

Puitesopimus Vesannon kunta

Sisältö

1. Sopimuksen osapuolet	1
2. Puitesopimuksen yhteyshenkilöt ja Osapuolista käytettävät määritelmät	1
3. Puitesopimuksen kohde, tausta ja tavoitteet	1
4. Sopimuksen suhde aiempiin sopimuksiin	2
5. Yleiset sopimusehdot	3
6. Yhteyshenkilöt ja Osapuolten välinen yhteistyö	3
7. Osapuolten vastuut	4
7.1. Toimittajan vastuut ja velvoitteet	5
7.2. Asiakkaan vastuut ja velvoitteet	6
8. Palveluihin liittyvät oikeudet	7
9. Yleiset palvelutasoperiaatteet	7
10. Hinnat ja hinnoitteluperiaatteet	8
11. Maksuehdot	10
12. Toiminnan laatu	10
13. Tietoturva, tietosuoja ja luottamuksellisuus	10
14. Toiminnan jatkuvuus ja varautuminen poikkeusoloihin	11
15. Asiakkaan tilintarkastajan tiedonsaantioikeudet ja auditointi	11
16. Muut ehdot	11
17. Puitesopimuksen voimassaolo	12
18. Erimielisyydet	12
19. Avustamisvelvollisuus	13
20. Puitesopimuksen liitteet ja pätemisjärjestys	13
Allekirjoitukset	14

Puitesopimus Vesannon kunta

1. Sopimuksen osapuolet

Sopimusosapuoli B**Vesannon kunta (0173787-2)**

Sonkarintie 2

72300

VESANTO

fi

Sopimusosapuoli A**Istekki Oy (2292633-0)**

Viestikatu 7

70600

Kuopio

Suomi

2. Puitesopimuksen yhteyshenkilöt ja Osapuolista käytettävät määritelmät

Istekki Oy:stä käytetään jäljempänä nimitystä "Toimittaja" tai "Palveluntuottaja" ja Vesannon kunta nimitystä "Asiakas".

Kumpikin Osapuoli on jäljempänä "Osapuoli", yhdessä "Osapuolet".

Asiakkaan yhteyshenkilönä toimii Kimmo Salo ja Istekki Oy:n yhteyshenkilönä toimitusjohtaja Lasse Koskivuori.

3. Puitesopimuksen kohde, tausta ja tavoitteet

Toimittaja on asiakkaidensa omistama ICMT-asiantuntijaorganisaatio ja hankintalain (1397/2016, "hankintalaki") 2 luvun 15 §:n tarkoittama sidosyksikkö, joka on hankintayksikköinä toimivista asiakkaistaan erillinen ja päätöksenteon kannalta itsenäinen yksikkö. Toimittaja on asiakkaidensa omistuksessa ja määräysvallassa. Toimittajan tarkoituksena on tarjota sidosyksikkönä omistaja-asiakkailleen kustannustehokkaita ja kilpailukykyisiä palveluita.

Tällä Puitesopimuksella Osapuolet sopivat palveluita koskevan yhteistyön yleiset periaatteet ja palveluiden toimittamiseen sovellettavat yleiset ehdot. Tässä puitesopimuksessa palvelulla tarkoitetaan kokonaisuutta, joka voi koostua Toimittajan tai Toimittajan alihankkijana toimivan kolmannen osapuolen työstä, laitteista, tuotteista, käyttöoikeuksista tai muista suoritteista ("Palvelu").

Palveluiden kokonaissisällöstä sovitaan kirjallisesti laadittavissa Puitesopimuksen alaisissa sopimuksissa ("Puitesopimuksen alainen sopimus"). Kaikkiin Toimittajan Asiakkaalle toimittamiin Palveluihin sovelletaan tämän Puitesopimuksen ehtoja ja määräyksiä sekä Palvelu- ja Myyntisopimus pohjia. Osapuolet eivät voi erikseen sopia Puitesopimuksen alaisella sopimuksella Puitesopimuksesta ja sen liitteistä poikkeavalla tavalla pois lukien mahdolliset Tietojenkäsittelysopimuksen ja Tietoturvasopimuksen tarkennukset.

Asiakas voi tämän Puitesopimuksen perusteella hankkia kaikkia Toimittajan tuottamia Palveluja tässä Puitesopimuksessa ja erikseen tehtävissä Puitesopimuksen alaisissa sopimuksissa määritettävien ehtojen mukaisesti.

Puitesopimuksen alaiset sopimukset voivat olla

1. Palvelusopimuksia, joiden perusteella Toimittaja toimittaa Asiakkaalle säännöllisesti jatkuvia Palveluita (esimerkiksi tietojärjestelmän ylläpitoa, laitteiden ylläpitoa, palvelin- tai konesalipalveluita tai tietoliikennepalveluita) (jatkossa "Palvelusopimus"); tai

2. Myyntisopimuksia (jatkossa "Myyntisopimus"), jotka voivat olla joko

2.1. projektisopimuksia, joiden perusteella Toimittaja toimittaa Asiakkaalle yksilöidyn tiettyyn tarkoitukseen tulevan Palvelun (esimerkiksi tietojärjestelmän toimitusprojekti) (jatkossa "Projektisopimus"); tai

2.2. toimeksiantosopimuksia, jotka ovat mm. edellä mainittujen Puitesopimuksen alaisten sopimusten pienempien osakokonaisuuksien lisä- tai muutostöitä, Puitesopimuksen alaisiin sopimuksiin liittyviä pienhankintoja tai Palveluihin ja tuotteisiin liittyvää ICMT-asiantuntijakonsultointia (esimerkiksi tietojärjestelmän lisäominaisuuden rakentaminen, yksittäisten tuotteiden toimitus, ICMT-konsultointi) (jatkossa "Toimeksiantosopimus").

Puitesopimuksen alaiset sopimukset solmitaan kirjallisesti Osapuolten välillä. Puitesopimuksen alaisiin sopimuksiin liittyvät tilaukset tehdään kirjallisesti. Tilausten hyväksynnässä, mahdollisessa reklamaatioiden käsittelyssä ja muussa Osapuolten yhteistyössä noudatetaan Osapuolten tämän Puitesopimuksen mukaista yhteistyömallia.

4. Sopimuksen suhde aiempiin sopimuksiin

Tämän Puitesopimuksen astuessa voimaan aiemman jatkuvien palveluiden sopimuksen voimassaolo päättyy ilman erillistä irtisanomista. Toimittajan ja Asiakkaan väliseen palvelutuotantoon sovelletaan Puitesopimuksen allekirjoituksesta alkaen tämän Puitesopimuksen ehtoja ja määräyksiä.

Osapuolet sitoutuvat allekirjoittamaan tämän Puitesopimuksen allekirjoittamisen yhteydessä kaikki ne uudet Puitesopimuksen alaiset sopimukset, joilla korvataan aikaisemman puitesopimuksen alaisuudessa solmitut ICMT-palveluiden tuottamista koskevat sopimukset ("Vanhat puitesopimuksen alaiset sopimukset") tai muut sopimukset palvelujen tuottamiseksi ("Muut palvelusopimukset"), vaikka aiempaa puitesopimusta ei olisikaan ollut ja päättämään edellä mainitut Vanhat puitesopimuksen alaiset sopimukset tai Muut palvelusopimukset tämän Puitesopimuksen allekirjoituksin.

Osapuolten tarkoituksena on, että Puitesopimuksen mukaisten, Vanhojen puitesopimusten alaisten sopimusten tai Muiden palvelusopimusten mukaisten palveluiden toimitus ei keskeydy millään tavoin Puitesopimuksen voimaantulon johdosta.

5. Yleiset sopimusehdot

Tämän Puitesopimuksen erottamaton osa ovat liitteinä olevat Julkisen hallinnon IT-hankintojen yleiset sopimusehdot JIT 2015 ("JIT 2015 yleiset ehdot") ja JIT 2015-ehtojen erityisehdot ("JIT 2015 -ehtojen erityisehdot"). JIT 2015 yleisistä ehdoista ja JIT 2015-ehtojen erityisehdoista käytetään yhdessä nimitystä "JIT 2015 -ehdot".

Jos tässä Puitesopimuksessa ei ole muuta sovittu, Puitesopimukseen ja sen perusteella laadittaviin yksittäisiin Puitesopimuksen alaisiin sopimuksiin sovelletaan aina JIT 2015 yleisiä ehtoja. Tämän lisäksi sovellettaviksi erityisehdoiksi valitaan ne JIT 2015-ehtojen erityisehdot, jotka parhaiten soveltuvat hankittavana olevan Palvelun luonteeseen ja käyttötarkoitukseen. Jos sovellettavia erityisehtoja ei jostain syystä valittaisi, noudatetaan niitä Puitesopimuksen liitteenä olevia JIT 2015 -ehtojen erityisehtoja, jotka soveltuvat parhaiten yksittäisen Palvelusopimuksen tai Myyntisopimuksen mukaisen Palvelun luonteeseen ja käyttötarkoitukseen.

JIT 2015-ehtojen päivittyessä uudempiin versioihin taikka niiden sisällön olennaisesti muuttuessa ("Uudet JIT-ehdot") Osapuolet sitoutuvat kohtuullisessa ajassa sanottujen ehtojen päivittymisestä tai muuttumisesta neuvottelemaan liitteen 1 Yhteistyön hallintamalli mukaan soveltuvalla yhteistyön tasolla Uusien JIT-ehtojen vaikutuksesta Puitesopimukseen ja Puitesopimuksen alaisiin sopimuksiin. JIT-ehtojen korvaamisesta Uusilla JIT-ehdoilla sovitaan kirjallisesti Puitesopimuksen mukaisesti.

6. Yhteyshenkilöt ja Osapuolten välinen yhteistyö

JIT 2015 yleisten ehtojen kohdan 3 yhteyshenkilöistä ja JIT Palvelut -ehtojen kohdasta 5.5(1) (Yhteistoiminta ja raportointi) poiketen sovitaan seuraavaa:

Kaikki tähän Puitesopimukseen liittyvät ilmoitukset ja vaatimukset tulee lähettää kirjallisesti toisen Osapuolen yhteyshenkilölle.

Palvelusopimusta ja Myyntisopimusta koskevien asioiden yhteyshenkilöt nimetään kussakin Palvelusopimuksessa ja Myyntisopimuksessa erikseen. Ellei yhteyshenkilöitä ole nimetty,

yhteyshenkilöinä pidetään Palvelusopimuksen tai Myyntisopimuksen allekirjoittajia.

Osapuolten on viivytyksettä ilmoitettava kirjallisesti yhteyshenkilön vaihtumisesta toisen Osapuolen yhteyshenkilölle.

Osapuolten yhteistyön ylätasoinen periaatteena ja tavoitteena on kehittää, laajentaa ja vahvistaa Osapuolten välistä jatkuvaa, pitkäaikaista, luottamuksellista ja avointa yhteistyötä kaikilla yhteistyön tasoilla.

Osapuolet sitoutuvat pitkäaikaiseen yhteistyöhön ja tästä syystä informoivat hyvissä ajoin toista Osapuolta kaikista Palveluihin vaikuttavista muutoksista ja uusista seikoista.

Osapuolet sopivat, että kaikessa Puitesopimuksen ja Puitesopimuksen alaisten sopimusten mukaisessa toiminnassa noudatetaan Osapuolten erikseen sopimaa yhteistyömallia yhteistyön laajuuteen soveltuvalla tavalla. Kullakin yhteistyön tasolla sovitaan tarvittaessa erikseen muun muassa Osapuolten välisen yhteistyön toteutustavoista ja ehdoista, yhteistyön edelleen kehittämisestä ja seurannasta.

Osapuolten välisen yhteistyön menettelytavat, niiden tarkempi sisältö ja Osapuolten vastuut ja velvollisuudet niihin liittyen on kuvattu tarkemmin liitteessä Yhteistyön hallintamalli ja ne tarkentuvat Osapuolten välisen yhteistyön kuluessa.

Kumpikin Osapuoli vastaa siitä, että Osapuoli nimeää sovituille yhteistyön tasoille riittävän määrän toimivaltaisia edustajiaan päättämään ja neuvottelemaan yhteistyön sisällöstä ja sen kehittämisestä. Osapuoli vastaa myös siitä, että sovituilla yhteistyön tasoilla tehtävät päätökset toteutetaan Osapuolen toiminnassa sovituilla tavalla.

JIT Palvelut -ehtojen kohta 5.7 muutetaan kuulumaan seuraavasti:

Toimittaja sitoutuu yhteistyöhön mahdollisten muiden Asiakkaalle palveluja kulloinkin toimittavien palvelutarjoajien kanssa siten, että Palvelujen muodostama kokonaisuus toimii Asiakkaan kannalta mahdollisimman joustavasti ja keskeytyksettä. Mikäli toiminta aiheuttaa lisäkuluja Toimittajalle, tällä on oikeus laskuttaa Asiakasta kaikista aiheutuneista kustannuksista täysimääräisesti. Toimittaja on velvollinen ennakolta ilmoittamaan Asiakkaalle mahdollisesti aiheutuvista lisakuluista. Asiakkaan tulee ilmoittaa Toimittajalle etukäteen, mikäli Asiakas käyttää Puitesopimuksen tai sen alaisen sopimuksen mukaiseen palvelutuotantoon ja palveluympäristöön mahdollisesti vaikuttavia muita palveluja tarjoavia toimittajia.

7. Osapuolten vastuut

Osapuolet sopivat, että JIT 2015 -ehtojen lisäksi Osapuolilla on tässä kohdassa kuvatut vastuut ja velvoitteet toisiaan kohtaan.

Toimittajan ja Asiakkaan vastuiden periaatteet on kuvattu Puitesopimustekstin tasolla ohjaavina ylätasoinen vastuina ja velvoitteina. Tarkemmat vastuunjaot Palveluihin liittyen sovitaan Osapuolten kesken Puitesopimuksen alaisissa sopimuksissa. Puitesopimus sisältää myös muita vastuita ja velvoitteita kuin tässä kohdassa mainitut.

Toimittaja on asiakkaidensa omistama sidosyksikkö ja tämän Puitesopimuksen tarkoittamien

Palveluiden palveluntuottaja. Toimittajan resurssit ja organisaatio on mitoitettu omistaja-asiakkaiden, muun muassa Asiakkaan, tarvitsemien Palveluiden tuottamista varten.

Ottaen huomioon edellä kuvattu Toimittajan ja sen omistaja-asiakkaiden asema, sekä erityisesti Asiakkaan asema, Osapuolten tavoitteena on laajentaa ja syventää yhteistyötä. Selvyyden vuoksi todetaan, että Asiakkaalla voi olla muitakin palveluiden tuottajia haluamassaan laajuudessa.

7.1. Toimittajan vastuut ja velvoitteet

JIT 2015 yleisten ehtojen kohdasta 4 poiketen sovitaan seuraavaa alihankkijoista:

Toimittajalla on oikeus hankkia määrittämänsä osan tuottamistaan Palveluista alihankintana. Toimittaja vastaa alihankkijan työstä kuten omastaan. Ulkopuolisen työvoiman käytössä noudatetaan tilaajavastuulain (22.12.2006/1233, muutoksin) velvoitteita alihankintojen osalta.

Ellei toisin nimenomaisesti ja kirjallisesti sovita, on Toimittajalla kokonaisvastuu toimittamisesta Palveluista. Toimittaja vastaa Palveluiden tuottamisesta Puitesopimuksen alaisten sopimusten ja tämän Puitesopimuksen mukaisesti sekä tarjonnan ja Palveluiden aktiivisesta ja pitkäjänteisestä kehittämisestä.

Palveluintegraattorina toimimisen luonteeseen kuuluu, että Toimittaja voi teettää sopimukseen kuuluvia tehtäviään alihankkijalla. Toimittaja voi teettää Puitesopimukseen ja Puitesopimuksen alaisiin sopimuksiin kuuluvia tehtäviään yhdellä tai useammalla alihankkijalla. Toimittaja käyttää luotettavia ja asiantuntevia alihankkijoita, jotka se kilpailuttaa säännöllisin väliajoin. Alihankkijoiden lisääminen, poistaminen tai vaihtaminen ei saa missään tapauksessa johtaa siihen, että toimituksen sisältö muuttuisi olennaisesti. Olennaisuudella tarkoitetaan esimerkiksi Palvelun keskeisten ominaisuuksien ja vaatimuksien sekä sovittujen palveluaikojen ja palvelun laadun säilymistä entisenkaltaisena. Asiakas kuitenkin ymmärtää, että Toimittaja toimiessaan hankintalain mukaisena hankintayksikkönä, on velvoitettu kilpailuttamaan hankintansa ja ymmärtää hankintalain tavoitteen, joka ei anna Toimittajalle mielivaltaista oikeutta päättää alihankkijasta.

Toimittaja vastaa myös siitä, että alihankkija noudattaa omalta osaltaan kaikkia Toimittajalle asetettuja velvoitteita, kuten salassapitoa ja tietoturvaa sekä tietosuojaa koskevia ehtoja ja määräyksiä.

Toimittaja vastaa siitä, että toimitettava Palvelu vastaa Puitesopimuksen alaisen sopimuksen allekirjoitushetkellä kuvattuja vaatimuksia ja palvelukuvauksia ja että työ tehdään Palvelun edellyttämällä ammattitaidolla ja hyvää teknistä tapaa noudattaen. Toimittaja noudattaa hyvää tietojen käsittelytapaa ja tietosuojaa ja -turvaa koskevaa lainsäädäntöä. Toimittaja sitoutuu toiminnassaan toimimaan ammattitaitoisesti ja noudattamaan hyviä ohjelmistojen toteutuskäytäntöjä.

JIT Palvelut -ehtojen kohta 5.5 (Yhteistoiminta ja raportointi) muutetaan kuulumaan seuraavasti:

1. Osapuolet sopivat Palvelun ohjaukseen, seurantaan ja raportointiin liittyvästä yhteistoiminnasta liitteen Yhteistyön hallintamalli ja Toimittajan yleisen Palvelutasomallin ja Sanktiotasomallin mukaisesti.
2. Toimittaja vastaa Palvelun mittaamisesta maksutta sovittujen mittareiden mukaisesti sekä raportoi yhteisesti sovittulla tavalla Palvelun toteutumisesta ja ilmoittaa Palvelun laatuun liittyvistä

poikkeamista Asiakkaalle oikea-aikaisesti, ilman viivytystä.

3. Kaikesta muusta raportoinnista ja niiden kustannuksista on sovittava liitteen Yhteistyön hallintamalli mukaisesti.

Jos Palvelussa tai siihen liittyvässä aineistossa, esimerkiksi Palveluun liittyvissä ohjeistuksissa, teknisissä kuvauksissa ja/tai palvelukuvauksissa, havaitaan Toimittajasta, tai sen käyttämästä alihankkijasta johtuvia virheitä, Toimittajalla on oikeus ja velvollisuus korjata virheet omalla kustannuksellaan parhaaksi katsomallaan tavalla. Toimittaja ei vastaa virheistä tai palvelutason alenemisesta, joka aiheutuu Asiakkaan tai Toimittajasta riippumattoman kolmannen osapuolen toiminnasta tai laiminlyönnistä tai muutoin Toimittajasta riippumattomasta syystä. Tarvittaessa asia (esimerkiksi kustannukset) käsitellään Osapuolten kesken liitteen mukaisen Yhteistyön hallintamallin mukaisesti.

Toimittaja laatii Palveluiden palvelukuvaukset kulloinkin käyttämänsä palvelukuvausmallin mukaisesti, mikä mahdollistaa palvelujen skaalautuvuuden asiakkaan tarpeiden mukaan.

Sen lisäksi, mitä JIT Yleisten ehtojen kohdassa 14 on sovittu, sovitaan seuraavaa:

Osapuolella on informointivelvollisuus, mikäli Palvelu ei enää täytä voimassa olevan lainsäädännön määräyksiä. Jos Palvelu ei täytä voimassa olevan lainsäädännön vaatimuksia, tarvittavien muutosten aikataulu ja kustannukset käsitellään liitteen mukaisen Yhteistyön hallintamallin mukaisesti.

Toimittajan velvollisuutena on ilmoittaa hyvissä ajoin viipymättä tiedon saatuaan tiedokseen saamista tekniseen/toiminnalliseen Palvelun käyttöympäristöön tehtävistä tai tarvittavista toimenpiteistä, ajoista ja muista vastaavista seikoista, joilla voi olla vaikutuksia Asiakkaan tuotantoympäristöön tai sen käytettävyyteen. Toimittajan velvollisuutena on ilmoittaa Asiakkaalle näistä toimenpiteistä etukäteen. Asiakkaan tämän sopimuksen mukaisiin Palveluihin merkittävästi vaikuttavat ohjelmisto- ja järjestelmämuutokset käsitellään yhteisesti ennakolta liitteen Yhteistyön hallintamallin mukaisesti. Toimittajan palveluaika määritellään Puitesopimuksen alaisissa sopimuksissa tai niiden liitteissä.

Palvelut toteutetaan tämän Puitesopimuksen alaisen sopimuksen palvelukuvauksen ja Toimittajan työmenetelmien mukaisesti ja Toimittajan valitsemilla työvälineillä kuitenkin siten, ettei Toimittaja voi muuttaa työmenetelmiään tai työvälineitään, jos tämä johtaa palvelutason laskemiseen alle Puitesopimuksen alaisessa sopimuksessa määritellyn tason. Toimittaja ja Asiakas käyvät yhdessä läpi tehdyt toimenpiteet Yhteistyön hallintamallin mukaisissa kokouksissa. Jos tehdyistä toimenpiteistä aiheutuu Asiakkaalle palvelutasoheikennystä, neuvotellaan ja sovitaan korjaavista toimenpiteistä yhdessä.

Toimittajalla on oikeus, mutta ei velvollisuutta aikataulun pidennykseen, mikäli Tehtävän suorittamisen viivästyminen aiheutuu Asiakkaan tai jonkun, josta Asiakas vastaa, virheestä tai laiminlyönnistä. Osapuolet ilmoittavat välittömästi toisilleen mahdollisesta viivästyksestä ja sen syystä. Jos Palvelun toimitus viivästyy, Osapuolet sopivat viivästyksen käsittelystä, kustannuksista ja vaikutuksista Palvelun toimittamiseen liitteen Yhteistyön hallintamalli mukaisesti.

7.2. Asiakkaan vastuut ja velvoitteet

Asiakkaan tulee myötävaikuttaa kohtuullisin tavoin sopimusvelvoitteiden täyttämiseksi ja

Palvelujen toteuttamiseksi oikea-aikaisesti. Asiakas asettaa Toimittajan käyttöön tarvittavat tiedot, joita käyttäjien opastuksessa ja virhetilanteiden selvittelyssä asiantuntijatyön toteuttaminen vaatii. Yksittäistapauksessa tämä tarkoittaa sitä, että Asiakkaalla on tarvittava määrä Palveluiden edellyttämiä henkilö- ja muita resursseja, Asiakas tekee tarvittavat testaukset, hyväksynyt ja integraatiot joko itsenäisesti tai kolmannen osapuolen avustuksella oikea-aikaisesti ja toimittaa Toimittajalle tämän tarvitsemat tiedot ja pääsyn tarvittaviin tietojärjestelmiin oikea-aikaisesti. Toimittajan tulee pyytää lisätietoja, jos Toimittaja huomaa, että Asiakkaan antamat tiedot ovat puutteellisia tai virheellisiä. Asiakas vastaa lähtökohtien ja annettujen tietojen oikeellisuudesta ainoastaan siinä määrin kuin Asiakkaalla on ollut mahdollisuus tarkistaa tiedot.

Asiakkaan yksipuolisesti tekemä järjestelmäympäristön muutos vapauttaa Toimittajan palveluvastuusta, mikäli tällainen muutos vaikuttaa Toimittajan mahdollisuuksiin tuottaa Palveluita Asiakkaalle. Riippuen tehdystä järjestelmämuutoksesta Palveluvastuun vapautuksella tarkoitetaan esimerkiksi sitä, että Toimittaja voi lopettaa Palvelun tuottamisen kokonaan tai ettei Toimittaja takaa Palvelun tuottamista sovitussa palvelutasossa. Asiakkaalla on kuitenkin oikeus poikkeuksellisissa ja akuuteissa tilanteissa toteuttaa järjestelmäympäristöön tarpeelliseksi katsomansa muutokset, jotka Palvelun jatkuvuus edellyttää. Edellytyksenä on, että Toimittaja ei kykene kohtuullisessa ajassa vastaamaan häiriön vaikutusten poistamiseen.

Tarkoituksena on, että Toimittaja on aina ensisijainen muutosten toteuttaja ja kaikista tilanteista keskustellaan Osapuolten kesken. Jos Asiakas on perustellusti ollut pakotettu tekemään poikkeuksellisissa ja akuuteissa tilanteissa muutoksia palveluympäristöön joko itse tai avustettuna, Toimittaja ei ole vastuussa tällaisista tehdyistä muutoksista. Toimittajalla on tällaisessa tilanteessa palveluvastuu siten, että Toimittajalla on oikeus saada täysi korvaus Palveluun kulloinkin soveltuvalla hinnoittelumallilla Asiakkaan muutoksen aiheuttamasta työstä Toimittajan tehdyn työmäärän mukaisesti.

Muiden kuin Toimittajan vastuulle sovittujen käyttöoikeuksien hankkimisesta ja maksuista vastaa Asiakas.

Asiakas ilmoittaa havaitsemistaan tämän Puitesopimuksen mukaiseen Palveluun vaikuttavista viivästyksistä, häiriöistä, virheistä tms. ilman aiheutonta viivästystä kirjallisesti Toimittajalle. Asiakas ilmoittaa Toimittajalle ennalta sovitusti oman tietotekniikkaympäristönsä muutoksista (laitteistojen ja sovellusten käyttöönotosta, muutoksista ohjelmien käyttötavoissa ja käytön laajuudessa) niissä tapauksissa, joissa muutokset vaikuttavat sovitun Palvelun tuottamiseen.

Asiakas käyttää Palvelun piirissä ainoastaan yhteisesti hyväksytyjä ohjelmistoversioita. Asiakkaan käyttäessä muita kuin yhteisesti hyväksytyjä ohjelmistoversioita, ei Toimittaja vastaa näiden aiheuttamasta palvelutason alenemisesta tai sen seurauksista.

8. Palveluihin liittyvät oikeudet

Elleivät Osapuolet toisin sovi kirjallisesti, Palveluihin ja toimituksiin liittyvät immateriaali- ja tekijänoikeudet määräytyvät Puitesopimusten alaisten sopimusten mukaisesti.

9. Yleiset palvelutasoperiaatteet

Sen lisäksi, mitä JIT 2015 erityisehdoissa on sovittu palveluiden toimittamisesta ja palvelutasoista, sovitaan seuraavaa:

Puitesopimuksen liitteenä on Toimittajan yleinen palvelutasomalli.

Osapuolet sopivat Palvelusopimuksilla palvelukohtaisista sovellettavista palvelutasoista, niihin liittyvistä toimenpiteistä sekä hinnoittelusta kirjallisesti palvelukohtaisesti.

10. Hinnat ja hinnoitteluperiaatteet

JIT 2015 yleisten ehtojen kohdan 7 sijaan hinnoista ja hinnoitteluperiaatteista koskevista ehdoista poiketen sovitaan seuraavaa:

Toimittaja ja Asiakas tarkastavat kalenterivuositain tuotteiden ja palveluiden hinnoittelun.

Toimittaja pyrkii esittämään Palveluiden hinnanmuutokset mahdollisimman hyvissä ajoin ja muuttamaan Palveluiden hintoja Asiakkaan vuosibudjetoitirytmissä.

Sopimuskauden aikana Toimittaja voi kalenterivuositain muuttaa hintoja sopimuksen kohteen todellista kustannuskehitystä vastaavasti. Näin voi tehdä kuitenkin vain siltä osin kuin hintoja ei ole sovittu kiinteiksi ja vain seuraavien edellytysten täytyessä:

- Hinnanmuutos perustuu Palvelun yleiseen kustannuskehitykseen;
- Hinnanmuutoksen peruste on syntynyt Palvelu- tai Myyntisopimuksen allekirjoittamisen jälkeen;
- Hinnanmuutoksen peruste vaikuttaa välittömästi Palvelu- tai Myyntisopimuksen mukaisen Palvelun hintaan; ja
- Hinnanmuutoksen peruste ei johdu Toimittajan omasta toiminnasta (pois lukien yleiseen palkkakehitykseen tai toimintaympäristöön perustuvat muutokset).

Toimittajan on ilmoitettava Asiakkaalle hintojen muuttamisesta kirjallisesti vähintään kaksi (2) kuukautta ennen sen laskutuskauden alkamista, jona muutos tulee voimaan. Hinnanmuutoksen yhteydessä Toimittajan on esitettävä Asiakkaalle asianmukainen selvitys hinnanmuutoksen perusteena olevasta kustannuskehityksestä.

Mikäli Asiakas on merkittävästi myötävaikuttanut uuden palvelun kehittämiseen, kehitystyö voidaan kompensoida Asiakkaalle erikseen sovittavalla tavalla.

Istekki Oy:n hallitus voi päättää vuosittain jälkikäteen maksettavasta ostohyvityksestä, joka on tietty osuus Asiakkaan ostoista. Ostohyvitystä voidaan maksaa kaikille Istekin asiakkaille kaikista palveluista tai vain asiakkaille, joiden vuosiotot ylittävät tietyn euromäärän. Ostohyvitys voidaan maksaa myös vain tiettyjen palveluiden ostajille tai ostohyvitystä voidaan painottaa edellä mainitut kaikki seikat huomioiden eri tavoin.

Toimittaja sitoutuu Palveluiden hinnoittelun läpinäkyvyyteen, omakustannushintaisuuteen ja hintojen kilpailukykyisyyteen. Toimittaja tuottaa Palveluja omistaja-asiakkailleen ja pyrkii siten tuottamaan Palvelut mahdollisimman kustannustehokkaasti.

Palveluiden hintojen läpinäkyvyydellä tarkoitetaan sitä, että Toimittaja avaa Palveluiden hinnan Asiakkaalle sellaisella käytettävissään olevalla yleisellä ja tarkoituksenmukaisella tasolla, että Asiakas ymmärtää Palvelun veloituserusteet.

Palveluiden omakustannushinnalla tarkoitetaan Toimittajan Palveluiden hinnoittelua, joka kattaa kaikki Palveluun liittyvät muuttuvat kustannukset, kiinteät kustannukset, yleiskustannukset, muut kustannukset ja vastuut.

Hintojen kilpailukykyisyydellä tarkoitetaan sitä, että Toimittajan Palveluiden hinnoittelun kilpailukykyisyyttä arvioidaan alla esitetyllä tavalla säännöllisesti suhteessa markkinahintoihin ja että Toimittajan tavoitteena on heikoimmin hintakilpailukykyisten Palveluiden kustannustehokkuuden parantaminen.

Toimittajan Palveluiden kilpailukykyä ja hinnoittelua seurataan ja mitataan säännöllisesti kerran vuodessa riippumattoman kolmannen osapuolen toimesta (esimerkiksi tutkimuslaitos) suoritettavalla markkinahintakartoituksella ("Markkinahintakartoitus"). Markkinahintakartoituksen vaiheet ja sisältö on kuvattu liitteessä Markkinahintakartoituksen kuvaus.

Jos Toimittajan tuottamien Palveluiden kustannuksia ja hinnoittelua ei voida verrata markkinoilla toimivien palveluntuottajien palveluihin yllä kuvatulla tavalla, Osapuolet sopivat erikseen kirjallisesti Palveluiden hinnoittelun seuraamiseen ja raportointiin liittyvistä menettelytavoista liitteen Yhteistyön hallintamalli mukaisesti huomioiden sen, että sovittavien menettelytapojen tulee olla Toimittajalle kohtuullisesti toteuttavissa.

Toimittaja vastaa siitä, että se ylläpitää voimassa olevia palveluluetteloita ja hinnastoja ja että ne ovat asiakkaiden käytettävissä.

Yksittäisen Palvelun tai siihen liittyvän osan päättyessä ennen Puitesopimuksen alaisen sopimuksen mukaisen sopimuskauden päättymistä Toimittajalla on oikeus veloittaa täysimääräisesti jäljellä olevat investointikustannuksensa kirjanpitolain (1336/1997) mukaisesti taseessaan olevan pääoman tai rahoittajan vaatiman vastuun suuruisina, Toimittajan oman tehdyn ja resursoitavaksi suunnitellun työn osuus ja Toimittajalle syntyneet muut vastuut.

Jollei Palvelusopimuksessa tai Myyntisopimuksessa ole toisin sovittu, Toimittajalla on oikeus veloittaa matka- ja majoituskulut valtion matkustussäännön mukaisesti. Toimittajalla ei kuitenkaan ole oikeutta veloittaa matkakuluja matkoista, jotka ovat enintään 30 kilometriä laskettuna Toimittajan toimipisteestä, mistä Toimittajan asiantuntija lähtee. Selvyyden vuoksi todetaan, että Toimittajalla ei ole kaikilla toimipisteillä kaikkien eri alojen asiantuntijoita eri tuntihintaryhmissä, jolloin Toimittaja pidättää oikeuden osoittaa soveltuvin henkilö Palvelun toimittamiseen ottaen huomioon osaamisen, resurssitilanteen, paikkakunnan ja aikataulun.

Toimittajalla on lisäksi oikeus veloittaa erikseen Palvelun edellyttämän yli 60 kilometrin pituisen edestakaisen matkan matka-ajasta puolet sovitusta tuntihinnasta. Jos edestakainen matka on enintään 60 kilometriä, matka-aikaa ei veloiteta. Muista matkajärjestelyistä sovitaan erikseen. Toimittajalla on oikeus veloittaa ylityökorvauksia vain, jos Palvelusopimuksessa tai Myyntisopimuksessa on ylityökorvauksien velvoittamisoikeudesta nimenomaan sovittu.

Toimittajalla on oikeus veloittaa erikseen Asiakkaan antamista vääristä tiedoista tai muusta vastaavasta Asiakkaasta johtuvasta syystä aiheutuvat lisäkustannukset Puitesopimuksessa sovittujen veloituserusteiden mukaisesti.

Hinnat ilmoitetaan arvonlisäverottomina. Arvonlisävero lisätään laskutettaviin hintoihin kulloinkin voimassa olevien säännösten mukaisesti. Mikäli julkisten maksujen suuruus tai kantoperuste muuttuu, Puitesopimuksessa ja Puitesopimuksen alaisissa sopimuksissa mainitut hinnat

muuttuvat vastaavasti.

11. Maksuehdot

JIT 2015 yleisten ehtojen kohdan 8 koskevista ehdoista poiketen sovitaan seuraavaa:

Maksut maksetaan laskun perusteella. Jatkuvien Palveluiden toistuvaismaksut laskutetaan kuukausittain etukäteen siten, että laskun eräpäivä on kuukauden 5. pankkipäivä. Palvelusopimuksessa ja Myyntisopimuksessa voidaan erikseen sopia myös ennakkolaskutuksesta ja siihen liittyvistä periaatteista ja käytännöistä, ja esimerkiksi kertamaksujen maksamisesta (lisenssit) yllä esitetystä poikkeavalla tavalla.

Muista Palveluista laskutetaan kuukausittain jälkikäteen sitä mukaa, kun Palveluihin liittyvää työtä on suoritettu tai kustannuksia on syntynyt.

Maksuehto 21 pv netto. Laskutusvaluutta on euro. Jos Asiakas ei maksa oikein laskutettua maksua viimeistään eräpäivänä, Toimittajalla on oikeus periä viivästyskorkoa korkolain perusteella. Korkoa peritään korkolain mukaisesti ilmoitetun, viivästysaikana voimassa olevan korkotason mukaisesti.

Laskutusosoitteet on mainittu liitteessä Laskutusosoitteet, tai Puitesopimuksen alaisessa sopimuksessa. Toimittaja käyttää sähköistä laskutusta.

12. Toiminnan laatu

Sen lisäksi, mitä JIT 2015 -ehtojen laadusta on sovittu, sovitaan lisäksi seuraavaa:

Toimittaja vastaa tuottamiensa Palveluiden ja tuotoksien ajantasaisesta dokumentoinnista ja kuvauksista laatujärjestelmiensä ja hyvän tietohallintotavan sekä terveyden- ja hyvinvoinnin teknologioiden hyvien käytäntöjen mukaisesti. Toimittaja sitoutuu järjestämään toimintansa ISO/IEC 20000-1 -standardin mukaisesti.

Mikäli Asiakas esittää Palveluihin liitettävän uusia standardeja tai laatuvaatimuksia, niiden sisällöstä ja käsittelystä sovitaan Osapuolten kesken kirjallisesti liitteen Yhteistyön hallintamalli mukaisesti.

Palveluiden dokumentointi ja raportointi sekä reklamaatioiden käsittelyperiaatteet on kuvattu liitteessä Yhteistyön hallintamalli.

13. Tietoturva, tietosuoja ja luottamuksellisuus

JIT 2015 -ehtojen henkilötietojen käsittelyä koskevien määräysten (esim. JIT 2015 – Henkilötiedot) sijasta sovelletaan Osapuolten välillä solmittua, erillistä tietojenkäsittelysopimusta ("Tietojenkäsittelysopimus" tai "TKS").

Tietoturvan, tietoturvajärjestelyiden sekä tietojen ja aineistojen luottamuksellisuuden osalta sovelletaan Osapuolten välillä solmittua erillistä tietoturvasopimusta ("Tietoturvasopimus" tai "TTS"), jolla korvataan JIT 2015 -ehtojen vastaavat ehdot.

14. Toiminnan jatkuvuus ja varautuminen poikkeusoloihin

Joidenkin tässä Puitesopimuksessa tarkoitettujen Palvelujen toimintavarmuus on erittäin tärkeää. Osapuolet toteavat, että Toimittaja kehittää Toimittajan tuottamien kriittisten Palvelujen häiriönsietoa ja Palveluiden toimitusvarmuutta toiminnan jatkuvuussuunnittelun avulla. Toteutumista seurataan Puitesopimuksen liitteen Yhteistyön hallintamalli mukaan soveltuvalla yhteistyön tasolla. Toimittajan toiminnan jatkuvuussuunnitelman tulee olla voimassa Puitesopimuksen voimassaolon ajan.

Asiakkaalla saattaa olla velvoite varautua poikkeusoloihin valmiuslain (1552/2011) mukaisesti. Tässä tapauksessa Asiakas määrittelee ja ylläpitää valmiussuunnitelmaa, jota käsitellään Puitesopimuksen liitteen Yhteistyön hallintamalli mukaan soveltuvalla yhteistyön tasolla. Toimittajalla on valmiudet sitoutua noudattamaan asianmukaista valmiussuunnitelmaa, laatia ja ylläpitää siihen liittyvän oman toimintasuunnitelmansa sekä pitää erilaiset resurssivarauksensa ajan tasalla valmiussuunnitelmassa sovittujen Palveluiden osalta. Edellä mainituista toimenpiteistä aiheutuvista kustannuksista sovitaan erikseen liitteen Yhteistyön hallintamalli mukaisesti.

Toimittajalla on tämän Puitesopimuksen voimassaolon ajan velvollisuus, Asiakkaan niin erikseen pyytäessä, esittää Asiakkaalle selvitys siitä, miten Toimittaja on täyttänyt valmiussuunnittelun vaatimukset. Asiakkaalla on oikeus auditoida Toimittajan valmiussuunnittelun edellyttämät suunnitelmat, toiminnot ja käytännöt säännöllisesti osana normaalia laadunhallintaa Puitesopimuksen tarkoittamalla tavalla.

15. Asiakkaan tilintarkastajan tiedonsaantioikeudet ja auditointi

Asiakkaasta riippuen Asiakkaan tilintarkastajalla voi olla kuntalain (410/2015) 124 §:ään perustuvat tiedonsaantioikeudet Toimittajan Asiakkaalle tuottamien Palvelujen osalta. Asiakkaan tilintarkastajan tiedonsaantioikeudet käsitellään tapauskohtaisesti Osapuolten kesken.

Auditoinnin osalta noudatetaan JIT 2015 -ehtojen kohdan 19 (Tarkastusoikeus) määräyksiä siten, että kohdassa 19(1) sanat "toimituksen kohde ja sen" korvataan sanoilla "Osapuolten kulloinkin erikseen sopimat Palvelut ja niiden".

16. Muut ehdot

JIT 2015 yleisten ehtojen kohdasta 15 poiketen sovitaan seuraavaa:

Kummallakaan Osapuolella ei ole oikeutta siirtää tätä Puitesopimusta tai Puitesopimuksen alaista sopimusta taikka näiden osaa kolmannelle osapuolelle ilman toisen Osapuolen kirjallista suostumusta. Osapuolella on oikeus kieltää Puitesopimuksen tai Puitesopimuksen alaisen sopimuksen siirtäminen, mikäli se vaikuttaa epäedullisesti Osapuolen vastuisiin ja velvoitteisiin.

Lainsäädännölliset muutokset, jotka siirtävät Osapuolen velvoitteita kolmannelle taholle, eivät ole este Puitesopimuksen tai Puitesopimuksen alaisen sopimuksen siirtämiselle tai irtisanomiselle. Mikäli Toimittajan sidosyksikköasema tällaisesta siirrosta johtuen vaarantuisi, on Toimittajalla

tällöin oikeus irtisanoa Puitesopimus ja Puitesopimuksen alaiset sopimukset päättymään kolmen (3) kuukauden irtisanomisajalla. Osapuolilla on myötävaikutusvelvollisuus estää tällaisten tapahtumien tapahtuminen ja etsiä ratkaisuja siten, että Toimittajan sidoksikkyys ei vaarantuisi. Osapuolella on sama irtisanomisoikeus tilanteessa, jossa lainsäädännöllinen muutos siirtää Osapuolen velvoitteita kolmannelle osapuolelle, ellei toisin kirjallisesti sovita.

JIT 2015 yleisten ehtojen kohdasta 17(7) poiketen sovitaan seuraavaa:

Toimittajalla on oikeus käyttää Puitesopimusta ja siihen perustuvaa Toimittajan ja Asiakkaan välistä asiakassuhdetta sekä Asiakkaalle toimitettavia palveluita referenssinä.

JIT 2015 yleisten ehtojen kohdasta 21(1) poiketen sovitaan seuraavaa:

Kaikki Puitesopimuksen ja Puitesopimuksen alaisten sopimusten muutokset on tehtävä kirjallisina ja Osapuolten tulee ne allekirjoittaa, jotta ne velvoittaisivat Osapuolia.

Kaikki Puitesopimuksen ja Puitesopimuksen alaisten sopimusten muutokset valmistellaan liitteen Yhteistyön hallintamalli mukaan soveltuvalla yhteistyön tasolla liitteen Puitesopimuksen ja Puitesopimuksen alaisten sopimusten muutoshallintamenettely mukaisesti.

17. Puitesopimuksen voimassaolo

Tämä Puitesopimus tulee voimaan, kun molemmat Osapuolet ovat sen allekirjoittaneet. Puitesopimus on voimassa toistaiseksi ja, elleivät Osapuolet kirjallisesti toisin sovi, Puitesopimus pysyy voimassa niin kauan, kun yksikin Puitesopimuksen alle kuuluvista Palvelusopimuksista ja/tai Myyntisopimuksista on voimassa. Jos yksikään Palvelusopimus ja/tai Myyntisopimus ei ole voimassa, Puitesopimus on Osapuolen irtisanottavissa kuuden (6) kuukauden irtisanomisajalla.

Mikäli Puitesopimus irtisanotaan, Asiakkaalla on oikeus saada omien palvelujensa järjestämisessä tarvittava, ajantasainen ohjeisto ja dokumentaatio kohtuullisia toimituskuluja vastaan sikäli, kun sitä ei ole luovutettu Asiakkaalle Palveluiden säännöllisen tuottamisen yhteydessä. Toimittaja on velvollinen toteutuneita kustannuksia vastaan auttamaan Asiakasta Palvelujen mahdollisimman sujuvassa siirtämisessä uudelle palveluntuottajalle Puitesopimuksen kohdan avustamisvelvollisuus mukaisesti.

Edellä mainittu ei rajoita kummankaan Osapuolen oikeutta päättää Puitesopimusta ja/tai sen perusteella laadittua Puitesopimuksen alaista sopimusta, jos niiden voimassaolo olisi hankintalain tai muun pakottavan lainsäädännön vastaista.

Selvyyden vuoksi todetaan, että Palvelusopimusten ja Myyntisopimusten voimassaolosta sovitaan Palvelusopimuksissa ja Myyntisopimuksissa.

18. Erimielisyydet

JIT 2015 yleisten ehtojen kohdasta 22 poiketen sovitaan seuraavaa:

Tähän Puitesopimukseen sovelletaan Suomen lakia.

Tästä Puitesopimuksesta koskevat erimielisyydet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti Osapuolten

välisissä neuvotteluissa. Ellei yksimielisyyteen päästä, ratkaistaan asia Pohjois-Savon käräjäoikeudessa.

19. Avustamisvelvollisuus

Niistä JIT 2015 erityisehdoista, joissa on sovittu avustamisvelvollisuudesta Palvelun päättyessä, poiketen sovitaan seuraavaa:

Toimittaja on velvollinen avustamaan Asiakasta Palvelun tai sen osan päättyessä päättyvän Palvelun siirtämisessä kolmannen osapuolen tai Asiakkaan itsensä hoidettavaksi. Osana avustamisvelvollisuutta Toimittaja on velvollinen Asiakkaan pyynnöstä seuraaviin toimiin:

1. Toimittajan on jatkettava Palvelujen toimittamista Asiakkaalle Palvelusopimuksen ehtojen mukaisesti Asiakkaan pyytämässä laajuudessa sopimuksen mukaisilla hinnoilla suhteutettuna toimituksen todelliseen laajuuteen.
2. Toimittajan on avustettava Asiakkaan pyytämässä laajuudessa siirron edellyttämien tehtävien suorittamisessa ja osallistuttava siihen toimittamalla tietoa, aineistoa, tukea, koulutusta ja konsultointia ja toimimalla yhteistyössä Asiakkaan ja Asiakkaan muiden palveluntuottajien kanssa.
3. Toimittaja on velvollinen kustannuksellaan toimittamaan Asiakkaalle Palveluiden sujuvaa ja häiriötöntä siirtoa varten tarpeellisen dokumentaation ja tiedon sähköisessä muodossa siltä osin kuin tiedot sisältyvät Palveluun tai palveludokumentaatioon, kuten mm. avoinna olevat virhetiketit sekä muut tiedot kaikista virheistä, järjestelmäkonfiguraatiot ja -kuvaukset, laiterekisterin ja laitteisiin liittyvät konfiguraatiot ja kuvaukset, käyttöohjeet sekä muu asiakaskohtainen aineisto, jotta uusi palveluympäristö ja Palveluiden siirto voidaan toteuttaa vaarantamatta Palveluiden jatkuvuutta tai palvelutasoja.
4. Avustamisvelvollisuus alkaa jo ennen Palvelusopimuksen päättymistä, kun Palvelusopimus on irtisanottu tai purettu tai kun Asiakas ilmoittaa käynnistävänsä hankinnan, joka koskee Palvelusopimuksen alaisia Palveluja. Velvollisuus jatkuu korkeintaan siihen asti, kun 12 kuukautta on kulunut Palvelusopimuksen päättymisestä, elleivät Osapuolet erikseen sovi pidemmästä avustusvelvollisuudesta.
5. Avustamisvelvollisuuden alaisista töistä ja niiden veloituksista sovitaan erikseen käyttäen liitteenä olevia kulloinkin vaiheeseen soveltuvan Palvelusopimuksen mukaisia Toimittajan asiantuntijakohtaisia päivähintoja.

20. Puitesopimuksen liitteet ja pätemisjärjestys

Tähän Puitesopimukseen kuuluvat sen erottamattomina osina seuraavat liitteet:

1. Yhteistyön hallintamalli
2. Puitesopimuksen ja Puitesopimuksen alaisten sopimusten muutoshallintaa koskevat ehdot
3. Toimittajan yleinen Palvelutasomalli
4. Toimittajan yleinen Sanktiotasomalli
5. Markkinahintakartoituksen kuvaus

Julkisen hallinnon IT-hankintojen yleiset sopimusehdot (JIT 2015)

6. JIT 2015 – Erityisehtoja tilaajan sovellushankinnoista avoimen lähdekoodin ehdoin
7. JIT 2015 - Erityisehtoja tilaajan sovellushankinnoista muulla kuin avoimella lähdekoodilla
8. JIT 2015 - Erityisehtoja ketterillä menetelmillä toteutettavista projekteista

9. JIT 2015 - Erityisehtoja palveluista
10. JIT 2015 - Erityisehtoja konsultointipalveluista
11. JIT 2015 - Erityisehtoja laitehankinnoista
12. JIT 2015 - Erityisehtoja tietoverkon välityksellä toimitettavista palveluista
13. JIT 2015 - Yleiset sopimusehdot
14. Laskutusosoitteet

Puitesopimus liitteineen (pois lukien JIT 2015 -ehdot) on ensisijainen suhteessa Puitesopimuksen alaisiin sopimuksiin, Tietojenkäsittelysopimukseen ja Tietoturvasopimukseen. Puitesopimuksen ja sen liitteiden keskinäinen etusijajärjestys määräytyy siten, että ensisijaisesti noudatetaan Puitesopimusta ja sen jälkeen Puitesopimuksen liitteitä niiden numerojärjestyksen mukaisesti pienimmästä suurimpaan.

Puitesopimuksen liitteenä olevien JIT-ehtojen soveltamisessa huomioidaan, että JIT 2015 -ehtoja sovelletaan Palveluihin Puitesopimuksessa kuvatun pätemisjärjestyksen mukaisella tavalla.

Selvyyden vuoksi todetaan, että tämän Puitesopimuksen liitteenä olevia JIT 2015 -ehtoja sovelletaan niiltä osin kuin Puitesopimuksessa ei ole kyseisestä asiasta muuta taikka toisin sovittu.

Edellä mainitut dokumentit sisältävät Osapuolten kaikki sitoumukset Toimittajan tarjoamien Palveluiden ja Palveluita koskevan yhteistyön suhteen. Markkinoinnissa, tarjouksissa tai muissa sopimukseen kuulumattomissa dokumenteissa esitetyt tiedot eivät ole Palveluiden määräytyksiä.

Puitesopimuksen alaiset sopimukset tehdään alla olevilla sopimus pohjilla, joiden ehdot hyväksytään Puitesopimuksen allekirjoituksin:

- a. Palvelusopimus
- b. Projektisopimus
- c. Toimeksiantosopimus

Selvyyden vuoksi todetaan, että mikäli Osapuolilla on tarve sopia sellaisista Palveluista tai yhteistyöstä, joista sopiminen yllä mainittujen pohjien avulla ei ole mahdollista, on Puitesopimuksen alaisuuteen mahdollista liittää myös muun muotoinen sopimus. Tällöin kyseisellä sopimuksella on oltava nimenomainen maininta Puitesopimuksesta ja sen alaisuuteen kuulumisesta sekä Puitesopimuksen ehtojen noudattamisesta. Puitesopimus on ensisijainen suhteessa ko. sopimukseen.

Allekirjoitukset

Tästä sopimuksesta on tehty kaksi (2) samasanaista kappaletta, yksi kullekin osapuolelle.

Palvelutasonhallinta

LIITE: Sanktiokäytännöt

Sisällys

1 SANKTIOT.....	3
1.1 Loppukäyttäjäpalveluiden sanktiointi	3
1.2 Palveluvasteen sanktiointi.....	3
1.3 Saatavuuden sanktiointi.....	3
1.4 Sanktiohyvitykset.....	4

1 SANKTIOT

Asiakkaan kanssa sovittuja sanktioita aletaan soveltamaan tuotantoon siirrettyissä -palvelutasoissa ja palveluissa asiakkaan kanssa sovitun mukaisesti. Sanktiot eivät kokonaisuudessaan voi ylittää 25 % kyseisen palvelun kuukausimaksusta.

Asiakkaan palvelusopimukseen kuuluvien palveluiden laatu poikkeamiin sovelletaan alla kuvattua sanktiointimallia.

1.1 Loppukäyttäjäpalveluiden sanktiointi

Loppukäyttäjäpalveluiden sanktioitavia kohteita ovat tavoitettavuuden (T) palvelutasoluokituksen määrittävät tavoitetasot. Näiden lisäksi asiakkaalla on oikeus hyvitykseen, mikäli palvelun sisältö ei vastaa sovittua tai palvelua ei saada sovittuna palveluaikana:

Tavoitettavuusvaatimuksen (T) alitusluokat	Hyvitys % kohteena olevan palvelun kuukausimaksusta
Tavoitettavuusvaatimus alittuu 0,1 – 10%-yksikköä	5 %
Tavoitettavuusvaatimus alittuu 10,1 – 20%-yksikköä	10 %
Tavoitettavuusvaatimus alittuu 20,1 – 30%-yksikköä	15 %
Tavoitettavuusvaatimus alittuu yli 30%-yksikköä	20 %

Edellisen lisäksi palveluntuottajan tulee raportoida palvelupyyntöjen keskimääräiset käsittelyajat palvelupyyntötyypeittäin.

1.2 Palveluvasteen sanktiointi

Palveluntuottajan kaikissa palveluissa käytetään yhtä palveluvasteen (V) ylitykseen liittyvää sanktioasteikkoa. Mikäli Palveluntuottaja ei ratkaise häiriötä sovitun ratkaisuajan puitteissa, asiakas on oikeutettu seuraaviin hyvityksiin:

Ratkaisuajan ylitysluokat	Hyvitys % kyseisen palvelun kuukausimaksusta
10,1 – 20% yli tavoiteajan	5 %
21 – 50% yli tavoiteajan	10 %
51 – 100% yli tavoiteajan	15%

Tavoitetasona on, että Palveluntuottaja käsittelee 90 % häiriöistä kuvattujen reagointi- ja ratkaisuaikojen puitteissa, mikäli Palveluntuottaja alittaa tämän sovitun 90 %:n tason astuvat sanktiot voimaan.

1.3 Saatavuuden sanktiointi

Palveluntuottajan ja Asiakkaan palvelusopimukseen kuuluvien konesali- ja palvelinpalveluiden, tietoliikennepalveluiden, sovellusten hallintapalveluiden ja tietojärjestelmäpalveluiden saatavuuden (S) poikkeamista on yksi sanktioasteikko. Mikäli palveluntuottaja ei kykene toimittamaan Asiakkaalle palveluita sovitulla saatavuustasolla, on asiakas oikeutettu seuraaviin hyvityksiin:

Saatavuustavoitteen alitusluokat	Hyvitys % kyseisen palvelun kuukausimaksusta
0,01 – 0,24 % -yksikköä	2 %
0,25 – 0,5 % -yksikköä	5 %
0,51 – 1 % -yksikköä	10 %
1,01 – 2 % -yksikköä	15 %
Yli 2 % -yksikköä	20 %

Toistuvien poikkeamien kiristynvä sanktiointi

Mikäli saatavuudessa on poikkeamia toistuvasti peräkkäisinä tarkastelukuukausina, viimeisimmän tarkastelu-
kuukauden **laskennallinen sanktioluokka**, joka määrää toteutuvat sanktiot, määritetään seuraavalla kaa-
valla:

**laskennallinen sanktioluokka = tarkastelukuukauden poikkeamaluokka + toistuvuuskuukausien-
määrä.**

Toistuvuuskuukausien määrä = kuinka monena peräkkäisenä kuukautena saatavuudessa on ollut poik-
keama – 1. (esim. Palvelussa on ollut saatavuuspoikkeama 4 kuukautta peräkkäin → toistuvuuskuukausien
määrä = 3).

1.4 Sanktiohyvitykset

Sanktiokäytäntö otetaan käyttöön palvelun käynnistyessä. Edellisestä poiketen palvelusopimuksessa voidaan ta-
pauskohtaisesti sopia sanktiokäytännön käyttöönotosta sekä aikataulusta.

Mahdollisia sanktiohyvityksiä ei makseta automaattisesti, vaan Asiakkaan tulee vaatia sanktiohyvitystä erik-
seen. Vaade sanktiohyvityksen maksamisesta tulee esittää 3 kuukauden sisällä palvelutasoraportin toimitta-
misesta.

Sanktiohyvitys lasketaan sanktiohyvityksen kohteena olevan palvelun Asiakkaan maksamasta palvelumak-
susta kyseisenä seurantajaksona.

Sanktiohyvityksen suuruus lasketaan sanktion aiheuttaneen palvelun (osan) palvelumaksusta mutta sank-
tiolaskennassa ei huomioida saman palvelun palvelumaksuja siltä osin kuin palvelutasolupaukset ovat toteu-
tuneet.

Sanktiohyvitys viedään sanktiohyvityksen alaisen palvelun seuraavaan mahdolliseen laskutussopimuksen
laskutusjaksoon.

YHTEISTYÖN HALLINTAMALLI

1. Tausta ja tavoitteet

Osapuolten yhteistyön yltäason periaatteena ja tavoitteena on kehittää, laajentaa ja vahvistaa Osapuolten välistä jatkuvaa, pitkäaikaista, luottamuksellista ja avointa yhteistyötä kaikilla yhteistyön tasoilla.

Osapuolet sitoutuvat pitkäaikaiseen yhteistyöhön ja tästä syystä informoivat hyvissä ajoin toista Osapuolta kaikista Palveluihin vaikuttavista muutoksista ja uusista seikoista.

Osapuolet sopivat, että kaikessa Puitesopimuksen ja Puitesopimuksen alaisten sopimusten mukaisessa toiminnassa noudatetaan Osapuolten erikseen sopimaa yhteistyömallia yhteistyön laajuuteen soveltuvalla tavalla. Kullakin yhteistyön tasolla sovitaan erikseen muun muassa Osapuolten välisen yhteistyön toteutustavoista ja ehdoista, yhteistyön edelleen kehittämisestä ja seurannasta.

Osapuolten välisen yhteistyön menettelytavat, niiden tarkempi sisältö ja Osapuolten vastuut ja velvollisuudet niihin liittyen on kuvattu tarkemmin tässä liitteessä Yhteistyön hallintamalli ja ne tarkentuvat Osapuolten välisen yhteistyön kuluessa.

Kumpikin Osapuoli vastaa siitä, että Osapuoli nimeää sovituille yhteistyön tasoille riittävän määrän toimivaltaisia edustajiaan päättämään ja neuvottelemaan yhteistyön sisällöstä ja sen kehittämisestä. Osapuoli vastaa myös siitä, että sovituilla yhteistyön tasoilla tehtävät päätökset toteutetaan Osapuolen toiminnassa sovitulla tavalla.

2. Yhteistyömallin viitekehys

Yhteistyön hallintamallin viitekehys jakautuu kolmelle tasolle; strategiselle, taktiselle ja operatiiviselle tasolle. Yhteistyö koostuu laajimmillaan kolmitasoisesta yhteistyön, kommunikoinnin ja Asiakkaalle tuotettavien palvelujen seuranta- ja ohjausrakenteesta. Lisäksi ohjausmalliin kuuluu yhteisiä vertikaalisia prosesseja kuten kumppanuussuhde-, asiakas- ja sidosryhmäyhteistyötä sekä palvelunhallintaa.

Osapuolet sopivat sovellettavien yhteistyötasojen käytöstä sopivaksi katsomallaan tavalla. Puitesopimus ja siihen liittyvä yhteistyö vaatii tietyissä tilanteissa kunkin tason mukaista toimintaa Puitesopimuksen ja liitteen *Puitesopimuksen ja Puitesopimuksen alaisten sopimusten muutoshallinta* mukaisesti. Tämä ei kuitenkaan tarkoita sitä, että kaikkien eritasojen mukaisen yhteistyön tulisi olla määräämuotoista tai jatkuvaa elleivät Osapuolet ole näin erikseen sopineet.



Kuva 1. Yhteistyön hallintamallin viitekehys

Strategisella tasolla määritellään asiakkaan oman strategian mukaiset tavoitteet ja tehdään ICT-palvelujen pidemmän tähtäimen suunnitelma kehitysohjelmineen. Strateginen riskienhallinta on myös olennainen tehtävä tällä tasolla.

Strategisen tason kokoukset:

- Kumppanuuden ja yhteistyön hallintamallin omistajuus
- Isteikin palvelutuotannon ylätasen seuranta
- ICT-palveluiden strateginen kehittäminen ja pidemmän tähtäimen suunnittelu
- ICT:n ja Isteikin kyvykkyydet ja fokusalueet; kumppanuussuhteen vahvistaminen

Taktisen tason tehtävänä on toteuttaa ja seurata strategisella tasolla määritellyjä suunnitelmia ja ohjelmia. Siinä hallitaan kehitysohjelma- ja projektiportfoliot, luodaan arkkitehtuuriset ja tekniset linjaukset sekä sovitaan osapuolten välisten sopimusten ja riskien hallintamenetelmistä ja seurantata-voista.

Taktisen tason kokoukset:

- ICT-prosessien kehittäminen
- Kokonaisuuden koordinointi
- Vuosisuunnittelun ohjaus (ohjelma- ja projektisalkku)
- Palveluiden kehittäminen ja tulevaisuuden suunnittelu

Operatiivisella tasolla hallitaan ja seurataan tuotettujen palveluiden tilaa ja palvelutasojen toteutusta, hoidetaan käytännön tasolla muutosten ja ongelmien hallinta sekä luodaan tarvittava tukimalli kaikille tuotettaville palveluille. Projektitoiminnan ja erillisten toimeksiantojen järjestäminen, ohjaus ja seuranta ovat myös operatiivisen tason tehtäviä.

Operatiivisen tason kokoukset:

- Palveluiden laadun, kustannusten ja tehokkuuden seuranta
- Prosessien kehittäminen
- Raportit ja seuranta (menneet tapahtumat)
- Tulevaisuuden suunnittelu ja kehittäminen

3. Yhteistyön menettelytavat - Keskeiset käsiteltävät asiat erikseen sovittavissa yhteistyöfoorumeissa

Puitesopimuksen kannalta keskeisiä käsiteltäviä asioita yhteistyökokouksissa ovat ainakin seuraavat:

- yhteistyön tasot, kokoon kutsuttavat vakiokokoukset ja niiden kokoonpanot
- yhteyshenkilöiden määrittäminen eri yhteistyön tasoille

- palveluiden hinnoittelun seuraamiseen ja raportointiin liittyvistä menettelytavoista sopiminen niiden palveluiden osalta, joita ei voida verrata markkinahintoihin
- mahdollisten sopimusmuutosten valmistelu ja päättäminen
- yhteistyön menettelytavat ja niiden tarkempi sisältö
- palveluihin, hinnoitteluun ja toimintatapoihin liittyvä sopiminen
- reklamaatioiden käsittelyperiaatteet

Mikäli Osapuolet sopivat toteuttavansa viitekehyksen mukaista yhteistyömallia vakiotapaamisten ja yhteistyökokousten merkeissä kuten seurantakokouksissa, taktisen ohjausryhmän kokouksissa tai työryhmien kokouksissa, on kokouskäytännöt sovittava kirjallisesti riittävällä tarkkuudella ja niiden on pohjauduttava tämän liitteen mukaiseen viitekehykseen.

Mikäli määrä- ja vakiomuotoisesta yhteistyöstä ei sovita, on Osapuolten huolehdittava, että tarpeelliset asiat tulevat käsitellyiksi tarkoituksen mukaisissa kokoonpanoissa, jotka ovat sijoitettavissa viitekehyksen mukaisiin tasoihin ja joissa tulee käsitellyiksi tarpeen mukaan liitteen *Puitesopimuksen ja Puitesopimuksen alaisten sopimusten muutoshallinta* mukaiset asiat.

Henkilötietojenkäsittely sopimus Vesannon kunta

Sisältö

1. Sopimuksen osapuolet	1
2. Henkilötietojen käsittelyn luonne ja kohde	1
3. Osapuolten asema ja henkilötietojen käsittely	2
4. Määritelmät	2
5. Rekisterinpitäjän oikeudet ja velvollisuudet	2
6. Käsittelijän oikeudet ja velvollisuudet	3
6.1. Toimittajan oikeus käsitellä Henkilötietoja	3
6.2. Alihankkijoiden käyttö	4
6.3. Tietoturvallisuus	4
7. Henkilötietojen siirto	5
8. Yhteyshenkilöt	5
9. Vastuut	5
10. Sopimuksen voimassaolo	6
11. Yleistä	6
11.1. Sovellettava laki ja erimielisyydet	6
11.2. Sopimuksen tulkinta ja soveltamisjärjestys	6
11.3. Tiedoksiannot	6
11.4. Sopimuksen siirtäminen	6
11.5. Sopimuksen muuttaminen	7
11.6. Sopimuksen tietojen luovuttaminen kolmannelle osapuolelle	7
Allekirjoitukset	7
Liitteet	8

Henkilötietojenkäsittely sopimus Vesannon kunta

1. Sopimuksen osapuolet

Sopimusosapuoli B**Vesannon kunta (0173787-2)**

Sonkarintie 2
72300
VESANTO
fi

Sopimusosapuoli A**Istekki Oy (2292633-0)**

Viestikatu 7
70600
Kuopio
Suomi

2. Henkilötietojen käsittelyn luonne ja kohde

Tämä Tietojenkäsittelysopimus ("TKS" tai "Sopimus") on Vesannon kunta (jäljempänä "Asiakas") ja Istekki Oy:n (jäljempänä "Toimittaja") (yhdessä "Osapuolet" ja erikseen "Osapuoli") tietojen ja aineistojen luottamuksellisuutta sekä henkilötietojen käsittelyä koskeva yleissopimus. Sopimuksessa määritetään Asiakkaan ja Toimittajan kaikessa yhteistyössään noudattamat henkilötietojen käsittelyä koskevat oikeudet ja velvollisuudet.

TKS:ää sovelletaan Henkilötietojen käsittelyyn ja aineistojen luottamuksellisuuteen, kun Toimittaja tuottaa Asiakkaalle ICMT-palveluita Puitesopimuksen ja Puitesopimuksen alaisten sopimusten perusteella tai muulla tavoin. TKS:n tarkoituksena on varmistaa Asiakkaan Henkilötietojen käsittelyn Tietosuojalainsäädännön mukaisuus ja luottamuksellisuus.

3. Osapuolten asema ja henkilötietojen käsittely

Asiakas toimii tämän TKS:n mukaisesti käsiteltävien Henkilötietojen osalta rekisterinpitäjänä ja Toimittaja Henkilötietojen käsittelijänä silloin, kun Toimittaja tuottaa Asiakkaalle palveluita erikseen tehtyjen palvelu-, puite- tai myyntisopimusten perusteella.

Käsiteltävät henkilötiedot, rekisteröityjen ryhmät ja muut mahdolliset henkilötietojen käsittelyyn liittyvät vaatimukset on määritelty tarkemmin Liitteessä A. Osapuolet sitoutuvat päivittämään Liitettä A, jos Osapuolten käsittelemät Henkilötiedot, rekisteröityjen ryhmät ja muut Henkilötietojen käsittelyyn liittyvät vaatimukset muuttuvat.

4. Määritelmät

Ellei asiayhteydestä muuta johdu, tässä TKS:ssa käytettyihin käsitteisiin ja ilmauksiin sovelletaan alla esitettyjä määritelmiä:

1. "Tietosuojalainsäädäntö" tarkoittaa kaikkia soveltuvia yleisiä tai alakohtaisia tietosuojaa tai yksityisyyden suojaa säänteleviä lakeja tai asetuksia, sekä kaikkia rekisterinpitäjää tai Asiakasta sitovia päätöksiä, ohjeistuksia ja ohjeita, jotka toimivaltainen tuomioistuin tai Sääntelyviranomainen (kuten alla on määritelty) on antanut, sisältäen kulloinkin voimassa olevan soveltuvan kansallisen lainsäädännön sekä EU-lainsäädännön. Tietosuojalainsäädännöllä voidaan tarkoittaa muun muassa tietosuojalakia (1050/2018) ja/tai Euroopan Parlamentin ja neuvoston 27. päivänä huhtikuuta 2016 antamaa asetusta (EU) 2016/679 luonnollisten henkilöiden suojelusta henkilötietojen käsittelyssä sekä näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta ("Tietosuoja-asetus");
2. "Sääntelyviranomainen" tarkoittaa viranomaista, joka on toimivaltainen Osapuolta kohtaan, mukaan lukien muun muassa valvontaviranomainen;
3. "Henkilötiedot" tarkoittavat mitä tahansa Toimittajan Asiakkaan puolesta käsittelemiä henkilötietoja; ja
4. Käsitteillä "henkilötieto", "käsittely", "rekisterinpitäjä", "käsittelijä", "rekisteröity", "henkilötietojen tietoturvaloukkaus", "kolmas sopijapuoli" ja "valvontaviranomainen" tarkoitetaan samaa kuin Tietosuoja-asetuksessa.
5. "Puitesopimus" tarkoittaa Osapuolten välillä kulloinkin voimassa olevaa ICMT-palveluiden tuottamista koskevaa puitesopimusta.
6. "Puitesopimuksen alainen sopimus" tai "Puitesopimuksen alaiset sopimukset" tarkoittavat Osapuolten välisiä, Puitesopimukseen perustuvia yksittäisiä ICMT-palveluiden tuottamista koskevia sopimuksia.

5. Rekisterinpitäjän oikeudet ja velvollisuudet

Rekisterinpitäjänä Asiakas on vastuussa siitä, että sillä on tarvittavat oikeudet ja että se on hankkinut tarvittavat suostumukset rekisteröidyiltä Henkilötietojen Tietosuojalainsäädännön, Puitesopimuksen, Puitesopimuksen alaisten sopimusten sekä tämän TKS:n mukaiseen käsittelyyn.

Asiakas vastaa rekisterinpitäjänä tietosuojaselosteen ja muiden tietosuojalainsäädännön mukaisten asiakirjojen laatimisesta, päivittämisestä ja saatavilla pidosta, rekisteröityjen informoinnista ja siitä, että näiden TKS:n mukaiselle Henkilötietojen käsittelylle on kulloinkin lainmukaiset perusteet.

Asiakas sitoutuu noudattamaan Suomessa ja Euroopan unionissa kulloinkin voimassa olevaa Henkilötietojen käsittelyä koskevaa kulloinkin voimassa olevaa lainsäädäntöä.

Asiakas vastaa TKS:ssä tarkoitettujen Henkilötietojen käsittelyä koskevien Asiakkaan ohjeiden ylläpidosta, päivittämisestä ja saatavuudesta. Toimittaja ilmoittaa ilman aiheutonta viivytystä Asiakkaalle, jos Asiakkaan antamat ohjeet ovat puutteellisia tai jos Toimittaja epäilee niitä lainvastaisiksi. Asiakkaan ohjeilla ei voida antaa Puitesopimusta, Puitesopimuksen alaista sopimusta tai tätä Sopimusta tiukempia sopimusvelvoitteita Toimittajalle.

Asiakkaalla on oikeus muuttaa, täydentää ja päivittää Toimittajalle antamia Henkilötietojen käsittelyä ja tietosuojaa koskevia ohjeita.

Jos ohjeiden muutoksista aiheutuu Puitesopimuksen ja Puitesopimuksen alaisten sopimusten tarkoittamiin palveluihin tai tämän TKS:n mukaiseen toimintaan liittyviä muita kuin vähäisiä muutoksia, niiden vaikutuksesta ja kustannuksista sovitaan Osapuolten kesken kirjallisesti.

6. Käsittelijän oikeudet ja velvollisuudet

6.1. Toimittajan oikeus käsitellä Henkilötietoja

Toimittajan tulee:

1. käsitellä Henkilötietoja asianmukaisella huolellisuudella, ammattitaidolla, tarkkuudella ja luottamuksellisuudella;
2. käsitellä Henkilötietoja ainoastaan kulloinkin voimassa olevien Asiakkaan antamien dokumentoitujen ohjeiden, Puitesopimuksen, Puitesopimuksen alaisten sopimusten sekä tämän TKS:n mukaisesti;
3. auttaa Asiakasta asianmukaisin toimenpitein varmistamaan, että tämä täyttää Tietosuojalainsäädännössä asetetut pakottavat velvollisuudet, mikä voi tarkoittaa muun muassa yhteistyötä Asiakkaan kanssa ja tämän avustamista Tietosuojalainsäädännön mukaisten rekisteröityjen oikeuksien toteuttamisessa sekä tietosuojaa koskevien vaikutustenarviointien toteuttamista. Ellei toisin sovita, Toimittaja on kuitenkin velvollinen avustamaan vain siltä osin, kun Asiakas ei pysty toteuttamaan kyseisiä velvoitteitaan ilman Toimittajan apua; ja
4. dokumentoida Henkilötietojen käsittelytoimensa ja antaa tiedot Asiakkaalle tämän pyynnöstä siinä laajuudessa kuin on tarpeen tässä TKS:ssa ja Tietosuojalainsäädännössä käsitteijälle asetettujen velvollisuuksien osoittamista varten.

Toimittajalla on oikeus laskuttaa Asiakasta tämän ohjeistuksesta ja Henkilötietojen käsittelyä koskevien vaatimusten täyttämisestä aiheutuneesta työstä kulloinkin voimassa olevan hinnaston

mukaisesti.

6.2. Alihankkijoiden käyttö

Toimittajalla on käsittelijänä vapaa oikeus käyttää alihankkijoita Henkilötietojen käsittelyyn edellyttäen, että alihankkijan suorittama henkilötietojen käsittely ovat tämän TKS:n mukaista. Lisäksi Toimittaja:

1. on velvollinen solmimaan kirjallisen sopimuksen jokaisen alihankkijan kanssa. Sopimuksessa tulee asettaa alihankkijalle samat tietosuojavelvoitteet kuin Toimittajalle on asetettu tässä TKS:ssa;
2. ilmoittaa Asiakkaalle kaikista suunnitelluista alihankkijoiden lisäämiseen tai vaihtamiseen liittyvistä muutoksista; ja
3. vastaa täysin käyttämiensä alihankkijoiden velvoitteiden suorittamisesta suhteessa Asiakkaaseen.

6.3. Tietoturvallisuus

Toimittajan tulee:

1. toteuttaa kaikki tarpeelliset tekniset, fyysiset ja organisatoriset toimenpiteet Henkilötietojen suojaamiseksi vahingossa tapahtuvalta, luvattomalta tai laittomalta hävittämiseltä, häviämiseltä, muuttamiselta, paljastamiselta tai pääsylvä;
2. rajoittaa pääsy Henkilötietoihin vain luvan saaneelle ja asianmukaisesti koulutetulle henkilöstölle, jolla on tarkkaan määritelty tarve päästä Henkilötietoihin, ja jota sitovat tämän TKS:n mukaiset asianmukaiset salassapitovelvoitteet; sallia auditoinnit, mukaan lukien tarkastukset, ja avustaa Asiakasta tai Asiakkaan valtuuttamaa tarkastajaa niiden suorittamisessa, joka ei kuitenkaan voi olla suora Toimittajan kilpailija, (auditoinnit voidaan järjestää ilmoittamalla niistä kirjallisesti Toimittajalle vähintään kolmekymmentä (30) vuorokautta ennen auditoinnin ajankohtaa). Auditointi ei saa aiheuttaa haittaa Toimittajan muille asiakkaille tai palvelutuotannolle.
3. Osapuolet vastaavat omista kustannuksistaan auditoinnin yhteydessä. Kuitenkin mikäli auditointeja suoritetaan enemmän kuin yksi kalenterivuotta kohden, Asiakas vastaa kaikista tällaisista auditoinneista ja/tai tarkastuksista aiheutuvista kustannuksista; ja
4. ilmoittaa mahdollisesta tai tapahtuneesta Henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta Asiakkaalle viipymättä siitä, kun se on saanut tiedon loukkauksesta tai epäilystä loukkauksesta. Toimittajan tulee ilmoituksen osana antaa Asiakkaalle viipymättä, tai heti kun mahdollista, kirjallisesti kaikki tarpeelliset tiedot kyseisestä häiriötilanteesta ja siihen liittyvistä toimenpiteistä, erityisesti:
 - a. kuvaus Henkilötietojen tietoturvaloukkauksen luonteesta, sisältäen tiedot sellaisten rekisteröityjen ja henkilörekisterien ryhmistä ja arvioiduista määristä, joihin loukkaus vaikuttaa, sekä muut Tietosuojalainsäädännön asettamat vaatimukset;
 - b. tarpeelliset tiedot Asiakkaan lakisääteisten velvoitteiden ja sopimusvelvoitteiden täyttämisen kannalta. Nämä velvoitteet voivat perustua muun muassa Tietosuojalainsäädäntöön, kolmannen

osapuolen kanssa tehtyihin sopimuksiin ja/tai Sääntelyviranomaisen tai tuomioistuimen antamaan pyyntöön, ohjeistukseen ja/tai päätökseen; ja

c. tarpeelliset tiedot vastaavien Henkilötietojen tietoturvaloukkausten ehkäisemiseksi sekä valvontaviranomaiselle, rekisteröidyille ja mahdollisille kolmansille osapuolille tehtävien ilmoitusten tekemiseksi.

7. Henkilötietojen siirto

Toimittaja voi siirtää Henkilötietoja kolmansiin maihin tai EU:n tai ETA:n ulkopuoliseen kansainväliseen organisaatioon (yhdessä "Kolmannet maat"), mikäli siirto on tarpeen Asiakkaalle tarjottavien palveluiden toimittamiseksi.

Toimittajan tulee aina Henkilötietoja Kolmansiin maihin siirrettäessä ja Henkilötietoja Kolmansissa maissa säilytettäessä, siirtäessä tai hallinnoitaessa varmistaa, että kaikki siirrot ovat Tietosuojalainsäädännön ja tämän TKS:n mukaisia.

Sikäli, kun sovellettava huoltovarmuuslainsäädäntö tai muu sovellettava lainsäädäntö rajoittaa Henkilötietojen siirrettävyyttä Suomen ulkopuolelle, Toimittaja noudattaa edellä todetusta riippumatta näitä rajoituksia ja vaatimuksia Henkilötietojen käsittelyssä.

