

| | | | |
|--|---|--|---|
| KOKOUSAIKA | Maanantai 28.02.2022 klo 16.00 – 17:29 | | |
| KOKOUSPAIKKA | Kunnantöimiston kokoushuone Sydänmaa / TEAMS | | |
| SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana) | Jäsen: | Paikalla: Varajäsen: | Paikalla: |
| | Minna Back-Hytönen (Keskusta), pj. Petri Huttunen (Keskusta), I vpj. Minna Peltolehto (VesPar), II vpj. Jaana Koskinen (Keskusta) Uolevi Laitinen (Keskusta) Raimo Mäki (PS) Kalevi Pakarinen (Keskusta) | <input checked="" type="checkbox"/> Anne Jäntti (Keskusta) <input type="checkbox"/> Janne Jääskeläinen (Keskusta) <input checked="" type="checkbox"/> Eeva-Liisa Vesterinen (VesPar) <input checked="" type="checkbox"/> Satu Hänninen (Keskusta) <input checked="" type="checkbox"/> Johannes Korhonen (Keskusta) <input checked="" type="checkbox"/> Erkki Kukkonen (Kokoomus) <input checked="" type="checkbox"/> Arto Huuskonen (Keskusta) | <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste) | Tuomas Kuhmonen (Keskusta), kvalt. pj. Heikki Haatainen (Keskusta), kvalt. I varapj. Eeva Jäntti (Keskusta), kvalt II varapj. Pia Harmokivi, kunnanjohtaja, esittelijä Mirkka Ronkanen, kunnansihteeri, pöytäkirjanpitäjä | Paikalla: | <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> |
| LAILLISUUS JA PÄÄTÖS-VALTAISUUS | Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. | | |
| ASIAT | 23 - 38 | | |
| PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta) | Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Minna Peltolehto ja Jaana Koskinen. | | |
| PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS | Puheenjohtaja | Pöytäkirjanpitäjä | |
| | Minna Back-Hytönen | Mirkka Ronkanen | |
| PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme | Tarkastusaika 3.3.2022 Allekirjoitukset | | |
| | Minna Peltolehto | Jaana Koskinen | |
| PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ | Paikka ja pvm Yleisessä tietoverkossa 4.3.2022 alkaen sekä kunnantöimistolla 4.3.2022 | | |
| | Virka-asema Kunnansihteeri | Allekirjoitus Mirkka Ronkanen | |

| | |
|----------------------------------|--|
| Kokousaika | Maanantai 28.02.2022 klo 16.00 |
| Kokouspaikka | Kunnantoimiston kokoushuone Sydänmaa / TEAMS |
| Käsiteltävät asiat | |
| Asia Liite | |
| 23 | Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus |
| 24 Om 1, liite 1 | Kesätyöntekijöiden palkkaaminen Vesannolla 2022 |
| 25 | Kunnantoimiston kesäaika / vuosilomien keskittäminen vuonna 2022 |
| 26 | Yleishallinnon laskujen hyväksyminen |
| 27 | Pyyntö nimetä edustaja alueelliseen jätehuollon yhteistyöryhmään |
| 28 Om 2 | Ympäristöterveydenhuollon järjestäminen Suonenjoen kaupungin sekä Keitele, Pielaveden, Rautalammin, Tervon ja Vesannon kuntien yhteistoiminta-alueella |
| 29 | Ehdotukset 6.12.2022 myönnettävistä kunniamerkeistä |
| 30 2 | Jäsenkuntien esitykset Savon koulutuskuntayhtymän toiminnan kehittämiseksi |
| 31 3 | Yritystoiminnan kehittämisavustusten jakoperusteet Vesannolla 2022 |
| 32 4 | Lausunto Pohjois-Savon maakuntakaava 2040: 2. vaiheen kaavaluonnoksiin |
| 33 | Hallintokuntien pöytäkirjat |
| 34 | Viranhaltijapäätösten täytäntöönpanokelpoisuus |
| 35 | Kirjelmät ja päätökset |
| 36 | Käsiteltiin esityslistan ulkopuolella: Palvelupäällikön viran perustaminen vanhuspalveluun |
| 37 | Palveluohjaajan viran perustaminen vanhuspalveluun |
| 38 | Täyttölupa sairaanhoitajan vakanssiin vanhuspalveluissa |
| Pöytäkirjan nähtävänäpito | Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet, pidetään yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa 4.3.2022 alkaen sekä kunnantoimistolla 4.3.2022. |
| Puheenjohtaja | Minna Back-Hytönen Kunnanhallituksen puheenjohtaja |

KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISKATSAUS

Khall 23 § Kunnanjohtaja keskusteli kunnanhallituksen kanssa seuraavista ajankohtaisista asioista:

- Keskusteltiin Ruokapalveluiden palaverissa esiin nousseista asioista (hva yt:t 15.3.).
 - Viisarikuntien yhteinen hyvinvointikoordinaattori vuodesta 2023 alkaen (Keitele, Tervo, Vesanto). Vai kunnan oma, esim. 60 % HYTE, 40 % muuta?
 - Neuvottelut Viisareiden palvelusopimuksesta edelleen kesken.
 - Tehtävänkuvien kartoitustyö aloitettu laajennetussa joryssä. Jory tekee työntekijöille lomakkeen, jolla tehtävänkuvia kartoitetaan.
 - Käytiin läpi kunnan taloustilanne 1-2/2022.
 - Keskusteltiin johtoryhmän jaksamisesta.
 - Käytiin läpi valmiusasioita.
-

KESÄTYÖNTEKIJÖIDEN PALKKAAMINEN VESANNOLLA 2022

Khall 24 §

Vesannon kunta ja alueen yritykset ovat työllistäneet viime vuosina kesätöihin 16 – 19 -vuotiaita nuoria. Nuori on voinut työllistyä kuntaan tai alueen yrityksiin joko suoraan tai kunnan tukemana. Vesannon kunnan kesätyössä nuoren työsuhteen pituus on ollut 15 työpäivää ja työaika on ollut 6 tuntia / päivä. Nuoret on sijoitettu työhön eri hallintokunnille.

