

## TARJOUSPYyntö 24.2.2022

### LAINSÄÄDÄNNÖN JA JURIDIIKAN ASiantuntijapalvelut Kunnan lakisääteisen tehtävienhoidon tukena

#### 1. Hankintayksiköiden perustiedot

##### *Tervon Kunta*

Y-tunnus: 0173081-4  
Osoite: Tervontie 4, 72210 Tervo  
Yhteyshenkilö: Tiina Pietiläinen  
tiina.pietilainen@tervo.fi  
puh. 044 749 9216  
www.tervo.fi

##### *Keiteleen kunta*

Y-tunnus: 0170773-7  
Osoite: PL 14, 72601 Keitele  
Yhteyshenkilö: Airi Kinnunen  
airi.kinnunen@keitele.fi  
puh. 0400 969 584  
www.keitele.fi

##### *Vesannon Kunta*

Y-tunnus: 0173787-2  
Osoite: Keskustie 5, 72300 Vesanto  
Yhteyshenkilö: Mirkka Ronkanen  
mirkka.ronkanen@vesanto.fi  
puh. 044 788 5414  
www.vesanto.fi

##### *Kehitysyhtiö SavoGrow Oy*

Y-tunnus: 2660204-2  
Osoite: Jalkalantie 6, 77600 Suonenjoki  
Yhteyshenkilö: Olli Tiainen  
olli.tiainen@savogrow.fi  
puh. 020 7464 620  
www.savogrow.fi

##### *Pielaveden kunta*

Y-tunnus: 0172446-5  
Osoite: Puustellintie 18, 72400 Pielavesi  
Yhteyshenkilö: Eeva-Liisa Jantti  
eeva-liisa.jantti@pielavesi.fi  
puh. 040 489 4826  
www.pielavesi.fi

##### *Palveluyhtiö Viisarit Oy*

Y-tunnus: 3086461-9  
Osoite: PL 14, 72601 Keitele  
Yhteyshenkilö: Juho Nuutinen  
juho.nuutinen@viisarit.fi  
puh. 044 420 3000  
www.viisarit.fi

##### *Rautalammin kunta*

Y-tunnus: 0172586-3  
Osoite: Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi  
Yhteyshenkilö: Merja Koivula-Laukka  
merja.koivula-laukka@rautalampi.fi  
puh. 040 548 3854  
www.rautalampi.fi

##### *Sopimukseen mahdollisesti liittyvä hankintayksikkö:*

##### *Suonenjoen kaupunki*

Y-tunnus: 0208061-4  
Osoite: Pl 13, 77601 Suonenjoki  
Yhteyshenkilö: Juha Piironen  
juha.piironen@suonenjoki.fi  
puh. 044 758 1403  
www.suonenjoki.fi

## **Hankinnan kohde ja kuvaus**

Pyydämme tarjoustanne jäljempänä yksilöitävistä lainsäädännön ja juridiikan asiantuntijapalveluista kuntien eri toimialoilla liitteenä 1 olevan palvelukuvauksen mukaan.

Asiantuntijapalvelua tarvitaan sopimusjuridiikan eri osa-alueisiin liittyen (esim. yleinen sopimusjuridiikka, asiakassopimukset ja hankintasopimukset sekä työ- ja hankintalainsäädäntö).

Sopimuskumppaneiksi puitejärjestelyyn pyritään saamaan vähintään kaksi toimittajaa. Ensisijaisuusjärjestys määritellään tuntiannon ja kyseessä olevan aihe-alueeseen perehtyneisyyden perusteella (kokemus sopimusjuridiikan tehtävistä, kokemus työlainsäädännöstä ja KVTES ja AVAINTES -sopimuksista).

Hankinta ylittää hankintalain 25 §:n kansallisen palveluluiden hankinnalle asetetun kynnsarvon.

## **Osatarjoukset**

Osatarjoukset sallitaan.

### **Alihankinta:**

Tarjoaja voi käyttää alihankintaa.

## **Hankintamenettely**

Hankintamenettelynä käytetään puitejärjestelyä. Sopimuskumppanit puitejärjestelyyn valitaan avoimella hankintamenettelyllä. Palveluntuottajiksi hyväksytään kaikki tarjouspyynnön mukaisen tarjouksen ja soveltuvuusvaatimukset (ks. palvelukuvaus) täyttävät tarjouksen jättäneet.

Hyväksyttävän tarjouksen tehneen tarjoajan ja hankintayksiköiden välille tehdään puitesopimus. Sopimuskausi alkaa, kun kaikki sopijapuolet ovat sopimuksen allekirjoittaneet ja on voimassa toistaiseksi. Hankintayksiköiden tarkoituksena on, että puitesopimukset tehtäisiin viimeistään viikolla 20 / 2022.

## **Hankintayksikkö**

Hankintapäätöksen asiassa tekee yhteishankintayksikkönä toimiva Kehitysyhtiö SavoGrow Oy (toimitusjohtaja Olli Tiainen).

## **Hankinnasta tehtävä sopimus**

Kirjallinen puitesopimus tehdään Kehitysyhtiö SavoGrow Oy:n ja valittujen toimittajien kesken.

## **Tarjoushinnan ilmoittaminen**

Tarjouksessa tulee esittää asiantuntijapalvelun tuntihinta €/tunti (alv 0) sekä yhden asiantuntijakoulutuksen (2h) hinta € /etätilaisuus (alv 0) sekä asiantuntijakoulutuksen (2h) hinta € /lähitilaisuus (alv 0) toimialueella/tilaajien tiloissa matkakaluineen.