8. Yhteyshenkilöt

Ellei Puitesopimuksessa tai Puitesopimuksen alaisessa sopimuksessa ole muuta sovittu, Osapuolten yhteyshenkilöinä Henkilötietojen käsittelyyn liittyvissä asioissa toimivat:

Toimittaja:
Tietosuojavastaava, dpo@istekki.fi
044 434 1500

Asiakas
Kimmo Salo, kimmo.salo@vesanto.fi
044 282 5583

Yhteishenkilöiden muutoksista on viivytyksettä tiedotettava toiselle Osapuolelle kirjallisesti.

9. Vastuut

Jos rekisteröidylle aiheutuu Tietosuoja-asetuksen tai Osapuolten välisen Sopimuksen perusteella aineellista tai aineetonta vahinkoa, Toimittaja on vastuussa vahingosta vain siltä osin kuin Toimittaja ei ole noudattanut nimenomaisesti Henkilötietojen käsittelijälle osoitettuja Tietosuoja-asetuksen tai tämän TKS:n velvoitteita.

Osapuolen vahingonkorvausvelvollisuus aiheutuneista välittömistä vahingoista toiselle Osapuolelle on enintään sen Puitesopimuksen alaisen sopimuksen laskennallinen arvonlisäveroton kuukausihinta rikkomishetkellä kerrottuna 12:lla, minkä yhteydessä vahinko on tapahtunut, kuitenkin enintään 50 000,00 euroa.

Osapuoli ei vastaa välillisistä vahingoista. Välillisenä vahinkona pidetään esimerkiksi saamatta

jäänyttä voittoa tai vahinkoa, joka johtuu tuotannon tai liikevaihdon vähentymisestä tai keskeytymisestä.

Vastuunrajoitukset eivät koske vahinkoa, joka on aiheutettu tahallaan tai törkeällä huolimattomuudella.

10. Sopimuksen voimassaolo

Tämä TKS tulee voimaan, kun molemmat Osapuolet ovat sen allekirjoittaneet. Sopimus on voimassa niin kauan kuin Osapuolten välinen Puitesopimus on voimassa tai Osapuolilla on Henkilötietojen käsittelytoimiin perustuvia velvoitteita toisiaan kohtaan. Tämän jälkeen TKS on irtisanottavissa molemminpuolisesti päättymään kahden (2) kuukauden irtisanomisajalla.

Ellei sovellettavasta lainsäädännöstä muuta johdu tai kirjallisesti ole toisin sovittu, Toimittajan tulee viipymättä lopettaa kaikkien Puitesopimuksen, Puitesopimuksen alaisten sopimuksen tai tämän TKS:n nojalla saatujen Henkilötietojen käyttö ja palauttaa ne Asiakkaalle, kun yllä tarkoitetun sopimuksen mukaisen palvelun, jonka tarjoamiseksi Henkilötietoja käsitellään, toimittaminen päättyy, peruuntuu tai raukeaa.

Tämän TKS:n raukeaminen tai päättyminen ei vapauta Osapuolia salassapitovelvollisuudesta tai muista tästä TKS:sta johtuvista velvollisuuksista.

11. Yleistä

11.1. Sovellettava laki ja erimielisyydet

Tähän TKS:ään sovelletaan Suomen lakia ilman sen lainvalintasäännöksiä.

Tätä TKS:ta koskevat erimielisyydet ratkaistaan ensisijaisesti Osapuolten keskinäisin neuvotteluin. Ellei yksimielisyyteen päästä, ratkaistaan asia Pohjois-Savon käräjäoikeudessa.

11.2. Sopimuksen tulkinta ja soveltamisjärjestys

Tämän Sopimuksen ja Osapuolten välisten muiden sopimusten välinen keskinäinen etusijajärjestys on määritetty Puitesopimuksessa.

11.3. Tiedoksiannot

Kaikki tähän Sopimukseen liittyvät tiedoksiannot on tehtävä kirjallisesti Sopimuksen yhteyshenkilölle.

11.4. Sopimuksen siirtäminen

Sopimuksen siirtämiseen sovelletaan Puitesopimuksen tai muun vastaavan Osapuolten välisen sopimuksen ehtoja.

11.5. Sopimuksen muuttaminen

Sopimusta voidaan muuttaa vain kirjallisesti molempien Osapuolten allekirjoituksin.

11.6. Sopimuksen tietojen luovuttaminen kolmannelle osapuolelle

Toimittajalla on oikeus antaa tiedot tästä Sopimuksesta alihankkijalleen, mikäli Asiakas on tilannut Toimittajalta tietoturva-arvioinnin ja sitä ei ole mahdollista toteuttaa ilman tämän Sopimuksen tarkastelua.

Selvyyden vuoksi todetaan, että Toimittajalle ei ole oikeutta luovuttaa Sopimusta tai sen tietoja muissa tapauksissa kolmannelle osapuolelle ilman Asiakkaan suostumusta.

Allekirjoitukset

Tämä sopimus on sähköisesti allekirjoitettu.

Liitteet

[1] Henkilötietojen käsittelysopimuksen liite A

Liite A

Tämä Liite A on osa Tietojenkäsittelysopimusta. Tämän Liitteen tarkoituksena on eritellä käsiteltävien Henkilötietojen ryhmät, käsiteltävät Henkilötiedot ja muut mahdolliset Toimittajan henkilötietojen käsittelyyn liittyvät vaatimukset. Sopijapuolet sitoutuvat päivittämään tätä TKS:n liitettä Sopijapuolten välisen yhteistyön muuttuessa. Selvyyden vuoksi todetaan, että liitteen päivittäminen Osapuolten kesken on mahdollista ilman TKS:n uudelleen allekirjoittamista.

Rekisteröityjen ja Henkilötietojen ryhmät

Toimittaja käsittelee seuraavien rekisteröityjen ryhmien henkilötietoja:

- (a) [lisää tähän ryhmät, kuten työntekijät, asiakkaat, potentiaaliset asiakkaat, sopimus-
kumppanit jne.]

Toimittajan käsittelemät Henkilötiedot sisältävät tietoja seuraavista Henkilötietojen ryhmistä:

- (b) [lisää tähän ryhmät, kuten nimi, yhteystiedot, terveydentilaa kuvaavat tiedot jne.]

Istekin strateginen kasvu ja omistajasuhteiden muutokset

Hyvinvointialue-uudistus on Suomen historian yksi merkittävimmistä hallinnollisista uudistuksista. Istekin asiakasomistajien hyväksymän strategian mukaisesti Istekki kehittää pitkäjänteisesti omaa toimintaansa vastaamaan hyvinvointialueiden tarpeita nyt ja tulevaisuudessa. Tällä on vaikutuksia myös Istekin omistajarakenteeseen.

Tällä hetkellä Istekillä on kolme pääomistajaa (Kuopion kaupunki, Pohjois-Savon sairaanhoitopiiri ja Pirkanmaan sairaanhoitopiiri) ja noin 50 pienosakasta. Nykyiset pääomistajat ja Istekki ovat neuvotelleet toimenpiteistä, joiden seurauksena Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiiri on tulossa Istekin neljänneksi pääomistajaksi.

Nykyisten pääomistajien ja Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin välisillä osakekaupoilla ja suunnatulla osakeannilla on tarkoitus mahdollistaa Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiirille Istekki Oy:n pääosakkuus. Suunnatulle osakeannille edellytettävä painava taloudellinen syy on osakeannin mahdollistama Istekin merkittävä kasvu ja laajentuminen osakeannin myötä. Tätä tarkoitusta varten Istekki Oy järjestää ylimääräisen yhtiökokouksen keskiviikkona 2.3.2022.

Edellä kuvatun prosessin toteuttamiseksi tarvitaan yhtiöoikeudellisia toimenpiteitä. Toimenpiteet ovat ylimääräisen yhtiökokouksen antama antivaltuutus suunnatun osakeannin toteuttamiseksi ja yhtiöjärjestyksen päivittäminen vastaamaan neljän pääomistajan mallia (hallituksen koon kasvattaminen seitsemästä jäsenestä yhdeksään). Vastaavasti yhtiön osakassopimusta pitää muuttaa. Toimenpiteet auttavat yhtiötä saavuttamaan strategiset tavoitteensa.

Osakassopimuksen muutos

Istekin osakkaat ovat allekirjoittaneet yhtiön hallinnointia ja päätöksentekoa ohjaavan osakassopimuksen, jonka osapuolena on myös Istekki Oy. Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin tullessa Istekin uudeksi pääomistajaksi on myös osakassopimuksen osalta noussut esiin muutostarpeita, jotka liittyvät ensisijaisesti pääomistaja määritelmään, hallituksen kokoon ja päätöksentekoon. Esitetyt muutokset on käyty läpi Kuopion kaupungin, Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin, Pirkanmaan sairaanhoitopiirin ja Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin välisissä neuvotteluissa. Edellä mainitut tahot ja Istekin hallitus ovat hyväksyneet sopimukseen esitetyt muutokset.

Osakassopimuksen muutokset esitellään ylimääräisessä yhtiökokouksessa, jossa päätetään suunnatun osakeannin järjestämisestä ja yhtiöjärjestyksen muutoksesta. Yhtiökokous ei päättä osakassopimuksen muutoksista. Yhtiökokouksen päätösten toteuttamiseksi tarvittavat muutokset osakassopimukseen hyväksytään osakassopimuksen osapuolien allekirjoituksilla. Uuden yhtiöjärjestyksen ja osakassopimuksen mukaiset päätökset yhtiön hallituksen jäsenistä päätetään yhtiön varsinaisessa yhtiökokouksessa, joka on tarkoitus järjestää huhtikuussa 27.4.2022. Tiiviin aikataulun vuoksi on tarpeen aloittaa päivitetyn osakassopimuksen allekirjoitusprosessi jo nyt. Jotta varsinainen yhtiökokous voidaan järjestää suunnitellussa aikataulussa ja jotta luodaan tarvittavat edellytykset omistajarakenteen kehittämiseksi, on **osakassopimuksen allekirjoituksen määräaika torstai 14.4.2022.**

Edellä kerrotun pohjalta pyydämme, että vahvistatte seuraavat seikat vastaamalla tähän sähköpostiin (kirjaamo@istekki.fi) **4.3.2022 mennessä** sekä käsittelette asian tarvittavissa toimielimissä omissa organisaatioissanne:

- 1) Onko tahtotilanne mukaista allekirjoittaa osakassopimus sähköisesti vai manuaalisesti?
- 2) Allekirjoittajan tiedot: nimi, titteli, sähköpostiosoite ja puhelinnumero
- 3) Millä aikataululla uskotte asian käsittelyn etenevän omassa organisaatiossanne ja osakassopimuksen olevan allekirjoitettavissa?

Suosittamme lämpöisesti osakassopimuksen allekirjoittamista sähköisesti sekä allekirjoitusprosessin tehokkuuden että myös ympäristösyiden takia.

Tämän viestin liitteenä on luonnos uudesta osakassopimuksesta ja sen liite 1 sekä nykyisin voimassa oleva osakassopimus muutosmerkinnöin asian käsittelemisen helpottamiseksi.

Istekki Oy:n hallitus

OSAKASSOPIMUS

ISTEKKI OY

2022

OSAKASSOPIMUS

Tämä osakassopimus (jäljempänä "Sopimus") koskien Istekki Oy (y-tunnus 2292633-0) -nimisen yhtiön (jäljempänä "Istekki" tai "Yhtiö") toimintaa ja sen osakkaiden välisiä suhteita on tehty alla lueteltujen Osapuolten välillä. Sopimus velvoittaa myös Yhtiötä.

Tämä osakassopimus korvaa Osapuolten tekemät aiemmat osakassopimukset liittyen Istekki Oy:n toimintaan ja sen osakkaiden välisiin suhteisiin.

1 OSAPUOLET

(1) Pohjois-Savon Sairaanhoidopiirin kuntayhtymä (y-tunnus: 0171495-3);

(2) Kuopion kaupunki (y-tunnus: 0171450-7);

(3) Pirkanmaan Sairaanhoidopiirin kuntayhtymä (y-tunnus: 0826597-8);

(4) Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoidopiirin kuntayhtymä (y-tunnus: 0679480-9)

Jäljempänä osapuolet 1-4 yhdessä "Pääomistajat" tai kukin erikseen "Pääomistaja".

(5) Istekki Oy (y-tunnus 2292633-0) Viestikatu 7, 70600 KUOPIO ("Yhtiö"); sekä

(6) Liitteessä 1 yksilöidyt Pienosakkaat (kukin erikseen "Pienosakas" tai kaikki yhdessä "Pienosakkaat").

Tulevaisuudessa osakkeenomistajat, jotka merkitsevät, hankkivat tai muutoin saavat hallintaansa Yhtiön osakkeita siten, että heidän omistusosuus Yhtiön koko osakekannasta on 10 % tai tätä suurempi, tulevat tämän Sopimuksen perusteella Pääomistajiksi ja saavat Pääomistajan oikeudet ja velvollisuudet ilman erillistä sopimista.

Pääomistajat ja Pienosakkaat yhdessä "Osakkaat" ja kukin erikseen "Osakas".

Kaikki tämän Sopimuksen osapuolet yhdessä "Osapuolet" ja kukin erikseen "Osapuoli".

2 YHTIÖN KOTIPAIKKA

Yhtiön kotipaikka on Kuopio.

3 TAUSTA JA TARKOITUS

Tällä Sopimuksella sovitaan Osapuolten välisistä suhteista Yhtiön toiminnassa ja sovitaan edellytyksistä ja toimenpiteistä, joilla ohjataan Yhtiön liiketoimintaa ja sen kehittämistä.

Sopimuksen tavoitteena on vahvistaa hankintalain (Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 1397/2016 ja sen kulloinkin voimassa olevat muutokset ja sitä koskeva oikeuskäytäntö tai koko lain uudistaminen mukaan lukien) mukaista sidosyksikköasemaa eli ns. InHouse asemaa Yhtiön ja Osakkaiden välillä luomalla

Osakkaille tosiasiallisia keinoja käyttää määräysvaltaa Yhtiössä. Osapuolet vakuuttavat, että ne ovat hankintalain tarkoittamia hankintayksiköitä.

Osapuolten tarkoituksena on, että Yhtiö on valtakunnallisesti merkittävä julkisten toimijoiden omistama ICMT-palveluyhtiö, joka pyrkii toimimaan alueellisesti yhteistyössä eri toimijoiden kanssa. Yhtiön tarkoituksena on tuottaa InHouse-yhtiönä kilpailukykyisiä kuntien, kaupunkien ja perusterveydenhuollon sekä erikoissairaanhoidon ja sosiaalihuollon toimintaa ja näiden yhteistyötä tukevia ICMT-palveluita Osakkailleen ja niiden omistamille kuntayhtymille, liikelaitoksille tai tytäryhtiöille silloin, kun ne ovat ymmärrettävissä hankintalain 15 §:n mukaisiksi hankintayksikön sidosyksiköiksi (InHouse sisters-yhteisöiksi).

Tässä Sopimuksessa sovitaan Osapuolten keskinäisistä suhteista, oikeuksista ja velvoitteista Yhtiöön ja sen toimintaan liittyen.

4 TAVOITTEET JA TOIMINTAPERIAATTEET

Osapuolet sitoutuvat yhteistyössä kehittämään Yhtiötä merkittävänä ja kokonaisvaltaisena ICMT-palvelutoimintojen järjestäjäkumppanina ja tuottajana sekä tuote- ja palvelukehittäjänä, jonka tarkoituksena on taata asiakkailleen käyttö- ja huoltovarmuus tarjoamiensa palveluiden osalta.

Yhtiö voi harjoittaa ainoastaan vähäisessä määrin liiketoimintaa muiden kuin Osakkaiden kanssa. Muun toiminnan osuus tulee olla hankintalainsäädännön ja oikeuskäytännön sallimissa rajoissa siten, että Yhtiön sidosyksikköasema suhteessa Osakkaisiin säilyy hankintalain 15 §:n edellyttämänä.

Mikäli tämän Sopimuksen tekemisen jälkeen ilmenee, että yhtiöjärjestyksellä ja tällä Sopimuksella sovittua Yhtiön toimintaa ei pidetä hankintayksiköiden kanssa harjoitettuna toimintana, eikä sen katsota vastaavan sidosyksikköaseman säilymiselle asetettuja edellytyksiä, Osapuolet sitoutuvat sopimaan Osakkaiden ja Yhtiön toimintaperiaatteiden muuttamisesta siten, että sidosyksikköaseman edellytykset täyttyvät.

5 NYKYISTEN OSAKKAIDEN ASEMA YHTIÖSSÄ JA UUSIEN OSAKKAIDEN LIITTYMINEN YHTIÖÖN JA OSAKASSOPIMUKSEEN

Mikäli Yhtiöön tulee uusia osakkeenomistajia tai Osakkaiden omistusosuuksissa tapahtuu muutoksia, jaetaan Osakkaat myös tässä tilanteessa kahteen ryhmään omistusosuuden perusteella:

- 10,00 % tai tämän ylittävän omistusosuuden Yhtiön osakkeista omistavat osakkeenomistajat ovat Pääomistajia; ja
- alle 10,00 % omistusosuuden Yhtiön osakkeista omistavat osakkeenomistajat ovat Pienosakkaita.

Yhtiökokous määrittelee vuosittain Yhtiön osakkeen käyvän arvon suunnattuja osakeanteja varten hallituksen esityksestä, joka perustuu tarvittaessa ulkopuolisen tahon tekemään arvon määrittelyyn. Yhtiökokous antaa tarvittaessa hallitukselle osakeantivaltuutuksen, jolloin lisäksi tulee päättää annettavien osakkeiden enimmäismäärästä. Yhtiökokouksen määrittelemä arvo on voimassa, kunnes yhtiökokous asiasta uudelleen päättää. Tehdyn sijoituksen suhteellinen omistusosuus määritellään aina erikseen.

Uusien osakkeenomistajien liittyessä Yhtiöön osakeannilla, on tällaisesta osakeannista päätettäessä edellytyksenä, että samalla Pääomistajille, joilla on 10,00 % tai tämän ylittävä omistusosuus Yhtiön osakkeista, on mahdollisuus merkitä samaan merkintähintaan kyseisessä osakeannissa lisäosuuksia Yhtiöstä, mikäli heidän omistusosuutensa Yhtiöstä muutoin laskisi alle 10,00 % osuuteen Yhtiön osakkeista. Tämä ei kuitenkaan voi estää uusien osakkaiden mukaan tuloa ja Osapuolet sitoutuvat neuvottelemaan uudelleen Pääomistajastatuksen prosenttiosuuden rajasta tai muista muutoksista, mikäli tämä ehto johtaisi siihen, että uusien osakkaiden saaminen Yhtiöön ei olisi tästä johtuen mahdollista.

Osapuolet hyväksyvät sen, että Yhtiön mahdolliset uudet osakkaat liittyvät tähän Sopimukseen allekirjoittamalla erillisen liittymissopimuksen. Mikäli Yhtiöön tulee uusi osakas, on osakkaaksi tulemisen, hankintatavasta riippumatta, edellytyksenä, että uusi osakas liittyy tähän Sopimukseen allekirjoittamalla liittymissopimuksen. Lisäksi uuden osakkaan tulee sitoutua allekirjoittamaan Yhtiön puitesopimusmallin mukainen puitesopimus liitteineen.

6 HALLITUS

Yhtiön hallitukseen voidaan nimittää enintään yhdeksän (9) henkilöä.

Jokaisella Pääomistajalla on oikeus nimetä Yhtiön hallitukseen kaksi (2) jäsentä.

Pääomistajat esittävät omat ehdokkaansa hallituksen jäseniksi yhtiökokouksen päätettäväksi.

Pienosakkaat tekevät esityksen heitä edustavasta hallituksen jäsenestä yhtiökokouksen päätettäväksi.

Osapuolet pyrkivät siihen, että hallituksen jäsenillä on toisiaan täydentävä monipuolinen Yhtiön tarpeita vastaava riittävä liiketoiminnan, talouden ja juridiikan asiantuntemus, osaaminen ja kokemus.

Hallitus valitsee järjestäytyessään keskuudestaan hallituksen puheenjohtajan ja kolme varapuheenjohtajaa Pääomistajien esityksen mukaisesti seuraavaksi kuvatun kiertävän puheenjohtajuuden mukaisesti ellei Osapuolet nimenomaisesti toisin sovi.

Puheenjohtajuus ja ensimmäinen, toinen sekä kolmas varapuheenjohtajuus kiertää seuraavassa järjestyksessä kahden vuoden puheenjohtajuuskaudella (kaudella tarkoitetaan noin kahden vuoden aikajaksoa hallituksen järjestäytymiskokouksesta kahden

vuoden päähän seuraavaan järjestäytymiskokoukseen asti): Pirkanmaan sairaanhoitopiiri, Pohjois-Savon sairaanhoitopiiri, Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiiri ja Kuopion kaupunki.

Sopimuksen allekirjoitushetkellä hallituksen puheenjohtajuus kuuluu Pirkanmaan sairaanhoitopiirin kuntayhtymän edustajalle. Seuraavan kerran puheenjohtajuus vaihtuu vuoden 2023 varsinaisen yhtiökokouksen jälkeen pidettävässä hallituksen järjestäytymiskokouksessa, jossa hallitus valitsee puheenjohtajat.

Mikäli yhtiöön tulee uusia Pääomistajia, sovitaan hallituspaikkojen jakamisesta ja puheenjohtajuuksista erikseen.

7 OSAKASKOKOUS

Yhtiöllä on vähintään yhden (1) kerran vuodessa kokoontuva Osakaskokous, johon kukin Osakas nimeää edustajansa ja jossa Osakkaat pääsevät vaikuttamaan Yhtiön strategisten tavoitteiden asettamiseen. Osakaskokouksen tavoitteena on muodostaa yhteinen tahtotila Yhtiön strategian suunnasta sekä toiminnan ja palvelukokonaisuuksien kehittämisestä sekä toteuttaa omistajaohjausta ja valvontavaltaa Yhtiössä.

Osakas nimeää edustajansa Osakaskokoukseen ilmoittamalla siitä kirjallisesti Yhtiön hallitukselle ennen kunkin kalenterivuoden alkamista tai muutoin erikseen tarvittaessa. Mikäli aikaisemmin nimetty Osakaskokouksen edustaja jatkaa tehtävässään myös seuraavan kalenterivuoden alusta, erillistä ilmoitusta ei tarvitse tehdä.

Osakaskokouksen puheenjohtajana toimii Osakaskokouksen keskuudestaan valitsema puheenjohtaja.

Osakaskokoukselle esitetään vuosittain selvitys Yhtiön liikevaihdon jakautumisesta Osakkailla ja Osakkaiden ulkopuolisille tahoille sekä muista seikoista, joilla on merkitystä hankintalain määräys- ja valvontavallan toteuttamiseksi.

Osakaskokouksella on oikeus tehdä ehdotuksia ja aloitteita Yhtiön hallitukselle, mutta sillä ei ole itsenäistä (ml. osakeyhtiölain mukaista) Yhtiön toimintaa tai hallintoa koskevaa päätäntävaltaa. Osakaskokouksella ei ole muita valtuuksia tai tehtäviä, ellei yhtiökokous nimenomaisesti ole tällaista tehtävää antanut Osakaskokoukselle. Selvyyden vuoksi todetaan, että osakeyhtiölain mukaista osakkaiden päätäntävaltaa Yhtiössä käyttää yhtiökokous.

Osakaskokousedustajalla on oikeus saada Osakaskokoukselle kuuluva asia käsiteltäväksi Osakaskokoukseen ilmoittamalla siitä hyvissä ajoin ennen Osakaskokousta Yhtiön hallitukselle.

Yhtiön hallitus kutsuu koolle Osakaskokouksen. Kutsu Osakaskokoukseen toimitetaan osakaskokousedustajaksi nimetyille henkilöille viimeistään viikkoa ennen kokousta hänen ilmoittamaansa osoitteeseen.

Osakaskokouksista pidetään pöytäkirjaa. Pöytäkirjat säilytetään Yhtiössä.

Osakaskokouksiin osallistumisesta ei makseta kokouspalkkioita.

8 YHTIÖKOKOUS

Seuraavat asiat edellyttävät asiasta päätettäessä yhtiökokouksessa vähintään 2/3 annetuista äänistä ja kokouksessa edustetuista osakkeista (määräenemmistö):

- (i) yhtiöjärjestyksen muuttaminen;
- (ii) suunnattu osakeanti;
- (iii) optio-oikeuksien ja muiden osakkeisiin oikeuttavien erityisten oikeuksien antaminen;
- (iv) omien osakkeiden hankkiminen ja lunastaminen;
- (v) sulautuminen;
- (vi) jakautuminen;
- (vii) Yhtiön asettaminen selvitystilaan tai selvitystilan lopettaminen
- (viii) luopuminen Yhtiön sidosyksikköasemasta; sekä
- (ix) Yhtiön strategian merkittävät muutokset, kuten esimerkiksi Yhtiön toimialaan kuulumattoman liiketoiminta-alueen tai yrityksen ostaminen tai muutoin Yhtiön liikevaihtoon nähden poikkeuksellisen suuret investoinnit tai poikkeuksellisen suuren liiketoiminnan osan tai sen henkilöstön siirtäminen kolmannelle.

Lisäksi seuraavissa asioissa Osakkaat neuvottelevat ja pyrkivät vähintään 2/3 annetuista äänistä ja kokouksessa edustetuista osakkeista (määräenemmistö):

- (a) osakepääoman ja sijoitetun vapaan oman pääoman rahaston korottaminen ja alentaminen;
- (b) hallitukselle annettava valtuutus päättää osakeannista ja osakepääoman korottamisesta;
- (c) tytär- tai osakkuusyhtiön perustaminen.

Mikäli edellä kohdissa a-c mainituissa asioissa ei saavuteta vaadittua määräenemmistöä, mutta 3/4 Pääomistajista on asiasta samaa mieltä, voidaan asiasta päättää 3/4 Pääomistajien tahdon mukaisesti siten, että vähemmistöön jääneet Osakkaat sitoutuvat yhtiökokouksessa äänestämään 3/4 Pääomistajien ehdottamalla tavalla. Pienosakkaat valtuuttavat etukäteen tämän Sopimuksen allekirjoituksin edellä mainittua tilannetta varten Pääomistajien määräenemmistön käyttämään Pienosakkaiden äänivaltaa asiassa Pääomistajien määräenemmistön tahdon mukaisesti ilman eri ilmoitusta.

9 OSAKKEIDEN SIIRRETTÄVYYS JA PANTTAUS

Osakkaat sitoutuvat siihen, etteivät ne tule siirtämään omistamiaan Yhtiön osakkeita sellaiselle Yhtiön ulkopuoliselle taholle, joka vaarantaisi Yhtiön aseman hankintalain 15 §:n edellyttämänä sidosyksikkönä. Siirtäessään osakkeitaan Osakkaat sitoutuvat huolehtimaan, että osakkeiden uusi omistaja sitoutuu tähän Sopimukseen ja allekirjoittaa liittymissopimuksen.

Osakkaat sitoutuvat olemaan ilman muiden Osakkaiden suostumusta perustamasta mitään pantti- tai muita vakuusoikeuksia Osakkeisiin sekä olemaan muutoin luovuttamatta mitään Osakkeisiin liittyviä lunastus- tai vastaavia oikeuksia.

Osakkeista annetaan osakekirjat ainoastaan Yhtiön hallituksen niin päättäessä.

10 MYÖTÄVAIKUTUSVELVOLLISUUS

Osapuolet sitoutuvat Yhtiön Osakkaina myötävaikuttamaan Yhtiön kehittämiseen ja sen toiminnan edistämiseen sekä muutenkin toimimaan tämän Sopimuksen tarkoituksen täyttämiseksi.

Osapuolet sitoutuvat itse ja nimeämiensä edustajien tai valtuuttamiensa asiamiesten välityksellä yhtiökokouksissa, hallituksen kokouksissa ja muualla käyttämään ääni- ja päätösvaltaansa tämän Sopimuksen tarkoituksen toteuttamisen edellyttämällä tavalla.

11 VOIMASSAOLO

Tämä Sopimus tulee voimaan, kun kaikki Osapuolet ovat sen allekirjoittaneet, ja on voimassa kunkin Osapuolen osalta toistaiseksi niin kauan, kun Osapuoli on Yhtiön osakkeenomistaja.

12 SALASSAPITO

Tämän Osakassopimuksen tarkoittaman yhteistyön yhteydessä Osapuolet saattavat luovuttaa toisilleen luottamuksellista tietoa omista tai Yhtiötä koskevista asioista (jäljempänä "luottamuksellinen tieto" tai "tieto"). Osapuolet sitoutuvat pitämään kaiken toisilta Osapuolilta saamansa luottamuksellisen tiedon luottamuksellisena ja olemaan ilmaisematta sitä muille, olipa sitten kyseessä välittömästi taikka välillisesti saatu tieto. Osapuolet sitoutuvat siihen, että heidän edustajansa ovat tietoisia tästä salassapitoehdosta. Salassapitovelvollisuus ei kuitenkaan koske:

(a) tietoa, joka kyseisen tiedon luovutushetkellä oli julkista tai tuli sen jälkeen julkiseksi ilman tietoa vastaanottaneen Osapuolen myötävaikutusta;

(b) tietoa, joka oli todistettavasti tietoa vastaanottavan Osapuolen laillisessa omistuksessa jo ennen sen luovutusta, eikä tieto ollut suoraan tai epäsuorasti peräisin tietoa luovuttavalta Osapuolelta;

(c) tietoa, jonka Osapuoli on sen vastaanottamisen jälkeen saanut kolmannelta osapuolelta, joka ei ole saanut sitä suoraan tai epäsuorasti toiselta Osapuolelta ja jolla on laillinen oikeus luovuttaa kyseinen tieto vastaanottavalle Osapuolelle, ja;

(d) tietoa, jonka tietoa vastaanottava Osapuoli on todistettavasti ja luottamuksellisia tietoja käyttämättä kehittänyt luovutushetken jälkeen.

Osapuolet sitoutuvat olemaan itse käyttämättä toisilta Osapuolilta tai Yhtiöltä saamaansa luottamuksellista tietoa mihinkään muuhun tarkoitukseen kuin tämän Osakassopimuksen tarkoittamaan yhteistyöhön. Osapuolten tulee huolehtia siitä, että toisilta Osapuolilta saatu tieto tai aineisto ei tule muiden kuin sellaisten Osapuolten työntekijöiden käyttöön tai ulottuville, jotka sitä välttämättömästi tarvitsevat yllä mainittuun tarkoitukseen. Tässä kohdassa sovittu salassapitovelvoite on voimassa tämän Osakassopimuksen voimassaoloajan ja niin kauan, kun luottamuksellisella tiedolla voi olla merkitystä Yhtiön tai Osapuolen kannalta, kuitenkin enintään viisi (5) vuotta tämän Osakassopimuksen voimassaolon päättymisen jälkeen.

Selvyyden vuoksi todetaan, että Osakkailla on oikeus käsitellä ja julkaista tämä Sopimus osana kunnallista tai muuta vastaavaa päätöksentekoprosessia, jonka julkisuudesta säännellään erityislainsäädännössä.

Yhtiön hallitus voi päättää salassapitoa koskevien määräysten rajoittamatta siitä, että tässä Sopimuksessa olevista tai Yhtiön toimintaa koskevista tiedoista annetaan riittävässä määrin tietoja sellaiselle taholle, joka tarvitsee sitä Yhtiötä tai siihen liittyvien omistusjärjestelyjä koskevien päätösten tekemiseen. Yhtiön hallitus voi myös valtuuttaa Yhtiön palveluksessa olevia henkilöitä käymään tarvittavia neuvotteluja tämän Sopimuksen salassapitoa koskevien määräysten rajoittamatta.

Selvyyden vuoksi todetaan, että mikään tämän Sopimuksen salassapitoa koskeva ehto ei koske sellaista tietojen luovuttamista tai julkistamista, jonka Osapuoli on velvollinen toteuttamaan lain viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) nojalla.

13 RIIDANRATKAISU

Kaikki tätä Sopimusta koskevat erimielisyydet, joista Osapuolet eivät neuvottelemalla pääse yksimielisyyteen, ratkaistaan lopullisesti välimiesmenettelyssä yhden (1) välimiehen kokoonpanossa Keskuskauppakamarin välimiesmenettelysääntöjen mukaisesti. Keskuskauppakamari valitsee välimiehen, elleivät Osapuolet pääse kahdessa (2) viikossa Osapuolen kirjallisesta vaatimuksesta keskinäiseen yksimielisyyteen välimiehestä.

14 MUUT EHDOT

Kaikki muutokset tähän Sopimukseen on tehtävä kirjallisesti kaikkien Osapuolten yksimielisellä päätöksellä. Muutokset liitetään tämän Sopimuksen liitteiksi. Suulliset muutokset ovat mitättömiä.

Mikäli tämä Sopimus, siihen liittyvät asiakirjat ja Yhtiön yhtiöjärjestys ovat toistensa kanssa ristiriidassa, on asiakirjoja sovellettava seuraavassa etusijajärjestyksessä:

- a) Tämä Sopimus
- b) Sopimukseen liittyvät asiakirjat; ja
- c) Yhtiön yhtiöjärjestys.

15 SOPIMUSKAPPALEET JA ALLEKIRJOITUKSET

Myöhemmin tämän Sopimuksen Osapuoliksi tulevat Yhtiön osakkeen omistajat saavat kopion tästä sopimuksesta. Heidän liittyminen osakassopimuksen osapuoleksi todennetaan liittymissopimuksella.

Sopimuksen allekirjoitukseksi katsotaan se, että allekirjoitettu Sopimus vaihdetaan skannattuna kappaleena Osapuolten välillä.

[allekirjoitukset seuraavilla sivulla]

OSAKASSOPIMUS

ISTEKKI OY

202⁺²

OSAKASSOPIMUS

Tämä osakassopimus (jäljempänä "Sopimus") koskien Istekki Oy (y-tunnus 2292633-0) -nimisen yhtiön (jäljempänä "Istekki" tai "Yhtiö") toimintaa ja sen osakkaiden välisiä suhteita on tehty alla lueteltujen Osapuolten välillä. Sopimus velvoittaa myös Yhtiötä.

Tämä osakassopimus korvaa Osapuolten tekemät aiemmat osakassopimukset liittyen Istekki Oy:n toimintaan ja sen osakkaiden väliin suhteisiin.

1 OSAPUOLET

(1) Pohjois-Savon Sairaanhoidopiirin kuntayhtymä (y-tunnus: 0171495-3);

(2) Kuopion kaupunki (y-tunnus: 0171450-7);

(3) Pirkanmaan Sairaanhoidopiirin kuntayhtymä (y-tunnus: 0826597-8);

(3)(4) Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoidopiirin kuntayhtymä (y-tunnus: 0679480-9)

muotoili: Fontti: Ei Lihavoitu

Jäljempänä osapuolet 1-43 yhdessä "Pääomistajat" tai kukin erikseen "Pääomistaja".

(4)(5) Istekki Oy (y-tunnus 2292633-0) Viestikatu 79, 70600 KUOPIO ("Yhtiö"); sekä

(5)(6) Liitteessä 1 yksilöidyt Pienosakkaat (kukin erikseen "Pienosakas" tai kaikki yhdessä "Pienosakkaat").

Tulevaisuudessa osakkeenomistajat, jotka merkitsevät, hankkivat tai muutoin saavat hallintaansa Yhtiön osakkeita siten, että heidän omistusosuus Yhtiön koko osakekannasta on 105 % tai tätä suurempi, tulevat tämän Sopimuksen perusteella Pääomistajiksi ja saavat Pääomistajan oikeudet ja velvollisuudet ilman erillistä sopimista.

Pääomistajat ja Pienosakkaat yhdessä "Osakkaat" ja kukin erikseen "Osakas".

Kaikki tämän Sopimuksen osapuolet yhdessä "Osapuolet" ja kukin erikseen "Osapuoli".

2 YHTIÖN KOTIPAIKKA

Yhtiön kotipaikka on Kuopio.

Muotoiltu: Otsikko 1, Yläotsikko

23 TAUSTA JA TARKOITUS

Tällä Sopimuksella sovitaan Osapuolten välisistä suhteista Yhtiön toiminnassa ja sovitaan edellytyksistä ja toimenpiteistä, joilla ohjataan Yhtiön liiketoimintaa ja sen kehittämistä.

~~Sopimuksessa on otettu huomioon hankintalakiuudistus (laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016); jäljempänä "hankintalaki").~~ Sopimuksen tavoitteena on vahvistaa hankintalain (Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 1397/2016 ja sen kulloinkin voimassa oleviat muutokset ja sitä

koskeva oikeuskäytäntö tai koko lain uudistaminen mukaan lukien) mukaista sidosyksikköasemaa eli ns. InHouse asemaa Yhtiön ja Osakkaiden välillä luomalla Osakkailla tosiasiallisia keinoja käyttää määräysvaltaa Yhtiössä. Osapuolet vakuuttavat, että ne ovat hankintalain tarkoittamia hankintayksiköitä.

Osapuolten tarkoituksena on, että Yhtiö on valtakunnallisesti merkittävä julkisten toimijoiden omistama ICMT-palveluyhtiö, joka pyrkii toimimaan alueellisesti yhteistyössä eri toimijoiden kanssa. Yhtiön tarkoituksena on tuottaa InHouse-yhtiönä kilpailukykyisiä kuntien, kaupunkien ja perusterveydenhuollon sekä erikoissairaanhoidon ja sosiaalihuollon toimintaa ja näiden yhteistyötä tukevia ICMT-palveluita Osakkailleen ja niiden omistamille kuntayhtymille, liikelaitoksille tai tytäryhtiöille silloin, kun ne ovat ymmärrettävissä hankintalain 15 §:n mukaisiksi hankintayksikön sidosyksiköiksi (InHouse sisters-yhteisöiksi).

Tässä Sopimuksessa sovitaan Osapuolten keskinäisistä suhteista, oikeuksista ja velvoitteista Yhtiön hallintoon ja sen toimintaan liittyen.

3.4 TAVOITTEET JA TOIMINTAPERIAATTEET

Osapuolet sitoutuvat yhteistyössä kehittämään Yhtiötä merkittävänä ja kokonaisvaltaisena ICMT-palvelutoimintojen järjestäjäkumppanina ja tuottajana sekä tuote- ja palvelukehittäjänä, jonka tarkoituksena on taata asiakkailleen käyttö- ja huoltovarmuus tarjoamiensa palveluiden osalta.

Yhtiö voi harjoittaa ainoastaan vähäisessä määrin liiketoimintaa muiden kuin Osakkaiden kanssa. Muun toiminnan osuus tulee olla hankintalainsäädännön ja oikeuskäytännön sallimissa rajoissa siten, että Yhtiön sidosyksikköasema suhteessa Osakkaisiin säilyy hankintalain 15 §:n edellyttämänä.

Mikäli tämän Sopimuksen tekemisen jälkeen ilmenee, että yhtiöjärjestyksellä ja tällä Sopimuksella sovittua Yhtiön toimintaa ei pidetä hankintayksiköiden kanssa harjoitettuna toimintana, eikä sen katsota vastaavan sidosyksikköaseman säilymiselle asetettuja edellytyksiä, Osapuolet sitoutuvat sopimaan Osakkaiden ja Yhtiön toimintaperiaatteiden muuttamisesta siten, että sidosyksikköaseman edellytykset täyttyvät.

3.5 NYKYISTEN OSAKKAIDEN ASEMA YHTIÖSSÄ JA UUSIEN OSAKKAIDEN LIITTYMINEN YHTIÖÖN JA OSAKASSOPIMUKSEEN

Mikäli Yhtiöön tulee uusia osakkeenomistajia tai Osakkaiden omistusosuuksissa tapahtuu muutoksia, jaetaan Osakkaat myös tässä tilanteessa kahteen ryhmään omistusosuuden perusteella:

- 105,00 % tai tämän ylittävän omistusosuuden Yhtiön osakkeista omistavat osakkeenomistajat ovat Pääomistajia; ja

- alle 105,00 % omistusosuuden Yhtiön osakkeista omistavat osakkeenomistajat ovat Pienosakkaita.

~~Yhtä~~ Yhtiökokous määrittelee vuosittain Yhtiön osakkeen käyvän arvon suunnattuja osakeanteja varten hallituksen esityksestä, joka perustuu tarvittaessa ulkopuolisen tahon tekemään arvon määrittämiseen. Yhtiökokous antaa tarvittaessa hallitukselle osakeantivaltuutuksen, jolloin lisäksi tulee päättää annettavien osakkeiden enimmäismäärästä, ja siten myös mahdollisesti annettavien Yhtiön uusien osakkeiden merkintähinnan, sekä antaa tarvittaessa hallitukselle osakeantivaltuutuksen, jolloin lisäksi tulee päättää annettavien osakkeiden enimmäismäärästä. Yhtiökokouksen määrittelemä arvo on voimassa, kunnes yhtiökokous asiasta uudelleen päättää. Tehdyn sijoituksen suhteellinen omistusosuus määritellään aina erikseen.

Uusien osakkeenomistajien liittyessä Yhtiöön osakeannilla, on tällaisesta osakeannista päätettäessä edellytyksenä, että samalla Pääomistajille, joilla on 105,00 % tai tämän ylittävä omistusosuus Yhtiön osakkeista, on mahdollisuus merkitä samaan merkintähintaan kyseisessä osakeannissa lisäosuuksia Yhtiöstä, mikäli heidän omistusosuutensa Yhtiöstä muutoin laskisi alle 105,00 % osuuteen Yhtiön osakkeista. Tämä ei kuitenkaan voi estää uusien osakkaiden mukaan tuloa ja Osapuolet sitoutuvat neuvottelemaan uudelleen Pääomistajastatutuksen prosenttiosuuden rajasta tai muista muutoksista, mikäli tämä ehto johtaisi siihen, että uusien osakkaiden saaminen Yhtiöön ei olisi tästä johtuen mahdollista. Tällainen muutos osakassopimukseen edellyttää 2/3 enemmistöä osakkeenomistajista.

Osapuolet hyväksyvät sen, että Yhtiön mahdolliset uudet osakkaat liittyvät tähän Sopimukseen allekirjoittamalla erillisen liittymissopimuksen. Mikäli Yhtiöön tulee uusi osakas, on osakkaaksi tuleminen, hankintatavasta riippumatta, edellytyksenä, että uusi osakas liittyy tähän Sopimukseen allekirjoittamalla liittymissopimuksen. Lisäksi uuden osakkaan tulee sitoutua allekirjoittamaan Yhtiön puitesopimusmallin mukainen puitesopimus liitteineen. ~~Puitesopimusmalli valmistellaan yhteistyössä Tämän Sopimuksen allekirjoitushetkellä olevien Osakkaiden kanssa.~~

5.6 HALLITUS

Yhtiön hallitukseen voidaan nimittää enintään ~~yhdeksän (9) seitsemän (7)~~ henkilöä.

Jokaisella Pääomistajalla on oikeus nimetä Yhtiön hallitukseen kaksi (2) jäsentä. ~~Mikäli Pääomistajien määrä kasvaa siten, että seitsemän hallituksen jäsentä ei ole riittävä määrä tässä luvussa kuvatus toimintamallin mukaiseksi jäsenmääräksi, on jokaisella Pääomistajalla tämän jälkeen oikeus nimittää hallitukseen yksi (1) jäsen.~~

Pääomistajat esittävät omat ehdokkaansa hallituksen jäseniksi yhtiökokouksen päätettäväksi.

Pienosakkaat tekevät esityksen heitä edustavasta hallituksen jäsenestä yhtiökokouksen päätettäväksi.

~~Yksi hallituksen jäsenistä edustaa Pienosakkaita Yhtiön hallituksessa. Yhtiön hallitus esittää Pienosakkaiden edustajaa yhtiökokoukselle, joka päättää valinnasta.~~

~~Pääomistajat esittävät omat ehdokkaansa hallituksen jäseniksi yhtiökokouksen päätettäväksi.~~

Osapuolet pyrkivät siihen, että hallituksen jäsenillä on toisiaan täydentävä monipuolinen Yhtiön tarpeita vastaava riittävä liiketoiminnan, talouden ja juridiikan asiantuntemus, osaaminen ja kokemus.

Yhteisestä sopimuksesta pyritään siihen, että yhdestä kolmeen hallituksen jäsenistä on aina asiantuntijajäseniä, joilla on hyvä liiketoiminnan ja taloushallinnon tuntemus.

Hallitus valitsee järjestäytyessään keskuudestaan hallituksen puheenjohtajan ja kolmeksi varapuheenjohtajaa Pääomistajien esityksen mukaisesti seuraavaksi kuvatus kiertävän puheenjohtajuuden mukaisesti ellei Osapuolet nimenomaisesti toisin sovi. seuraavaksi kuvatus kiertävän puheenjohtajuuden mukaisesti ellei Osapuolet toisin sovi.

Puheenjohtajuus ja ensimmäinen, toinen sekä kolmas varapuheenjohtajuus kiertää seuraavassa järjestyksessä kahden vuoden puheenjohtajuuskaudella (kaudella tarkoitetaan noin kahden vuoden aikajaksoa hallituksen järjestäytymiskokouksesta kahden vuoden päähän seuraavaan järjestäytymiskokoukseen asti): Pirkanmaan sairaanhoitopiiri, Pohjois-Savon sairaanhoitopiiri, Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiiri ja Kuopion kaupunki.

Sopimuksen allekirjoitushetkellä hallituksen puheenjohtajuus kuuluu Pirkanmaan sairaanhoitopiirin kuntayhtymän edustajalle. Seuraavan kerran puheenjohtajuus vaihtuu vuoden 2023 varsinaisen yhtiökokouksen jälkeen pidettävässä hallituksen järjestäytymiskokouksessa, jossa hallitus valitsee puheenjohtajat.

Mikäli yhtiöön tulee uusia Pääomistajia, sovitaan hallituspaikkojen jakamisesta ja puheenjohtajuuksista erikseen. ~~Vuoden 2021 yhtiökokouksen jälkeiseen hallituksen kokoukseen asti:~~

~~Puheenjohtaja – Kuopion Kaupunki, 1. Varapuheenjohtaja – PSHP, 2. Varapuheenjohtaja – PSSHP~~

~~Vuoden 2023 yhtiökokouksen jälkeiseen hallituksen kokoukseen asti:~~

~~Puheenjohtaja – PSHP, 1. Varapuheenjohtaja – PSSHP, 2. Varapuheenjohtaja – Kuopion Kaupunki~~

~~Vuoden 2025 yhtiökokouksen jälkeiseen hallituksen kokoukseen asti:~~

~~Puheenjohtaja – PSSHP, 1. Varapuheenjohtaja – Kuopion Kaupunki, 2. Varapuheenjohtaja – PSHP~~

~~Kiertoa jatketaan kuvatulla tavalla. Mikäli sopimuksen piiriin tulee uusi tai uusia Pääomistajia jatkuu kierto siten, että uusi Pääomistaja tulee vuoroon sekä puheenjohtajuudessa että varapuheenjohtajuudessa viimeisenä.~~

~~6.7~~ OSAKASKOKOUS

Yhtiöllä on vähintään yhden (1) kerran vuodessa kokoontuva Osakaskokous, johon kukin Osakas nimeää edustajansa ja jossa Osakkaat pääsevät vaikuttamaan Yhtiön strategisten tavoitteiden asettamiseen. Osakaskokouksen tavoitteena on muodostaa yhteinen tahtotila Yhtiön strategian suunnasta sekä toiminnan ja palvelukonaisuuksien kehittämisestä sekä toteuttaa omistajaohjausta ja valvontavaltaa Yhtiössä.

Osakas nimeää edustajansa Osakaskokoukseen ilmoittamalla siitä kirjallisesti Yhtiön hallitukselle ennen kunkin kalenterivuoden alkamista tai muutoin erikseen tarvittaessa. Mikäli aikaisemmin nimetty Osakaskokouksen edustaja jatkaa tehtävässään myös seuraavan kalenterivuoden alusta, erillistä ilmoitusta ei tarvitse tehdä.

~~Osakaskokouksessa kullakin osakaskokousedustajalla on yksi ääni. Osakas voi valtuuttaa kirjallisesti toisen Osakkaan osakaskokousedustajan käyttämään Osakaskokouksessa puhevaltaansa, mikäli lainsäädäntö ei aseta tälle esteitä.~~

Osakaskokouksen puheenjohtajana toimii Osakaskokouksen keskuudestaan valitsema puheenjohtaja.

Osakaskokoukselle esitetään vuosittain selvitys Yhtiön liikevaihdon jakautumisesta Osakkaille ja Osakkaiden ulkopuolisille tahoille sekä muista seikoista, joilla on merkitystä hankintalain määräys- ja valvontavallan toteuttamiseksi.

Osakaskokouksella on oikeus tehdä ehdotuksia ja aloitteita Yhtiön hallitukselle, mutta sillä ei ole itsenäistä (ml. osakeyhtiölain mukaista) Yhtiön toimintaa tai hallintoa koskevaa päätäntävaltaa. Osakaskokouksella ei ole muita valtuuksia tai tehtäviä, ellei yhtiökokous nimenomaisesti ole tällaista tehtävää antanut Osakaskokoukselle. Selvytyden vuoksi todetaan, että osakeyhtiölain mukaista osakkaiden päätäntävaltaa Yhtiössä käyttää yhtiökokous.

Osakaskokousedustajalla on oikeus saada Osakaskokoukselle kuuluva asia käsiteltäväksi Osakaskokoukseen ilmoittamalla siitä hyvissä ajoin ennen Osakaskokousta Yhtiön hallitukselle.

Yhtiön hallitus kutsuu koolle Osakaskokouksen. Kutsu Osakaskokoukseen toimitetaan osakaskokousedustajaksi nimetyille henkilöille viimeistään viikkoa ennen kokousta hänen ilmoittamaansa osoitteeseen.

Osakaskokouksista pidetään pöytäkirjaa. Pöytäkirjat säilytetään Yhtiössä.

Osakaskokouksiin osallistumisesta ei makseta kokouspalkkioita.

~~7.8~~ YHTIÖKOKOUS

Seuraavat asiat edellyttävät asiasta päätettäessä yhtiökokouksessa vähintään ~~2/3~~-osaa annetuista äänistä ja kokouksessa edustetuista osakkeista (määräenemmistö):

- (i) yhtiöjärjestyksen muuttaminen;
- (ii) suunnattu osakeanti;
- (iii) optio-oikeuksien ja muiden osakkeisiin oikeuttavien erityisten oikeuksien antaminen;
- (iv) omien osakkeiden hankkiminen ja lunastaminen;
- (v) sulautuminen;
- (vi) jakautuminen;
- (vii) Yhtiön asettaminen selvitystilaan tai selvitystilan lopettaminen; sekä

(viii) luopuminen Yhtiön sidosyksikköasemasta; sekä

~~(viii)~~(ix) Yhtiön strategian merkittävät muutokset, kuten esimerkiksi Yhtiön toimialaan kuulumattoman liiketoiminta-alueen tai yrityksen ostaminen tai muutoin Yhtiön liikevaihtoon nähden poikkeuksellisen suuret investoinnit tai poikkeuksellisen suuren liiketoiminnan osan tai sen henkilöstön siirtäminen kolmannelle.-

Lisäksi seuraavissa asioissa Osakkaat neuvottelevat ja pyrkivät vähintään ~~2/3~~-osaan annetuista äänistä ja kokouksessa edustetuista osakkeista (määräenemmistö):

- (a) osakepääoman ja sijoitetun vapaan oman pääoman rahaston korottaminen ja alentaminen;
- (b) hallitukselle annettava valtuutus päättää osakeannista ja osakepääoman korottamisesta; sekä

~~(c)~~ Yhtiön strategian merkittävät muutokset, kuten esimerkiksi Yhtiön toimialaan kuulumaton liiketoiminta-alueen tai yrityksen ostaminen tai muutoin Yhtiön liikevaihtoon nähden poikkeuksellisen suuret investoinnit tai poikkeuksellisen suuren liiketoiminnan osan tai sen henkilöstön siirtäminen kolmannelle; sekä

~~(d)~~(c) tytär- tai osakkuusyhtiön perustaminen.

Mikäli edellä kohdissa a-~~d~~-c mainituissa asioissa ei saavuteta vaadittua määräenemmistöä, mutta [3/42/3] Pääomistajista on asiasta samaa mieltä, voidaan asiasta päättää [3/42/3] Pääomistajien tahdon mukaisesti siten, että vähemmistöön jääneet Osakkaat sitoutuvat yhtiökokouksessa äänestämään [3/42/3] Pääomistajien ehdottamalla tavalla. Pienosakkaat valtuuttavat etukäteen tämän Sopimuksen allekirjoituksin edellä mainittua tilannetta varten Pääomistajien määräenemmistön käyttämään Pienosakkaiden äänivaltaa asiassa Pääomistajien määräenemmistön tahdon mukaisesti ilman eri ilmoitusta.

Muotoiltu: Sisennys: Vasen: 4,5 cm, Ei luettelomerkkejä tai numerointia

9 OSAKKEIDEN SIIRRETTÄVYYS JA PANTTAUS

Osakkaat sitoutuvat siihen, etteivät ne tule siirtämään omistamiaan Yhtiön osakkeita sellaiselle Yhtiön ulkopuoliselle taholle, joka vaarantaisi Yhtiön aseman hankintalain 15 §:n edellyttämänä sidosyksikkönä. Siirtäessään osakkeitaan Osakkaat sitoutuvat huolehtimaan, että osakkeiden uusi omistaja sitoutuu tähän Sopimukseen ja allekirjoittaa liittymissopimuksen.

Yhtiön yhtiöjärjestyksessä on lunastus- ja suostumuslauseke, joita sovelletaan kaikkiin Yhtiön osakkeiden luovutuksiin.

Osakkaat sitoutuvat olemaan ilman muiden Osakkaiden suostumusta perustamasta mitään pantti- tai muita vakuusoikeuksia Osakkeisiin sekä olemaan muutoin luovuttamatta mitään Osakkeisiin liittyviä lunastus- tai vastaavia oikeuksia.

Osakkeista annetaan osakekirjat ainoastaan Yhtiön hallituksen niin päättäessä.

10 MYÖTÄVAIKUTUSVELVOLLISUUS

Osapuolet sitoutuvat Yhtiön Osakkaina myötävaikuttamaan Yhtiön kehittämiseen ja sen toiminnan edistämiseen sekä muutenkin toimimaan tämän Sopimuksen tarkoituksen täyttämiseksi.

Osapuolet sitoutuvat itse ja nimeämiensä edustajien tai valtuuttamiensa asiamiesten välityksellä yhtiökokouksissa, hallituksen kokouksissa ja muualla käyttämään ääni- ja päätösvaltaansa tämän Sopimuksen tarkoituksen toteuttamisen edellyttämällä tavalla.

11 VOIMASSAOLO

Tämä Sopimus tulee voimaan, kun kaikki Osapuolet ovat sen allekirjoittaneet, ja on voimassa kunkin Osapuolen osalta toistaiseksi niin kauan, kun Osapuoli on Yhtiön osakkeenomistaja.

12 SALASSAPITO

Tämän Osakassopimuksen tarkoittaman yhteistyön yhteydessä Osapuolet saattavat luovuttaa toisilleen luottamuksellista tietoa omista tai Yhtiötä koskevista asioista (jäljempänä "luottamuksellinen tieto" tai "tieto"). Osapuolet sitoutuvat pitämään kaiken toisilta Osapuolilta saamansa luottamuksellisen tiedon luottamuksellisena ja olemaan ilmaisematta sitä muille, olipa sitten kyseessä välittömästi taikka välillisesti saatu tieto. Osapuolet sitoutuvat siihen, että heidän edustajansa ovat tietoisia tästä salassapitoehdosta. Salassapitovelvollisuus ei kuitenkaan koske:

(a) tietoa, joka kyseisen tiedon luovutushetkellä oli julkista tai tuli sen jälkeen julkiseksi ilman tietoa vastaanottaneen Osapuolen myötävaikutusta;

(b) tietoa, joka oli todistettavasti tietoa vastaanottavan Osapuolen laillisessa omistuksessa jo ennen sen luovutusta, eikä tieto ollut suoraan tai epäsuorasti peräisin tietoa luovuttavalta Osapuolelta;

(c) tietoa, jonka Osapuoli on sen vastaanottamisen jälkeen saanut kolmannelta osapuolelta, joka ei ole saanut sitä suoraan tai epäsuorasti toiselta Osapuolelta ja jolla on laillinen oikeus luovuttaa kyseinen tieto vastaanottavalle Osa-puolelle, ja;

(d) tietoa, jonka tietoa vastaanottava Osapuoli on todistettavasti ja luottamuksellisia tietoja käyttämättä kehittänyt luovutushetken jälkeen.

Osapuolet sitoutuvat olemaan itse käyttämättä toisilta Osapuolilta tai Yhtiöltä saamaansa luottamuksellista tietoa mihinkään muuhun tarkoitukseen kuin tämän Osakassopimuksen tarkoittamaan yhteistyöhön. Osapuolten tulee huolehtia siitä, että toisilta Osapuolilta saatu tieto tai aineisto ei tule muiden kuin sellaisten Osapuolten työntekijöiden käyttöön tai ulottuville, jotka sitä välttämättömästi tarvitsevat yllä mainittuun tarkoitukseen. Tässä kohdassa sovittu salassapitovelvoite on voimassa tämän Osakassopimuksen voimassaoloajan ja niin kauan, kun luottamuksellisella tiedolla voi olla merkitystä Yhtiön tai Osapuolen kannalta, kuitenkin enintään viisi (5) vuotta tämän Osakassopimuksen voimassaolon päättymisen jälkeen.

Yhtiön toimintaa koskevat Osapuolen saamat tiedot ovat luottamuksellisia eikä tietoja saa ilmaista ulkopuoliselle lukuun ottamatta niitä viranomaisia tai henkilöitä, joilla on lain mukaan oikeus saada tietoa Yhtiön toiminnasta. Tällöinkin Osapuolten tulee parhaan kykynsä mukaan estää Sopimuksen perusteella saatujen tietojen välittyminen nimetyltä tiedonsaajalta eteenpäin, esimerkiksi vaatimalla tarvittaessa asianmukainen salassapitositoumus. Luottamuksellisuus jatkuu Sopimuksen voimassaolon lakkaamisen jälkeenkin. Osapuolet sitoutuvat pitämään tämän Sopimuksen perusteella saamansa Yhtiötä koskevat tiedot salassa. Selvyyden vuoksi todetaan, että Osakkailla on oikeus käsitellä ja julkaista tämä Sopimus osana kunnallista tai muuta vastaavaa päätöksentekoprosessia, jonka julkisuudesta säännellään erityislainsäädännössä.

Yhtiön hallitus voi päättää salassapitoa koskevien määräysten rajoittamatta siitä, että tässä Sopimuksessa olevista tai Yhtiön toimintaa koskevista tiedoista annetaan riittävässä määrin tietoja sellaiselle taholle, joka tarvitsee sitä Yhtiötä tai siihen liittyvien omistusjärjestelyjä koskevien päätösten tekemiseen. Yhtiön hallitus voi myös valtuuttaa Yhtiön palveluksessa olevia henkilöitä käymään tarvittavia neuvotteluja tämän Sopimuksen salassapitoa koskevien määräysten rajoittamatta.

Selvyyden vuoksi todetaan, että mikään tämän Sopimuksen salassapitoa koskeva ehto ei koske sellaista tietojen luovuttamista tai julkistamista, jonka Osapuoli on velvollinen toteuttamaan lain viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) nojalla.

~~12~~13 RIIDANRATKAISU

Kaikki tätä Sopimusta koskevat erimielisyydet, joista Osapuolet eivät neuvottelemalla pääse yksimielisyyteen, ratkaistaan lopullisesti välimiesmenettelyssä yhden (1) välimiehen kokoonpanossa Keskuskauppakamarin välimiesmenettelysääntöjen mukaisesti. Keskuskauppakamari valitsee välimiehen, elleivät Osapuolet pääse kahdessa (2) viikossa Osapuolen kirjallisesta vaatimukset keskinäiseen yksimielisyyteen välimiehestä.

~~13~~14 MUUT EHDOT

Kaikki muutokset tähän Sopimukseen on tehtävä kirjallisesti kaikkien Osapuolten yksimielisellä päätöksellä. Muutokset liitetään tämän Sopimuksen liitteiksi. Suulliset muutokset ovat mitättömiä.

Mikäli tämä Sopimus, siihen liittyvät asiakirjat ja Yhtiön yhtiöjärjestys ovat toistensa kanssa ristiriidassa, on asiakirjoja sovellettava seuraavassa etusijajärjestyksessä:

- a) Tämä Sopimus
- b) Sopimukseen liittyvät asiakirjat; ja
- c) Yhtiön yhtiöjärjestys.

~~14~~15 SOPIMUSKAPPALEET JA ALLEKIRJOITUKSET

Myöhemmin tämän Sopimuksen Osapuoliksi tulevat Yhtiön osakkeen omistajat saavat kopion tästä sopimuksesta. Heidän ~~liittyminen osakassopimuksen osapuoleksi oleminen Sopimuksen Osapuolena~~ todennetaan liittymissopimuksella.

Sopimuksen allekirjoitukseksi katsotaan se, että allekirjoitettu Sopimus vaihdetaan skannattuna kappaleena Osapuolten välillä.

[allekirjoitukset seuraavilla sivulla]

Muotoiltu: Keskitetty, Sisennys: Vasen: 1,5 cm

Y-tunnus	Nimi
2054342-4	Monetra Pohjois-Savo Oy (ent. Kuhilas Oy)
0173416-1	Varkauden kaupunki
2126106-6	Itä-Suomen laboratoriokeskuksen liikelaitoskuntayhtymä, Islab
2364760-8	Sansia Oy (ent. IS-Hankinta Oy)
2947618-4	Servica Oy
0173128-6	Tuusniemen kunta
0172127-2	Lapinlahden kunta
2265875-1	Ylä-Savon SOTE kuntayhtymä
0215925-0	Itä-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymä
0825508-3	Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalvelujen kuntayhtymä
0215978-7	Keski-Suomen sairaanhoitopiirin kuntayhtymä
2360731-5	Sarastia Oy (entinen KuntaPro Oy)
0243096-0	Etelä-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin kuntayhtymä
0172718-0	Siilinjärven kunta
0818235-5	Kanta-Hämeen sairaanhoitopiirin kuntayhtymä
0170773-7	Keiteleen kunta
0172446-5	Pielaveden kunta
0173081-4	Tervon kunta
0173787-2	Vesannon kunta
1637268-5	LapIT Oy
2945110-4	Meidän IT ja Talous Oy (ent. Pohjois-Karjalan Tietotekniikkakeskus)
2265875-1	Ylä-Savon ICT-palvelut
0172231-2	Leppävirran kunta
2483868-4	Pohjois-Suomen laboratoriokeskuksen liikelaitoskuntayhtymä, Nordlab
0827616-7	Pohjois-Savon liitto
0172646-0	Rautavaaran kunta
0208061-4	Suonenjoen kaupunki
0170664-6	Kaavin kunta
0172586-3	Rautalammin kunta
0170843-0	Kiuruveden kaupunki
1852679-9	Savon koulutuskuntayhtymä
0207327-0	Vaalijalan kuntayhtymä
0208521-2	SoTe kuntayhtymä
0828308-4	Pirkanmaan liitto
2048903-4	Pieksämäen kaupunki
2454638-2	Monetra Oulu Oy
2898565-7	UNA Oy
2951894-6	Järviseudun Työterveys Oy
2930111-4	Monetra Pirkanmaa Oy
2930116-5	Monetra Keski-Suomi Oy

2930159-5	Monetra Oy (emoyhtiö)
2285733-9	Itä-Suomen yliopisto
2722581-6	Tuomi Logistiikka Oy
2392519-6	Fimlab Laboratoriot Oy
0206333-9	Virtain kaupunki
3146137-9	Suomen Keskinäinen Potilasvakuutusyhtiö
0952029-9	Puolustusvoimat
0171260-8	Niiralan Kulma Oy
3104530-8	Esko Systems Oy
0187690-1	Oulun kaupunki
2844969-4	Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymä
0211675-2	Tampereen kaupunki
3221347-3	Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue
3221326-2	Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue
3221308-6	Pirkanmaan hyvinvointialue
1567535-0	Helsingin ja Uudenmaan sairaanhoitopiirin kuntayhtymä
3221315-8	Etelä-Savon hyvinvointialue
1068473-3	Joki ICT Oy
3221323-8	Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialue
3221318-2	Keski-Suomen hyvinvointialue

JHS 166 Julkisen hallinnon IT-hankintojen yleiset sopimusehdot

Liite 4. Erityisehtoja ketterillä menetelmillä toteutettavista projekteista (JIT 2015 – Ketterät menetelmät)

Versio: 2.2

Julkaistu: 15.5.2018

Voimassaoloaika: toistaiseksi

KÄYTTÖOHJE

Tilaaajan sovellushankintoja koskevia erityisehtoja ovat erityisehdot tilaaajan sovellushankinnoista avoimen lähdekoodin ehdoin (*JIT 2015 – Tilaaajan sovellukset avoin lähdekoodi*), erityisehdot tilaaajan sovellushankinnoista muulla kuin avoimella lähdekoodilla (*JIT 2015 – Tilaaajan sovellukset – ei avoin*) sekä erityisehdot ketterillä menetelmillä toteutettavista projekteista (*JIT 2015 – Ketterät menetelmät*). Tilaaajan on aina ennen sovellushankintoja huolellisesti valittava soveltuvimmat erityisehdot. Joissain tapauksissa voi olla tarkoituksenmukaista mahdollistaa tarjouspyynnössä tarjouksen antaminen eri erityisehtojen mukaisesti.

Ketteriä toimitusprojekteja koskevissa erityisehdoissa (*JIT 2015 – Ketterät menetelmät*) tilaaajan sovelluksella tarkoitetaan tilaajaa varten tehtyä ohjelmaa tai sen osaa, toimittajan tilaajaa varten tekemiä valmisohjelmistojen laajennuksia, muutoksia, lisäyksiä (kuten liittymät), konfiguraatiota ja parametointia, jotka toimitetaan soveltaen ketteriä toimitusmenetelmiä. Nämä ehdot on tarkoitettu käytettäväksi projekteissa, jotka toteutetaan esimerkiksi Scrum- tai XP-menetelmällä taikka muilla sellaisilla ketterillä projektityömalleilla, joissa toimittajalla on toimitusvastuu projektin lopputuloksena toimitettavasta tilaaajan sovelluksesta. Ehdoissa käytettyjen määritelmien soveltuvuus on aina tarkistettava suhteessa käytettävään projektityömalliin.

Tilaaajan sovelluksen yhteydessä toimituksessa voi myös olla valmisohjelmistoja, mikäli sopimuksessa on niin nimenomaisesti sovittu.

Tilaaaja hankkii näillä ehdoilla sovelluksen avoimen lähdekoodin lisenssillä. Avoimen lähdekoodin lisenssin käytöstä on hyötyä erityisesti seuraavissa tilanteissa:

- Kun hankitaan tilaaajan sovellusta sellaiseen toimintaan, joka toistuu saman- tai vastaavanlaisena usealla hankintayksiköllä.
- Kun hankitaan sovellusta, johon kohdistuu erityistä julkisuus- tai läpinäkyvyysvaatimusta.
- Kun hankitaan sovellusta, joka integroidaan muihin järjestelmiin ja edellytetään useamman tahon yhteistyötä. Tällöin tulee myös harkita, että näiden ehtojen *kohdan 18* mahdollistamalla tavalla toimittajalta vaaditaan sovelluksen kehitystyön tekemistä julkisesti, jotta yhteistyö tilaaajan muiden kumppanien kanssa helpottuu.

Näiden erityisehtojen käytössä on joissain tilanteissa syytä harkita, olisiko tilaaajan sovellus tai osa siitä tarkoituksenmukaista hankkia muulla kuin avoimen lähdekoodin lisenssillä. Tällöin tarjouspyynnössä ja sopimuksessa tulee mainita seuraavat muutokset näihin ehtoihin ja miltä osin ne koskevat tarjouspyynnön kohdetta:

Näiden erityisehtojen *kohdat 17-19 poistetaan*. Näiden erityisehtojen *kohdan 12 alakohdat 4-12* korvataan seuraavalla ehdolla:

12 Oikeudet

(4) Tilaajalla on vapaa oikeus lisäveloituksetta itse tai ulkopuolisen palveluntuottajan avustuksella ja toimittajan tai kolmannen osapuolen tekijän- ja immateriaalioikeuden tai liike- ja ammattisalaisuuden rajoittamatta:

- i. käyttää tilaajan sovellusta omissa toiminnoissaan*
- ii. muuttaa ja kehittää tilaajan sovellusta edelleen omaan käyttöön*
- iii. valmistaa tilaajan sovelluksesta uusia kappaleita omaan käyttöön*
- iv. käyttää muiden sovellusten yhteydessä tilaajan sovelluksen teon yhteydessä syntyneitä aineistoja ja tietotaitoa*
- v. siirtää tilaajan sovellus toiseen laitealusta- tai käyttöjärjestelmäympäristöön tai maantieteelliseen paikkaan ottaen kuitenkin huomioon mahdolliset maastavientirajoitukset*
- vi. siirtää tilaajan sovelluksen käyttöoikeuksia kolmansille tahoille, mikäli tilaajan tehtävien hoito tai uudelleenjärjestelyt sitä edellyttävät*
- vii. saada hallinta- ja käyttöoikeus tilaajan sovelluksen kone- ja lähdekieliseen versioon.*

Käyttäessään näitä oikeuksia tilaaja huolehtii siitä, että toimittajan liikesalaisuudet pysyvät salassa julkisuuslain mukaisesti.

(5) Kohdan 12(4) määräykset eivät kuitenkaan koske valmisohjelmistoja, jollei toisin ole sovittu. Valmisohjelmiston käyttöoikeuksiin sovelletaan valmisohjelmiston valmistajan tai tekijänoikeudenhaltijan määrittelemiä käyttöoikeusehtoja.

(6) Edellä sanotut tilaajan oikeudet eivät muuta tai laajenna takuuta tai toimittajan muuta vastuuta siitä, mikä takuu- ja hyväksymisehtojen tai muiden velvoitteiden tai vaatimusten osalta koski tilaajan sovellusta sen alkuperäisessä sovellusympäristössä.

Nämä ehdot eivät sovellu ns. vesiputousmallin mukaisesti toteutettaviin sovellushankintoihin.

Vesiputousmallisissa projekteissa työ etenee selkeinä vaiheina siten, että edeltävän vaiheen hyväksyntä on edellytyksenä seuraavalle (esim. määrittely – suunnittelu – toteutus – testaus). Tilaajan sovellushankintoja koskevat erityisehdot (liitteet 2 ja 3) on tarkoitettu käytettäväksi vesiputousmallisiin projekteihin. Näitä ehtoja ei myöskään tule käyttää projekteihin, joissa toimittaja ainoastaan toimittaa asiantuntijoita tilaajan käyttöön eikä vastaa varsinaisesta tilaajan sovelluksen toimittamisesta. Näihin tapauksiin suositellaan käytettäväksi *Erityisehtoja konsultointipalveluista*.

Toimituksen kohteen on täytettävä sopimuksessa sovitut ehdottomat vaatimukset sekä ne valinnaiset vaatimukset, joiden toteuttamisesta projektin aikana on sovittu. Näiden vaatimusten pohjalta tehdään yleensä erikseen yksityiskohtaisemmat toteutusta koskevat määrittelyt ja projektisuunnitelma. Sekä projektisuunnitelma että eri osioiden ja työlistan mukaisten toiminnallisuuksien toimitusaikataulu projektin aikana joustavat, olennaista on toteuttaa ehdottomat vaatimukset ja niitä koskevien määritysten mukaiset toiminnallisuudet projektin aikana. Ehdottomienkin vaatimusten toteutusaikataulua ja järjestystä voidaan projektin aikana muuttaa sovitun menettelyn mukaisesti.

Ketterissä menetelmissä tilaajalta vaaditaan merkittävää osallistumista projektin aikana ja valmiutta nopeaan päätöksentekoon. Ketterän ohjelmistokehityksen julistuksen, ns. *Agile manifeston*, mukaan ketterässä ohjelmistokehityksessä arvostetaan yksilöä ja kanssakäymistä enemmän kuin menetelmiä ja työkaluja; toimivaa ohjelmistoa enemmän kuin kattavaa dokumentaatiota; asiakasyhteistyötä enemmän kuin sopimusneuvotteluja; ja vastaamista muutokseen enemmän kuin pitäytymistä suunnitelmassa. (Lähde: <http://agilemanifesto.org/iso/fi/>). Ketterissä menetelmissä keskeistä on toimitusprojektin aikainen palaute, eri versioiden ja toiminnallisuuksien jatkuva arviointi ja joustava muokkaaminen sekä laajuuden ja toimitustavan uudelleenarviointi ja muokkaaminen. Sovelluksen koodin riittävään dokumentointiin on kiinnitettävä huomiota. Tilaajalla tulee olla riittävät ja asiantuntevat resurssit näiden projektinaikaisten

arviointien ja päätösten tekemiseksi projektiaikataulun mukaisesti. On usein tarkoituksenmukaista hankkia palautetta sovelluksen loppukäyttäjiltä. Arviointien ja ratkaisujen viivästyminen taikka siitä syystä, että vasta projektin myöhemmässä vaiheessa ilmenee, ettei lopputulos vastaa tavoiteltua, voi aiheuttaa lisäkustannuksia, joiden jakamisesta ja hinnoittelusta on tarvittaessa sovittava sopimuksessa.

Kuten *JIT 2015 – Yleisissä sopimusehdoissa* on määritelty, sopijapuolten huomiota kiinnitetään siihen, että määritysten tulee täyttää vaatimukset. Mikäli määrittelyvaiheessa käy ilmeiseksi, että jokin vaatimus ei toteudu tai että sitä ei ole esim. tarkoituksenmukaista toteuttaa, tulee toimittajan informoida tilaajaa tästä ja asia on käsiteltävä muutoshallintamenettelyssä.

Mikäli projektin aikana ilmenee, että tilaajan vaatimusten tai lisätyön toteuttaminen edellyttää muutoksia tilaajan käyttöympäristöön, toimittajan pitää ilmoittaa tilaajalle näistä muutoksista ilman aiheutonta viivästystä. Tilaaajan on vastaavasti ilmoitettava, aikooko se tehdä tällaiset muutokset vai toteutetaanko toiminnallisuudet niin, ettei muutoksia tehdä.

Sopimuksessa on sovittava ”valmiin” määrittelystä. *Kohdan 8.2.* mukaan iteraation tulokset voidaan hyväksyä, jos tilaaja toteaa niiden täyttävän sovitut hyväksymisen kriteerit, jotka voivat olla erilaisia työn eri vaiheissa.

Määrittelyiteraatioiden osalta voidaan sopia esimerkiksi seuraavaa: ”valmiin määritelmänä käytetään aluksi seuraavaa: ”valmis” on sellainen tuotos tai versio, joka on saatava kulloinkin tehtyä. Jollei toisin sovi, iteraation tavoitteena on tuottaa ”valmis” tuotos tai versio, joka täyttää siihen kohdistetut vaatimukset, on testattu ja toimii. Valmiin määritelmä tiukentuu tarkoittamaan yhä korkeampaa laatua projektin edetessä. ”Valmiin” määrittelevät tilaaja ja toimittaja kunkin iteraation aluksi ja se kirjataan muistioon. Viime kädessä tilaaja päättää valmiin määritelmästä.”

Toteutusiteraatioiden osalta voidaan sopia esimerkiksi:

- kaikki iteraatiolle merkityt tehtävät on suoritettu ja merkitty tehdyiksi
- iteraation tulos täyttää iteraatiolle asetetut vaatimukset
- iteraatioon liittyvä lähdekoodi on valmis ja asianmukaisesti kommentoitu
- yksikkö- ja regressiotestit menevät onnistuneesti läpi eikä niissä todeta puutteita
- iteraation tuotokset ja rajapinnat on dokumentoitu yksityiskohtaisesti
- iteraation tulos on asennettu vaadittuihin ympäristöihin.

Tilaaja hankkii usein sovelluksen siten, että se rakennetaan jonkin valmisohjelmiston perustalle, jota parametroidaan tai täydennetään tilaajan vaatimuksia vastaavaksi. Sopimuksessa on yksilöitävä toimituksen kohde, sen ehdottomat ja muut vaatimukset sekä siihen mahdollisesti sisältyvät valmisohjelmistot. Myös seuraaviin seikkoihin on kiinnitettävä huomiota:

- Toimittajan velvollisuutena on vastata ratkaisun teknisestä toimivuudesta sopimuksessa sovitussa laajuudessa sekä ehdottomien ja sovittujen muiden vaatimusten toteutumisesta.
- Työt tehdään usein kokonaan tai osittain tilaajan tiloissa.
- Testaus- ja hyväksyntämenettelyt koskevat koko toimituksen kohdetta mukaan lukien siihen liittyvät valmisohjelmistot.
- Näihin ketteriä menetelmiä koskeviin erityisehtoihin on lisätty määräyksiä testaus- ja hyväksymismenettelyistä. Sopimuksessa on kuitenkin yleensä tarpeen sopia tarkemmin sekä projektinaikaisesta testauksesta ja arvioinnista että hyväksymistestaus- ja hyväksymisprosessista. Dokumentaatio on olennainen osa tuotetta tai palvelua. Toimituksen kohdetta koskeva dokumentaatio on tarkistettava testauksen yhteydessä.
- Ketterien projektien aikana tulee dokumentoida ajantasaisesti, selkeästi ja asianmukaisesti projektinaikaiset ratkaisut ja niiden perustelut, muutokset aikatauluihin, projektin laajuuteen, vaatimuksiin ja määritelmiin sekä näitä koskevat hyväksynnit. On hyvä huomata, että hankintalainsäädännön näkökulmasta jo tarjouspyynnössä esitettyjen ehdottomien vaatimusten muuttaminen voi olla mahdollista vain rajoitetusti.