Nuorten kesätyöllistämiseen on kukin hallintokunta varannut määrärahan sen mukaisesti, minkä verran nuorille sopivia kesätöitä on luontevasti järjestettävissä. **Oheismateriaalissa n:o 1** Kunnan eri yksiköiden kesätyöpaikat vuonna 2022.

Liitteenä n:o 1 Ohje kesätyöntekijän palkkaamiseen ja kunnan kesätyötuen hakemiseen v. 2022.

Vaikutusten ennakoarviointi:

| | |
|--------------|-------------------|
| | Ei tarpeen |
| Tehty | X |

(Valm. ksiht. MR)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää seuraavaa:

1. Työllistyminen kunnan kesätyöpaikkoihin

Vesannon kunta työllistää vuonna 2003-2006 syntyneitä nuoria kesällä 2022 yhteensä 13.

Työllistettävän pitää olla vesantolainen tai Vesannolla asuva.

Työsuhteen kokonaistuntimäärä on 90 tuntia ja työaika pääsääntöisesti 6 tuntia/päivä. Työsuhteen kokonaispalkka on 600 euroa. Nuoret sijoitetaan osaaamisensa ja mielenkiinnon mukaan työhön eri hallintokunnille.

Hakeminen tapahtuu kunnan Internet-sivuilla osoitteessa www.vesanto.fi olevan kesätyöhakemuslomakkeen kautta ja haku aika päättyy **30.4.2022**. Kesätyöntekijöiden perehdyttämiseen, koulutukseen ja ohjaukseen on kiinnitettävä riittävä huomiota kaikkien työntekijöiden taholta.

Khall 24 §

2. Työllistyminen yritykseen tai kotitalouteen

Vesannon kunta tukee vesantolaisia yrityksiä sekä kotitalouksia kesätyöpai-
kan järjestämisessä vesantolaisille nuorille ajalla 1.6. – 31.8.2022.

Kesätyöpaikkatuen piiriin kuuluvat vuonna 2003-2006 syntyneet vesantolai-
set nuoret. Tukea maksetaan vain kerran yhtä nuorta kohden, eikä työnantaja
saa saada kesätyöntekijän palkkaukseen muuta tukea, esim. TE-toimiston
palkkatukea. Työsuhteen keston tulee olla vähintään 15 työpäivää, josta
työnantajalle maksetaan tukea 350 € / nuori.

Työnantajan tulee maksaa palkkaa sekä huolehtia lakisääteisistä sosiaali- ja
eläkemaksuista. Nuorten työajan tulee olla väh. 30 h / vko. Tuki myönnetään
hakujärjestyksessä, tasapuolisuus huomioiden. Myönnetystä tuesta lähete-
tään kirjallinen päätös.

Työnantaja tekee nuoren kanssa kirjallisen työsopimuksen, maksaa palkan
ja antaa työsuhteen päättyessä työtodistuksen. Tuki maksetaan työnantajalle
jälkikäteen tositteita vastaan. Työnantajan on haettava tuki kunnalta
30.11.2022 mennessä (hakemuksen viimeinen jättöpäivä kuntaan
30.11.2022). Tuen maksamista varten työnantajan tulee toimittaa kopio työ-
todistuksesta, josta käy ilmi työllistetyt henkilötiedot, työtehtävät sekä työ-
suhteen ajankohta ja -kesto. Lisäksi työnantajan on toimitettava todiste pal-
kanmaksusta ja maksetuista sosiaali- ja eläkemaksuista.

Mahdolliset lisämäärärahatarpeet käsitellään syksyllä 2022 lisätalousarvion
yhteydessä.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 2825590, pia.harmokivi@vesanto.fi

KUNNANTOIMISTON KESÄAIKA / VUOSILOMIEN KESKITTÄMINEN VUONNA 2022

Khall 25 §

Kunnantoimisto on ollut jo useamman vuoden ajan suljettuna kesälomien keskittämisen vuoksi heinäkuussa. Heinäkuu on kunnan hallinnossa vuoden hiljaisinta aikaa. Kun henkilökunnan vuosilomia voidaan keskittää samaan ajankohtaan, on työvoimaresurssi paremmin käytettävissä muina aikoina. Kunnantoimiston ollessa suljettuna kunnan muut peruspalvelut pystytään kuitenkin turvaamaan, joten järjestelystä ei aiheudu kuntalaisille kohtuutonta haittaa.

Kiinnioloaikana puhelinvaihteessa on automaattinen puhelinvastaaja. Välttämättömät palvelut pidetään yllä myös ko. aikana.

Vaikutusten ennakoarviointi:

| | |
|--------------|----------------|
| | Ei tar- |
| Tehty | peen |
| | X |

(Valm. ksiht. MR)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää, että kunnantoimisto pidetään suljettuna ajalla 4. – 29.7.2022.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 050 2825590, pia.harmokivi@vesanto.fi

YLEISHALLINNON LASKUJEN HYVÄKSYMINEN

Khall 26 §

Talousarvion toimeenpano-ohjeen määräyksen mukaan lautakunnan ja muun kunnan viranomaisen on vuosittain määrättävä ne henkilöt, jotka hyväksyvät tositteet.

(Valm. ksiht. MR)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää, että kunnanhallituksen alaisten tulosalueiden ja -yksiköiden laskut hyväksytään seuraavasti:

- Ostolaskut hyväksyy kunnanjohtaja.
- Yleishallinnon ostolaskut hyväksyy kunnansihteeri.
- Kunnanjohtajan matka- ja koulutuslaskut hyväksyy kunnanhallituksen puheenjohtaja.
- Johtoryhmän jäsenten matka-, koulutus- ja muut vastaavat laskut hyväksyy kunnanjohtaja.
- Joukkoliikenteen laskut hyväksyy hallinnollinen rehtori - sivistystoimen johtaja.
- Ruokapalvelupäällikkö hyväksyy oman hallinnon alansa laskut ja ruokapalvelupäällikön laskut hyväksyy kunnanjohtaja.
- Viisarit Oy:ltä tulevat, palvelusopimuksen ulkopuoliset laskut yleishallinnon osalta hyväksyvät rakennustarkastaja ja perusturvan osalta esimiehet.
- Tekniseen toimialaan kuuluvat laskut hyväksyy rakennustarkastaja.

