

<b>Kokousaika</b>	<b>Keskiviikko 23.3.2022 klo 17.00</b>	
<b>Kokouspaikka</b>	<b>Teams</b>	
<b>Käsittävät asiat</b>		
Asia	Liite	
16	1	Toimintakertomus vuodelta 2021
17		Kotitalouden tuntiopettajan määräaikainen tehtävä
18	2	Valmistavan opetuksen opetussuunnitelma
19	3	Aloite koulunuorisotyöntekijän työsuhteen jatkamisesta
20		Viranhaltijapäätösten täytäntöönpanokelpoisuus
21		Kirjelmät ja päätökset
22		Iltakouluasiat
23		Luokanopettajan viran osa-aikaistaminen (lisäasia)
<b>Pöytäkirjan nähtävänäpito</b>	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä Yleisessä tietoverkossa 30.3.2022 alkaen sekä sivistystoimistossa 30.3.2022 klo 9 - 15	
<b>Puheenjohtaja</b>	OLLI MINKKINEN Olli Minkkinen	
<b>Julkipanotodistus</b>	Tämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle Ilmoitustaulunhoitaja	

KOKOUSAIKA	Keskiyö 23.3.2022 klo 17.00 – 18.52		
KOKOUSPAIKKA	Teams		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Jäsen:	Paikalla:	Varajäsen: Paikalla:
	Jäntti Anne pj.	<input type="checkbox"/>	Jäntti Eeva <input checked="" type="checkbox"/>
	Minkkinen Olli vpj.	<input checked="" type="checkbox"/>	Alviste Toomas <input type="checkbox"/>
	Huuskonen Arto	<input checked="" type="checkbox"/>	Korhonen Johannes <input type="checkbox"/>
	Liimatainen Mirja	<input checked="" type="checkbox"/>	Pursiainen Emma <input type="checkbox"/>
	Vesterinen Eeva-Liisa	<input checked="" type="checkbox"/>	Jäntti Hanne <input type="checkbox"/>
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Paikalla:		
	Back-Hytönen Minna, khall pj.	<input type="checkbox"/>	
	Harmokivi Pia, kunnanjohtaja	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Ruuskanen Jaana, esittelijä	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Huttunen, Petri, khall edustaja	<input type="checkbox"/>	
	Pirskanen, Elsa, nuorisovaltuuston edustaja	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.		
ASIAT	16 - 23		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Eeva Jäntti ja Arto Huuskonen Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti Aika: 24.3.2022		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä	
	Olli Minkkinen	Jaana Ruuskanen	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Tarkastusaika 24.3.2022 Allekirjoitukset		
	Eeva Jäntti	Arto Huuskonen	
	Paikka ja pvm Yleisessä tietoverkossa 30.3.2022 alkaen sekä sivistystoimistossa 30.3.2022 klo 9 - 15		
	Virka-asema	Allekirjoitus	
	toimistosihiteeri	Irja Lindlöf	

## TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA 2021

Sivistysltk. 16 § Hallintokuntien tulee jättää vuoden 2021 toimintakertomus kunnanhallitukselle viimeistään 25.3.2022.

Vuoden 2021 talousarvion toteutumisesta puuttuu vielä tiedot poistoista. Sekä toimintatuotot että -menot ovat ylittyneet. Tuottojen ylitykset kertyvät useammasta kohteesta, mm. päivähoitomaksuja sekä varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen myyntituottoja sekä kotikuntakorvauksia on kertynyt arvioitua enemmän. Menojen ylitystä selittävät pääosin kohonneet kuljetuskustannukset sekä uuden koulun leasing-maksut, joihin on talousarviossa varauduttu yleishallinnossa.

(valm. hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja JR)

**Liitteenä n:o 1** on sivistyslautakunnan toimintakertomus vuodelta 2021.

### Vaikutusten ennakoarviointi

Tehty	Ei tarpeen
	X

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy vuoden 2021 toimintakertomuksen ja lähettää sen tiedoksi kunnanhallitukselle.

### Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

## KOTITALOUDEN TUNTIOPETTAJAN MÄÄRÄAIKAINEN TEHTÄVÄ

Sivistysltk.17 § Kotitalouden lehtorin virka on ollut joitakin vuosia täyttämättä ja kolmena viimeisenä lukuvuotena kotitalouden opetus on hoidettu määräaikaisen tuntiopettajan toimesta. Päätoimisuuteen on laskettu mukaan Tervon yhtenäiskoulun tunnit Vesannon yhtenäiskoulun ollessa pääkoulu.