JUHTA - Julkisen hallinnon tietohallinnon neuvottelukunta

- Mikäli toimituksen sisältyy valmisohjelmistoja, tulee ne yksilöidä sopimuksessa. Mikäli toisin ei ole sovittu, käyttöjärjestelmät ja tietokannan hallintaohjelmistot voivat olla muulla tavoin kuin avoimen lähdekoodin ehdoin lisensoituja valmisohjelmistoja, mutta muutoin valmisohjelmistojen on oltava avoimen lähdekoodin ehdoin lisensoituja. Valmisohjelmistojen käyttöoikeudet määräytyvät lähtökohtaisesti niiden omien käyttöoikeusehtojen mukaan. Valmisohjelmistojen käyttöoikeuksien tulee laajuudeltaan vastata tilaajan tarjouspyynnössä esittämiä vaatimuksia.
- On syytä huomata, että kolmannen osapuolen suljettujen valmisohjelmistojen lähdekoodia ei yleensä ole mahdollista saada tai tallettaa edes escrow-agentille. Näissä tilanteissa lähdekoodi voidaan lähtökohtaisesti tallettaa vain sitä osasta ratkaisua, jonka lähdekoodi on toimittajan hallussa ja jonka lähdekoodi sillä on oikeus luovuttaa.
- Ketterät toimitukset voidaan hinnoitella eri tavoin. Hinnoittelumallit voivat liittyä aikaan tai tuloksiin taikka näiden yhdistelmiin. Mahdollisia hinnoittelumalleja ovat esimerkiksi puhtaasti aikaperustainen hinnoittelu, tavoitehinta, toimintopistelaskentaan tai vastaavaan perustuva hinnoittelumalli, kattohinta tietylle ajanjaksolle tms. On huomattava, että puhtaasti kiinteään hintaan perustuvaa hinnoittelumallia tulee välttää, koska se ei sellaisenaan mahdollista ketterää toimitusmallia, johon olennaisesti liittyy mahdollisuus joustoihin ja muutosten tekemiseen.
- Sopimuksessa tulee olla hinnoittelumalli myös valinnaisten vaatimusten toteuttamiselle ja mahdollisille lisätoille.
- Näitä ketterien menetelmien erityisehtoja voidaan käyttää yhdessä Avoimen lähdekoodin ehtojen kanssa.

Ohjelmiston kehitys tehdään lähdekoodina ja koodin hallinnan vuoksi lähdekoodia ylläpidetään jossakin versionhallintajärjestelmässä. Ehdot lähtevät siitä, että lähdekoodi julkaistaan julkisessa versionhallintajärjestelmässä kehitystyön jälkeen, viimeistään 30 päivän kuluessa toimituksen hyväksynnästä. Ehdot mahdollistavat sen, että julkista versionhallintajärjestelmää käytetään jo kehitystyön alkaessa, jolloin kuka tahansa voi seurata kehitystyötä. Tästä on etua, mikäli projektissa esimerkiksi tarvitaan yhteistyötä useamman toimittajan, asiakkaan tai muun tahon kesken.

Avoimen lähdekoodin lisenssejä on useita. Osoitteessa <http://www.opensource.org/> on avoimen lähdekoodin määritelmä ja luettelo sen mukaisista lisensseistä. EUPL 1.1 lisenssi on saatavilla internet-osoitteessa <http://joinup.ec.europa.eu/software/page/eupl/licence-eupl>. Katso myös *JHS 169 Avoimen lähdekoodin ohjelmien käyttö julkisessa hallinnossa*.

Lähtökohtaisesti ei pidä rajoittaa lisenssiä, jotta mahdollisimman monta eri teknologiaa voidaan tarjota (tai valita projektin aikana sopivia komponentteja). Mikäli hankintayksiköllä on perusteltu syy edellyttää toimittajalta tiettyä avoimen lähdekoodin lisenssiä, tulisi lisenssi määritellä tarjouspyynnössä ja sitten ottaa vastaava määräys sopimukseen. Tällainen syy voi tietyssä tilanteessa olla esimerkiksi hankintayksikön käytössä oleva avoimen lähdekoodin ohjelmisto. Yleensä on syytä sallia myös yhteensopivat lisenssit. Joissakin tilanteissa tilaaja voi haluta käyttää edelleen lisensioinnissa useampaa lisenssiä, ns. kaksoislisenssiä.

Sovelluksen hankintavaiheessa tulee kiinnittää erityistä huomioita toimittajalukon syntymisen ehkäisyyn erityisesti varautumalla järjestelmän elinkaaren aikana tai lopussa tapahtuvaan järjestelmästä irrottautumiseen ja siitä aiheutuviin kustannuksiin. Näiden ehtojen mukaan toimittajalla on velvollisuus suunnitella toimituksen kohde niin, että datan irrottaminen on järkevästi mahdollista. Sovelluksesta irrottautumisesta aiheutuvat kustannukset on yleensä syytä huomioida hankintavertailussa jo kyseistä sovellusta hankittaessa.

Tilaajan sovelluksen hankinnasta on aina tehtävä hankintasopimus. Nämä vakioehdot ovat hankintasopimuksen liitteenä yhdessä *JIT 2015 Yleisten ehtojen* kanssa. Tulkintajärjestyksessä erityisehdot ovat ennen yleisiä ehtoja. Hankintasopimukseen on otettava ne kohdat erityisehdoista ja yleisistä ehdoista, joista on tarpeen poiketa.

Kohdan 17 (7) mukainen portaali on tämän suosituksen julkaisuhetkellä avoindata.fi.

JUHTA - Julkisen hallinnon tietohallinnon neuvottelukunta

Avoimien rajapintojen käyttöä koskevat vaatimukset on hyvä määritellä jo tarjouspyynnössä. *JHS 166* suosituksen *liitteessä 10* on tukimateriaali avoimien rajapintojen käytöstä.

Tämä käyttöohje ei ole osa sopimusta.

Sopimuksen päiväys ja nro: _____ Liite nro: _____

JIT 2015: Erityisehtoja ketterillä menetelmillä toteutettavista projekteista

Sisällys

1	Soveltaminen	1
2	Määritelmät.....	1
3	Toimitus	4
4	Toimitusprojekti.....	5
5	Toimituksen organisointi ja toteutus	5
6	Toimittajan resurssit.....	6
7	Tilaajan resurssit ja myötävaikutusvelvollisuus	6
8	Iteraation tulosten tarkastaminen ja hyväksyminen	7
9	Toimituksen osan testaus ja hyväksyminen.....	7
10	Hyväksymistestaus ja toimituksen hyväksyminen.....	7
11	Takuu	8
12	Oikeudet	9
13	Ylläpito.....	10
14	Valmisohjelmiston lähdekoodin talletus	10
15	Muutoshallinta	10
16	Viivästyminen.....	11
17	Sovelluksen avoin julkaiseminen.....	11
18	Kehittämismalli.....	12
19	Julkaistavan sovelluksen ylläpito.....	12

1 Soveltaminen

(1) Näitä erityisehtoja noudatetaan julkisen hallinnon hankintayksiköiden toimeksiannosta tilaajan tarpeisiin ja tilaajan vaatimusten mukaan ketterillä menetelmillä tehtävissä projekteissa, jos näihin erityisehtoihin on viitattu sopimuksessa eikä niistä ole joiltakin osin sovittu toisin kirjallisesti.

(2) Näitä erityisehtoja käytetään yhdessä julkisen hallinnon IT-hankintojen yleisten sopimusehtojen kanssa. Ristiriitatilanteissa nämä erityisehdot pätevät vastaavilta kohdin ennen edellä mainittuja julkisen hallinnon IT-hankintojen yleisiä sopimusehtoja.

2 Määritelmät

Alla olevien erityisehtojen määritelmien lisäksi noudatetaan *JIT 2015 Yleisten ehtojen* määritelmiä. Muutos on näissä erityisehdoissa määritelty ehtojen kohteesta johtuen eri tavalla kuin yleisissä ehdoissa.

alustaohjelmisto

yleisesti saatavilla olevat käyttöjärjestelmät ja tietokannan hallintaohjelmistot

ehdoton vaatimus

sopimuksessa tai sen liitteissä mainittu vaatimus, jonka mukaiset ominaisuudet tai toiminnallisuudet toimituksen kohteessa on oltava, tai laatuvaatimus, joka toimituksen kohteen on täytettävä

iteraatio

kestoltaan ajallisesti rajoitettu projektin osa, kuten Scrum-menetelmän sprintti, jossa toteutetaan tietty, rajallinen määrä työlistan mukaisia toiminnallisuuksia ja joka voi päättyä välihyväksyntään

julkaistava sovellus

toimitettavaan aineistoon kuuluva ohjelmakoodi ja sen dokumentaatio, mutta ei tilaajakohtaiset ohjelman asennus- ja määrittystiedot, eikä alustaohjelmistot tai niiden ohjelmakoodi tai dokumentaatio

julkaisusuunnitelma

kuvaus iteraatioiden sisällöistä, iteraatioiden tulosten yhdistämisestä osakokonaisuuksiksi sekä niiden julkaisuaikataulusta

julkinen versionhallintajärjestelmä

yleisölle avoin palvelu, jossa voidaan tarkoituksenmukaisella tavalla ylläpitää ohjelmiston lähdekoodia ohjelmistokehitystä varten sekä ohjelmistokehitykseen liittyvää muuta aineistoa.

kehitysympäristö

sopimuksen mukaisen tilaajan sovelluksen kehittämistä varten tarvittava tekninen alusta, kuten laitteet, ohjelmistot ja tietoliikenneyhteydet sekä tarvittavat käyttöoikeuslisenssit ja näiden ylläpito

käyttöympäristö

tekninen alusta (palvelimet, varusohjelmistot, tietoliikenneyhteydet jne.), johon toimituksen kohde asennetaan testauksia tai tuotantokäyttöä varten

lisätyö

alkuperäisten ehdottomien ja valinnaisten vaatimusten toteuttamisen lisäksi tehtävä, erikseen sovittava työ

luovuttaminen

toimituksen kohteen luovuttaminen tilaajalle hyväksymistestausta varten

Myös toimituksen osa voidaan luovuttaa hyväksymistestausta varten.

muutos

sovittu lisäys, täsmennys tai poisto toimituksen kohteen sovittuun toimituslaajuuteen tai -sisältöön

JUHTA - Julkisen hallinnon tietohallinnon neuvottelukunta

Muutoksena ei pidetä esimerkiksi sovittujen toiminnallisuuden toteutusjärjestyksen muuttamista tai projektin kokonaisaikataulun sisällä tapahtuvia aikataulumuutoksia tai resurssimuutoksia, joilla ei ole vähäistä suurempaa vaikutusta. Muutos voi lisätä tai vähentää toimituksen kohteen laajuutta.

määritykset

sopijapuolten toimituksen kohteelle vaatimusten perusteella määrittelemät tekniset ja toiminnalliset ominaisuudet, joista sopijapuolet ovat sopineet tai sopivat kirjallisesti

projektisuunnitelma

yleistason suunnitelma, jossa kuvataan toimituksen kohdetta koskeva projekti, iteraatioiden määrä ja keskeinen sisältö, resurssit ja aikataulu, eri roolien vastuut ja tehtävät

puute

poikkeavuus vaatimuksista, joka voidaan toteuttaa osana toista iteraatiota ennen toimituksen kohteen luovutusta ja joka kirjataan työlistaan

ratkaisukuvaus

toimituksen kohteen kuvaus yksityiskohtaisella tasolla ja siitä, miten ratkaisu täyttää vaatimukset ja määritykset

tilaajan sovellus

tilaajaa varten tehty ohjelmisto tai sen osa, toimittajan tilaajaa varten tekemät laajennukset ja lisäykset (kuten liittymät) valmisohjelmistoihin, konfiguraatio, parametointi ja muut mahdolliset toimittajan osana käyttöönottoa toimittamat ohjelmat lukuun ottamatta valmisohjelmistoja

Tilaajan sovellukseen sisältyy myös sen dokumentaatio.

toimintopistelaskenta

menetelmä, jolla ohjelmistoprojektin koko voidaan määritellä ennen toteuttamista ja todentaa toteuttamisen jälkeen

toimitettava aineisto

toimitettava aineisto tarkoittaa materiaalia, kuten ohjelmakoodia, dokumentaatiota, konfiguraatietietoja, ohjeita ja muuta materiaalia, jonka toimittaja sopimusta täyttääkseen toimittaa tilaajalle.

Ohjelmakoodin osalta toimitettava aineisto kattaa sekä lähdekoodin että koodin ajettavassa muodossa.

toimituksen osa

toimituksen osa tarkoittaa toimituksen kohteen osaa, jolle on sovittu erillinen toimitusaikataulu, ja joka toimitetaan tilaajalle erikseen hyväksyttäväksi.

valinnainen vaatimus

toimituksen kohteelle asetettu muu kuin ehdoton vaatimus

valmisohjelmisto

sopimuksessa valmisohjelmistoksi yksilöity toimittajan tai kolmannen osapuolen kehittämä ja markkinoima ohjelmisto tai sen osa sekä valmisohjelmiston dokumentaatio

Valmisohjelmisto voi olla lisensoitu myös avoimen lähdekoodin lisenssillä. Valmisohjelmisto tai sen dokumentaatio ei ole tilaajan sovellus.

virhe

hyväksymistestaukseen luovutettu toimituksen kohde ei täytä ehdottomia vaatimuksia, toimituksen kohteeseen sovittuja valinnaisia vaatimuksia tai sovittuja määrittelyksiä, tai se ei toimi niiden mukaisesti taikka ei vastaa toimitusta koskevaa dokumentaatiota tai sitä, mitä sopimuksessa on muuten sovittu

yhteensopiva lisenssi

lisanssi, jonka ehdot eivät ole ristiriidassa toisen avoimen lähdekoodin ohjelman lisenssin kanssa tilanteessa, jossa sama kokonaisuus lisensoidaan samanaikaisesti sekä toisella lisenssillä että yhteensopivalla lisenssillä, tai, mikäli kokonaisuuden osien yhdistämistapa mahdollistaa eri lisenssiehdot eri osille, tarkoittaa yhteensopiva lisenssi mitä tahansa avoimen lähdekoodin ohjelman lisenssiä

3 Toimitus

(1) Nämä ehdot koskevat ketterällä toimitustavalla (agile) toteutettua IT-kehityshanketta, jossa toimittajalla on vastuu tilaajan sovelluksen toimittamisesta. Toimittaja vastaa projektin johtamisesta, ellei toisin ole sovittu.

(2) Tilaaajan sovellus on yksilöity sopimuksessa. Jos toimituksen kohteeseen sisältyy valmisohjelmistoja, ne ja niitä mahdollisesti koskevat erityiset ehdot on mainittava sopimuksessa.

(3) Toimittaja vastaa siitä, että tilaajan sovellus ja sen kuvaukset ovat sopimuksen mukaiset ja että työ tehdään tehtävän edellyttämällä ammattitaidolla ja hyvää teknistä tapaa ja projektityötä sekä laatutasoa noudattaen. Toimittaja vastaa omalta osaltaan siitä, että toimituksen kohde määritellään ja suunnitellaan siten, että tilaaja voi viedä, hyödyntäen automaattisia järjestelmiä toimittajan määrittelemällä tavalla, kaiken sovelluksen tallentaman tilaajan aineiston tietoaaineiston avoimuusvaatimuksen mukaiseen muotoon. Toimittaja vastaa omalta osaltaan siitä, että toimituksen kohde määritellään ja suunnitellaan niin, että henkilötietojen käsittely sovelluksella noudattaa tietosuojalainsäädännön asettamia vaatimuksia.

(4) Toimituksen kohde kattaa ehdottomien vaatimusten ja projektin aikana toteutettavaksi sovittujen valinnaisten vaatimusten sekä niiden perusteella yhdessä sovittujen määrittelyjen mukaisesti toteutetun tilaajan sovelluksen sekä muut sovitut tuotteet, palvelut, toiminnallisuudet ja osiot, mukaan lukien mahdolliset lisätyöt ja -toiminnallisuudet. Toimituksen kohteen dokumentaatioon kuuluu datakuvaukset. Datakuvauksen toimittamisesta ei toimittajalla ole oikeutta erillisveloitukseen, ellei toisin ole sovittu.

(5) Toimittajan tulee tarjota avoin rajapinta toimituksen kohteeseen, mikäli sopimuksessa on sovittu avoimen rajapinnan vaatimuksesta.

(6) Toimitus sisältää tilaajan sovelluksen suunnittelun, määrittelyn, toteuttamisen, testaamisen sekä käyttöönoton toteutuksen, jollei ole sovittu toisin. Lisäksi toimitus voi sisältää muita tehtäviä, kuten tietojen konversioon ja henkilöstön koulutukseen liittyviä tehtäviä, jos niistä on sovittu sopimuksessa.

(7) Toimituksen vaiheet, iteraatiot, aikataulu ja tarvittavat resurssit sovitaan sopimuksessa ja tarkennetaan projektidokumentaatioissa.

(8) Toimituksen kohteen tuesta, ylläpidosta ja jatkokehityksestä sovitaan erikseen.

4 Toimitusprojekti

- (1) Toimitusprojektin alussa toimittaja ja tilaaja tarkentavat ja täydentävät projektisuunnitelmaa ja ratkaisukuvausta, sekä laativat yhdessä vaatimusten mukaiset alustavat määritykset ja työlistat sekä projektin tuloksia koskevan aikataulun.
- (2) Toimitusprojekti koostuu useista iteraatioista, joissa kussakin toteutetaan yksi tai useampi työlistan toiminnallisuuksista ja joille on määritelty iteraation tavoite. Toimittaja testaa iteraation tulokset itse ennen niiden luovuttamista tilaajalle. Toimittaja luovuttaa tilaajalle iteraation tulokset arvioitavaksi ja hyväksyttäväksi kunkin iteraation lopuksi, jollei muuta ole sovittu. Mikäli tilaaja ei hyväksy iteraation tuloksia, puuttuva toiminnallisuus palautetaan työlistaan toteutettavaksi sovituksessa myöhemmässä iteraatiossa.
- (3) Toimittaja raportoi tilaajalle säännöllisesti projektidokumentaatioissa sovitulla tavalla iteraatioiden edistymisestä ja työlistan mukaisten toiminnallisuuksien toteutumisesta. Kunkin iteraation aikana ja jälkeen arvioidaan työlistaa, projektidokumentaatio ja aikataulu sekä tilaajan ja toimittajan resurssitilanne ja -tarpeet. Työlistaa pidetään ajan tasalla.
- (4) Ellei muuta erikseen sovita ja määritellä projektidokumentaatioissa, tilaajan ja toimittajan yhdessä tekemä työ toteutetaan tilaajan toimipaikassa ja tilaajan projektihenkilöstön tulee osallistua päivittäisiin tai muutoin toistuviin projektikokouksiin toimittajan henkilöiden kanssa.
- (5) Toimittajan tulee projektin aikana antaa tilaajalle asiantuntija-apua koskien eri toteutustapojen ja teknologiavaihtoehtojen arviointia ja valintaa.

5 Toimituksen organisointi ja toteutus

- (1) Sopijapuolet perustavat projektin ja sille ohjausryhmän sopimuksen toteuttamista ja sopijapuolten välistä yhteistyötä varten. Kumpikin sopijapuoli nimeää edustajansa ohjausryhmään, joka valvoo sopijapuolten yhteistyöorganisaationa projektin toteuttamista. Ohjausryhmän tehtävät ja päätösvalta määritellään sopimuksessa, ja se kokoontuu sopijapuolen pyynnöstä tarpeen mukaan ja vähintään kunkin osatoimituksen ja muun toimitusvaiheen jälkeen. Ohjausryhmän kokouksista pidetään pöytäkirjaa. Ohjausryhmä ei voi muuttaa sopimusta.
- (2) Toimittaja nimeää projektipäällikön, jonka tehtävänä on raportoida projektin ohjausryhmälle projektin tilasta ja edistymisestä. Projektipäällikkö vastaa iteraatioiden ja projektityön suunnittelusta ja valvonnasta. Muut tehtävät määritellään sopimuksessa.
- (3) Kumpikin sopijapuoli nimeää yhteyshenkilön, jonka tehtävänä on seurata ja valvoa sopimuksen toteutumista ja tiedottaa oman organisaationsa sisällä ja toiselle sopijapuolelle sopimuksen toteutumiseen liittyvistä asioista. Toimittajan yhteyshenkilönä on toimittajan projektipäällikkö, ellei sovita toisin. Sopijapuoli ilmoittaa yhteyshenkilönsä vaihtamisesta toiselle sopijapuolelle hyvissä ajoin ottaen kuitenkin huomioon, mitä jäljempänä kohdissa 6 ja 7 on sovittu avainhenkilöiden vaihtamisesta.
- (4) Toimittaja nimeää iteraatioiden toteuttamisesta vastaavan henkilön, joka vastaa työlistasta ja päivittäisistä tilannekokouksista ja työn valvonnasta ja seurannasta.
- (5) Sopijapuolet nimeävät projektiin tarvittavat henkilöresurssit ja myöntävät niille sopimuksessa sovittavat valtuudet projektin päivittäiseen työhön liittyvien päätösten tekemiseksi. Sopimuksessa voidaan sopia nimetyistä avainhenkilöistä.
- (6) Sopijapuolet varaavat omalta osaltaan tarvittavat työtilat ja -välineet projektin käyttöön.

- (7) Sopijapuoli myötävaikuttaa projektin toteuttamiseen sellaisissa yhteyksissä, jotka ovat sopijapuolen määrättävissä tai hallinnassa. Kumpikin sopijapuoli tekee projektin toteuttamiseksi tarvittavat päätöksensä viivytyksettä.
- (8) Toimittaja toimii yhteistyössä ja neuvottelee muiden tilaajan käyttämien toimittajien ja konsulttien kanssa, jos tilaaja niin pyytää. Jollei toisin ole sovittu, toimittaja on oikeutettu veloittamaan tästä lisätyöstä. Toimittajan on kuitenkin etukäteen ilmoitettava aiheutuvasta lisätyöstä.
- (9) Jollei toisin ole sovittu, toimittaja tekee tilaajan sovelluksen ja muut projektiin kuuluvat työt toimittajan työmenetelmiä käyttäen.
- (10) Kehitysympäristöstä vastaava sopijapuoli huolehtii projektin aikana sopimuksen kohteena olevista, toimituksen kohdetta koskevista varmuuskopioista ja tarkastaa niiden toimivuuden.
- (11) Toimitusprojekti päättyy, kun toimituksen kohde on kokonaisuudessaan hyväksytty ja otettu käyttöön.

6 Toimittajan resurssit

- (1) Toimittaja varmistaa, että projektissa on riittävästi henkilöstöä, jolla on riittävä osaaminen ja tieto osallistua projektin toteuttamiseen ja joka täyttää sovitut vaatimukset.
- (2) Toimittaja ei vaihda sopimuksessa nimettyjä avainhenkilöitä ilman tilaajan lupaa muusta kuin toimittajasta riippumattomasta syystä. Tilaaaja ei voi evätä lupaa vaihtoon ilman perusteltua syytä. Toimittaja ilmoittaa avainhenkilön vaihtamisesta tilaajalle aina kirjallisesti etukäteen ja nimeää korvattavan henkilön tilalle viivytyksettä uuden henkilön.
- (3) Tilaaajan perustellusta pyynnöstä toimittaja vaihtaa projektiin nimeämänsä henkilön ilman aiheutonta viivytystä.
- (4) Uuden henkilön on osaamiseltaan täytettävä sovitut vaatimukset.

7 Tilaaajan resurssit ja myötävaikutusvelvollisuus

- (1) Tilaaaja varmistaa, että toimitukseen liittyviin tehtäviin, projektitapaamisiin, iteraatioiden tulosten hyväksymisiin ja muihin tehtäviin on riittävästi henkilöstöä, joilla on riittävä osaaminen ja tieto myötävaikuttaa projektin toteuttamiseen asianmukaisesti. Osallistuvilla tulee olla riittävät valtuudet hyväksyä iteraatioiden tulokset ja tehdä muut projektin edellyttämät tehtävät.
- (2) Tilaaaja pyrkii olemaan vaihtamatta sopimuksessa nimettyjä avainhenkilöitä. Tilaaajan tulee ilmoittaa avainhenkilön vaihtamisesta toimittajalle aina kirjallisesti etukäteen ja nimeää korvattavan henkilön tilalle viivytyksettä uuden henkilön.
- (3) Sen lisäksi mitä sopimuksessa on sovittu tilaajan tehtäväksi, tilaaaja antaa toimittajalle hallussaan olevat toimittajan pyytämät tiedot tehtävän suorittamista varten. Tilaaaja vastaa toimittajalle antamistaan tiedoista, ohjeista ja määräyksistä.
- (4) Tilaaaja vastaa siitä, että se tekee osaltaan sopimuksessa sovitut tehtävät sovitusssa aikataulussa.

8 Iteraation tulosten tarkastaminen ja hyväksyminen

(1) Iteraation tulosten hyväksymisen tarkoituksena on projektin etenemisen varmistaminen. Tilaajan tulee tarkastaa sekä hyväksyä tai hylätä iteratation tulokset sovituissa aikataulussa niin, että seuraavat iteraatiot voivat alkaa suunnitellussa aikataulussa.

(2) Iteraation tulokset on hyväksytty, jos tilaaja toteaa niiden täyttävän hyväksymisen kriteerit. Iteraation tulosten hyväksymisen kriteerit sovitaan sopimuksessa ja ne voivat olla erilaiset erityyppisille tai eri vaiheissa tehtäville iteraatioille.

(3) Iteraation sisällä sovituksi tehtävän työn tekemättä tai hyväksymättä jääminen käsitellään puutteena ja tehtävä siirretään tehtäväksi myöhemmässä iteraatiossa tai sovitaan muutettavaksi. Tämän mahdollisista vaikutuksista projektin hintaan ja maksupisteisiin sovitaan samassa yhteydessä.

9 Toimituksen osan testaus ja hyväksyminen

(1) Jollei toisin ole sovittu, tilaaja testaa toimituksen osan seitsemän (7) arkipäivän kuluessa siitä, kun toimittaja on kirjallisesti ilmoittanut, että testaus voidaan aloittaa. Jos toimituksen osa otetaan itsenäisesti tuotantokäyttöön, sovelletaan kuitenkin edellä mainitusta poiketen jäljempänä luvussa 10 sovittua hyväksymistestausmenettelyä.

(2) Toimituksen osan hyväksyntä on edellytys seuraavan toimituksen osan ensimmäisen iteraation aloittamiselle, ellei asiasta ole sovittu toisin. Havaitut puutteet ja virheet kirjataan työlistaan.

(3) Toimituksen osan hyväksyntä ei vapauta toimittajaa vastuusta myöhempien vaiheiden testausten aikana esille tulleista virheistä, joita ei ole kohtuudella voitu havaita toimituksen osan testauksissa.

10 Hyväksymistestaus ja toimituksen hyväksyminen

(1) Toimittaja tekee toimituksen kohteelle sopimuksessa määritellyt toimittajan testit, ennen kuin toimittaja luovuttaa toimituksen kohteen tilaajalle hyväksymistestausta varten. Ellei muuta ole sovittu, toimittaja tekee käytäntönsä mukaiset testit tilaajan etukäteen toimittamalla aineistolla. Toimittajan testin hyväksytty suoritus on ehdoton edellytys sille, että toimittaja voi luovuttaa toimituksen kohteen tilaajalle hyväksymistestausta varten. Toimittajan testaus on suoritettu hyväksytysti, kun siinä ei havaita virheitä, jotka estäisivät toimituksen hyväksymisen *kohdan 10(5)* mukaisesti. Toimittaja ilmoittaa tilaajalle, milloin toimituksen kohde on valmis tilaajan hyväksymistestausta varten ja toimittaa tilaajalle selvityksen toteutetusta testauksesta ja sen tuloksista.

(2) Tilaaja saattaa kustannuksellaan testauksessa tarvittavan käyttöympäristön sopimuksen mukaiseksi, ellei asiasta ole sovittu toisin. Toimittaja luovuttaa toimituksen kohteen hyväksymistestausta varten siten, että se on asennettuna sopimuksen mukaiseen käyttöympäristöön toimitusaikataulun mukaisesti. Toimittaja luovuttaa tilaajalle tilaajan hyväksymistestaukseen käyttöohjeet sekä toimituksen kohdetta koskevan dokumentaation. Toimittaja toteuttaa myös tilaajan edustajille sovittun koulutuksen kyseisten tehtävien suorittamista varten.

(3) Tilaaja tekee hyväksymistestauksen. Tilaaja toimittaa etukäteen hyväksymistestaussuunnitelman toimittajalle kommentoitavaksi. Hyväksymistestaussuunnitelma ei ole kuitenkaan sitova. Tilaajalla on sen rajoittamatta oikeus tehdä tarpeellisenä pitämänsä testit. Jollei toisin ole sovittu, tilaajalla on 30 päivää aikaa tehdä tilaajan hyväksymistestaus siitä lähtien, kun toimittaja on ilmoittanut kirjallisesti, että toimituksen kohde on valmis hyväksymistestausta varten, ja toimittaja on luovuttanut toimituksen kohteen testattavaksi *kohdan 10(1)* mukaisesti. Toimittaja ei saa luovuttaa toimituksen kohdetta tilaajalle hyväksymistestausta

JUHTA - Julkisen hallinnon tietohallinnon neuvottelukunta

varten ennen yhteisesti sovittua ajankohtaa, ellei tilaaja siihen nimenomaisesti kirjallisesti suostu. Sopijapuolet voivat sopia, että toimittaja avustaa tilaajaa hyväksymistestauksessa.

(4) Tilaaja ilmoittaa kirjallisesti toimittajalle sovelluksessa havaitsemistaan virheistä viivytyksettä, kuitenkin viimeistään 3 arkipäivän kuluessa siitä, kun tilaajan hyväksymistestaukselle varattu aika on päättynyt.

(5) Hyväksymistä eivät estä vähäiset virheet, jotka eivät estä toimituksen kohteen käyttöä sovittuun käyttötarkoitukseen tai estä sen toimintaa.

(6) Toimituksen kohde katsotaan hyväksytyksi, jos tilaaja ei ole ilmoittanut virheistä *kohdassa 10(4)* mainitun ajan kuluessa tai jos tilaaja ottaa sovelluksen tuotantokäyttöön.

(7) Toimittaja korjaa hyväksymistestauksessa ilmenneen virheen viipymättä. Toimittaja korjaa veloituksetta toimittajan huolimattomuudesta johtuvat virheet. Hyväksymistestaukselle varattua aikaa pidennetään ajalla, jonka toimittaja tarvitsee virheen korjaamiseen ja tilaaja kohtuudella virhekorjausten testaamiseen ja hyväksymiseen. Mikäli virhe johtuu valmisohjelmistosta, toimittaja korjaa tai korjauttaa kustannuksellaan ja mahdollisuuksiensa mukaan virheen. Jos tämä ei ole kohtuudella mahdollista, toimittaja kiertää kustannuksellaan virheen. Mikäli virheen kiertäminen ei kohtuudella ole mahdollista yleisesti käytettävissä olevin toimenpitein, osapuolet voivat sopia lisätyöstä virheen kiertämiseksi tai tilaajalla on oikeus hinnanalennukseen. Mikäli virhe on niin olennainen, että sopimuksen tarkoitus jää virheen johdosta olennaisesti saavuttamatta, tilaajalla on oikeus purkaa sopimus, ellei kyseessä ole tilaajan edellyttämä valmisohjelmisto.

(8) Kiinteähintaisissa toimituksissa kumpikin sopijapuoli vastaa omista kustannuksistaan, jotka liittyvät hyväksymistestauksen suorittamiseen. Työaika- tai työmääräpohjaisesti hinnoitelluissa toimituksissa tilaaja korvaa toimittajan tekemän hyväksymistestauksiin liittyvän työn kuitenkin niin, että toimittaja vastaa omista kustannuksistaan liittyen mahdollisten virheiden korjausten johdosta suoritettaviin uusintatestauksiin.

(9) Jollei toisin ole sovittu, toimitus katsotaan tapahtuneeksi, kun toimituksen kohde on hyväksytty ja toimittaja on täyttänyt kaikki toimituksen kohteen käyttöönottoon liittyvät sopimuksen mukaiset velvollisuutensa.

11 Takuu

(1) Takuuajana toimittaja korjaa veloituksetta ja ilman aiheetonta viivytystä toimituksen kohteessa havaitut virheet. Korjaukseen sisältyy myös korjausta vastaavien muutosten tekeminen dokumentaatioon.

(2) Takuu ei koske sellaisia virheitä, jotka tilaaja olisi kohtuudella voinut havaita hyväksymistestauksen aikana tai aiemmin.

(3) Takuuajana on 6 kuukautta tilaajan sovelluksen hyväksymisestä, jollei toisin ole sovittu. Mikäli tilaajan sovellus hyväksytään vaiheittain, aiemmin hyväksytyjen vaiheiden takuuajana päättyy kuitenkin vasta, kun 6 kuukautta on kulunut koko tilaajan sovelluksen hyväksymisestä.

(4) Tilaajalla on oikeus edellyttää, että toimittaja antaa ennen viimeisen maksuerän suorittamista tilaajalle tämän hyväksymän vakuuden takuuvetoitteiden täyttämistä. Vakuus on 15 prosenttia sopimuksen arvonlisäverollisesta kokonaishinnasta, ja se on voimassa vähintään 3 kuukautta sopimuksen mukaisen takuuajan jälkeen. Jos takuuvetoitteiden täyttäminen viivästyy, toimittaja jatkaa vakuuden voimassaoloaikaa. Toimittaja vastaa kaikista vakuuskustannuksista.

(5) Valmisohjelmistojen osalta takuuseen sovelletaan kyseisten valmisohjelmistojen takuehtoja.

(6) Mikäli toimituksen kohteessa takuuajana ilmenevä virhe johtuu valmisohjelmistosta, toimittaja korjaa tai korjauttaa kustannuksellaan ja mahdollisuuksiensa mukaan virheen. Jos tämä ei ole kohtuudella

mahdollista, toimittaja kiertää kustannuksellaan virheen. Mikäli virheen kiertäminen ei kohtuudella ole mahdollista yleisesti käytettävissä olevin toimenpitein, osapuolet voivat sopia lisätyöstä virheen kiertämiseksi tai tilaajalla on oikeus hinnanalennukseen. Mikäli virhe on niin olennainen, että sopimuksen tarkoitus jää virheen johdosta olennaisesti saavuttamatta, tilaajalla on oikeus purkaa sopimus, ellei kyseessä ole tilaajan edellyttämä valmisohjelmisto.

(7) Takuu raukeaa siltä osin kuin tilaaja sopimatta siitä toimittajan kanssa muuttaa tilaajan sovellusta tai määriteltyä sovellusympäristöä, tilaajan sovellusta käytetään muuhun kuin sen käyttötarkoitukseen tai vastoin sen käyttöä koskevia ohjeita tai virhe aiheutuu muusta tilaajan puolella olevasta syystä.

12 Oikeudet

(1) Omistusoikeus tietovälineisiin, jotka sisältävät sopimuksen kohteena olevat sovellukset, siirtyy tilaajalle, kun tietoväline on toimitettu.

(2) Tilaaajan aineiston omistusoikeus ja immateriaalioikeudet kuuluvat tilaajalle tai kolmannelle osapuolelle eivätkä siirry toimittajalle. Toimittajalla on oikeus käsitellä tilaajan aineistoa vain sopimuksen täyttämisen mukaiseen tarkoitukseen.

(3) Jollei toisin ole sovittu, tilaajan sovelluksen ja siihen liittyvän dokumentaation, poislukien tilaajan aineisto, tekijänoikeus ja muut immateriaalioikeudet kuuluvat toimittajalle tai kolmannelle osapuolelle. Tilaaajan tekijänoikeus tai muu immateriaalioikeus ei siirry toimittajalle, ellei tästä ole erikseen sovittu.

(4) Toimittaja myöntää tilaajalle lisäveloituksetta käyttöoikeuden toimitettavaan aineistoon avoimen lähdekoodin ohjelman ehdoin. Mikäli tilaaja ja toimittaja eivät ole sopineet käytettävästä avoimen lähdekoodin lisenssistä, määrittelee toimittaja sovellettavan avoimen lähdekoodin lisenssin. Mikäli toimitettavaan aineistoon sovelletaan useita avoimen lähdekoodin lisenssejä, tulee lisenssien olla keskenään yhteensopivia.

(5) Toimittajan on ilmoitettava tilaajalle sovellettava avoimen lähdekoodin ohjelman lisenssi viimeistään ennen sovelluksen toimitusta tai, mikäli tilaaja pyytää toimittajaa määrittelemään lisenssin aikaisemmin, kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa tilaajan kirjallisesta pyynnöstä. Mikäli toimittaja ei määrittele lisenssiä, myöntää toimittaja tilaajalle lisäveloituksetta ja ilman rojaltia ikuisen ja peruuttamattoman oikeuden, ilman yksinoikeutta, itse tai ulkopuolisen palveluntuottajan avustuksella ja toimittajan tai kolmannen osapuolen tekijän- ja immateriaalioikeuden rajoittamatta:

- i. käyttää tilaajan sovellusta kaikkiin tarkoituksiin,
- ii. muuttaa ja kehittää tilaajan sovellusta edelleen,
- iii. valmistaa tilaajan sovelluksesta kappaleita,
- iv. levittää kappaleita, joko muutettuina tai muuttamattomina kolmansille ja
- v. luovuttaa tämä oikeus, tai osa siitä, edelleen kolmansille.

(6) Toimittaja vakuuttaa, että tilaaja voi hyödyntää yllä olevia oikeuksia toimittajan tai kolmannen liike- tai ammattisalaisuuksien niitä rajoittamatta.

(7) Toimittajalla ja tilaajalla on oikeus hyödyntää toista osapuolta kuulematta tilaajan sovellusta sekä sopimuksen yhteydessä itselleen syntynyttä aineistoa ja tietotaitoa. Tämä sopimus ei poista tilaajan velvollisuutta ottaa huomioon mahdollisia maastavientirajoituksia.

(8) Toimittajan tulee luovuttaa tilaajalle toimitettava aineisto.

(9) Toimittajan on varmistuttava siitä, että toimitettavan aineiston jokainen lisenssi on yhteensopiva toimitettavan aineiston muiden lisenssien kanssa ja yhteensopiva tilaajan mahdollisesti sopimuksessa

JUHTA - Julkisen hallinnon tietohallinnon neuvottelukunta

esittämään lisenssivaatimukseen nähden. Tilaaja sitoutuu noudattamaan vastaanottamaansa aineistoon soveltuvia avoimen lähdekoodin lisenssiehtoja.

(10) Toimittajan virhevastuu tilaajalle määräytyy sovitun käyttötarkoituksen ja käyttölaajuuden mukaan, eikä se, mitä tilaajan oikeuksista on näiden erityisehtojen tässä *kohdassa 12* sovittu, laajenna toimittajan virhevastuuta.

(11) Riippumatta toimittajan valitsemasta avoimen lähdekoodin lisenssistä toimittaja vastaa tilaajalle itse tekemästään tai alihankkijallaan teettämästään toimituksen osasta *JIT 2015 – Yleiset ehdot kohtien 6 (2) - 6 (7)* mukaisesti.

(12) Toimitukseen voi kuulua alustaohjelmistoja, mikäli ne ja niitä koskevat ehdot on yksilöity sopimuksessa tai tilaaja on ne myöhemmin hyväksynyt. *Kohdan 12 (4)* määräykset eivät koske alustaohjelmistoja, joihin sovelletaan niitä koskevia valmisohjelmistoehtoja. Toimittaja ei vastaa kolmansien osapuolien alustaohjelmistojen immateriaalioikeuksien loukkauksista tilaajalle muuta kuin siinä määrin, mitä kolmas on alustaohjelmistojen valmistehdoissa sitoutunut toimittajaan nähden.

13 Ylläpito

(1) Toimittaja antaa tilaajan sovellukselle erikseen sovittavat tuki- ja ylläpitopalvelut, samoin sovituille valmisohjelmistoille. Toimittaja sitoutuu tarjoamaan tuki- ja ylläpitopalvelut vähintään yhden vuoden ajan laskettuna tilaajan sovelluksen hyväksymisestä.

14 Valmisohjelmiston lähdekoodin talletus

(1) Jos tilaaja vaatii, toimittaja pyrkii myötävaikuttamaan siihen, että toimituksen kohteeseen kuuluvan valmisohjelmiston lähdekoodi yhdessä siihen tilaajaa varten tehtyjen muutosten ja lisäysten kanssa talletetaan puolueettoman lähdekoodin talletuspalvelun tarjoajan (escrow-agentin) haltuun siten, että tilaaja saa lähdekoodin ja sen käyttöoikeuden, mikäli

- i. valmisohjelmistojen oikeuksien haltija asetetaan konkurssiin tai selvitystilaan; tai
- ii. toimituksen kohteelle ei ole saatavissa ylläpitoa toimittajalta, kyseisen valmis-ohjelmiston oikeudenhaltijalta tai muulta kolmannelta taholta olennaisesti vastaavin ehdoin kuin toimittaja ja tilaaja ovat ylläpidosta sopineet.

15 Muutoshallinta

(1) Muutoksena ei näitä ehtoja sovellettaessa pidetä sovittujen toiminnallisuuksien toteutusjärjestyksen muuttamista, projektin kokonaisaikataulun sisällä tapahtuvia aikataulumuutoksia, sellaisia resurssimuutoksia, joilla ei ole vähäistä suurempaa vaikutusta, tai muita vastaavia vähäisiä muutoksia.

(2) Kaikki muutokset ja niiden vaikutukset toimitusaikatauluun tai hintaan on sovittava kirjallisesti yhteisesti sovittua menettelyä käyttäen. Muutos voi lisätä tai vähentää toimituksen kohteen laajuutta.

(3) Tilaaja korvaa muutokset, jos niistä aiheutuu toimittajalle lisätyötä ja lisäkustannuksia. Tämä edellyttää, että muutosten veloittamisesta on sovittu etukäteen kirjallisesti.

16 Viivästyminen

(1) Viivästyksenä pidetään sitä, että ehdottomat vaatimukset täyttävää toimituksen kohdetta tai sen osaa ei toimiteta sovitussa aikataulussa. Iteraation sisällä sovituksi tehtävän työn tekemättä tai hyväksymättä jäämistä ei pidetä viivästyksenä, vaan se käsitellään *kohdan 8(3)* mukaisesti.

(2) Mikäli sopijapuoli havaitsee viivästyvänsä toimituksessaan tai velvoitteessaan tai pitää viivästystä todennäköisenä, sopijapuolen on viivytyksettä kirjallisesti ilmoitettava toiselle sopijapuolelle viivästyksestä ja sen vaikutuksesta sopimuksen täyttämiseen. Sopijapuolet sopivat tarvittaessa uudesta toimitusajasta.

(3) Jos toimitus tai sellainen toimituksen osa, joka on tarkoitus ottaa itsenäisesti tuotantokäyttöön, viivästyy toimittajan vastuulla olevasta syystä, toimittaja maksaa tilaajalle sopimussakkoa jokaiselta alkavalta seitsemän (7) vuorokauden pituiselta ajanjaksolta, jolla toimittaja ylittää sopimuksessa toimitukselle tai sen osalle sovitun määräpäivän. Sakko kultakin edellä mainitulta ajanjaksolta on 0,5 prosenttia viivästyneen toimituksen kohteen kauppahinnasta. Sakko on kuitenkin enintään 7,5 prosenttia kyseisestä hinnasta. Sakon suuruuteen ei vaikuta viivästyksen aiheuttaman vahingon suuruus. Toimituksen viivästyksen rinnastetaan käytön estävä asiakirjojen ja tietojen viivästyminen.

(4) Toimittajalla ei ole oikeutta saada sopimussakkoa tilaajan viivästyksestä.

17 Sovelluksen avoin julkaiseminen

(1) Toimittaja julkaisee sovelluksen kolmenkymmenen (30) päivän sisällä toimituksen kohteen hyväksynnästä sopivaksi katsomallaan tavalla, ellei erikseen muuta ole sovittu. Julkaisemisen tulee tapahtua versionhallintaa tukevalla tavalla niin, että julkaistava sovellus on yleisesti saatavilla *kohdan 12 (4)* mukaisella avoimen lähdekoodin lisenssillä.

(2) Mikäli lisenssiä ei ole määritelty *kohdan 12 (4)* mukaisesti, tulee toimittajan julkaistessaan sovelluksen käyttää seuraavaa lisenssilauseketta: ”Tämä ohjelma dokumentaatioineen on lisensoitu EUPL 1.1 -lisenssillä tai, lisenssinsaaajan valinnan mukaan, millä tahansa sen myöhemmällä versiolla.” Mikäli julkaistavassa sovelluksessa käytettyjen osien lisensointi ei ole yhteensopiva EUPL 1.1 -lisenssin kanssa, tulee toimittajan näiden osien osalta käyttää seuraavaa lisenssilauseketta: ”Tämä ohjelma dokumentaatioineen on lisensoitu MIT-lisenssillä”.

(3) Toimittajan tulee kopioida julkaistavan sovelluksen yhteyteen siihen sovellettavien lisenssien teksti.

(4) Siltä osin kuin julkaistava sovellus sisältää muiden avoimen lähdekoodin projektien osien muokkauksia tai laajennuksia, tulee tällaiset muokkaukset ja laajennukset ensisijaisesti julkaista niin, että ne tarjotaan kyseiselle avoimen lähdekoodin projektille. Tältä osin toimittaja lisensoi muokkaukset ja laajennukset kyseisen avoimen lähdekoodin projektin käytäntöjen mukaisesti. Mikäli julkaisu tällä tavalla ei ole kohtuullisesti mahdollista, tehdään julkaisu joka tapauksessa *kohdan 17 (1)* mukaisesti.

(5) Julkaisemisessa toimittaja saa ilmoittaa kattavista vastuunrajoituksista toimittajan eduksi, mutta ne eivät vaikuta toimittajan tämän sopimuksen mukaiseen vastuuseen tilaajalle. Tämä sopimus ei myöskään estä toimittajaa halutessaan sitoutumasta julkaistavan sovelluksen ylläpitovastuuseen kolmannelle.

(6) Toimittajan on ennen julkaisemista ja myös julkaistavan sovelluksen ylläpidon aikana varmistettava, että julkaistava sovellus ei sisällä tilaajan salassa pidettäviä tietoja tai muita tilaajakohtaisia tietoja, kuten tietojärjestelmän käyttöön liittyviä määrittelyjä, osoitteita, tunnuksia tai salasanoja. Tilaaaja myötävaikuttaa tarvittaessa salassa pidettävien tietojen määrittelyyn.

(7) Toimittaja on velvollinen julkaisemaan tiedon julkaistavan sovelluksen julkaisusta Suomen julkisen hallinnon hallinnoimassa yhteentoimivuuden kuvauksia ja määrittelyjä käsittelevässä portaaliissa

kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa julkaisusta. Tiedoista tulee ilmetä vähintään julkaisuajankohta, kuvaus sekä sijainti.

18 Kehittämismalli

(1) Mikäli sopimuksessa on niin sovittu, voi tilaaja vaatia toimittajaa tekemään julkaistavan sovelluksen kehitystyön julkisessa versionhallintajärjestelmässä.

19 Julkaistavan sovelluksen ylläpito

(1) Toimittaja ylläpitää julkaistavaa sovellusta vähintään kahdentoista (12) kuukauden ajan toimituksen kohteen hyväksynnästä lukien. Jos muuta ei ole sovittu, ylläpito sisältää sovelluksen saatavuuden varmistamisen *kohdan 17 (1) ja 17 (2)* mukaisesti ja sopimuksen mukaisten virheenkorjausten ja muiden sopimuksen mukaisten muutosten viemisen julkiseen versionhallintajärjestelmään vähintään kuuden (6) kuukauden väliajoin sekä portaaliin *kohdan 17 (7)* mukaan annetun tiedon päivittämisen tarvittaessa.

(2) Tilaaja ja toimittaja voivat sopia julkaistavan sovelluksen ylläpidon jatkamisesta edellä mainittua laajemmin. Mikäli tällöin ei ole tarkemmin sovittu julkaistavan sovelluksen laajennetun ylläpidon sisällöstä, sovelletaan laajennettuun ylläpitoon seuraavia ehtoja:

- i. Ylläpitotoimet käsittävät edellä olevan *kohdan (1)* toimien lisäksi kolmansien osapuolien yleisen informoimisen sovelluksen tilanteesta ja kehityspolusta. Toimittajan velvollisuus ja tilaajan sitoumus käsittävät enintään sovitun työmäärän.
- ii. Toimittaja raportoi tilaajalle sovituin väliajoin ja sovitulla tavoilla tai, ellei muuta ole sovittu, kuuden (6) kuukauden välein, yhteydenotot ja tehdyt toimet ja kuulee samalla tilaajan näkemyksiä toimien jatkon osalta. Toimittaja huomioi tilaajan näkemykset yhdessä mahdollisten muiden käyttäjäorganisaatioiden näkemyksien kanssa parhaaksi katsomallaan tavalla. Toimittajalla ei kuitenkaan ole, ellei erikseen ole sovittu, velvollisuutta ryhtyä konkreettisiin toimiin tilaajan näkemyksien perusteella.
- iii. Toimittajalla on oikeus laskuttaa tilaajalta julkaistavan sovelluksen laajennetut ylläpitotoimet käytetyn ajan mukaan ja sovituin hinnoin. Mikäli saman julkaistavan sovelluksen laajennettua ylläpitoa ostaa useampi, ei samaa työtä veloiteta useampaan kertaan.
- iv. Laajennetun julkaisun ylläpidon voi kumpi tahansa päättää kolmen (3) kuukauden irtisanomisajalla.

JHS 166 Julkisen hallinnon IT-hankintojen yleiset sopimusehdot

Liite 6. Erityisehtoja konsultointipalveluista (JIT 2015 – Konsultointi)

Versio: 2.2

Julkaistu: 15.5.2018

Voimassaoloaika: toistaiseksi

KÄYTTÖOHJE

Konsultointipalveluja koskevat erityisehdot (*JIT 2015 – Konsultointi*) on tarkoitettu käytettäväksi konsultointi- ja asiantuntijapalveluissa. Niitä ei ole tarkoitettu käytettäväksi henkilöstön vuokraamiseen. Henkilöstön vuokraamisella tarkoitetaan sitä, että toimittajan palveluksessa oleva henkilö työskentelee tilaajan työnjohdon alaisena tilaajan tiloissa. Henkilöstövuokraukseen voidaan soveltaa esim. *JYSE 2014 Palvelut* -ehtoja.

Konsultointipalvelua koskevassa sopimuksessa yksilöidään hankinnan kohde ja sovitaan toimintatavoista. Tilaaja päättää konsultoinnin tulosten julkisuudesta konsultoinnin kuluessa ja sen jälkeen. Tilaajaa sitovat mm. *Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)* ja *Hallintolaki (434/2003)*.

Yleensä konsultointipalvelussa sovitaan toimittajan kanssa toimeksiannosta, jonka perusteella syntyy tietty yksilöity lopputulos kuten raportti tai suunnitelma, jonka tilaaja tarkastaa. Toisaalta näitä ehtoja voidaan myös käyttää tilanteessa, jossa konsultointi käsittää konsultointia ja tilaajan neuvontaa ilman, että konsultoinnista syntyisi erikseen hyväksyttävää lopputulosta. Tällöin ei synny erikseen luovutettavia lopputuloksia, jotka tilaaja tarkastaisi.

Konsultointipalvelua koskevassa sopimuksessa on erityistä huomiota kiinnitettävä tuloksia koskeviin oikeuksiin, koska konsultointitoimeksiannot vaihtelevat erittäin paljon. Näiden ehtojen mukaan tilaajalle siirtyy hyvin laajat, avoimet oikeudet, jotka sallivat tilaajan muokata työn tuloksia ja edelleen luovuttaa työn tulokset myös kolmansille täysin vapaasti. Tällä mahdollistetaan työn tulosten hyödyntäminen uudelleen myös muissa kuin hankintasopimuksen tarkoittamassa käyttötarkoituksessa. Toisaalta toimittajalle jää oikeuksien haltijana myös mahdollisuus hyödyntää tuloksia omassa toiminnassaan.

Jos toimittaja käsittelee henkilötietoja tilaajan lukuun, sopimukseen suositellaan liitettäväksi näiden ehtojen lisäksi *JIT 2015 – Erityisehtoja henkilötietojen käsittelystä (JIT 2015 – Henkilötiedot)*.

Näitä sopimusehtoja ei suositella käytettäväksi sovellushankinnoissa. Niitä varten ovat liitteet 2, 3 ja 4.

Tämä käyttöohje ei ole osa sopimusta.

Sopimuksen päiväys ja nro: _____ Liite nro: _____

JIT 2015: Erityisehtoja konsultointipalveluista

Sisällys

1	Soveltaminen	1
2	Määritelmät.....	1
3	Konsultointipalvelun tuottaminen.....	2
4	Tilaaajan velvoitteet ja vastuut.....	2
5	Yhteiset velvoitteet	2
6	Oikeudet	3
7	Työn tulosten hyväksyminen.....	3
8	Viivästyminen.....	4
9	Tilaaajan aineiston siirto tilaajalle	4
10	Sopimuksen voimassaolo ja irtisanominen.....	4

1 Soveltaminen

(1) Näitä erityisehtoja konsultointipalveluista noudatetaan silloin, kun julkisen hallinnon hankintayksiköt ostavat määräajaksi, toistaiseksi tai määrätyn tehtävän suorittamista varten konsultointipalveluja, jos näihin ehtoihin on viitattu sopimuksessa eikä näistä ole joiltakin osin sovittu toisin kirjallisesti.

(2) Näitä erityisehtoja käytetään yhdessä julkisen hallinnon IT-hankintojen yleisten sopimusehtojen kanssa. Ristiriitatilanteissa nämä erityisehdot pätevät vastaavilta kohdin ennen edellä mainittuja julkisen hallinnon IT-hankintojen yleisiä sopimusehtoja.

(3) Konsultointipalvelu voi olla toimeksianto, jonka tuloksena ovat sopimuksessa sovitut lopputulokset. Konsultointi voi myös käsittää konsultointia ja tilaaajan neuvontaa ilman, että konsultoinnista syntyisi erikseen hyväksyttävää lopputulosta.

2 Määritelmät

Alla olevien erityisehtojen määritelmien lisäksi noudatetaan *JIT 2015 Yleisten ehtojen* määritelmiä.

luovutus

palvelun lopputuloksen luovuttaminen tilaajalle tarkastettavaksi

3 Konsultointipalvelun tuottaminen

- (1) Sopimuksessa määritellään konsultointipalvelun sisältö, tilaajalle luovutettavat tulokset ja aikataulu. Sopimuksessa voidaan myös nimetä konsultointipalvelua tuottavat henkilöt.
- (2) Toimittaja vastaa siitä, että konsultointipalvelu tuotetaan sopimuksen mukaisesti, huolellisesti ja ammattitaitoisesti hyvää konsultointitapaa noudattaen.
- (3) Jollei toisin ole sovittu, konsultointipalvelun tuottamisessa käytetään toimittajan työmenetelmiä ja prosesseja, joita toimittaja voi vapaasti muuttaa, jos siitä ei aiheudu lisäkustannuksia tai viivästystä tilaajalle.
- (4) Toimittaja käyttää konsultointipalveluun henkilöitä, jotka soveltuvat pätevyydeltään ja kokemukseltaan tehtävään. Toimittaja vastaa siitä, että he ovat tilaajan käytettävissä tehtävän edellyttämässä määrin. Mikäli sopimuksessa on nimetty henkilöt, jotka toimittavat konsultointipalvelun, toimittajalla ei ole oikeutta vaihtaa sopimuksessa nimettyjä henkilöitä kesken sopimuskauden ilman tilaajan suostumusta. Mikäli sopimuksessa nimetty henkilö ei toimittajasta riippumattomista syistä ole käytettävissä konsultointipalvelun toimittamiseen sopimuksen mukaisesti, on toimittaja velvollinen osoittamaan hänen tilalleen toisen henkilön, jolla on vastaava pätevyys ja ammattitaito ja jonka tilaaja hyväksyy. Tilaaaja ei saa evätä hyväksyntäänsä ilman pätevää syytä. Toimittajalla ei ole oikeutta veloittaa henkilövaihdosta ja perehdyttämisestä aiheutuvia kustannuksia.
- (5) Toimittaja sitoutuu tilaajan vaatimuksesta vaihtamaan viivytyksettä ja veloituksetta henkilön, joka ei tilaajan perustellun näkemyksen mukaan ole sopiva kyseiseen tehtävään. Jos toimittaja ei kykene osoittamaan tilaajan käyttöön tämän hyväksymää henkilöä, tilaajalla on oikeus irtisanoa sopimus toimittamatta olevan työn osalta.
- (6) Toimittaja vastaa siitä, että kaikki konsultointipalvelua toimittavat henkilöt ovat sitoutuneet sopimuksen mukaiseen luottamuksellisuuteen. Konsultointipalvelua toimittavan henkilöstön käyttö ja mahdollinen työskentely tilaajan tiloissa tulee aina olla tilaajan turvallisuus- ja tietosuojaohjeiden sekä yleisten käytöstä koskevien ohjeiden ja muiden tilaajan kohtuullisten ohjeiden ja määräysten mukaista. Tilaaaja ilmoittaa etukäteen kaikista tällaisista toimittajan henkilöstön noudatettavista menettelytapavelvoitteista toimittajalle.
- (7) Jos toimittaja käyttää palvelun tuottamisessa ulkomaalaislaissa tarkoitettuja kolmannen maan kansalaisia, toimittaja vastaa siitä, että kyseessä olevilla henkilöillä on ulkomaalaislaissa tarkoitettu työntekijän oleskelulupa tai muu oleskeluoikeuden antava asiakirja.
- (8) Toimittajan tulee antaa tilaajalle tietoja tehtävän edistymisestä tai tehdyistä työtunneista kirjallisesti sovituin väliajoin sopimuksessa määritellyllä tavalla. Ellei muuta ole sovittu, toimittajan on annettava tiedot vähintään kerran kuukaudessa ja loppuraportin luovuttamisen yhteydessä.

4 Tilaaajan velvoitteet ja vastuut

- (1) Tilaaaja antaa toimittajalle riittävät ja oikeat tiedot konsultointipalvelua varten sovitussa muodossa ja sovitun aikataulun mukaisesti.
- (2) Tilaaaja vastaa toimittajalle antamistaan tiedoista, ohjeista ja määräyksistä.

5 Yhteiset velvoitteet

- (1) Molemmat sopijapuolet varaavat omalta osaltaan tarpeelliset työtilat ja välineet toimeksiannon suorittamista varten.

(2) Kumpikin sopijapuoli vastaa siitä, että se tekee konsultointityön toteuttamiseksi tarvittavat päätökset viivytyksettä.

(3) Sopijapuolilla on velvollisuus myötävaikuttaa konsultointipalvelun toteuttamiseen sellaisissa yhteyksissä, jotka ovat sopijapuolen määrättävissä tai hallinnassa.

6 Oikeudet

(1) Toimeksiannon lopputuloksena syntyvien asiakirjojen ja muiden tulosten tekijän- ja immateriaalioikeudet kuuluvat toimittajalle, jollei toisin ole sovittu. Toimittajan tekijänoikeuden, muun immateriaalioikeuden ja liikesalaisuuden rajoittamatta tilaajalla on peruuttamaton, rojaltivapaa, alueellisesti rajoittamaton ja muutoinkin vapaa käyttö-, kopiointi-, muokkaus- ja levitysoikeus asiakirjoihin ja muihin tuloksiin muokkaamattomana ja muokattuna rajoittamattoman ajan. Tilaajan oikeus kattaa kaikki käyttötarkoitukset sekä nyt tunnetut että mahdollisesti tulevaisuudessa syntyvät uudet käyttötarkoitukset. Tilaajalla on myös oikeus luovuttaa tämä oikeus, tai sitä suppeampi oikeus, edelleen.

(2) Tilaajan aineiston omistusoikeus ja immateriaalioikeudet kuuluvat tilaajalle tai kolmannelle osapuolelle eivätkä siirry toimittajalle. Toimittajalla on oikeus käsitellä tilaajan aineistoa vain sopimuksen täyttämisen mukaiseen tarkoitukseen.

(3) Ellei toisin ole sovittu tai lainsäädännöstä muuta johdu, tilaaja päättää lopputulosten luovuttamisesta kolmansille osapuolille.

7 Työn tulosten hyväksyminen

(1) Toimittaja luovuttaa tilaajalle työn väli- ja lopputulokset sekä muun sovitun aineiston sopimuksen mukaisesti.

(2) Elleivät tilaaja ja toimittaja ole muusta sopineet, tilaaja tarkastaa työn tulokset ja muun aineiston 15 arkipäivän kuluessa sen luovuttamisesta. Tilaaja ilmoittaa kirjallisesti toimittajalle havaitsemistaan virheistä, puutteista tai muista poikkeamisista sopimuksen mukaisuudesta 15 arkipäivän kuluessa työn tuloksen tosiasiallisesta toimituspäivästä. Tarkastuksen määräaikaa pidennetään sillä ajalla, minkä tilaaja kohtuudella tarvitsee toimittajan tekemien virhekorjausten tarkastamiseen ja hyväksymiseen.

(3) Elleivät tilaaja ja toimittaja ole muuta sopineet, vaiheistetussa toimituksessa hyväksymistarkastukset tehdään vaiheittain. Tilaaja tarkastaa työn välivaiheet seitsemän (7) arkipäivän kuluessa siitä, kun toimittaja on luovuttanut työn välituloksen ja kirjallisesti ilmoittanut, että tarkastus voidaan aloittaa. Välivaiheen hyväksyntä ei vapauta toimittajaa vastuusta myöhempien vaiheiden tarkastusten aikana esille tulevista virheistä eikä estä tilaajaa vetoamasta työn tuloksessa olevaan virheeseen edellyttäen, että virhe ei ollut kohtuudella havaittavissa välivaiheen tarkastuksessa. Jollei toisin ole sovittu, välivaiheen hyväksyntä on edellytys seuraavan vaiheen aloittamiselle.

(4) Tilaajan katsotaan hyväksyneen työn tuloksen tai välituloksen, jos tilaaja ei ole tehnyt kirjallista ilmoitusta edellä mainitussa 15 päivän määräajassa taikka vaiheistetun toimituksen osalta seitsemän (7) arkipäivän määräajassa. Jos palveluun ei sisälly työn tulosten luovuttamista, palvelu katsotaan hyväksytyksi, jos tilaaja ei tee kirjallista huomautusta 15 arkipäivän kuluessa palvelun tultua loppuun suoritetuksi.

(5) Toimituksessa olevat vähäiset virheet ja puutteet eivät ole este työn tulosten hyväksymiselle. Toimittaja on kuitenkin veloituksetta ja ilman aiheutonta viivytystä velvollinen korjaamaan tällaisetkin virheet ja puutteet.

(6) Kumpikin sopijapuoli vastaa vastaanottotarkastuksen suorittamiseen liittyvistä omista kustannuksistaan.

8 Viivästyminen

(1) Mikäli sopijapuoli havaitsee viivästyvänsä toimituksessaan tai velvoitteessaan tai pitää viivästystä todennäköisenä, sopijapuolen on viivytyksettä kirjallisesti ilmoitettava toiselle sopijapuolelle viivästyksestä ja sen vaikutuksesta sopimuksen täyttämiseen. Sopijapuolet sopivat tarvittaessa uudesta toimitusajasta.

(2) Jos toimitus viivästyy toimittajan vastuulla olevasta syystä, toimittaja maksaa tilaajalle sopimussakkoa jokaiselta alkavalta seitsemän (7) vuorokauden pituiselta ajanjaksolta, jolla toimittaja ylittää sopimuksessa toimitukselle tai sen osalle sovitun määräpäivän. Sakko kultakin edellä mainitulta ajanjaksolta on 0,5 prosenttia viivästyneen toimituksen kohteen kauppahinnasta. Sakko on kuitenkin enintään 7,5 prosenttia kyseisestä hinnasta. Sakon suuruuteen ei vaikuta viivästyksen aiheuttaman vahingon suuruus.

(3) Toimittajalla ei ole oikeutta saada sopimussakkoa tilaajan viivästyksestä.

9 Tilaajan aineiston siirto tilaajalle

(1) Siltä osin kuin asiantuntijapalvelulla luodaan tietojärjestelmä, tai sen osa, johon liittyy tilaajan tietoaineiston tallentamista, sitoutuu toimittaja asianmukaisesti ehdottamaan tilaajalle datakuvauksen tekemistä ja tilaajan aineiston tallentamista tietoaineiston avoimuusvaatimuksen mukaisesti. Mikäli tilaajan aineisto tallennetaan muulla tavalla, sitoutuu toimittaja konsultointityön aikana ja enintään vuoden ajan sen päättymisestä toimittamaan tilaajalle tämän pyynnöstä lisätyötä datakuvauksen tekemiseen ja tilaajan aineiston tallentamiseen avoimuusvaatimuksen mukaisesti. Tällaiseen lisätyöhön sovelletaan konsultointityön aikana sovellettuja tuntiveloitusperusteita, tai jos sellaisia ei ole sovittu, toimittajan tavanomaista tuntiveloitushinnastoa. Sitoumus kattaa myös työn avoimuusvaatimuksen mukaisen datakuvauksen luomisesta.

10 Sopimuksen voimassaolo ja irtisanominen

(1) Sopimus on voimassa sopimuksessa sovitun määräajan ja kunnes kaikki sopimusvelvoitteet on täytetty. Sopimus voi olla voimassa myös toistaiseksi.

(2) Jollei toisin ole sovittu, tilaaja voi irtisanoa toistaiseksi voimassa olevan sopimuksen 2 viikon irtisanomisajalla ja toimittaja 6 kuukauden irtisanomisajalla. Irtisanominen on tehtävä kirjallisesti.

JHS 166 Julkisen hallinnon IT-hankintojen yleiset sopimusehdot

Liite 7. Erityisehtoja laitehankinnoista (JIT 2015 – Laitteet)

Versio: 2.1

Julkaistu: 15.5.2018

Voimassaoloaika: toistaiseksi

KÄYTTÖOHJE

Erityisehtoja laitehankinnoista käytetään tieto- ja viestintätekniikan laitteiden hankinnoissa. Näiden erityisehtojen lisäksi on aina tehtävä laitehankintaa koskeva sopimus. Nämä erityisehdot ovat hankintasopimuksen liitteenä. Laitehankintoja koskevien erityisehtoja käytettäessä on hankintasopimuksen liitteeksi otettava myös *JIT 2015 Yleiset sopimusehdot*. Mahdollisissa ristiriitatilanteissa hankintasopimus pätee ennen erityisehtoja laitehankinnoista ja ne pätevät ennen yleisiä sopimusehtoja.

Seuraavista seikoista on aina syytä sopia laitehankintojen yhteydessä:

- mitä vaatimuksia laitteen asennuspaikalle asetetaan
- sisältyykö laitteiden toimitukseen laitteiden asennus
- mikä on laitteen sallittu keskimääräinen vikaantumisväli (Mean Time Between Failures).

Sähkö- ja elektroniikkalaitteen tuottajalla (valmistajalla, maahantuoijalla sekä myyjällä, joka myy laitteita omalla tuotemerkillään) on velvollisuus huolehtia markkinoille luovuttamiensa tuotteiden jätehuollon järjestämisestä ja kustannuksista (tuottajavastuu) *jätelain (646/2011) 6 luvun ja valtioneuvoston asetuksen sähkö- ja elektroniikkalaiteromusta (519/2014) perusteella*.

Mikäli hankinnalla korvataan olemassa oleva laite, tilaaja voi tarjouspyynnössä edellyttää, että toimittajalla on järjestelmä vanhojen laitteiden asianmukaiseksi hävittämiseksi ja että toimittaja ottaa veloituksetta vastaan korvattavat laitteet joko uusien laitteiden toimituksen yhteydessä, tai jos edellinen ei ole tilaajalle mahdollista, kohtuullisen matkan päässä (esim. alle 30 km) tilaajan tiloista sijaitsevassa vastaanotto paikassa.

Mikäli sovitaan kolmannen osapuolen laitteiden toimituksesta, on syytä sopia selkeästi siitä, kuka vastaa laitetoimituksesta ja kuka on tilaajan sopimuskumppani tältä osin.

Tämä käyttöohje ei ole osa sopimusta.

Sopimuksen päiväys ja nro: _____ Liite nro: _____

JIT 2015: Erityisehtoja laitehankinnoista

Sisällys

1	Soveltaminen	1
2	Määritelmät.....	1
3	Oikeudet	2
4	Leasingrahoitus	2
5	Asennus	2
6	Esiasennus	3
7	Luovutus.....	3
8	Vastaanottotarkastus	3
9	Toimituksen hyväksyminen.....	3
10	Muutokset.....	3
11	Varaosien saanti ja ylläpito.....	4
12	Viivästyminen.....	4
13	Korvaavat laitteet ja muutokset	4
14	Takuu	4

1 Soveltaminen

(1) Näitä erityisehtoja laitehankinnoista noudatetaan julkisen hallinnon hankintayksiköiden tekemissä laitteiden hankinnoissa, jos niihin on viitattu sopimuksessa eikä ehdoista ole joiltakin osin sovittu kirjallisesti toisin.

(2) Näitä ehtoja käytetään yhdessä julkisen hallinnon IT-hankintojen yleisten sopimusehtojen kanssa. Ristiriitatilanteissa nämä erityisehdot pätevät vastaavilta kohdin ennen edellä mainittuja julkisen hallinnon IT-hankintojen yleisiä sopimusehtoja.

2 Määritelmät

Alla olevien erityisehtojen määritelmien lisäksi noudatetaan *JIT 2015 Yleisten ehtojen* määritelmiä.

laite

sopimuksen kohteena olevat laitteet ja niiden käyttämiseksi tarvittavat laiteohjelmistot sekä näihin liittyvä dokumentaatio

luovutus

laitteen luovuttaminen tilaajalle tarkastettavaksi

määrittelykset

sopijapuolten vaatimusten perusteella sopimat tekniset ja toiminnalliset määrittelykset laitteelle

virhe

toimituksen kohde ei täytä sovittuja vaatimuksia ja määrittelyksiä tai se ei toimi niiden mukaisesti

3 Oikeudet

(1) Sopimuksen mukainen omistusoikeus ja vaaranvastuu laitteesta siirtyvät tilaajalle silloin, kun laite on toimitettu tilaajalle.

(2) Tilaajan aineiston omistusoikeus ja immateriaalioikeudet kuuluvat tilaajalle tai kolmannelle osapuolelle eivätkä siirry toimittajalle. Toimittajalla on oikeus käsitellä tilaajan aineistoa vain sopimuksen täyttämisen mukaiseen tarkoitukseen.

4 Leasingrahoitus

(1) Tilaajan valitessa rahoitusmuodoksi leasingrahoituksen, toimittaja sitoutuu myymään tuotteet tilaajan osoittamalle leasingtoimittajalle tässä sopimuksessa sovituin ehdoin. Toimittaja toimittaa tuotteet tilaajalle ja laskuttaa tilaajan leasingtoimittajaa. Tilaaja vastaa siitä, että sillä on voimassa oleva leasingsopimus leasingtoimittajan kanssa.

(2) Tilaaja vastaa siitä, että se ilmoittaa leasingtoimittajalle tuotteiden hyväksytystä toimittamisesta toimituksen hyväksymiselle *kohdassa 9* sovittun ajan kuluessa.

5 Asennus

(1) Ellei toisin ole sovittu, tilaaja vastaa laitteen asentamisesta toimittajan ohjeiden mukaisesti. Toimittajan tulee toimittaa asentamiseen tarvittavat ohjeet tilaajalle toimituksen yhteydessä.

(2) Jos asennus on sovittu toimittajan tehtäväksi:

- i. Toimittajan on luovutettava tilaajalle hyvissä ajoin kirjalliset ohjeet käyttöympäristön saattamiseksi toimittajan ohjeiden mukaiseksi. Toimittajalla on tällöin oikeus yhteisesti sovittavana ajankohtana tarkastaa käyttöympäristö ennen sovittua asennusajankohtaa.
- ii. Tilaaja vastaa kustannuksellaan asennusympäristön saattamisesta toimittajan ohjeiden mukaiseksi.
- iii. Tilaaja vastaa toimittajan asennuksessa tarvitsemien säilytys- ja työskentelytilojen järjestämisestä.
- iv. Tilaaja järjestää toimittajalle pääsyn asennustiloihin yhteisesti sovittavana ajankohtana asennuksen tekemiseksi.

6 Esiasennus

(1) Jos toimitukseen sisältyy ohjelmistojen esiasennus, toimittajan tulee toimittaa tilaajalle esiasennuksen kuvaava dokumentointi.

7 Luovutus

(1) Toimittaja luovuttaa laitteen tilaajan tarkastettavaksi sopimuksen mukaisena ajankohtana. Luovutus voi tapahtua ennen sovittua ajankohtaa tilaajan luvalla. Mikäli luovutus viivästyy sovitusta ajankohdasta, on uudesta luovutusajankohdasta sovittava yhteisesti.

(2) Ellei toisin ole sovittu, toimituslauseke on ”toimitettuna perille tilaajan nimeämään paikkaan” (Finnterms 2001 kotimaankaupan toimituslauseke TOP).

8 Vastaanottotarkastus

(1) Tilaaja tarkastaa viipymättä luovutuksen tapahduttua, että toimitus sisältää kaikki sopimukseen kuuluvat laitteet ja että ne ovat ulkoisesti moitteettomassa kunnossa.

(2) Tilaaja ilmoittaa vastaanottotarkastuksessa havaitsemistaan poikkeamista toimittajalle 7 arkipäivän kuluessa luovutuksesta.

9 Toimituksen hyväksyminen

(1) Ellei muuta ole sovittu, tilaaja tarkastaa laitteen 15 arkipäivän kuluessa luovutuksesta. Toimittaja avustaa tilaajaa toimituksen tarkastuksen suorittamisessa yhdessä sovitulla tavalla. Toimituksen tarkastuksen määräaika pidennetään sillä ajalla, minkä tilaaja kohtuudella tarvitsee virhekorjausten tarkastamiseen ja hyväksymiseen.

(2) Tilaajan on ilmoitettava toimittajalle laitteessa havaitsemastaan virheestä viivytyksettä, kuitenkin viimeistään 3 työpäivän kuluessa laitteen toimivuuden tarkastukselle varatun ajan päättymisestä. Ilmoitus on tehtävä kirjallisesti.

(3) Laitteessa havaitut vähäiset virheet tai puutteet eivät ole este hyväksymiselle. Toimittaja on velvollinen veloituksetta korjaamaan tällaisetkin virheet ja puutteet ilman aiheutonta viivytystä.

(4) Jos tilaaja ei ole ilmoittanut virheistä *kohdassa 9(2)* mainitun ajan kuluessa tai tilaaja on ottanut laitteen käyttöön, tilaajan katsotaan hyväksyneen laitteen.

(5) Kumpikin sopijapuoli vastaa laitteen toimivuuden tarkastuksen suorittamiseen liittyvistä kustannuksistaan.

(6) Jollei toisin ole sovittu, toimitus katsotaan tapahtuneeksi, kun laite on hyväksytty.

10 Muutokset

(1) Kaikki muutokset ja niiden vaikutukset toimitusaikatauluun tai hintaan on sovittava kirjallisesti yhteisesti sovittua menettelyä käyttäen.

11 Varaosien saanti ja ylläpito

(1) Toimittaja vastaa siitä, että uusina toimitetuille tai niitä korvaaville laitteille on Suomessa saatavilla varaosia, huoltoa ja laiteohjelmistojen ylläpitoa kohtuullisin hinnoin ja ehdoin vähintään 5 vuotta toimituksesta.

12 Viivästyminen

(1) Mikäli sopijapuoli havaitsee viivästyvänsä toimituksessaan tai velvoitteessaan tai pitää viivästyä todennäköisenä, sopijapuolen on viivytyksettä kirjallisesti ilmoitettava toiselle sopijapuolelle viivästyksestä ja sen vaikutuksesta sopimuksen täyttämiseen. Toimittajan viivästyessä toimittajan on ilmoitettava uusi toimitusaika tilaajalle niin pian kuin mahdollista.

(2) Jos laitteen toimitus viivästyy toimittajasta johtuvasta syystä, toimittaja maksaa tilaajalle sopimussakkoa jokaiselta alkavalta seitsemän (7) vuorokauden pituiselta ajanjaksolta, jolla toimittaja ylittää sopimuksessa toimitukselle tai sen osalle sovitun määräpäivän. Sakko kullakin edellä mainitulta ajanjaksolta on 0,5 prosenttia viivästyneen laitteen kauppahinnasta. Sakko on kuitenkin enintään 7,5 prosenttia kyseisestä hinnasta. Sakon suuruuteen ei vaikuta viivästyksen aiheuttaman vahingon suuruus. Tilajalla ei kuitenkaan ole oikeutta viivästyssakkoon ajalta, jona toimittaja luovuttaa tilaajan käyttöön veloituksetta korvaavan laitteen, jonka tilaaja hyväksyy.

(3) Sellaiset viat tai puutteet, jotka eivät estä laitteen toimittamista tai sopimuksen mukaista käyttämistä, eivät oikeuta viivästyssakkoon. Toimittaja on kuitenkin velvollinen korjaamaan viat tai puutteet takuun puitteissa ilman aiheutonta viivytystä.

(4) Toimittajalla ei ole oikeutta saada sopimussakkoa tilaajan viivästyksestä.

(5) Mikäli laitteen toimittaminen viivästyy tilaajasta johtuvasta syystä, toimittaminen keskeytyy siihen asti, kun tilaaja ilmoittaa syyn poistuneen. Tilajajan ilmoituksen saatuaan, toimittajan tulee ilmoittaa toimituksen uusi toimitusaikataulu. Mikäli laitteen toimitus viivästyy tilaajasta johtuvasta syystä yli kolme (3) kuukautta, toimittajalla on oikeus purkaa sopimus.

13 Korvaavat laitteet ja muutokset

(1) Toimittaja voi tilaajan suostumuksella korvata sopimuksen mukaisen laitteen toisella laitteella. Korvaavan laitteen on kapasiteetiltaan, suorituskyvyltään ja muilta ominaisuuksiltaan täytettävä se, mistä sopijapuolet ovat kirjallisesti sopineet. Korvaavan laitteen asentamisen osalta noudatetaan alkuperäisen laitteen osalta sovittua.

(2) Tilajalla on vain toimittajan kirjallisella suostumuksella oikeus tehdä muutoksia toimittajan omistamaan laitteeseen, jonka toimittaja on vuokrannut tai muuten luovuttanut tilaajan käyttöön.