Lisäksi Viisarit Oy:n palvelusopimukseen kuuluvat laskut (teknisen huollon palvelut) yleishallinnon ja perusturvan osalta hyväksyy rakennustarkastaja.

Lomien aikana ja esteellisyytilanteissa vastaavat hyväksymismerkinnät suorittavat toimenkuvissa määrätyt sijaiset.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 282 5590, pia.harmokivi@vesanto.fi

PYYNTÖ NIMETÄ EDUSTAJA JÄTEHUOLLON ALUEELLISEEN YHTEISTYÖRYHMÄÄN

Khall 27 §

ELY-keskukselta on tullut kuntaan 17.2.2022 sähköpostitse pyyntö nimetä edustaja jätehuollon alueelliseen yhteistyöryhmään.

Jätelain (646/2011) 88 §:n mukaista alueellista yhteistyöryhmää ollaan perustamassa kolmen ELY-keskuksen (Pohjois-Savo, Pohjois-Karjala, Etelä-Savo) alueelle. Itä-Suomen laajuisella yhteistyöllä tuetaan valtakunnallisen jätesuunnitelman valmistelua, toimeenpanoa ja seurantaa. Kierrätyksestä kiertotalouteen -Valtakunnallinen jätesuunnitelma vuoteen 2027, on parhailaan hyväksyttävänä valtioneuvostossa.

Jätelain mukaisesti yhteistyöryhmän keskeisenä tehtävänä on edistää valtakunnallisen jätesuunnitelman toimeenpanoa ja seurata toimeenpanon toteutumista. Lisäksi käsitellään jätelainsäädännön keskeisiä muutoksia ja jätehuoltosektorin ajankohtaisia asioita. Alueellisen yhteistyöryhmän toiminta-ajaksi esitetään kolmea vuotta ja se kokoontuu 1–2 kertaa vuodessa. Kokoukset pidetään pääosin etäyhteyksillä.

Alueellinen yhteistyöryhmä muodostuu kolmen ELY-keskuksen toimialueen kuntien, toiminnanharjoittajien, säätiöiden ja yhdistysten edustajista. Yhteistyöryhmän kooksi on ajateltu noin 35 edustajaa niin, että jokaisesta maakunnasta tulee edustajia tasapuolisesti. Jokainen edustettava organisaatio saa nimetä ehdokkaan jäseneksi ja varajäseneksi. Edustajan nimeämisessä pyydetään huomioimaan, että ryhmän toiminta kattaa useamman ELY-keskuksen alueen. Varajäsen voi olla myös toiselta toimialalta, jos kyseessä on esimerkiksi yrityksen edustaja. Kunnat tai kuntien seudulliset organisaatiot voivat nimetä oman edustajansa ja varajäsenen.

Yhteistyöryhmän edustajat valitaan ehdotettujen edustajien joukosta, jotta ryhmän koko pysyisi tavoitellun kokoisena. Lopullinen ryhmä nimetään ELY-keskusten toimesta.

Tavoitteena on, että alueellinen jätehuollon yhteistyöryhmä kokoontuu ensimmäisen kerran juhannukseen 2022 mennessä. Tarkempi kutsu ja ohjelma lähetetään myöhemmin. Yhteyshenkilönä alueellisen yhteistyöryhmän asioissa toimii ylitarkastaja Päivi Karhunen (POSELY)
p. 0295 026 194, paivi.karhunen@ely-keskus.fi.
(Valm. ksiht. MR)

Khall 27 §

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus nimeää ehdokkaat jäseneksi ja varajäseneksi alueelliseen jätehuollon yhteistyöryhmään.

Päätös:

Uolevi Laitinen esitti, että varsinaiseksi jäseneksi ehdotetaan Tero Röntystä ja varalle Mirikka Ronkasta. Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätiedot: kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 050 2825590, pia.harmokivi@vesanto.fi

YMPÄRISTÖTERVEYDENHUOLLON JÄRJESTÄMINEN SUONENJOEN KAUPUNGIN SEKÄ KEITELEEN, PIELAVEDEN, RAUTALAMMIN, TERVON JA VESANNON KUNTIEN YHTEISTOIMINTA-ALUEELLA

Khall 28 § Tervon kunnanhallitus on käsitellyt kokouksessaan 15.02.2022 ympäristöterveydenhuollon isäntäkunnan roolin siirtymistä jollekin muulle yhteistoiminta-alueen kunnalle / kaupungille.

Tervon kunnanhallituksen 15.02.2022 kokouksen pöytäkirjan ote § 68:
Terveystenhuoltolain (1326/2010) 21 § mukaan Kunnan on järjestettävä ympäristöterveydenhuollon palvelut alueellaan sen mukaan, mitä ympäristöterveydenhuollon yhteistoiminta-alueesta annetussa laissa (410/2009) säädetään. Ympäristöterveydenhuollosta säädetään terveydensuojelulaissa (763/1994), elintarvikelaissa (279/2021), tupakkalaissa (549/2016) ja eläinlääkintähuoltolaissa (765/2009) (29.6.2016/552).

Ympäristöterveydenhuollon avulla pyritään turvaamaan asukkaille terveellinen elinympäristö.

Ympäristöterveydenhuollon tehtäviin kuuluvat terveydensuojelu- ja tupakkalain lisäksi elintarvikevalvonta ja eläinlääkintähuolto. Ympäristöterveydenhuolto selvittää myös asumisen terveydellisiä olosuhteita ja antaa niistä sekä mahdollisesti tarvittavista jatkotoimenpiteistä arvionsa.

Lain ympäristöterveyden huollon yhteistoiminta-alueesta (410/2009) 2 § mukaan, jos kunta huolehtii ympäristöterveydenhuollosta itse, sillä on oltava tehtävän järjestämiseksi sekä tarkoituksenmukaisen työnjaon ja erikoistumisen mahdollistamiseksi käytettävissään vähintään 10 henkilötyövuotta vastaavat henkilöresurssit tähän tehtävään.