## Tarjousten käsittely

Tarjousajan päättymisen jälkeen määräajassa saapuneet tarjoukset avataan. Ne tarjoukset, jotka täyttävät asetetut vaatimukset vertaillaan hintatietojen perusteella.

Valintaperusteena käytetään halvinta hintaa.

## Tarjouksen tekemiseen liittyvät muut ehdot

Kehitysyhtiö SavoGrow Oy pidättää oikeuden olla hyväksymättä yhtään annetuista tarjouksista perustellusta syystä.

Tarjoajalla ei ole oikeutta saada korvausta tekemästään tarjouksesta.

Tarjouksen tulee olla suomen kielellä.

Tarjoaja vakuuttaa tarjouksen jättäessään täyttävänsä Tilaajavastuulain mukaiset veloitteet.

Tilaajavastuulain mukaisten veloitteiden täyttäminen tarkistetaan valituksi tulleelta toimittajalta valinnan jälkeen, viimeistään ennen tilauksen tekoa ja todisteet niistä on toimitettava, ellei toimittaja kuulu Vastuu Groupin Luotettava kumppani -palveluun.

Hankinnassa noudatetaan JYSE 2014 palvelut -ehtoja (päivitysversio huhtikuu 2017) muilta kuin erikseen mainituilta osin.

## Tarjousasiakirjojen julkisuus

Asiakirjat ovat julkisia, kun hankintaa koskeva puitesopimus on allekirjoitettu. Tarjoajalla on kuitenkin oikeus saada tieto tarjousasiakirjoista heti, kun hankintapäätös on tehty. Mikäli tarjoaja katsoo jonkin tarjouksessaan ilmenevän tiedon tai asiakirjan olevan liike- tai ammattisalaisuuden piirissä, niin se on selkeästi merkittävä tarjouksessa ”SALASSA PIDETTÄVÄ”. Tarjouksen hintatietoa ei pidetä liikesalaisuutena.

## Tarjouksen voimassaoloaika

Tarjouksen tulee olla voimassa kolme kuukautta tarjousajan päättymisen jälkeen.

## Tarjouksen jättäminen

Tarjouspyyntöön liittyvät kysymykset on lähetettävä xx.x.2022 klo 12:00 mennessä osoitteeseen [sanna.kauvosaari@savogrow.fi](mailto:sanna.kauvosaari@savogrow.fi). Vastaukset julkaistaan **xx.x.2022 klo 16:00** mennessä osoitteessa [www.savogrow.fi/kilpailutukset](http://www.savogrow.fi/kilpailutukset).

Tarjousta pyydetään xx.x.2022 klo 16:00 mennessä. Tarjous on jätettävä sähköpostilla osoitteeseen [savogrow@savogrow.fi](mailto:savogrow@savogrow.fi). Myöhästyneet tarjoukset suljetaan tarjouskilpailun ulkopuolelle.

Tarjouksessa on ilmoitettava tarjoavan yrityksen yhteyshenkilöt yhteystietoineen (nimi, osoite, puhelinnumero, sähköposti, y-tunnus).

## **Liitteet**

Liite 1      Palvelukuvaus

Suonenjoella pp.kk.2022

---

Sanna Kauvosaari  
Elinvoimapäällikkö  
Kehitysyhtiö SavoGrow Oy

## **LIITE 1: PALVELUKUVAUS lainsäädännön ja juridiikan asiantuntijapalveluita KOSKEVASSA HANKINNASSA**

Asiantuntijapalvelua hankitaan

- 1) tapauskohtaisesti kunnan toiminnassa esiin nouseviin, oikeudellista asiantuntemusta vaativiin yksilöidysti kuvattuihin, ratkaisua vaativiin tapauksiin sekä mahdollisiin
- 2) koulutustilaisuuksiin

### **Koulutustilaisuudet**

Koulutustilaisuudet tulevat olemaan kokonaiskestoltaan 2h per tilaisuus. Koulutuskieli on suomi. Asiantuntijapalvelun tuottamisen tulee olla mahdollista etä- ja lähipalveluna eri viestintäyhteyksiä ja -välineitä käyttäen. Toteutettavat teematilaisuudet tullaan tallentamaan, ja tallenteen tulee olla tilaajatahojen hyödynnettävissä 14 vuorokauden ajan tilaisuuden jälkeen.

Etätilaisuuksien osalta asiantuntijahinnan tulee sisältää kaikki ko. asiantuntijapalvelun toteuttamiseen liittyvät kustannukset mukaan lukien etäyhteys- ja tallennusohjelmisto ja -välineistökulut sekä mahdolliset tilavuokratulut ja tallenteen hyödyntämisoikeuden tilaajalle 2 viikon ajan tilaisuudesta.

Lähitilaisuuksien osalta asiantuntijahinnan tulee sisältää kaikki ko. asiantuntijapalvelun toteuttamiseen liittyvät kustannukset mukaan lukien matka- ja majoituskustannukset tilaajien paikkakunnille. Mahdollisista tilavuokra- ja kahvitarjoilukuluista vastaa tilaaja.

### **Ammattitaidon osoittaminen oikeudellista asiantuntemusta vaativissa tehtävissä:**

Palveluntarjoajan on liitettävä tarjoukseen lyhyt yhteenveto **työ-, sopimus- ja hankintajuridiikan osa-alueista**, joihin asiantuntemustaan tarjoaa sekä nimetä näille vastuuasiantuntija.

Vähimmäisvaatimuksena on, että esitetyllä vastuuasiantuntijalla on oltava vähintään 5 vuoden kokemus ko. osa-alueen oikeustapausten hoidosta.