14 Takuu

(1) Toimittaja antaa laitteelle sopimuksessa määritellyn takuun. Ellei muuta ole sovittu, noudatetaan jäljempänä olevia takuuta koskevia ehtoja.

JUHTA - Julkisen hallinnon tietohallinnon neuvottelukunta

- (2) Toimittajan on viipymättä kustannuksellaan korjattava takuuaikana laitteessa ilmenevät virheet tai toimitettava virheellisen tilalle uusi laite. Takuukorjaukseen sisältyy myös korjausta vastaavien muutosten tekeminen dokumentaatioon.
- (3) Toimittajan takuu ei koske virheitä, jotka ovat aiheutuneet siitä, että laitetta on käytetty toimittajan antamien kirjallisten ohjeiden tai sopimuksen vastaisesti. Se ei koske myöskään virheitä, jotka ovat aiheutuneet tavanomaisesta kulumisesta tai vahingosta, joka ei ole toimittajan aiheuttama. Takuu ei myöskään koske laitetta siltä osin, kuin tilaaja on tehnyt tai teettänyt kolmansilla osapuolilla laitteeseen muutoksia ilman toimittajan kirjallista suostumusta.
- (4) Toimittaja tekee takuukorjauksen tilaajan luona, ellei sopimuksessa ole mainittu muuta. Virheen korjaamiseksi tilaajan on asetettava korjattava laite toimittajan käyttöön tarvittavaksi ajaksi toimittajan normaalina työaikana.
- (5) Jos takuukorjaus tehdään toimittajan luona, tilaajan on toimitettava laite toimittajan osoittamaan paikkaan Suomessa takuukorjausta varten. Toimittaja maksaa laitteen takuukorjaukseen toimitamisesta ja palauttamisesta aiheutuvat kulut.
- (6) Laitteen takuuaika pitenee sillä aikamäärällä, jona laitetta ei virheen vuoksi ole voitu käyttää. Takuuajan pituus on kuitenkin enintään kaksinkertainen alkuperäiseen takuuaikaan verrattuna.
- (7) Mikäli toimittaja ei täytä takuuvelvoitteitaan kohtuullisessa ajassa siitä, kun tilaaja on ilmoittanut virheestä, tilaajalla on oikeus teettää tarpeelliset korjaukset kolmannella osapuolella ja vaatia korjauskustannuksia vastaavaa vahingonkorvausta toimittajalta. Tilaajan on ilmoitettava etukäteen korjaamisesta toimittajalle. Tilaajalla on myös oikeus korjauksen sijasta vaatia vahingonkorvausta tai hinnanalennusta. Vahingonkorvaukseen sovelletaan *JIT 2015 Yleisten ehtojen kohta 11*.
- (8) Ellei toisin ole sovittu, laitteiden takuuaika on 12 kuukautta toimituksesta.
- (9) Jos todetaan, ettei tilaajan ilmoittama vika tai virhe kuulu takuun piiriin, toimittajalla on oikeus veloittaa vian ja virheen etsimisestä ja paikallistamisesta kirjallisesti sovittujen veloituserusteiden mukaisesti. Toimittajalla on lisäksi oikeus veloittaa tilaajaa sellaisesta takuuseen kuulumattoman vian tai virheen korjaamisesta, josta on sovittu.
- (10) Toimittajan vastuu laitteen vioista ja virheistä rajoittuu tämän *kohdan 14* mukaisten takuuvelvoitteiden täyttämiseen. Takuun päättymisen jälkeen toimittajan vastuu laitteen vioista ja virheistä rajoittuu mahdollisen huoltosopimuksen velvoitteisiin, ellei pakottavasta lainsäädännöstä muuta johdu.

JHS 166 Julkisen hallinnon IT-hankintojen yleiset sopimusehdot

Liite 5. Erityisehtoja palveluista (JIT 2015 – Palvelut)

Versio: 2.1

Julkaistu: 15.5.2018

Voimassaoloaika: toistaiseksi

KÄYTTÖOHJE

Nämä erityisehdot on tarkoitettu käytettäväksi jatkuvaluontoisista palveluista, kuten esimerkiksi huolto- ja ylläpitopalvelut, aineistojen käsittely- ja välityspalvelut tai käyttäjätuki, sopimiseen. Ehtoja ei ole tarkoitettu käytettäväksi konsultointi- ja asiantuntijapalveluista eikä verkon yli toimitettavista sovelluspalveluista sopimiseen, vaan niihin sovelletaan niiden omia erityisehtoja.

Palvelusopimuksessa on syytä kiinnittää huomiota seuraaviin palvelun vaiheisiin:

- käyttöönotto (mahdollinen pilotointi)
- tuotantovaihe, jolloin palvelun tulee olla käytettävissä sopimuksen mukaisesti
- palvelusta irtaantuminen.

Palvelun käyttöönottoon liittyvät tilanteet vaihtelevat tapauskohtaisesti, ja niihin liittyvät ehdot on jätetty sopijapuolten sovittaviksi.

Tuotantovaiheesta palvelusopimuksessa on kuvattava yksityiskohtaisesti:

- palvelu ja palveluprosessit (palveluprosessi on riippuvainen valitusta toimittajasta)
- palveluympäristö (myös testiympäristöt) ja vastuurajapinnat sopijapuolten kesken ja eri toimittajien kesken
- palveluajat
- vasteajat ja kiireellisyysluokat ja
- palvelutaso, sen mittaaminen ja seuraaminen sekä seuraamukset rikkomuksista.

Palvelutason ja laadun määrittelemisestä on ohjeita suosituksessa *JHS 174 ICT-palvelujen palvelutasoluokitus* sekä laadun hallinnasta suosituksessa *JHS 182 ICT-palvelujen kehittäminen: Laadunvarmistus*.

Sopimuksessa on lisäksi syytä kiinnittää huomiota palvelun kehittämiseen sekä tietosuoja- ja tietoturvakysymyksiin. Sopimuksessa tulee tarvittaessa määritellä rekisterinpitäjä ja henkilötietojen käsittelijä sekä huomioida yleisen tietosuoja-asetuksen (EU) 2016/679 vaatimukset henkilötietojen käsittelylle. Jos toimittaja käsittelee henkilötietoja tilaajan lukuun, sopimukseen suositellaan liitettäväksi näiden ehtojen lisäksi *JIT 2015 – Erityisehtoja henkilötietojen käsittelystä (JIT 2015 – Henkilötiedot)*.

Jos palvelun tuottamispaikka on olennainen, siitä tulee sopia sopimuksessa.

Sopimuksessa on myös varauduttava palvelun päättymiseen ja sen uudelleen kilpailuttamiseen ilman, että irtaantumisesta aiheutuu tilaajan toiminnalle häiriötä. Sopimusehtoihin on otettu toimittajan avustusvelvollisuutta koskeva kohta, jonka riittävyys tai tarpeellisuus on arvioitava tapauskohtaisesti. Erityisesti voi olla hyvä harkita ja määritellä etukäteen yksityiskohtaisemmin, mitä aineistoa ja tietoa tilaaja tarvitsee palvelun päättyessä.

Palvelun lopputulokset on määriteltävä sopimuksessa. Jatkuviissa palveluissa ei läheskään aina synny uudelleenkäytettäviä lopputuloksia. Toisaalta palvelusopimuksessa saatetaan sopia esim. ohjelmiston

JUHTA - Julkisen hallinnon tietohallinnon neuvottelukunta

tukipalvelusta, jolloin palvelusta voi syntyä myös uudelleenkäytettäviä lopputuloksia. Palvelun tuottamisessa käytettäviä välineitä ja menetelmiä ei ole yleensä pidettävä palvelun lopputuloksena.

Hintatiedoissa on yksilöitävä selkeästi, mikä kaikki on erikseen veloitettavaa työtä tai mikä voi aiheuttaa muutoksia mahdolliseen kiinteään palvelumaksuun.

Tämä käyttöohje ei ole osa sopimusta.

Sopimuksen päiväys ja nro: _____ Liite nro: _____

JIT 2015: Erityisehtoja palveluista

Sisällys

1	Soveltaminen	1
2	Määritelmät.....	2
3	Palvelu ja sen tulokset.....	2
3.1	Palvelu.....	2
3.2	Palveluympäristö.....	2
3.3	Tilaajan aineisto	2
3.4	Palveluaika.....	3
4	Palvelun muutokset.....	3
5	Palvelun toimittaminen	4
5.1	Palvelun laatu.....	4
5.2	Palvelutasot.....	4
5.3	Työmenetelmät ja -prosessit	4
5.4	Palvelua suorittava henkilöstö	4
5.5	Yhteistoiminta ja raportointi	5
5.6	Palveludokumentaatio	5
5.7	Yhteistyö kolmansien osapuolien kanssa	5
5.8	Tilaajan yleiset velvollisuudet	5
6	Oikeudet	6
7	Viihastyminen.....	6
8	Avustamisvelvollisuus palvelun päättyessä.....	6
9	Sopimuksen irtisanominen	7

1 Soveltaminen

(1) Näitä erityisehtoja noudatetaan julkisen hallinnon hankintayksikköjen ostaessa tietojenkäsittelyyn liittyviä palveluja, jos näihin erityisehtoihin on viitattu sopimuksessa eikä näistä ole joiltakin osin sovittu kirjallisesti toisin.

(2) Näitä erityisehtoja käytetään yhdessä julkisen hallinnon IT-hankintojen yleisten sopimusehtojen kanssa. Ristiriitatilanteissa nämä erityisehdot pätevät vastaavilta kohdin ennen edellä mainittuja julkisen hallinnon IT-hankintojen yleisiä sopimusehtoja.

2 Määritelmät

Alla olevien erityisehtojen määritelmien lisäksi noudatetaan *JIT 2015 Yleisten ehtojen* määritelmiä.

käyttöönottoprojekti

palvelujen käynnistämisen yhteydessä toteutettava projekti, jonka tuloksena sopimuksessa määritelty palvelu voidaan ottaa käyttöön

palvelukuvaus

yksityiskohtainen erittely palvelun sisällöstä

palveluympäristö

sopimuksen mukaisen palvelun toimittamista ja tuottamista varten tarvittavat tilat, tekninen laiteympäristö, kuten laitteet, ohjelmistot ja tietoliikenneyhteydet, sekä tarvittavat käyttöoikeuslisenssit ja niiden ylläpito

3 Palvelu ja sen tulokset

3.1 Palvelu

- (1) Toimittaja sitoutuu tuottamaan tilaajalle sopimuksessa yksilöidyt palvelut vaatimusten ja sovittujen palvelukuvausten mukaisesti.
- (2) Palvelut ja mahdolliset palvelun rajaukset, palvelun lopputulokset, laatutaso sekä kutakin palvelua koskevat yksityiskohtaiset ehdot on kuvattu sopimuksessa.
- (3) Sopijapuolten vastuut määritellään sopimuksessa.
- (4) Palvelun käyttöönotosta sovitaan sopimuksessa.

3.2 Palveluympäristö

- (1) Toimittaja vastaa palveluympäristön rakentamisesta, toimivuudesta ja ylläpitämisestä kokonaisuudessaan, jollei jonkin palveluympäristön osan osalta ole nimenomaisesti sovittu toisin. Jollei toisin ole sovittu, toimittaja ei kuitenkaan vastaa tilaajan tiloissa sijaitsevista palveluympäristön osista.
- (2) Toimittaja ilmoittaa tilaajalle etukäteen, mistä palvelua tuotetaan. Toimittajan on myös ilmoitettava tilaajalle etukäteen, jos paikka muuttuu. Jos palveluun sisältyy sellaisten henkilötietojen käsittelyä, joista tilaaja vastaa rekisterinpitäjänä, käsittely Euroopan talousalueen ulkopuolella tai alihankintana on mahdollinen ainoastaan tilaajan etukäteen antaman kirjallisen luvan perusteella ja lain mukaisia siirtomenettelyjä noudattaen.

3.3 Tilaajan aineisto

- (1) Tilaaja vastaa siitä, että tilaajan aineisto on sovitun mukaisesti ja kustannuksitta sekä sopimuksen edellyttämässä laajuudessa toimittajan käytettävissä.
- (2) Toimittaja ei vastaa palvelussa olevista virheistä tai puutteista, jotka johtuvat tilaajan aineistosta.

(3) Toimittaja sitoutuu tallentamaan palveluiden myötä syntyvät tiedot, tietokannat ja tiedostot avoimesti määritellyllä tavalla (= avoimen standardin mukaisella tai toimittajan ja tilaajan välillä yhteisesti määritellyllä tavalla). Siltä osin kuin näin ei olisi, toimittaja sitoutuu ilman eri korvausta saattamaan tiedot, tietokannat ja tiedostot tällaiseen muotoon sopimuksen päättyessä sekä tilaajan pyynnöstä käytön aikana.

(4) Toimittajalla on oikeus käyttää tilaajan aineistoa vain sopimuksen mukaiseen tarkoitukseen.

3.4 Palveluaika

(1) Palvelu on käytettävissä sopimuksessa määrättyinä palveluaikana.

(2) Jollei toisin ole sovittu, tilaajan tiloissa suoritettavat, palveluun liittyvät työtehtävät suoritetaan tilaajan organisaatiossa noudatettavana työaikana.

4 Palvelun muutokset

(1) Sopijapuoli voi halutessaan esittää muutosta palvelun sisältöön tai palvelutasoon. Tässä tarkoitettuna muutoksena ei pidetä sopimuksessa ennalta hinnoiteltua lisäpalvelua tai palvelun volyymin muutosta. Sopijapuolet sitoutuvat käsittelemään ilman aiheetonta viivytystä toisen sopijapuolen esittämän muutosehdotuksen.

(2) Toimittajan on ilmoitettava tilaajalle ehdotettujen muutosten vaikutukset palveluihin ja niiden toimittamisen aikatauluun tai palvelutasoon sekä muutosten mahdollisesti edellyttämä lisätyö tai lisäkustannukset toimittajalle.

(3) Muutokset käsitellään sopijapuolten välillä sovitussa menettelyssä ja kaikista muutoksista sovitaan kirjallisesti.

(4) Toimittaja on oikeutettu ja velvollinen suorittamaan muutoksen vain, mikäli muutoksesta on sovittu kirjallisesti. Toimittajalla on oikeus veloittaa tekemistään muutoksista sopijapuolten välisen sopimuksen mukaisesti.

(5) Toimittajalla on kuitenkin oikeus ja velvollisuus toteuttaa muutokset noudattamatta edellisen kohdan muutosmenettelyä, jos sovitun tietoturvallisuuden tason tai palvelun jatkuvuuden varmistaminen välttämättä vaatii välittömiä toimenpiteitä. Toimittajan on ilmoitettava viivytyksettä tilaajalle tämän kohdan perusteella tekemistään muutoksista ja sopijapuolet käsittelevät yhdessä muutoksen vaikutukset.

(6) Mikäli sopijapuoli haluaa tehdä vastuullaan olevaan palveluympäristöön muutoksia, jotka aiheuttavat muutoksia toisen sopijapuolen laiteympäristöön, järjestelmiin, ohjelmistoihin, palvelun tuottamiseen tai käyttöön, tulee muutosta haluavan sopijapuolen ilmoittaa aiotuista muutoksista toiselle sopijapuolelle hyvissä ajoin etukäteen. Muutoksista on sovittava ennen muutoksen toteuttamista.

(7) Tilaaja voi muuttaa laskutuskausittain palvelun volyymin pienemmäksi tai suuremmaksi, mikäli palvelun hinnoittelu on sidottu johonkin määrälliseen muuttujaan (esim. henkilökunnan tai toimipisteiden määrä). Volyymin perusteesta, sen mittaamisesta, vaikutuksesta hinnoitteluun sekä muutosten hallinnasta ja aikataulusta sovitaan sopimuksessa.

5 Palvelun toimittaminen

5.1 Palvelun laatu

(1) Toimittaja toimittaa palvelut huolellisesti, harkiten ja sellaisella ammattitaidolla, jota voidaan kohtuudella olettaa ammattitaitoiselta ja kokeneelta toimittajalta. Toimittamisessa on noudatettava hyvää teknistä tapaa, sovittua laatujärjestelmää ja sopijapuolten hyväksymiä kirjallisia ohjeita.

(2) Jos palvelu ei vastaa sovittuja vaatimuksia ja palvelukuvauksia, toimittajalla on velvollisuus saattaa palvelu niiden mukaiseksi.

5.2 Palvelutasot

(1) Toimittaja toimittaa palvelut sopimuksessa sovittujen palvelutasovaatimusten mukaisesti, seuraa palvelutasoa ja raportoi toteutuneesta palvelutasosta. Mikäli palvelutasossa havaitaan puutteita, toimittaja esittää toimenpide-ehdotuksen palvelutason korjaamiseksi ja korjaa palvelutasosopimuksessa määritellyin tavoin puutteet palvelutasossa.

(2) Toimittajan on noudatettava sopimuksessa mahdollisesti sovittuja vasteaikoja ja kiireellisyysluokitusta.

(3) Mikäli palvelutaso ei ole sopimuksen mukainen, tilaajalla on oikeus sopimuksessa sovittuun sopimussakkoon palvelutason alittamisesta.

5.3 Työmenetelmät ja -prosessit

(1) Jollei toisin ole sovittu, palvelun toteuttamisessa käytetään toimittajan työmenetelmiä ja -prosesseja. Toimittaja voi muuttaa niitä vapaasti, jollei muutoksesta aiheudu lisäkustannuksia, vahinkoa tai haittaa tilaajalle.

(2) Toimittaja sitoutuu ylläpitämään ja aktiivisesti kehittämään käyttämiään työmenetelmiä, käytäntöjä ja prosesseja.

5.4 Palvelua suorittava henkilöstö

(1) Toimittaja käyttää palvelun tuottamiseen soveltuvan pätevyyden ja kokemuksen omaavia henkilöitä. Toimittajan on viivytyksettä ja veloituksetta vaihdettava palveluhenkilönsä, jolta puuttuu riittävä ammattitaito tai joka tehdyn turvallisuusselvityksen perusteella ei ole sopiva kyseiseen tehtävään.

(2) Toimittajan on kaikin kohtuudella käytettävissä olevin keinoin vältettävä sellaisia nimetyn palveluhenkilöstön vaihdoksia, jotka heikentävät palvelua tai palvelun laatua. Jos palveluhenkilö vaihtuu toimittajasta johtuvasta syystä, toimittaja vastaa omalla kustannuksellaan tarvittavan koulutuksen ja perehdytyksen järjestämisestä vaihtuneelle henkilölle.

(3) Toimittajan on tilaajan pyynnöstä palvelua käynnistettäessä laadittava luettelo sellaisista palvelun tuottamiseen osallistuvista toimittajan tai sen alihankkijan henkilöistä, joilla on pääsy tilaajan henkilötietoihin, tunnistamistietoihin ja salassa pidettäviin tietoaaineistoihin. Toimittajan on muutosten tapahtuessa päivitettävä luettelo ja toimitettava se asiakkaalle. Tilaaja voi hakea palvelun tuottamiseen osallistuvista henkilöistä turvallisuusselvityksen *JIT 2015 Yleisten ehtojen kohdan 18 (6)* mukaisesti.

(4) Toimittaja vastaa siitä, että palvelua tuottava henkilö on tietoinen luottamuksellisuutta koskevista velvoitteistaan ennen palveluhenkilön osoittamista sopimuksen mukaisiin palvelutehtäviin ja että velvoitteita noudatetaan.

(5) Toimittaja vastaa siitä, että palveluhenkilöstön käytön ja mahdollisen työskentelyn tilaajan tiloissa on aina oltava tilaajan turvallisuus-, tietosuoja-, yleisten käytös- sekä muiden tilaajan kohtuullisten ohjeiden ja määräysten mukaista. Tilaaajan on ilmoitettava etukäteen kaikista tällaisista toimittajan henkilöstön noudatettaviksi tarkoitetuista menettelytapapalvelvoitteista. Lisäkustannuksia aiheuttavista muutoksista sovitaan erikseen.

5.5 Yhteistoiminta ja raportointi

(1) Sopijapuolet sopivat palvelun ohjaukseen, seurantaan ja raportointiin liittyvästä yhteistoiminnasta.

(2) Palvelu sisältää jatkuvan raportoinnin sovitussa laajuudessa.

(3) Lisäksi toimittaja sitoutuu muutenkin raportoimaan palvelujen toimittamisesta siinä muodossa ja niin usein kuin tilaaja kohtuudella ja yksilöiden pyytää, edellyttäen, että tilaaja korvaa toimittajalle tällaisesta raportoinnista aiheutuneet ylimääräiset kulut.

5.6 Palveludokumentaatio

(1) Toimittaja ylläpitää palveluja koskevaa dokumentaatiota siinä laajuudessa ja muodossa, että asianmukaisen koulutuksen saanut henkilö pystyy käyttämään, ylläpitämään ja edelleen kehittämään palvelua. Dokumentaatioon kuuluvat mm. palveluprosessin kuvaukset, tilaajan hallinnassa tai yksinomaan tilaajan käytössä olevan palveluympäristön dokumentaatio, käyttäjäohjeet, käsikirjat ja tilaajan käytössä olevan ympäristön lokitiedot ja henkilötietojen käsittelyyn liittyvät lokitiedot.

(2) Palvelun aikana toimittaja luovuttaa tilaajalle palveluja koskevan dokumentaation siinä laajuudessa, kuin se on tarpeen palvelun hyödyntämiseksi.

(3) Palvelun päättyessä toimittaja luovuttaa tilaajalle käytettäväksi tarpeellisen palveludokumentaation osana *kohdan 8* mukaista avustusvelvollisuutta.

(4) Tämä kohta ei lievennä sopijapuolten velvollisuutta noudattaa sopimuksen ja *JIT 2015 Yleiset ehdot kohdan 17(2)* mukaisia salassapitovelvoitteita, jotka ovat voimassa myös sopimuksen päättymisen jälkeen.

5.7 Yhteistyö kolmansien osapuolien kanssa

(1) Toimittaja sitoutuu yhteistyöhön mahdollisten muiden tilaajalle palveluja kulloinkin toimittavien palvelutarjoajien kanssa siten, että palvelujen muodostama kokonaisuus toimii tilaajan kannalta mahdollisimman joustavasti ja keskeytyksettä. Mikäli toiminta aiheuttaa lisäkuluja toimittajalle, tällä on oikeus laskuttaa tilaajaa. Toimittaja on velvollinen ennakolta ilmoittamaan tilaajalle mahdollisesti aiheutuvista lisäkuluista. Tilaaajan tulee ilmoittaa toimittajalle etukäteen, mikäli tilaaja käyttää sopimuksen mukaiseen palvelutuotantoon ja palveluympäristöön mahdollisesti vaikuttavia muita palveluja tarjoavia toimittajia.

5.8 Tilaaajan yleiset velvollisuudet

(1) Tilaaja vastaa siitä, että tilaajan vastuulla olevat tehtävät tehdään sopimuksen mukaisesti ja huolellisesti.

(2) Tilaaajan on annettava toimittajalle riittävät ja oikeat tiedot palvelun tuottamista varten. Toimittaja on velvollinen ilmoittamaan tietotarpeensa, jos palvelun toimitus estyy tai vaikeutuu puutteellisten tietojen vuoksi.

(3) Tilaajan on ilmoitettava palvelutason alenemisesta ja palvelun virheistä toimittajalle ilman aiheetonta viivytystä.

(4) Tilaajan on huolehdittava, että toimittajan henkilöstö pääsee tarvittaessa käyttämään tilaajan laitteistoja ja ohjelmistoja sovittuja ohjeita ja määräyksiä noudattaen.

6 Oikeudet

(1) Omistusoikeus ja immateriaalioikeudet tilaajan aineistoon kuuluvat yksinoikeudella tilaajalle tai kolmannelle osapuolelle.

(2) Toimittajalla on oikeus käyttää tilaajan aineistoa ainoastaan sopimuksen mukaisesti toimittaakseen palvelua tilaajalle. Tilaaja vastaa siitä, että toimittajalla on tilaajan aineiston käyttöoikeus sopimuksen mukaiseen tarkoitukseen.

(3) Jollei toisin ole sovittu, immateriaalioikeudet palvelun tuottamisessa käytettäviin toimittajan välineisiin ja menetelmiin, palvelun lopputuloksiin ja palveludokumentaatioon kuuluvat toimittajalle tai kolmannelle osapuolelle.

(4) Tilaajalla on rajoittamaton oikeus käyttää ja muokata palvelun lopputuloksia omassa sisäisessä toiminnassaan ja luovuttaa niitä kolmannelle osapuolelle käytettäväksi tilaajan toimintaa varten.

7 Viivästyminen

(1) Mikäli sopijapuoli havaitsee viivästyvänsä palvelun käyttöönotossa tai pitää viivästyistä todennäköisenä, sopijapuolen on viivytyksettä kirjallisesti ilmoitettava toiselle sopijapuolelle viivästyksestä ja sen vaikutuksesta sopimuksen täyttämiseen. Toimittajan viivästyessä toimittajan on ilmoitettava uusi toimitusaika tilaajalle niin pian kuin mahdollista.

(2) Jos palvelun käyttöönotto viivästyy toimittajasta johtuvasta syystä, toimittaja maksaa tilaajalle sopimussakkoa jokaiselta alkavalta seitsemän (7) vuorokauden pituiselta ajanjaksolta, jolla toimittaja ylittää sopimuksessa käyttöönotolle tai sen osalle sovitun määräpäivän. Sakko kultakin edellä mainitulta ajanjaksolta on 0,5 prosenttia viivästyksen johdosta suorittamatta jääneen jatkuvan palvelun laskennallisesta 12 kuukauden hinnasta. Sakko on kuitenkin enintään 7,5 prosenttia kyseisestä hinnasta. Sakon suuruuteen ei vaikuta viivästyksen aiheuttaman vahingon suuruus.

(3) Toimittajalla ei ole oikeutta saada sopimussakkoa tilaajan viivästyksestä.

(4) Mikäli palvelun käyttöönotto viivästyy tai toimittaminen keskeytyy tilaajasta johtuvasta syystä, palvelun käyttöönotto tai toimittaminen keskeytyy siihen asti, kun tilaaja ilmoittaa syyn poistuneen. Tilaajan ilmoituksen saatuaan, toimittajan tulee ilmoittaa palvelun uusi toimitusaikataulu ja jatkaa palvelun toimittamista viimeistään yhden (1) kuukauden sisällä tilaajan ilmoituksesta. Mikäli palvelun käyttöönotto viivästyy tai toimittaminen keskeytyy tilaajasta johtuvasta syystä yli kolme (3) kuukautta, toimittajalla on oikeus purkaa sopimus.

8 Avustamisvelvollisuus palvelun päättyessä

(1) Toimittaja sitoutuu avustamaan tilaajaa palvelun tai sen osan päättyessä päättyvän palvelun siirtämisessä kolmannen osapuolen tai tilaajan itsensä hoidettavaksi. Osana avustamisvelvollisuutta toimittaja on velvollinen tilaajan pyynnöstä seuraaviin toimiin:

JUHTA - Julkisen hallinnon tietohallinnon neuvottelukunta

- i. Toimittajan on jatkettava palvelujen toimittamista tilaajalle sopimuksen ehtojen mukaisesti tilaajan pyytämässä laajuudessa.
- ii. Toimittajan on avustettava tilaajan pyytämässä laajuudessa siirron edellyttämien tehtävien suorittamisessa ja osallistuttava siihen toimittamalla tietoa, aineistoa, tukea, koulutusta ja konsultointia ja toimimalla yhteistyössä tilaajan ja tilaajan muiden palveluntuottajien kanssa. Tämä on tehtävä toimittajan sopimuksen mukaisilla hinnoilla.

(2) Avustamisvelvollisuus alkaa jo ennen sopimuksen päättymistä, kun sopimus on irtisanottu tai purettu päättäväksi tai kun tilaaja ilmoittaa käynnistävänsä hankinnan, joka koskee sopimuksen alaisia palveluja. Velvollisuus jatkuu korkeintaan siihen asti, kun 9 kuukautta on kulunut sopimuksen päättymisestä.

(3) Sopimuksen tai tietyn palvelukokonaisuuden päättyessä tai purkautuessa toimittaja palauttaa tilaajalle tilaajan luovuttaman, ajan tasalla olevan aineiston tai muutoin tilaajan palvelua koskevan aineiston sekä hävittää omilta taltioiltaan tilaajan tietoineiston, ellei muuta ole sovittu. Tilaaja palauttaa osaltaan toimittajan aineiston takaisin toimittajalle ja hävittää mahdolliset jäljennökset aineistosta ja sen osista ellei muuta ole sovittu. Ohjelmaa tai aineistoa ei kuitenkaan saa hävittää, mikäli laki tai viranomaisten määräykset edellyttävät sen säilyttämistä.

(4) Toimittajan ei avustamisessa tarvitse paljastaa salassa pidettäviä työmenetelmiään.

(5) Toimittajalla ei ole *kohdassa 8(1)* tarkoitettua avustamisvelvollisuutta, jos sopimus päättyy tilaajan olennaisesta sopimusrikkomuksesta. Jos toimittaja on purkanut sopimuksen siitä syystä, että tilaaja on jättänyt maksamatta selviä ja riidattomia palvelun käyttöön liittyviä maksuja, toimittajalla on kuitenkin kohdassa 8(1) tarkoitettu myötävaikutusvelvollisuus, mikäli tilaaja suorittaa erääntyneet maksunsa toimittajalle ja asettaa hyväksyttävän vakuuden tulevien maksujen suorittamisesta.

9 Sopimuksen irtisanominen

Sopijapuoli voi irtisanoa toistaiseksi voimassa olevan sopimuksen tai yhden tai useamman palvelukokonaisuuden noudattaen sovittua irtisanomisaikaa. Jollei toisin ole sovittu, tilaajan irtisanomisaika on 6 kuukautta ja toimittajan irtisanomisaika 9 kuukautta. Irtisanominen on tehtävä kirjallisesti.

JHS 166 Julkisen hallinnon IT-hankintojen yleiset sopimusehdot

Liite 8. Erityisehtoja tietoverkon välityksellä toimitettavista palveluista (JIT 2015 – Palvelut verkon kautta)

Versio: 2.2

Julkaistu: 19.9.2018

Voimassaoloaika: toistaiseksi

KÄYTTÖOHJE

Nämä erityisehdot on tarkoitettu käytettäväksi hankittaessa pilvipalveluna tuotettuja ohjelmistopalveluja, jotka on tarkoitettu tietyille organisaatioille tai käyttäjäryhmille (esimerkiksi valtionhallinto tai jokin kuntien toimiala; yhteisöpilvessä tuotettu ohjelmistopalvelu, Community Cloud - SaaS). Käyttäjyhteisön tapa organisoitua voi vaihdella, mutta yhteisön jäsenillä on yleensä yhtäläiset turvallisuuteen, yksityisyyden suojaan ja käytettävyyteen liittyvät vaatimukset sekä lainsäädännöstä johtuvat tarpeet.

Yleistä pilvipalveluista¹

Pilvipalveluilla tarkoitetaan palvelumallia, jossa helposti säädettäviä ja usean käyttäjän kesken jaettuja tietoteknisiä resursseja tarjotaan tietoverkkojen yli. Yhteydensaanti pilvipalveluun on tehty mutkattomaksi, palvelun toiminnallisuuksia voidaan kytkeä käyttöön, toisiin palveluihin ja pois käytöstä nopeasti ja helposti käyttäjän tarpeen mukaan.

Pilvipalvelut voidaan määritellä palvelun keskeisten ominaisuuksien, palvelumallien ja käyttömallien kautta.

Pilvipalveluiden keskeisiä ominaisuuksia ovat:

<i>Käyttö itsepalveluna</i>	Asiakas voi halutessaan muuttaa itsenäisesti palvelun käyttötapaa ja ulkoasua palvelun sallimissa rajoissa. Käytössä olevia resursseja voidaan lisätä tai vähentää automaattisesti ilman palveluntarjoajan henkilöiden toimenpiteitä.
<i>Laaja pääsy Internetistä</i>	Pilvipalveluun pääsy tapahtuu standardien internet-teknologioiden mukaisesti. Pääsy on mahdollista erilaisilla päätelaitteilla käyttäjän valitsemassa paikassa ja käyttäjän haluamaan aikaan.
<i>Resurssien yhteiskäyttö</i>	Samoilla laitteistoilla ja alustoilla tuotettua palvelua tarjotaan eri asiakkaille. Asiakkaiden tiedot on eriytetty toisistaan ohjelmallisesti ja resursseja jaetaan asiakkaille heidän muuttuvien tarpeidensa mukaisesti. Palveluilla on ”sijaintiriippumaton” leima siten, että käyttäjällä ei yleensä ole tarkkaan tiedossa, missä palveluun käytetyt resurssit sijaitsevat. Käyttäjällä voi kuitenkin olla mahdollisuus määritellä sijainti jollakin korkeammalla abstraktiotasolla, esimerkiksi maanosan, valtion tai palvelukeskuksen tasolla.
<i>Nopea joustavuus</i>	Resursseja voidaan ottaa käyttöön ja vapauttaa nopeasti ja joustavasti, joissakin tapauksissa myös automaattisesti palvelutarpeen mukaisesti. Käyttäjälle palvelun kapasiteetti voi usein näyttää rajattomalta.
<i>Mitattu palvelu</i>	Pilvipalvelut mittaavat ja optimoivat automaattisesti resurssien käyttöä jollakin palveluun sopivalla mittarilla. Resurssien käyttöä voidaan seurata, ohjata ja raportoida ja tuoda näin läpinäkyvyyttä palvelun käyttöön ja laskutukseen.

¹ Teksti tukeutuu asiakirjaan The NIST Definition of Cloud Computing, Special Publication 800-145, National Institute of Standards and Technology, U.S. Department of Commerce, 2011.

JUHTA - Julkisen hallinnon tietohallinnon neuvottelukunta

Pilvipalveluihin liitetään resurssien yhteiskäytön vuoksi helposti mielikuva siitä, että palvelut saattavat sijaita missä vain. Pilvipalveluita tarjoavat tahot voivat kuitenkin tarjota asiakkaille monia erilaisia vaihtoehtoja palvelun sijainnin valintaan.

Perinteisiin ulkoistuspalveluihin verrattuna pilvipalveluiden tärkeimmät kustannustehokkuuden mahdollistavat ominaisuudet ovat itsepalvelukäyttö, resurssien automaattinen käyttöönotto ja siihen liittyvä nopea joustavuus. Tämä ominaisuus antaa organisaatioille mahdollisuuden toteuttaa toiminnallisia muutoksia huomattavasti perinteisiä toimintatapoja nopeammin ja auttaa saavuttamaan toiminnallisia hyötyjä.

Pilvipalveluiden palvelumallit jaetaan yleensä kolmeen: infrastruktuuriresurssipalvelu (en. Cloud Infrastructure as a Service, IaaS), alustaresurssipalvelu (en. Cloud Platform as a Service, PaaS) ja ohjelmistoresurssipalvelu (en. Cloud Software as a Service, SaaS).

Näissä erityisehdoissa käsiteltävä malli on Ohjelmistoresurssi-palvelumalli. Ohjelmistoresurssi-palvelumallissa palvelun käyttäjällä on mahdollisuus käyttää palveluntarjoajan sovelluksia, joita ajetaan pilven perusrakenteita hyödyntäen. Sovelluksia voi käyttää erilaisilla päätelaitteilla ja käyttöliittymillä kuten esimerkiksi selaimella. Käyttäjä ei hallinnoi tai kontrolloi pilvipalvelun perusrakenteita kuten tietoliikenneverkkoa, palvelimia, käyttöjärjestelmiä, tallennusjärjestelmiä eikä yksittäisiä sovelluksia tai niiden ominaisuuksia lukuun ottamatta mahdollisia käyttäjäkohtaisia sovellusten asetuksia.

Pilvipalveluiden käyttömallit jaetaan yleensä neljään: yksityinen pilvi (en. Private Cloud), yhteisöpilvi (en. Community Cloud), julkinen pilvi (en. Public Cloud) sekä hybridipilvi (en. Hybrid Cloud).

Näissä erityisehdoissa käsiteltävä malli on Yhteisöpilvi (en. Community Cloud). Yhteisöpilvimallissa palvelua käyttävät useat organisaatiot ja palvelun on tarkoitus palvella yhteisöä, jolla on yhteisiä vaatimuksia ja tarpeita. Palvelua voivat hallinnoida organisaatiot itse tai palvelua voi ylläpitää kolmas taho. Palvelu saatetaan tuottaa organisaatioiden omissa tiloissa tai niiden ulkopuolella.

Ohjelmistopalvelun soveltuvuuden arviointi palvelukuvauksen perusteella

Ohjelmistoresurssipalvelu hankitaan julkisena hankintana, mikä merkitsee sitä, että palvelukuvauksen ja tarjotun palvelun tulee täyttää tilaajan vaatimukset. Tilaaajan on palvelukuvauksen perusteella arvioitava, toteuttaako ohjelmistopalvelu tarjouspyynnön kohteena olevassa käyttötarkoituksessa palvelun käytölle asetetut vaatimukset. Toimittaja ei siis vastaa siitä, että ohjelmistopalvelu soveltuu tilaajan käyttötarkoitukseen.

Ohjelmistopalvelun käyttöönottoa ja hankintaa suunnittelevan organisaation tulee tunnistaa ja ilmaista kulloiseenkin käyttötarkoitukseen liittyvät vaatimukset, jotka voivat liittyä muun muassa tietoturvasoihin, tietosuojaan ja viranomaisen asiakirjojen hallintaan.

Toimittajan tarjoaman yhteisöpilven suunnittelun ja toteutuksen lähtökohta on tietyn käyttäjäyhteisön yhteiset vaatimukset ja tarpeet. Pilvipalvelun toimittaja tuottaa ohjelmistoresurssi-palvelumalliin perustuvat pilvipalvelut pääsääntöisesti samanlaisina kaikille kyseisen palvelun käyttäjille.

Jotta tilaajan olisi mahdollista arvioida tarjotun palvelun soveltuvuus käyttötarkoitukseen, palvelukuvauksen tulee sisältää vähintään seuraavat tiedot:

- yksityiskohtainen erittely palvelun sisällöstä ja toteutuksesta
- toimittajan alihankkijat ja niiden käyttö
- ohjelmistopalvelussa olevan tilaajan aineiston varmistamisen menettelyt
- asennus-, muutos- ja huoltoikkunoiden ajankohdat
- ohjelmistopalvelun tuottamisen sijainti (Suomi tai jokin toinen maa – tavoitteena on, että palvelukuvaus sisältää riittävät tiedot palveluun ja sen tuottamiseen soveltuvan lainsäädännön tunnistamiseksi). (Palvelun tuottamisen sijainti kattaa konesalit ja hallintapalvelut sekä tallennettujen tietojen maantieteellisen sijainnin.)
- henkilötietojen käsittelyn periaatteet

JUHTA - Julkisen hallinnon tietohallinnon neuvottelukunta

- palvelun käyttöoikeuksien ja käytön seurannan menetelmät
- tilaajan käyttöympäristöä ja tarvittavaa tietoliikenneyhteyttä koskevat vaatimukset.

Palvelun toteutus ja käyttö

Toimittaja toimittaa palvelun siten, että se on saatavilla sopimuksen ja palvelukuvauksen mukaisesti yhteyspisteessä, joka on joko yleisen sähköisen viestintäverkon tai sopimuksessa jokin muu erikseen sovittu liityntäpiste. Tilaaja huolehtii palvelun käyttämiseen tarvitsemiensa laitteiden, tietoliikenneyhteyksien ja ohjelmistojen hankinnasta, toimintakunnosta ja suojauksista, mikäli ne eivät sopimuksen mukaan kuulu toimittajan vastuulle.

Selkeyden vuoksi ehtojen rakenne mukailee ohjelmistopalvelun käytön elinkaarta: käytöstä sopiminen, käytön edellytysten luominen, käyttöönotto, käyttö ja muutokset käytön aikana sekä menettelyt sopimuksen päättyessä.

Erityisehdoissa on useita sopijapuolia koskevia (myötävaikutus)velvollisuuksia, joiden tavoitteena on kitkaton ohjelmistopalvelun käyttöönotto, käyttö ja mahdollisimman selkeä menettely käytön mahdollisesti päättyessä.

Ehdot asettavat eräiden asioiden perustason ja niitä noudatetaan, ellei sopimuksessa muuta sovita. Tällaisia kohtia ovat esimerkiksi

- tietoturvaan ja tietosuojaan liittyvä vastuunjako
- erityiset tietoturvan hallintaan liittyvät toimet
- muoto, jossa toimittaja palauttaa tilaajan aineiston tilaajalle sopimuksen päättyessä.

Erityisehtojen mukaan toimittaja voi käyttää alihankkijoita ohjelmistopalvelun tai sen osa toteuttamiseen ja muihin sopimuksen täyttämiseen liittyviin tehtäviin. Alihankkijoiden käytölle ei aseteta muita ehtoja kuin se, että alihankkijoiden käyttö on kuvattava ja mahdolliset henkilötietoja käsittelevät alihankkijat on nimettävä palvelukuvauksessa.

Sopijapuolet sopivat kirjallisesti siitä, siirtääkö tilaaja henkilötietoja toimittajalle. Jos toimittaja käsittelee henkilötietoja tilaajan lukuun, sopimukseen suositellaan liitettäväksi näiden ehtojen lisäksi *JIT 2015 – Erityisehtoja henkilötietojen käsittelystä (JIT 2015 – Henkilötiedot)*.

Tämä käyttöohje ei ole osa sopimusta.

Sopimuksen päiväys ja nro: _____ Liite nro: _____

JIT 2015: Erityisehtoja tietoverkon välityksellä toimitettavista palveluista

Sisällys

1	Soveltaminen	1
2	Määritelmät.....	1
3	Sopimuksen kohde.....	2
4	Toimittajan yleiset velvollisuudet.....	3
5	Tilaajan yleiset velvollisuudet	3
6	Ohjelmistopalvelun sisältö ja palvelutaso	3
7	Oikeudet ja tilaajan aineisto	3
8	Ohjelmistopalvelun käytön aloittaminen.....	4
9	Tunnukset	5
10	Tietojen varmistaminen.....	5
11	Muutokset ohjelmistopalveluun.....	5
12	Ohjelmistopalvelun keskeyttäminen	6
13	Tietoturvallisuus ja tietosuojat.....	6
14	Tietoturvaloukkausten käsittely	7
15	Ohjelmistopalvelun tuottamisen sijainti.....	7
16	Voimassaolo ja irtisanominen.....	7
17	Avustamisvelvollisuus sopimuksen päättyessä.....	8

1 Soveltaminen

(1) Näitä erityisehtoja noudatetaan julkisen hallinnon hankintayksikköjen ostaessa tietoverkon välityksellä toimitettavaa ohjelmistopalvelua, jos näihin erityisehtoihin on viitattu sopimuksessa eikä niistä ole joiltakin osin sovittu toisin kirjallisesti.

(2) Näitä erityisehtoja käytetään yhdessä julkisen hallinnon IT-hankintojen yleisten sopimusehtojen kanssa. Ristiriitatilanteissa nämä erityisehdot pätevät vastaavilta kohdin ennen edellä mainittuja julkisen hallinnon IT-hankintojen yleisiä sopimusehtoja.

2 Määritelmät

Alla olevien erityisehtojen määritelmien lisäksi noudatetaan *JIT 2015 Yleisten ehtojen* määritelmiä.

palvelukuvaus

yksityiskohtainen erittely palvelun sisällöstä

Ohjelmistopalvelun palvelukuvauksen tulee olla riittävän yksityiskohtainen, jotta tilaaja voi sen perusteella ratkaista, soveltuuko palvelu tilaajan käyttötarkoitukseen.

ohjelmistopalvelu

palvelu, jossa sovellus tai palvelu tuotetaan keskitetyssä palvelinkeskuksessa tietoverkon välityksellä saataville yhteyspisteeseen ja jossa pääsy ohjelmistoon sekä sen käyttöoikeus tarjotaan toistuvaismaksua vastaan

Palvelu tuotetaan käyttäen palvelun tuottajan palveluympäristöön kuuluvia verkkoja, palvelimia sekä käyttö- ja tallennusjärjestelmiä, joiden hallintaan tai konfigurointiin palvelun käyttäjä ei osallistu lukuun ottamatta rajoitettuja, käyttäjään liittyviä asetuksia.

tilaajan aineisto

tilaajan ohjelmistopalveluun siirtämä tai muuten tilaajan lukuun ohjelmistopalvelua varten toimittajalle luovutettu tai käyttöön asetettu aineisto, tilaajan palvelun käytössä tuottama tai muu sopijapuolten tilaajan aineistoksi määrittelemä tietoaaineisto

toimittajan aineisto

toimittajan ohjelmistopalvelun käyttöä varten tilaajalle luovutettu tai käyttöön asetettu aineisto sekä muu sopijapuolten toimittajan aineistoksi määrittelemä tieto tai aineisto

yhdistetty aineisto

tilaajan aineiston esittäminen ohjelmistopalvelulla tuotettuna siten, että tilaajan ja toimittajan aineistot yhdistyvät tuotoksessa

yhteyspiste

kohta tai kohdat, joissa toimittaja liittää ohjelmistopalvelun yleiseen sähköiseen viestintäverkkoon tai muuhun sopimuksessa sovittuun liityntäpisteeseen

3 Sopimuksen kohde

(1) Ohjelmistopalvelun sisältö on kuvattu sopimuksessa ja palvelukuvauksessa.

(2) Toimittaja voi käyttää alihankkijoita ohjelmistopalvelun tai sen osan toteuttamiseen ja muihin sopimuksen täyttämiseen liittyviin tehtäviin palvelukuvauksen mukaisesti. Alihankkijat on nimettävä palvelukuvauksessa, jos ne käsittelevät henkilötietoja. Toimittaja vastaa alihankkijoiden suorittamasta työstä samalla tavoin kuin omasta työstään.

4 Toimittajan yleiset velvollisuudet

- (1) Toimittaja vastaa siitä, että ohjelmistopalvelu vastaa sopimusta ja palvelukuvausta.
- (2) Toimittaja vastaa siitä, että toimittajan vastuulla olevat tehtävät tehdään sopimuksen mukaisesti, huolellisesti sekä tehtävien edellyttämällä ammattitaidolla.
- (3) Toimittaja toimittaa tilaajalle kirjallisesti ohjelmistopalvelun käyttöohjeet ja käyttöympäristövaatimukset.
- (4) Ohjelmistopalveluihin liittyviä tilaajan yhteydenottoja varten toimittajan on ilmoitettava tilaajalle kirjallisesti yhteyshenkilönsä, muut yhteystietonsa sekä näiden muutokset.

5 Tilaajan yleiset velvollisuudet

- (1) Tilaaja vastaa siitä, että tilaajan vastuulla olevat tehtävät tehdään sopimuksen mukaisesti ja huolellisesti.
- (2) Tilaaja vastaa ohjelmistopalvelun soveltuvuudesta tilaajan käyttötarkoitukseen.
- (3) Tilaaja vastaa ohjelmistopalvelun käyttämiseen tarvitsemiensa laitteiden, tietoliikenneyhteyksien ja ohjelmistojen hankinnasta, toimintakunnosta ja suojauksista, mikäli ne eivät sopimuksen mukaan kuulu toimittajan vastuulle. Tilaaja vastaa käyttöympäristönsä saattamisesta palvelukuvauksessa esitettyjen määrittelyjen mukaiseksi.
- (4) Tilaajan tulee opastaa palveluksessaan olevat tai lukuunsa toimivat ohjelmistopalvelun käyttäjät noudattamaan toimittajan antamia ohjeita käyttäessään ohjelmistopalvelua. Opastuksessa on kiinnitettävä erityistä huomiota ohjelmistopalvelun käytön tietoturvallisuuteen liittyviin kysymyksiin.
- (5) Ohjelmistopalveluihin liittyviä toimittajan yhteydenottoja varten tilaajan on ilmoitettava toimittajalle kirjallisesti yhteyshenkilönsä, tarpeelliset yhteystietonsa sekä näiden muutokset.

6 Ohjelmistopalvelun sisältö ja palvelutaso

- (1) Sopijapuolet sopivat kirjallisesti palvelukuvauksen mukaisen ohjelmistopalvelun käyttämisestä sekä mahdollisista seuraamuksista, jotka aiheutuvat erittelystä poikkeamisesta. Siltä osin kuin ohjelmistopalvelun sisällöstä tai palvelutasosta ei ole lainkaan sovittu, noudatetaan toimittajan kulloinkin voimassa olevia julkaistuja ehtoja.
- (2) Toimittajan on viipymättä ilmoitettava tilaajalle tietoonsa tulleesta seikasta, joka saattaa estää ohjelmistopalvelun sopimuksenmukaisen käyttämisen.
- (3) Ohjelmistopalvelu sisältää tilaajan henkilöstön koulutukseen ja ohjelmistopalvelun käyttöönottoon liittyviä tehtäviä vain siltä osin kuin niistä on kirjallisesti sovittu.

7 Oikeudet ja tilaajan aineisto

- (1) Ohjelmistopalvelun, toimittajan aineiston sekä niihin tehtyjen muutosten omistusoikeus ja immateriaalioikeudet kuuluvat toimittajalle tai kolmannelle osapuolelle.
- (2) Tilaajan aineiston omistusoikeus ja immateriaalioikeudet kuuluvat tilaajalle tai kolmannelle osapuolelle.

- (3) Toimittajalla on oikeus käsitellä tilaajan aineistoa vain sopimuksen täyttämisen mukaiseen tarkoitukseen.
- (4) Tilaaja vastaa tilaajan aineistosta ja siitä, ettei tilaajan aineisto loukkaa kolmannen osapuolen oikeuksia tai kulloinkin voimassa olevaa lainsäädäntöä.
- (5) Tällä sopimuksella ei siirretä olemassa olevia immateriaalioikeuksia sopimuskumppanien kesken.
- (6) Tilaajalla ja tilaajan lukuun toimivalla kolmannella osapuolella on oikeus käyttää ja muokata toimittajan aineistoa ja yhdistettyä aineistoa sopimuksen voimassaoloajan tilaajan toimintaa varten. Tilaajalla ja tilaajan lukuun toimivalla kolmannella osapuolella sekä taholla, jolle tilaajan tehtävät mahdollisesti siirtyvät, on kuitenkin myös sopimuksen päättymisen jälkeen rajoittamaton oikeus käyttää ja muokata ohjelmistopalvelusta saatua yhdistettyä aineistoa mukaan lukien tilaajalle mahdollisesti luovutetut varmuuskopiot näistä aineistoista.

8 Ohjelmistopalvelun käytön aloittaminen

- (1) Tilaajan on annettava toimittajalle riittävät ja oikeat tiedot toimitusta varten ja muutoinkin parhaalla mahdollisella tavalla myötävaikutettava ohjelmistopalvelun toimittamiseen. Tilaaja vastaa toimittajalle antamistaan tiedoista sekä niiden päivittämisestä.
- (2) Toimittajan tulee antaa tilaajalle riittävät ohjeet ohjelmistopalvelun käytön aloittamiseksi mahdollisimman hyvissä ajoin. Toimittajan tulee antaa tilaajalle ohjelmistopalvelun käyttöönottoon liittyvää muuta tukea ainoastaan, mikäli siitä on sovittu erikseen.
- (3) Toimittajan on käynnistettävä ohjelmistopalvelu yhteyspisteessä sovittuna toimituspäivänä tai sovittun ajan kuluessa. Jos toimitusaikaa tai -päivää ei ole sovittu, toimittaja käynnistää ohjelmistopalvelun yhteyspisteessä kohtuullisen ajan kuluessa sopimuksen allekirjoittamisesta tai tilausvahvistuksesta. Ohjelmistopalvelu on käynnistetty kun sopimuksen mukainen ohjelmistopalvelu on käytettävissä yhteyspisteessä ja toimittaja on ilmoittanut siitä tilaajalle.
- (4) Jos ohjelmistopalvelu sisältää mahdollisuuden tallentaa tilaajan aineistoa, toimittajan vastuu aineiston tallessa pitämisestä alkaa siitä hetkestä, kun tiedot on onnistuneesti tallennettu osana ohjelmistopalvelun käytön aloittamista.
- (5) Jos ohjelmistopalvelun käytön aloittaminen viivästyy tilaajasta johtuvasta seikasta, toimitusaikaa jatketaan, kunnes käytön aloittamisen estävä seikka on korjattu tai poistunut. Toimittajan oikeus laskuttaa palvelusta alkaa siitä kun palvelu toimittajan puolelta olisi käytettävissä.
- (6) Tilaajan on ilman aiheetonta viivästystä ohjelmistopalvelun käytön aloittamisen jälkeen tarkastettava ohjelmistopalvelun toimivuus ja reklamoitava toimimattomuudesta tai muusta toimituksessa havaitusta virheestä ja puutteesta. Jos tilaaja ei ole ilmoittanut virheistä seitsemän (7) arkipäivän kuluessa ohjelmistopalvelun toimittamisen aloittamisesta, katsotaan ohjelmistopalvelu hyväksytyksi. Ohjelmistopalvelu katsotaan myös hyväksytyksi heti, kun se on sopijapuolten yhteisessä käyttöönottestissä todettu toimivaksi. Sellaiset puutteellisuudet tai viat, jotka eivät olennaisesti haittaa ohjelmistopalvelun käyttämistä, eivät ole esteenä toimituksen hyväksymiselle, mutta toimittaja on velvollinen ilman aiheetonta viivytystä korjaamaan ne.
- (7) Toimittaja ja tilaaja voivat sopia ohjelmistopalvelun koekäyttöajasta. Koekäyttöajalla toimittajalla ei ole mitään velvoitteita eikä vahingonkorvausvastuuta. Tilaaja ei ole velvollinen maksamaan palvelumaksua koekäyttöajalta, mutta tilaajan on muutoin noudatettava sopimusta ja näitä ehtoja.

9 Tunnukset

(1) Toimittaja luovuttaa yhteysosoitteita ja tunnuksia (esim. käyttäjätunnukset, tekniset osoitteet ja tunnukset) sopimuksen mukaisesti tilaajalle palvelun käyttämiseksi ja sovittua tarkoitusta varten sopimuksen voimassaoloajaksi. Toimittaja ilmoittaa niihin tulevat muutokset hyvissä ajoin etukäteen.

(2) Tilaaja vastaa siitä, että sen käyttäjät säilyttävät tunnukset ja salasanat huolellisesti ja eivätkä paljasta niitä kolmansille osapuolille. Tilaaja on vastuussa tunnuksillaan tapahtuneesta ohjelmistopalvelun käytöstä. Tilaaja ei ole kuitenkaan käytöstä vastuussa, mikäli tilaajan tunnukset päätyvät oikeudettomasti kolmannelle osapuolelle tilaajasta tai tilaajan lukuun toimivasta tahosta riippumattomasta syystä, kuten esimerkiksi toimittajan järjestelmään tehdyn tietomurron vuoksi, tai jos toimittajan edustaja käyttää tilaajan tunnuksia sopimuksen vastaisesti.

(3) Tilaaja sitoutuu viipymättä ilmoittamaan toimittajalle tunnusten tai salasanojen joutumisesta kolmannen osapuolen tietoon tai epäilemästään tunnuksen tai salasanan väärinkäytöstä. Tilaajan vastuu käyttäjiensä käyttäjätunnuksella ja salasanalla tapahtuneesta ohjelmistopalvelun käytöstä lakkaa, kun toimittaja on vastaanottanut tilaajan ilmoituksen tai toimittaja on muulla tavoin havainnut väärinkäytön. Vastuun päättymisen edellytyksenä kuitenkin on, että tilaaja ei toiminnallaan estä toimittajaa muuttamasta väärinkäyttöön liittyviä tunnuksia tai poistamasta niitä käytöstä.

(4) Tilaaja on toimittajan kirjallisesta pyynnöstä velvollinen vaihtamaan ohjelmistopalvelun käyttämiseksi vaadittavan salasanan, jos se on tarpeen ohjelmistopalveluun kohdistuvan vakavan tietoturvauhan vuoksi.

10 Tietojen varmistaminen

(1) Toimittaja vastaa ohjelmistopalvelussa olevan tilaajan aineiston varmistamisesta palvelukuvauksessa ilmoitetulla tavalla. Sopijapuolet sopivat varmistamisen ajankohdista kirjallisesti. Jos asiasta ei ole muuta sovittu, toimittajan velvollisuutena on varmistaa tilaajan aineisto vähintään kerran toimittajan työpäivän aikana tai toimittajan tilaajalle etukäteen ilmoittamin aikaväleinä ja säilyttää varmistusta tarkoitukseen soveltuvalla tavalla toimittajan tilaajalle etukäteen ilmoittaman käytännön mukaisesti. Muilta osin tilaajan aineiston varmistamisesta vastaa tilaaja.

(2) Jos tilaajan aineisto on tuhoutunut, kadonnut, muuttunut tai vahingoittunut tilaajan tai tilaajan vastuulla olevan tahon käytettyä tilaajan käyttäjätunnusta ja salasanaa taikka tilaaja tai sen vastuulla oleva taho on muuten toiminnallaan tuhonnut, kadottanut, muuttanut tai vahingoittanut tilaajan aineistoa, tällaisten tietojen palauttamisesta toimittajalla on oikeus veloittaa sovittujen tai hinnastonsa mukaisten veloituserusteiden mukaisesti.

(3) Toimittajan tulee tilaajan niin pyytäessä toimittaa enintään kerran kalenterivuodessa kaikki palveluun tallennettu tilaajan aineisto tietoa-aineiston avoimuusvaatimuksen mukaisesti tilaajalle. Tilaajan aineiston toimituksen yhteydessä toimittajan tulee niin ikään toimittaa datakuvaus, joka täyttää tietoa-aineiston avoimuusvaatimuksen. Tilaajan aineiston tai datakuvauksen toimittamisesta tämän kappaleen mukaisesti ei toimittajalla ole oikeutta erillisveloitukseen, ellei toisin ole sovittu.

11 Muutokset ohjelmistopalveluun

(1) Toimittajalla on aina oikeus tehdä palveluun sellainen muutos, joka kohdistuu ohjelmistopalvelun tuotantoympäristöön eikä vaikuta palvelun sisältöön tai palvelutasoon, tai on tarpeen vakavan tietoturvauhan (ml. vakavan saatavuusuhan) torjumiseksi, tai johtuu tuotantoympäristöä koskevasta pakottavasta laista tai viranomais määräyksestä. Jos muutoksella on vaikutusta palvelukuvaukseen, toimittaja ilmoittaa muutoksesta tilaajalle hyvissä ajoin etukäteen, tai jos tämä ei ole kohtuudella mahdollista esimerkiksi kiireellisen vakavan tietoturvauhan torjumisen vuoksi, viipymättä sen jälkeen kun toimittaja on saanut asiasta tiedon.

(2) Muissa kuin edellä *kohdassa 11(1)* tarkoitetuissa tapauksissa toimittaja on velvollinen ilmoittamaan tilaajalle ohjelmistopalvelun muutostarpeesta hyvissä ajoin etukäteen. Muutoksen vaikutukset käsitellään ennen niiden tekemistä tilaajan ja toimittajan välillä. Jos aiottu muutos vaikuttaa olennaisesti palvelun sisältöön tai palvelutasoon, toimittajan on ilmoitettava muutoksesta tilaajalle kirjallisesti vähintään kolme (3) kuukautta ennen muutoksen voimaantulopäivää ja tilaajalla on oikeus irtisanoa sopimus kohdan 16 mukaan. Olennaisena palvelun sisällön muutoksena pidetään muun muassa henkilötietojen käsittelyn siirtoa sellaiselle alihankkijalle tai sijaintipaikkaan, jota tilaaja ei perustellusta syystä hyväksy.

(3) Toimittajan tulee toimittaa tilaajalle muuttunut palvelukuvaus sekä käyttöohjeet ja muu toimittajan aineisto.

(4) Toimittajan on pyrittävä ottamaan huomioon tilaajan esittämä toivomus ohjelmistopalvelun muutoksen käyttöönottoajankohdasta. Toimittajan tulee antaa tilaajalle mahdollisuus tutustua muutoksiin ennen niiden käyttöönottoa, mikäli tämä on kohtuudella järjestettävissä.

(5) Tilaaja voi ehdottaa muutoksia ohjelmistopalveluun. Muutosten toteuttamisesta ja muutosten kustannusvaikutuksista sovitaan erikseen.

12 Ohjelmistopalvelun keskeyttäminen

(1) Ellei ohjelmistopalvelun säännöllisistä asennus-, muutos- tai huoltotoimenpiteistä ole ilmoitettu palvelukuvauksessa, sovelletaan tämän *kohdan 12 (1)* mukaisia ehtoja. Toimittajalla on oikeus keskeyttää ohjelmistopalvelun tuottaminen kohtuulliseksi ajaksi maanantaista perjantaihin kello 18.00-8.00, lauantaina, sunnuntaina tai yleisenä vapaapäivänä, jos se on tarpeen ohjelmistopalvelun asennus-, muutos- tai huoltotoimenpiteiden vuoksi eikä asennusta, muutosta tai huoltoa voida kohtuullisin kustannuksin toteuttaa ilman ohjelmistopalvelun tuottamisen keskeyttämistä. Jos toimittaja keskeyttää ohjelmistopalvelun tuottamisen tässä *kohdassa 12 (1)* mainitusta syystä, toimittajan on (a) ilmoitettava ohjelmistopalvelun keskeyttämisestä ja keskeytyksen kestosta tilaajalle hyvissä ajoin etukäteen; (b) pyrittävä siihen, että keskeytyksestä aiheutuvat haitat jäävät mahdollisimman vähäisiksi; ja (c) tilaajan kirjallisesta vaatimuksesta hyvitetävä keskeytyksestä tilaajalle aiheutunut palvelutason alitus sopimuksen mukaisesti.

(2) Toimittajalla on oikeus keskeyttää ohjelmistopalvelun tuottaminen yleisen tietoliikenneverkon asennus-, muutos- tai huoltotoimenpiteiden taikka ohjelmistopalveluun kohdistuvan vakavan tietoturvauhan vuoksi tai jos laki tai viranomais määräys tätä edellyttää tai ylivoimaisen esteen vuoksi. Jos toimittaja keskeyttää ohjelmistopalvelun tuottamisen tässä *kohdassa 12 (2)* mainitusta syystä, toimittaja ilmoittaa keskeytyksestä ja keskeytyksen oletetusta kestosta tilaajalle hyvissä ajoin etukäteen tai, ellei tämä ole kohtuudella mahdollista, viipymättä sen jälkeen, kun toimittaja on saanut tiedon kyseisestä seikasta.

(3) Toimittajalla on oikeus tilaajaa kuulematta estää tilaajan pääsy ohjelmistopalveluun, jos toimittaja perustellusti epäilee tilaajan sopimuksen vastaisesti kuormittavan tai käyttävän ohjelmistopalvelua tavalla, joka vaarantaa ohjelmistopalvelun tuottamisen muille käyttäjille. Toimittajan on ilman aiheetonta viivytystä ilmoitettava tilaajalle pääsyn estämisen syistä. Jos tilaaja osoittaa käyttäneensä ohjelmistopalvelua sopimuksen mukaisesti, toimittajalla on velvollisuus hyvittää pääsyn estämisestä tilaajalle aiheutunut palvelutason alitus sopimuksen mukaisesti tai tilaajalla on oikeus saada keskeytysajalta hinnanalennusta.

13 Tietoturvallisuus ja tietosuoja

(1) Sopijapuolet sitoutuvat kumpikin omalta osaltaan huolehtimaan ja vastaamaan tietoturvallisuudesta sekä yksityisyyden suojasta Suomessa voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti. Sopijapuolten välisestä tietoturvaan ja -suojaan liittyvästä vastuunjaosta sovitaan tarvittaessa täsmällisemmin.

(2) Kumpikin sopijapuoli vastaa oman viestintäverkkonsa tietoturvallisuudesta. Kumpikaan sopijapuoli ei vastaa julkisen internetverkon tietoturvallisuudesta tai siellä mahdollisesti ilmenevistä häiriöistä tai muista omien vaikutusmahdollisuuksiensa ulkopuolella olevista ohjelmistopalvelun käyttöä haittaavista tekijöistä tai niistä aiheutuvista vahingoista.

(3) Sopijapuolella on oikeus ryhtyä toimiin tietoturvaloukkausten torjumiseksi ja tietoturvallisuuteen kohdistuvien häiriöiden poistamiseksi. Sopijapuolen tulee mitoittaa toimenpiteet torjuttavan häiriön vakavuuden mukaan ja lopettaa ne heti, kun niiden toteuttamiselle ei ole perustetta.

(4) Sopijapuolet sopivat kirjallisesti siitä, siirtääkö tilaaja henkilötietoja toimittajalle. Tilaaja on rekisterinpitäjänä vastuussa näistä henkilötiedoista. Tilaaja vastaa siitä, että sillä on oikeus siirtää kyseiset henkilötiedot toimittajalle sopimuksen mukaiseen käsittelyyn. Toimittaja noudattaa henkilötietoja käsitellessään tietojen käsittelyä ja suojaamista koskevia säännöksiä. Toimittaja käsittelee henkilötietoja vain sopimuksen ja tilaajan antamien kirjallisten ohjeiden mukaisesti. Toimittaja toteuttaa tekniset ja organisatoriset toimet, joista on sovittu.

14 Tietoturvaloukkausten käsittely

(1) Sopijapuolella on velvollisuus ilmoittaa toiselle sopijapuolelle ilman aiheetonta viivytystä havaitsemistaan ohjelmistopalvelua tai sen käyttöä vaarantavista merkittävistä tietoturvatilanteen muutoksista tai lisääntyneistä tietoturvariskeistä, tietosuojariskeistä, tietoturvallisuuden tai tietosuojan loukkauksista tai niiden epäilyistä.

(2) Sopijapuolen tulee osaltaan ryhtyä välittömästi toimenpiteisiin edellä mainitun loukkauksen vaikutuksen poistamiseksi tai pienentämiseksi. Erityisistä tietoturvariskien hallinnan edellyttämistä toimista sovitaan erikseen.

(3) Sopijapuolella on velvollisuus myötävaikuttaa tietoturva- ja tietosuojaloukkausten tutkintaan.

15 Ohjelmistopalvelun tuottamisen sijainti

(1) Toimittaja voi tarjota koko ohjelmistopalvelun tai osan siitä joko Suomesta tai jostain toisesta maasta edellyttäen, että toimittaja täyttää muuten sopimuksen ehdot. Jos toimittaja tarjoaa palvelua Euroopan talousalueen ulkopuolelta, toimittaja vastaa siitä, että mahdollinen henkilötietojen siirto toteutetaan lainsäädännön mukaisesti.

(2) Palvelun tuottamiseen käytettävien konesalien ja hallintapalvelujen sekä tallennettujen tietojen maantieteellinen sijainti on ilmoitettava palvelukuvauksessa. Toimittaja on velvollinen ilmoittamaan sijainnin mahdollisista muutoksista.

16 Voimassaolo ja irtisanominen

(1) Määrääjäksi sovittu ohjelmistopalvelua koskeva sopimus päättyy ilman irtisanomista määrääjän kuluttua umpeen. Tilaaja voi kuitenkin irtisanoa määräaikaisen sopimuksen *kohdassa 11 (2)* tarkoitetussa tilanteessa ilmoittamalla tästä kirjallisesti toimittajalle, jolloin sopimus päättyy kolmen (3) kuukauden kuluttua ilmoituksesta.

(2) Ellei kirjallisesti ole toisin sovittu, toistaiseksi voimassa oleva sopimus voidaan kirjallisesti irtisanoa päättymään tilaajan puolelta kolmen (3) kuukauden ja toimittajan puolelta kuuden (6) kuukauden kuluttua

irtisanomisesta. Lisäksi irtisanominen on mahdollinen *kohdan 11 (2)* mukaisesti. Irtisanomisaika lasketaan sen kalenterikuukauden viimeisestä päivästä, jonka aikana sopimus on irtisanottu.

(3) Jos tilaaja on maksanut tiettyä ajanjaksoa koskevan palvelumaksun etukäteen ja sopimus päättyy ennenaikaisesti muusta kuin tilaajasta johtuvasta syystä, tilaajalla on oikeus saada palautuksena toteutumatta jäävää ajanjaksoa vastaava hyvitys etukäteen suorittamastaan palvelumaksusta.

17 Avustamisvelvollisuus sopimuksen päättyessä

(1) Toimittaja sitoutuu avustamaan tilaajaa ohjelmistopalvelun tai sen osan päättyessä päättyvän palvelun siirtämisessä kolmannen osapuolen tai tilaajan itsensä hoidettavaksi. Osana avustamisvelvollisuutta toimittaja on velvollinen tilaajan pyynnöstä seuraaviin toimiin:

- i. Toimittajan on jatkettava palvelujen toimittamista tilaajalle sopimuksen ehtojen mukaisesti tilaajan pyytämässä laajuudessa sopimuksen päättymiseen saakka.
- ii. Toimittajan on avustettava tilaajan pyytämässä laajuudessa siirron edellyttämien tehtävien suorittamisessa ja osallistuttava siihen toimittamalla tietoa, aineistoa, tukea, koulutusta ja konsultointia ja toimimalla yhteistyössä tilaajan ja tilaajan muiden palveluntuottajien kanssa. Tämä on tehtävä toimittajan sopimuksen mukaisilla hinnoilla tai, ellei hinnoista ole sovittu, toimittajan yleisen hinnaston mukaisilla hinnoilla.

(2) Avustamisvelvollisuus alkaa jo ennen sopimuksen päättymistä, kun sopimus on irtisanottu tai purettu päättyväksi tai kun tilaaja ilmoittaa käynnistävänsä hankinnan, joka koskee sopimuksen alaisia palveluja. Velvollisuus jatkuu korkeintaan siihen asti, kun kolme (3) kuukautta on kulunut sopimuksen päättymisestä.

(3) Toimittajan velvollisuus säilyttää tilaajan aineistoa päättyy kuudenkymmenen (60) päivän kuluttua sopimuksen päättymisestä, jonka jälkeen toimittajalla on velvollisuus kustannuksellaan tuhota tilaajan aineisto, ellei tilaaja ole tätä ennen pyytänyt aineiston palauttamista *kohdan 17 (4)* mukaisesti. Mikäli tilaaja pyytää aineistoa palautettavaksi, toimittaja palauttaa tilaajalle tilaajan luovuttaman, ajan tasalla olevan aineiston tai muutoin tilaajan palvelua koskevan aineiston. Toimittajalla on kuitenkin oikeus tuhota tai säilyttää tilaajan aineistoa siltä osin, kuin toimittaja on tähän velvollinen lain tai viranomais määräyksen perusteella.

(4) Ellei kirjallisesti ole toisin sovittu, toimittaja palauttaa tilaajan aineiston tilaajalle kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa tilaajan kirjallisesta pyynnöstä tietoa-aineiston avoimuusvaatimuksen mukaisesti tai sovitussa muodossa. Tilaaajan aineiston toimituksen yhteydessä toimittajan tulee niin ikään toimittaa datakuvaus, joka täyttää tietoa-aineiston avoimuusvaatimuksen. Tilaaajan aineiston tai datakuvauksen toimittamisesta tämän kappaleen mukaisesti ei toimittajalla ole oikeutta erillisveloitukseen, ellei toisin ole sovittu.

(5) Toimittajalla ei ole *kohdassa 17(1)* tarkoitettua avustamisvelvollisuutta, jos sopimus päättyy tilaajan olennaisesta sopimusrikkomuksesta. Jos toimittaja on purkanut sopimuksen siitä syystä, että tilaaja on jättänyt maksamatta ohjelmistopalvelun käyttöön liittyviä maksuja, toimittajalla on kuitenkin *kohdassa 17(1)* tarkoitettu myötävaikutusvelvollisuus, mikäli tilaaja suorittaa erääntyneet maksunsa toimittajalle ja asettaa hyväksyttävän vakuuden tulevien maksujen suorittamisesta.

JHS 166 Julkisen hallinnon IT-hankintojen yleiset sopimusehdot

Liite 2. Erityisehtoja tilaajan sovellushankinnoista avoimen lähdekoodin ehdoin (JIT 2015 – Tilaajan sovellukset avoin lähdekoodi)

Versio: 2.1

Julkaistu: 15.5.2018

Voimassaoloaika: toistaiseksi

KÄYTTÖOHJE

Tilaajan sovellushankintoja koskevia erityisehtoja ovat erityisehdot tilaajan sovellushankinnoista avoimen lähdekoodin ehdoin (JIT 2015 – Tilaajan sovellukset avoin lähdekoodi), erityisehdot tilaajan sovellushankinnoista muulla kuin avoimella lähdekoodilla (JIT 2015 – Tilaajan sovellukset – ei avoin) sekä erityisehdot ketterillä menetelmillä toteutettavista projekteista (JIT 2015 – Ketterät menetelmät). Tilaajan on aina ennen sovellushankintoja huolellisesti valittava soveltuvimmat erityisehdot. Joissain tapauksissa voi olla tarkoituksenmukaista mahdollistaa tarjouspyynnössä tarjouksen antaminen eri erityisehtojen mukaisesti.

Tilaajan sovellushankintoja koskevissa erityisehdoissa tilaajan sovelluksella tarkoitetaan tilaajaa varten tehtyä ohjelmaa tai sen osaa, toimittajan tilaajaa varten tekemiä valmisohjelmistojen laajennuksia, muutoksia, lisäyksiä (kuten liittymät), konfiguraatiota ja parametrintia. Tilaajan sovelluksen yhteydessä toimituksessa voi myös olla valmisohjelmistojä, mikäli sopimuksessa on niin nimenomaisesti sovittu.

Tilaaja hankkii näillä ehdoilla tilaajan sovelluksen avoimen lähdekoodin ohjelman lisenssillä. Avoimen lähdekoodin lisenssin käytöstä on hyötyä erityisesti seuraavissa tilanteissa:

- Kun hankitaan sovellusta sellaiseen toimintaan, joka toistuu saman- tai vastaavanlaisena usealla hankintayksiköllä.
- Kun hankitaan sovellusta, johon kohdistuu erityistä julkisuus- tai läpinäkyvyysvaatimusta.
- Kun hankitaan sovellusta, joka integroidaan muihin järjestelmiin ja edellytetään useamman tahon yhteistyötä. Tällöin tulee myös harkita, että näiden ehtojen *kohdan 15* mahdollistamalla tavalla toimittajalta vaaditaan sovelluksen kehitystyön tekemistä julkisesti, jotta yhteistyö tilaajan muiden kumppanien kanssa helpottuu.

Avoimen lähdekoodin lisenssin erityisehtojen käytössä on joissain tilanteissa syytä harkita, olisiko osa tilaajan sovelluksesta tarkoituksenmukaista hankkia muulla kuin avoimen lähdekoodin lisenssillä. Vastaavasti voi olla tarpeen tarjouspyynnössä ilmoittaa, miltä osin sallitaan valmisohjelmistot, joihin sovelletaan niiden omia lisenssiehtoja. Erityisiä syitä hankkia tilaajan sovellus muulla kuin avoimella lähdekoodin lisenssillä on esimerkiksi, jos hankinnan valmisteluvaiheessa ilmenee, että kelvollisia tarjouksia avoimella lähdekoodin lisenssillä ei voida saada.

Näitä erityisehtoja ei tule soveltaa niihin osiin kokonaistoimitusta, jotka on eritelty sopimuksessa sisältäväksi muita kuin avoimen lähdekoodin ohjelmistojä. Nämä tulee eritellä sopimuksessa, ja viitata siltä osin erityisehtoihin tilaajan sovellushankinnoista muulla kuin avoimen lähdekoodin lisenssillä tai valmisohjelmistojen osalta valmisohjelmiston omiin lisenssiehtoihin.

Nämä ehdot soveltuvat lähinnä ns. vesiputousmallin mukaisesti toteutettaviin tilaajan sovellushankintoihin. Ns. ketterillä menetelmillä toteutettavien tilaajan sovellushankintojen sopimusehdoiksi suositellaan *JIT 2015 Erityisehtoja ketterillä menetelmillä toteutettavista projekteista (JIT 2015 – Ketterät menetelmät)*.

Tilaajan sovelluksen on täytettävä sopimuksessa esitetyt vaatimukset ja toteutusta koskevat määrätykset. Sopijapuolten huomiota kiinnitetään siihen, että määritysten tulee täyttää vaatimukset. Mikäli

JUHTA - Julkisen hallinnon tietohallinnon neuvottelukunta

määritysvaiheessa käy ilmeiseksi, että jokin vaatimus ei toteudu tai sitä ei ole esim. tarkoituksenmukaista toteuttaa, tulee toimittajan informoida tilaajaa tästä ja asia on käsiteltävä muutoshallintamenettelyssä.

Tilaaja hankkii usein sovelluksen siten, että se rakennetaan jonkin valmisohjelmiston perustalle, jota parametroidaan tai täydennetään tilaajan vaatimuksia vastaavaksi. Sopimuksessa on yksilöitävä toimituksen kohde, joka muodostuu tilaajan sovelluksesta ja toimitukseen mahdollisesti sisältyvistä valmisohjelmistoista. Myös seuraaviin seikkoihin on hyvä kiinnittää huomiota:

- Testaus- ja hyväksyntämenettelyt koskevat koko toimituksen kohdetta mukaan lukien siihen liittyvät valmisohjelmistot. Sovellushankintoja koskevissa erityisehdoissa on määrittää testaus- ja hyväksymismenettelyt. Sopimuksessa voi kuitenkin olla tarpeen sopia tarkemmin testaus- ja hyväksymisprosessista. Dokumentaatio on olennainen osa tuotetta tai palvelua. Näin ollen myös dokumentaatio on tarkistettava testauksen yhteydessä.
- Mikäli toimituksen sisältyy valmisohjelmistoja, tulee ne yksilöidä sopimuksessa. Mikäli toisin ei ole sovittu, käyttöjärjestelmät ja tietokannan hallintaohjelmistot voivat olla muulla tavoin kuin avoimen lähdekoodin ehdoin lisensioituja valmisohjelmistoja, mutta muutoin valmisohjelmistojen on oltava avoimen lähdekoodin ehdoin lisensioituja. Valmisohjelmistojen käyttöoikeudet määrittyvät lähtökohtaisesti niiden omien käyttöoikeusehtojen mukaan. Valmisohjelmistojen käyttöoikeuksien tulee laajuudeltaan vastata tilaajan tarjouspyynnössä esittämiä vaatimuksia.
- Mikäli sopimuksen kohteena on tilaajan kannalta kriittinen ohjelmisto, on hyvä varautua ohjelmiston ylläpidon loppumiseen tai ohjelmiston toimittajan toiminnan mahdolliseen lakkaamiseen. Tilaajan kannalta tärkeiden ohjelmistojen lähdekoodi ja niihin liittyvä asiakirja-aineisto on mahdollista tallettaa puolueettoman lähdekoodin talletuspalvelun tarjoajan ("escrow-agentin") haltuun tekemällä erillinen lähdekoodin talletussopimus. Lähdekoodin talletuspalvelun tarjoaja säilyttää materiaalin ja vapauttaa ongelmatilanteissa lähdekoodin talletussopimuksessa sovittavilla ehdoilla. On syytä huomata, että kolmannen osapuolen valmisohjelmistojen lähdekoodia ei yleensä ole mahdollista saada tai tallettaa edes escrow-agentille. Näissä tilanteissa lähdekoodi voidaan lähtökohtaisesti tallettaa vain sitä osasta ratkaisua, jonka lähdekoodi on toimittajan hallussa ja jonka lähdekoodi sillä on oikeus luovuttaa.