Jos kunnalla ei ole käytettävissään 1 momentissa tarkoitettuja henkilöresursseja, sen on yhdessä jonkin toisen tai useamman kunnan kanssa muodostettava yhteistoiminta-alue.

Kunta lain (410/2015) 49 § 1 momentin mukaan kunnat ja kuntayhtymät voivat sopimuksen nojalla hoitaa tehtäviään yhdessä. Kuntalain (410/2015) 51 § 1. momentin mukaan kunta voi hoitaa tehtävää yhden tai useamman kunnan puolesta siten, että kunnilla on yhteinen toimielin, joka vastaa tehtävän hoitamisesta. Tehtävää hoitavaa kuntaa kutsutaan vastuukunnaksi.

Khall 28 §

Suonenjoen kaupunki sekä Keiteleen, Pielaveden, Rautalammin, Tervon ja Vesannon kunnat ovat sopineet ympäristöterveydenhuollon yhteistoiminta-alueen muodostamisesta (Tervon kvalt. § 48 2.11.2009, Keiteleen kvalt. § 49 22.6.2009, Pielaveden kvalt. § 58 1.6.2009, Rautalammin kvalt. § 56 28.4.2009, Suonenjoen kvalt. § 48 11.5.2009, Vesannon kvalt. § 90 27.4.2009) sekä hyväksyneet toimintaa koskevan kuntien välisen yhteistoimintasopimuksen (Tervon kvalt. § 14 28.5.2011, Keiteleen kvalt. § 18 26.4.2010, Pielaveden kvalt. § 20 19.4.2010, Rautalammin kvalt. § 13 27.4.2010, Suonenjoen kvalt. § 29 10.5.2010, Vesannon kvalt. § 19 10.5.2010)

Suonenjoen kaupunginvaltuusto sekä Keiteleen, Pielaveden, Rautalammin, Vesannon ja Tervon (Tervon kvalt § 45 19.9.2011) kunnanvaltuustot ovat hyväksyneet ympäristöterveydenhuollon yhteistoiminta-alueen muodostamista koskevan sopimuksen, jonka isäntäkuntana on Tervo. Yhteistoiminta-alue aloittanut toimintansa 1.1.2012. Oheismateriaali 4.

Yhteistoimintasopimuksen (kohta 13.) mukaisesti sopimus on tullut voimaan 1.1.2012. Sopimus on voimassa toistaiseksi.

Sopijakunnista pienimpänä Tervon kunta on toiminut isäntäkuntana reilun 10 vuoden ajan. Sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen palveluiden siirtyessä Pohjois-Savon hyvinvointialueelle Tervon kunnan tulee pystyä huo-lehtimaan uuden kunnan velvoitteista muiden kuntien tavoin yhä piene-nevistä resursseista huolimatta.

Em. syistä Tervon kunta näkee tarkoituksenmukaiseksi luopua ympäristöterveydenhuollon isäntäkunnan vastuista.

Tervon kunnan hallintosääntö (Kvalt. 12.8.2021 § 10).

Vs. kunnanjohtajan päätösehdotus:

Tervon kunnanhallitus esittää sopijakuntien kaupungin-/kunnanhallituksille seuraavaa:

- 1. Ympäristöterveydenhuollon järjestämisen isäntäkunnasta ryhdytään käymään neuvotteluja muiden yhteistoiminta-alueeseen kuuluvien kuntien kanssa.*
- 2. Mahdolliset yhteistyömahdollisuudet alueen muiden ympäristöterveydenhuoltoa järjestävien palvelualueiden kanssa selvitetään.*

Päätös:

Kohdat 1-2 päätösehdotuksen mukaiset.

Khall 28 §

Oheismateriaalissa n:o 2 Ympäristöterveydenhuollon yhteistoiminta-alueen muodostamista koskeva sopimus.
(Valm. ksiht. MR)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus valtuuttaa kunnanjohtajan käymään neuvotteluja muiden yhteistoiminta-alueeseen kuuluvien kuntien kanssa ympäristöterveydenhuollon järjestämisen isäntäkunnasta.

Kunnanjohtajan muutospäätösehdotus: Kunnanhallitus valtuuttaa kunnanjohtajan ja kunnanhallituksen puheenjohtajan käymään neuvotteluja muiden yhteistoiminta-alueeseen kuuluvien kuntien kanssa ympäristöterveydenhuollon järjestämisen isäntäkunnasta.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 050 2825590, pia.harmokivi@vesanto.fi

EHDOTUKSET 6.12.2022 MYÖNNETTÄVISTÄ KUNNIAMERKEISTÄ

Khall 28 §

Tasavallan presidentti, ritarikuntien suurmestari antaa kunniamerkit kotimaisille siviilihenkilöille vuosittain itsenäisyyspäivänä 6.12.

Itä-Suomen aluehallintovirasto pyytää toimialueeltaan ehdotuksia itsenäisyyspäivänä 6.12.2022 myönnettävistä Suomen Valkoisen Ruusun ja Suomen Leijonan ritarikuntien kunniamerkkien saajista.

Aluehallintovirasto tekee ehdotukset kunniamerkeistä opetus- ja kulttuuriministeriölle, maa- ja metsätalousministeriölle, sisäministeriölle, sosiaali- ja terveysministeriölle sekä valtiovarainministeriölle, Virasto voi lähettää vain tietyn määrän ehdotuksia ministeriöihin, joten esityksiä joudutaan karsimaan. Ritarikuntien hallitus tekee lopulliset esitykset annettavista kunniamerkeistä tasavallan presidentille.

Ehdotukset pyydetään toimittamaan viimeistään 29.4.2022 mennessä.
(Valm. ksiht. MR)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää, että kunniamerkejä ei haeta vuonna 2022.

Päätös:

Kalevi Pakarinen esitti, että perustetaan kunniamerkkiryhmä, johon kuuluvat Uolevi Laitinen, Eeva Jäntti ja Minna Peltolehto. Kunnanhallitus hyväksyi esityksen yksimielisesti. Sovittiin, että kunniamerkkiryhmän sihteerinä toimii Mirkka Ronkanen.