Opetustuntien määrä ei mahdollista viran vakinaista täyttämistä eikä päätoimisuuteenkaan vaadittava 16 vkt täyty pelkästään Vesannon yhtenäiskoulun tunneista. Tulevan lukuvuoden tuntimäärä on 15 vkt yhdessä Tervon yhtenäiskoulun tuntien kanssa. Yhteistyö Tervon yhtenäiskoulun kanssa onnistuu myös tulevalle lukuvuodelle, mutta Tervon kunta sitoutuu yhteistyöhön vain lukuvuosittain. Päätoimisuuteen tarvittava 1 vkt järjestetään. (valm. hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja JR)

Vaikutusten ennakoarviointi

Tehty	Ei tarpeen
	X

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää, että kotitalouden lehtorin virka jätetään edelleen täyttämättä, mutta kotitaloutta opettamaan otetaan päätoiminen tuntiopettaja määräaikaisesti lukuvuodelle 2022 - 2023. Tehtävän määräaikaisuuden peruste on, että päätoimisuuden tuntimäärän täytyminen pidemmällä tähtäimellä on epävarma.

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: [jaana.ruuskanen@vesanto.fi](mailto:jaana.ruuskanen@vesanto.fi))

## VALMISTAVAN OPETUKSEN OPETUSSUUNNITELMA

Sivistysltk 18 § Opetushallitus on antanut perusopetukseen valmistavan opetuksen opetussuunnitelman perusteet 13.11.2015. Näiden opetussuunnitelman perusteiden mukaista perusopetukseen valmistavaa opetusta voidaan antaa 1.8.2016 alkaen.

Vesannon perusopetuksessa ei ole aiemmin ollut tarvetta valmistavan opetuksen opetussuunnitelmalle. Nyt valmistavan opetuksen opetussuunnitelman hyväksyminen on ajankohtaista maahanmuuttajaoppilaita varten.

**Liitteenä n:o 2** on Vesannon kunnan perusopetukseen valmistavan opetuksen opetussuunnitelma.  
(valm. hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja JR)

Vaikutusten ennakoarviointi

Tehty	Ei tarpeen
	X

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää ottaa **liitteen n:o 2** mukaisen perusopetukseen valmistavan opetuksen opetussuunnitelman käyttöön.

Päätös:

Hyväksyttiin.

\_\_\_\_\_  
(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: [jaana.ruuskanen@vesanto.fi](mailto:jaana.ruuskanen@vesanto.fi))

## ALOITE KOULUNUORISOTYÖNTEKIJÄN TYÖSUHTEEN JATKAMISESTA

Sivistysltk 19 § Joukko 5. luokan oppilaiden huoltajia on lähettänyt 17.3.2022 päivätyn aloitteen koulunuorisotyöntekijän työsuhteen jatkamisesta (liite n:o 3). Aloitteen mukaan koulunuorisotyöntekijän työsuhdetta tulisi jatkaa hankkeen jälkeen, jotta aloitettua yhteisöllisyyttä tukevaa ja ennaltaehkäisevää työtä voidaan jatkaa.

Koulunuorisotyöntekijä on palkattu Vesannon ja Keiteleen kuntien yhteiseksi jotta kukaan ei putoisi -hankerahoituksen turvin. Hankerahoituksen puitteissa työsuhde päättyy 30.6.2022. Avustus kattaa kaikki hankkeen kulut. Tätä avustusta ei ole enää haettavissa.

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta toteaa aloitteen tietoonsa saatetuksi ja jättää asian valmisteltavaksi.  
(valm. hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja JR)

### Vaikutusten ennakoarviointi

Tehty	Ei tarpeen
	X

### Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: [jaana.ruuskanen@vesanto.fi](mailto:jaana.ruuskanen@vesanto.fi))

## VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS

Sivistysltk. 20 § Viranhaltijoiden päätökset (Populus -päätöksiä ei liitetä tiedoksi):

Hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja  
5 § Hyte-yhteysenkilön sijaisuus

Pedagoginen rehtori  
2 § Päätös pidennetystä oppivelvollisuudesta ja erityisestä tuesta

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta toteaa viranhaltijoiden päätökset tietoonsa saatetuiksi ja päättää, että otto-oikeutta ei käytetä.

Päätös:

Hyväksyttiin.