Ohjelmiston kehitys tehdään lähdekoodina ja koodin hallinnan vuoksi lähdekoodia ylläpidetään jossakin versionhallintajärjestelmässä. Ehdot lähtevät siitä, että lähdekoodi julkaistaan julkisessa versionhallintajärjestelmässä kehitystyön jälkeen, viimeistään 30 päivän kuluessa toimituksen hyväksynnästä. Ehdot mahdollistavat sen, että julkista versionhallintajärjestelmää käytetään jo kehitystyön alkaessa, jolloin kuka tahansa voi seurata kehitystyötä. Tästä on etua, mikäli projektissa esimerkiksi tarvitaan yhteistyötä useamman toimittajan, asiakkaan tai muun tahon kesken.

Avoimen lähdekoodin lisenssejä on useita. Osoitteessa <http://www.opensource.org/> on avoimen lähdekoodin määritelmä ja luettelo sen mukaisista lisensseistä. EUPL 1.1 lisenssi on saatavilla internet-osoitteessa <http://joinup.ec.europa.eu/software/page/eupl/licence-eupl>. Katso myös JHS 169 Avoimen lähdekoodin ohjelmien käyttö julkisessa hallinnossa.

Lähtökohtaisesti ei pidä rajoittaa lisenssiä, jotta mahdollisimman monta eri teknologiaa voidaan tarjota (tai valita projektin aikana sopivia komponentteja). Mikäli hankintayksiköllä on perusteltu syy edellyttää toimittajalta tiettyä avoimen lähdekoodin lisenssiä, tulisi lisenssi määritellä tarjouspyynnössä ja sitten ottaa vastaava määräys sopimukseen. Tällainen syy voi tietyssä tilanteessa olla esimerkiksi hankintayksikön käytössä oleva avoimen lähdekoodin ohjelmisto. Yleensä on syytä sallia myös yhteensopivat lisenssit. Joissakin tilanteissa tilaaja voi haluta käyttää edelleen lisensioinnissa useampaa lisenssiä, ns. kaksoislisenssiä.

Sovelluksen hankintavaiheessa tulee kiinnittää erityistä huomiota toimittajalukon syntymisen ehkäisyyn erityisesti varautumalla järjestelmän elinkaaren aikana tai lopussa tapahtuvaan järjestelmästä irrottautumiseen ja siitä aiheutuviin kustannuksiin. Näiden ehtojen mukaan toimittajalla on velvollisuus

JUHTA - Julkisen hallinnon tietohallinnon neuvottelukunta

suunnitella toimituksen kohde niin, että datan irrottaminen on järkevästi mahdollista. Sovelluksesta irrottautumisesta aiheutuvat kustannukset on yleensä syytä huomioida tarjousvertailussa jo kyseistä sovellusta hankittaessa.

Tilaajan sovelluksen hankinnasta on aina tehtävä hankintasopimus. Nämä erityisehdot ovat hankintasopimuksen liitteenä yhdessä *JIT 2015 Yleisten ehtojen* kanssa. Tulkintajärjestyksessä erityisehdot ovat ennen yleisiä ehtoja. Hankintasopimukseen on otettava ne kohdat erityisehdoista ja yleisistä ehdoista, joista on tarpeen poiketa.

Kohdan 14 (7) mukainen portaali on tämän suosituksen julkaisuhetkellä avoindata.fi.

Avoimien rajapintojen käyttöä koskevat vaatimukset on hyvä määritellä jo tarjouspyynnössä. *JHS 166* suosituksen *liitteessä 10* on tukimateriaali avoimien rajapintojen käytöstä.

Tämä käyttöohje ei ole osa sopimusta.

Sopimuksen päiväys ja nro: _____ Liite nro: _____

JIT 2015: Erityisehtoja tilaajan sovellushankinnoista avoimen lähdekoodin ehdoin

Sisällys

1	Soveltaminen	1
2	Määritelmät.....	1
3	Toimitus	3
4	Testaus ja toimituksen hyväksyminen.....	3
5	Toimituksen organisointi ja toteutus	4
6	Toimittajan resurssit.....	5
7	Takuu	5
8	Oikeudet	6
9	Toimittajan velvoitteet	7
10	Tilaajan velvoitteet.....	7
11	Ylläpito.....	8
12	Valmisohjelmiston lähdekoodin talletus	8
13	Viivästyminen.....	8
14	Sovelluksen avoin julkaiseminen.....	8
15	Kehittämismalli.....	9
16	Julkaistavan sovelluksen ylläpito.....	9

1 Soveltaminen

(1) Näitä erityisehtoja noudatetaan julkisen hallinnon hankintayksiköiden toimeksiannosta tilaajan tarpeisiin ja tilaajan vaatimusten mukaan tehtävissä tilaajan sovellushankinnoissa, jos niihin on viitattu sopimuksessa eikä niistä ei ole joiltakin osin sovittu toisin kirjallisesti.

(2) Näitä erityisehtoja käytetään yhdessä julkisen hallinnon IT-hankintojen yleisten sopimusehtojen kanssa. Ristiriitatilanteissa nämä erityisehdot pätevät vastaavilta kohdin ennen edellä mainittuja julkisen hallinnon IT-hankintojen yleisiä sopimusehtoja.

2 Määritelmät

Alla olevien erityisehtojen määritelmien lisäksi noudatetaan *JIT 2015 Yleisten ehtojen* määritelmiä.

alustaohjelmisto

yleisesti saatavilla olevat käyttöjärjestelmät ja tietokannan hallintaohjelmistot

julkaistava sovellus

toimitettavaan aineistoon kuuluva ohjelmakoodi ja sen dokumentaatio, mutta ei tilaajakohtaiset ohjelman asennus- ja määrittystiedot, eikä alustaohjelmistot tai niiden ohjelmakoodi tai dokumentaatio

julkinen versionhallintajärjestelmä

yleisölle avoin palvelu, jossa voidaan tarkoituksenmukaisella tavalla ylläpitää ohjelmiston lähdekoodia ohjelmistokehitystä varten sekä ohjelmistokehitykseen liittyvää muuta aineistoa.

kehitysympäristö

sopimuksen mukaisen tilaajan sovelluksen kehittämistä varten tarvittava tekninen alusta, kuten laitteet, ohjelmistot ja tietoliikenneyhteydet sekä tarvittavat käyttöoikeuslisenssit ja näiden ylläpito

käyttöympäristö

tekninen alusta (palvelimet, varusohjelmistot, tietoliikenneyhteydet jne.), johon toimituksen kohde asennetaan testauksia tai tuotantokäyttöä varten

luovuttaminen

toimituksen kohteen luovuttaminen tilaajalle hyväksymistestausta varten

Myös toimituksen osa voidaan luovuttaa hyväksymistestausta varten.

määrittelykset

sopijapuolten toimituksen kohteelle vaatimusten perusteella määrittelemät tekniset ja toiminnalliset ominaisuudet tilaajan sovellukselle, joista tilaaja ja toimittaja ovat sopineet tai sopivat kirjallisesti

tilaajan sovellus

tilaajaa varten tehty ohjelmisto tai sen osa, toimittajan tilaajaa varten tekemät laajennukset ja lisäykset (kuten liittymät) valmisohjelmistoihin, konfiguraatiot, parametointi ja muut mahdolliset toimittajan osana käyttöönottoa toimittamat ohjelmat lukuun ottamatta valmisohjelmistoja.

Tilaajan sovellukseen sisältyy myös sen dokumentaatio.

toimitettava aineisto

toimitettava aineisto tarkoittaa materiaalia, kuten ohjelmakoodia, dokumentaatiota, konfiguraatietietoja, ohjeita ja muuta materiaalia, jonka toimittaja sopimusta täyttääkseen toimittaa tilaajalle.

Ohjelmakoodin osalta toimitettava aineisto kattaa sekä lähdekoodin että koodin ajettavassa muodossa.

valmisohjelmisto

sopimuksessa valmisohjelmistoksi yksilöity toimittajan tai kolmannen osapuolen kehittämä ja markkinoima ohjelmisto tai sen osa sekä valmisohjelmiston dokumentaatio

Valmisohjelmisto voi olla avoimen lähdekoodin ohjelma. Valmisohjelmisto tai sen dokumentaatio ei ole tilaajan sovellus.

virhe

toimituksen kohde ei täytä sovittuja vaatimuksia ja määrittämiä tai se ei toimi niiden mukaisesti

yhteensopiva lisenssi

lisanssi, jonka ehdot eivät ole ristiriidassa toisen avoimen lähdekoodin ohjelman lisenssin kanssa tilanteessa, jossa sama kokonaisuus lisensioidaan samanaikaisesti sekä toisella lisenssillä että yhteensopivalla lisenssillä, tai, mikäli kokonaisuuden osien yhdistämistapa mahdollistaa eri lisenssiehdot eri osille, tarkoittaa yhteensopiva lisenssi mitä tahansa avoimen lähdekoodin ohjelman lisenssiä

3 Toimitus

(1) Tilaaajan sovellus on yksilöity sopimuksessa. Jos toimituksen kohteeseen sisältyy valmisohjelmistoja, ne ja niitä mahdollisesti koskevat erityiset ehdot on mainittava sopimuksessa.

(2) Toimitus sisältää tilaajan sovelluksen suunnittelun, määrittelyn, toteuttamisen, testaamisen sekä käyttöönoton toteutuksen, jollei ole sovittu toisin. Lisäksi toimitus voi sisältää muita tehtäviä, kuten tietojen konversioon ja henkilöstön koulutukseen liittyviä tehtäviä, jos niistä on sovittu sopimuksessa.

(3) Toimituksen vaiheet, toimitusaikataulu ja tarvittavat resurssit sovitaan sopimuksessa.

(4) Tilaaajan sovelluksen tuesta, ylläpidosta ja jatkokehityksestä sovitaan erikseen.

4 Testaus ja toimituksen hyväksyminen

(1) Toimittaja tekee toimituksen kohteelle tai sen osalle sopimuksessa sovitut toimittajan testit, ennen kuin toimittaja luovuttaa toimituksen kohteen tai sen osan tilaajalle välivaiheen testausta tai hyväksymistestausta varten. Ellei muuta ole sovittu, toimittaja tekee käytäntönsä mukaiset testit tilaajan etukäteen toimittamalla aineistolla. Toimittajan testin hyväksytty suoritus on ehdoton edellytys sille, että toimittaja voi luovuttaa toimituksen kohteen tai sen osan tilaajalle hyväksymistestausta varten. Toimittajan testaus on suoritettu hyväksytysti, kun toimittajan suorittamissa testeissä ei enää havaita virheitä joiden tilaaja voisi perustellusti katsoa estävän hyväksymistestauksen suorittamisen. Toimittaja ilmoittaa tilaajalle, milloin toimituksen kohde tai sen osa on valmis tilaajan hyväksymistestausta varten ja toimittaa tilaajalle selvityksen toteutetusta testauksesta ja sen tuloksista.

(2) Tilaaaja saattaa kustannuksellaan testauksessa tarvittavan käyttöympäristön sopimuksen mukaiseksi, ellei asiasta ole sovittu toisin. Toimittaja luovuttaa toimituksen kohteen hyväksymistestausta varten siten, että se on asennettuna sopimuksen mukaiseen käyttöympäristöön toimitusaikataulun mukaisesti. Toimittaja luovuttaa tilaajalle tilaajan hyväksymistestaukseen käyttöohjeet sekä toimituksen kohdetta koskevan dokumentaation. Toimittaja toteuttaa myös tilaajan edustajille sovitun koulutuksen kyseisten tehtävien suorittamista varten.

(3) Tilaaaja tekee hyväksymistestauksen. Tilaaaja toimittaa etukäteen hyväksymistestaussuunnitelman toimittajalle kommentoitavaksi. Hyväksymistestaussuunnitelma ei ole kuitenkaan sitova, vaan Tilaaajalla on sen rajoittamatta oikeus tehdä tarpeellisena pitämänsä testit. Jollei toisin ole sovittu, tilaajalla on 30 päivää aikaa tehdä tilaajan hyväksymistestaus siitä lähtien, kun toimittaja on ilmoittanut kirjallisesti, että toimituksen kohde tai sovittu osa on valmis hyväksymistestausta varten, ja toimittaja on luovuttanut toimituksen kohteen testattavaksi *kohdan 4(2)* mukaisesti. Toimittaja ei saa luovuttaa toimituksen kohdetta tai sen osaa tilaajalle hyväksymistestausta varten ennen yhteisesti sovittua ajankohtaa, ellei tilaaja siihen nimenomaisesti kirjallisesti suostu. Sopijapuolet voivat sopia, että toimittaja avustaa tilaajaa hyväksymistestauksessa.

(4) Jollei toisin ole sovittu, tilaaja suorittaa sovittujen välivaiheiden testauksen 7 arkipäivän kuluessa siitä, kun toimittaja on kirjallisesti ilmoittanut, että testaus voidaan aloittaa. Välivaiheen hyväksyntä ei vapauta toimittajaa vastuusta myöhempien vaiheiden testausten aikana esille tulleista virheistä, joita ei ole voitu eikä ole pitänytäkään kohtuudella havaita välivaiheiden tarkastuksissa. Välivaiheen hyväksyntä on edellytys seuraavan vaiheen aloittamiselle, ellei asiasta ole sovittu toisin.

(5) Toimittaja korjaa hyväksymistestauksessa ilmenneen virheen viipymättä. Hyväksymistestaukselle varattua aikaa pidennetään ajalla, jonka toimittaja tarvitsee virheen korjaamiseen ja tilaaja kohtuudella virhekorjausten testaamiseen ja hyväksymiseen. Mikäli virhe johtuu valmisohjelmistosta, toimittaja korjaa tai korjauttaa kustannuksellaan ja mahdollisuuksiensa mukaan virheen. Jos tämä ei ole kohtuudella mahdollista, toimittaja kiertää kustannuksellaan virheen. Mikäli virheen kiertäminen ei kohtuudella ole mahdollista yleisesti käytettävissä olevin toimenpitein, osapuolet voivat sopia lisätyöstä virheen kiertämiseksi tai tilaajalla on oikeus hinnanalennukseen. Mikäli virhe on niin olennainen, että sopimuksen tarkoitus jää virheen johdosta olennaisesti saavuttamatta, tilaajalla on oikeus purkaa sopimus, ellei kyseessä ole tilaajan edellyttämä valmisohjelmisto.

(6) Tilaaaja ilmoittaa kirjallisesti toimittajalle sovelluksessa havaitsemistaan virheistä viivytyksettä, kuitenkin viimeistään 3 työpäivän kuluessa siitä, kun tilaajan hyväksymistestaukselle varattu aika on päättynyt.

(7) Toimituksen kohde tai sen osa katsotaan hyväksytyksi, jos tilaaja ei ole ilmoittanut virheistä *kohdassa 4(6)* mainitun ajan kuluessa tai jos tilaaja ottaa toimituksen kohteen tai sen osan tuotantokäyttöön.

(8) Hyväksymistä eivät estä vähäiset virheet, jotka eivät estä toimituksen kohteen käyttöä sovittuun käyttötarkoitukseen tai estä sen toimintaa. Toimittaja on kuitenkin velvollinen korjaamaan veloituksetta tällaisetkin virheet ja puutteet ilman aiheutonta viivytystä.

(9) Kiinteähintaisissa toimituksissa kumpikin sopijapuoli vastaa omista kustannuksistaan, jotka liittyvät hyväksymistestauksen suorittamiseen. Työaikapohjaisesti hinnoitelluissa toimituksissa tilaaja korvaa toimittajan tekemän hyväksymistestauksiin liittyvän työn kuitenkin niin, että toimittaja vastaa omista kustannuksistaan liittyen mahdollisten virheiden korjausten johdosta suoritettaviin uusintatestauksiin.

(10) Jollei toisin ole sovittu, toimitus katsotaan tapahtuneeksi, kun toimituksen kohde on hyväksytty ja toimittaja on täyttänyt kaikki tuotteen tai palvelun lopputuloksen käyttöönottoon liittyvät sopimuksen mukaiset velvollisuutensa.

5 Toimituksen organisointi ja toteutus

(1) Sopijapuolet perustavat projektin ja sille ohjausryhmän sopimuksen toteuttamista ja sopijapuolten välistä yhteistyötä varten. Kumpikin sopijapuoli nimeää edustajansa ohjausryhmään, joka valvoo sopijapuolten yhteistyöorganisaationa projektin toteuttamista. Ohjausryhmän tehtävät ja päätösvalta määritellään sopimuksessa, ja se kokoontuu sopijapuolen pyynnöstä tarpeen mukaan ja vähintään kunkin toimitusvaiheen jälkeen. Ohjausryhmän kokouksista pidetään pöytäkirjaa. Ohjausryhmä ei voi muuttaa sopimusta.

JUHTA - Julkisen hallinnon tietohallinnon neuvottelukunta

- (2) Toimittaja nimeää projektipäällikön, jonka tehtävänä on raportoida projektin johtoryhmälle projektin tilasta ja edistymisestä. Muut tehtävät määritellään sopimuksessa. Kumpikin sopijapuoli nimeää yhteyshenkilön, jonka tehtävänä on seurata ja valvoa sopimuksen toteutumista ja tiedottaa oman organisaationsa sisällä ja toiselle sopijapuolelle sopimuksen toteutumiseen liittyvistä asioista. Toimittajan yhteyshenkilönä on toimittajan projektipäällikkö, ellei sovita toisin. Sopijapuoli ilmoittaa yhteyshenkilönsä vaihtamisesta toiselle sopijapuolelle hyvissä ajoin.
- (3) Sopijapuolet nimeävät projektiin tarvittavat henkilöresurssit. Sopimuksessa voidaan sopia nimetyistä avainhenkilöistä.
- (4) Sopijapuolet varaavat omalta osaltaan tarvittavat työtilat ja -välineet projektin käyttöön.
- (5) Sopijapuoli myötävaikuttaa projektin toteuttamiseen sellaisissa yhteyksissä, jotka ovat sopijapuolen määrättävissä tai hallinnassa. Kumpikin sopijapuoli tekee projektin toteuttamiseksi tarvittavat päätöksensä viivytyksettä.
- (6) Jollei toisin ole sovittu, toimittaja tekee tilaajan sovelluksen ja muut projektiin kuuluvat työt toimittajan työmenetelmiä käyttäen.
- (7) Kehitysympäristöstä vastaava sopijapuoli huolehtii projektin aikana sopimuksen kohteena olevista, toimituksen kohdetta koskevista varmuuskopioista ja tarkastaa niiden toimivuuden.
- (8) Toimitusprojekti päättyy, kun toimituksen kohde on hyväksytty ja otettu käyttöön.

6 Toimittajan resurssit

- (1) Toimittaja varmistaa omalta osaltaan, että toimitukseen on käytettävissä riittävästi henkilöitä.
- (2) Toimittaja ei vaihda sopimuksessa nimettyjä avainhenkilöitä ilman tilaajan lupaa muusta kuin toimittajasta riippumattomasta syystä. Tilaaja ei voi evätä lupaa vaihtoon ilman perusteltua syytä. Toimittaja ilmoittaa avainhenkilön vaihtamisesta tilaajalle aina kirjallisesti etukäteen ja nimeää korvattavan henkilön tilalle viivytyksettä uuden henkilön.
- (3) Uuden henkilön on osaamiseltaan täytettävä sovitut vaatimukset.

7 Takuu

- (1) Takuuaikana toimittaja korjaa veloituksetta ja ilman aiheutonta viivytystä toimituksen kohteessa havaitut virheet. Korjaukseen sisältyy myös korjausta vastaavien muutosten tekeminen dokumentaatioon.
- (2) Takuuaika on 6 kuukautta tilaajan sovelluksen hyväksymisestä, jollei toisin ole sovittu. Mikäli tilaajan sovellus hyväksytään vaiheittain, aiemmin hyväksytyjen vaiheiden takuu aika päättyy kuitenkin vasta, kun 6 kuukautta on kulunut koko tilaajan sovelluksen hyväksymisestä.
- (3) Tilaajalla on oikeus edellyttää, että toimittaja antaa ennen viimeisen maksuerän suorittamista tilaajalle tämän hyväksymän vakuuden takuuvélvoitteiden täyttämistä. Vakuus on 15 prosenttia sopimuksen arvonlisäverollisesta kokonaishinnasta, ja se on voimassa vähintään 3 kuukautta sopimuksen mukaisen takuuaajan jälkeen. Jos takuuvélvoitteiden täyttäminen viivästyy, toimittaja jatkaa vakuuden voimassaoloaikaa. Toimittaja vastaa kaikista vakuuskustannuksista.
- (4) Valmisohjelmistojen osalta takuuseen sovelletaan kyseisten valmisohjelmistojen takuuehtoja.

(5) Mikäli toimituksen kohteessa takuuaikana ilmenevä virhe johtuu valmisohjelmistosta, toimittaja korjaa tai korjauttaa kustannuksellaan ja mahdollisuuksiensa mukaan virheen. Jos tämä ei ole kohtuudella mahdollista, toimittaja kiertää kustannuksellaan virheen. Mikäli virheen kiertäminen ei kohtuudella ole mahdollista yleisesti käytettävissä olevin toimenpitein, osapuolet voivat sopia lisätyöstä virheen kiertämiseksi tai tilaajalla on oikeus hinnanalennukseen. Mikäli virhe on niin olennainen, että sopimuksen tarkoitus jää virheen johdosta olennaisesti saavuttamatta, tilaajalla on oikeus purkaa sopimus, ellei kyseessä ole tilaajan edellyttämä valmisohjelmisto.

(6) Takuu raukeaa siltä osin kuin tilaaja sopimatta siitä kirjallisesti toimittajan kanssa muuttaa tilaajan sovellusta tai määriteltyä sovellusympäristöä, tilaajan sovellusta käytetään muuhun kuin sen käyttötarkoitukseen tai vastoin sen käyttöä koskevia ohjeita tai virhe aiheutuu muusta tilaajan puolella olevasta syystä.

8 Oikeudet

(1) Omistusoikeus tietovälineisiin, jotka sisältävät sopimuksen kohteena olevat sovellukset, siirtyy tilaajalle, kun tietoväline on toimitettu.

(2) Tilaaajan aineiston omistusoikeus ja immateriaalioikeudet kuuluvat tilaajalle tai kolmannelle osapuolelle eivätkä siirry toimittajalle. Toimittajalla on oikeus käsitellä tilaajan aineistoa vain sopimuksen täyttämisen mukaiseen tarkoitukseen.

(3) Jollei toisin ole sovittu, tilaajan sovelluksen ja siihen liittyvän dokumentaation, pois lukien tilaajan aineisto, tekijänoikeus ja immateriaalioikeudet kuuluvat toimittajalle tai kolmannelle osapuolelle.

(4) Toimittaja myöntää tilaajalle lisäveloituksetta käyttöoikeuden toimitettavaan aineistoon avoimen lähdekoodin ohjelman ehdoin. Mikäli tilaaja ja toimittaja eivät ole sopineet käytettävästä avoimen lähdekoodin lisenssistä, määrittelee toimittaja sovellettavan avoimen lähdekoodin lisenssin. Mikäli toimitettavaan aineistoon sovelletaan useita avoimen lähdekoodin lisenssejä, tulee lisenssien olla keskenään yhteensopivia.

(5) Toimittajan on ilmoitettava tilaajalle sovellettava avoimen lähdekoodin ohjelman lisenssi viimeistään ennen sovelluksen toimitusta tai, mikäli tilaaja pyytää toimittajaa määrittelemään lisenssin aikaisemmin, kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa tilaajan kirjallisesta pyynnöstä. Mikäli toimittaja ei määrittele lisenssiä, myöntää toimittaja tilaajalle lisäveloituksetta ja ilman rojaltia ikuisen ja peruuttamattoman oikeuden, ilman yksinoikeutta, itse tai ulkopuolisen palveluntuottajan avustuksella ja toimittajan tai kolmannen osapuolen tekijän- ja immateriaalioikeuden rajoittamatta:

- i. käyttää tilaajan sovellusta kaikkiin tarkoituksiin,
- ii. muuttaa ja kehittää tilaajan sovellusta edelleen,
- iii. valmistaa tilaajan sovelluksesta kappaleita,
- iv. levittää kappaleita, joko muutettuna tai muuttamattomina kolmansille ja
- v. luovuttaa tämä oikeus, tai osa siitä, edelleen kolmansille.

(6) Toimittaja vakuuttaa, että tilaaja voi hyödyntää yllä olevia oikeuksia toimittajan tai kolmannen liike- tai ammattisalaisuuksien niitä rajoittamatta.

(7) Toimittajalla ja tilaajalla on oikeus hyödyntää toista osapuolta kuulematta tilaajan sovellusta sekä sopimuksen yhteydessä itselleen syntynyttä aineistoa ja tietotaitoa. Tämä sopimus ei poista tilaajan velvollisuutta ottaa huomioon mahdollisia maastavientirajoituksia.

(8) Toimittajan tulee luovuttaa tilaajalle toimitettava aineisto.

(9) Toimittajan on varmistuttava siitä, että toimitettavan aineiston jokainen lisenssi on yhteensopiva toimitettavan aineiston muiden lisenssien kanssa ja yhteensopiva tilaajan mahdollisesti sopimuksessa esittämään lisenssivaatimukseen nähden. Tilaaja sitoutuu noudattamaan vastaanottamaansa aineistoon soveltuvia avoimen lähdekoodin lisenssiehtoja.

(10) Toimittajan virhevastuu tilaajalle määräytyy sovitun käyttötarkoituksen ja käyttölaajuuden mukaan, eikä se, mitä tilaajan oikeuksista on näiden erityisehtojen tässä *kohdassa 8* sovittu, laajenna toimittajan virhevastuuta.

(11) Riippumatta toimittajan valitsemasta avoimen lähdekoodin lisenssistä toimittaja vastaa tilaajalle itse tekemästään tai alihankkijallaan teettämästään toimituksen osasta *JIT 2015 – Yleiset ehdot kohtien 6 (2) - 6 (7)* mukaisesti.

(12) Toimitukseen voi kuulua alustaohjelmistoja, mikäli ne ja niitä koskevat ehdot on yksilöity sopimuksessa tai tilaaja on ne myöhemmin hyväksynyt. *Kohdan 8 (4)* määräykset eivät koske alustaohjelmistoja, joihin sovelletaan niitä koskevia valmisohjelmistoehtoja. Toimittaja ei vastaa kolmansien osapuolien alustaohjelmistojen immateriaalioikeuksien loukkauksista tilaajalle muuta kuin siinä määrin, mitä kolmas on alustaohjelmistojen valmishdoissa sitoutunut toimittajaan nähden.

9 Toimittajan velvoitteet

(1) Toimittaja vastaa siitä, että tilaajan sovellus ja sitä koskeva dokumentaatio ovat sopimuksen mukaiset ja että työ tehdään tehtävän edellyttämällä ammattitaidolla ja hyvää teknistä tapaa ja laatutasoa noudattaen.

(2) Toimittaja toimii yhteistyössä ja neuvottelee muiden tilaajan käyttämien toimittajien ja konsulttien kanssa, jos tilaaja niin pyytää. Jollei toisin ole sovittu, toimittaja on oikeutettu veloittamaan tästä lisätyöstä. Toimittajan on kuitenkin etukäteen ilmoitettava aiheutuvasta lisätyöstä.

(3) Toimittajan tulee määritellä ja suunnitella toimituksen kohde niin, että tilaaja voi viedä, hyödyntäen automaattisia järjestelmiä toimittajan määrittelemällä tavalla, kaiken sovelluksen tallentaman tilaajan aineiston tietoaineiston avoimuusvaatimuksen mukaiseen muotoon.

(4) Toimittajan tulee määritellä ja suunnitella toimituksen kohde niin, että henkilötietojen käsittely sovelluksella noudattaa tietosuojalainsäädännön asettamia vaatimuksia.

(5) Toimituksen kohteen dokumentaatioon kuuluu datakuvaus. Datakuvauksen toimittamisesta ei toimittajalla ole oikeutta erillisveloitukseen, ellei toisin ole sovittu.

(6) Toimittajan tulee tarjota avoin rajapinta toimituksen kohteeseen, mikäli sopimuksessa on sovittu avoimen rajapinnan vaatimuksesta.

10 Tilaajan velvoitteet

(1) Sen lisäksi mitä sopimuksessa on sovittu tilaajan tehtäväksi, tilaaja antaa toimittajalle luovutettavissa olevat tiedot, jotka toimittaja tarvitsee tehtävän suorittamista varten. Tilaaja vastaa toimittajalle antamistaan tiedoista, ohjeista ja määräyksistä.

(2) Tilaaja vastaa siitä, että se tekee osaltaan sopimuksessa sovitut tehtävät sovitussa aikataulussa.

11 Ylläpito

(1) Toimittaja antaa toimituksen kohteelle erikseen sovittavat tuki- ja ylläpitopalvelut. Toimittaja sitoutuu tarjoamaan tuki- ja ylläpitopalvelut vähintään yhden vuoden ajan laskettuna tilaajan sovelluksen hyväksymisestä.

12 Valmisohjelmiston lähdekoodin talletus

(1) Jos tilaaja vaatii, toimittaja pyrkii myötävaikuttamaan siihen, että toimituksen kohteeseen kuuluvan valmisohjelmiston lähdekoodi yhdessä siihen tilaajaa varten tehtyjen muutosten ja lisäysten kanssa talletetaan puolueettoman lähdekoodin talletuspalvelun tarjoajan (escrow-agentin) haltuun siten, että tilaaja saa lähdekoodin ja sen käyttöoikeuden, mikäli

- i. valmisohjelmistojen oikeuksien haltija asetetaan konkurssiin tai selvitystilaan tai
- ii. toimituksen kohteelle ei ole saatavissa ylläpitoa toimittajalta, kyseisen valmisohjelmiston oikeudenhaltijalta tai muulta kolmannelta taholta olennaisesti vastaavin ehdoin kuin toimittaja ja tilaaja ovat ylläpidosta sopineet.

13 Viivästyminen

(1) Mikäli sopijapuoli havaitsee viivästyvänsä toimituksessaan tai velvoitteessaan tai pitää viivästystä todennäköisenä, sopijapuolen on viivytyksettä kirjallisesti ilmoitettava toiselle sopijapuolelle viivästyksestä ja sen vaikutuksesta sopimuksen täyttämiseen. Sopijapuolet sopivat tarvittaessa uudesta toimitusajasta.

(2) Jos toimitus viivästyy toimittajan vastuulla olevasta syystä, toimittaja maksaa tilaajalle sopimussakkoa jokaiselta alkavalta seitsemän (7) vuorokauden pituiselta ajanjaksolta, jolla toimittaja ylittää sopimuksessa toimitukselle tai sen osalle sovitun määräpäivän. Sakko kultakin edellä mainitulta ajanjaksolta on 0,5 prosenttia viivästyneen toimituksen kohteen kauppahinnasta. Sakko on kuitenkin enintään 7,5 prosenttia kyseisestä hinnasta. Sakon suuruuteen ei vaikuta viivästyksen aiheuttaman vahingon suuruus. Tuotteen tai palvelun viivästykseen rinnastetaan käytön estävä asiakirjojen ja tietojen viivästyminen.

(3) Toimittajalla ei ole oikeutta saada sopimussakkoa tilaajan viivästyksestä.

14 Sovelluksen avoin julkaiseminen

(1) Toimittaja julkaisee sovelluksen kolmenkymmenen (30) päivän sisällä toimituksen kohteen hyväksynnästä sopivaksi katsomallaan tavalla, ellei erikseen muuta ole sovittu. Julkaisemisen tulee tapahtua versionhallintaa tukevalla tavalla niin, että julkaistava sovellus on yleisesti saatavilla *kohdan 8 (4)* mukaisella avoimen lähdekoodin lisenssillä.

(2) Mikäli lisenssiä ei ole määritelty *kohdan 8 (4)* mukaisesti, tulee toimittajan julkaistessaan sovelluksen käyttää seuraavaa lisenssilauseketta: ”Tämä ohjelma dokumentaatioineen on lisensoitu EUPL 1.1 -lisenssillä tai, lisenssinsaaajan valinnan mukaan, millä tahansa sen myöhemmällä versiolla.” Mikäli julkaistavassa sovelluksessa käytettyjen osien lisensointi ei ole yhteensopiva EUPL 1.1 -lisenssin kanssa, tulee toimittajan näiden osien osalta käyttää seuraavaa lisenssilauseketta: ”Tämä ohjelma dokumentaatioineen on lisensoitu MIT-lisenssillä”.

(3) Toimittajan tulee kopioida julkaistavan sovelluksen yhteyteen siihen sovellettavien lisenssien teksti.

(4) Siltä osin kuin julkaistava sovellus sisältää muiden avoimen lähdekoodin projektien osien muokkauksia tai laajennuksia, tulee tällaiset muokkaukset ja laajennukset ensisijaisesti julkaista niin, että ne tarjotaan

JUHTA - Julkisen hallinnon tietohallinnon neuvottelukunta

kyseiselle avoimen lähdekoodin projektille. Tältä osin toimittaja lisensioi muokkaukset ja laajennukset kyseisen avoimen lähdekoodin projektin käytäntöjen mukaisesti. Mikäli julkaisu tällä tavalla ei ole kohtuullisesti mahdollista, tehdään julkaisu joka tapauksessa *kohdan 14 (1)* mukaisesti.

(5) Julkaisemisessa toimittaja saa ilmoittaa kattavista vastuunrajoituksista toimittajan eduksi, mutta ne eivät vaikuta toimittajan tämän sopimuksen mukaiseen vastuuseen tilaajalle. Tämä sopimus ei myöskään estä toimittajaa halutessaan sitoutumasta julkaistavan sovelluksen ylläpitovastuuseen kolmannelle.

(6) Toimittajan on ennen julkaisemista ja myös julkaistavan sovelluksen ylläpidon aikana varmistettava, että julkaistava sovellus ei sisällä tilaajan salassa pidettäviä tietoja tai muita tilaajakohtaisia tietoja, kuten tietojärjestelmän käyttöön liittyviä määrittelyjä, osoitteita, tunnuksia tai salasanoja. Tilaaaja myötävaikuttaa tarvittaessa salassa pidettävien tietojen määrittelyyn.

(7) Toimittaja on velvollinen julkaisemaan tiedon julkaistavan sovelluksen julkaisusta Suomen julkisen hallinnon hallinnoimassa yhteentoimivuuden kuvauksia ja määrittelyjä käsittelevässä portaalisissa kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa julkaisusta. Tiedoista tulee ilmetä vähintään julkaisuajankohta, kuvaus sekä sijainti.

15 Kehittämismalli

(1) Mikäli sopimuksessa on niin sovittu, voi tilaaja vaatia toimittajaa tekemään julkaistavan sovelluksen kehitystyön julkisessa versionhallintajärjestelmässä.

16 Julkaistavan sovelluksen ylläpito

(1) Toimittaja ylläpitää julkaistavaa sovellusta vähintään kahdentoista (12) kuukauden ajan toimituksen kohteen hyväksynnästä lukien. Jos muuta ei ole sovittu, ylläpito sisältää sovelluksen saatavuuden varmistamisen *kohdan 14 (1) ja 14 (2)* mukaisesti ja sopimuksen mukaisten virheidenkorjausten ja muiden sopimuksen mukaisten muutosten viemisen julkiseen versionhallintajärjestelmään vähintään kuuden (6) kuukauden väliajoin sekä portaalille *kohdan 14 (7)* mukaan annetun tiedon päivittämisen tarvittaessa.

(2) Tilaaaja ja toimittaja voivat sopia julkaistavan sovelluksen ylläpidon jatkamisesta edellä mainittua laajemmin. Mikäli tällöin ei ole tarkemmin sovittu julkaistavan sovelluksen laajennetun ylläpidon sisällöstä, sovelletaan laajennettuun ylläpitoon seuraavia ehtoja:

- i. Ylläpitotoimet käsittävät edellä olevan *kohdan (1)* toimien lisäksi kolmansien osapuolien yleisen informoimisen sovelluksen tilanteesta ja kehityspolusta. Toimittajan velvollisuus ja tilaajan sitoumus käsittävät enintään sovitun työmäärän.
- ii. Toimittaja raportoi tilaajalle sovituin väliajoin ja sovituilla tavoilla tai, ellei muuta ole sovittu, kuuden (6) kuukauden välein, yhteydenotot ja tehdyt toimet ja kuulee samalla tilaajan näkemyksiä toimien jatkoon osalta. Toimittaja huomioi tilaajan näkemykset yhdessä mahdollisten muiden käyttäjäorganisaatioiden näkemyksien kanssa parhaaksi katsomallaan tavalla. Toimittajalla ei kuitenkaan ole, ellei erikseen ole sovittu, velvollisuutta ryhtyä konkreettisiin toimiin tilaajan näkemyksien perusteella.
- iii. Toimittajalla on oikeus laskuttaa tilaajalta julkaistavan sovelluksen laajennetut ylläpitotoimet käytetyn ajan mukaan ja sovituin hinnoin. Mikäli saman julkaistavan sovelluksen laajennettua ylläpitoa ostaa useampi, ei samaa työtä veloiteta useampaan kertaan.
- iv. Laajennetun julkaisun ylläpidon voi kumpi tahansa päättää kolmen (3) kuukauden irtisanomisajalla.

JHS 166 Julkisen hallinnon IT-hankintojen yleiset sopimusehdot

Liite 3. Erityisehtoja tilaajan sovellushankinnoista muulla kuin avoimella lähdekoodilla (JIT 2015 – Tilaajan sovellukset ei-avoin)

Versio: 2.1

Julkaistu: 15.5.2018

Voimassaoloaika: toistaiseksi

KÄYTTÖOHJE

Tilaajan sovellushankintoja koskevia erityisehtoja ovat erityisehdot tilaajan sovellushankinnoista avoimen lähdekoodin ehdoin (*JIT 2015 – Tilaajan sovellukset avoin lähdekoodi*), erityisehdot tilaajan sovellushankinnoista muulla kuin avoimella lähdekoodilla (*JIT 2015 – Tilaajan sovellukset – ei avoin*) sekä erityisehdot ketterillä menetelmillä toteutettavista projekteista (*JIT 2015 – Ketterät menetelmät*). Tilaajan on aina ennen sovellushankintoja huolellisesti valittava soveltuvimmat erityisehdot. Joissain tapauksissa voi olla tarkoituksenmukaista mahdollistaa tarjouspyynnössä tarjouksen antaminen eri erityisehtojen mukaisesti.

Tilaajan sovellushankintoja koskevissa erityisehdoissa tilaajan sovelluksella tarkoitetaan tilaajaa varten tehtyä ohjelmaa tai sen osaa, toimittajan tilaajaa varten tekemiä valmisohjelmistojen laajennuksia, muutoksia, lisäyksiä (kuten liittymät), konfiguraatiota ja parametrintia. Tilaajan sovelluksen yhteydessä toimituksessa voi myös olla valmisohjelmistoja, mikäli sopimuksessa on niin nimenomaisesti sovittu.

Nämä ehdot on tarkoitettu käytettäväksi tilaajan sovellushankinnoissa silloin, kun tilaaja ei edellytä tilaajan sovelluksen lisensointia avoimen lähdekoodin ehdoin. Kun tilaaja edellyttää avoimen lähdekoodin oikeuksia, tulee käyttää erityisehtoja tilaajan sovellushankinnoista avoimella lähdekoodilla (*JIT 2015 - Tilaajan sovellukset avoin lähdekoodi*). Nämä ehdot johtavat siihen, että-toimittaja antaa tilaajalle ei-avoimen, mutta muutoin laajan lisenssin tilaajan sovellukseen.

Nämä ehdot soveltuvat lähinnä ns. vesiputousmallin mukaisesti toteutettaviin sovellushankintoihin. Ns. ketterillä menetelmillä toteutettavien tilaajan sovellushankintojen sopimusehdoiksi suositellaan *JIT 2015 Erityisehtoja ketterillä menetelmillä toteutettavista projekteista (JIT 2015 – Ketterät menetelmät)*.

Tilaajan sovelluksen on täytettävä sopimuksessa esitetyt vaatimukset ja toteutusta koskevat määrätykset. Sopijapuolten huomiota kiinnitetään siihen, että määritysten tulee täyttää vaatimukset. Mikäli määrittämissä vaiheissa käy ilmeiseksi, että jokin vaatimus ei toteudu tai sitä ei ole esim. tarkoituksenmukaista toteuttaa, tulee toimittajan informoida tilaajaa tästä ja asia on käsiteltävä muutoshallintamenettelyssä.

Tilaaja hankkii usein sovelluksen siten, että se rakennetaan jonkin valmisohjelmiston perustalle, jota parametroidaan tai täydennetään tilaajan vaatimuksia vastaavaksi. Sopimuksessa on yksilöitävä toimituksen kohde, joka muodostuu tilaajan sovelluksesta ja toimitukseen mahdollisesti sisältyvistä valmisohjelmistoista. Myös seuraaviin seikkoihin on hyvä kiinnittää huomiota:

- Testaus- ja hyväksyntämenettelyt koskevat koko toimituksen kohdetta mukaan lukien siihen liittyvät valmisohjelmistot. Sovellushankintoja koskevissa erityisehdoissa on määrittämiä testaus- ja hyväksymismenettelyistä. Sopimuksessa voi kuitenkin olla tarpeen sopia tarkemmin testaus- ja hyväksymisprosessista. Dokumentaatio on olennainen osa tuotetta tai palvelua. Näin ollen myös dokumentaatio on tarkistettava testauksen yhteydessä.
- Mikäli toimituksen sisältyy valmisohjelmistoja, tulee ne yksilöidä sopimuksessa. Valmisohjelmistojen käyttöoikeudet määrittyvät lähtökohtaisesti niiden omien käyttöoikeusehtojen mukaan. Valmisohjelmistojen käyttöoikeuksien tulee laajuudeltaan vastata tilaajan tarjouspyynnössä esittämiä vaatimuksia.
- Mikäli sopimuksen kohteena on tilaajan kannalta kriittinen ohjelmisto, on hyvä varautua ohjelmiston ylläpidon loppumiseen tai ohjelmiston toimittajan toiminnan mahdolliseen lakkaamiseen. Tilaajan

JUHTA - Julkisen hallinnon tietohallinnon neuvottelukunta

kannalta tärkeiden ohjelmistojen lähdekoodi ja niihin liittyvä asiakirja-aineisto on mahdollista tallettaa puolueettoman lähdekoodin talletuspalvelun tarjoajan (”escrow-agentin”) haltuun tekemällä erillinen lähdekoodin talletussopimus. Lähdekoodin talletuspalvelun tarjoaja säilyttää materiaalin ja vapauttaa ongelmatilanteessa lähdekoodin talletussopimuksessa sovittavilla ehdoilla. On syytä huomata, että kolmannen osapuolen valmisohjelmistojen lähdekoodia ei yleensä ole mahdollista saada tai tallettaa edes escrow-agentille. Näissä tilanteissa lähdekoodi voidaan lähtökohtaisesti tallettaa vain sitä osasta ratkaisua, jonka lähdekoodi on toimittajan hallussa ja jonka lähdekoodi sillä on oikeus luovuttaa.

Sovelluksen hankintavaiheessa tulee kiinnittää erityistä huomioita toimittajalukon syntymisen ehkäisyyn erityisesti varautumalla järjestelmän elinkaaren aikana tai lopussa tapahtuvaan järjestelmästä irrottautumiseen ja siitä aiheutuviin kustannuksiin. Sovelluksesta irrottautumisesta aiheutuvat kustannukset on yleensä syytä huomioida hankintavertailussa jo kyseistä sovellusta hankittaessa.

Avoimien rajapintojen käyttöä koskevat vaatimukset on hyvä määritellä jo tarjouspyynnössä. *JHS 166* suosituksen *liitteessä 10* on tukimateriaali avoimien rajapintojen käytöstä.

Tämä käyttöohje ei ole osa sopimusta.

Sopimuksen päiväys ja nro: _____ Liite nro: _____

JIT 2015: Erityisehtoja tilaajan sovellushankinnoista muulla kuin avoimella lähdekoodilla

Sisältö

1	Soveltaminen	1
2	Määritelmät.....	1
3	Toimitus	2
4	Testaus ja toimituksen hyväksyminen.....	3
5	Toimituksen organisointi ja toteutus	4
6	Toimittajan resurssit.....	4
7	Takuu	5
8	Oikeudet	5
9	Toimittajan velvoitteet	6
10	Tilaajan velvoitteet.....	6
11	Ylläpito.....	6
12	Valmisohjelmiston lähdekoodin talletus	7
13	Viivästyminen.....	7

1 Soveltaminen

(1) Näitä erityisehtoja tilaajan sovellushankinnoista muulla kuin avoimen lähdekoodin ohjelman lisenssin ehdoin noudatetaan julkisen hallinnon hankintayksiköiden toimeksiannosta tehtävissä tilaajan sovellushankinnoissa, jos niihin on viitattu sopimuksessa eikä niistä ole joiltakin osin sovittu toisin kirjallisesti.

(2) Näitä erityisehtoja käytetään yhdessä julkisen hallinnon IT-hankintojen yleisten sopimusehtojen kanssa.

2 Määritelmät

Alla olevien erityisehtojen määritelmien lisäksi noudatetaan *JIT 2015 Yleisten ehtojen* määritelmiä.

kehitysympäristö

sopimuksen mukaisen tilaajan sovelluksen kehittämistä varten tarvittava tekninen alusta, kuten laitteet, ohjelmistot ja tietoliikenneyhteydet sekä tarvittavat käyttöoikeuslisenssit ja näiden ylläpito

käyttöympäristö

tekninen alusta (palvelimet, varusohjelmistot, tietoliikenneyhteydet jne.), johon toimituksen kohde asennetaan testauksia tai tuotantokäyttöä varten

luovuttaminen

toimituksen kohteen luovuttaminen tilaajalle hyväksymistestausta varten

Myös toimituksen osa voidaan luovuttaa hyväksymistestausta varten.

määritykset

sopijapuolten toimituksen kohteelle vaatimusten perusteella määrittelemät tekniset ja toiminnalliset ominaisuudet tilaajan sovellukselle, joista tilaaja ja toimittajasopijapuolet ovat sopineet tai sopivat kirjallisesti

tilaajan sovellus

tilaajaa varten tehty ohjelmisto tai sen osa, toimittajan tilaajaa varten tekemät laajennukset ja lisäykset (kuten liittymät) valmisohjelmistoihin, konfiguraatiot, parametointi ja muut mahdolliset toimittajan osana käyttöönottoa toimittamat ohjelmat lukuun ottamatta valmisohjelmistoja.

Tilaajan sovellukseen sisältyy myös sen dokumentaatio.

valmisohjelmisto

sopimuksessa valmisohjelmistoksi yksilöity toimittajan tai kolmannen osapuolen kehittämä ja markkinoima ohjelmisto tai sen osa sekä valmisohjelmiston dokumentaatio

Valmisohjelmisto voi olla avoimen lähdekoodin ohjelma. Valmisohjelmisto tai sen dokumentaatio ei ole tilaajan sovellus.

virhe

toimituksen kohde ei täytä sovittuja vaatimuksia ja määrityksiä tai se ei toimi niiden mukaisesti

3 Toimitus

(1) Tilaajan sovellus on yksilöity sopimuksessa. Jos toimituksen kohteeseen sisältyy valmisohjelmistoja, ne ja niitä mahdollisesti koskevat erityiset ehdot on mainittava sopimuksessa.

(2) Toimitus sisältää tilaajan sovelluksen suunnittelun, määrittelyn, toteuttamisen, testaamisen sekä käyttöönoton toteutuksen, jollei ole sovittu toisin. Lisäksi toimitus voi sisältää muita tehtäviä, kuten tietojen konversioon ja henkilöstön koulutukseen liittyviä tehtäviä, jos niistä on sovittu sopimuksessa.

(3) Toimituksen vaiheet, toimitusaikataulu ja tarvittavat resurssit sovitaan sopimuksessa.

(4) Tilaajan sovelluksen tuesta, ylläpidosta ja jatkokehityksestä sovitaan erikseen.

4 Testaus ja toimituksen hyväksyminen

(1) Toimittaja tekee toimituksen kohteelle tai sen osalle sopimuksessa sovitut toimittajan testit, ennen kuin toimittaja luovuttaa toimituksen kohteen tai sen osan tilaajalle välivaiheen testausta tai hyväksymistestausta varten. Ellei muuta ole sovittu, toimittaja tekee käytäntönsä mukaiset testit tilaajan etukäteen toimittamalla aineistolla. Toimittajan testin hyväksytty suoritus on ehdoton edellytys sille, että toimittaja voi luovuttaa toimituksen kohteen tai sen osan tilaajalle hyväksymistestausta varten. Toimittajan testaus on suoritettu hyväksytysti, kun toimittajan suorittamissa testeissä ei enää havaita virheitä joiden tilaaja voisi perustellusti katsoa estävän hyväksymistestauksen suorittamisen. Toimittaja ilmoittaa tilaajalle, milloin toimituksen kohde tai sen osa on valmis tilaajan hyväksymistestausta varten ja toimittaa tilaajalle selvityksen toteutetusta testauksesta ja sen tuloksista.

(2) Tilaaja saattaa kustannuksellaan testauksessa tarvittavan käyttöympäristön sopimuksen mukaiseksi, ellei asiasta ole sovittu toisin. Toimittaja luovuttaa toimituksen kohteen hyväksymistestausta varten siten, että se on asennettuna sopimuksen mukaiseen käyttöympäristöön toimitusaikataulun mukaisesti. Toimittaja luovuttaa tilaajalle tilaajan hyväksymistestaukseen käyttöohjeet sekä toimituksen kohdetta koskevan dokumentaation. Toimittaja toteuttaa myös tilaajan edustajille sovitun koulutuksen kyseisten tehtävien suorittamista varten.

(3) Tilaaja tekee hyväksymistestauksen. Tilaaja toimittaa etukäteen hyväksymistestaussuunnitelman toimittajalle kommentoitavaksi. Hyväksymistestaussuunnitelma ei ole kuitenkaan sitova, vaan Tilajalla on sen rajoittamatta oikeus tehdä tarpeellisenä pitämänsä testit. Jollei toisin ole sovittu, tilaajalla on 30 päivää aikaa tehdä tilaajan hyväksymistestaus siitä lähtien, kun toimittaja on ilmoittanut kirjallisesti, että toimituksen kohde tai sovittu osa on valmis hyväksymistestausta varten, ja toimittaja on luovuttanut toimituksen kohteen testattavaksi *kohdan 4(2)* mukaisesti. Toimittaja ei saa luovuttaa toimituksen kohdetta tai sen osaa tilaajalle hyväksymistestausta varten ennen yhteisesti sovittua ajankohtaa, ellei tilaaja siihen nimenomaisesti kirjallisesti suostu. Sopijapuolet voivat sopia, että toimittaja avustaa tilaajaa hyväksymistestauksessa.

(4) Jollei toisin ole sovittu, tilaaja suorittaa sovittujen välivaiheiden testauksen 7 arkipäivän kuluessa siitä, kun toimittaja on kirjallisesti ilmoittanut, että testaus voidaan aloittaa. Välivaiheen hyväksyntä ei vapauta toimittajaa vastuusta myöhempien vaiheiden testausten aikana esille tulleista virheistä, joita ei ole voitu eikä ole pitänytään kohtuudella havaita välivaiheiden tarkastuksissa. Välivaiheen hyväksyntä on edellytys seuraavan vaiheen aloittamiselle, ellei asiasta ole sovittu toisin.

(5) Toimittaja korjaa hyväksymistestauksessa ilmenneen virheen viipymättä. Hyväksymistestaukselle varattua aikaa pidennetään ajalla, jonka toimittaja tarvitsee virheen korjaamiseen ja tilaaja kohtuudella virhekorjausten testaamiseen ja hyväksymiseen. Mikäli virhe johtuu valmisohjelmistosta, toimittaja korjaa tai korjauttaa kustannuksellaan ja mahdollisuuksiensa mukaan virheen. Jos tämä ei ole kohtuudella mahdollista, toimittaja kiertää kustannuksellaan virheen. Mikäli virheen kiertäminen ei kohtuudella ole mahdollista yleisesti käytettävissä olevin toimenpitein, osapuolet voivat sopia lisätyöstä virheen kiertämiseksi tai tilaajalla on oikeus hinnanalennukseen. Mikäli virhe on niin olennainen, että sopimuksen tarkoitus jää virheen johdosta olennaisesti saavuttamatta, tilaajalla on oikeus purkaa sopimus, ellei kyseessä ole tilaajan edellyttämä valmisohjelmisto.

(6) Tilaaja ilmoittaa kirjallisesti toimittajalle sovelluksessa havaitsemistaan virheistä viivytyksettä, kuitenkin viimeistään 3 työpäivän kuluessa siitä, kun tilaajan hyväksymistestaukselle varattu aika on päättynyt.

(7) Toimituksen kohde tai sen osa katsotaan hyväksytyksi, jos tilaaja ei ole ilmoittanut virheistä *kohdassa 4(6)* mainitun ajan kuluessa tai jos tilaaja ottaa toimituksen kohteen tai sen osan tuotantokäyttöön.

(8) Hyväksymistä eivät estä vähäiset virheet, jotka eivät estä toimituksen kohteen käyttöä sovittuun käyttötarkoitukseen tai estä sen toimintaa. Toimittaja on kuitenkin velvollinen korjaamaan velloituksetta tällaisetkin virheet ja puutteet ilman aiheetonta viivytystä.

(9) Kiinteähintaisissa toimituksissa kumpikin sopijapuoli vastaa omista kustannuksistaan, jotka liittyvät hyväksymistestauksen suorittamiseen. Työaikapohjaisesti hinnoitelluissa toimituksissa tilaaja korvaa toimittajan tekemän hyväksymistestauksiin liittyvän työn kuitenkin niin, että toimittaja vastaa omista kustannuksistaan liittyen mahdollisten virheiden korjausten johdosta suoritettaviin uusintatestauksiin.

(10) Jollei toisin ole sovittu, toimitus katsotaan tapahtuneeksi, kun toimituksen kohde on hyväksytty ja toimittaja on täyttänyt kaikki tuotteen tai palvelun lopputuloksen käyttöönottoon liittyvät sopimuksen mukaiset velvollisuutensa.

5 Toimituksen organisointi ja toteutus

(1) Sopijapuolet perustavat projektin ja sille ohjausryhmän sopimuksen toteuttamista ja sopijapuolten välistä yhteistyötä varten. Kumpikin sopijapuoli nimeää edustajansa ohjausryhmään, joka valvoo sopijapuolten yhteistyöorganisaationa projektin toteuttamista. Ohjausryhmän tehtävät ja päätösvalta määritellään sopimuksessa, ja se kokoontuu sopijapuolen pyynnöstä tarpeen mukaan ja vähintään kunkin toimitusvaiheen jälkeen. Ohjausryhmän kokouksista pidetään pöytäkirjaa. Ohjausryhmä ei voi muuttaa sopimusta.

(2) Toimittaja nimeää projektipäällikön, jonka tehtävänä on raportoida projektin johtoryhmälle projektin tilasta ja edistymisestä. Muut tehtävät määritellään sopimuksessa. Kumpikin sopijapuoli nimeää yhteyshenkilön, jonka tehtävänä on seurata ja valvoa sopimuksen toteutumista ja tiedottaa oman organisaationsa sisällä ja toiselle sopijapuolelle sopimuksen toteutumiseen liittyvistä asioista. Toimittajan yhteyshenkilönä on toimittajan projektipäällikkö, ellei sovita toisin. Sopijapuoli ilmoittaa yhteyshenkilönsä vaihtamisesta toiselle sopijapuolelle hyvissä ajoin.

(3) Sopijapuolet nimeävät projektiin tarvittavat henkilöresurssit. Sopimuksessa voidaan sopia nimetyistä avainhenkilöistä.

(4) Sopijapuolet varaavat omalta osaltaan tarvittavat työtilat ja -välineet projektin käyttöön.

(5) Sopijapuoli myötävaikuttaa projektin toteuttamiseen sellaisissa yhteyksissä, jotka ovat sopijapuolen määrättävissä tai hallinnassa. Kumpikin sopijapuoli tekee projektin toteuttamiseksi tarvittavat päätöksensä viivytyksettä.

(6) Jollei toisin ole sovittu, toimittaja tekee tilaajan sovelluksen ja muut projektiin kuuluvat työt toimittajan työmenetelmiä käyttäen.

(7) Kehitysympäristöstä vastaava sopijapuoli huolehtii projektin aikana sopimuksen kohteena olevista, toimituksen kohdetta koskevista varmuuskopioista ja tarkastaa niiden toimivuuden.

(8) Toimitusprojekti päättyy, kun toimituksen kohde on hyväksytty ja otettu käyttöön.

6 Toimittajan resurssit

(1) Toimittaja varmistaa omalta osaltaan, että toimitukseen on käytettävissä riittävästi henkilöitä.

(2) Toimittaja ei vaihda sopimuksessa nimettyjä avainhenkilöitä ilman tilaajan lupaa muusta kuin toimittajasta riippumattomasta syystä. Tilaja ei voi evätä lupaa vaihtoon ilman perusteltua syytä. Toimittaja ilmoittaa avainhenkilön vaihtamisesta tilaajalle aina kirjallisesti etukäteen ja nimeää korvattavan henkilön tilalle viivytyksettä uuden henkilön.

(3) Uuden henkilön on osaamiseltaan täytettävä sovitut vaatimukset.

7 Takuu

- (1) Takuuaikana toimittaja korjaa veloituksetta ja ilman aiheutonta viivytystä toimituksen kohteessa havaitut virheet. Korjaukseen sisältyy myös korjausta vastaavien muutosten tekeminen dokumentaatioon.
- (2) Takuuaika on 6 kuukautta tilaajan sovelluksen hyväksymisestä, jollei toisin ole sovittu. Mikäli tilaajan sovellus hyväksytään vaiheittain, aiemmin hyväksytyjen vaiheiden takuu aika päättyy kuitenkin vasta, kun 6 kuukautta on kulunut koko tilaajan sovelluksen hyväksymisestä.
- (3) Tilajalla on oikeus edellyttää, että toimittaja antaa ennen viimeisen maksuerän suorittamista tilaajalle tämän hyväksymän vakuuden takuuvélvoitteiden täyttämistä. Vakuus on 15 prosenttia sopimuksen arvonlisäverollisesta kokonaishinnasta, ja se on voimassa vähintään 3 kuukautta sopimuksen mukaisen takuuaajan jälkeen. Jos takuuvélvoitteiden täyttäminen viivästyy, toimittaja jatkaa vakuuden voimassaoloaikaa. Toimittaja vastaa kaikista vakuuskustannuksista.
- (4) Valmisohjelmistojen osalta takuuseen sovelletaan kyseisten valmisohjelmistojen takuuehtoja.
- (5) Mikäli toimituksen kohteessa takuuajana ilmenevä virhe johtuu valmisohjelmistosta, toimittaja korjaa tai korjauttaa kustannuksellaan ja mahdollisuuksiensa mukaan virheen. Jos tämä ei ole kohtuudella mahdollista, toimittaja kiertää kustannuksellaan virheen. Mikäli virheen kiertäminen ei kohtuudella ole mahdollista yleisesti käytettävissä olevin toimenpitein, osapuolet voivat sopia lisätyöstä virheen kiertämiseksi tai tilaajalla on oikeus hinnanalennukseen. Mikäli virhe on niin olennainen, että sopimuksen tarkoitus jää virheen johdosta olennaisesti saavuttamatta, tilaajalla on oikeus purkaa sopimus, ellei kyseessä ole tilaajan edellyttämä valmisohjelmisto.
- (6) Takuu raukeaa siltä osin kuin tilaaja sopimatta siitä kirjallisesti toimittajan kanssa muuttaa tilaajan sovellusta tai määriteltyä sovellusympäristöä, tilaajan sovellusta käytetään muuhun kuin sen käyttötarkoitukseen tai vastoin sen käyttöä koskevia ohjeita tai virhe aiheutuu muusta tilaajan puolella olevasta syystä.

8 Oikeudet

- (1) Omistusoikeus tietovälineisiin, jotka sisältävät sopimuksen kohteena olevat sovellukset, siirtyy tilaajalle, kun tietoväline on toimitettu.
- (2) Tilajajan aineiston omistusoikeus ja immateriaalioikeudet kuuluvat tilaajalle tai kolmannelle osapuolelle eivätkä siirry toimittajalle. Toimittajalla on oikeus käsitellä tilaajan aineistoa vain sopimuksen täyttämisen mukaiseen tarkoitukseen.
- (3) Jollei toisin ole sovittu, tilaajan sovelluksen ja siihen liittyvän dokumentaation, pois lukien tilaajan aineisto, tekijänoikeus ja immateriaalioikeudet kuuluvat toimittajalle tai kolmannelle osapuolelle.
- (4) Tilajalla on vapaa oikeus lisäveloituksetta itse tai ulkopuolisen palveluntuottajan avustuksella ja toimittajan tai kolmannen osapuolen tekijän- ja immateriaalioikeuden tai liike- ja ammattisalaisuuden rajoittamatta:
 - i. käyttää tilaajan sovellusta omissa toiminnoissaan
 - ii. muuttaa ja kehittää tilaajan sovellusta edelleen omaan käyttöön
 - iii. valmistaa tilaajan sovelluksesta uusia kappaleita omaan käyttöön
 - iv. käyttää muiden sovellusten yhteydessä tilaajan sovelluksen teon yhteydessä syntyntä aineistoa ja tietotaitoa
 - v. siirtää tilaajan sovellus toiseen laitealusta- tai käyttöjärjestelmäympäristöön tai maantieteelliseen paikkaan ottaen kuitenkin huomioon mahdolliset maastavientirajoitukset

JUHTA - Julkisen hallinnon tietohallinnon neuvottelukunta

- vi. siirtää tilaajan sovelluksen käyttöoikeuksia kolmansille tahoille, mikäli tilaajan tehtävien hoito tai uudelleenjärjestelyt sitä edellyttävät
- vii. saada hallinta- ja käyttöoikeus tilaajan sovelluksen kone- ja lähdekieliseen versioon.

Käyttäessään näitä oikeuksia tilaaja huolehtii siitä, että toimittajan liikesalaisuudet pysyvät salassa julkisuuslain mukaisesti.

(5) *Kohdan 8(4)* määräykset eivät kuitenkaan koske valmisohjelmistoja, jollei toisin ole sovittu. Valmisohjelmiston käyttöoikeuksiin sovelletaan valmisohjelmiston valmistajan tai tekijänoikeudenhaltijan määrittelemiä käyttöoikeusehtoja

(6) Edellä sanotut tilaajan oikeudet eivät muuta tai laajenna takuuta tai toimittajan muuta vastuuta siitä, mikä takuu- ja hyväksymisehtojen tai muiden velvoitteiden tai vaatimusten osalta koski tilaajan sovellusta sen alkuperäisessä sovellusympäristössä.

9 Toimittajan velvoitteet

(1) Toimittaja vastaa siitä, että tilaajan sovellus ja sitä koskeva dokumentaatio ovat sopimuksen mukaiset ja että työ tehdään tehtävän edellyttämällä ammattitaidolla ja hyvää teknistä tapaa ja laatutasoa noudattaen.

(2) Toimittaja toimii yhteistyössä ja neuvottelee muiden tilaajan käyttämien toimittajien ja konsulttien kanssa, jos tilaaja niin pyytää. Jollei toisin ole sovittu, toimittaja on oikeutettu veloittamaan tästä lisätyöstä. Toimittajan on kuitenkin etukäteen ilmoitettava aiheutuvasta lisätyöstä.

(3) Toimittajan tulee määritellä ja suunnitella toimituksen kohde niin, että tilaaja voi viedä, hyödyntäen automaattisia järjestelmiä toimittajan määrittelemällä tavalla, kaiken sovelluksen tallentaman tilaajan aineiston tietoaineiston avoimuusvaatimuksen mukaiseen muotoon.

(4) Toimittajan tulee määritellä ja suunnitella toimituksen kohde niin, että henkilötietojen käsittely sovelluksella noudattaa tietosuojalainsäädännön asettamia vaatimuksia.

(5) Toimituksen kohteen dokumentaatioon kuuluu datakuvaus. Datakuvauksen toimittamisesta ei toimittajalla ole oikeutta erillisveloitukseen, ellei toisin ole sovittu.

(6) Toimittajan tulee tarjota avoin rajapinta toimituksen kohteeseen, mikäli sopimuksessa on sovittu avoimen rajapinnan vaatimuksesta.

10 Tilaajan velvoitteet

(1) Sen lisäksi mitä sopimuksessa on sovittu tilaajan tehtäväksi, tilaaja antaa toimittajalle luovutettavissa olevat tiedot, jotka toimittaja tarvitsee tehtävän suorittamista varten. Tilaaja vastaa toimittajalle antamistaan tiedoista, ohjeista ja määräyksistä.

(2) Tilaaja vastaa siitä, että se tekee osaltaan sopimuksessa sovitut tehtävät sovitussa aikataulussa.

11 Ylläpito

(1) Toimittaja antaa toimituksen kohteelle erikseen sovittavat tuki- ja ylläpitopalvelut. Toimittaja sitoutuu tarjoamaan tuki- ja ylläpitopalvelut vähintään yhden vuoden ajan laskettuna tilaajan sovelluksen hyväksymisestä.

12 Valmisohjelmiston lähdekoodin talletus

(1) Jos tilaaja vaatii, toimittaja pyrkii myötävaikuttamaan siihen, että toimituksen kohteeseen kuuluvan valmisohjelmiston lähdekoodi yhdessä siihen tilaajaa varten tehtyjen muutosten ja lisäysten kanssa talletetaan puolueettoman lähdekoodin talletuspalvelun tarjoajan (escrow-agentin) haltuun siten, että tilaaja saa lähdekoodin ja sen käyttöoikeuden, mikäli

- i. valmisohjelmistojen oikeuksien haltija asetetaan konkurssiin tai selvitystilaan tai
- ii. toimituksen kohteelle ei ole saatavissa ylläpitoa toimittajalta, kyseisen valmisohjelmiston oikeudenhaltijalta tai muulta kolmannelta taholta olennaisesti vastaavin ehdoin kuin toimittaja ja tilaaja ovat ylläpidosta sopineet.

13 Viivästyminen

(1) Mikäli sopijapuoli havaitsee viivästyvänsä toimituksessaan tai velvoitteessaan tai pitää viivästystä todennäköisenä, sopijapuolen on viivytyksettä kirjallisesti ilmoitettava toiselle sopijapuolelle viivästyksestä ja sen vaikutuksesta sopimuksen täyttämiseen. Sopijapuolet sopivat tarvittaessa uudesta toimitusajasta.

(2) Jos toimitus viivästyy toimittajan vastuulla olevasta syystä, toimittaja maksaa tilaajalle sopimussakkoa jokaiselta alkavalta seitsemän (7) vuorokauden pituiselta ajanjaksolta, jolla toimittaja ylittää sopimuksessa toimitukselle tai sen osalle sovitun määräpäivän. Sakko kultakin edellä mainitulta ajanjaksolta on 0,5 prosenttia viivästyneen toimituksen kohteen kauppahinnasta. Sakko on kuitenkin enintään 7,5 prosenttia kyseisestä hinnasta. Sakon suuruuteen ei vaikuta viivästyksen aiheuttaman vahingon suuruus. Tuotteen tai palvelun viivästykseen rinnastetaan käytön estävä asiakirjojen ja tietojen viivästyminen.

(3) Toimittajalla ei ole oikeutta saada sopimussakkoa tilaajan viivästyksestä.

JHS 166 Julkisen hallinnon IT-hankintojen yleiset sopimusehdot

Liite 1. Yleiset sopimusehdot (JIT 2015 – Yleiset ehdot)

Versio: 2.4

Julkaistu: 15.5.2018

Voimassaoloaika: toistaiseksi

KÄYTTÖOHJE

Julkisen hallinnon hankintayksiköille suositellaan näiden sopimusehtojen käyttämistä sopimuksen liitteenä, kun tehdään IT-hankintoja.

Näillä yleisillä sopimusehdoilla täydennetään hankintaa koskevaa sopimusta, jossa kuvataan mm. sopimuksen osapuolet, kohde, toimituksen tai palvelun sisältö, sopimuksen kohteelle asetetut vaatimukset, osapuolten yksityiskohtaisemmat velvollisuudet ja vastuut, aikataulut, hinnat ja maksuehdot sekä muut mahdolliset näistä sopimusehdoista poikkeavat tai niitä täydentävät ehdot.

Sopimusrakenne on aina suunniteltava huolellisesti ja tarvittaessa varmistettava mm. tilaajan toiminnan jatkuminen sopimuksen päättyessä. Sopimuksen liitteiden soveltamisjärjestyksessä on otettava huomioon, että sopimukseen otettavat *JIT 2015 – Erityisehdot* ovat ensisijaisia näihin yleisiin ehtoihin nähden.

Sopimuksesta tulee selkeästi ilmetä, mistä ehdoista on sovittu yleisistä sopimusehdoista ja erityisehdoista poikkeavasti ja mikä on muutoksen sisältö. Kaikki muutokset on tehtävä joko varsinaiseen sopimustekstiin tai erilliseen sopimuksen liitteeseen. Ei ole suositeltavaa kirjoittaa varmuuden vuoksi hankintasopimukseen ehtoa asiasta, joka on jo käsitelty yleisissä ehdoissa, ellei tällaisesta ehdosta haluta nimenomaan sopia toisin. Sopimusehtojen yhtenäisyyden vuoksi muutoksia ei saa tehdä *JIT 2015 – Yleiset ehdot* -dokumenttiin eikä erityisehtodokumentteihin.

Yleisissä sopimusehdoissa ei ole säännelty sitä, mitä sopimuksen purkamisesta seuraa. Purulla on kuitenkin yleensä oikeudellisesti merkittäviä seurauksia sopimussuhteelle ja sopijapuolten oikeuksiin ja velvollisuuksiin. Tällaisia voivat olla tilanteesta riippuen esim. velvollisuus palauttaa toimituksen kohde, palauttaa kauppahinta tai vahingonkorvausvelvollisuus. Puron koskiessa jatkuvan palvelun sopimusta on myös syytä huomioda, että jo suoritettujen palvelujen maksujen palautus ei yleensä tule kyseeseen. Sopimusehtojen käyttäjiä kehoitetaan olemaan yhteydessä juridiseen asiantuntijaan jo sopimuksen purkamista harkittaessa, jotta kunkin tapauksen erityispiirteet voidaan ottaa huomioon ja arvioida puron seuraamuksia sopijapuolille.

Kohdassa 7 mainituilla julkisilla maksuilla tarkoitetaan hankinnan kohteena olevaa tavaraa tai palvelua välittömästi koskevaa veroa tai maksua (esim. sähkövero tai tullimaksu), ei välillisiin kustannuksiin liittyviä maksuja.

Sopijapuolet sopivat tarvittaessa erillisellä sopimuksella turvallisuusehdoista ja niihin liittyvistä sanktioista. Turvallisuussopimuksen malli on annettu valtion ICT-hankintojen tietoturvaohjeessa (*VAHTI-ohje 3/2011*), joka on saatavilla osoitteesta www.vahtiohje.fi.

Sopimuksen siirtämismahdollisuutta arvioitaessa on otettava huomioon hankintalainsäädännöstä aiheutuvat rajoitukset. Sopimuksen muuttamista koskevista rajoitteista on säädetty laissa julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016, 136 §).

Nämä sopimusehdot on tarkoitettu käytettäväksi aina siten, että julkisen hallinnon IT-hankintojen yleisten sopimusehtojen (*JIT 2015 – Yleiset ehdot*) lisäksi käytetään soveltuvia erityisehtoja. Erityisehtoja ei ole tarkoitettu käytettäväksi ilman yleisiä sopimusehtoja eikä myöskään voi käyttää yleisiä ehtoja ilman hankintaan soveltuvia erityisehtoja.

JUHTA - Julkisen hallinnon tietohallinnon neuvottelukunta

Erityisehdoista on valittava ne, jotka soveltuvat hankintaan. Mikäli hankintaan sovelletaan useita erityisehtoja, tulee niiden soveltamisjärjestystä harkita erityisen huolellisesti ja järjestyksestä tulee sopia varsinaisessa sopimuksessa. Erityisehtojen käyttäminen tulee harkita erittäin tarkkaan, eikä ehtoja tule lisätä sopimukseen varmuuden vuoksi.

Sovellettavat sopimusehdot on suositeltavaa liittää sopimusasiakirjoina allekirjoitettavaan sopimukseen eikä vain viitata niihin. Näin vältetään erimielisyydet sovellettavista sopimusehdoista ja niiden sitovuudesta. Tilaajan tulee kiinnittää huomiota ”*Ellei toisin ole sovittu,*” -alkaviin kohtiin tarjouspyynnön valmistelussa ja ottaa niihin selkeästi kantaa tarjouspyynnössä, mikäli tilaaja haluaa poiketa kyseisen ehtokohdan pääsäännöstä.

Yleiset sopimusehdot sekä erityisehdot on laadittu julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annettu laki 1397/2016 huomioon ottaen. Muussa hankintalainsäädännössä, kuten julkisia puolustus- ja turvallisuushankintoja koskevassa laissa (1531/2011), on siitä poikkeavia määräyksiä (esim. luku 4 *Alihankinnat*), jotka tulee ottaa huomioon hankintasopimusta laadittaessa.

Tämä käyttöohje ei ole osa sopimusta.

JIT 2015 Yleiset sopimusehdot

Sopimuksen päiväys ja nro: _____ Liite nro: _____

Sisällysluettelo

1	Soveltaminen	1
2	Määritelmiä.....	2
3	Yhteyshenkilöt.....	3
4	Alihankinnat	3
5	Sopimuksen kohde.....	4
6	Immateriaalioikeuksien loukkaukset.....	4
7	Hinta ja hinnoitteluperiaatteet.....	5
8	Maksuehdot	6
9	Toimituksen muutokset	6
10	Ylivoinmainen este	7
11	Vahingonkorvaus ja vastuunrajoitus	7
12	Sopimuksen purku ja hinnanalennus.....	8
13	Sopimuksen irtisanominen hankintalain poissulkemisperusteiden johdosta	8
14	Ilmoitusvelvollisuus	9
15	Sopimuksen siirto.....	9
16	Valmisohjelman siirto	9
17	Salassapito	9
18	Tietoturvallisuus ja tietosuojat.....	10
19	Tarkastusoikeus	10
20	Maastavienti	11
21	Sopimuksen muuttaminen	11
22	Erimielisyyksien ratkaiseminen.....	11
23	Sovellettava laki.....	11

1 Soveltaminen

(1) Näitä julkisen hallinnon IT-hankintojen yleisiä sopimusehtoja noudatetaan julkisen hallinnon hankintayksiköiden tekemissä IT- tuotteiden ja -palvelujen hankinnoissa, jos niihin on viitattu sopimuksessa eikä niistä ole joiltakin osin sovittu toisin kirjallisesti.

(2) Hankinnan luonteen ja laajuuden mukaan näitä sopimusehtoja täydentävinä ehtoina noudatetaan sopimuksessa sovitulla tavalla lisäksi yhtä tai useampaa seuraavista erityisehdoista:

- i. Erityisehdot tilaajan sovellushankinnoista avoimen lähdekoodin ehdoin (JIT 2015 – Tilaajan sovellukset avoin lähdekoodi)
- ii. Erityisehtoja tilaajan sovellushankinnoista muulla kuin avoimella lähdekoodilla ehdoin (JIT 2015 – Tilaajan sovellukset ei-avoin)

- iii. Erityisehtoja ketterillä menetelmillä toteutettavista projekteista (JIT 2015 – Ketterät menetelmät)
- iv. Erityisehtoja palveluista (JIT 2015 – Palvelut)
- v. Erityisehtoja konsultointipalveluista (JIT 2015 – Konsultointi)
- vi. Erityisehtoja laitehankinnoista (JIT 2015 – Laitteet)
- vii. Erityisehtoja tietoverkon kautta käytettävistä palveluista (JIT 2015 – Palvelut verkon kautta)
- viii. Erityisehtoja henkilötietojen käsittelystä (JIT 2015 – Henkilötiedot)
- ix. Tukimateriaalia: JHS 166 Avoimista rajapinnoista tietojärjestelmä- tai palveluhankinnoissa.

Mahdollisissa ristiriitatilanteissa erityisehdot pätevät vastaavilta kohdin ennen näitä julkisen hallinnon IT-hankintojen yleisiä sopimusehtoja.