Lisätiedot: kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 050 2825590, pia.harmokivi@vesanto.fi

JÄSENKUNTIEN ESITYKSET SAVON KOULUTUSKUNTAYHTYMÄN TOIMINNAN KEHITTÄMISEKSI

Khall 30 §

Savon koulutuskuntayhtymä on uudistanut toimintaansa viime vuosien aikana koronapandemiasta huolimatta. Vuonna 2021 opiskelijamäärät kasvoivat 17 % ja talous pysyi hyvällä kustannusten hallinnalla positiivisena. Palautteiden mukaan opetus koetaan myönteisenä sekä opiskelijoiden että työelämän puolelta. Verkko-opetusta ja paikallisesti toteutettua opetusta on lisätty.

Savon koulutuskuntayhtymän työ on jatkuvaa vuoropuhelua ja tarpeisiin vastaamista. Siinä yksi tärkeä osa on omistajakuntien näkemyksissä ja tavoitteissa. Keskeiset tavoitteet ja toimenpiteet määritellään taloussuunnitelmassa, jonka toteuttaminen vuosille 2023 - 2025 aloitetaan kokoamalla omistajien näkemykset nykyisestä toiminnasta ja tulevista tarpeista.

Savon koulutuskuntayhtymän perussopimuksen 20 §:n mukaisesti taloussuunnitelmaa valmisteltaessa jäsenkunnille on varattava riittävän ajoissa tilaisuus esitysten tekemiseen kuntayhtymän toiminnan kehittämiseksi ja sopeuttamiseksi jäsenkuntien toiminnallisiin tavoitteisiin ja taloudellisiin mahdollisuuksiin.

Kuntayhtymä pyytää jäsenkuntia antamaan näkemyksensä kuntayhtymän toiminnan kehittämisessä huomioitaviksi asioiksi 15.3.2022 mennessä.

Nykyinen talousarvio 2022 ja taloussuunnitelma vuosille 2022 - 2024 ovat **liitteenä n:o 2.**

Valmistautuminen vuosien 2023 - 2025 taloussuunnitelmaan käsittää myös yritysten, opiskelijoiden ja muiden sidosryhmien kuulemiset ja näkemysten kokoamiset kuntayhtymän hallituksen ja valtuuston käsittelyä varten.
(Valm. ksiht. MR)

Khall 30 §

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Vesannon kunta nostaa esiin, että aluemme työvoima- ja kasvutarpeet on voitava turvata koko maakunnan alueella. Tämä edellyttää sitä, että koulutuskuntayhtymä tarjoaa jatkossakin laadukasta ja monipuolista koulutusta alueen tarpeiden mukaisesti. Erityisesti koulutuskuntayhtymän tulee tarjota paikkariippumatonta koulutusta aloille, jossa Pohjois-Savon työvoimapula on suurin.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 050 2825590, pia.harmokivi@vesanto.fi

YRITYSTOIMINNAN KEHITTÄMISAVUSTUSTEN JAKOPERUSTEET VESANNOLLA 2022

Khall 31 § Vesannon kunnanvaltuusto on vahvistanut 13.12.2021 § 78 talousarviossa kokonaisuudessaan 10.000 euron määrärahan kehittämisyavustuksiin, johon sisältyy muun muassa yritystoiminnan kehittämisyavustukset.

Liitteenä n:o 3 on ehdotus Vesannon kunnan yritystoiminnan kehittämisyavustusten jakoperusteiksi vuodelle 2022.
(Valm. ksiht. MR)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy kunnan yritystoiminnan kehittämisyavustusten jakoperusteet vuodelle 2022 oheisen liitteen mukaisena.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 2825590, pia.harmokivi@vesanto.fi

LAUSUNTO POHJOIS-SAVON MAAKUNTAKAAVA 2040: 2. VAIHEEN KAAVALUONNOKSIIN

Khall 32 §

Pohjois-Savon liitto on jättänyt lausuntopyynnön koskien Pohjois-Savon maakuntakaava 2040: 2. vaiheen kaavaluonnosvaihtoehtoja ja niiden valmisteluaineistoja.

Pohjois-Savon maakuntakaava 2040, 2. vaihe on vireillä. Pohjois-Savon maakuntahallitus on hyväksynyt kokouksessaan 22.11.2021 § 53 maakuntakaavan 2040 2. vaiheen luonnosvaihtoehdot valmisteluaineistoinen maankäyttö- ja rakennuslain 62 §:n ja -asetuksen 30 §:n mukaisesti julkisesti nähtäville 11.1. - 14.3.2022 Pohjois-Savon kuntien toimistoissa ja internetsivuilla, Pohjois-Savon liitossa sekä liiton verkkosivuilla www.pohjois-savo.fi/psmk2040. Selvitysaineisto on nähtävillä vain verkkosivuilla.

Kaavaluonnosvaihtoehtoina on laadittu kaksi erilaista luonnosta, vaihtoehto 1 (VE1) on Kyvykäs uudistuja ja vaihtoehto 2. (VE2) on Rohkea kasvaja.

Kaavassa käsitellään seuraavia teemakokonaisuuksia:

1. aluerakenne, asuminen ja elinkeinojen kehittäminen, 2. liikennejärjestelmä, 3. viherverkosto ja luonnon monimuotoisuus, 4. luonnonvarat, 5. kulttuuriympäristö, 6. energia, yhdyskuntatekniikka ja tekninen huolto ja 7. muut teemat. Läpileikaava teema on ilmastonmuutos.

Osallisilla on mahdollisuus esittää mielipiteensä kaavaluonnoksista ja niiden valmisteluaineistosta. Palaute tulee toimittaa viimeistään 14.3.2022 klo 15.00 mennessä.

Vesannon kunnan lausuntoa ovat valmistelleet elinkeinoasiamies ja rakennustarkastaja.
(Valm. ksiht. MR)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää lausuntonaan **liitteen n:o 4** mukaisen lausunnon Pohjois-Savon maakuntakaavan 2040: 2. vaiheen kaavaluonnoksiin.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 2825590, pia.harmokivi@vesanto.fi

HALLINTOKUNTIEN PÖYTÄKIRJAT

Khall 33 §

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää merkitä seuraavan lautakunnan pöytäkirjajäljennöksen tietoonsa saatetuksi sekä toteaa, ettei kunnanhallitus siirrä siinä olevia päätöksiä itselleen uudelleen käsiteltäväksi, joten hallintokunta voi laittaa ko. päätökset täytäntöön.