---

(Lisätiedot: sivistyslautakunnan vpj. Olli Minkkinen, puh. 044-374 0985  
sähköposti: oloveroo@gmail.com)

## KIRJELMÄT JA PÄÄTÖKSET

### Sivistysltk 21 §

#### Lähetetyt kirjeet / tiedoksi

- Opetus- ja kulttuuriministeriölle erityisavustushakemus varhaiskasvatuksen tasa-arvoa edistäviin toimenpiteisiin ja laadun kehittämiseen vuosille 2022-2023
- Opetushallitukselle avustushakemus Koulun kerhotoiminnan tukeminen 2022
- Sopimus Warner Music live / Costee la 18.6.2022
- Sopimus MP-viihdepuoli 2 / Jukka Poika & DJ Stormy la 18.6.2022

#### Saapuneet kirjeet / tiedoksi

- Aluehallintovirasto valtionavustuspäätös: Liikunnan riemua eri-ikäisille kuntalaisille  
(Valm. toimistosihteri IL)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta toteaa edellä mainitut kirjelmät ja päätökset tietoonsa saatetuiksi.

#### Päätös:

Hyväksyttiin.

\_\_\_\_\_

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: [jaana.ruuskanen@vesanto.fi](mailto:jaana.ruuskanen@vesanto.fi))

## ILTAKOULUASIAT

Sivistysltk 22 § Sivistyslautakunta keskusteli seuraavista asioista:

- Pilleiden suunnittelutilanne
- Terveiset lukion kehittämishankkeelle

## LUOKANOPETTAJAN VIRAN OSA-AIKAISTAMINEN

Sivistysltk 23 § Luokanopettaja Tuulikki Kilpimaa hakee 23.3.2022 päivätyllä kirjeellään virkansa osa-aikaistamista lukuvuodelle 2022 – 2023 siten, että viikkotyöaika on 22 vkt. Luokanopettajan opetusvelvollisuus on 24 vkt.

22/24 vkt on 91,6 % luokanopettajan kokonaistyöajasta. Viran osa-aikaistaminen ei aiheuta ongelmia opetuksen järjestämiselle.

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy luokanopettaja Tuulikki Kilpimaan pyynnön viran osa-aikaistamisesta lukuvuodelle 2022 – 2023 työmäärän ollessa 22/24 vkt ja 91,6 % kokonaistyöajasta. (valm. hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja JR)

Vaikutusten ennakoarviointi

Tehty	Ei tarpeen
	X

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: [jaana.ruuskanen@vesanto.fi](mailto:jaana.ruuskanen@vesanto.fi))

# OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kunta  
**VESANNON KUNTA**  
Sivistyslautakunta

Kokouspäivämäärä  
**23.3.2022**

Pykälä

Sivu  
**32**

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.  Pykälät  <b>16, 19, 20, 21, 22</b>
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  Pykälät  <b>17, 18, 23</b>
	HallintolainkäyttöL 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  Pykälät ja valituskieltojen perusteet

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisu-vaatimus-viranomaisen ja -aika</b>	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite  <b>Vesannon sivistyslautakunta Strandmanintie 2 72300 VESANTO</b>  Pykälät  <b>17, 18, 23</b>  Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.
---	---

Liitetään pöytäkirjaan

## VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.	
	Valitusviranomaisen, osoite Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 KUOPIO Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO Puh. 029 564 2502, fax 029 564 2501 Sähköposti: <a href="mailto:ita-suomi.hao@oikeus.fi">ita-suomi.hao@oikeus.fi</a> Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>	
	564 2502, fax. 029 564 250 Kunnallisvalitus, pykälät	Valitusaika 30 päivää
10, 11, 12 Hallintovalitus, pykälät	Valitusaika 30 päivää	
Muu valitusviranomaisen, osoite	Pykälät	Valitusaika päivää
Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.		

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö	Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- muutosvaatimuksen perusteet</li> </ul> Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.  Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.  Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.  Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.	
---	--	--

Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjojen toimittaminen	Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointi-osoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.  Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite <span style="float: right;">Pykälät</span>  Valitusasiakirjat on toimitettava *): nimi, osoite ja postiosoite <span style="float: right;">Pykälät</span>	
--	---	--

Lisätietoja	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain ((11.12.2015/1455) nojalla muutoksenhakijalta peritään hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu, joka on 1.1.2019 alkaen 260 euroa. Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.  <b>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b>	
-------------	--	--

\*) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 12 pages before this page

Tämä asiakirja sisältää 12 sivua ennen tätä sivua

Detta dokument innehåller 12 sidor före denna sida

Dokumentet inneholder 12 sider før denne siden

Dette dokument indeholder 12 sider før denne side

authority to sign

asemavaltuus

ställningsfullmakt

autoritet til å signere

myndighed til at underskrive

representative

nimenkirjoitusoikeus

firmitteckningsrätt

representant

repræsentant

custodial

huoltaja/edunvalvoja

förvaltare

foresatte/verge

frihedsberøvende