</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika</p> <p style="text-align: right;">30 päivää</p>
	<p>Hallintovalitus, pykälät</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika</p> <p style="text-align: right;">30 päivää</p>
	<p>Muu valitusviranomainen, osoite</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika</p> <p style="text-align: right;">päivää</p> <p>Pykälät</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>

<b>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö</b>	<p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- muutosvaatimuksen perusteet</li> </ul> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p>
	<p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.</p>
<b>Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	<p>Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla postitse, sähköisesti tai lähtetien välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite <span style="float: right;">Pykälät</span></p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava *): nimi, osoite ja postiosoite <span style="float: right;">Pykälät</span></p>
<b>Lisätietoja</b>	<p>Tuomioistuinlain (11.12.2015/1455) 2 §:ssä säädettyjä oikeudenkäyntimaksuja on tarkistettu oikeusministeriön asetuksella (31.12.2018/1383). Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 1.1.2019 alkaen vireille tulevilla asioissa 260 euroa. Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa.</p> <p>Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä tuomioistuinmaksulain 5 §:ssä erikseen säädettyissä asioissa eikä asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p> <p><b>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>

\*) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan



This document contains 13 pages before this page  
Dokumentet inneholder 13 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 13 sivua ennen tätä sivua  
Dette dokument inneholder 13 sider før denne side

Detta dokument innehåller 13 sidor före denna sida

**HEIKKI HAATAINEN**

0b1c96c4-aad7-4101-a8b9-86fb2b201a38 - 2022-03-25 09:45:56 UTC +02:00  
BankID / MobileID - 01373685-d645-4e11-b475-0d9f507e4d2c - FI

**ANNE MARIA PASANEN**

f8235091-9bca-4a70-8163-a5948d1d3368 - 2022-03-25 11:09:43 UTC +02:00  
BankID / MobileID - c7e51d62-974b-4ecf-af60-fab68bd8fc53 - FI

**KAUKO VÄINÄMÖ UUSOKSA**

10fa73bb-74e1-41a7-b456-fbc2025bb2aa - 2022-03-25 12:25:21 UTC +02:00  
BankID / MobileID - fea45d3d-61f9-453d-acef-14e99876c436 - FI

**MAIJA-LEENA HUUSKONEN**

853306ea-57ef-47e3-b8e4-9f938e493607 - 2022-03-25 14:17:08 UTC +02:00  
BankID / MobileID - 6709a270-a885-44d0-95cb-1299f260ca13 - FI

authority to sign  
representative  
custodial

asemavaltuus  
nimenkijetoimitus  
tuottoajajedunvalvoja

stainningsfullmakt  
firmateckningsrätt  
förvaltare

autoritet til å signere  
representant  
forefallsberge

myndighed til at underskrive  
repræsentant  
frihedsberovende