- Perusturvalautakunta 27.1.2022

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 282 5590, pia.harmokivi@vesanto.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANOKELOPOISUUS

Khall 34 §

Kuntalain (410/2015) mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomaisen on tehnyt päätöksen.

Kunnanjohtajan viranhaltijapäätökset ajalta 31.1. – 11.2.2022 §:t 9, 13, 16.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee em. kunnanjohtajan viranhaltijapäätökset tiedokseen ja päättää, että otto-oikeutta ei käytetä.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 282 5590, pia.harmokivi@vesanto.fi

KIRJELMÄT JA PÄÄTÖKSET

Khall 35 §

Kuntaan saapuneet kirjelmät ja päätökset ajalta 2. – 23.2.2022:
Kunnanhallituksen jäsenet sekä varajäsenet ovat saaneet tiedokseen
kuntaan saapuneet kirjelmät ja päätökset sähköpostitse.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee saadut kirjelmät ja
päätökset tietoonsa saatetuiksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 282 5590, pia.harmokivi@vesanto.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

PALVELUPÄÄLLIKÖN VIRAN PERUSTAMINEN VANHUSPALVELUUN

Perusturvaltk § 12 Ikäihmisten palvelujen järjestämistä ohjaa ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveystalveluista annettu laki (980/2012), omaishoidon tuesta annettu laki (937/2005), sosiaalihuoltolaki (1301/2014), perhehoitolaki (263/2015) sekä terveydenhuoltolaki (1326/2010). Lakien lisäksi toimintaa ohjaa Sosiaali- ja terveysministeriön laatusuositus hyvän ikääntymisen turvaamiseksi ja palvelujen parantamiseksi 2020–2023.

Vesannon ikäihmisten palvelut on organisoitu kolmeen tulosityksikköön; kotihoitoon, palveluasumiseen ja tehostettuun palveluasumiseen. Kunnan tuottaman palveluasumisen piirissä on n. 50 asukasta. Kotihoito jakautuu kotipalveluun, kotisairaanhoidon ja tukipalveluihin, säännöllisen kotihoidon asiakkaita on n. 70. Tulosityksiköitä johtavat kotihoidon esimies ja palveluasumisen esimies.

Vesannon kunnanhallitus (Khall 19.8.2019 / 149§) on päättänyt perustaa työryhmän valmistelemaan perusturvan hallinnonalalla tehtävää palvelurakenteen uudistustyötä. Tavoitteena on ollut palvelurakenteen keventäminen vähentämällä tehostetun palveluasumisen paikkoja. Tarkoituksena on ollut myös tiivistää osaavan ja kokeneen henkilöstön, sekä esimiesten yhteistyötä palveluiden laadun varmistamiseksi.

Nykyisessä johtajuusmallissa tulosityksiköiden henkilöstö on eriytynyt siten, että toiminnassa on ilmennyt vaikeuksia sujuvien hoito- ja palveluketjujen muodostamiseen. Tulosityksiköiden välisellä rajapinnalla yhteisten asiakkuuksien palveluissa on kriittisiä kohtia, joihin tarvitaan parannusta. Kehittämistarpeissa olevia rajapintoja on mm. terveysaseman vuodeosastolta kotiuttamisessa, kotihoidon toteuttamisessa, palveluasumiseen ja tehostettuun palveluasumiseen liittyvissä käytännöissä, palvelutarpeen arviointiprosesseissa ja kirjaamiskäytännöissä. Henkilöstön yhteiskäyttö vanhustalveluissa ei ole toteutunut tavoitetulla tavalla. Erillisyys vaikuttaa myös työilmapiiriin.

Palveluasumisen esimies on siirtymässä pois tehtävästään 1.8.2022 alkaen. Nykyistä toimintaa arvioitaessa ja kehitettäessä on päädytty esittämään johtamismallin muuttamista siten, että vanhustalveluun perustetaan toiminnasta vastaavan palvelupäällikön virka. Myös palvelupäällikön alaisuudessa toimivat virkasuhteiset viranhaltijat (vastaava sairaanhoitaja ja palveluohjaaja) ovat esimiesasemassa koko henkilöstöön nähden. (valm. vs. perusturvajohdaja/M-LH)

Perusturvaltk § 12 Vs. perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta hyväksyy ja esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi palvelupäällikön viran perustamisen vanhus-, vammais- ja erityispalvelujen tulosalueen vanhuspalveluihin. Viran kel-
poisuusehtona on soveltuva sosiaali- tai terveysalan korkeakoulututkinto tai aiempi opistoasteen tutkinto.

Palvelupäällikkö vastaa toiminnan johtamisesta, palvelujen uudistamisesta, kehittämisestä, palveluiden toimivuudesta, sekä arvioinnista ja talouden suunnittelusta ja toteutumisesta talousarvion mukaisena. Vanhuspalveluiden johtamismallin muutos päivitetään kunnan hallintosäätöön.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Tämä pykälä tarkistettiin kokouksessa.

Khall 36 §

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy ja esittää edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi palvelupäällikön viran perustamisen vanhus-, vammais- ja erityispalvelujen tulosalueen vanhuspalveluihin. Viran kelpoi-
suusehtona on soveltuva sosiaali- tai terveysalan korkeakoulututkinto tai aiempi opistoasteen tutkinto.

Palvelupäällikkö vastaa toiminnan johtamisesta, palvelujen uudistamisesta, kehittämisestä, palveluiden toimivuudesta, sekä arvioinnista ja talouden suunnittelusta ja toteutumisesta talousarvion mukaisena. Vanhuspalveluiden johtamismallin muutos päivitetään kunnan hallintosäätöön.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: vs. perusturvajohtaja, 044 7885 400, maija-leena.huuskonen@ vesanto.fi

PALVELUOHJAAJAN VIRAN PERUSTAMINEN VANHUSPALVELUUN

Perusturvaltk § 13 Ikäihmisten palveluohjausta on kehitetty vastaamaan nykypäivän vaatimuksia ja monialaisen yhteistyön tarpeita vastaavaksi. Palveluohjauksen tarve on noussut niin moniammatillisen yhteistyön kuin asiakasohjauksen näkökulmasta.