2 Määritelmiä

avoimen lähdekoodin ohjelma (open source software)

ohjelma, jonka lähdekoodi on lisenssin saajan vapaasti saatavilla tai annettu lisenssin saajalle, ja jota lisenssin ehtojen mukaan saa, sekä lähdekoodina että ajettavassa muodossa,

1. kopioida ja levittää ilman rajoituksia tai muita maksuja ja ilman rajoituksia ohjelman levittämiseksi muiden ohjelmien kanssa,
2. muokata ja jonka muokkauksia ja muokattuja versioita saa kopioida ja levittää samoin ehdoin kuin muokkaamatonta versiota ja
3. vapaasti käyttää mihin tahansa tarkoitukseen

Ohjelman lisenssi ei rajoita sitä, kuka saa hyödyntää siinä myönnettyjä oikeuksia.

datakuvaus

tilaajan tietoa-aineiston sisällön, muotoilun, rakenteen ja metatiedon kuvaus

Datakuvaus on läpikotainen, eli kattaa kaiken tallennetun tilaajan tietoa-aineiston, ja joka voidaan toimittajan immateriaalioikeuden rajoittamatta asettaa julkisesti saataville ilman mitään kuvauksen julkaisijalle tai sen käyttäjälle aiheutuvia maksuja oikeudenhaltijalle.

kirjallinen

kirjainten, numeroiden tai kuvioiden välityksellä tapahtuva viestintä

Ilmaisu kattaa myös sähköisessä muodossa lähetetyt ja tallennetut tiedot.

käyttöönotto

kaikki ne tehtävät ja toimenpiteet, jotka ovat tarpeen toimituksen kohteen ottamiseksi käyttöön

palvelu

sopimuksen kohteena oleva, sopimuksessa yksilöity toimittajan palvelu ja sitä koskeva dokumentaatio

sopimus

sopijapuolten välillä solmittu tuotetta tai palvelua koskeva sopimus liitteineen mukaan lukien ne julkisen hallinnon IT-hankintojen yleiset ja erityiset sopimusehdot, jotka on otettu osaksi sopimusta

Sopimuksen osapuolista käytetään nimityksiä toimittaja ja tilaaja sekä sopijapuolet.

tietoaaineiston avoimuusvaatimus

vaatimus siitä, että tilaajan tietoaaineisto on saatavissa yleisesti käytetyssä muodossa ja käsiteltävissä muilla kuin toimituksen kohteena olevilla tietojärjestelmillä ilman rojalteja ja lisenssimaksuja tai muita käsittelyä rajoittavia ehtoja.

Avoimuusvaatimus säilyy samana riippumatta siitä, kuka tietoja käsittelee.

tilaajan aineisto

tuotteen toimituksen tai palvelun yhteydessä käytettävät tai niihin sisältyvät tilaajan asiakirjat, kirjalliset tiedot, tietokannat ja ohjelmistot, sekä muu aineisto, jonka tilaaja on luovuttanut toimittajalle tuotteen tai palvelun tuottamista varten, sekä lisäksi palvelua tai tuotetta käytettäessä syntynyt tilaajan tietoaaineisto, tämän muotoilu, rakenne ja metatieto.

Tietoaaineiston rakenteella ei tarkoiteta tietosisällön tallennusteknistä rakennetta, vaan sen käsitteellistä muotoilua ja jäsenystä tilaajan tarkoitusta varten. Tietoaaineisto voi olla tallennusteknisesti tiedostoissa, tietokannoissa tai muissa tallennusmuodoissa. Tässä määritelmässä tietosisällöllä ja tiedolla tarkoitetaan sekä raakatietoa että jalostettua tietoa.

toimituksen kohde

sopimuksen kohteena olevat tuotteet ja palvelut

toimituksen osa

toimituksen osa tarkoittaa toimituksen kohteen osaa, jolle on sovittu erillinen toimitusaikataulu ja joka toimitetaan tilaajalle erikseen hyväksyttäväksi

toimituksen muutos

sovittu lisäys, täsmennys tai poisto toimituksen kohteen sovittuun toimituslaajuuteen tai -sisältöön

tuote

sopimuksen kohteena oleva laite, väline, ohjelmisto tai muu vastaava sopimuksen kohteena oleva tuote

Tuotteeseen sisältyy sitä koskeva dokumentaatio.

vaatimus

sopimuksessa tuotteelle tai palvelulle asetetut toiminnalliset ja tekniset sekä suorituskyky-, käyttötarkoitus-, tietoturvallisuus- ja muut vaatimukset

3 Yhteyshenkilöt

(1) Kumpikin sopijapuoli nimeää yhteyshenkilön, jonka tehtävänä on seurata ja valvoa sopimuksen toteutumista ja antaa sopijapuolille tietoja sopimuksen toteutumiseen liittyvistä asioista. Yhteyshenkilöllä ei ole oikeutta muuttaa sopimusta. Sopijapuolen on viivytyksettä ilmoitettava kirjallisesti yhteyshenkilön vaihtumisesta toisen sopijapuolen yhteyshenkilölle.

4 Alihankinnat

(1) Sopijapuoli voi teettää sopimukseen kuuluvia tehtäviään alihankkijalla. Sopijapuoli vastaa käyttämänsä alihankkijan osuudesta kuten omastaan. Sopijapuoli vastaa myös siitä, että alihankkija noudattaa omalta osaltaan sopijapuolelle asetettuja velvoitteita.

(2) Toimittaja voi käyttää sopimuksessa tarkoitetun palvelun tuottamiseen vain tilaajan hyväksymiä alihankkijoita. Tilaaja ei voi kieltäytyä antamasta hyväksyntäänsä ilman perusteltua syytä.

(3) Toimittajalla ei ole oikeutta vaihtaa hankintasopimuksessa nimettyä alihankkijaa tai olennaisten sopimusvelvoitteiden täyttämiseen osallistuvaa alihankkijaa ilman tilaajan suostumusta.

(4) Jos palvelun tuottaminen tapahtuu tilaajan välittömässä valvonnassa olevissa tiloissa ja toimittaja käyttää siihen alihankkijoita, toimittajan tulee ilmoittaa tilaajalle ennen palvelun tuottamisen aloittamista näiden alihankkijoiden nimet, yhteystiedot ja lailliset edustajat, jos kyseisiä tietoja ei ole mainittu hankintasopimuksessa. Toimittajan tulee lisäksi ilmoittaa tilaajalle kaikista tässä kohdassa tarkoitettuihin alihankkijoihin kohdistuvista muutoksista ja lisäyksistä.

(5) Toimittajalla on tilaajan vaatimuksesta velvollisuus vaihtaa alihankkija, jos siihen kohdistuu julkisia hankintoja koskevassa lainsäädännössä tarkoitettu pakollinen poissulkemisperuste tai harkinnanvarainen poissulkemisperuste, vaikka peruste olisi syntynyt vasta sopimussuhteen alkamisen jälkeen.

5 Sopimuksen kohde

(1) Tuotteen ja palvelun on oltava sopimuksen mukainen, sovellettava sovittuun käyttötarkoitukseen ja toimittava sovitulla tavalla. Toimittaja vastaa siitä, että tuote ja palvelu täyttävät sopimuksessa yksilöidyt vaatimukset ja yhteisesti kirjallisesti sovitut määräykset. Mikäli määrittäminen on ristiriidassa vaatimuksen kanssa, sovelletaan ensisijaisesti määrittäystä.

(2) Mikäli sopijapuoli huomaa, että määräykset poikkeavat vaatimuksista, tulee sopijapuolen ilmoittaa poikkeamasta kirjallisesti toiselle sopijapuolelle. Ilmoituksesta tulee käydä ilmi, miltä osin vaatimukset eivät toteudu. Muutokset vaatimuksiin käsitellään *kohdan 9* mukaisesti.

(3) Tuotteen ja palvelun on toimitushetkellä oltava sellaisen lainsäädännön ja viranomaismääräysten mukainen, joka on voimassa sopimuksen tekohetkellä tai joka on silloin julkaistu ja säädetty tulemaan voimaan sopimuskauden aikana. Tilaajalla on kuitenkin velvollisuus kertoa toimittajalle erityislainsäädännöstä ja viranomaismääräyksistä, jotka koskevat tilaajaa ja liittyvät tuotteeseen tai palveluun. Tilaaja vastaa siitä, että määräykset vastaavat edellä tarkoitettua erityislainsäädännön ja viranomaismääräysten vaatimuksia.

(4) Tuotteeseen ja palveluun sisältyvät sovitut lopputulokset sekä dokumentaatio, todistukset, luvat ja muut asiakirjat, joita tarvitaan tuotteen välittömään käyttöön tai palvelun hyödyntämiseen sopimuksen mukaisesti.

(5) Palvelun, tuotteeseen tai palveluun liittyvän koulutuksen ja niiden välittömään käyttöön tai hyödyntämiseen liittyvän käyttäjäohjeistuksen on oltava suomenkielistä, ellei toisin kirjallisesti sovita. Tekninen dokumentaatio voi olla suomen- tai englanninkielistä.

6 Immateriaalioikeuksien loukkaukset

(1) Toimittaja vastaa siitä, ettei toimituksen kohde sopimuksen mukaisesti käytettynä loukkaa Suomessa voimassa olevia kolmannen osapuolen patentti-, tekijän- tai muita immateriaalioikeuksia.

(2) Toimittaja on velvollinen puolustamaan kustannuksellaan tilaajaa, jos tilaajaa vastaan esitetään väite siitä, että toimituksen kohde loukkaa kolmannen osapuolen immateriaalioikeuksia Suomessa, edellyttäen, että tilaaja viipymättä ilmoittaa kirjallisesti toimittajalle esitetystä väitteestä ja antaa toimittajan käyttää vastaajan puhevaltaa sekä antaa toimittajalle toimittajan pyynnöstä ja kustannuksella kaikki saatavissa olevat tarpeelliset tiedot ja avun sekä tarpeelliset valtuutukset. Toimittaja vastaa tuomittujen tai sovittujen korvausten maksamisesta kolmannelle osapuolelle, jos tilaaja on menetellyt edellä kerrotun mukaisesti. Tilaaja on oikeutettu ryhtymään kaikkiin vaatimukseen vastaamiseksi tarpeellisiin toimenpiteisiin siihen saakka, kun toimittaja nimeää tilaajaa tyydyttävän tahon hoitamaan asiaa. Tilaaja ei voi kieltäytyä hyväksymästä toimittajan nimeämää tahoa ilman perusteltua syytä.

JUHTA - Julkisen hallinnon tietohallinnon neuvottelukunta

(3) Jos toimittaja perustellusti katsoo tai oikeudenkäynnissä on todettu, että toimituksen kohde loukkaa kolmannen osapuolen immateriaalioikeuksia Suomessa, toimittajalla on oikeus ja velvollisuus kustannuksellaan ja valintansa mukaan joko (a) hankkia tilaajalle oikeus jatkaa toimituksen kohteen käyttämistä, (b) vaihtaa toimituksen kohde sitä vastaavaan sopimuksen mukaiseen tuotteeseen tai palveluun tai (c) muuttaa toimituksen kohdetta siten, että oikeudenloukkaus lakkaa ja muutettu toimituksen kohde on edelleen sopimuksen mukainen. Jos mikään edellä mainituista vaihtoehdoista ei ole mahdollista sopijapuolelle kohtuullisin ehdoin, sopijapuolella on oikeus purkaa sopimus loukkaavilta osin. Sopimuksen saa purkaa kokonaan, jos sopimuksen tarkoitus jää loukkauksen johdosta olennaisesti saavuttamatta.

(4) Toimittaja ei kuitenkaan vastaa väitteestä, joka:

- (a) tehdään sellaisen tahon toimesta, jolla on määräysvalta tilaajaan tai johon tilaajalla on määräysvalta;
- (b) johtuu tilaajan toimituksen kohteeseen tekemästä muutoksesta tai tilaajan kirjallisesti antamien ohjeiden noudattamisesta;
- (c) johtuu siitä, että tuotetta on käytetty yhdessä toimitukseen kuulumattoman tuotteen tai palvelun kanssa eikä tällaisesta käytöstä ole sovittu sopijapuolten kesken tai
- (d) olisi voitu välttää käyttämällä julkistettua ja toimittajan tilaajan käyttöön ilman erillistä veloitusta tarjoamaa toimituksen kohdetta vastaavaa sopimuksen mukaista tuotetta tai palvelua.

(5) Toimittaja vastaa immateriaalioikeuksien loukkauksista vain siinä laajuudessa kuin *kohdissa 6(1) ja 6(2)* on sovittu.

(6) *Kohdassa 11(1)* tarkoitetut vahingonkorvausta koskevat vastuunrajoitukset eivät koske edellä *kohdissa 6(1) ja 6(2)* tarkoitettuja mahdollisia immateriaalioikeuksien loukkauksista johtuvia vastuuta.

(7) Avoimen lähdekoodin ohjelmiston immateriaalioikeuksien loukkaukseen sovelletaan ensisijaisesti näiden yleisten sopimusehtojen ja mahdollisten erityisehtojen sijasta kyseisen avoimen lähdekoodin ehtoja.

(8) Valmisohjelmiston immateriaalioikeuksien loukkaukseen sovelletaan ensisijaisesti näiden yleisten sopimusehtojen ja mahdollisten erityisehtojen sijasta kyseisen valmisohjelmiston ehtoja. Sovellettavat valmisohjelmistojen ehdot tulee liittää sopimukseen. Yleisiä sopimusehtoja sovelletaan kuitenkin, jos valmisohjelmiston oikeudenomistaja on toimittaja tai sellainen taho, jolla on määräysvalta toimittajaan tai johon toimittajalla on määräysvalta.

7 Hinta ja hinnoitteluperiaatteet

(1) Sopimuksessa mainittuihin hintoihin sisältyvät sen voimaantulopäivänä voimassa olevat julkiset maksut lukuun ottamatta arvonlisäveroa. Arvonlisävero lisätään laskutettaviin hintoihin kulloinkin voimassa olevien säännösten mukaisesti. Mikäli julkisten maksujen suuruus tai kantoperuste muuttuu, sopimuksessa mainitut hinnat muuttuvat vastaavasti.

(2) Jos tilaaja on sopimuksen perusteella oikeutettu hankintavolyymeihin perustuviin alennuksiin, nämä alennukset koskevat myös tuotteen ja palvelun uusia versioita ja laajennuksia.

(3) Sopimuskauden aikana toimittaja voi kalenterivuositain muuttaa hintoja sopimuksen kohteen todellista kustannuskehitystä vastaavasti. Näin voi tehdä kuitenkin vain siltä osin kuin hintoja ei ole sovittu kiinteiksi ja vain seuraavien edellytysten täyttyessä:

- Hinnanmuutos perustuu toimituksen kohteen yleiseen kustannuskehitykseen;
- Hinnanmuutoksen peruste on syntynyt sopimuksen allekirjoittamisen jälkeen;
- Hinnanmuutoksen peruste vaikuttaa välittömästi sopimuksen mukaisen tuotteen tai palvelun hintaan; ja
- Hinnanmuutoksen peruste ei johdu toimittajan omasta toiminnasta (pois lukien yleiseen palkkakehitykseen perustuvat muutokset).

Toimittajan on ilmoitettava tilaajalle hintojen muuttamisesta kirjallisesti vähintään kaksi (2) kuukautta ennen sen laskutuskauden alkamista, jona muutos tulee voimaan. Hinnanmuutoksen yhteydessä toimittajan on esitettävä tilaajalle asianmukainen selvitys hinnanmuutoksen perusteena olevasta kustannuskehityksestä.

(4) Mikäli hintojen muutoksesta ei päästä yksimielisyyteen, tilaajalla on oikeus irtisanoa sopimus kyseisen tuotteen tai palvelun osalta päättymään valitsemana ajankohtana. Irtisanominen on tehtävä kirjallisesti ennen uusien hintojen voimaantuloa. Tilaajalla on myös oikeus päättää sopimus niiden muiden tuotteiden ja palveluiden osalta, joita ei voida edellä mainitun irtisanomisen johdosta oleellisilta osin enää käyttää sovittuun tarkoitukseen. Jos tilaaja irtisanoa sopimuksen, toimittaja on velvollinen soveltamaan muuttamattomia hintoja kuuden kuukauden ajan irtisanomisilmoituksen tekemisestä.

(5) Tuotteen tai palvelun hinta sisältää matka- ja majoituskustannukset, päivärahat ja ylityökorvaukset eikä niitä veloiteta erikseen. Toimittaja ei myöskään ole oikeutettu veloittamaan korvausta matka-ajasta. Mikäli toimittaja on sopimuksen mukaan oikeutettu veloittamaan matka- ja majoituskustannuksia ja sopijapuolet ovat sopineet matkoista etukäteen, tilaaja korvaa toimittajalle kohtuulliset matka- ja majoituskustannukset valtion matkustussäännön mukaisesti. Toimittaja ei kuitenkaan veloita matkakuluja matkoista, jotka ovat enintään 30 kilometriä toimittajan toimipisteestä. Toimittaja ei veloita alle 30 km pituisen matkan matka-aikaa ja yli 30 kilometrin pituisen matkan matka-ajasta toimittaja veloittaa puolet.

8 Maksuehdot

(1) Maksut maksetaan laskun perusteella. Lasku erääntyy maksettavaksi kahdenkymmenen yhden (21) päivän kuluttua sopimuksen mukaisen laskun lähettämisestä.

(2) Toimittaja on oikeutettu laskuttamaan sovitut maksut, kun tilaaja on kirjallisesti hyväksynyt laskun kohteena olevan toimituksen tai sen osan. Toistuvaismaksut toimittaja kuitenkin laskuttaa sovituin laskutuskauzin. Laskussa on oltava riittävä erittely laskutuksen perusteista.

(3) Jos tilaajan on sopimuksen mukaan maksettava ennakkoa, toimittajan on tilaajan vaatimuksesta ennen ennakon suorittamista jätettävä tilaajalle tämän hyväksymä vakuus, joka on vähintään 15 prosenttia suurempi kuin suoritettava ennakko. Vakuuden on oltava voimassa vähintään kuukauden sen jälkeen kun sopimuksen mukainen toimitusaika on päättynyt. Toimittajan on toimituksen viivästyessä jatkettava vakuuden voimassaoloaikaa. Toimittaja vastaa kaikista vakuuskustannuksista.

(4) Jos tilaaja ei maksa oikein laskutettua maksua viimeistään eräpäivänä, toimittajalla on oikeus periä viivästyskorkoa korkolain perusteella. Korkoa peritään korkolain mukaisesti ilmoitetun, viivästysaikana voimassa olevan korkotason mukaisesti.

(5) Jos selvä ja riidaton maksu viivästyy perusteettomasti yli 30 päivää, toimittajalla on oikeus keskeyttää sopimuksen velvoitteiden täyttäminen. Toimittajan on ilmoitettava keskeytyksestä kirjallisesti tilaajalle vähintään 15 päivää ennen keskeytystä.

9 Toimituksen muutokset

(1) Kaikki toimituksen muutokset ja niiden vaikutukset toimitusaikatauluun tai hintaan on sovittava kirjallisesti yhteisesti sovittua menettelyä käyttäen.

(2) Tilaaja korvaa toimituksen muutokset, jos niistä aiheutuu toimittajalle lisätyötä ja lisäkustannuksia. Tämä edellyttää, että toimituksen muutosten veloittamisesta on sovittu etukäteen kirjallisesti.

10 Ylivoimainen este

- (1) Vapauttamisperusteeksi (force majeure) katsotaan sellainen sopimuksen täyttämisen estävä ja sopimuksen syntymisen jälkeen sattunut epätavallinen ja asiaan vaikuttava tapahtuma, jota sopijapuolten ei ole ollut syytä ottaa huomioon sopimusta tehdessään, joka on sopijapuolista riippumaton ja jonka seuraamuksia ei voida estää ilman kohtuuttomia lisäkustannuksia tai kohtuutonta ajanhukkaa. Tällainen tapahtuma voi olla sota, kapina, pakko-otto tai takavarikko julkiseen tarpeeseen, tuonti- tai vientikielto, luonnonmullistus, yleisen liikenteen, yleisen tietoliikenteen tai energiajakelun keskeytys, työselkkaus, tulipalo tai muu vaikutuksiltaan yhtä merkittävä ja epätavallinen sopijapuolista riippumaton syy.
- (2) Jos sopimusvelvoitteen viivästyminen johtuu tällaisesta ylivoimaisesta esteestä, sopimusvelvoitteen täyttämisaikaa jatketaan niin paljon kuin kaikki tapaukseen vaikuttavat olosuhteet huomioon ottaen on pidettävä kohtuullisena.
- (3) Sopijapuolten on viipymättä ilmoitettava ylivoimaisesta esteestä kirjallisesti toiselle sopijapuolelle samoin kuin esteen lakkaamisesta.
- (4) Vapauttamisperusteeksi katsotaan myös sopijapuolen alihankkijaa kohdannut ylivoimainen este, mikäli alihankintaa ei voida ilman kohtuuttomia kustannuksia tai oleellista ajanhukkaa hankkia muualta.
- (5) Sopijapuoli saa irtisanoa sopimuksen päättymään välittömästi, jos sopimuksen täyttäminen todetun ylivoimaisen esteen jatkumisen vuoksi viivästyy yli 4 kuukautta.

11 Vahingonkorvaus ja vastuunrajoitus

- (1) Sopijapuolella on oikeus saada vahingonkorvausta toisen sopijapuolen sopimusrikkomuksesta aiheutuneesta välittömästä vahingosta.
- (2) Jos sopijapuolella on velvollisuus suorittaa viivästys-, palvelutaso- tai muuta sopimussakkoa tai hyvitystä, on sopijapuolella velvollisuus suorittaa lisäksi vahingonkorvausta siltä osin kuin vahingon määrä ylittää viivästys-, palvelutaso- tai muut sopimussakot tai hyvitykset.
- (3) Sopimukseen perustuva sopijapuolen vahingonkorvausvelvollisuus toiselle sopijapuolelle on mahdolliset viivästys-, palvelutaso- tai muut sopimussakot tai hyvitykset mukaan lukien yhteensä enintään toimituksen kohteen kokonaishinta. Jos toimituksen kohteena on toistuvaismaksuna laskutettava tuote tai palvelu, vahingonkorvausvelvollisuus on mahdolliset viivästys-, palvelutaso- tai muut sopimussakot tai hyvitykset mukaan lukien yhteensä enintään toimituksen kohteen laskennallinen 12 kuukauden hinta.
- (4) Sopijapuoli ei vastaa toisen sopijapuolen tietojen tai tiedostojen tuhoutumisesta, katoamisesta tai muuttumisesta ja tästä aiheutuneista kuluista, kuten tietojen ja tiedostojen uudelleen luomisen aiheuttamista kustannuksista. Tätä kohtaa ei kuitenkaan sovelleta, jos sopijapuolen velvollisuutena on sopimuksen mukaan toisen sopijapuolen tietojen ja tiedostojen käytettävyydestä ja saatavuudesta huolehtiminen, ja sopijapuoli on rikkonut tätä velvollisuuttaan.
- (5) Sopijapuoli ei vastaa välillisestä vahingosta.
- (6) Näiden ehtojen mukaiset vahingonkorvausvelvollisuuden rajoitukset eivät koske tapausta, jossa sopijapuoli on aiheuttanut vahingon tahallisesti tai törkeällä huolimattomuudella, rikkonut salassapitositoumuksen, tai loukannut immateriaalioikeuksia, kopioinut tai käyttänyt tuotetta lain tai sopimuksen vastaisesti tai rikkonut vienti- ja luovutusrajoituksia.
- (7) Jos sopijapuoli on maksanut rekisteröidylle korvauksen tietosuojalainsäädännön rikkomisen johdosta aiheutuneesta vahingosta, on tällä sopijapuolella oikeus sovittujen vastuunrajoitusten rajoittamatta periä samaan tietojenkäsittelyyn osallistuneelta toiselta sopijapuolelta tämän vahingonkorvausvastuuta vastaava osuus rekisteröidylle maksetusta korvauksesta. Sopijapuolen vastuu rekisteröidylle aiheutuneesta vahingosta

määräytyy EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 82 artiklan 4 kohdan tai muussa tietosuojalainsäädännössä olevan vastaavan määräyksen mukaan.

12 Sopimuksen purku ja hinnanalennus

(1) Sopijapuoli saa purkaa sopimuksen kokonaan tai osittain seuraavissa tapauksissa:

- i. Kohdan 6(3) mukaiset purun edellytykset täyttyvät.
- ii. Toinen sopijapuoli on olennaisesti rikkonut sopimusvelvoitteitaan. Mikäli sopimusrikkomus on korjattavissa, sopijapuoli voi purkaa sopimuksen vain, mikäli sopimusrikkomukseen syyllistynyt sopijapuoli ei ole korjannut sopimusrikkomustaan kohtuullisessa ajassa siitä, kun sopijapuoli on kirjallisesti huomauttanut rikkomuksesta ja aikomuksestaan purkaa sopimus.

(2) Olennaisena sopimusrikkomuksena pidetään aina seuraavia seikkoja:

- i. Toimituksen kohde on siinä ilmenneiden virheiden tai niiden korjaamista koskevien odotus- tai korjausaikojen perusteella osoittautunut niin huonolaatuiseksi tai virheelliseksi, että sitä ei takuuaikana voida kokonaisuudessaan tai olennaisilta osiltaan käyttää sovitussa käytössä yhteensä vähintään 30 päivän aikana.
- ii. Toimittaja ei täytä sopimusta sovitussa määräajassa ja sopimuksen täyttämättä jättäminen johtuu toimittajan vastuulla olevasta syystä edellyttäen, että viivästystä on kestänyt enemmän kuin 1/3 sovitusta toimitusajasta, kuitenkin vähintään 14 päivää, tai jos toimitusaika on yli vuoden, enemmän kuin 4 kuukautta. Tilaaja saa aina purkaa sopimuksen näistä määräajoista riippumatta, mikäli oikea-aikaisella suorituksella on tilaajalle oleellinen merkitys ja toimittaja on ollut tästä tietoinen.
- iii. Selvä ja riidaton, määrältään merkittävä maksu viivästyy toimittajasta tai ylivoimaisesta esteestä riippumattomista syistä yli 45 päivää ja toimittaja on vähintään 15 päivää ennen purkamista kirjallisesti huomauttanut tilaajalle viivästyksestä ja purku-uhasta.

(3) Purkaminen on tehtävä kirjallisesti.

(4) Jos tilaajalla on oikeus purkaa sopimus tai sen osa, tilaaja voi purkamisen sijasta vaatia toimittajalta kohtuullista hinnanalennusta. Oikeutta hinnanalennukseen ei kuitenkaan ole siltä osin, kuin palvelussa on virhe, jonka johdosta toimittaja on velvollinen maksamaan tilaajalle sopimussakkoa sovitun palvelutason alittumisen takia.

13 Sopimuksen irtisanominen hankintalainsäädännössä tarkoitetuissa erityistilanteissa

(1) Tilaajalla on oikeus irtisanoa sopimus päättymään välittömästi, jos tilaaja osoittaa, ettei olisi tehnyt sopimusta toimittajan kanssa, jos tilaaja olisi ollut hankintapäätöstä tai sopimusta tehdessään tietoinen toimittajaa koskevista todellisista olosuhteista. Näillä olosuhteilla tarkoitetaan hankintalainsäädännössä lueteltuja pakollisia ja harkinnanvaraisia poissulkemisperusteita.

(2) Tilaajalla on oikeus irtisanoa sopimus päättymään välittömästi kokonaan tai osittain, jos sopimukseen on tehty olennainen muutos, joka olisi hankintalainsäädännön nojalla edellyttänyt uutta hankintamenettelyä.

(3) Tilaajalla on oikeus irtisanoa sopimus päättymään välittömästi, jos tilaaja osoittaa, että sopimusta ei olisi pitänyt tehdä toimittajan kanssa, koska Euroopan unionin tuomioistuimien on Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 258 artiklan mukaisessa menettelyssä todennut sen rikkoneen vakavasti perussopimusten ja hankintadirektiivien mukaisia velvoitteita.

(4) Tilaajan irtisanoessa sopimuksen tämän *kohdan 13* mukaisesti, Toimittajalla on oikeus saada täysimääräinen maksu sopimuksen päättymishetkeen mennessä tuotetuista palveluista tai toimitetuista tuotteista, mutta ei oikeutta muuhun korvaukseen sopimuksen päättymisen johdosta.

14 Ilmoitusvelvollisuus

(1) Kumpikin sopijapuoli ilmoittaa viipymättä kirjallisesti toiselle sopijapuolelle asioista, joilla on sopimuksen täyttämisen kannalta oleellista merkitystä.

15 Sopimuksen siirto

(1) Tilaajalla on oikeus siirtää sopimukseen liittyvät oikeutensa ja velvollisuutensa kolmannelle, jolle tilaajan hoitamat tehtävät kokonaan tai osittain siirtyvät tai siirretään, ottaen kuitenkin huomioon mitä *kohdassa 16.1* valmisohjelmiston siirrosta todetaan. Siirrosta on ilmoitettava toimittajalle etukäteen kirjallisesti.

(2) Muunlainen sopimuksen siirto on sallittu vain kummankin sopijapuolen allekirjoittamalla siirtosopimuksella. Sopijapuoli ei saa kieltää siirtoa ilman perusteltua syytä.

16 Valmisohjelman siirto

(1) Valmisohjelmistojen siirto-oikeus määräytyy kunkin valmisohjelmiston sopimusehtojen mukaisesti. Toimittajalla on velvollisuus kohtuullisin käytettävissään olevin keinoin myötävaikuttaa siihen, että oikeudet on mahdollista siirtää.

17 Salassapito

(1) Tilaaja noudattaa julkisyhteisönä viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetussa laissa (621/1999) sekä muussa lainsäädännössä olevia salassapitoa ja julkisuutta koskevia säännöksiä.

(2) Sopijapuolet pitävät toisiltaan saamansa salassa pidettäväksi merkityn tai muuten luottamukselliseksi tai liikesalaisuudeksi katsottavan aineiston salassa eivätkä käytä tietoja muihin kuin sopimuksen mukaisiin tarkoituksiin. Tilaajalla on kuitenkin velvollisuus noudattaa *kohdan 17(1)* mukaisia velvoitteitaan. Sopijapuolet vastaavat, että kaikki heidän palveluksessaan olevat samoin kuin alihankkijat noudattavat tätä määräystä. Tämä määräys on voimassa myös sopimuksen päättymisen jälkeen.

(3) Salassapitovelvollisuus ei koske tietoa, joka on yleisesti saatavilla tai julkista tai jonka sopijapuoli on saanut laillisesti haltuunsa muuten kuin toiselta sopijapuolelta.

(4) Sopijapuolet huolehtivat omilla vastualueillaan, että tietosuojaa ja salassapitoa koskevat säädökset ja viranomaisten antamat määräykset otetaan huomioon.

(5) Kun sopimus tai toimeksianto päättyy tai purkautuu, sopijapuoli palauttaa tai toisen sopijapuolen suostumuksella hävittää toisen sopijapuolen luottamuksellisen aineiston. Aineistoa ei saa hävittää, mikäli laki tai viranomaisten määräykset vaativat säilyttämistä.

(6) Sopijapuolella on oikeus käyttää toimituksen yhteydessä hankkimaansa ammattitaitoa ja kokemusta.

(7) Toimittajalla ei ole oikeutta käyttää sopimusta referenssinä ilman tilaajan kirjallista lupaa.

18 Tietoturvallisuus ja tietosuoja

- (1) Toimittaja noudattaa viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetussa laissa (621/1999) tarkoitettua hyvää tiedonhallintatapaa sekä sopijapuolten mahdollisesti sopimia muita tietoturvajärjestelyjä tietoturvallisuudesta ja tietosuojasta huolehtimiseksi. Valtionhallinnon tilaajien osalta toimittajan on noudatettava myös valtioneuvoston asetuksessa tietoturvallisuudesta valtionhallinnossa (681/2010) olevia salassa pidettävien tietojen luokittelua ja käsittelyä koskevia säännöksiä tilaajan sopimuksessa esittämien vaatimusten mukaisesti.
- (2) Toimittaja huolehtii siitä, että sen palveluissa käyttämät laitteet sekä palvelutuotannon tilat on asianmukaisesti suojattu tietoturvariskejä vastaan ja että suojaukseen ja tiedonvarmistukseen liittyviä menettelyjä noudatetaan. Tilaajan on huolehdittava vastaavin tavoin omista tiloistaan.
- (3) Toimittaja noudattaa voimassa olevan tietosuojalainsäädännön edellyttämää hyvää tietojen käsittelytapaa ja tietojen suojaamista koskevia säännöksiä. Toimittaja vastaa siitä, että sen vastuulla oleva henkilötietojen käsittely on kulloinkin voimassa olevan tietosuojalainsäädännön ja sopimuksen vaatimusten mukaista.
- (4) Toimittaja huolehtii käsittelemiensä tietojen asianmukaisesta suojaamisesta laittoman tai tapaturmaisen häviämisen tai hävittämisen varalta.
- (5) Tilaajan toimintaympäristön ja toiminnan tarpeita vastaavasta ICT-varautumisen ja tietoturvallisuuden tasosta sovitaan sopimuksessa. Toimittaja seuraa sopimuskaudella aktiivisesti tietoturvallisuuteen liittyvää kehitystä ja tekee tilaajalle ehdotuksia tietoturvallisuutta ja ICT-varautumista parantavista toimenpiteistä. Tilaaja päättää ehdotusten toteuttamisesta muutoshallintamenettelyllä.
- (6) Tilaaja voi kustannuksellaan hakea palvelua tuottavasta henkilöstöstä turvallisuusselvitystä laissa säädettyjen edellytysten täyttyessä tai vastaavaa selvitystä henkilön koti- tai pääasiallisesta oleskelumaasta. Toimittaja sitoutuu myötävaikuttamaan suostumusten saamiseen.

19 Tarkastusoikeus

- (1) Tilaajalla on oikeus tehdä tai teettää kolmannella riippumattomalla taholla tarkastus, jonka kohteena voivat olla toimituksen kohde ja sen vaatimuksenmukaisuus, laskutuksen oikeellisuus, valvonta- ja hallintajärjestelmien toimivuus, tilaajan henkilötietojen käsittely ja suojaaminen, tietoturvallisuus sekä raportoinnin oikeellisuus. Tarkastus voi kohdistua korkeintaan tarkastusta edeltävään 12 kuukauden jaksoon.
- (2) Tarkastuksen välittömistä kustannuksista vastaa tilaaja. Jos tarkastuksessa löydetään olennainen virhe, toimittaja vastaa virheen löytämiseksi tarvittun tarkastuksen välittömistä kustannuksista. Välillisiä kustannuksia ei korvata. Tarkastuksia voidaan toteuttaa korkeintaan kaksi kertaa vuodessa.
- (3) Tilaajan tulee ilmoittaa kirjallisesti toimittajalle aikomuksesta tehdä tai teettää tarkastus kaksi viikkoa etukäteen. Tilaaja ilmoittaa samalla mahdollisesta kolmannen osapuolen käytöstä tarkastukseen. Toimittajalla on oikeus olla hyväksymättä ko. kolmatta osapuolta, mikäli tämä on toimittajan kilpailija tarkastuksen kohteena olevien toimintojen osalta. Tarkastusta suorittava kolmas osapuoli voi käyttää toimittajaa koskevia tietoja vain tarkastustarkoitukseen ko. toimeksiannon osalta. Tämän lisäksi ko. kolmatta osapuolta koskevat samat salassapitovelvoitteet kuin sopijapuoliakin.
- (4) Tarkastuksen tekijän on ennen sen käynnistämistä toimittajan niin vaatiessa annettava toimittajalle kirjallinen salassapitositoumus, joka sisällöltään vastaa sopijapuolten välistä salassapitovelvollisuutta. Luonnolliselta henkilöltä vaadittu salassapitositoumus ei kuitenkaan voi sisältää tuottamuksesta riippumattomia taloudellisia sanktioita eikä sopimussakkoa. Toimittajalla ei ole velvollisuutta luovuttaa tai ilmaista tarkastajalle sellaisia tietoja, joiden paljastaminen voisi vaarantaa toimittajan muiden asiakkaiden tietoturvallisuuden tai joiden luovuttamiseen toimittajalla ei ole oikeutta. Tilaajalla tulee kuitenkin aina olla mahdollisuus tarkastaa toimituksen kohde asianmukaisessa laajuudessa.

20 Maastavienti

(1) Sopijapuolet sitoutuvat noudattamaan tuotteita ja palveluja koskevia vientirajoituksia.

21 Sopimuksen muuttaminen

(1) Sopimuksen muuttaminen on mahdollista vain kummankin sopijapuolen allekirjoittamalla muutossopimuksella.

22 Erimielisyyksien ratkaiseminen

(1) Sopimusta koskevat asiat ratkaistaan ensisijaisesti keskinäisin neuvotteluin.

(2) Mikäli kiistakysymys ei ratkea neuvotteluin, erimielisyydet jätetään ratkaistavaksi vastaajan kotipaikan yleiseen tuomioistuimeen.

(3) Mikäli sopijapuolet niin sopivat, asia voidaan jättää myös välimiesoikeuden ratkaistavaksi.

23 Sovellettava laki

(1) Sopimukseen sovelletaan Suomen lakia, ei kuitenkaan kansainvälistä lainvalintaa koskevia säännöksiä.

Asiakkaan laskutusosoitteet

Projekti- tai toimituskohtaisista laskutusosoitteista voidaan sopia erikseen Projekti- tai Toimeksianto-sopimuksilla.

Markkinahintakartoituksessa noudatetaan seuraavia periaatteita ja vaiheita:

- Toimittaja suorittaa Markkinahintakartoituksen vuosittain ulkoisen toimijan kanssa. Markkinahintakartoituksen tulosten perusteella laaditaan kirjallinen raportti, joka käydään läpi asiakkaittain;
- Toimittaja vastaa Markkinahintakartoituksen suorittamisen kustannuksista;
- Markkinahintakartoitus suoritetaan Toimittajan valitsemien, joidenkin vuosittain vaihtuvien, Palveluiden palveluryhmien osalta (esimerkiksi perustietotekniikkapalvelut);
- Markkinahintakartoituksessa Toimittajan kilpailukykyä tarkastellaan ja verrataan markkinoilla toimiviin yksityisiin toimijoihin tai muihin alalla toimiviin vastaaviin sidosyksiköihin;
- Raportin tulosten perusteella Osapuolet sopivat Puitesopimuksen liitteen *Yhteistyön hallintamalli* mukaan soveltuvalla yhteistyön tasolla yhdestä kolmeen kehityskohteesta ja niille asetettavista kilpailukyky- ja tehostamistavoitteista;
- Toimittaja sitoutuu parantamaan yhdessä erikseen sovituissa kehityskohteissa kilpailukykyään ja tehostamaan toimintaansa erikseen sovittuna aikana siltä osin kuin se on Toimittajan vaikutusmahdollisuuksien piirissä. Toimittaja sitoutuu ylläpitämään saavutetun kilpailukyvyn ja tehokkuuden myös tulevaisuudessa; ja
- Toimittajan suoriutumista kilpailukyvyn ja toiminnan tehostamisen osalta tarkastellaan erikseen sovittuna aikana.

Puitesopimuksen liite

Puitesopimuksen ja Puitesopimuksen alaisten sopimusten muutoshallintamenet- tely

1. Johdanto

Puitesopimuksen mukaan kaikki Puitesopimuksen ja Puitesopimuksen alaisten sopimusten muutokset on tehtävä kirjallisina ja Osapuolten tulee ne allekirjoittaa, jotta ne velvoittaisivat Osapuolia. Kaikki Puitesopimuksen ja Puitesopimuksen alaisten sopimusten muutokset valmistellaan liitteen *Yhteistyön hallintamalli* mukaan soveltuvalla yhteistyön tasolla tämän liitteen mukaisesti.

Tässä dokumentissa sopimuksella ("Sopimus") tarkoitetaan Puitesopimusta ja kaikkia sen alaisia sopimuksia sekä niiden liitteitä.

Osapuolet ovat tietoisia siitä, että Puitesopimus on laadittu mahdollisimman samanasaisina useiden Toimittajan omistaja-asiakkaiden kanssa. Yhtenäisellä puitesopimusmallilla on haettu tehokkuutta, sujuvuutta ja yhdenmukaisia toimintamalleja Toimittajan ja sen omistaja-asiakkaiden kesken. Osapuolet sitoutuvat edistämään edellä kuvattua toimintamallia tulevaisuudessakin ja siksi saattamaan Puitesopimukseen tai siihen liittyvään rakenteelliseen kokonaisuuteen liittyvät laajakantoiset muutokset käsiteltäväksi Toimittajan muidenkin omistaja-asiakkaiden kanssa. Osapuolten tavoitteena on, että Puitesopimus ja sen rakenteelliset elementit kuten Puitesopimuksen alaisten sopimusten rakenne ja Sopimusten hierarkia eivät olennaisesti muutu nyt sovitusta ilman edellä mainittua laajempaa käsittelyä.

2. Sopimusmuutosten hyväksyminen

Sopimukseen tehtävät muutokset ("Sopimusmuutos") sovitaan aina kirjallisesti siten, että dokumentaatio on tunnistetusti hyväksytty allekirjoituksin. Suusanallisia tai ilman allekirjoitusta tehtyjä muutoksia ei katsota Sopimusmuutoksiksi.

Sopimusmuutokset ovat luokiteltavissa seuraaviin muutostyyppeihin:

1. Merkittävä muutos
 - a. Puitesopimuksen tai sen liitteiden (pois lukien liite Laskutusosoitteet) muutos tai irtisanominen
2. Tavanomainen muutos
 - a. Puitesopimuksen alaisen sopimuksen tai sen liitteiden muutokset tai tarkennukset
 - b. Puitesopimuksen alaisen sopimuksen tai sen osan irtisanominen tai irtisanomisen seurauksena tulevat muutokset sopimukseen
3. Vähäinen muutos
 - a. Vähäiset Puitesopimuksen alaisen sopimuksen liitteiden ja Puitesopimuksen liitteenä olevan Laskutusosoitteiden muutokset

Puitesopimuksen liite

Puitesopimuksen ja Puitesopimuksen alaisten sopimusten muutoshallintamenet- tely

Merkittävät muutokset valmistellaan liitteen *Yhteistyön hallintamalli* mukaisella strategisella yhteistyön tasolla. Merkittävät muutokset vaativat aina sellaisen henkilön(/-iden) allekirjoituksen, joka on alun perin allekirjoittanut Puitesopimuksen tai on organisaatiossa tätä vastaavassa asemassa.

Tavanomaiset muutokset valmistellaan liitteen *Yhteistyön hallintamalli* mukaisella taktisella yhteistyön tasolla.

Vähäiset muutokset valmistellaan liitteen *Yhteistyön hallintamalli* mukaisella operatiivisella tasolla. Tavanomaisia ja vähäisiä muutoksia voivat hyväksyä Osapuolten yhteyshenkilöt oman organisaationsa asettamien valtuuksien puitteissa.

3. Sopimusmuutosten muutoshallintaprosessi

Seuraavassa on kuvattu tavanomaisten ja vähäisten muutosten muutoshallintaprosessi, jolla Sopimusmuutokset toteutetaan.

1. Muutostarve
 - a. Sopimuksen muutostarpeet voivat tulla molemmilta Osapuolilta
2. Muutospyyntö
 - a. Muutospyynnöt toimitetaan ensisijaisesti Toimittajan asiakaspäälliköiden kautta oikeille tahoille käsiteltäväksi.
3. Muutoksen arviointi ja hyväksyntä
 - a. Muutospyyntö käsitellään ja arvioidaan muutospyynnön vastaanottajataholla 20 päivän kuluessa pyynnön esityksestä, mikäli kyseessä ei ole kiireellinen asia, joka vaatii reagointia 5 päivän kuluessa. Perustelut kiireellisyydelle on esitettävä muutospyynnössä. Osapuolet pyrkivät mahdollisimman ennakoivaan toimintaan ja siten edesauttamaan muutosten toteutumista tarkoituksenmukaisella tavalla.
 - b. Muutos valmistellaan liitteen *Yhteistyön hallintamalli* mukaisessa kokoonpanossa
 - c. Muutos hyväksytään yllä esitetyssä kunkin muutostyyppin edellyttämässä kokoonpanossa
4. Muutoksen toimeenpano
 - a. Toimittajan asiakaspäällikkö päivittää muutoksen Sopimukseen ja pyytää tarvittavat allekirjoitukset.
5. Muutoksen seuranta ja varmistaminen
 - a. Sopimusta seurataan Puitesopimuksen liitteen *Yhteistyön hallintamallin* mukaisesti.

Palvelutasot

Palvelutasonhallinta
Istekki Oy



ISO 9001



ISO/IEC 20000



2.12.2021

Sisällys	
1 Johdanto	4
2 Terminologia	4
2.1 Termit	4
2.2 Lyhenteet	6
3 Yleistä	6
3.1 Yleiset laatuvaatimukset	6
3.2 Ammattitaito ja viranomaismääräykset	6
3.3 Palveluaika on aikamääräarvion perusta	7
3.4 Operatiivisen palvelutason määrittäminen	7
3.5 Palvelutasojen muuttaminen	7
3.6 Mittareiden muuttaminen	7
3.7 Palveluiden priorisointi	7
3.8 Palvelutasotavoitteiden luomisen periaatteet	7
3.9 Palvelutasojen mittaaminen ja raportointi	8
3.10 Vakimuotoiset operatiiviset palvelutasoraportit	8
4 Palvelutasoihin liittyvät prosessit ja käytännöt	8
4.1 Palvelupiste	8
4.2 Herätteidenhallinta	8
4.3 Häiriön- ja palvelupyynnöidenhallinta	8
4.4 Ongelmanhallinta	9
4.5 Muutoksenhallinta	9
4.6 Suunnitellut ylläpitotyöt ja välttämättömät korjaukset	9
4.7 Häiriö ja huoltotiedottaminen	9
5 Palvelutasot	10
6 Palvelutason yleiset laatumääräet ja laskemisen periaatteet	11
6.1 Palveluaika (P)	11
6.2 Saatavuus (S)	11
6.3 Palveluvaste (V)	13
6.3.1 Palveluvasteet häiriön selvityksessä	13
6.3.2 Häiriön prioriteetin luokitus	14
6.3.3 Palveluvasteet palvelupyynnöissä	15
6.4 Tavoitettavuus (T)	15
6.5 Asiakas - ja loppukäyttäjätyytyväisyys	16
7 Palveluiden palvelutasot	17
8 Sanktiomalli	17

2.12.2021

9 Dokumentaation rakenne	17
--------------------------------	----

2.12.2021

1 Johdanto

Tässä dokumentissa kuvataan Palvelutuottajan palveluihin saatavilla olevat palvelutasot ja niihin oleellisesti liittyvät Palvelutuottajan prosessit sekä käytännöt. Palvelutaso takaa Asiakkaalle toimitetun vakioidun palvelun laatutason. Palvelutaso määritellään ja sovitaan palvelukohtaisesti Palvelutuottajan ja Asiakkaan kesken. Palvelutasot ovat hinnoiteltu siten, että nopeamman tai laajemman palvelutason kustannus on korkeampi kuin matalamman tai suppeamman tason.

Palvelutaso määrittää seuraavat palvelun laatuun liittyvät palvelukohtaiset laatumääreet:

- Palveluaika (P), jolloin Palvelutuottajan palveluhenkilöstö suorittaa sopimuksen piiriin kuuluvia tehtäviä.
- Palveluiden saatavuus (S), joka kertoo palvelun saatavilla oloajan suhteen palvelukatkoihin
- Vasteaika (V) palveluhäiriön korjaamisen aloitukselle, sekä tavoiteaika palveluhäiriön ratkaisemiseksi
- Tavoitettavuus (T), joka vastaa siihen kuinka hyvin Palvelutuottaja on tavoitettavissa yhteydenototilanteissa

Asiakkaan palveluihin sisältyy ilman erillistä veloitusta peruspalvelutaso (perustaso). Korkeammat palvelutasot ovat saatavilla lisäpalveluna ja ovat aina lisämaksullisia.

Palvelutuottajan palvelutasot ovat osa Palvelutuottajan ja Asiakkaan kanssa sovittua palvelusopimuskonaisuutta. Tässä dokumentissa kuvattuja palvelutasoluokituksia käytetään Istekki Oy:n (myöhemmin Palvelutuottaja) palveluissa.

2 Terminologia

2.1 Termit

Palvelutasomäärittämisessä hyödynnetään seuraavia termejä:

Asiakas	Palvelun asiakas, palvelujen kohteiden hallinnoija, jolla on oikeus määrittää palvelun kohteet ja näiden palvelutasotavoitteet palveluntuottajan tarjoamien palvelutasoluokkien puitteissa.
Häiriö (Incident)	Suunnittelematon IT-palvelun keskeytys tai IT-palvelun laadun laskeminen.
Häiriön kriittisyysluokka	Häiriötilanteen vakavuuden luokitteluun tarkoitettu luokitteluasteikko. Kriittisyysluokittelu muodostaa järjestysasteikon matalimman tason häiriöstä korkeimman tason häiriöön.
Huoltoikkuna (Service Maintenance Objective)	Etukäteen ylläpitotoimintaan varattu katko laitteen, järjestelmän tai palvelun käytettävyydessä.
Saatavuus (Availability)	Saatavuudella tarkoitetaan kohteena olevan laitteen, palvelun päällä oloa ja kykyä tuottaa sitä palvelua, mitä kohteelta edellytetään.
Käyttäjä, loppukäyttäjä	Palvelun loppukäyttäjä, joka hyödyntää suoraan tai välillisesti palvelua. Vrt. Asiakas
Laatumääre	Laatua koskeva tekijä ja sen yksikkö. Määre, jota käytetään laadun mittaukseen. Esim. palveluaika (yksikkö = aikaväli tunteina ja minuutteina), Saatavuus (yksikkö = Saatavuusprosentti), toimitusaika (yksikkö = kesto)

2.12.2021

Ongelma (Problem)	Häiriötä vakavampi vikatilanne, jonka syytä ei yleensä ongelmankäsittelyn alkuvaiheessa tiedetä. Voi liittyä useaan häiriöön, toistuviin häiriöihin, vakaviin häiriöihin tai pitkittyviin häiriöihin. Ongelmat voidaan tunnistaa myös ennalta ennen kuin ne tuottavat varsinaisia häiriöitä. Ongelmien ratkaiseminen käsitellään usein erillisen ongelmanhallintaprosessin kautta.
Palvelu	Palvelu on kuvattu erillisellä palvelukuvauksella, jonka mukaan Palveluntuottaja toimittaa Asiakkaalle palvelua.
Palvelupyyntö	Palvelupyyntö on Asiakkaan tai Loppukäyttäjän tekemä pyyntö, ei kuitenkaan häiriö tai ongelma. Palvelupyyntö voi olla esimerkiksi neuvontaa, opastusta, tilaus tai pyyntö toimittaa erikseen sovittuja palvelun osia ennalta määritellyssä ajassa.
Palveluaika (Service Hours)	Palveluajalla tarkoitetaan aikaa, jolloin Palveluntuottajan palveluhenkilöstö suorittaa sopimuksen piiriin kuuluvia tehtäviä. Tietojärjestelmät ja laitteistot ovat käytettävissä muinakin aikoina, pois lukien sovitut huoltokatkot ja ongelmatilanteet tuotantolaitteistoissa.
Palveluntuottaja	Palvelua tuottava taho, joka vastaa toiminnallaan ja prosesseillaan siitä, että palvelussa saavutetaan yhdessä sovitut palvelutasotavoitteet ja että palvelun sisältö on sovitun mukainen. Palveluntuottaja = Toimittaja.
Palvelupiste (Service Desk, Help desk)	Palvelupiste, tukikeskus. Yleensä keskitetty yhteydenottopiste, jonka tehtävänä on ottaa vastaan asiakkaan häiriöt ja palvelupyynnot ja käynnistää näiden käsittely.
Palvelutasoluokka (Service Level Classification).	Tietyn laatumääreen luokiteltu laadullinen taso, joka on asiakkaan valittavissa kyseiseen palveluun. Esim. palveluajan palvelutasoluokkia voivat olla mm. "arkisin klo 8-16" ja "24/7 kaikkina vuoden päivinä".
Palvelutasosopimus (SLA Service Level Agreement)	Sopimuskokonaisuus Toimittajan ja asiakkaan välillä palvelun sisällöstä ja sen palvelutasosta (=palvelutasotavoite). SLA kuvaa ja dokumentoi palvelutasotavoitteet ja yksilöi Toimittajan ja Asiakkaan vastuut. Käytännössä Palvelutasosopimus toteutetaan usein erillisellä palvelusopimuksella, jonka liitteinä ovat palveluyhteenvedo palvelun kohteittain sovituin palvelutasotavoitein, palvelukuvaukset sekä määritellyt palvelutasoluokat
Palvelutasotavoite, sovittu palvelutaso (Service Level Target (SLT))	Sitoumus, joka on dokumentoitu palvelutasosopimuksessa. Palvelutasotavoitteet pohjautuvat palvelutasovaatimuksiin, ja niitä tarvitaan varmistamaan, että IT-palvelu voi saavuttaa liiketoiminnan tavoitteet.
Palvelutasovaatimukset (SLR - Service Level Requirement)	Palvelutasovaatimus tai – tarve. Erityisesti liiketoiminnan tai substanssi-toiminnan palvelutasotarve, johon palvelun palvelutasoluokitus ja erityisesti palvelutasotavoitteet sovitetaan.
Poikkeama, laatupoikkeama	Määritellyn palvelutasotavoitteen alitus määritetyllä mittausmekanismilla, sovitulla tarkasteluvälillä. Yksittäinen häiriö ei aina välttämättä aiheuta laatupoikkeamaa vaan monet laatutavoitteet on määritelty tietyn aikavälin keskiarvoiksi.
Ratkaisuaika	Aika häiriön havaitsemisesta ja kirjaamisesta jonka aikana palveluntuottajan tulee saada poistettua häiriö tai muuten normalisoida palvelu.

2.12.2021

Reagointiaika (Response Time)	Aika, jonka kuluessa tapahtuman tai häiriön havaitsemisesta ja kirjaamisesta tulee häiriön korjaaminen tai tapahtuman käsittely aloittaa.
Tavoitettavuus	Tavoitettavuudella tarkoitetaan palveluntuottajan palvelupisteen kykyä vastata sovitussa ajassa sinne tuleviin palvelupyyntöihin. Tyypillisesti tavoitettavuus koskee puhelinpalvelua ja määritetään keskimääräisenä tavoitettavuutena.
Toimitusaika	Aika, jonka kuluessa palvelupyynnön jättämisestä tai tilauksesta tilattu palvelu/tehtävä tulee toimittaa/toteuttaa. Vrt. ratkaisuaika, jonka kuluessa häiriö tulee poistaa.
Toimittaja	Palvelun tarjoaja, joka on kokonaisvastuussa palvelun toimittamisesta
Varallaolo	Varallaololla tarkoitetaan aikaa, jolloin Palveluntuottaja tuottaa palvelupistetyötä ja häiriöiden korjausta päivystys luontoisesti.

2.2 Lyhenteet

Palvelutasoluokittelussa käytetään seuraavia aikaa koskevia lyhenteitä:

tp = työpäivä, arkipäivä (ma-pe) klo 8-16. Tähän ei lasketa suomalaisen kalenterin virallisia kansallisia vapaapäiviä eikä viikonloppuja).

h = tunti

min = minuutti

s = sekunti

ms = millisekunti, sekunnin tuhannesosa

3 Yleistä

Kaikessa toiminnassa pyritään ehkäisemään häiriöiden syntymistä tai toistumista. Laajat häiriöt käsitellään palvelun seurantalaverien yhteydessä laajavaikutteisen häiriön käsittelyprosessin mukaisesti. Toistuvien häiriöiden osalta Toimittaja on velvollinen esittämään toimenpidesuunnitelman vian korjaamiseksi. Tämän tavoitteen saavuttamisen laatua seurataan ongelmanratkaisuprosessin toteutumisen kautta. Palvelun tulee tuottaa pysyviä ratkaisuja ongelmiin ITIL -ongelmanhallintaprosessin mukaisesti. Palvelun kehittämiseen liittyvät toimenpiteet käsitellään palvelun laadunseurantapalavereissa ja tarvittaessa erillisissä kehityspalavereissa. Kehitystoimenpiteiden määrää ja laatua seurataan systemaattisesti.

3.1 Yleiset laatuvaatimukset

Palveluiden järjestelmällinen mittaaminen on perusta Palvelun laadun seurannalle, arvioinnille ja kehittämiselle. Palveluntuottaja seuraa ja kehittää jatkuvasti tuottamiensa perustietotekniikan hallintapalveluiden laatua asiakaskohtaisesti mittaamalla Palvelusopimuksessa määriteltyjä Palvelutasoja, jotka asetetaan Asiakkaan liiketoiminnan vaatimusten ja niitä tukevien tavoitteiden mukaan.

3.2 Ammattitaito ja viranomaismääräykset

Toimittaja tuottaa Palvelut tehtävän edellyttämällä ammattitaidolla käyttäen asianmukaisesti koulutettuja ja riittävät työtaidot omaavia henkilöitä. Niiden henkilöiden, jotka mahdollisesti siirtyvät Asiakkaalta Toimittajan palvelukseen, katsotaan täyttävän em. vaatimukset. Toimittaja vastaa siitä, että se suorittaa Palvelut noudattaen niihin mahdollisesti liittyviä laki- ja viranomaismääräyksiä.

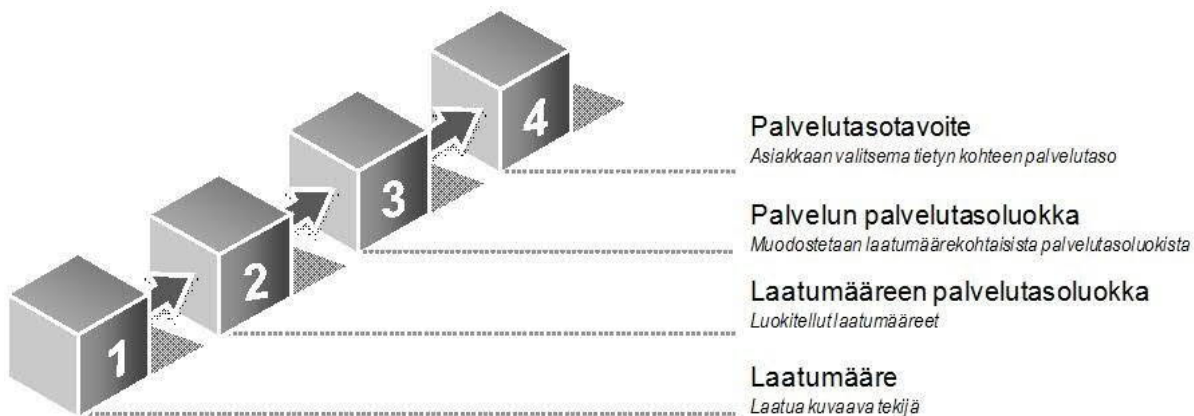
2.12.2021

3.3 Palveluaika on aikamääräarvion perusta

Aikamääriä arvioidaan palveluajan puitteissa jäljempänä yksilöityjä poikkeuksia lukuun ottamatta. Jos esimerkiksi palveluntuottajan toimitusaika edellyttää asian toteuttamista yhden työpäivän kuluessa ja palvelupyyntö saapuu palveluntuottajalle pe klo 14, tämän tulee toteuttaa ko. palvelupyyntö viimeistään seuraavan maanantain klo 14 mennessä.

3.4 Operatiivisen palvelutason määrittäminen

Operatiiviset palvelutasomääritykset muodostuvat yleisestä palvelun laatua määrittävästä laatumääreestä asiakkaan valitsemaksi palvelutasotavoitteeksi alla kuvatus jäsenysketjun kautta.



Kuva 1 Laatumääreistä palvelutasotavoitteisiin

Asiakas vahvistaa, että Palvelusopimuksessa määritettävät palvelutasot vastaavat Asiakkaan tarpeita ja tavoitteita sekä, että Toimittajan Palveluihin liittyvien veloitteiden täyttämisen arviointi perustuu Palveluyhteenvedossa ja Palvelukuvauksissa mainittuihin tietoihin Asiakkaan palveluista.

3.5 Palvelutasojen muuttaminen

Mikäli osapuolet toteavat, että todelliset tehtävämäärät ja palvelutasot eivät vastaa alkuperäisessä Palvelusopimuksessa arvioituja tehtävämääriä ja palvelutasoja, Toimittaja ja Asiakas voivat sopia palvelutasojen täsmentämisestä todellisia tehtävämääriä ja palvelutasoja vastaaviksi, sekä näitä täydennyksiä vastaavista muutoksista Palvelun kustannuksiin.

3.6 Mittareiden muuttaminen

Toimittaja ja Asiakas voivat yhteisesti sopia mittareiden lisäämisestä, muuttamisesta ja poistamisesta.

3.7 Palveluiden priorisointi

Palvelut priorisoidaan palvelun kriittisyyden mukaisesti palvelutasoluokkiin. Palveluiden palvelutasoluokkia luodaan tarpeellinen määrä.

3.8 Palvelutasotavoitteiden luomisen periaatteet

Palvelutasotavoitteet asetetaan palvelutasoluokittain ja jokainen palvelu kiinnitetään yhteen palvelutasoluokkaan. Sopijapuolet sitoutuvat määrittelemään palvelutasotavoitteet kaikille palveluille. Palvelutaso F (räätälöity) mukaiset palvelut määritellään Osapuolten kesken yhdessä.

2.12.2021

3.9 Palvelutasojen mittaaminen ja raportointi

Toimittaja vastaa Palvelun laadusta Asiakkaalle. Toimittaja mittaa ja seuraa Palvelun laatua sopimuksessa määriteltyjen palvelutasojen puitteissa ja raportoi siitä Asiakkaalle yhdessä sovituin väliajoin pidettävissä foorumeissa strategisella, taktisella ja operatiivisella tasolla. Asiakkaalla on erikseen pyydettyäessä mahdollisuus tarkastella ja hyödyntää mittaamisesta syntynyttä dataa.

Operatiivisella tasolla Toimittaja tuottaa kuukausittain vakiomuotoiset raportit toteutuneesta Palvelun laadusta. Raporttien pohjalta Toimittaja esittää toimenpide-ehdotukset Palvelun tai Asiakkaan tietotekniikkaympäristön kehittämiseksi.

3.10 Vakiomuotoiset operatiiviset palvelutasoraportit

Raportti	Tarkoitus	Palvelut, johon raportti liittyy
Saatavuusraportti	Asiakkaan tietojärjestelmien, palvelinten ja tietoliikenteen saatavuus tarkastelujaksolla	Asiakkaan palvelutasojen mittaamisen piiriin kuuluvat tietoliikenne, palvelin ja tietojärjestelmäpalvelut
Vasteaikaraportti	Asiakkaan ilmoittamien häiriöiden reagointi- ja ratkaisuaajat	Asiakkaan palvelutasojen mittaamisen piiriin kuuluvat liiketoimintapalvelut
Palvelupisteen tavoitettavuus ja palveluaikaraportti	Toimittajan palvelupistepalvelun tavoitettavuus ja palveluaika tarkastelujaksolla	Asiakkaan palvelusopimukseen kuuluva palvelupistepalvelu

4 Palvelutasoihin liittyvät prosessit ja käytännöt

4.1 Palvelupiste

Palvelupistepalvelu on Asiakkaan käyttöön tarkoitettu yhteydenottopiste palveluntuottajan ja Asiakkaan loppukäyttäjien välillä. Palvelupiste kirjaa ja luokittelee loppukäyttäjän pyynnön toiminnanohjausjärjestelmään.

4.2 Herätteidenhallinta

Herätteidenhallinnasta vastaa Palveluntuottajan valvontajärjestelmä. Heräte on palvelun kannalta tapahtuma, josta valvontajärjestelmä tekee hälytyksen. Herätteet vaativat Palveluntuottajan toimenpiteitä ja voivat johtaa häiriön kirjaamiseen.

Palveluntuottajan valvontajärjestelmän havaitessa poikkeaman asiakasjärjestelmissä, kirjaa Palveluntuottaja häiriön toiminnanohjausjärjestelmäänsä ja aloittaa poikkeaman syyn selvityksen. Palveluntuottaja selvittää poikkeaman syyn, ratkaisun sekä miten ehkäistään vastaavan ongelman syntyminen jatkossa. Palveluntuottaja vastaa poikkeaman ja siihen liittyvän ratkaisun vaiheiden kirjaamisesta toiminnanohjausjärjestelmäänsä.

4.3 Häiriön- ja palvelupyyntöjenhallinta

Palveluntuottajan Palvelupiste hallinnoi palvelupyyntöjä ja häiriöilmoituksia, vastaten näihin pyyntöihin liittyvästä viestinnästä loppukäyttäjien kanssa. Häiriöhallinnan avulla varmistetaan, että kaikki häiriöt kirjataan, priorisoidaan, luokitellaan, tutkitaan, ratkaistaan ja lopuksi suljetaan Asiakkaan kanssa sovitun palvelutason mukaisesti.

Häiriöluokkia on erilaisia ja palvelutasolaskelmat koskevat palvelun käytön estäviä häiriöitä. Tällaisia tilanteita ovat esimerkiksi kun palvelu ei toimi tai kun yhteys on poikki tai yhteys on toiminnan estävästi viallinen.

2.12.2021

Häiriöt, joihin palvelutasolaskelmia ei sovelleta:

- Asiakkaan ostama palvelukapasiteetti on liian pieni palveluun kohdistuvaan kuormaan tai vaatimuksiin nähden.

Asiakkaan on aina soitettava Palvelupisteeseen tehdessään kriittisen häiriöilmoituksen. Soitto tulee tehdä myös siinä tapauksessa, että häiriöilmoitus on tehty sähköpostin välityksellä tai Palveluntuottajan itsepalveluportaalien kautta. Palveluntuottajalla on oikeus muuttaa häiriön prioriteetti normaalksi ilman Asiakkaan hyväksyntää, mikäli häiriön kriittisen -luokan määritelmä ei täyty.

Asiakkaan tukipyynnöt kirjataan palvelupyynnöiksi Palveluntuottajan toiminnanohjausjärjestelmään luokiteltuna tukipyynnön tehtävän ja kiireellisyyden mukaan. Palvelupyynnöt pyritään ratkaisemaan Palveluntuottajan palvelupisteessä; mikäli tämä ei pyynnön luonteen tai ratkaisun keston johdosta ole mahdollista, ohjataan tukipyyntö eteenpäin tehtävän luonteen edellyttämille asiantuntijoille.

4.4 Ongelmanhallinta

Ongelmanhallinnassa selvitetään ongelman perussy, sekä tarvittava ratkaisu ja ratkaisun toimeenpano palvelunhallinnan prosessien mukaisesti. Ongelmanhallinnassa ylläpidetään tietoa ongelmista, väliaikaisista ja pysyvistä ratkaisuista.

Ongelmanhallinnan tavoitteena on proaktiivisesti estää häiriöiden ja ongelmien syntyminen ja niiden toistuminen sekä minimoida häiriöiden vaikutukset.

4.5 Muutoksenhallinta

Muutoksenhallinnan tavoitteena on varmistaa, palveluihin kohdistuvat muutokset toteutetaan tehokkaasti ja asiakaslähtöisesti. Muutospyyntö on pyyntö, jolla on suuri vaikutus palveluun ja joka tarvitsee hyväksynnän ennen tuotantoon ottamista. Muutospyynnöksi luokitellaan kaikki ne pyynnot, jotka eivät kuulu tai joita ei ole kuvattu kyisen palvelun palvelukuvauksessa. Nämä muutokset vaativat aina tilauksen, eivätkä ne kuulu jatkuvien palveluiden kuukausimaksuun.

4.6 Suunnitellut ylläpitotyöt ja välttämättömät korjaukset

Palveluntuottaja tekee suunnitellut ylläpitotyöt (huoltoikkunat/huoltokatkot) tarvittaessa seuraavasti:

- H1: Kriittiset ja korkean prioriteetin huollot ja järjestelmäpäivitykset kuukauden ensimmäinen torstai klo 22 - 04
- H2: Matalamman prioriteetin huollot ja järjestelmäpäivitykset joka torstai klo 17-21

Palveluntuottaja voi suorittaa palveluiden hätäkorjauksia huoltoikkunan ulkopuolella esim.:

- Olemassa olevan vian korjaaminen tai tietoturvallisuuden säilyttämiseksi tehtävät nopeat ohjelmistopäivitykset sekä erikseen etukäteen tiedotettavat määräaikaishuollot.
- Katkokset, jotka johtuvat ylivoimaisesta esteestä, eli ns. Force Majeure -tapahtumista.
- Katkokset, joissa Asiakas on pyytännyt siirtämään viankorjauksen myöhempään ajankohtaan, tai Asiakas ei toimita korjauksessa tarvittavia tietoja vian korjaamiseksi.

Lisäksi Palveluntuottaja voi muuttaa palvelua, mikäli muutos on tarpeen tietoturvan ylläpitämiseksi tai pakottavan viranomais määräyksen tai lainsäädännön vuoksi. Palveluntuottaja ilmoittaa palvelua koskevista muutoksista etukäteen aina, kun se on mahdollista.

4.7 Häiriö ja huoltotiedottaminen

2.12.2021

Tiedotusprosessin tarkoituksena on tiedottaa asiakasta laajoista häiriöistä ja muutoksista ja sovituista huoltotöistä. Tiedotuskanavana toimii pääasiallisesti sähköposti. Lisäksi asiakaskohtaisesti sovittaessa häiriöilmoituksia on mahdollista toimittaa tekstiviesti-ilmoituksina, sekä mahdollisina soittosarjoina. Palveluntuottaja tiedottaa asiakasta asiakkaan ilmoittamiin sähköpostijakelulistoihin. Asiakkaan vastuulla on ilmoittaa Palveluntuottajalle käytettävät jakelulistat ja yhteyshenkilöiden muuttuessa päivitettävä itse käytettävät jakelulistat tai ilmoittaa tarvittavista muutoksista Palveluntuottajan palvelupisteelle.

5 Palvelutasot

Palvelutasolle asetetaan seuraavat palvelutavoitteet:

	Palvelutason kuvaus	Laskenta	Tavoite	Jakso
Saatavuus	Kuvaa palvelun häiriöttömyyden tarkastelujaksolla	Laskenta kuvataan kohdassa 6.2	Tavoite riippuu palvelusta. Tavoite kuvataan kohdassa 6.2 tai palvelutasoliitteessä tai palvelukuvauksessa	Kalenterikuu-kausi
Palveluvaste	Kuvaa palveluvasteen toteutumisen tarkastelujaksolla	Laskenta kuvataan kohdassa 6.3	Tavoite riippuu palvelusta. Tavoite kuvataan kohdassa 6.3 tai palvelutasoliitteessä tai palvelukuvauksessa	Kalenterikuu-kausi
Tavoitettavuus	Kuvaa palvelupisteen tavoitettavuuden tarkastelujaksolla	Laskenta kuvataan kohdassa 6.4	Tavoite riippuu palvelusta. Tavoite kuvataan kohdassa 6.4 tai palvelutasoliitteessä tai palvelukuvauksessa	Kalenterikuu-kausi
Asiakaspalaute	Asiakkaan kokema laatu yksittäisestä palvelutapahtumasta	Siirtymävaiheessa olemassa olevalla käytännöllä	Siirtymävaiheessa olemassa olevalla käytännöllä	Kalenterikuu-kausi
Palveluraportointi	Kuvaa miten hyvin palveluraportointi on toimitettu sovitussa ajassa	Sovitusta määräajasta myöhässä toimitettujen palveluraporttien yhteenlaskettu kappalemäärä	Tavoite kuvattava sopimuksen allekirjoittamista seuraavien 6 kk kuluessa	Kalenterikuu-kausi

2.12.2021

6 Palvelutason yleiset laatumääreet ja laskemisen periaatteet

Tässä kappaleessa kuvataan operatiivisten palvelutasojen yleiset laatumääreet, mittaaminen sekä palvelutasot. Yleisestä mallista poikkeavat laatumääreet, mittaaminen sekä palvelutasot kuvataan palvelukuvauksissa.

6.1 Palveluaika (P)

Palveluajalla tarkoitetaan aikaa, jolloin Palveluntuottajan palveluhenkilöstö suorittaa sopimuksen piiriin kuuluvia tehtäviä. Tietojärjestelmät ja laitteistot ovat käytettävissä muinakin aikoina, pois lukien sovitut huoltokatkot ja ongelmatilanteet tuotantolaitteistoissa. Palveluaikana aloitettu kriittiseksi luokiteltu työ pyritään saattamaan loppuun Asiakkaan erillisellä suostumuksella, vaikka työ menisi yli normaalien palveluaikojen. Palveluajan ulkopuolella suoritettu työ veloitetaan ylityökorvauksineen ja lisineen toteutuneen mukaan erikseen.

Toimittajan palveluissa käytetään seuraavaa palveluaikaluokitusta (P1-P4):

Taso	Palveluaika	Selite
P1	Normaali työaika, klo 07:00 – 16:00 arkisin	
P2	Laajennettu työaika, klo 07:00 – 22:00 arkisin	Laajennettu palveluaika toimitetaan varallaolona.
P3	Laajennettu palveluaika, klo 07:00 – 22:00 arkisin klo 07:00 – 16:00 lauantaisin, sunnuntaisin ja juhlapyhinä	Laajennettu palveluaika toimitetaan varallaolona.
P4	Ympäri vuorokautinen, 24 tuntia vuorokaudessa vuoden aikana päivinä	Laajennettu palveluaika toimitetaan varallaolona.

Toimittajan tulee toteuttaa palvelua sovittuna palveluaikana. Palveluajan mittaaminen ja sen toteutuminen perustuu ensisijaisesti Toimittajan palvelunohjaus-, palvelupyynnöidenhallinta- ja/tai työajanseuranta-järjestelmän kirjauksiin, sekä asiakkaan havaitsemiin poikkeamiin, jotka hän pystyy todentamaan.

6.2 Saatavuus (S)

Saatavuudella tarkoitetaan kyseisen palvelun saatavilla olevaa palveluaikaa. Saatavuutta mitataan kumulatiivisena palvelukatkojen summana sovitulta tarkasteluväliltä.

Palveluissa käytetään seuraavia yksittäisen palvelun Saatavuustasoja (S1-S5):

Taso	Palvelun saatavuustaso
S1	97,00 % saatavuus
S2	98,00 % saatavuus
S3	99,00 % saatavuus
S4	99,50 % saatavuus
S5	99,90 % saatavuus

On syytä huomata, että korkean saatavuuden palvelutasot voivat edellyttää myös korkean saatavuuden laitealustaa, esimerkiksi monennettua tai muuten vikasietoista ympäristöä ja erityistä asiantuntijuutta. Sovittaessa korkean tason saatavuutta palvelukohtaisesti täytyy koko palvelun toimitusketju ottaa huomioon määritettäessä palvelutasoa.

Saatavuuden tarkasteltava ajanjakso on pituudeltaan yksi kuukausi.

2.12.2021

Saatavuuden määritelmässä otetaan huomioon palvelun pisin sallittu kumulatiivinen alhaalla oloaika tarkasteltavan ajanjakson aikana. Prosentuaalinen lukuarvo saatavuudelle saadaan vähentämällä ideaalikäytettävyyden lukuarvosta (100 %) mittaustulosten perusteella havaittu palvelun alhaalla oloaika prosentteina koko tarkasteluajanjakson ajalta. Esimerkiksi saatavuusluokassa "S4" kumulatiivinen alhaalla oloaika tarkasteltavan ajanjakson aikana saa olla korkeintaan 0,50 %, jotta saavutettaisiin Saatavuusluku 99,50 % ($100 - 0,50 = 99,50$ %).

Monennetuissa ympäristöissä saatavuusmittaus kohdistetaan koko ympäristöön, tällöin yhden laitteen alhaalla olo ei välttämättä vaikuta mitattuun ympäristön saatavuuteen, jos monennus muuten toimii.

Toteutunut saatavuustaso K lasketaan seuraavasti:

$$K = (Pa - Ka + Eh) / Pa * 100 \%$$

Pa, palveluaika

Ka, katkojen yhteenlaskettu kesto palveluaikana.

Eh, se yhteenlaskettu katkoihin palveluaikana kuluva aika, joka johtuu asiakkaan tai Palveluntuottajan vaikutusvallan ulkopuolella olevien kolmansien osapuolten vastuulla olevista seikoista tai suunnitelluista ja sovitusta katkoista palveluaikana.

Toteutunutta saatavuustasoa laskettaessa katko aikaan ei huomioida (Ka):

- Säännölliset/suunnitellut huoltokatkot, erikseen sovitut ja asiakkaan erillispyynnöstä tehdyt palvelinjärjestelmän uudelleenkäynnistykset tai käyttökatkot.
- Yhdessä sovittuihin varusohjelmistopäivityksiin tai tietoturvapäivityksiin kuluva aika.
- Huollon tilaamisen ja huollon valmistumisen välistä aikaa, mikäli huoltopalvelu on Asiakkaan vastuulla.
- Katkoja, jotka aiheutuvat Palveluntuottajan vaikutusvallan ulkopuolella olevan kolmannen osapuolen tai Asiakkaan toimista

2.12.2021

6.3 Palveluvaste (V)

6.3.1 Palveluvasteet häiriön selvityksessä

Palveluissa käytetään seuraavia palveluvasteluokkia (V1-V5), joissa reagointiajat ja ratkaisuaajat riippuvat häiriön kriittisyydestä.

PALVELUVASTE häiriön selvityksessä								
	V1		V2		V3		V4	
Häiriön prioriteetti	Reagointiaika	Ratkaisuaika (tavoite)	Reagointiaika	Ratkaisuaika (tavoite)	Reagointiaika	Ratkaisuaika (tavoite)	Reagointiaika	Ratkaisuaika (tavoite)
Kriittinen	4 h	2 tp	2 h	1 tp	30 min	4 h	15 min	3 h
Vaakava	1 tp	3 tp	4 h	2 tp	2 h	1 tp	30 min	6h
Matala	2 tp	5 tp	1 tp	3 tp	6 h	2 tp	4 h	1 tp

Palveluvaste kuvaa aikaa, jossa Palveluntuottajan on reagoitava palvelun toimittamiseen liittyviin häiriöihin sekä tavoitteellista ratkaisuaikaa palvelun palauttamiseksi häiriöttömään tilaan. Reagointiaika sisältyy ratkaisuaikaan.

Toimittajan tavoite on käsitellä vähintään 90 % kirjatuista häiriöistä yllä kuvattujen reagointi- ja ratkaisuaikojen puitteissa.