Asiakkuuden alussa tehtävä laaja-alainen palvelutarpeen arviointi on yksi niistä toimenpiteistä, jolla sosiaalihuollon palveluja on tarkoitus siirtää kohti varhaista tukea.

Sosiaalipalvelujen tarpeessa olevan henkilön palvelutarpeen arviointi on sosiaalihuoltoon kuuluva keskeinen palvelutehtävä, Palvelutarpeen arvioinnista vastaa palvelutarpeen arvioimisen kannalta tarkoituksenmukainen **sosiaalihuollon ammattihenkilöistä annetun lain (817/2015) 3 ja 8 §:ssä tarkoitettu sosiaalihuollon ammattihenkilö**, jollei muualla laissa toisin säädetä. Erityistä tukea tarvitsevien henkilöiden palvelutarpeen arvioinnista vastaa sosiaalityöntekijä.

(Laki sosiaalihuollon ammattihenkilöistä (817/2015) 3 §, 8 §)

https://julkaisut.valtioneuvosto.fi/bitstream/handle/10024/80391/05_17_Sosiaalihuoltolain%20soveltamisopas.pdf

Laki ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveystalvveluista määrittää Palveluntarpeiden selvittämisestä vastaaviksi iäkkään henkilön tarpeiden kannalta tarkoituksenmukainen sosiaalihuollon ammattihenkilöistä annetun lain (817/2015) 3 §:ssä tai terveydenhuollon ammattihenkilöistä annetun lain (559/1994) 2 §:ssä tarkoitettu ammattihenkilö, jolla on laaja-alaista asiantuntemusta.

lökkään ihmisen tarvitsemia sosiaalipalveluja ovat kotipalvelu, omaishoito, asumispalvelut, laitoshoido, vammaispalvelut, toimeentulotuki tai muut sosiaalihuollon palvelut. Terveystalvveluihin sisältyvät oman kunnan terveyskeskuksen palvelut, kuten terveystarkastukset, hammashuolto, kotisairaanhoido, kuntoutuspalvelut ja apuvälineet.

Kunnilla on harkintavaltaa sen suhteen, mikä on tehtävän edellyttämä tarkoituksenmukainen koulutus eri tilanteissa. Asiakkaan tarpeet vaikuttavat siihen, kuka on tehtävään soveltuva. Palvelutarpeen arviointi sisältää:

- yhteenvedon asiakkaan tilanteesta ja sosiaalipalvelujen ja tuen tarpeesta
- sosiaalihuollon ammattihenkilön johtopäätökset asiakkuuden edellytyksistä
- asiakkaan mielipiteen ja näkemyksen palvelutarpeestaan
- asiakkaan ja työntekijän arvion omatyöntekijän tarpeesta.

<https://thl.fi/fi/web/lapset-nuoret-ja-perheet/sote-palvelut/sosiaalipalvelut/palvelutarpeen-arviointi#Palvelutarpeen%20arvioinnista%20vas-taava%20ty%C3%B6ntekij%C3%A4>

Perusturvaltk § 13 Vesannolla iäkkäiden palvelujen palveluohjausta on toteutettu osana esimiesten, sosiaalityöntekijän, sosiaalityön palveluohjaajan, sairaanhoitajien, toimistosihteerin ja perusturvajohtajan tehtävää. Kotihoidon ja palveluasumisen esimiehillä on sairaanhoitajan koulutus. Lisäksi toimialueella on vastaavan sairaanhoitajan virka ja kolme työsuhteista sairaanhoitajaa. Sosiaalihuollon ammattihenkilöistä annetun lain (817/2015) 3 §:ssä tarkoitettujen kelpoisuusehtojen mukaista virkaa tai toimea ei ole. Palvelutarpeen arvioinnissa sairaanhoitajien työparina on osittain ollut vammais- ja erityispalvelujen esimies (sosiologi) tai sosiaalityöntekijä.

lääkkäiden palveluohjaus ja siihen liittyvä palvelutarpeen arviointi on tarkoituksenmukaista keskittää yhdelle vanhuspalveluun nimetylle palveluohjaajalle. Palveluohjaaja voi neuvoa ja ohjata asiakasta nykyistä helpommin hänelle sopivaan palveluun sekä koordinoida järjestettävää palvelukokonaisuutta. Muutoksen myötä sosiaalityöntekijän ja sosiaalityön palveluohjaajan työpanosta vapautuu sosiaalityön tulosalueelle.

Sosiaalialan ammatillisen henkilön lisääminen osaksi vanhuspalveluja vastaa lainsäädännössä palvelujen järjestämiselle asetettuihin säädöksiin ja parantaa palvelujen laatua.

(valm. vs. perusturvajohtaja/M-LH)

Vs. perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta hyväksyy ja esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi palveluohjaajan viran perustamisen vanhus-, vammais- ja erityispalvelujen tulosalueen vanhuspalveluihin.

Palveluohjaajan virkaan sisällytetään sosiaalipalvelujen tarpeessa olevan henkilön palvelutarpeen arviointi sekä muut tehtävänkuvassa määritellyt tehtävät. Kelpoisuusehtona tehtävään on Lain sosiaalihuollon ammattihenkilöistä (817/2015, 8 §:n mukainen korkeakoulututkinto.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Tämä pykälä tarkistettiin kokouksessa.

Khall 37 §

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy ja esittää kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi palveluohjaajan viran perustamisen vanhus-, vammais- ja erityispalvelujen tulosalueen vanhuspalveluihin.