Palveluvasteen mittaamisen perustana on palvelun häiriöilmoituksien, toteuttamisen, häiriöiden käsittelyn sekä näiden tapahtuma-aikojen kirjaaminen/tallentuminen palveluntuottajan käyttämään toiminnanohjausjärjestelmään.

Palveluntuottaja pitää toiminnanohjausjärjestelmänsä avulla kirjaa palvelupyyntöjen ja häiriötilanteiden reagointi-, ratkaisu- ja toimitusajoista. Häiriötilanteen havaitsemisen ja kirjaamisen alkuaikaa verrataan häiriön käsittelytyön aloittamisen aikaleimaan, mistä määräytyy reagointiaika. Palveluntuottaja vertaa näitä sovittujen palveluvasteen vaste- ja ratkaisuaikoihin ja kerää mahdolliset poikkeamat yhteen.

Toiminnanohjausjärjestelmässä tiketillä voi olla yksi vasteaikatavoite, joka määräytyy tiketille kohdistetun Asiakkaan ja palvelun mukaisesti. Nämä vasteajat vastaavat Palveluntuottajan ja Asiakkaan yhdessä sopimia vasteaikoja.

Toteutunut palveluvaste lasketaan kaavalla:

$$V = (T_{vm}) / V_m * 100 \%$$

T_{vm}, Tavoiteajassa (reagointi ja ratkaisu) palveluaikana käsiteltyjen häiriöiden määrä tarkastelujaksolla.

V_m, häiriöiden kokonaismäärä palveluaikana tarkastelujaksolla.

Toteutunutta palveluvastetta laskiessa Ratkaisuaikaan ei lasketa seuraavaa:

· Huollon tilaamisen ja huoltotöiden valmistumisen välistä aikaa, mikäli huolto ei kuulu Palveluntuottajan vastuulle.

2.12.2021

- Säännölliset/suunnitellut huoltokatkot, erikseen sovitut ja asiakkaan erillispyynnöstä tehdyt palvelinjärjestelmän uudelleenkäynnistykset tai käyttökatkot.
- Häiriöitä, jotka aiheutuvat Palveluntuottajan vaikutusvallan ulkopuolella olevan kolmannen osapuolen tai Asiakkaan toimista

6.3.2 Häiriön prioriteetin luokitus

Palveluvasteessa käytetään seuraavaa häiriöluokitusta:

Kriittinen (koko palvelun käyttökatko):

Palvelu ei ole käytettävissä yhdessä tai useammassa toimipaikassa. Häiriö estää työnteon ja vaikuttaa ensisijaisesti Asiakkaan tärkeään liiketoimintaprosessiin tai kriittiseen järjestelmään ja laajaan joukkoon palvelun loppukäyttäjiä. Häiriötä ei voida ohittaa millään kiertotavalla. Potilasturvallisuuden näkökulma:

Häiriö aiheuttaa vakavan potilaan henkeä vaarantavan tilanteen

Vakava (haittaa merkittävästi):

Palvelu ei käytettävissä useilla loppukäyttäjillä yhdessä paikassa.

Häiriö vaikuttaa Asiakkaan liiketoimintaprosessiin siten, että yrityksen toiminnot heikentyvät ja/tai vaikuttaa useisiin loppukäyttäjiiin tai palvelun Asiakas kärsii. Häiriö haittaa merkittävästi palvelun käytettävyyttä, laitteisto, sovellus tai alusta on toistuvasti epävakaa tai ei vastaa normaalisti palvelupyyntöihin. Väliaikainen ratkaisu tai ratkaisu on saatavissa, mutta ratkaisu ei ole helppoa ottaa käyttöön. Potilasturvallisuuden näkökulma:

Häiriö voi aiheuttaa potilaan terveyttä vaarantavan tilanteen.

Matala:

Palvelu ei ole käytettävissä yhdelle käyttäjälle ja heikentää asiakkaan toimintaan. Häiriö vaikuttaa liiketoimintaprosessiin siten, että tietyt toiminnot eivät ole käytettävissä loppukäyttäjälle tai järjestelmä ja/tai palvelu on huonontunut. Palvelun palveluntuottajalla on väliaikainen ratkaisu käytettävissä Potilasturvallisuuden näkökulma:

Häiriö ei vaikuta potilasturvallisuuteen.

2.12.2021

6.3.3 Palveluvasteet palvelupyynnöissä

Palvelupyynnöissä ja tilauksissa voidaan soveltaa alla olevia palvelutasoja sisältäen kaikki tapahtumat, joissa palvelupyynnön ratkaisu- tai reititysvastuu on toimittajalla. IMACD (asennus-, siirto-, lisäys-, muutos- ja poistotoimenpiteet) koskevat Palvelutuottajan vakiokatalogissa olevia laitemalleja.

Alla esitetyt palvelupyyntöjen palveluvasteet pätevät normaalina palveluaikana P1 Normaali työaika, klo 07:00 – 16:00 arkisin.

Mittauskohde	Reagointi-aika	Ratkaisu-aika	Tavoite-taso	Rajaus
Uuden käyttäjätunnuk- sen luonti, normaali (AD)		5tp	90%	AD toimialuepalvelut, yhden käyttäjätunnuksen luonti
Uuden käyttäjätunnus- ten luonti, kiireellinen (AD)		1tp	90%	AD toimialuepalvelut, yhden käyttäjätunnuksen luonti
Käyttöoikeusmuutos (AD)		1tp	90%	AD toimialuepalvelut, yhden käyttäjätunnuksen käyttöoi- keusmuutos
Palomuuuriavaus		5tp		Vakiomuotoinen palvelutuotta- jan lomakkeella pyydetty palo- muuriavaus
Työasemalaitteen IMACD		10tp	90%	Tuotekatalogin vakiotyöase- malaitteet
Näyttölaitteen IMACD		10tp	90%	Tuotekatalogin vakionäyttö- laitteet
Oheislaitteen IMACD		10tp	90%	Tuotekatalogin oheislaitteet
Tulostimen IMACD		10tp	90%	Tuotekatalogin vakiotulostimet
Mobiililaitteen IMACD		5tp	90%	Tuotekatalogin vakiomobiili- laitteet

6.4 Tavoitettavuus (T)

Palveluissa käytetään seuraavaa tavoitettavuustaso

Taso	Kuvaus
T1	Palvelupisteen tulee vastata vähintään 80 % sille tulevista puheluista 2 min kuluessa
T2	Palvelupisteen tulee vastata vähintään 80 % sille tulevista puheluista 1 min kuluessa
T3	Palvelupisteen tulee vastata vähintään 80 % sille tulevista puheluista 45 sekunnin kuluessa
T4	Palvelupisteen tulee vastata vähintään 80 % sille tulevista puheluista 30 sekunnin kuluessa

Tukipuheluiden tavoitettavuus mitataan palveluntuottajan puhelinjärjestelmän raporttien mukaisesti. Palveluntuottajan tulee määrittää asiakkaan tukipuheluista varten oma soittosarja tai muuten varmistaa, että se pystyy mittaamaan tavoitettavuutta asiakaskohtaisesti.

Toteutunut tavoitettavuus lasketaan kaavalla:

2.12.2021

$$T = (Tpm) / Pm * 100 \%$$

Tpm, Tavoiteajassa sovittuna palveluaikana (P) vastattujen puheluiden määrä.

Pm, Puheluiden määrä palveluaikana tarkastelujaksolla.

Toteutuneessa tavoitettavuudessa ei huomioida:

· Puheluita, joissa asiakas on katkaissut puhelun alle 5 sekunnin kuluessa. Nämä vähennetään määrästä Pm.

· Muutoin kuin puhelimitse saapuneita palvelupyyntöjä

Palveluntuottajan tulee raportoida asiakkaalle myös niiden puheluiden prosentuaalinen osuus, joissa asiakas on katkaissut puhelun ennen palveluntuottajan palvelupisteen vastaamista. Tavoitettavuus mitataan joko Palvelupiste tasolla tai palvelujono tasolla (=Asiakkaan käytössä oleva erillinen palvelunumero).

6.5 Asiakas - ja loppukäyttäjätyytyväisyys

Palveluihin liittyvää asiakas ja loppukäyttäjätyytyväisyyttä mitataan kerran vuodessa. Kysely toteutetaan vakiomuotoisena web-kyselynä ja sen toteutuksesta vastaa Toimittaja. Mittauksen tulokset käydään läpi Asiakkaan kanssa, jolle Toimittaja sekä raportoi tulokset, että ehdottaa mahdollisiin puutteisiin palvelussa liittyvät kehitysehdotukset tai korjaavat toimenpiteet. Mikäli Asiakas ja Palveluottaja eivät muuta sovi, asiakastytyväisyysmittauksessa arvioidaan seuraavat osa-alueet:

- Kokonaistyytyväisyys toimittajan palveluun tarkastelujaksolla.
- Jatkuvien palvelujen laatu.
- Palveluihin liittyvien kehittämisprojektien laatu.
- Palvelun soveltuminen asiakkaan tarpeisiin.
- Toimijan resurssien riittävyys ja osaaminen.
- Palveluyhteistyön sujuvuus.
- Palvelun kustannustehokkuus.

Toimitettujen palvelupyyntöjen osalta tulee tehdä palvelutyytyväisyyskyselyitä siten, että vastauksia saadaan vähintään 10% kaikista palvelupyynnöistä. Nämä kyselyt toteuttaa Palveluottajan Asiakaspalvelut. Mikäli asiakas ja Toimittaja eivät muuta sovi, käyttäjätytyväisyyskyselyssä arvioidaan seuraavat osa-alueet:

- Kokonaistyytyväisyys toimittajan palveluun tarkastelujaksolla
- Toimittajan kyky ratkaista käyttäjän tukipyynnöitä
- Toimittajan osaaminen
- Toimittajan palvelulähtöisyys

2.12.2021

7 Palveluiden palvelutasot

Palveluiden palvelutasot määritetään edellä kuvattujen laatumäärekohtaisten palvelutasojen P (Palveluaika), S (Saatavuus), V (Palveluvaste) ja T (Tavoitettavuus) luontevina, ennalta määritettyinä yhdistelminä.

Toimittaja tarjoaa palveluille tässä kappaleessa esitettyjä palvelutasoja. Toimittaja tukee ja hinnoittelee palvelunsa näiden palvelutasojen mukaisesti.

Palvelutaso F (räätälöity) mukaiset palvelut ovat sellaisia joille ennalta määrätty palvelutasojen yhdistelmät eivät toimi luontevasti. Räätälöidyt palvelutasot määritellään erikseen palvelukuvauksessa ja ne voivat muodostua muiden palvelutasojen komponenteista (ensisijainen) tai erikseen räätälöidyistä komponenteista.

Palvelun palvelutaso	Palveluaika (P)	Palveluvaste (V), häiriönselvitys	Saatavuus (S)*	Tavoitettavuus** (T)
A (Perustaso)	P1	V1	S1	T1
B (Korotettu)	P2	V2	S2	T2
C (Laajennettu)	P3	V2	S2	T2
D (Kriittinen)***	P4	V3	S3	T3
E (Erittäin kriittinen)***	P4	V4	S4-S5	T4
F (Räätälöity)				

* Saatavuutta mitataan palvelin-, tietoliikenne- ja järjestelmätasolla.

**Tavoitettavuutta mitataan ainoastaan loppukäyttäjäpalveluiden osalta.

*** Korkean kriittisyyden palvelutasoja valittaessa on hyvä huomioida muut liitännäispalvelut ja niiden komponenttien palvelutasot, jotta voidaan taata kriittinen palvelutaso palvelulle

8 Sanktiomalli

Sanktioituja palvelutasoja ovat seuraavat operatiivisen tason palvelutasot:

- saatavuus
- tavoitettavuus
- palveluvaste

Sanktiomalli kuvataan erillisessä Palvelutasonhallinta sanktioliite -dokumentissa. Dokumentissa kuvattu sanktiomalli pätee palvelulle mikäli muuta ei ole sovittu.

9 Dokumentaation rakenne

2.12.2021

Palvelutasojen määrittelyn kokonaisuus muodostuu seuraavista dokumenteista

Dokumentin nimi	Dokumentin kuvaus
Palvelutasot	Kuvaa operatiivisten palvelutasojen periaatteet niiden laskennan.
Palvelutasonhallinta Sanktiokäytännöt	Liitteen Yleiset palvelutasoperiaatteet dokumentin liite. Kuvaa palveluille määritellyn sanktiomallin.
Palvelukuvaus	Palvelukuvauksessa voidaan kuvata palvelulle tästä dokumentista poikkeavat räätälöidyt palvelutasotavoitteet, sekä sanktion laskentasäännöt

2.12.2021

Versio	Päivä	Laatija(t)	Hyväksyjä	Voimassaoloaika
0.7	7.12.2016			
0.9	22.12.2016			
0.99	24.1.2017			
0.991	30.1.2017			
1.0	16.3.2017		Hankkeen ohjausryhmä	16.3.2017 - Toistaiseksi
1.1	10.9.2019			Päivitetty kappaleen 6.3.3 taulukkoa
1.2	4.10.2021			Korvattu sana liiketoimintapalvelu palveluksi
1.3	2.12.2021			Poistettu kappale Siirtymäjakson vaikutus palvelutasojen soveltamiseen

Palvelusopimus

Sopimus pohjan kuvaus

Palvelusopimus on Puitesopimuksen (UUSI PUITESOPIMUSMALLI) alainen sopimus, jonka perusteella Toimittaja toimittaa Asiakkaalle säännöllisesti jatkuvia Palveluita (esimerkiksi tietojärjestelmän ylläpitoa, laitteiden ylläpitoa, palvelin- tai konesalipalveluita tai tietoliikennepalveluita) (jatkossa "Palvelusopimus"). Palvelusopimusta ei voida käyttää, mikäli asiakkaalla ei ole uuden mallin mukaista Puitesopimusta.

1. Sopimuksen osapuolet

2. Sopimuksen tausta ja rakenne

Tämän Palvelusopimuksen kohteena on Toimittajan Asiakkaalle tässä Palvelusopimuksessa kuvattujen Palveluiden toimittaminen. Palveluilla tarkoitetaan tässä Palvelusopimuksessa kuvattujen jatkuvien informaatioteknologian ja/tai lääketieteellisen tekniikan palveluiden toimittamista.

Tämä Palvelusopimus liittyy Osapuolten väliseen Puitesopimukseen ja on Toimittajan ja Asiakkaan voimassa olevan Puitesopimuksen alainen Palvelusopimus, johon sovelletaan Puitesopimuksen ehtoja. Puitesopimus liitteineen pois lukien JIT 2015 – ehdot, on ensisijainen suhteessa tähän Palvelusopimukseen.

3. Määritelmät

Palvelusopimukseen sovelletaan Puitesopimuksen ja JIT 2015-ehtojen mukaisia määritelmiä.

4. Palvelu

[HUOM, kuvaa tähän palvelu, jota myydään ja valitut santio- ja palvelutasomallit]

Tällä Palvelusopimuksella sovitaan Toimittajan tuottaman Palvelun [tähän palvelun nimi] toimittamisesta Asiakkaalle sekä tähän Palveluun liittyvistä optioista, joita ovat [kuvaa tähän valitut optiot].

Palvelun tuottamisessa sovelletaan liitteenä olevien Palvelu- ja Sanktiotasomallien mukaisia

tasoja seuraavasti [tähän valittu palvelu- ja sanktiotaso, mikäli niitä käytetään]

Palvelusopimuksen kattama Palvelu, palvelukuvaus, palveluaika, palvelun laatu, palveludokumentaatio, Palvelun resursointi ja muut keskeiset Palveluun liittyvät seikat on kuvattu tarkemmin liitteessä Palvelukuvaus. Palvelut toimitetaan sovitun palvelutason mukaisesti.

Jos Palvelut pitävät sisällään laitteiden ("Laite") myyntiä Asiakkaalle, myynnin ehdoista sovitaan erikseen Palvelusopimuksessa. Jos Palvelusopimuksessa ei ole muuta tai toisin sovittu, sovelletaan Palveluihin Laitteiden myynnin osalta JIT 2015 Laitteet -ehtojen määräyksiä.

Jos Palvelut pitävät sisällään verkon yli toteutettavia palveluita, niistä sovitaan Palvelusopimuksessa. Jos Palvelusopimuksessa ei ole muuta tai toisin sovittu, sovelletaan Palveluun tältä osin JIT 2015 Palvelut verkon kautta -ehtoja.

Jos Asiakas edellyttää Toimittajaa hankkimaan Palvelun tuottamista varten sellaisen erillisen laatusertifikaatin, jota sillä ei vielä ole, asiasta on sovittava erikseen kirjallisesti Osapuolten kesken noudattaen Puitesopimuksen määräyksiä.

Jos Palveluiden käyttöönotto edellyttää toimitusprojektia tai Osapuolet haluavat sopia Palvelun piirissä olevien sovellusten kehittämisestä, tehdään kustakin tällaisesta projektista erillinen Projekt- tai Toimeksiantosopimus.

Toimittaja käyttää Palvelun tuottamiseen soveltuvan pätevyyden ja kokemuksen omaavia joko omaan henkilöstöön tai alihankkijaansa kuuluvia henkilöitä. Toimittajan on viivytyksettä ja veloituksetta vaihdettava palveluhenkilönsä, jolta puuttuu riittävä ammattitaito tai joka tehdyn turvallisuusselvityksen perusteella ei ole sopiva kyseiseen tehtävään. Toimittajalla on myös perustellusta syystä oikeus vaihtaa palveluhenkilönsä toiseen yhtä pätevään Toimittajan tai sen alihankkijan henkilöön ilmoittamalla asiasta kirjallisesti Asiakkaalle ilman aiheutonta viivytystä.

5. Raportointi

Ellei muuta ole Palvelusopimuksessa sovittu, Toimittaja raportoi Palvelun etenemisestä Asiakkaalle kerran kuukaudessa kunkin kuukauden 15 päivään mennessä. Kaikesta muusta raportoinnista on sovittava Osapuolten kesken kirjallisesti erikseen.

Toimittajalla on oikeus veloittaa muusta kuin edellä kuvatusta säännöllisestä raportoinnista Asiakasta raportointiin käytetyn ajan perusteella Puitesopimuksen kulloinkin voimassa olevan yleisen hinnaston ja hinnoitteluperusteiden mukaisesti.

Palveluita koskeva seuranta sekä Palveluihin liittyvät laatuvaatimusten todentaminen ja raportointi on kuvattu liitteessä Palvelukuvaus ja Palvelutasomalli.

6. Osapuolten velvollisuudet ja yhteistyö

Toimittajan ja Asiakkaan yleiset vastuut ja velvollisuudet on kuvattu Puitesopimuksessa, tässä Palvelusopimuksessa ja sen liitteissä ja Palveluun kulloinkin sovellettavissa JIT-ehdoissa.

Osapuolet ovat velvollisia toimimaan yhteistyössä Osapuolen käyttämän kolmannen osapuolen kanssa tämän Palvelusopimuksen tarkoituksen toteuttamiseksi sovitussa laajuudessa.

Osapuolet toimivat Puitesopimuksen Yhteistyön hallintamalli mukaisessa yhteistyössä.

7. Oikeudet

Elleivät Osapuolet toisin sovi kirjallisesti, noudatetaan kulloinkin sovellettavien JIT-erityisehtojen määräyksiä.

8. Palveluiden muutoshallinta

Toimittajalla on oikeus suorittaa muutoshallintaa joko itse tai käyttää siinä parhaaksi katsomiaan kolmansia osapuolia. Muutoshallinnasta ja siinä käytettävistä menettelyistä sovitaan Palvelusopimuksessa kirjallisesti.

Muutoshallinnassa sovittavista käytänteistä ja menettelytavoista sovitaan Puitesopimuksen Yhteistyön hallintamalli mukaisessa yhteistyössä.

Kaikista Palvelun laajuuteen tai Palvelun tuottamiseen olennaisesti liittyvistä muutoksista on sovittava kirjallisesti Osapuolten kesken vähintään yhtä (1) kuukautta ennen muutoksen suunniteltua ajankohtaa. Asiakkaalla ei ole oikeutta yksipuolisesti keskeyttää Palveluiden hankintaa.

9. Hinnat, maksuaikataulu ja maksuehdot

Palvelun hinnat ja yksikköhinnat ja on kuvattu liitteessä Palvelun hinnat. Palveluiden maksuehtona noudatetaan Puitesopimuksen ehtoja ja määräyksiä.

Ellei Palvelusopimuksessa ole toisin sovittu, Toimittaja tuottaa Palvelusopimuksen mukaiset Palvelut aikaperusteisesti, Puitesopimuksen hinnaston mukaisia, kulloinkin sovellettavia tuntihintoja ja Palvelun tehtäväkuvaa kulloinkin vastaavia tuntihintaryhmiä noudattaen. Osapuolet voivat sopia myös Palvelun tuottamisesta kuukausihintaisesti tai muulla erikseen sovittavalla tavalla. Palvelusopimuksessa ja sen liitteissä mainitut hinnat tarkoittavat toimitusta Suomessa ilman arvonlisäveroa.

Jos Asiakas keskeyttää yksipuolisesti Palvelun hankinnan, Asiakas on velvollinen suorittamaan Toimittajalle sen Palveluun varaamien omien ja sen alihankkijoiden henkilö- ja muiden resurssien käytöstä ja muista vastuista aiheutuneet kaikki kustannukset Toimittajan esittämää laskua vastaan. Tämä ei koske tilannetta, jossa toistaiseksi voimassa oleva Palvelusopimus, Palvelu tai optio irtisanotaan sopimuksen ehtojen mukaisesti.

10. Palvelusopimuksen ja yksittäisten Palveluiden voimassaolo

[HUOM, määrittele sopimuksen voimassa olo, palvelun tuottamisajankohta ja muut luvussa avoinna olevat seikat.]

Palvelusopimus astuu voimaan, kun molemmat Osapuolet ovat allekirjoittaneet sen.

Palvelusopimus on voimassa toistaiseksi xx kuukauden irtisanomisajalla / Palvelusopimus on voimassa määräaikaisena xx asti. [Huomioi sopimuskauden pituudessa mahdolliset palvelun tuottamista varten tehdyt investoinnit ja niiden kuolettamisaika, poista tämä teksti, kun asia huomioitu ja ennen asiakkaalle lähettämistä]

Palveluiden tuottaminen alkaa Palvelusopimuksen allekirjoituksesta. /
Tarkoituksena on, että Palveluiden tuottaminen alkaa xx.xx.xxxx. Osapuolet sopivat vielä kirjallisesti erikseen Palveluiden aloitusajankohdan. /
Mikäli Palveluiden aloitusajankohta ei ole määritettävissä Palvelusopimuksen allekirjoitushetkellä, Osapuolet sopivat kirjallisesti erikseen Palveluiden aloitusajankohdan.

Elleivät Osapuolet ole muuta sopineet, Palvelusopimus on voimassa määräaikaaisesti kaksi (2) vuotta allekirjoittamisesta, jonka jälkeen Palvelusopimus jatkuu toistaiseksi voimassa olevana kuuden (6) kuukauden molemminpuolisella irtisanomisajalla. Mikäli Osapuoli haluaa päättää Palvelusopimuksen määräaikaisen sopimuskauden loppuun, Palvelusopimus on irtisanottava viimeistään kuusi (6) kuukautta ennen määräajan päättymistä. Palvelusopimus on irtisanottavissa myös osittain edellä mainituin ehdoin.

Irtisanomisaika lasketaan sen kalenterikuukauden viimeisestä päivästä, jonka aikana Palvelusopimus tai yksittäinen Palvelu tai siihen liittyvä optio on irtisanottu.

Kummallakaan Osapuolella ei ole oikeutta irtisanoa määräaikaista Palvelusopimusta ennenaikaisesti. Jos Asiakas päättää Palvelusopimuksen osin tai kokonaisuudessaan ennenaikaisesti, noudatetaan Puitesopimuksen ehtoja ja määräyksiä sopimuksen ennenaikaisten päättämisen kustannusten korvausvelvollisuudesta ja maksusta.

Palvelusopimuksen päättämisellä ei ole vaikutusta Puitesopimuksen voimassaoloon.

Jos Palvelusopimuksessa on sovittu pidemmästä voimassaoloajasta kuin Puitesopimuksessa, ja Puitesopimus on irtisanottu päättymään tai jo päättynyt, noudatetaan Palvelusopimusta ja Puitesopimusta, kunnes Palvelusopimus on kokonaisuudessaan päättynyt.

Sellaiset Palvelusopimuksen ehdot, joissa on nimenomaisesti määrätty niiden voimassa säilymisestä ja joiden osalta voimassa pysyminen on selvää luonteensa puolesta säilyvät voimassa Palvelusopimuksen päättymisen jälkeen.

11. Liitteet

Palvelusopimus koostuu seuraavista asiakirjoista, joita sovelletaan ristiriitatilanteessa pienimmästä järjestysnumerosta suurimpaan:

1. Puitesopimus liitteineen pois lukien JIT 2015 -ehdot
2. Tämä Palvelusopimus
3. Palvelukuvaus
4. Vastuunjakotaulukko
5. Palvelun hinnat
6. Palvelusopimusta koskevat muut tarpeelliset asiakirjat [onko tällaisia? Jos ei ole, ota kohta pois!]
7. Toimittajan yleinen Palvelutasomalli [jos sovelletaan, jos ei, poista]
8. Toimittaja yleinen Sanktiotasomalli [jos sovelletaan, jos ei, poista]
9. JIT 2015 Palvelut
10. JIT 2015 Palvelut verkon kautta [jos SaaS-palvelu, jos ei, poista]
11. JIT 2015 Laitteet [jos sovelletaan, jos ei, poista]
12. JIT 2015 Yleiset ehdot

[Käytetään tarpeen vaatiessa siirryttäessä vanhoista sopimuksista uusiin]

Tämä Palvelusopimus korvaa vastaavaa Palvelua koskevan aiemman palvelusopimuksen. Mikäli kyseessä on tilanne, jossa Puitesopimus ja/tai sen alaiset sopimukset päivitetään uusille sopimus pohjille, todetaan selvyyden vuoksi, että jo aiemmin voimassa olleet Palvelu- ja Sanktiotasomallien mukaisia siirtymäkauden aikaisia ehtoja ei sovelleta.

Allekirjoitukset

Projektisopimus

Sopimuspohjan kuvaus

Projektisopimus on Puitesopimuksen alainen Myyntisopimus, jonka perusteella Toimittaja toimittaa Asiakkaalle yksilöidyn tiettyyn tarkoitukseen tulevan Palvelun (esimerkiksi tietojärjestelmän toimitusprojekti) (jatkossa "Projektisopimus"). Projektisopimus pohja ei sovellu käytettäväksi projekteihin, joissa toimitetaan jotain muuta kuin sovellus/järjestelmä käyttöönottoa. Mikäli Projekti koskee muuta kuin sovellus/järjestelmä käyttöönottoa, käytä Toimeksiantopohjaa. Projektisopimusta ei voida käyttää, mikäli asiakkaalla ei ole uuden mallin mukaista Puitesopimusta.

1. Sopimuksen osapuolet

2. Sopimuksen tausta ja kohde

Tämän projektisopimuksen ("Projektisopimus") kohteena on Toimittajan Asiakkaalle tässä Projektisopimuksessa kuvatus informaatioteknologian ja lääketieteellisen tekniikan yksittäisen toimeksiannon toimittaminen (esim. tietojärjestelmä) ja siihen liittyvien asiantuntijapalveluiden ja dokumentaation toimittaminen (jäljempänä "Toimitus" taikka "Toimituksen kohde"). Toimituksen kohde toimitetaan projektitoimituksena ("Projekti"). Toimituksen kohteeseen voi liittyä esimerkiksi koulutusta, testausta, käyttöönottoa ja muuta Osapuolten kirjallisesti sopimaa asiantuntijapalvelua siten kuin Osapuolet ovat tässä Projektisopimuksessa sopineet.

Jos Toimituksen kohde pitää sisällään laitteiden ("Laitte") myyntiä Asiakkaalle, Laitteiden myynnin ehdoista sovitetaan erikseen Projektisopimuksessa. Jos Projektisopimuksessa ei ole muuta tai toisin sovittu, sovelletaan Laitteiden myyntiin JIT 2015 Laitteet -ehtojen määräyksiä.

Toimituksen kohteen siirtymisestä jatkuvan palvelun ylläpitoon sovitetaan Osapuolten välillä erikseen laadittavassa Palvelusopimuksessa. Osapuolet ovat voineet Projektisopimuksessa sopia alustavasti jatkuvan palvelun toimittamisen ehdoista, mutta Toimittaja ei mahdollisessa Palvelusopimuksessa ole sidottu tällaisiin ehtoihin.

Tämä Projektisopimus liittyy Osapuolten väliseen Puitesopimukseen ja on Toimittajan ja Asiakkaan voimassa olevan Puitesopimuksen alainen Myyntisopimus, johon sovelletaan Puitesopimuksen ehtoja. Puitesopimus liitteineen pois lukien JIT 2015 – ehdot, on ensisijainen suhteessa tähän Projektisopimukseen.

3. Määritelmät

Projektisopimukseen sovelletaan Puitesopimuksen ja JIT 2015-ehtojen mukaisia määritelmiä.

4. Toimituksen kohteeseen sovellettavaksi tulevat JIT 2015-erityisehdot

Osapuolet ovat sopineet, että Projektiin tulee sovellettavaksi jokin seuraavista JIT 2015 -ehtojen erityisehdoista JIT 2015 Yleisten ehtojen lisäksi riippuen Toimituksen kohteesta ja Projektista:

1. JIT 2015 Erityisehtoja tilaajan sovellushankinnoista avoimen lähdekoodin ehdoin ("JIT 2015 Avoin"),
2. JIT 2015 Erityisehtoja muulla kuin avoimella lähdekoodilla ("JIT 2015 Ei-avoin") tai
3. JIT 2015 Erityisehtoja ketterillä menetelmillä toteuttavista projekteista ("JIT 2015 Ketterät menetelmät") toteutettavasta Toimituksen kohteesta riippuen.

5. Projektisopimuksen ja Projektin tausta ja tavoite

Toimittaja ja Asiakas ovat solmineet tämän Projektisopimuksen seuraaviin taustoihin ja tavoitteisiin nojautuen.

< projektiehdotuksen perustelu. Taustatiedot: Lyhyt ja selkeä kuvaus projektin taustoista ja syistä, miksi projekti käynnistetään. Muutospyynnön nro. joka käynnisti ja vaikutti asiakastarpeen projektointiin. Kuvaa projektin hyödyt, tarpeellisuus, tarkoituksenmukaisuus, tunnistetut riskit ja hinnoittelu sekä tavoitteet mahdollisimman konkreettisesti, yksiselitteisesti ja selkeästi.

Projekti tullaan tuottamaan (suljetulla/avoimella VALITSE!) lähdekoodilla.

6. Toimituksen kohde

Projektisopimuksen kohteena on xxxx toimittaminen Asiakkaalle Projektina.

Toimituksen kohteeseen kuuluvat seuraavat työmääräarvion mukaiset työt.

<Mikäli tarpeen, tähän kuvataan projektin kustannus- ja työmääräarviot sekä kustannuksen kohdistuminen

Esim. Työmääräarviot tunteina (mm. karkealla jaottelulla Projektin suunnittelu, toteutus/asiantuntijatyö, projektikokoukset ja projektijohtaminen), Rahoitus, Lisenssikulut, Investointien käsittely jne.>

Toimituksen kohde, sen vaatima resursointi, siinä käytettävä lähdekoodi ja muut Toimituksen kohteen kannalta olennaiset asiat on kuvattu yksityiskohtaisesti Projektisopimuksessa ja Projektisopimuksen liitteissä.

Toimituksen kohdetta tarkennetaan määrittelyvaiheen jälkeen Projektisopimuksen liitteeksi liitettävässä ratkaisukuvauksessa ja Projektin määrittelyvaiheen aikana syntyvässä lopullisessa projektisuunnitelmassa, jonka Projektin ohjausryhmän tulee hyväksyä yksimielisesti. Lopullinen projektisuunnitelma lisätään hyväksytyksi tultuaan tämän Projektisopimuksen liitteeksi korvaamaan alustavan projektisuunnitelman.

Toimittaja toimittaa Osapuolten Toimituksen kohteesta laatiman lopullisen projektisuunnitelman sovittun aikataulun mukaisesti Projektin ohjausryhmän käsiteltäväksi. Lopullisessa

projektisuunnitelmassa ja -aikataulussa kuvataan molempien Osapuolten tehtävät ja vastuut aikatauluineen.

7. Projektin raja

Projekti perustuu seuraaviin rajauksiin ja taustaoletuksiin.

<Projektissa keskitytään...

Projektiin ei kuulu...

Muut rajaukset ja vaatimukset kuvataan:

1. Vaatimukset Asiakkaalle
2. Vaatimukset Toimittajalle
3. Hyväksymiskriteerit (mikäli puuttuivat kohdasta 2)

Projektiin kuuluvat valmisohjelmistot?

Projektityyppi on (asiakasprojekti/käyttöönotto)

8. Projektin organisointi, resursointi ja dokumentointi

Toimittajan projektipäällikkönä toimii xxx. Projektipäällikön yhteystiedot ovat xxx.

Projektin omistaja Toimittajan puolella (?). Omistajan yhteystiedot ovat (?).

Asiakkaan projektipäällikkönä toimii (?). Projektipäällikön yhteystiedot ovat (?). Projektinomistaja Asiakkaan puolella (?). Omistajan yhteystiedot ovat (?).

<Asiakaspäälliköltä tieto projektin omistajuudesta ja ohjausryhmän kokoonpanosta. Projektipäällikkö täydentää projektiryhmään osallistuvien tiedot>

<Kuvataan ohjaus- ja projektiryhmien alustava kokoonpano (projektipäällikön nimeäminen). Listataan tarvittavat resurssit asiantuntemus – tasolla ja ilmoitetaan tarkemmalla tasolla erikseen projektipäällikölle kapasiteettipäälliköiden osoittamat henkilöresurssit. Kuvataan projektin organisointimalli tai liitetään mukaan kuvana projektiorganisaatiosta. Kuvataan projektin dokumentointikäytännöt.

Ilmoitetaan valittu projektin hallintamalli, mikäli tiedossa (hallintamalli arvioidaan Istekin sisäisesti ratkaisusuunnitelmaa vasten ja se sis. tietyt projektipäällikön raportointi- ja ohjauskäytännöt). Tieto hallintamallista jätetään pois, jos päätöstä ei ole tai päätös on sovittu tehtäväksi projektin valmistelu/suunnitteluvaiheessa. >

9. Projektin aikataulu, aikataulutavoitteet (milestones) ja työmääräarvio

<Asiakaspäälliköltä aloitus- ja lopetusajankohta, Projektipäällikkö vaiheistaa ja vastaa projektin työpakettien läpiviennistä>

Projekti on suunniteltu toteutettavan (?)-(?) välisenä aikana ja sen työmääräarvio on (?) htp. Projektin työvaiheet on kuvattu alla:

9.1. Projektin työvaiheet -taulukko

Tätä sopimuskohtaa ei voi näyttää esikatselussa. Se näkyy lopullisella sopimusdokumentilla.

10. Toimituksen kohteen muutoshallinta ja lisätoimitukset

Toimittajalla on oikeus saada täysimääräinen korvaus kaikesta Projektin muutoshallintamenettelyssä sovitusta Toimituksen kohteen laajentamisesta, lisätoimituksista, supistamisesta ja/tai muusta työstä, mistä Osapuolet ovat kirjallisesti sopineet.

Ellei muuta ole sovittu, Toimittajalla on oikeus korvaukseen Projektisopimuksen mukaisilla veloituserusteilla.

Toimittajalla on lisäksi oikeus aikataulun pidennykseen edellä kuvattujen Toimituksen kohteen sovittujen muutosten osalta.

11. Osapuolten velvollisuudet ja yhteistyö

Toimittajan ja Asiakkaan yleiset vastuut ja velvollisuudet on kuvattu Puitesopimuksessa, Projektisopimuksessa ja Toimituksen kohteeseen sovellettavissa JIT-ehdoissa.

Osapuolet ovat velvollisia toimimaan yhteistyössä Osapuolen käyttämän kolmannen osapuolen kanssa tämän Projektisopimuksen tarkoituksen toteuttamiseksi sovitussa laajuudessa.

Osapuolet toimivat Puitesopimuksen Yhteistyön hallintamalli mukaisessa yhteistyössä.

Kaikista Palveluihin, Toimituksen kohteeseen ja Projektin tuottamiseen liittyvistä muutoksista on sovittava kirjallisesti Osapuolten kesken vähintään kahta (2) viikkoa ennen muutoksen suunniteltua ajankohtaa, jotta Toimittajalle jää tarvittava mahdollisuus hyödyntää Palveluihin, Toimituksen kohteeseen ja Projektiin varaamia resursseja muussa liiketoiminnassaan. Asiakkaalla ei ole oikeutta yksipuolisesti keskeyttää Toimituksen kohteen, Projektin tai Palvelun hankintaa. Tämä ehto ei kuitenkaan estä kumpaakaan Osapuolta irtisanomasta koko Projektisopimusta sopimuksen ehtojen mukaisesti.

12. Oikeudet

Elleivät Osapuolet toisin sovi kirjallisesti, noudatetaan kulloinkin sovellettavien JIT-erityisehtojen määräyksiä alla esitetyin täsmennyksin.

Jos Toimituksen kohteeseen tulee sovellettavaksi JIT Avoin -ehdot, muutetaan JIT Avoin -ehtojen kohdan 8(5) viimeisen virkkeen ehdot (i) – (iv) kuulumaan seuraavasti:

- i. käyttää tilaajan sovellusta kaikkiin tarkoituksiin omassa sisäisessä toiminnassaan,
- ii. muuttaa ja kehittää tilaajan sovellusta edelleen omassa sisäisessä toiminnassaan,
- iii. valmistaa tilaajan sovelluksesta kappaleita omaa sisäistä toimintaansa varten,
- iv. levittää kappaleita, joko muutettuina tai muuttamattomina omaa sisäistä toimintaansa varten ja
- v. luovuttaa tämä oikeus, tai osa siitä, edelleen kolmansille ainoastaan mahdollisissa liikkeenluovutustilanteissa. Kaikista muista käyttötarkoituksista ja oikeuksien luovutuksesta on sovittava kirjallisesti Osapuolten kesken.

Jos Toimituksen kohteeseen tulee sovellettavaksi JIT Ei-avoin, muutetaan JIT Ei-avoin -ehtojen kohdat 8(4) (i) – (iii) kuulumaan seuraavasti:

- i. käyttää tilaajan sovellusta omissa sisäisissä toiminnoissaan;
- ii. muuttaa ja kehittää tilaajan sovellusta edelleen omaan sisäiseen käyttöönsä;
- iii. valmistaa tilaajan sovelluksesta uusia kappaleita omaan sisäiseen käyttöönsä

Jos Toimituksen kohteeseen tulee sovellettavaksi JIT Ketterät menetelmät -ehdot, muutetaan JIT Ketterät menetelmät -ehtojen kohdan 12(5) viimeisen virkkeen ehdot (i) – (v) kuulumaan seuraavasti:

- i. käyttää tilaajan sovellusta kaikkiin tarkoituksiin omassa sisäisessä toiminnassaan,
- ii. muuttaa ja kehittää tilaajan sovellusta edelleen omassa sisäisessä toiminnassaan,
- iii. valmistaa tilaajan sovelluksesta kappaleita omaa sisäistä toimintaansa varten,
- iv. levittää kappaleita, joko muutettuina tai muuttamattomina omaa sisäistä toimintaansa varten ja
- v. luovuttaa tämä oikeus, tai osa siitä, edelleen kolmansille ainoastaan mahdollisissa liikkeenluovutustilanteissa. Kaikista muista käyttötarkoituksista ja oikeuksien luovutuksesta on sovittava kirjallisesti Osapuolten kesken.

13. Hinnat, maksuaikataulu ja maksuehdot

Toimituksen kohteen hinta on xx euroa. Toimituksen kohteen maksuaikataulu ja laskutustyyppi on (kk-laskutus, maksupositit, kertamaksu VALITSE).

Toimituksen kohteen maksuehtona noudatetaan Puitesopimuksen ehtoja ja määräyksiä.

Ellei Toimituksen kohteelle tai Toimituksen kohteen jollekin osalle ole sovittu kiinteää hintaa tässä Projektisopimuksessa, Toimittaja tuottaa tällaisen Toimituksen kohteen aikaperusteisesti, Puitesopimuksen hinnaston mukaisia, kulloinkin sovellettavia tuntihintoja ja Palvelun tehtävänkuvaa kulloinkin vastaavia tuntihintaryhmiä noudattaen.

Osapuolet voivat sopia myös Palvelun tuottamisesta kuukausihintaisesti tai muulla erikseen sovittavalla tavalla. Projektisopimuksessa ja sen liitteissä mainitut hinnat tarkoittavat toimitusta Suomessa ilman arvonlisäveroa.

Asiakasorganisaatio (?)
Asiakkaan laskutusosoite (?)
Asiakkaan laskutusviite (?)

Mikäli Asiakkaalla on tarve muuttaa laskutustietoja esim. laskutuskoodoja vuoden vaihteessa tai muita vastaavia tietoja tietyssä ajankohtana, on Asiakkaalla vastuu kyseisten tietojen toimittamisesta Toimittajalle riittävän ajoissa, jotta laskutusta voidaan toteuttaa Asiakkaan toivomalla tavalla sopimuksen mukaisista toista.

Jos Asiakas keskeyttää yksipuolisesti Palvelun, Toimituksen tai Projektin kohteen hankinnan, Asiakas on velvollinen suorittamaan Toimittajalle Palveluun, Toimituksen kohteeseen tai Projektiin varaamien omien ja alihankkijoidensa henkilö- ja muiden resurssien käytöstä ja muista vastuista aiheutuneet kaikki kustannukset Toimittajan esittämää laskua vastaan.

14. Päätökset ja Projektin muutoshallinta

<Projektipäällikkö täyttää>

<Listataan projektin aikana asiakkaalle toimitettavat dokumentit. Listataan kaikki projektissa tehdyt asiapäätökset esim. vaihehyväksynyt, asiakkaan määrittelemien hyväksymiskriteerien muutospäätökset ja projektimuutoksista tehdyt päätökset esim. päätöspäivä, päätösasia ja päättäjävastuullinen henkilö. Listataan projektin aikana esiin tulleet ja projektin ulkopuolella toteutettavat kehitysideat.>

Kaikki Projektiin liittyvät muutokset (palvelujen lisääminen, käyttöönottoajan aikataulumuutokset, hintamuutokset tai muut sopimukseen liittyvät muutokset) käsitellään Projektin muutoshallintamenettelyn mukaisesti. Projektipäällikkö laatii kirjallisen muutosesityksen Projektin muutospyyntölomakkeelle (Projektimuutoslomakkeen malli tarvittaessa liitteeksi tai projektipäällikkö esittelee mallin erikseen), joka käsitellään projektin ohjausryhmässä. Muutospyynnön päätös kirjataan ohjausryhmän kokousmuistioon, muutospyyntölomakkeeseen sekä projektiraporttiin.

15. Projektin perusteella toteutettava jatkuva Palvelu

Projektin perusteella toteuttavasta jatkuvasta Palvelusta sovitaan alustavasti seuraavaa:

- palvelun nimi
- laskutustapa
- vaikutus jatkuvan palvelun kustannuksiin + / -
- jatkuvat kustannukset yhteensä

Osapuolet laativat myöhemmin mahdollisen jatkuvan Palvelun palvelusopimuksen, jossa kuvataan Osapuolten tehtävät, vastuut, Palveluiden hinnat ja muut jatkuvan Palvelun kannalta merkitykselliset seikat. Edellä annetut tiedot ovat suuntaa-antavia ja ne perustuvat Projektisopimuksen laatimisajankohdan olosuhteisiin eivätkä sido täten Toimittajaa.

16. Projektisopimuksen voimassaolo

Projektisopimus astuu voimaan, kun molemmat Osapuolet ovat allekirjoittaneet sen. Projektisopimus on voimassa, kunnes Osapuolet ovat suorittaneet Projektisopimuksen mukaiset velvoitteensa.

Kummallakaan Osapuolella ei ole oikeutta irtisanoa Projektisopimusta ennen kuin Projektisopimuksen mukainen Toimituksen kohde on toimitettu.

Yllä olevasta poiketen kummallakin Osapuolella on oikeus irtisanoa Projektisopimus ennen aikaisesta seuraavissa alla kuvatuissa tilanteissa 30 vuorokauden irtisanomisajalla ilmoittamalla siitä toiselle Osapuolelle kirjallisesti:

1. jos Osapuolet eivät ole yksimielisesti hyväksyneet Projektin määrittelyvaiheen tuloksena syntyntä dokumentaatiota (Lopullinen projektisuunnitelma) kolmen (3) kuukauden kuluessa siitä, kun Projektin ohjausryhmä on aloittanut toimintansa (kokoonnut ensimmäisen kerran) Projektisopimuksen allekirjoittamisen jälkeen; tai
2. Projektin määrittelyvaiheen tultua hyväksytyksi (Lopullinen projektisuunnitelma), milloin tahansa Projektin aikana, jos Osapuoli voi osoittaa todennäköiseksi, ettei Projektin tai Toimituksen tavoite ja/tai lopputulokset tule toteutumaan.

Tällöin Toimittajalla on oikeus veloittaa Asiakkaalta Projektin siihen asti toteutuneet kustannukset täysimääräisesti.

Jos Asiakas päättää Projektisopimuksen osin tai kokonaisuudessaan ennen aikaisesta, noudatetaan Puitesopimuksen ehtoja ja määräyksiä sopimuksen ennen aikaisen päättämisen kustannusten korvausvelvollisuudesta ja maksusta.

Projektisopimuksen päättämällä ei ole vaikutusta Puitesopimuksen voimassaoloon.

Jos Projektisopimuksessa on sovittu pidemmästä voimassaoloajasta kuin Puitesopimuksessa, ja Puitesopimus on irtisanottu päättymään tai jo päättynyt, noudatetaan Projektisopimusta ja Puitesopimusta niin kauan, kunnes Projektisopimuksen mukainen Toimituksen kohde on kokonaisuudessaan toimitettu ja hyväksytty.

Sellaiset Projektisopimuksen ehdot, joissa on nimenomaisesti määrätty niiden voimassa säilymisestä Projektisopimuksen päättymisen jälkeen tai joiden voimassa säilyminen on selvää niiden luonteensa puolesta, säilyvät voimassa Projektisopimuksen päättymisen jälkeenkin.

17. Muut ehdot

Asiakas ei edellytä Toimittajaa antamaan ennen viimeisen maksuerän suorittamista Asiakkaalle vakuutta takuuvetoitteiden täyttämistä.

Kolmannen osapuolen ohjelmiston takuehdot määräytyvät kolmannen osapuolen ehtojen mukaisesti.

Jos Asiakas edellyttää Toimittajaa hankkimaan Toimituksen kohteen tuottamista varten sellaisen erillisen laatusertifikaatin, jota sillä ei vielä ole, asiasta on sovittava erikseen kirjallisesti Osapuolten kesken noudattaen Puitesopimuksen määräyksiä.

Toimittajalla on oikeus vaihtaa Projektisopimuksessa nimettyjä avainhenkilöitä Toimittajasta riippumattomista syistä tai muutoin perustelluista syistä. Toimittaja ilmoittaa avainhenkilön vaihtamisesta Tilaaajalle aina kirjallisesti etukäteen ja nimeää korvattavan henkilön tilalle viivytyksettä uuden henkilön. Toimittaja voi korvata avainhenkilön joko omaan henkilöstönsä tai alihankkijansa kuuluvalla asiantuntijalla.

Jos Toimituksen kohteeseen sovelletaan JIT 2015 Ketterät menetelmät -ehtoja, ehtojen kohdan 17 mukaisesta sovelluksen avoimesta julkaisemisesta sovitaan kirjallisesti erikseen Osapuolten kesken.

18. Liitteet

Projektisopimus koostuu seuraavista asiakirjoista, joita sovelletaan ristiriitatilanteessa pienimmästä järjestysnumerosta suurimpaan:

1. Puitesopimus liitteineen pois lukien JIT 2015 -ehdot
2. Projektisopimus
3. Ratkaisukuvaus
4. Alustava projektisuunnitelma Projektisopimuksen allekirjoitushetkellä (Lopullinen projektisuunnitelma korvaa alustavan projektisuunnitelman)
5. Mahdolliset kolmannen osapuolen ohjelmistojen ehdot

-
6. Projektisopimusta koskevat muut asiakirjat
 7. Sovellettavat, Toimituksen kohteen mukaiset JIT 2015 -erityisehdot
 - 7.1. JIT 2015 Ketterät menetelmät [Valitse jokin näistä]
 - 7.2. JIT 2015 Tilaaajan sovellus ei-avoin joku näistä kolmesta [Valitse jokin näistä]
 - 7.3. JIT 2015 Tilaaajan sovellus avoin [Valitse jokin näistä]
 8. JIT 2015 Laitteet (jos Laitteita myydään)
 9. JIT 2015 Yleiset ehdot

Allekirjoitukset

Toimeksiantosopimus

Sopimuspohjan kuvaus

Toimeksiantosopimus on Puitesopimuksen (UUSI MALLI) alainen sopimus, jotka ovat mm. edellä mainittujen Puitesopimuksen alaisten sopimusten pienempien osakokonaisuuksien lisä- tai muutostöitä, Puitesopimuksen alaisiin sopimuksiin liittyviä pienempiä palvelumyynnejä tai Palveluihin ja tuotteisiin liittyvää ICMT-asiantuntijakonsultointia (esimerkiksi tietojärjestelmän lisäominaisuuden rakentaminen, yksittäisten tuotteiden toimitus, ICMT-konsultointi) (jatkossa "Toimeksiantosopimus"). Pohjaa käytetään myös sellaisissa projekteissa, joihin kuulu sovellusmyyntiä (sovellusten/järjestelmien käyttöönottoprojekteihin sovelletaan Projektisopimus pohjaa). Toimeksiantosopimusta ei voida käyttää, mikäli asiakkaalla ei ole uuden mallin mukaista Puitesopimusta.

1. Sopimuksen osapuolet

2. Yhteyshenkilöt

Asiakkaan yhteyshenkilö:

Nimi

Sähköposti

Puhelinnumero

Toimittajan yhteyshenkilö:

Nimi

Sähköposti

Puhelinnumero

Yllä mainitut Asiakkaan ja Toimittajan yhteyshenkilöt toimivat tämän sopimuksen yhteyshenkilöinä Puitesopimuksessa tarkoitetulla tavalla.

Toimittajan Toimeksiannosta vastaavat henkilöt ja muut resurssit

Etunimi Sukunimi (toimeksiannon vastaanottaja)

Vastaavan henkilön nimi (toimeksiannon tekijä)

3. Sopimuksen tausta ja kohde

Tämän Toimeksiantosopimuksen kohteena on tässä Toimeksiantosopimuksessa kuvattujen konsultointipalveluiden ja/tai asiantuntijapalveluiden ("Palvelu") toimittaminen Asiakkaalle.

Tämä Toimeksiantosopimus liittyy Osapuolten väliseen Puitesopimukseen ja on Asiakkaan ja Toimittajan voimassa olevan Puitesopimuksen alainen Myyntisopimus, johon sovelletaan Puitesopimuksen ehtoja. Puitesopimus liitteineen pois lukien JIT 2015 – ehdot, on ensisijainen suhteessa tähän Toimeksiantosopimukseen.

Jos Palvelut pitävät sisällään laitteiden ("Laite") myyntiä Asiakkaalle, myynnin ehdoista sovitaan erikseen tässä Toimeksiantosopimuksessa. Jos tässä Toimeksiantosopimuksessa ei ole muuta tai toisin sovittu, sovelletaan Laitteiden myyntiin JIT 2015 Laitteet -ehtojen määräyksiä.

Palveluiden toimitusaikataulu, Palveluita tuottavat henkilöt, käytettävissä olevat resurssit ja työmäärät ja muut Palveluiden toimittamiseen kohdistuvat vaatimukset kuvataan tässä Toimeksiantosopimuksessa ja sen liitteissä.

4. Määritelmät

Tähän Toimeksiantosopimukseen sovelletaan Puitesopimuksen ja JIT 2015-ehtojen mukaisia määritelmiä.

Tämän Toimeksiantosopimuksen kohteena olevasta Palvelusta voidaan käyttää myös nimitystä toimeksianto ("Toimeksianto").

5. Toimeksiannon kuvaus

5.1. Toimeksiannon kuvaus

<Lyhyt kuvaus toimeksiannosta>

5.2. Toimeksiannon tavoitteet ja lopputulos

<Lyhyt kuvaus toimeksiannon lopputuloksesta>

5.3. Toimeksiannon kesto ja työmääräarvio

<Kuvaus toimeksiannon kestosta>

Toimeksianto on voimassa määräaikaisena (?) asti. /
Toimeksianto on voimassa toistaiseksi (?) kuukauden molemminpuolisella irtisanomisajalla. /
Toimeksianto on voimassa, kunnes Osapuolet ovat suorittaneet Toimeksiantosopimuksen mukaiset velvoitteensa ja Toimeksianto on hyväksytysti suoritettu ja tarkastettu.

Toimeksianto alkaa (?).

Toimeksiannon yksityiskohtainen aikataulu sovitaan Osapuolten kesken erikseen ja liitetään Toimeksiantosopimuksen liitteeksi (?). Toimeksiannon yksityiskohtainen aikataulu on perusteena

Palveluiden tuottamiselle.

5.4. Toimeksiannon hinnoittelu

<Kuvaus toimeksiannon hinnoittelusta>

Toimeksianto hinnoitellaan tuntihintaisena. Toimeksiannon tuntihinnoissa noudatetaan seuraavia tun-tihintaryhmiä:

(?)

Työmäärä(arvio) tunteina		Työmäärä
Tuntihinta €	€/h	
Työn kustannus(arvio) €	€	

Allekirjoitettu Toimeksiantosopimus on lupa aloittaa sen suorittaminen ja laskuttaminen.

Ellei tässä Toimeksiantosopimuksessa ole toisin sovittu, Toimittaja tuottaa tämän Toimeksiantosopimuksen mukaiset Palvelut aikaperusteisesti, Puitesopimuksen hinnaston mukaisia, kulloinkin sovellettavia tuntihintoja ja Palvelun tehtäväkuvaa kulloinkin vastaavia tuntihintaryhmiä noudattaen. Osapuolet voivat sopia myös Palvelun tuottamisesta kuukausihintaisesti tai muulla erikseen sovittavalla tavalla. Toimeksiantosopimuksessa ja sen liitteissä mainitut hinnat tarkoittavat toimitusta Suo-messa ilman arvonlisäveroa.

Jos Asiakas keskeyttää yksipuolisesti Palvelun tai Toimeksiannon hankinnan, Asiakas on velvollinen suorittamaan Toimittajalle Palveluun tai Toimeksiantoon varaamien omien ja alihankkijoidensa henki-lö- ja muiden resurssien käytöstä ja muista vastuista aiheutuneet kaikki kustannukset Toimittajan esittämää laskua vastaan.

Jos Toimeksiantosopimukseen liittyy välitettyjä Palveluita, noudatetaan niiltä osin Puitesopimuksen ehtoja ja määräyksiä välitetyistä Palveluista.

6. Toimeksiantosopimuksen voimassaolo

Toimeksiantosopimus astuu voimaan, kun molemmat Osapuolet ovat allekirjoittaneet sen.

Toimeksiantosopimus on voimassa niin kuin Toimeksiannon kuvaus-kohdassa on sovittu. Elleivät Osapuolet ole muuta sopineet, tämä Toimeksiantosopimus on voimassa toistaiseksi kuuden (6) kuukauden molemminpuolisella irtisanomisajalla.

Kummallakaan Osapuolella ei ole oikeutta irtisanoa määräaikaista Toimeksiantosopimusta ennenaikaisesti. Jos Asiakas päättää Toimeksiantosopimuksen osin tai kokonaisuudessaan ennenaikaisesti, noudatetaan Puitesopimuksen ehtoja ja määräyksiä sopimuksen ennenaikaisen päättämisen ja kustannusten korvausvelvollisuudesta ja maksusta. Tämä ei koske tilannetta, jossa toistaiseksi voimassa oleva sopimus irtisanotaan sopimuksen ehtojen mukaisesti.

Toimeksiantosopimuksen päättämällä ei ole vaikutusta Puitesopimuksen voimassaoloon.

Jos Toimeksiantosopimuksessa on sovittu pidemmästä voimassaoloajasta kuin Puitesopimuksessa, ja Puitesopimus on irtisanottu päättymään tai jo päättynyt, noudatetaan Puitesopimusta ja Toimeksiantosopimusta, kunnes Toimeksiantosopimuksen mukainen Palvelu on kokonaisuudessaan suoritettu ja hyväksytty.

Sellaiset Toimeksiantosopimuksen ehdot, joissa on nimenomaisesti määrätty niiden voimassa säilymisestä ja joiden osalta voimassa pysyminen on selvää luonteensa puolesta säilyvät voimassa Toimeksiantosopimuksen päättymisen jälkeen.

7. Osapuolten velvollisuudet ja yhteistyö

Toimittajan ja Asiakkaan yleiset vastuut ja velvollisuudet on kuvattu Puitesopimuksessa, Toimeksiantosopimuksessa ja JIT-ehdoissa.

Osapuolet ovat velvollisia toimimaan yhteistyössä Osapuolen käyttämän kolmannen osapuolen kanssa tämän Toimeksiantosopimuksen tarkoituksen toteuttamiseksi sovitussa laajuudessa.

Osapuolet toimivat Puitesopimuksen Yhteistyön hallintamalli mukaisessa yhteistyössä.

Kaikista Toimeksiantosopimukseen liittyvistä muutoksista on sovittava kirjallisesti Osapuolten kesken vähintään yhtä (1) kuukautta ennen muutoksen suunniteltua ajankohtaa, jotta Toimittajalle jää tarvittava mahdollisuus hyödyntää Palveluun varaamia resursseja muussa liiketoiminnassaan ja vastaavasti varmistamaan tarvittavat lisäresurssit tämän Toimeksiantosopimuksen toteuttamiseen. Asiakkaalla ei ole oikeutta yksipuolisesti keskeyttää Palveluiden hankintaa.

8. Raportointi ja muut ehdot

Toimittaja raportoi Palvelun etenemisestä Asiakkaalle kerran kuukaudessa kunkin kuukauden 15 päivään mennessä. Palvelun raportointiin kuuluu tieto Palvelun tuottamispäivämäärästä, lyhyt kuvaus tuotetusta Palvelusta ja Palveluun käytetty aika tunnin tarkkuudella.

Kaikesta muusta raportoinnista on sovittava Osapuolten kesken kirjallisesti erikseen. Toimittajalla on oikeus veloittaa muusta kuin edellä kuvatusta säännöllisestä raportoinnista Asiakasta raportointiin käytetyn ajan perusteella Puitesopimuksen yleisen, kulloinkin voimassa olevan hinnaston ja hinnoitteluperusteiden mukaisesti.

Asiakkaan on ilmoitettava hyväksymisensä tai huomautuksensa Toimittajan Palvelun edistymisestä antamaan kirjalliseen ilmoitukseen, väli- ja loppuraporttiin sekä Toimittajan Asiakkaalle luovuttamiin Palveluiden lopputuloksiin ilman aiheetonta viivytystä.

Ellei Asiakas tee kirjallista huomautusta seitsemän (7) päivän kuluessa ilmoituksen tai väliraportin vastaanottamisesta, ilmoitukseen tai väliraporttiin sisältyvä työ katsotaan hyväksytyksi. Loppuraporttiin sisältyvä työ taikka Toimittajan Asiakkaalle luovuttaman Palvelun lopputulos katsotaan vastaavasti hyväksytyksi, ellei Asiakas tee kirjallista huomautusta kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa loppuraportin taikka lopputulosten vastaanottamisesta. Jos Palveluihin ei sisälly loppuraporttia eikä konsultointipalveluiden tulosten luovuttamista, Palvelu katsotaan hyväksytyksi, jos Asiakas ei tee kirjallista huomautusta kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa Palvelun tekemisestä.

Toimittajan vastuu Palvelun virheistä rajoittuu virheen korjaamiseen tai Palvelun uudelleen tekemiseen omalla kustannuksellaan ja edellyttää, että Asiakas ilmoittaa Toimittajalle virheestä kirjallisesti edellä todetun mukaisen hyväksymisajan puitteissa.

Toimittaja käyttää konsultointipalveluun joko omaan henkilöstöönsä tai alihankkijaansa kuuluvia

henkilöitä, jotka soveltuvat pätevyydeltään ja kokemukseltaan tehtävään. Toimittaja vastaa siitä, että Toimittajan käyttämät henkilöt ovat Tilaajan käytettävissä tehtävän edellyttämässä määrin. Mikäli sopimuksessa on nimetty henkilöt, jotka toimittavat konsultointipalvelun, Toimittaja pyrkii siihen, ettei tällaista henkilöä vaihdettaisi kesken sopimuskauden. Toimittajalla on kuitenkin oikeus perustellusta syystä vaihtaa tällainen henkilö toiseen yhtä pätevään Toimittajan tai sen alihankkijan henkilöön ilmoittamalla asiasta kirjallisesti Asiakkaalle ilman aiheutonta viivytystä. Mikäli sopimuksessa nimetty henkilö ei Toimittajasta riippumattomista syistä ole käytettävissä konsultointipalvelun toimittamiseen sopimuksen mukaisesti, on toimittaja velvollinen osoittamaan hänen tilalleen toisen henkilön, jolla on vastaava pätevyys ja ammattitaito. Toimittajalla ei ole oikeutta veloittaa henkilövaihdosta ja perehdyttämisestä aiheutuvia kustannuksia.

9. Oikeudet

Toimeksiannon lopputuloksena syntyvien asiakirjojen ja muiden tulosten tekijän- ja immateriaalioikeudet kuuluvat Toimittajalle, jollei toisin ole sovittu.

Toimittajan tekijänoikeuden, muun immateriaalioikeuden ja liikesalaisuuden rajoittamatta Tilaajalla on peruuttamaton, rojaltivapaa käyttö-, kopiointi-, muokkaus- ja levitysoikeus asiakirjoihin ja muihin tuloksiin muokkaamattomana ja muokattuna rajoittamattoman ajan Tilaajan sisäisessä toiminnassa.

Tilaajalla on myös oikeus luovuttaa tämä oikeus, tai sitä suppeampi oikeus, edelleen ainoastaan mahdollisissa liikkeenluovutustilanteissa. Kaikista muista käyttötarkoituksista ja oikeuksien luovutuksesta on sovittava kirjallisesti Osapuolten kesken.

10. Liitteet

Toimeksiantosopimus koostuu seuraavista asiakirjoista, joita sovelletaan ristiriitatilanteessa pienimmästä järjestysnumerosta suurimpaan:

1. Puitesopimus liitteineen pois lukien JIT 2015 - ehdot
2. Tämä Toimeksiantosopimus
3. [Toimeksiannon kuvaus ja aikataulu, jos tarpeellinen]
4. Toimeksiantosopimusta koskevat muut asiakirjat [jos tarvitsee]
5. JIT 2015 Konsultointi
6. JIT 2015 Laitteet (jos Laitteita myydään)
7. JIT 2015 Yleiset ehdot

Tämä Toimeksiantosopimus korvaa mahdollisen vastaavaa toimeksiantoa koskevan aiemman toimeksiantosopimuksen.

Allekirjoitukset

Tietoturvasopimus Vesannon kunta

1. Sopimuksen osapuolet

Sopimusosapuoli B**Vesannon kunta (0173787-2)**

Sonkarintie 2
72300
VESANTO
fi

Sopimusosapuoli A**Istekki Oy (2292633-0)**

Viestikatu 7
70600
Kuopio
Suomi

2. Sopimuksen kohde

Tämä tietoturvasopimus ("TTS" tai "Sopimus") on Vesannon kunta (jäljempänä "Asiakas") ja Istekki Oy:n (jäljempänä "Toimittaja") tietoturvajärjestelyjä sekä tietojen ja aineistojen luottamuksellisuutta koskeva yleissopimus. Sopimuksessa määritetään Osapuolten noudattamat turvallisuus- ja salassapitojärjestelyt.

Tässä Sopimuksessa Puitesopimuksella tarkoitetaan Osapuolten kulloinkin voimassa olevaa Puitesopimusta ICMT-palveluiden tuottamisesta ja Puitesopimuksen alaisella sopimuksella kaikkia nykyisiä ja tulevia Puitesopimuksen alaisia sopimuksia, joiden tarkoituksena on sopia yksittäisen ICMT-palvelun tuottamisesta.

3. Salassapito

Osapuolet sitoutuvat pitämään salassa kaikki tämän Sopimuksen, Puitesopimuksen sekä Puitesopimuksen alaisten sopimusten soveltamisalaan ja mahdolliseen muuhun yhteistyöhönsä liittyvät toisen Osapuolen tai sen asiakkaiden toimintaan liittyvät luottamukselliset tiedot ja aineistot niiden muodosta riippumatta sekä olemaan ilmaisematta tai muutoin paljastamatta niitä kolmannelle osapuolelle, ellei asiasta toisin etukäteen kirjallisesti sovita.

Asiakkaan luottamuksellisia tietoja ovat muun muassa toimituksissa käytetyt Asiakkaan menetelmät ja toimitusmallit, asiakas- ja projektitiedot, henkilötiedot, Asiakkaan tai sen asiakkaan liiketoimintamallit ja taloudellista tilannetta koskevat tiedot, turvallisuusjärjestelyihin liittyvät tiedot, mukaan lukien laitetilat, ja palvelujärjestelmät, tietojärjestelmien käyttäjätunnukset ja salasanat, sekä kaikki muut Asiakkaalta tai sen asiakkaalta tai yhteistyökumppanilta saadut aineistot ja tiedot, jotka on merkitty luottamukselliseksi tai jotka on sellaisiksi muutoin esimerkiksi lainsäädännön perusteella ymmärrettävä.

Toimittajan luottamuksellisia tietoja ovat muun muassa toimituksissa käytetyt Toimittajan menetelmät ja toimitusmallit, immateriaalioikeudet, henkilötiedot, referenssit, hintatiedot ja tarjousmateriaali, Toimittajan tai sen alihankkijan liiketoimintamallit ja taloudellista tilannetta koskevat tiedot, turvallisuusjärjestelyihin liittyvät tiedot, mukaan lukien laitetilat, ja palvelujärjestelmät, tietojärjestelmien käyttäjätunnukset ja salasanat sekä kaikki muut Toimittajalta tai sen yhteistyökumppanilta saadut aineistot ja tiedot, jotka on merkitty luottamukselliseksi tai jotka on sellaisiksi esimerkiksi lainsäädännön perusteella muutoin ymmärrettävä.

Selvyyden vuoksi todetaan, että henkilötiedoilla tarkoitetaan tässä Sopimuksessa kaikkia tietosuojalain (1050/2018) ja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (2016/679) tarkoittamia henkilötietoja, mukaan lukien Asiakkaan tai sen asiakkaan operatiiviseen toimintaan liittyvät luottamukselliset, salaiset tai lainsäädännön perusteella arkaluonteiset potilastiedot tai sosiaalihuollon asiakastiedot.

Osapuolet sitoutuvat käsittelemään ja säilyttämään haltuunsa saamiaan luottamuksellisia tietoja siten, että tiedot eivät joudu oikeudettomasti kolmannen osapuolen haltuun, sekä olemaan käyttämättä luottamuksellisia tietoja muutoin kuin Osapuolten Puitesopimuksen ja Puitesopimuksen alaisten sopimusten mukaiseen yhteistyöhön tai tähän Sopimukseen liittyvien velvoitteidensa täyttämistä taikka mahdollista muuta kirjallisesti sovittua yhteistyötä varten.

Salassapitovelvollisuus ei koske aineistoa ja tietoa,

(a) joka on yleisesti saatavilla taikka muuten julkista;

(b) jonka Osapuoli on saanut kolmannelta osapuolelta ilman salassapitovelvollisuutta;

(c) joka oli Osapuolen hallussa ilman niitä koskevaa salassapitovelvollisuutta ennen niiden saamista tietoja tai aineistoa luovuttaneelta toiselta Osapuolelta;

(d) jonka Osapuoli on itsenäisesti kehittänyt hyödyntämättä tiedon tai aineiston luovuttaneelta Osapuolelta saamiensa luottamuksellisia tietoja.

Molempien Osapuolten tulee viipymättä tämän Sopimuksen päättymisen jälkeen, tai kun Osapuoli ei enää tarvitse materiaalia tai tietoa Puitesopimuksessa tai Puitesopimuksen alaisen

sopimuksessa tai muuhun kirjalliseen yhteistyöhön määrättyyn tarkoitukseen, lopettaa toiselta Osapuolelta saamansa luottamuksellisen tiedon käyttäminen sekä pyynnöstä palauttaa tai tuhota materiaali ja kaikki siitä tehdyt kopiot luotettavalla tavalla. Kummallakin Osapuolella on oikeus säilyttää lain ja viranomaisten määräysten edellyttämät kopiot luovutettavasta tai hävitettävästä luottamuksellisesta tiedosta, samoin kuin tavanomaiset varmuuskopiot tiedoista, jotka on otettu tavanomaisen toiminnan yhteydessä ja on tallennettu sähköisesti.

4. Tietoturveluovutukset

4.1. Turvallisuutta koskevien ohjeiden noudattaminen

Toimittaja sitoutuu Asiakkaan ja sen asiakkaiden tietoihin, palveluihin, tietojärjestelmiin ja tietoverkkoihin liittyvässä Puitesopimuksen ja Puitesopimuksen alaisten sopimusten mukaisessa toiminnassaan noudattamaan viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetussa laissa (621/1999) tarkoitettua hyvää tiedonhallintatapaa sekä Asiakkaan tai sen asiakkaan Toimittajalle antamissa kirjallisissa tietoturvaperiaatteissa ja -ohjeissa esitettyjä muita turvallisuusvaatimuksia. Asiakkaan ohjeilla ei voida antaa Puitesopimusta, Puitesopimuksen alaista sopimusta tai tätä Sopimusta tiukempia sopimusvelvoitteita Toimittajalle.

Asiakas vastaa Toimittajalle yllä kuvatun ohjeistuksen noudattamisesta aiheutuneista kustannuksista tavanomaisten kustannusten ylittäviltä osin, siltä osin kuin noudattamisesta aiheutuu tällaisia tavanomaista merkittävämpiä kustannuksia, ja Asiakkaan antama ohjeistus ei perustu lainsäädännön tulkinnan tai viranomaisen antaman ohjeistuksen muutokseen, uuteen sääntelyyn tai ohjeistukseen ja ylittää sen, mitä voidaan pitää tavanomaisena Asiakkaan käsittely-ympäristö huomioiden. Vähäisenä pidettävän ohjeistuksen muutoksen ei katsota aiheuttavan Toimittajalle tavanomaista merkittävämpiä kustannuksia. Vähäisenä muutoksena pidetään sellaista muutosta, jonka toteuttaminen kestää alle yhden (1) henkilötyöpäivän.

4.2. Henkilöturvallisuus

Kumpikin Osapuoli vastaa siitä, että sen työntekijät sekä mahdolliset alihankkijat ja neuvonantajat, jotka osallistuvat palveluiden toimittamiseen tai saavat tietoonsa luottamuksellisia tietoja, noudattavat osaltaan tämän Sopimuksen mukaisia tietoturva-, tietosuoja- ja salassapitovelvoitteita.

Toimittaja on solminut kirjallisen salassapitositoumuksen jokaisen Puitesopimuksen ja Puitesopimuksen alaisessa sopimuksessa määriteltyjen palveluiden tuottamiseen osallistuvan työntekijänsä kanssa. Salassapitositoumuksessa nämä työntekijät ovat sitoutuneet olemaan ilmaisematta tai muutoin paljastamatta tietoonsa saamiaan tämän Sopimuksen perusteella luottamuksellisina pidettäviä tietoja. Salassapitositoumuksen tulee olla voimassa palvelusuhteen aikana ja sen jälkeenkin.

Kumpikin Osapuoli huolehtii, ettei kummankaan Osapuolen laitteiden taikka laite- tai toimitilojen turvallisuus vaarannu Osapuolen työntekijöiden huolimattomuuden, virheellisten työtapojen tai muun toiminnan johdosta.

Kumpikin Osapuoli vastaa henkilöstönsä osalta, että se on taustaltaan soveltuvaa ja saanut tarvittavan tietoturvakoulutuksen ja perehdytyksen Osapuolen tietoturvamenettelyihin pystyäkseen

huomioimaan ja huolehtimaan Sopimuksen edellyttämästä tietoturvasuhteesta päivittäisessä toiminnassaan.

Toimittaja sitoutuu siihen, että Asiakas voi teettää omalla kustannuksellaan Toimittajan henkilöstöstä tarvittavat henkilöturvallisuusselvitykset.

4.3. Käyttöoikeudet järjestelmiin

Kumpikin Osapuoli huolehtii, että Osapuolen luovuttamia käyttäjätunnuksia käytetään vain niihin tarkoituksiin, joita Puitesopimuksen ja Puitesopimuksen alaisten sopimusten mukaiset tehtävät edellyttävät.

Kumpikaan Osapuoli ei saa liittyä toisen Osapuolen tietojärjestelmiin muutoin kuin Osapuolen tälle luovuttamien tunnuksien tai tunnistautumisvälineiden avulla.

Kumpikin Osapuoli valvoo ja pitää kirjaa hallinnoimistaan käyttövaltuuksista. Toimittaja on velvollinen luovuttamaan nämä tiedot mahdollisten väärinkäytösepäilyjen yhteydessä tai muutoin pyydettyä toiselle Osapuolelle ja/tai toimivaltaiselle viranomaiselle.

4.4. Tietojärjestelmät ja tietoverkot

Toimittaja sitoutuu poistamaan turvallisesti Asiakkaan ja sen asiakkaiden tiedot tallennusvälineiltä, kun tallennusväline poistetaan Asiakkaan käytöstä. Turvallinen poistaminen voi tapahtua tietoväline fyysisesti tuhoamalla, päällekirjoittamalla tiedot tarkoitukseen tehdyllä ohjelmistolla tai muuten varmistamalla Asiakkaan ja sen asiakkaiden tietojen lukukelvottomuus käytöstä poiston yhteydessä.

Mikäli Toimittajan Puitesopimuksen ja Puitesopimuksen alaisen sopimuksen nojalla toimittamiin palveluihin liittyy palveluiden toimittamista viestintäverkoissa, Toimittajan on osaltaan noudatettava sähköisen viestinnän tietosuojasta annettua lainsäädäntöä soveltuvin osin sekä viranomaisohjeita.

Kummankin Osapuolen on huolehdittava viestintäverkoissa toimitettavien palveluiden toteuttamiseen käyttämiensä järjestelmien ja Osapuolten järjestelmien välisten yhteyksien tietoliikenneturvallisuudesta.

4.5. Jatkuvuuden turvaaminen

Mikäli Toimittajan Puitesopimuksen ja Puitesopimuksen alaisen sopimuksen nojalla toimittamiin palveluihin liittyy tietojenkäsittelylaitteistoilla tuotettavia palveluja, tulee Toimittajalla olla asianmukaiset menettelyt varmuuskopiointiin, varajärjestelyihin sekä toiminnan jatkuvuuden ylläpitoon tarvittavassa laajuudessa.

Toimittaja sitoutuu kehittämään häiriönsietokykyään ja palveluiden toimitusvarmuutta jatkuvuussuunnittelun avulla.

4.6. Kulkuoikeudet

Toimittajalle luovutetaan Asiakkaan hallinnoimien tilojen avaimia ja kulunvalvontajärjestelmien tunnisteita ja ohjeita vain kirjallista kuittausta vastaan.

Toimittaja on vastuussa työntekijöidensä hallussa olevien avainten ja tunnisteiden huolellisesta säilyttämisestä sekä niiden palauttamisesta käyttötarpeen päätyttyä.

4.7. Tilaturvallisuus

Toimittaja vastaa siitä, että sen tuottamat palvelut sekä palvelujen tuottamisessa käytettävät Toimittajan tilat ovat asianmukaisesti suojattuja tietoturvariskejä vastaan ja että suojaukseen ja tiedonvarmistukseen liittyviä menettelyjä noudatetaan. Asiakas vastaa siitä, että Asiakas noudattaa Toimittajan kulloinkin kirjallisesti antamia tietoturvaohjeita.

4.8. Auditoinnit

Asiakkaalla tai sen toimintaa valvovilla viranomaisilla on tarvittaessa oikeus tarkastaa Toimittajan turvallisuusjärjestelyt Puitesopimuksen kattamien palveluiden osalta. Tarkastuksessa voidaan käyttää myös kolmatta osapuolta, joka ei kuitenkaan saa olla Toimittajan suora kilpailija.

Ilmoitus tarkastuksen tekemisestä on annettava Toimittajan yhteyshenkilölle viimeistään kolmekymmentä (30) vuorokautta ennen tarkastuksen tekemistä. Asiakkaan tulee pyrkiä minimoimaan tarkastuksesta Toimittajalle aiheutuvat haitat. Tarkastus ei saa aiheuttaa haittaa Toimittajan muiden asiakkaiden tietoturvallisuudelle. Tarkastuksen laajuuden ja keston tulee olla kohtuullinen. Molemmat Osapuolet vastaavat tarkastuksen osalta omista kustannuksistaan.

4.9. Tietoturvan raportointi ja ilmoitukset viranomaisille

Kumpikin Osapuoli on velvollinen ilmoittamaan viipymättä kirjallisesti toiselle Osapuolelle muutoksista, joilla saattaa olla vaikutuksia Puitesopimuksen ja Puitesopimuksen alaisten sopimusten mukaisten palveluiden turvallisuuteen ja tämän Sopimuksen mukaisten luottamuksellisuus- ja tietoturvavelvoitteiden täyttämiseen.

Osapuolet ovat velvollisia ilmoittamaan viipymättä kirjallisesti toisen Osapuolen yhteyshenkilölle tietovuodosta, muusta tietoturvaloukkauksesta tai muusta turvallisuutta vaarantavasta tapahtumasta.