Palveluohjaajan virkaan sisällytetään sosiaalipalvelujen tarpeessa olevan henkilön palvelutarpeen arviointi sekä muut tehtävänkuvassa määritellyt tehtävät. Kelpoisuusehtona tehtävään on Lain sosiaalihuollon ammattihenkilöistä 817/2015, 8 §:n mukainen korkeakoulututkinto.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: vs. perusturvajohtaja, 044 7885 400, maija-leena.huuskonen@ vesanto.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

TÄYTTÖLUPA SAIRAANHOITAJAN VAKANSSIIN VANHUSPALVELUISSA

Perusturvaltk § 14 Vesannon ikäihmisten palvelut on organisoitu kolmeen tulosyksikköön; kotihoitoon, palveluasumiseen ja tehostettuun palveluasumiseen. Kunnan tuottaman palveluasumisen piirissä on n. 50 asukasta. Kotihoito jakautuu kotipalveluun, kotisairaanhoidon ja tukipalveluihin, säännöllisen kotihoidon asiakaita on n. 70. Tulosyksiköitä johtavat kotihoidon esimies ja palveluasumisen esimies.

Vesannon Kunnanhallitus (Khall 19.8.2019 / 149 §) on päättänyt perustaa työryhmän valmistelemaan perusturvan hallinnonalalla tehtävää palvelurakenteen uudistustyötä. Tavoitteena on ollut palvelurakenteen keventäminen vähentämällä tehostetun palveluasumisen paikkoja. Tarkoituksena on ollut myös tiivistää osaavan ja kokeneen henkilöstön sekä esimiesten yhteistyötä palveluiden laadun varmistamiseksi.

Nykyisessä johtajuusmallissa tulosyksiköiden henkilöstö on eriytynyt siten, että toiminnassa on ilmennyt vaikeuksia sujuvien hoito- ja palveluketjujen muodostamiseen. Tulosyksiköiden välisellä rajapinnalla yhteisten asiakkuuksien palveluissa on kriittisiä kohtia, joihin tarvitaan parannusta. Kehittämistarpeessa olevia rajapintoja ovat mm. terveysaseman vuodeosastolta kotiuttamisessa, kotihoidon toteuttamisessa, palveluasumiseen ja tehostettuun liittyvissä käytännöissä, palvelutarpeen arviointiprosessissa ja kirjaamiskäytännöissä. Henkilöstön yhteiskäyttö vanhuspalveluissa ei ole toteutunut tarkoitetulla tavalla. Erillisyys vaikuttaa myös työilmapiiriin.

Palveluasumisen esimies on siirtymässä pois tehtävästään 1.8.2022 alkaen. Nykyistä toimintaa arvioitaessa ja kehitettäessä on päädytty esittämään johtamismallin muuttamista siten, että vanhuspalveluun perustetaan toiminnasta vastaava palvelupäällikön virka. Palvelupäällikön alaisuuteen esimiesasemaan (koko henkilöstöön nähden) on suunniteltu virkasuhteiset vastaava sairaanhoitaja ja palveluohjaaja. Palveluohjaajan viran perustamisella vastataan siihen, että palvelutarpeen arvioinnista vastaa palvelutarpeen arvioimisen kannalta tarkoituksenmukainen **sosiaalihuollon ammattihenkilöstä annetun lain (817/2015) 3 §:ssä tarkoitettu sosiaalihuollon ammattihenkilö.**

Johtamismallin muuttamisen myötä esitetään kotihoidossa täyttämättömänä olevaan sairaanhoitajan vakanssiin täyttölupaa. Vanhuspalvelujen sairaanhoitajat toimisivat tiimivastaavina neljässä tiimissä.
(valm. vs. perusturvajohtaja/M-LH)

Perusturvaltk § 14 Vs. perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta esittää kunnanhallitukselle, että kunnanhallitus myöntää täyttöluvan sairaanhoitajan toimeen. Toimen kelpoisuusehtona on terveydenhuollon ammattihenkilöistä annetun lain (559/1994) mukainen laillistus.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Tämä pykälä tarkistettiin kokouksessa.

Khall 38 §

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää myöntää täyttöluvan sairaanhoitajan toimeen. Toimen kelpoisuusehtona on terveydenhuollon ammattihenkilöistä annetun lain (559/1994) mukainen laillistus.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: vs. perusturvajohtaja, 044 7885 400, maija-leena.huuskonen@ vesanto.fi

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kunta

VESANNON KUNTA

Kokouspäivämäärä

Valtuusto/hallitus/lautakunta

Kunnanhallitus

28.02.2022

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

| | |
|----------------------------|---|
| Kieltojen perusteet | <p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 410/2015 §.n 136 mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät</p> <p>23, 33, 34, 35, 36</p> |
| | <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 410/2015 §:n 134 mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät</p> <p>24, 25, 26 27, 28, 29, 30, 31, 32</p> |
| | <p>Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 808/2019 6 § 2. mom. mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p> |

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

| | |
|---|--|
| Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika | <p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite</p> <p>Vesannon kunnanhallitus Keskustie 5, 72300 VESANTO Sähköposti: vesannon.kunta@vesanto.fi</p> <p>Pykälät</p> <p>24, 25, 26 27, 28, 29, 30, 31, 32</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p> |
|---|--|

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

| | |
|---|---|
| Valitusviranomai- nen ja valitusaika | Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. |
| | Valitusviranomaisen, osoite Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 KUOPIO Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO Puh. 029 56 42502, fax. 029 56 42501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointi- palvelussa osoitteessa: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet |
| | Kunnallisvalitus, pykälät Hallintovalitus, pykälät |
| | Muu valitusviranomaisen, osoite |
| | Pykälät |
| | Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. |

| | |
|---|---|
| Oikaisuvaatimus- / valituskirjelmän sisältö | Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.</p> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirjansa mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.</p> |
| Oikaisuvaatimus- / valitusasiakirjojen toimittaminen | Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä. |
| | Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät |
| | Valitusasiakirjat on toimitettava *): nimi, osoite ja postiosoite Pykälät |
| Lisätietoja | Tuomioistuinlain (11.12.2015/1455) 2 §:ssä säädettyjä oikeudenkäyntimaksuja on tarkistettu oikeusministeriön asetuksella (31.12.2018/1383). Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 1.1.2019 alkaen vireille tulevilla asioissa 260 euroa. Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä tuomioistuinmaksulain 5 §:ssä erikseen säädettyissä asioissa eikä asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmakohtainen. Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen. |

*) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.