Jos tietovuoto, muu tietoturvaloukkaus tai muu turvallisuutta vaarantanut tapahtuma edellyttää lainsäädännön nojalla ilmoituksen tekemistä viranomaisille, Toimittaja avustaa Asiakasta tällaisen ilmoituksen laatimisessa, mutta ei ole vastuussa ilmoituksen tekemisestä tai lähettämisestä.

5. Muita tietoturvallisuuteen liittyviä ehtoja

5.1. Vastuu alihankkijoista

Toimittajan tulee saattaa myös alihankkijat tietoiseksi tämän Sopimuksen velvoitteista sekä valvoa tehokkaasti alihankkijoidensa toimintaa. Toimittaja on velvollinen tekemään kirjallisen sopimuksen jokaisen alihankkijansa kanssa.

Toimittajan tulee lisäksi huolehtia, että Toimittajan alihankkijaa sitovat sopimuksellisesti samat turvallisuutta ja henkilötietojen käsittelyä koskevat velvoitteet Asiakkaalle edelleen toimitettavia palveluita tuottaessa kuin mitkä sitovat Toimittajaa itseäänkin. Toimittaja vastaa alihankkijoidensa työstä kuin omastaan.

5.2. Ilmoitusvelvollisuus olennaisista muutoksista

Kumpikin Osapuoli on velvollinen ilmoittamaan kirjallisesti toisen Osapuolen yhteyshenkilölle, jos Osapuolen omistussuhteissa, tietosuoja- tai turvallisuusjärjestelyissä tai muissa Osapuolen kannalta keskeisissä toiminnoissa, tapahtuu olennaisia muutoksia tai Osapuoleen kohdistuu mahdollisesti uhkaavia yhteydenottoja.

6. Asiakkaan avustamisvelvollisuus

Asiakas avustaa Toimittajaa kaikilla kohtuullisesti edellytettävillä tavoilla tämän sopimuksen ehtojen täyttämiseksi ja antaa Toimittajan käyttöön kuhunkin Puitesopimuksen alaiseen sopimukseen liittyvät erityiset tietoturva- ja muut ohjeet. Asiakkaan ohjeilla ei voida antaa Puitesopimusta, Puitesopimuksen alaista sopimusta tai tätä Sopimusta tiukempia sopimusvelvoitteita Toimittajalle.

Asiakas toimittaa Toimittajalle kirjallisesti tiedoksi ja arvioitavaksi Puitesopimuksessa ja Puitesopimuksen alaisissa sopimuksissa ja tässä Sopimuksessa viitatu erityiset tietoturvaperiaatteet ja -ohjeet sekä niihin sopimuskauden aikana mahdollisesti tehtävät päivitykset ja täsmennykset.

7. Yhteyshenkilöt

Ellei Puitesopimuksessa tai Puitesopimuksen alaisessa sopimuksessa ole muuta sovittu, Osapuolten yhteyshenkilöinä tietoturvaan liittyvissä asioissa toimivat:

Toimittaja:
Tietoturvapäällikkö Marjut Jaatinen

Asiakas:
Digineuvoja Kimmo Salo

Yhteishenkilöiden muutoksista on viivytyksettä tiedotettava toiselle Osapuolelle kirjallisesti.

8. Vastuut

Osapuolen vahingonkorvausvelvollisuus aiheutuneista välittömistä vahingoista toiselle Osapuolelle on enintään sen Puitesopimuksen alaisen sopimuksen laskennallinen arvonlisäveroton kuukausihinta rikkomishetkellä kerrottuna 12:lla, minkä yhteydessä vahinko on tapahtunut, kuitenkin enintään 50 000,00 euroa.

Osapuoli ei vastaa välillisistä vahingoista. Välillisenä vahinkona pidetään esimerkiksi saamatta jäänyttä voittoa tai vahinkoa, joka johtuu tuotannon tai liikevaihdon vähentymisestä tai

keskeytymisestä.

Vastuunrajoitukset eivät koske vahinkoa, joka on aiheutettu tahallaan tai törkeällä huolimattomuudella taikka loukkaamalla tämän Sopimuksen salassapitoa koskevia ehtoja.

9. Sopimuksen voimassaolo

Tämä Sopimus tulee voimaan, kun molemmat Osapuolet ovat sen allekirjoittaneet. Sopimus on voimassa niin kauan kuin Osapuolten välinen Puitesopimus on voimassa. Tämän jälkeen Sopimus on irtisanottavissa päättymään kahden (2) kuukauden irtisanomisajalla.

Tähän Sopimukseen perustuvat salassapitovelvollisuudet jäävät voimaan Sopimuksen päättymisen tai purkautumisen jälkeenkin ja ovat voimassa viisi (5) vuotta kyseessä olevan luottamuksellisen tiedon luovuttamisesta tai paljastamisesta, ellei lainsäädännössä ole säädetty tätä pidemmästä ajasta.

10. Yleistä

10.1. Sovellettava laki ja erimielisyydet

Tähän Sopimukseen sovelletaan Suomen lakia ilman sen lainvalintasäännöksiä.

Sopimusta koskevat erimielisyydet ratkaistaan ensisijaisesti Osapuolten keskinäisin neuvotteluin. Ellei yksimielisyyteen päästä, ratkaistaan asia Pohjois-Savon käräjäoikeudessa.

10.2. Sopimuksen tulkinta ja soveltamisjärjestys

Tämän Sopimuksen ja Osaapuolten välisten muiden sopimusten välinen keskinäinen etusijajärjestys on määritetty Puitesopimuksessa.

10.3. Tiedoksiannot

Kaikki tähän Sopimukseen liittyvät tiedoksiannot on tehtävä kirjallisesti yhteyshenkilölle.

10.4. Sopimuksen siirtäminen

Sopimuksen siirtämiseen sovelletaan Puitesopimuksen tai muun vastaavan Osapuolten välisen sopimuksen ehtoja.

10.5. Sopimuksen muuttaminen

Sopimusta voidaan muuttaa vain kirjallisesti molempien Osapuolten allekirjoituksin.

10.6. Sopimuksen tietojen luovuttaminen kolmannelle osapuolelle

Toimittajalla on oikeus antaa tiedot tästä Sopimuksesta alihankkijalleen, mikäli Asiakas on tilannut

Toimittajalta tietoturva-arvioinnin ja sitä ei ole mahdollista toteuttaa ilman tämän Sopimuksen tarkastelua.

Selvyyden vuoksi todetaan, että Toimittajalle ei ole oikeutta luovuttaa Sopimusta tai sen tietoja muissa tapauksissa kolmannelle osapuolelle ilman Asiakkaan suostumusta.

Allekirjoitukset

Tästä sopimuksesta on tehty kaksi (2) samasanaista kappaletta, yksi kullekin osapuolelle.

Tietoturvasopimus Vesannon kunta

1. Sopimuksen osapuolet

Sopimusosapuoli B**Vesannon kunta (0173787-2)**

Sonkarintie 2

72300

VESANTO

fi

Sopimusosapuoli A**Istekki Oy (2292633-0)**

Viestikatu 7

70600

Kuopio

Suomi

2. Sopimuksen kohde

Tämä tietoturvasopimus ("TTS" tai "Sopimus") on Vesannon kunta (jäljempänä "Asiakas") ja Istekki Oy:n (jäljempänä "Toimittaja") tietoturvajärjestelyjä sekä tietojen ja aineistojen luottamuksellisuutta koskeva yleissopimus. Sopimuksessa määritetään Osapuolten noudattamat turvallisuus- ja salassapitojärjestelyt.

Tässä Sopimuksessa Puitesopimuksella tarkoitetaan Osapuolten kulloinkin voimassa olevaa Puitesopimusta ICMT-palveluiden tuottamisesta ja Puitesopimuksen alaisella sopimuksella kaikkia nykyisiä ja tulevia Puitesopimuksen alaisia sopimuksia, joiden tarkoituksena on sopia yksittäisen ICMT-palvelun tuottamisesta.

3. Salassapito

Osapuolet sitoutuvat pitämään salassa kaikki tämän Sopimuksen, Puitesopimuksen sekä Puitesopimuksen alaisten sopimusten soveltamisalaan ja mahdolliseen muuhun yhteistyöhönsä liittyvät toisen Osapuolen tai sen asiakkaiden toimintaan liittyvät luottamukselliset tiedot ja aineistot niiden muodosta riippumatta sekä olemaan ilmaisematta tai muutoin paljastamatta niitä kolmannelle osapuolelle, ellei asiasta toisin etukäteen kirjallisesti sovita.

Asiakkaan luottamuksellisia tietoja ovat muun muassa toimituksissa käytetyt Asiakkaan menetelmät ja toimitusmallit, asiakas- ja projektitiedot, henkilötiedot, Asiakkaan tai sen asiakkaan liiketoimintamallit ja taloudellista tilannetta koskevat tiedot, turvallisuusjärjestelyihin liittyvät tiedot, mukaan lukien laitetilat, ja palvelujärjestelmät, tietojärjestelmien käyttäjätunnukset ja salasanat, sekä kaikki muut Asiakkaalta tai sen asiakkaalta tai yhteistyökumppanilta saadut aineistot ja tiedot, jotka on merkitty luottamukselliseksi tai jotka on sellaisiksi muutoin esimerkiksi lainsäädännön perusteella ymmärrettävä.

Toimittajan luottamuksellisia tietoja ovat muun muassa toimituksissa käytetyt Toimittajan menetelmät ja toimitusmallit, immateriaalioikeudet, henkilötiedot, referenssit, hintatiedot ja tarjousmateriaali, Toimittajan tai sen alihankkijan liiketoimintamallit ja taloudellista tilannetta koskevat tiedot, turvallisuusjärjestelyihin liittyvät tiedot, mukaan lukien laitetilat, ja palvelujärjestelmät, tietojärjestelmien käyttäjätunnukset ja salasanat sekä kaikki muut Toimittajalta tai sen yhteistyökumppanilta saadut aineistot ja tiedot, jotka on merkitty luottamukselliseksi tai jotka on sellaisiksi esimerkiksi lainsäädännön perusteella muutoin ymmärrettävä.

Selvyyden vuoksi todetaan, että henkilötiedoilla tarkoitetaan tässä Sopimuksessa kaikkia tietosuojalain (1050/2018) ja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (2016/679) tarkoittamia henkilötietoja, mukaan lukien Asiakkaan tai sen asiakkaan operatiiviseen toimintaan liittyvät luottamukselliset, salaiset tai lainsäädännön perusteella arkaluonteiset potilastiedot tai sosiaalihuollon asiakastiedot.

Osapuolet sitoutuvat käsittelemään ja säilyttämään haltuunsa saamiaan luottamuksellisia tietoja siten, että tiedot eivät joudu oikeudettomasti kolmannen osapuolen haltuun, sekä olemaan käyttämättä luottamuksellisia tietoja muutoin kuin Osapuolten Puitesopimuksen ja Puitesopimuksen alaisten sopimusten mukaiseen yhteistyöhön tai tähän Sopimukseen liittyvien velvoitteidensa täyttämistä taikka mahdollista muuta kirjallisesti sovittua yhteistyötä varten.

Salassapitovelvollisuus ei koske aineistoa ja tietoa,

(a) joka on yleisesti saatavilla taikka muuten julkista;

(b) jonka Osapuoli on saanut kolmannelta osapuolelta ilman salassapitovelvollisuutta;

(c) joka oli Osapuolen hallussa ilman niitä koskevaa salassapitovelvollisuutta ennen niiden saamista tietoja tai aineistoa luovuttaneelta toiselta Osapuolelta;

(d) jonka Osapuoli on itsenäisesti kehittänyt hyödyntämättä tiedon tai aineiston luovuttaneelta Osapuolelta saamiensa luottamuksellisia tietoja.

Molempien Osapuolten tulee viipymättä tämän Sopimuksen päättymisen jälkeen, tai kun Osapuoli ei enää tarvitse materiaalia tai tietoa Puitesopimuksessa tai Puitesopimuksen alaisen

sopimuksessa tai muuhun kirjalliseen yhteistyöhön määrättyyn tarkoitukseen, lopettaa toiselta Osapuolelta saamansa luottamuksellisen tiedon käyttäminen sekä pyynnöstä palauttaa tai tuhota materiaali ja kaikki siitä tehdyt kopiot luotettavalla tavalla. Kummallakin Osapuolella on oikeus säilyttää lain ja viranomaisten määräysten edellyttämät kopiot luovutettavasta tai hävitettävästä luottamuksellisesta tiedosta, samoin kuin tavanomaiset varmuuskopiot tiedoista, jotka on otettu tavanomaisen toiminnan yhteydessä ja on tallennettu sähköisesti.

4. Tietoturvalvelvoitteet

4.1. Turvallisuutta koskevien ohjeiden noudattaminen

Toimittaja sitoutuu Asiakkaan ja sen asiakkaiden tietoihin, palveluihin, tietojärjestelmiin ja tietoverkkoihin liittyvässä Puitesopimuksen ja Puitesopimuksen alaisten sopimusten mukaisessa toiminnassaan noudattamaan viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetussa laissa (621/1999) tarkoitettua hyvää tiedonhallintatapaa sekä Asiakkaan tai sen asiakkaan Toimittajalle antamissa kirjallisissa tietoturvaperiaatteissa ja -ohjeissa esitettyjä muita turvallisuusvaatimuksia. Asiakkaan ohjeilla ei voida antaa Puitesopimusta, Puitesopimuksen alaista sopimusta tai tätä Sopimusta tiukempia sopimusvelvoitteita Toimittajalle.

Asiakas vastaa Toimittajalle yllä kuvatun ohjeistuksen noudattamisesta aiheutuneista kustannuksista tavanomaisten kustannusten ylittäviltä osin, siltä osin kuin noudattamisesta aiheutuu tällaisia tavanomaista merkittävämpiä kustannuksia, ja Asiakkaan antama ohjeistus ei perustu lainsäädännön tulkinnan tai viranomaisen antaman ohjeistuksen muutokseen, uuteen sääntelyyn tai ohjeistukseen ja ylittää sen, mitä voidaan pitää tavanomaisena Asiakkaan käsittely-ympäristö huomioiden. Vähäisenä pidettävän ohjeistuksen muutoksen ei katsota aiheuttavan Toimittajalle tavanomaista merkittävämpiä kustannuksia. Vähäisenä muutoksena pidetään sellaista muutosta, jonka toteuttaminen kestää alle yhden (1) henkilötyöpäivän.

4.2. Henkilöturvallisuus

Kumpikin Osapuoli vastaa siitä, että sen työntekijät sekä mahdolliset alihankkijat ja neuvonantajat, jotka osallistuvat palveluiden toimittamiseen tai saavat tietoonsa luottamuksellisia tietoja, noudattavat osaltaan tämän Sopimuksen mukaisia tietoturva-, tietosuoja- ja salassapitovelvoitteita.

Toimittaja on solminut kirjallisen salassapitositoumuksen jokaisen Puitesopimuksen ja Puitesopimuksen alaisessa sopimuksessa määriteltyjen palveluiden tuottamiseen osallistuvan työntekijänsä kanssa. Salassapitositoumuksessa nämä työntekijät ovat sitoutuneet olemaan ilmaisematta tai muutoin paljastamatta tietoonsa saamiaan tämän Sopimuksen perusteella luottamuksellisina pidettäviä tietoja. Salassapitositoumuksen tulee olla voimassa palvelusuhteen aikana ja sen jälkeenkin.

Kumpikin Osapuoli huolehtii, ettei kummankaan Osapuolen laitteiden taikka laite- tai toimitilojen turvallisuus vaarannu Osapuolen työntekijöiden huolimattomuuden, virheellisten työtapojen tai muun toiminnan johdosta.

Kumpikin Osapuoli vastaa henkilöstönsä osalta, että se on taustaltaan soveltuvaa ja saanut tarvittavan tietoturvakoulutuksen ja perehdytyksen Osapuolen tietoturvamenettelyihin pystyäkseen

huomioimaan ja huolehtimaan Sopimuksen edellyttämästä tietoturvasuhteesta päivittäisessä toiminnassaan.

Toimittaja sitoutuu siihen, että Asiakas voi teettää omalla kustannuksellaan Toimittajan henkilöstöstä tarvittavat henkilöturvallisuusselvitykset.

4.3. Käyttöoikeudet järjestelmiin

Kumpikin Osapuoli huolehtii, että Osapuolen luovuttamia käyttäjätunnuksia käytetään vain niihin tarkoituksiin, joita Puitesopimuksen ja Puitesopimuksen alaisten sopimusten mukaiset tehtävät edellyttävät.

Kumpikaan Osapuoli ei saa liittyä toisen Osapuolen tietojärjestelmiin muutoin kuin Osapuolen tälle luovuttamien tunnuksien tai tunnistautumisvälineiden avulla.

Kumpikin Osapuoli valvoo ja pitää kirjaa hallinnoimistaan käyttövaltuuksista. Toimittaja on velvollinen luovuttamaan nämä tiedot mahdollisten väärinkäytösepäilyjen yhteydessä tai muutoin pyydettyä toiselle Osapuolelle ja/tai toimivaltaiselle viranomaiselle.

4.4. Tietojärjestelmät ja tietoverkot

Toimittaja sitoutuu poistamaan turvallisesti Asiakkaan ja sen asiakkaiden tiedot tallennusvälineiltä, kun tallennusväline poistetaan Asiakkaan käytöstä. Turvallinen poistaminen voi tapahtua tietoväline fyysisesti tuhoamalla, päällekirjoittamalla tiedot tarkoitukseen tehdyllä ohjelmistolla tai muuten varmistamalla Asiakkaan ja sen asiakkaiden tietojen lukukelvottomuus käytöstä poiston yhteydessä.

Mikäli Toimittajan Puitesopimuksen ja Puitesopimuksen alaisen sopimuksen nojalla toimittamiin palveluihin liittyy palveluiden toimittamista viestintäverkoissa, Toimittajan on osaltaan noudatettava sähköisen viestinnän tietosuojasta annettua lainsäädäntöä soveltuvin osin sekä viranomaisohjeita.

Kummankin Osapuolen on huolehdittava viestintäverkoissa toimitettavien palveluiden toteuttamiseen käyttämiensä järjestelmien ja Osapuolten järjestelmien välisten yhteyksien tietoliikenneturvallisuudesta.

4.5. Jatkuvuuden turvaaminen

Mikäli Toimittajan Puitesopimuksen ja Puitesopimuksen alaisen sopimuksen nojalla toimittamiin palveluihin liittyy tietojenkäsittelylaitteistoilla tuotettavia palveluja, tulee Toimittajalla olla asianmukaiset menettelyt varmuuskopiointiin, varajärjestelyihin sekä toiminnan jatkuvuuden ylläpitoon tarvittavassa laajuudessa.

Toimittaja sitoutuu kehittämään häiriönsietokykyään ja palveluiden toimitusvarmuutta jatkuvuussuunnittelun avulla.

4.6. Kulkuoikeudet

Toimittajalle luovutetaan Asiakkaan hallinnoimien tilojen avaimia ja kulunvalvontajärjestelmien tunnisteita ja ohjeita vain kirjallista kuittausta vastaan.

Toimittaja on vastuussa työntekijöidensä hallussa olevien avainten ja tunnisteiden huolellisesta säilyttämisestä sekä niiden palauttamisesta käyttötarpeen päätyttyä.

4.7. Tilaturvallisuus

Toimittaja vastaa siitä, että sen tuottamat palvelut sekä palvelujen tuottamisessa käytettävät Toimittajan tilat ovat asianmukaisesti suojattuja tietoturvariskejä vastaan ja että suojaukseen ja tiedonvarmistukseen liittyviä menettelyjä noudatetaan. Asiakas vastaa siitä, että Asiakas noudattaa Toimittajan kulloinkin kirjallisesti antamia tietoturvaohjeita.

4.8. Auditoinnit

Asiakkaalla tai sen toimintaa valvovilla viranomaisilla on tarvittaessa oikeus tarkastaa Toimittajan turvallisuusjärjestelyt Puitesopimuksen kattamien palveluiden osalta. Tarkastuksessa voidaan käyttää myös kolmatta osapuolta, joka ei kuitenkaan saa olla Toimittajan suora kilpailija.

Ilmoitus tarkastuksen tekemisestä on annettava Toimittajan yhteyshenkilölle viimeistään kolmekymmentä (30) vuorokautta ennen tarkastuksen tekemistä. Asiakkaan tulee pyrkiä minimoimaan tarkastuksesta Toimittajalle aiheutuvat haitat. Tarkastus ei saa aiheuttaa haittaa Toimittajan muiden asiakkaiden tietoturvallisuudelle. Tarkastuksen laajuuden ja keston tulee olla kohtuullinen. Molemmat Osapuolet vastaavat tarkastuksen osalta omista kustannuksistaan.

4.9. Tietoturvan raportointi ja ilmoitukset viranomaisille

Kumpikin Osapuoli on velvollinen ilmoittamaan viipymättä kirjallisesti toiselle Osapuolelle muutoksista, joilla saattaa olla vaikutuksia Puitesopimuksen ja Puitesopimuksen alaisten sopimusten mukaisten palveluiden turvallisuuteen ja tämän Sopimuksen mukaisten luottamuksellisuus- ja tietoturvavelvoitteiden täyttämiseen.

Osapuolet ovat velvollisia ilmoittamaan viipymättä kirjallisesti toisen Osapuolen yhteyshenkilölle tietovuodosta, muusta tietoturvaloukkauksesta tai muusta turvallisuutta vaarantavasta tapahtumasta.

Jos tietovuoto, muu tietoturvaloukkaus tai muu turvallisuutta vaarantanut tapahtuma edellyttää lainsäädännön nojalla ilmoituksen tekemistä viranomaisille, Toimittaja avustaa Asiakasta tällaisen ilmoituksen laatimisessa, mutta ei ole vastuussa ilmoituksen tekemisestä tai lähettämisestä.

5. Muita tietoturvallisuuteen liittyviä ehtoja

5.1. Vastuu alihankkijoista

Toimittajan tulee saattaa myös alihankkijat tietoiseksi tämän Sopimuksen velvoitteista sekä valvoa tehokkaasti alihankkijoidensa toimintaa. Toimittaja on velvollinen tekemään kirjallisen sopimuksen jokaisen alihankkijansa kanssa.

Toimittajan tulee lisäksi huolehtia, että Toimittajan alihankkijaa sitovat sopimuksellisesti samat turvallisuutta ja henkilötietojen käsittelyä koskevat velvoitteet Asiakkaalle edelleen toimitettavia palveluita tuottaessa kuin mitkä sitovat Toimittajaa itseäänkin. Toimittaja vastaa alihankkijoidensa työstä kuin omastaan.

5.2. Ilmoitusvelvollisuus olennaisista muutoksista

Kumpikin Osapuoli on velvollinen ilmoittamaan kirjallisesti toisen Osapuolen yhteyshenkilölle, jos Osapuolen omistussuhteissa, tietosuoja- tai turvallisuusjärjestelyissä tai muissa Osapuolen kannalta keskeisissä toiminnoissa, tapahtuu olennaisia muutoksia tai Osapuoleen kohdistuu mahdollisesti uhkaavia yhteydenottoja.

6. Asiakkaan avustamisvelvollisuus

Asiakas avustaa Toimittajaa kaikilla kohtuullisesti edellytettävillä tavoilla tämän sopimuksen ehtojen täyttämiseksi ja antaa Toimittajan käyttöön kuhunkin Puitesopimuksen alaiseen sopimukseen liittyvät erityiset tietoturva- ja muut ohjeet. Asiakkaan ohjeilla ei voida antaa Puitesopimusta, Puitesopimuksen alaista sopimusta tai tätä Sopimusta tiukempia sopimusvelvoitteita Toimittajalle.

Asiakas toimittaa Toimittajalle kirjallisesti tiedoksi ja arvioitavaksi Puitesopimuksessa ja Puitesopimuksen alaisissa sopimuksissa ja tässä Sopimuksessa viitatu erityiset tietoturvaperiaatteet ja -ohjeet sekä niihin sopimuskauden aikana mahdollisesti tehtävät päivitykset ja täsmennykset.

7. Yhteyshenkilöt

Ellei Puitesopimuksessa tai Puitesopimuksen alaisessa sopimuksessa ole muuta sovittu, Osapuolten yhteyshenkilöinä tietoturvaan liittyvissä asioissa toimivat:

Toimittaja:
Tietoturvapäällikkö Marjut Jaatinen

Asiakas:
Digineuvoja Kimmo Salo

Yhteishenkilöiden muutoksista on viivytyksettä tiedotettava toiselle Osapuolelle kirjallisesti.

8. Vastuut

Osapuolen vahingonkorvausvelvollisuus aiheutuneista välittömistä vahingoista toiselle Osapuolelle on enintään sen Puitesopimuksen alaisen sopimuksen laskennallinen arvonlisäveroton kuukausihinta rikkomishetkellä kerrottuna 12:lla, minkä yhteydessä vahinko on tapahtunut, kuitenkin enintään 50 000,00 euroa.

Osapuoli ei vastaa välillisistä vahingoista. Välillisenä vahinkona pidetään esimerkiksi saamatta jäänyttä voittoa tai vahinkoa, joka johtuu tuotannon tai liikevaihdon vähentymisestä tai

keskeytymisestä.

Vastuunrajoitukset eivät koske vahinkoa, joka on aiheutettu tahallaan tai törkeällä huolimattomuudella taikka loukkaamalla tämän Sopimuksen salassapitoa koskevia ehtoja.

9. Sopimuksen voimassaolo

Tämä Sopimus tulee voimaan, kun molemmat Osapuolet ovat sen allekirjoittaneet. Sopimus on voimassa niin kauan kuin Osapuolten välinen Puitesopimus on voimassa. Tämän jälkeen Sopimus on irtisanottavissa päättymään kahden (2) kuukauden irtisanomisajalla.

Tähän Sopimukseen perustuvat salassapitovelvollisuudet jäävät voimaan Sopimuksen päättymisen tai purkautumisen jälkeenkin ja ovat voimassa viisi (5) vuotta kyseessä olevan luottamuksellisen tiedon luovuttamisesta tai paljastamisesta, ellei lainsäädännössä ole säädetty tätä pidemmästä ajasta.

10. Yleistä

10.1. Sovellettava laki ja erimielisyydet

Tähän Sopimukseen sovelletaan Suomen lakia ilman sen lainvalintasäännöksiä.

Sopimusta koskevat erimielisyydet ratkaistaan ensisijaisesti Osapuolten keskinäisin neuvotteluin. Ellei yksimielisyyteen päästä, ratkaistaan asia Pohjois-Savon käräjäoikeudessa.

10.2. Sopimuksen tulkinta ja soveltamisjärjestys

Tämän Sopimuksen ja Osaapuolten välisten muiden sopimusten välinen keskinäinen etusijajärjestys on määritetty Puitesopimuksessa.

10.3. Tiedoksiannot

Kaikki tähän Sopimukseen liittyvät tiedoksiannot on tehtävä kirjallisesti yhteyshenkilölle.

10.4. Sopimuksen siirtäminen

Sopimuksen siirtämiseen sovelletaan Puitesopimuksen tai muun vastaavan Osapuolten välisen sopimuksen ehtoja.

10.5. Sopimuksen muuttaminen

Sopimusta voidaan muuttaa vain kirjallisesti molempien Osapuolten allekirjoituksin.

10.6. Sopimuksen tietojen luovuttaminen kolmannelle osapuolelle

Toimittajalla on oikeus antaa tiedot tästä Sopimuksesta alihankkijalleen, mikäli Asiakas on tilannut

Toimittajalta tietoturva-arvioinnin ja sitä ei ole mahdollista toteuttaa ilman tämän Sopimuksen tarkastelua.

Selvyyden vuoksi todetaan, että Toimittajalle ei ole oikeutta luovuttaa Sopimusta tai sen tietoja muissa tapauksissa kolmannelle osapuolelle ilman Asiakkaan suostumusta.

Allekirjoitukset

Tästä sopimuksesta on tehty kaksi (2) samasanaista kappaletta, yksi kullekin osapuolelle.

Palvelusopimus

Sopimus pohjan kuvaus

Palvelusopimus on Puitesopimuksen (UUSI PUITESOPIMUSMALLI) alainen sopimus, jonka perusteella Toimittaja toimittaa Asiakkaalle säännöllisesti jatkuvia Palveluita (esimerkiksi tietojärjestelmän ylläpitoa, laitteiden ylläpitoa, palvelin- tai konesalipalveluita tai tietoliikennepalveluita) (jatkossa "Palvelusopimus"). Palvelusopimusta ei voida käyttää, mikäli asiakkaalla ei ole uuden mallin mukaista Puitesopimusta.

1. Sopimuksen osapuolet

2. Sopimuksen tausta ja rakenne

Tämän Palvelusopimuksen kohteena on Toimittajan Asiakkaalle tässä Palvelusopimuksessa kuvattujen Palveluiden toimittaminen. Palveluilla tarkoitetaan tässä Palvelusopimuksessa kuvattujen jatkuvien informaatioteknologian ja/tai lääketieteellisen tekniikan palveluiden toimittamista.

Tämä Palvelusopimus liittyy Osapuolten väliseen Puitesopimukseen ja on Toimittajan ja Asiakkaan voimassa olevan Puitesopimuksen alainen Palvelusopimus, johon sovelletaan Puitesopimuksen ehtoja. Puitesopimus liitteineen pois lukien JIT 2015 – ehdot, on ensisijainen suhteessa tähän Palvelusopimukseen.

3. Määritelmät

Palvelusopimukseen sovelletaan Puitesopimuksen ja JIT 2015-ehtojen mukaisia määritelmiä.

4. Palvelu

[HUOM, kuvaa tähän palvelu, jota myydään ja valitut santio- ja palvelutasomallit]

Tällä Palvelusopimuksella sovitaan Toimittajan tuottaman Palvelun [tähän palvelun nimi] toimittamisesta Asiakkaalle sekä tähän Palveluun liittyvistä optioista, joita ovat [kuvaa tähän valitut optiot].

Palvelun tuottamisessa sovelletaan liitteenä olevien Palvelu- ja Sanktiotasomallien mukaisia

tasoja seuraavasti [tähän valittu palvelu- ja sanktiotaso, mikäli niitä käytetään]

Palvelusopimuksen kattama Palvelu, palvelukuvaus, palveluaika, palvelun laatu, palveludokumentaatio, Palvelun resursointi ja muut keskeiset Palveluun liittyvät seikat on kuvattu tarkemmin liitteessä Palvelukuvaus. Palvelut toimitetaan sovitun palvelutason mukaisesti.

Jos Palvelut pitävät sisällään laitteiden ("Laite") myyntiä Asiakkaalle, myynnin ehdoista sovitaan erikseen Palvelusopimuksessa. Jos Palvelusopimuksessa ei ole muuta tai toisin sovittu, sovelletaan Palveluihin Laitteiden myynnin osalta JIT 2015 Laitteet -ehtojen määräyksiä.

Jos Palvelut pitävät sisällään verkon yli toteutettavia palveluita, niistä sovitaan Palvelusopimuksessa. Jos Palvelusopimuksessa ei ole muuta tai toisin sovittu, sovelletaan Palveluun tältä osin JIT 2015 Palvelut verkon kautta -ehtoja.

Jos Asiakas edellyttää Toimittajaa hankkimaan Palvelun tuottamista varten sellaisen erillisen laatusertifikaatin, jota sillä ei vielä ole, asiasta on sovittava erikseen kirjallisesti Osapuolten kesken noudattaen Puitesopimuksen määräyksiä.

Jos Palveluiden käyttöönotto edellyttää toimitusprojektia tai Osapuolet haluavat sopia Palvelun piirissä olevien sovellusten kehittämisestä, tehdään kustakin tällaisesta projektista erillinen Projekt- tai Toimeksiantosopimus.

Toimittaja käyttää Palvelun tuottamiseen soveltuvan pätevyyden ja kokemuksen omaavia joko omaan henkilöstöön tai alihankkijaansa kuuluvia henkilöitä. Toimittajan on viivytyksettä ja veloituksetta vaihdettava palveluhenkilönsä, jolta puuttuu riittävä ammattitaito tai joka tehdyn turvallisuusselvityksen perusteella ei ole sopiva kyseiseen tehtävään. Toimittajalla on myös perustellusta syystä oikeus vaihtaa palveluhenkilönsä toiseen yhtä pätevään Toimittajan tai sen alihankkijan henkilöön ilmoittamalla asiasta kirjallisesti Asiakkaalle ilman aiheutonta viivytystä.

5. Raportointi

Ellei muuta ole Palvelusopimuksessa sovittu, Toimittaja raportoi Palvelun etenemisestä Asiakkaalle kerran kuukaudessa kunkin kuukauden 15 päivään mennessä. Kaikesta muusta raportoinnista on sovittava Osapuolten kesken kirjallisesti erikseen.

Toimittajalla on oikeus veloittaa muusta kuin edellä kuvatusta säännöllisestä raportoinnista Asiakasta raportointiin käytetyn ajan perusteella Puitesopimuksen kulloinkin voimassa olevan yleisen hinnaston ja hinnoitteluperusteiden mukaisesti.

Palveluita koskeva seuranta sekä Palveluihin liittyvät laatuvaatimusten todentaminen ja raportointi on kuvattu liitteessä Palvelukuvaus ja Palvelutasomalli.

6. Osapuolten velvollisuudet ja yhteistyö

Toimittajan ja Asiakkaan yleiset vastuut ja velvollisuudet on kuvattu Puitesopimuksessa, tässä Palvelusopimuksessa ja sen liitteissä ja Palveluun kulloinkin sovellettavissa JIT-ehdoissa.

Osapuolet ovat velvollisia toimimaan yhteistyössä Osapuolen käyttämän kolmannen osapuolen kanssa tämän Palvelusopimuksen tarkoituksen toteuttamiseksi sovitussa laajuudessa.

Osapuolet toimivat Puitesopimuksen Yhteistyön hallintamalli mukaisessa yhteistyössä.

7. Oikeudet

Elleivät Osapuolet toisin sovi kirjallisesti, noudatetaan kulloinkin sovellettavien JIT-erityisehtojen määräyksiä.

8. Palveluiden muutoshallinta

Toimittajalla on oikeus suorittaa muutoshallintaa joko itse tai käyttää siinä parhaaksi katsomiaan kolmansia osapuolia. Muutoshallinnasta ja siinä käytettävistä menettelyistä sovitaan Palvelusopimuksessa kirjallisesti.

Muutoshallinnassa sovittavista käytänteistä ja menettelytavoista sovitaan Puitesopimuksen Yhteistyön hallintamalli mukaisessa yhteistyössä.

Kaikista Palvelun laajuuteen tai Palvelun tuottamiseen olennaisesti liittyvistä muutoksista on sovittava kirjallisesti Osapuolten kesken vähintään yhtä (1) kuukautta ennen muutoksen suunniteltua ajankohtaa. Asiakkaalla ei ole oikeutta yksipuolisesti keskeyttää Palveluiden hankintaa.

9. Hinnat, maksuaikataulu ja maksuehdot

Palvelun hinnat ja yksikköhinnat ja on kuvattu liitteessä Palvelun hinnat. Palveluiden maksuehtona noudatetaan Puitesopimuksen ehtoja ja määräyksiä.

Ellei Palvelusopimuksessa ole toisin sovittu, Toimittaja tuottaa Palvelusopimuksen mukaiset Palvelut aikaperusteisesti, Puitesopimuksen hinnaston mukaisia, kulloinkin sovellettavia tuntihintoja ja Palvelun tehtäväkuvaa kulloinkin vastaavia tuntihintaryhmiä noudattaen. Osapuolet voivat sopia myös Palvelun tuottamisesta kuukausihintaisesti tai muulla erikseen sovittavalla tavalla. Palvelusopimuksessa ja sen liitteissä mainitut hinnat tarkoittavat toimitusta Suomessa ilman arvonlisäveroa.

Jos Asiakas keskeyttää yksipuolisesti Palvelun hankinnan, Asiakas on velvollinen suorittamaan Toimittajalle sen Palveluun varaamien omien ja sen alihankkijoiden henkilö- ja muiden resurssien käytöstä ja muista vastuista aiheutuneet kaikki kustannukset Toimittajan esittämää laskua vastaan. Tämä ei koske tilannetta, jossa toistaiseksi voimassa oleva Palvelusopimus, Palvelu tai optio irtisanotaan sopimuksen ehtojen mukaisesti.

10. Palvelusopimuksen ja yksittäisten Palveluiden voimassaolo

[HUOM, määrittele sopimuksen voimassa olo, palvelun tuottamisajankohta ja muut luvussa avoinna olevat seikat.]

Palvelusopimus astuu voimaan, kun molemmat Osapuolet ovat allekirjoittaneet sen.

Palvelusopimus on voimassa toistaiseksi xx kuukauden irtisanomisajalla / Palvelusopimus on voimassa määräaikaisena xx asti. [Huomioi sopimuskauden pituudessa mahdolliset palvelun tuottamista varten tehdyt investoinnit ja niiden kuolettamisaika, poista tämä teksti, kun asia huomioitu ja ennen asiakkaalle lähettämistä]

Palveluiden tuottaminen alkaa Palvelusopimuksen allekirjoituksesta. /

Tarkoituksena on, että Palveluiden tuottaminen alkaa xx.xx.xxxx. Osapuolet sopivat vielä kirjallisesti erikseen Palveluiden aloitusajankohdan. /

Mikäli Palveluiden aloitusajankohta ei ole määritettävissä Palvelusopimuksen allekirjoitushetkellä, Osapuolet sopivat kirjallisesti erikseen Palveluiden aloitusajankohdan.

Elleivät Osapuolet ole muuta sopineet, Palvelusopimus on voimassa määräaikaaisesti kaksi (2) vuotta allekirjoittamisesta, jonka jälkeen Palvelusopimus jatkuu toistaiseksi voimassa olevana kuuden (6) kuukauden molemminpuolisella irtisanomisajalla. Mikäli Osapuoli haluaa päättää Palvelusopimuksen määräaikaisen sopimuskauden loppuun, Palvelusopimus on irtisanottava viimeistään kuusi (6) kuukautta ennen määräajan päättymistä. Palvelusopimus on irtisanottavissa myös osittain edellä mainituin ehdoin.

Irtisanomisaika lasketaan sen kalenterikuukauden viimeisestä päivästä, jonka aikana Palvelusopimus tai yksittäinen Palvelu tai siihen liittyvä optio on irtisanottu.

Kummallakaan Osapuolella ei ole oikeutta irtisanoa määräaikaista Palvelusopimusta ennenaikaisesti. Jos Asiakas päättää Palvelusopimuksen osin tai kokonaisuudessaan ennenaikaisesti, noudatetaan Puitesopimuksen ehtoja ja määräyksiä sopimuksen ennenaikaisten päättämisen kustannusten korvausvelvollisuudesta ja maksusta.

Palvelusopimuksen päättämisellä ei ole vaikutusta Puitesopimuksen voimassaoloon.

Jos Palvelusopimuksessa on sovittu pidemmästä voimassaoloajasta kuin Puitesopimuksessa, ja Puitesopimus on irtisanottu päättymään tai jo päättynyt, noudatetaan Palvelusopimusta ja Puitesopimusta, kunnes Palvelusopimus on kokonaisuudessaan päättynyt.

Sellaiset Palvelusopimuksen ehdot, joissa on nimenomaisesti määrätty niiden voimassa säilymisestä ja joiden osalta voimassa pysyminen on selvää luonteensa puolesta säilyvät voimassa Palvelusopimuksen päättymisen jälkeen.

11. Liitteet

Palvelusopimus koostuu seuraavista asiakirjoista, joita sovelletaan ristiriitatilanteessa pienimmästä järjestysnumerosta suurimpaan:

1. Puitesopimus liitteineen pois lukien JIT 2015 -ehdot
2. Tämä Palvelusopimus
3. Palvelukuvaus
4. Vastuunjakotaulukko
5. Palvelun hinnat
6. Palvelusopimusta koskevat muut tarpeelliset asiakirjat [onko tällaisia? Jos ei ole, ota kohta pois!]
7. Toimittajan yleinen Palvelutasomalli [jos sovelletaan, jos ei, poista]
8. Toimittaja yleinen Sanktiotasomalli [jos sovelletaan, jos ei, poista]
9. JIT 2015 Palvelut
10. JIT 2015 Palvelut verkon kautta [jos SaaS-palvelu, jos ei, poista]
11. JIT 2015 Laitteet [jos sovelletaan, jos ei, poista]
12. JIT 2015 Yleiset ehdot

[Käytetään tarpeen vaatiessa siirryttäessä vanhoista sopimuksista uusiin]

Tämä Palvelusopimus korvaa vastaavaa Palvelua koskevan aiemman palvelusopimuksen. Mikäli kyseessä on tilanne, jossa Puitesopimus ja/tai sen alaiset sopimukset päivitetään uusille sopimus pohjille, todetaan selvyyden vuoksi, että jo aiemmin voimassa olleet Palvelu- ja Sanktiotasomallien mukaisia siirtymäkauden aikaisia ehtoja ei sovelleta.

Allekirjoitukset

Projektisopimus

Sopimuspohjan kuvaus

Projektisopimus on Puitesopimuksen alainen Myyntisopimus, jonka perusteella Toimittaja toimittaa Asiakkaalle yksilöidyn tiettyyn tarkoitukseen tulevan Palvelun (esimerkiksi tietojärjestelmän toimitusprojekti) (jatkossa "Projektisopimus"). Projektisopimus pohja ei sovellu käytettäväksi projekteihin, joissa toimitetaan jotain muuta kuin sovellus/järjestelmä käyttöönottoa. Mikäli Projekti koskee muuta kuin sovellus/järjestelmä käyttöönottoa, käytä Toimeksiantopohjaa. Projektisopimusta ei voida käyttää, mikäli asiakkaalla ei ole uuden mallin mukaista Puitesopimusta.

1. Sopimuksen osapuolet

2. Sopimuksen tausta ja kohde

Tämän projektisopimuksen ("Projektisopimus") kohteena on Toimittajan Asiakkaalle tässä Projektisopimuksessa kuvatus informaatioteknologian ja lääketieteellisen tekniikan yksittäisen toimeksiannon toimittaminen (esim. tietojärjestelmä) ja siihen liittyvien asiantuntijapalveluiden ja dokumentaation toimittaminen (jäljempänä "Toimitus" taikka "Toimituksen kohde"). Toimituksen kohde toimitetaan projektitoimituksena ("Projekti"). Toimituksen kohteeseen voi liittyä esimerkiksi koulutusta, testausta, käyttöönottoa ja muuta Osapuolten kirjallisesti sopimaa asiantuntijapalvelua siten kuin Osapuolet ovat tässä Projektisopimuksessa sopineet.

Jos Toimituksen kohde pitää sisällään laitteiden ("Laitte") myyntiä Asiakkaalle, Laitteiden myynnin ehdoista sovitetaan erikseen Projektisopimuksessa. Jos Projektisopimuksessa ei ole muuta tai toisin sovittu, sovelletaan Laitteiden myyntiin JIT 2015 Laitteet -ehtojen määräyksiä.

Toimituksen kohteen siirtymisestä jatkuvan palvelun ylläpitoon sovitetaan Osapuolten välillä erikseen laadittavassa Palvelusopimuksessa. Osapuolet ovat voineet Projektisopimuksessa sopia alustavasti jatkuvan palvelun toimittamisen ehdoista, mutta Toimittaja ei mahdollisessa Palvelusopimuksessa ole sidottu tällaisiin ehtoihin.

Tämä Projektisopimus liittyy Osapuolten väliseen Puitesopimukseen ja on Toimittajan ja Asiakkaan voimassa olevan Puitesopimuksen alainen Myyntisopimus, johon sovelletaan Puitesopimuksen ehtoja. Puitesopimus liitteineen pois lukien JIT 2015 – ehdot, on ensisijainen suhteessa tähän Projektisopimukseen.

3. Määritelmät

Projektisopimukseen sovelletaan Puitesopimuksen ja JIT 2015-ehtojen mukaisia määritelmiä.

4. Toimituksen kohteeseen sovellettavaksi tulevat JIT 2015-erityisehdot

Osapuolet ovat sopineet, että Projektiin tulee sovellettavaksi jokin seuraavista JIT 2015 -ehtojen erityisehdoista JIT 2015 Yleisten ehtojen lisäksi riippuen Toimituksen kohteesta ja Projektista:

1. JIT 2015 Erityisehtoja tilaajan sovellushankinnoista avoimen lähdekoodin ehdoin ("JIT 2015 Avoin"),
2. JIT 2015 Erityisehtoja muulla kuin avoimella lähdekoodilla ("JIT 2015 Ei-avoin") tai
3. JIT 2015 Erityisehtoja ketterillä menetelmillä toteuttavista projekteista ("JIT 2015 Ketterät menetelmät") toteutettavasta Toimituksen kohteesta riippuen.

5. Projektisopimuksen ja Projektin tausta ja tavoite

Toimittaja ja Asiakas ovat solmineet tämän Projektisopimuksen seuraaviin taustoihin ja tavoitteisiin nojautuen.

< projektiehdotuksen perustelu. Taustatiedot: Lyhyt ja selkeä kuvaus projektin taustoista ja syistä, miksi projekti käynnistetään. Muutospyynnön nro. joka käynnisti ja vaikutti asiakastarpeen projektointiin. Kuvaa projektin hyödyt, tarpeellisuus, tarkoituksenmukaisuus, tunnistetut riskit ja hinnoittelu sekä tavoitteet mahdollisimman konkreettisesti, yksiselitteisesti ja selkeästi.

Projekti tullaan tuottamaan (suljetulla/avoimella VALITSE!) lähdekoodilla.

6. Toimituksen kohde

Projektisopimuksen kohteena on xxxx toimittaminen Asiakkaalle Projektina.

Toimituksen kohteeseen kuuluvat seuraavat työmääräarvion mukaiset työt.

<Mikäli tarpeen, tähän kuvataan projektin kustannus- ja työmääräarviot sekä kustannuksen kohdistuminen

Esim. Työmääräarviot tunteina (mm. karkealla jaottelulla Projektin suunnittelu, toteutus/asiantuntijatyö, projektikokoukset ja projektijohtaminen), Rahoitus, Lisenssikulut, Investointien käsittely jne.>

Toimituksen kohde, sen vaatima resursointi, siinä käytettävä lähdekoodi ja muut Toimituksen kohteen kannalta olennaiset asiat on kuvattu yksityiskohtaisesti Projektisopimuksessa ja Projektisopimuksen liitteissä.

Toimituksen kohdetta tarkennetaan määrittelyvaiheen jälkeen Projektisopimuksen liitteeksi liitettävässä ratkaisukuvauksessa ja Projektin määrittelyvaiheen aikana syntyvässä lopullisessa projektisuunnitelmassa, jonka Projektin ohjausryhmän tulee hyväksyä yksimielisesti. Lopullinen projektisuunnitelma lisätään hyväksytyksi tultuaan tämän Projektisopimuksen liitteeksi korvaamaan alustavan projektisuunnitelman.

Toimittaja toimittaa Osapuolten Toimituksen kohteesta laatiman lopullisen projektisuunnitelman sovittun aikataulun mukaisesti Projektin ohjausryhmän käsiteltäväksi. Lopullisessa

projektisuunnitelmassa ja -aikataulussa kuvataan molempien Osapuolten tehtävät ja vastuut aikatauluineen.

7. Projektin raja

Projekti perustuu seuraaviin rajauksiin ja taustaoletuksiin.

<Projektissa keskitytään...

Projektiin ei kuulu...

Muut rajaukset ja vaatimukset kuvataan:

1. Vaatimukset Asiakkaalle
2. Vaatimukset Toimittajalle
3. Hyväksymiskriteerit (mikäli puuttuivat kohdasta 2)

Projektiin kuuluvat valmisohjelmistot?

Projektityyppi on (asiakasprojekti/käyttöönotto)

8. Projektin organisointi, resursointi ja dokumentointi

Toimittajan projektipäällikkönä toimii xxx. Projektipäällikön yhteystiedot ovat xxx.

Projektin omistaja Toimittajan puolella (?). Omistajan yhteystiedot ovat (?).

Asiakkaan projektipäällikkönä toimii (?). Projektipäällikön yhteystiedot ovat (?). Projektinomistaja Asiakkaan puolella (?). Omistajan yhteystiedot ovat (?).

<Asiakaspäälliköltä tieto projektin omistajuudesta ja ohjausryhmän kokoonpanosta. Projektipäällikkö täydentää projektiryhmään osallistuvien tiedot>

<Kuvataan ohjaus- ja projektiryhmien alustava kokoonpano (projektipäällikön nimeäminen). Listataan tarvittavat resurssit asiantuntemus – tasolla ja ilmoitetaan tarkemmalla tasolla erikseen projektipäällikölle kapasiteettipäälliköiden osoittamat henkilöresurssit. Kuvataan projektin organisointimalli tai liitetään mukaan kuvana projektiorganisaatiosta. Kuvataan projektin dokumentointikäytännöt.

Ilmoitetaan valittu projektin hallintamalli, mikäli tiedossa (hallintamalli arvioidaan Istekin sisäisesti ratkaisusuunnitelmaa vasten ja se sis. tietyt projektipäällikön raportointi- ja ohjauskäytännöt). Tieto hallintamallista jätetään pois, jos päätöstä ei ole tai päätös on sovittu tehtäväksi projektin valmistelu/suunnitteluvaiheessa. >

9. Projektin aikataulu, aikataulutavoitteet (milestones) ja työmääräarvio

<Asiakaspäälliköltä aloitus- ja lopetusajankohta, Projektipäällikkö vaiheistaa ja vastaa projektin työpakettien läpiviennistä>

Projekti on suunniteltu toteutettavan (?)-(?) välisenä aikana ja sen työmääräarvio on (?) htp. Projektin työvaiheet on kuvattu alla:

9.1. Projektin työvaiheet -taulukko

Tätä sopimuskohtaa ei voi näyttää esikatselussa. Se näkyy lopullisella sopimusdokumentilla.

10. Toimituksen kohteen muutoshallinta ja lisätoimitukset

Toimittajalla on oikeus saada täysimääräinen korvaus kaikesta Projektin muutoshallintamenettelyssä sovitusta Toimituksen kohteen laajentamisesta, lisätoimituksista, supistamisesta ja/tai muusta työstä, mistä Osapuolet ovat kirjallisesti sopineet.

Ellei muuta ole sovittu, Toimittajalla on oikeus korvaukseen Projektisopimuksen mukaisilla veloituserusteilla.

Toimittajalla on lisäksi oikeus aikataulun pidennykseen edellä kuvattujen Toimituksen kohteen sovittujen muutosten osalta.

11. Osapuolten velvollisuudet ja yhteistyö

Toimittajan ja Asiakkaan yleiset vastuut ja velvollisuudet on kuvattu Puitesopimuksessa, Projektisopimuksessa ja Toimituksen kohteeseen sovellettavissa JIT-ehdoissa.

Osapuolet ovat velvollisia toimimaan yhteistyössä Osapuolen käyttämän kolmannen osapuolen kanssa tämän Projektisopimuksen tarkoituksen toteuttamiseksi sovitussa laajuudessa.

Osapuolet toimivat Puitesopimuksen Yhteistyön hallintamalli mukaisessa yhteistyössä.

Kaikista Palveluihin, Toimituksen kohteeseen ja Projektin tuottamiseen liittyvistä muutoksista on sovittava kirjallisesti Osapuolten kesken vähintään kahta (2) viikkoa ennen muutoksen suunniteltua ajankohtaa, jotta Toimittajalle jää tarvittava mahdollisuus hyödyntää Palveluihin, Toimituksen kohteeseen ja Projektiin varaamia resursseja muussa liiketoiminnassaan. Asiakkaalla ei ole oikeutta yksipuolisesti keskeyttää Toimituksen kohteen, Projektin tai Palvelun hankintaa. Tämä ehto ei kuitenkaan estä kumpaakaan Osapuolta irtisanomasta koko Projektisopimusta sopimuksen ehtojen mukaisesti.

12. Oikeudet

Elleivät Osapuolet toisin sovi kirjallisesti, noudatetaan kulloinkin sovellettavien JIT-erityisehtojen määräyksiä alla esitetyin täsmennyksin.

Jos Toimituksen kohteeseen tulee sovellettavaksi JIT Avoin -ehdot, muutetaan JIT Avoin -ehtojen kohdan 8(5) viimeisen virkkeen ehdot (i) – (iv) kuulumaan seuraavasti:

- i. käyttää tilaajan sovellusta kaikkiin tarkoituksiin omassa sisäisessä toiminnassaan,
- ii. muuttaa ja kehittää tilaajan sovellusta edelleen omassa sisäisessä toiminnassaan,
- iii. valmistaa tilaajan sovelluksesta kappaleita omaa sisäistä toimintaansa varten,
- iv. levittää kappaleita, joko muutettuina tai muuttamattomina omaa sisäistä toimintaansa varten ja
- v. luovuttaa tämä oikeus, tai osa siitä, edelleen kolmansille ainoastaan mahdollisissa liikkeenluovutustilanteissa. Kaikista muista käyttötarkoituksista ja oikeuksien luovutuksesta on sovittava kirjallisesti Osapuolten kesken.

Jos Toimituksen kohteeseen tulee sovellettavaksi JIT Ei-avoin, muutetaan JIT Ei-avoin -ehtojen kohdat 8(4) (i) – (iii) kuulumaan seuraavasti:

- i. käyttää tilaajan sovellusta omissa sisäisissä toiminnoissaan;
- ii. muuttaa ja kehittää tilaajan sovellusta edelleen omaan sisäiseen käyttöönsä;
- iii. valmistaa tilaajan sovelluksesta uusia kappaleita omaan sisäiseen käyttöönsä

Jos Toimituksen kohteeseen tulee sovellettavaksi JIT Ketterät menetelmät -ehdot, muutetaan JIT Ketterät menetelmät -ehtojen kohdan 12(5) viimeisen virkkeen ehdot (i) – (v) kuulumaan seuraavasti:

- i. käyttää tilaajan sovellusta kaikkiin tarkoituksiin omassa sisäisessä toiminnassaan,
- ii. muuttaa ja kehittää tilaajan sovellusta edelleen omassa sisäisessä toiminnassaan,
- iii. valmistaa tilaajan sovelluksesta kappaleita omaa sisäistä toimintaansa varten,
- iv. levittää kappaleita, joko muutettuina tai muuttamattomina omaa sisäistä toimintaansa varten ja
- v. luovuttaa tämä oikeus, tai osa siitä, edelleen kolmansille ainoastaan mahdollisissa liikkeenluovutustilanteissa. Kaikista muista käyttötarkoituksista ja oikeuksien luovutuksesta on sovittava kirjallisesti Osapuolten kesken.

13. Hinnat, maksuaikataulu ja maksuehdot

Toimituksen kohteen hinta on xx euroa. Toimituksen kohteen maksuaikataulu ja laskutustyyppi on (kk-laskutus, maksupostit, kertamaksu VALITSE).

Toimituksen kohteen maksuehtona noudatetaan Puitesopimuksen ehtoja ja määräyksiä.

Ellei Toimituksen kohteelle tai Toimituksen kohteen jollekin osalle ole sovittu kiinteää hintaa tässä Projektisopimuksessa, Toimittaja tuottaa tällaisen Toimituksen kohteen aikaperusteisesti, Puitesopimuksen hinnaston mukaisia, kulloinkin sovellettavia tunti hintoja ja Palvelun tehtävänkuvaa kulloinkin vastaavia tunti hintaryhmiä noudattaen.

Osapuolet voivat sopia myös Palvelun tuottamisesta kuukausihintaisesti tai muulla erikseen sovittavalla tavalla. Projektisopimuksessa ja sen liitteissä mainitut hinnat tarkoittavat toimitusta Suomessa ilman arvonlisäveroa.

Asiakasorganisaatio (?)
Asiakkaan laskutusosoite (?)
Asiakkaan laskutusviite (?)

Mikäli Asiakkaalla on tarve muuttaa laskutustietoja esim. laskutuskoodoja vuoden vaihteessa tai muita vastaavia tietoja tietyssä ajankohtana, on Asiakkaalla vastuu kyseisten tietojen toimittamisesta Toimittajalle riittävän ajoissa, jotta laskutusta voidaan toteuttaa Asiakkaan toivomalla tavalla sopimuksen mukaisista toista.

Jos Asiakas keskeyttää yksipuolisesti Palvelun, Toimituksen tai Projektin kohteen hankinnan, Asiakas on velvollinen suorittamaan Toimittajalle Palveluun, Toimituksen kohteeseen tai Projektiin varaamien omien ja alihankkijoidensa henkilö- ja muiden resurssien käytöstä ja muista vastuista aiheutuneet kaikki kustannukset Toimittajan esittämää laskua vastaan.

14. Päätökset ja Projektin muutoshallinta

<Projektipäällikkö täyttää>

<Listataan projektin aikana asiakkaalle toimitettavat dokumentit. Listataan kaikki projektissa tehdyt asiapäätökset esim. vaihehyväksynnot, asiakkaan määrittelemien hyväksymiskriteerien muutospäätökset ja projektimuutoksista tehdyt päätökset esim. päätöspäivä, päätösasia ja päättäjävastuullinen henkilö. Listataan projektin aikana esiin tulleet ja projektin ulkopuolella toteutettavat kehitysideat.>

Kaikki Projektiin liittyvät muutokset (palvelujen lisääminen, käyttöönottoajan aikataulumuutokset, hintamuutokset tai muut sopimukseen liittyvät muutokset) käsitellään Projektin muutoshallintamenettelyn mukaisesti. Projektipäällikkö laatii kirjallisen muutosesityksen Projektin muutospyyntölomakkeelle (Projektimuutoslomakkeen malli tarvittaessa liitteeksi tai projektipäällikkö esittelee mallin erikseen), joka käsitellään projektin ohjausryhmässä. Muutospyynnön päätös kirjataan ohjausryhmän kokousmuistioon, muutospyyntölomakkeeseen sekä projektiraporttiin.

15. Projektin perusteella toteutettava jatkuva Palvelu

Projektin perusteella toteuttavasta jatkuvasta Palvelusta sovitaan alustavasti seuraavaa:

- palvelun nimi
- laskutustapa
- vaikutus jatkuvan palvelun kustannuksiin + / -
- jatkuvat kustannukset yhteensä

Osapuolet laativat myöhemmin mahdollisen jatkuvan Palvelun palvelusopimuksen, jossa kuvataan Osapuolten tehtävät, vastuut, Palveluiden hinnat ja muut jatkuvan Palvelun kannalta merkitykselliset seikat. Edellä annetut tiedot ovat suuntaa-antavia ja ne perustuvat Projektisopimuksen laatimisajankohdan olosuhteisiin eivätkä sido täten Toimittajaa.

16. Projektisopimuksen voimassaolo

Projektisopimus astuu voimaan, kun molemmat Osapuolet ovat allekirjoittaneet sen. Projektisopimus on voimassa, kunnes Osapuolet ovat suorittaneet Projektisopimuksen mukaiset velvoitteensa.

Kummallakaan Osapuolella ei ole oikeutta irtisanoa Projektisopimusta ennen kuin Projektisopimuksen mukainen Toimituksen kohde on toimitettu.

Yllä olevasta poiketen kummallakin Osapuolella on oikeus irtisanoa Projektisopimus ennen aikaisesta seuraavissa alla kuvatuissa tilanteissa 30 vuorokauden irtisanomisajalla ilmoittamalla siitä toiselle Osapuolelle kirjallisesti:

1. jos Osapuolet eivät ole yksimielisesti hyväksyneet Projektin määrittelyvaiheen tuloksena syntyntä dokumentaatiota (Lopullinen projektisuunnitelma) kolmen (3) kuukauden kuluessa siitä, kun Projektin ohjausryhmä on aloittanut toimintansa (kokoonnut ensimmäisen kerran) Projektisopimuksen allekirjoittamisen jälkeen; tai
2. Projektin määrittelyvaiheen tultua hyväksytyksi (Lopullinen projektisuunnitelma), milloin tahansa Projektin aikana, jos Osapuoli voi osoittaa todennäköiseksi, ettei Projektin tai Toimituksen tavoite ja/tai lopputulokset tule toteutumaan.

Tällöin Toimittajalla on oikeus veloittaa Asiakkaalta Projektin siihen asti toteutuneet kustannukset täysimääräisesti.

Jos Asiakas päättää Projektisopimuksen osin tai kokonaisuudessaan ennen aikaisesta, noudatetaan Puitesopimuksen ehtoja ja määräyksiä sopimuksen ennen aikaisen päättämisen kustannusten korvausvelvollisuudesta ja maksusta.

Projektisopimuksen päättämällä ei ole vaikutusta Puitesopimuksen voimassaoloon.

Jos Projektisopimuksessa on sovittu pidemmästä voimassaoloajasta kuin Puitesopimuksessa, ja Puitesopimus on irtisanottu päättymään tai jo päättynyt, noudatetaan Projektisopimusta ja Puitesopimusta niin kauan, kunnes Projektisopimuksen mukainen Toimituksen kohde on kokonaisuudessaan toimitettu ja hyväksytty.

Sellaiset Projektisopimuksen ehdot, joissa on nimenomaisesti määrätty niiden voimassa säilymisestä Projektisopimuksen päättymisen jälkeen tai joiden voimassa säilyminen on selvää niiden luonteensa puolesta, säilyvät voimassa Projektisopimuksen päättymisen jälkeenkin.

17. Muut ehdot

Asiakas ei edellytä Toimittajaa antamaan ennen viimeisen maksuerän suorittamista Asiakkaalle vakuutta takuuvetoitteiden täyttämistä.

Kolmannen osapuolen ohjelmiston takuehdot määräytyvät kolmannen osapuolen ehtojen mukaisesti.

Jos Asiakas edellyttää Toimittajaa hankkimaan Toimituksen kohteen tuottamista varten sellaisen erillisen laatusertifikaatin, jota sillä ei vielä ole, asiasta on sovittava erikseen kirjallisesti Osapuolten kesken noudattaen Puitesopimuksen määräyksiä.

Toimittajalla on oikeus vaihtaa Projektisopimuksessa nimettyjä avainhenkilöitä Toimittajasta riippumattomista syistä tai muutoin perustelluista syistä. Toimittaja ilmoittaa avainhenkilön vaihtamisesta Tilaaajalle aina kirjallisesti etukäteen ja nimeää korvattavan henkilön tilalle viivytyksettä uuden henkilön. Toimittaja voi korvata avainhenkilön joko omaan henkilöstönsä tai alihankkijansa kuuluvalla asiantuntijalla.

Jos Toimituksen kohteeseen sovelletaan JIT 2015 Ketterät menetelmät -ehtoja, ehtojen kohdan 17 mukaisesta sovelluksen avoimesta julkaisemisesta sovitaan kirjallisesti erikseen Osapuolten kesken.

18. Liitteet

Projektisopimus koostuu seuraavista asiakirjoista, joita sovelletaan ristiriitatilanteessa pienimmästä järjestysnumerosta suurimpaan:

1. Puitesopimus liitteineen pois lukien JIT 2015 -ehdot
2. Projektisopimus
3. Ratkaisukuvaus
4. Alustava projektisuunnitelma Projektisopimuksen allekirjoitushetkellä (Lopullinen projektisuunnitelma korvaa alustavan projektisuunnitelman)
5. Mahdolliset kolmannen osapuolen ohjelmistojen ehdot

-
6. Projektisopimusta koskevat muut asiakirjat
 7. Sovellettavat, Toimituksen kohteen mukaiset JIT 2015 -erityisehdot
 - 7.1. JIT 2015 Ketterät menetelmät [Valitse jokin näistä]
 - 7.2. JIT 2015 Tilaajan sovellus ei-avoin joku näistä kolmesta [Valitse jokin näistä]
 - 7.3. JIT 2015 Tilaajan sovellus avoin [Valitse jokin näistä]
 8. JIT 2015 Laitteet (jos Laitteita myydään)
 9. JIT 2015 Yleiset ehdot

Allekirjoitukset

Toimeksiantosopimus

Sopimuspohjan kuvaus

Toimeksiantosopimus on Puitesopimuksen (UUSI MALLI) alainen sopimus, jotka ovat mm. edellä mainittujen Puitesopimuksen alaisten sopimusten pienempien osakokonaisuuksien lisä- tai muutostöitä, Puitesopimuksen alaisiin sopimuksiin liittyviä pienempiä palvelumyynnejä tai Palveluihin ja tuotteisiin liittyvää ICMT-asiantuntijakonsultointia (esimerkiksi tietojärjestelmän lisäominaisuuden rakentaminen, yksittäisten tuotteiden toimitus, ICMT-konsultointi) (jatkossa "Toimeksiantosopimus"). Pohjaa käytetään myös sellaisissa projekteissa, joihin kuulu sovellusmyyntiä (sovellusten/järjestelmien käyttöönottoprojekteihin sovelletaan Projektisopimus pohjaa). Toimeksiantosopimusta ei voida käyttää, mikäli asiakkaalla ei ole uuden mallin mukaista Puitesopimusta.

1. Sopimuksen osapuolet

2. Yhteyshenkilöt

Asiakkaan yhteyshenkilö:

Nimi

Sähköposti

Puhelinnumero

Toimittajan yhteyshenkilö:

Nimi

Sähköposti

Puhelinnumero

Yllä mainitut Asiakkaan ja Toimittajan yhteyshenkilöt toimivat tämän sopimuksen yhteyshenkilöinä Puitesopimuksessa tarkoitetulla tavalla.

Toimittajan Toimeksiannosta vastaavat henkilöt ja muut resurssit

Etunimi Sukunimi (toimeksiannon vastaanottaja)

Vastaavan henkilön nimi (toimeksiannon tekijä)

3. Sopimuksen tausta ja kohde

Tämän Toimeksiantosopimuksen kohteena on tässä Toimeksiantosopimuksessa kuvattujen konsultointipalveluiden ja/tai asiantuntijapalveluiden ("Palvelu") toimittaminen Asiakkaalle.

Tämä Toimeksiantosopimus liittyy Osapuolten väliseen Puitesopimukseen ja on Asiakkaan ja Toimittajan voimassa olevan Puitesopimuksen alainen Myyntisopimus, johon sovelletaan Puitesopimuksen ehtoja. Puitesopimus liitteineen pois lukien JIT 2015 – ehdot, on ensisijainen suhteessa tähän Toimeksiantosopimukseen.

Jos Palvelut pitävät sisällään laitteiden ("Laite") myyntiä Asiakkaalle, myynnin ehdoista sovitaan erikseen tässä Toimeksiantosopimuksessa. Jos tässä Toimeksiantosopimuksessa ei ole muuta tai toisin sovittu, sovelletaan Laitteiden myyntiin JIT 2015 Laitteet -ehtojen määräyksiä.

Palveluiden toimitusaikataulu, Palveluita tuottavat henkilöt, käytettävissä olevat resurssit ja työmäärät ja muut Palveluiden toimittamiseen kohdistuvat vaatimukset kuvataan tässä Toimeksiantosopimuksessa ja sen liitteissä.

4. Määritelmät

Tähän Toimeksiantosopimukseen sovelletaan Puitesopimuksen ja JIT 2015-ehtojen mukaisia määritelmiä.

Tämän Toimeksiantosopimuksen kohteena olevasta Palvelusta voidaan käyttää myös nimitystä toimeksianto ("Toimeksianto").

5. Toimeksiannon kuvaus

5.1. Toimeksiannon kuvaus

<Lyhyt kuvaus toimeksiannosta>

5.2. Toimeksiannon tavoitteet ja lopputulos

<Lyhyt kuvaus toimeksiannon lopputuloksesta>

5.3. Toimeksiannon kesto ja työmääräarvio

<Kuvaus toimeksiannon kestosta>

Toimeksianto on voimassa määräaikaisena (?) asti. /
Toimeksianto on voimassa toistaiseksi (?) kuukauden molemminpuolisella irtisanomisajalla. /
Toimeksianto on voimassa, kunnes Osapuolet ovat suorittaneet Toimeksiantosopimuksen mukaiset velvoitteensa ja Toimeksianto on hyväksytysti suoritettu ja tarkastettu.

Toimeksianto alkaa (?).

Toimeksiannon yksityiskohtainen aikataulu sovitaan Osapuolten kesken erikseen ja liitetään Toimeksiantosopimuksen liitteeksi (?). Toimeksiannon yksityiskohtainen aikataulu on perusteena

Palveluiden tuottamiselle.

5.4. Toimeksiannon hinnoittelu

<Kuvaus toimeksiannon hinnoittelusta>

Toimeksianto hinnoitellaan tuntihintaisena. Toimeksiannon tuntihinnoissa noudatetaan seuraavia tun-tihintaryhmiä:

(?)

Työmäärä(arvio) tunteina		Työmäärä
Tuntihinta €	€/h	
Työn kustannus(arvio) €	€	

Allekirjoitettu Toimeksiantosopimus on lupa aloittaa sen suorittaminen ja laskuttaminen.

Ellei tässä Toimeksiantosopimuksessa ole toisin sovittu, Toimittaja tuottaa tämän Toimeksiantosopimuksen mukaiset Palvelut aikaperusteisesti, Puitesopimuksen hinnaston mukaisia, kulloinkin sovellettavia tuntihintoja ja Palvelun tehtäväkuvaa kulloinkin vastaavia tuntihintaryhmiä noudattaen. Osapuolet voivat sopia myös Palvelun tuottamisesta kuukausihintaisesti tai muulla erikseen sovittavalla tavalla. Toimeksiantosopimuksessa ja sen liitteissä mainitut hinnat tarkoittavat toimitusta Suo-messa ilman arvonlisäveroa.

Jos Asiakas keskeyttää yksipuolisesti Palvelun tai Toimeksiannon hankinnan, Asiakas on velvollinen suorittamaan Toimittajalle Palveluun tai Toimeksiantoon varaamien omien ja alihankkijoidensa henki-lö- ja muiden resurssien käytöstä ja muista vastuista aiheutuneet kaikki kustannukset Toimittajan esittämää laskua vastaan.

Jos Toimeksiantosopimukseen liittyy välitettyjä Palveluita, noudatetaan niiltä osin Puitesopimuksen ehtoja ja määräyksiä välitetyistä Palveluista.

6. Toimeksiantosopimuksen voimassaolo

Toimeksiantosopimus astuu voimaan, kun molemmat Osapuolet ovat allekirjoittaneet sen.

Toimeksiantosopimus on voimassa niin kuin Toimeksiannon kuvaus-kohdassa on sovittu. Elleivät Osapuolet ole muuta sopineet, tämä Toimeksiantosopimus on voimassa toistaiseksi kuuden (6) kuukauden molemminpuolisella irtisanomisajalla.

Kummallakaan Osapuolella ei ole oikeutta irtisanoa määräaikaista Toimeksiantosopimusta ennenaikaisesti. Jos Asiakas päättää Toimeksiantosopimuksen osin tai kokonaisuudessaan ennenaikaisesti, noudatetaan Puitesopimuksen ehtoja ja määräyksiä sopimuksen ennenaikaisen päättämisen ja kustannusten korvausvelvollisuudesta ja maksusta. Tämä ei koske tilannetta, jossa toistaiseksi voimassa oleva sopimus irtisanotaan sopimuksen ehtojen mukaisesti.

Toimeksiantosopimuksen päättämällä ei ole vaikutusta Puitesopimuksen voimassaoloon.

Jos Toimeksiantosopimuksessa on sovittu pidemmästä voimassaoloajasta kuin Puitesopimuksessa, ja Puitesopimus on irtisanottu päättymään tai jo päättynyt, noudatetaan Puitesopimusta ja Toimeksiantosopimusta, kunnes Toimeksiantosopimuksen mukainen Palvelu on kokonaisuudessaan suoritettu ja hyväksytty.

Sellaiset Toimeksiantosopimuksen ehdot, joissa on nimenomaisesti määrätty niiden voimassa säilymisestä ja joiden osalta voimassa pysyminen on selvää luonteensa puolesta säilyvät voimassa Toimeksiantosopimuksen päättymisen jälkeen.

7. Osapuolten velvollisuudet ja yhteistyö

Toimittajan ja Asiakkaan yleiset vastuut ja velvollisuudet on kuvattu Puitesopimuksessa, Toimeksiantosopimuksessa ja JIT-ehdoissa.

Osapuolet ovat velvollisia toimimaan yhteistyössä Osapuolen käyttämän kolmannen osapuolen kanssa tämän Toimeksiantosopimuksen tarkoituksen toteuttamiseksi sovitussa laajuudessa.

Osapuolet toimivat Puitesopimuksen Yhteistyön hallintamalli mukaisessa yhteistyössä.

Kaikista Toimeksiantosopimukseen liittyvistä muutoksista on sovittava kirjallisesti Osapuolten kesken vähintään yhtä (1) kuukautta ennen muutoksen suunniteltua ajankohtaa, jotta Toimittajalle jää tarvittava mahdollisuus hyödyntää Palveluun varaamia resursseja muussa liiketoiminnassaan ja vastaavasti varmistamaan tarvittavat lisäresurssit tämän Toimeksiantosopimuksen toteuttamiseen. Asiakkaalla ei ole oikeutta yksipuolisesti keskeyttää Palveluiden hankintaa.

8. Raportointi ja muut ehdot

Toimittaja raportoi Palvelun etenemisestä Asiakkaalle kerran kuukaudessa kunkin kuukauden 15 päivään mennessä. Palvelun raportointiin kuuluu tieto Palvelun tuottamispäivämäärästä, lyhyt kuvaus tuotetusta Palvelusta ja Palveluun käytetty aika tunnin tarkkuudella.

Kaikesta muusta raportoinnista on sovittava Osapuolten kesken kirjallisesti erikseen. Toimittajalla on oikeus veloittaa muusta kuin edellä kuvatusta säännöllisestä raportoinnista Asiakasta raportointiin käytetyn ajan perusteella Puitesopimuksen yleisen, kulloinkin voimassa olevan hinnaston ja hinnoitteluperusteiden mukaisesti.

Asiakkaan on ilmoitettava hyväksymisensä tai huomautuksensa Toimittajan Palvelun edistymisestä antamaan kirjalliseen ilmoitukseen, väli- ja loppuraporttiin sekä Toimittajan Asiakkaalle luovuttamiin Palveluiden lopputuloksiin ilman aiheetonta viivytystä.

Ellei Asiakas tee kirjallista huomautusta seitsemän (7) päivän kuluessa ilmoituksen tai väliraportin vastaanottamisesta, ilmoitukseen tai väliraporttiin sisältyvä työ katsotaan hyväksytyksi. Loppuraporttiin sisältyvä työ taikka Toimittajan Asiakkaalle luovuttaman Palvelun lopputulos katsotaan vastaavasti hyväksytyksi, ellei Asiakas tee kirjallista huomautusta kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa loppuraportin taikka lopputulosten vastaanottamisesta. Jos Palveluihin ei sisälly loppuraporttia eikä konsultointipalveluiden tulosten luovuttamista, Palvelu katsotaan hyväksytyksi, jos Asiakas ei tee kirjallista huomautusta kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa Palvelun tekemisestä.

Toimittajan vastuu Palvelun virheistä rajoittuu virheen korjaamiseen tai Palvelun uudelleen tekemiseen omalla kustannuksellaan ja edellyttää, että Asiakas ilmoittaa Toimittajalle virheestä kirjallisesti edellä todetun mukaisen hyväksymisajan puitteissa.

Toimittaja käyttää konsultointipalveluun joko omaan henkilöstöönsä tai alihankkijaansa kuuluvia

henkilöitä, jotka soveltuvat pätevyydeltään ja kokemukseltaan tehtävään. Toimittaja vastaa siitä, että Toimittajan käyttämät henkilöt ovat Tilaajan käytettävissä tehtävän edellyttämässä määrin. Mikäli sopimuksessa on nimetty henkilöt, jotka toimittavat konsultointipalvelun, Toimittaja pyrkii siihen, ettei tällaista henkilöä vaihdettaisi kesken sopimuskauden. Toimittajalla on kuitenkin oikeus perustellusta syystä vaihtaa tällainen henkilö toiseen yhtä pätevään Toimittajan tai sen alihankkijan henkilöön ilmoittamalla asiasta kirjallisesti Asiakkaalle ilman aiheetonta viivytystä. Mikäli sopimuksessa nimetty henkilö ei Toimittajasta riippumattomista syistä ole käytettävissä konsultointipalvelun toimittamiseen sopimuksen mukaisesti, on toimittaja velvollinen osoittamaan hänen tilalleen toisen henkilön, jolla on vastaava pätevyys ja ammattitaito. Toimittajalla ei ole oikeutta veloittaa henkilövaihdosta ja perehdyttämisestä aiheutuvia kustannuksia.

9. Oikeudet

Toimeksiannon lopputuloksena syntyvien asiakirjojen ja muiden tulosten tekijän- ja immateriaalioikeudet kuuluvat Toimittajalle, jollei toisin ole sovittu.

Toimittajan tekijänoikeuden, muun immateriaalioikeuden ja liikesalaisuuden rajoittamatta Tilaajalla on peruuttamaton, rojaltivapaa käyttö-, kopiointi-, muokkaus- ja levitysoikeus asiakirjoihin ja muihin tuloksiin muokkaamattomana ja muokattuna rajoittamattoman ajan Tilaajan sisäisessä toiminnassa.

Tilaajalla on myös oikeus luovuttaa tämä oikeus, tai sitä suppeampi oikeus, edelleen ainoastaan mahdollisissa liikkeenluovutustilanteissa. Kaikista muista käyttötarkoituksista ja oikeuksien luovutuksesta on sovittava kirjallisesti Osapuolten kesken.

10. Liitteet

Toimeksiantosopimus koostuu seuraavista asiakirjoista, joita sovelletaan ristiriitatilanteessa pienimmästä järjestysnumerosta suurimpaan:

1. Puitesopimus liitteineen pois lukien JIT 2015 - ehdot
2. Tämä Toimeksiantosopimus
3. [Toimeksiannon kuvaus ja aikataulu, jos tarpeellinen]
4. Toimeksiantosopimusta koskevat muut asiakirjat [jos tarvitsee]
5. JIT 2015 Konsultointi
6. JIT 2015 Laitteet (jos Laitteita myydään)
7. JIT 2015 Yleiset ehdot

Tämä Toimeksiantosopimus korvaa mahdollisen vastaavaa toimeksiantoa koskevan aiemman toimeksiantosopimuksen.

Allekirjoitukset

