

KOKOUSAIKA	Tiistai 29.03.2022 klo 16.00 – 18:52		
KOKOUSPAIKKA	Kunnantöimiston kokoushuone Sydänmaa / TEAMS		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Jäsen:	Paikalla: Varajäsen:	Paikalla:
	Minna Back-Hytönen (Keskusta), pj.	<input checked="" type="checkbox"/> Anne Jäntti (Keskusta)	<input type="checkbox"/>
	Petri Huttunen (Keskusta), I vpj.	<input checked="" type="checkbox"/> Janne Jääskeläinen (Keskusta)	<input type="checkbox"/>
	Minna Peltolehto (VesPar), II vpj.	<input checked="" type="checkbox"/> Eeva-Liisa Vesterinen (VesPar)	<input type="checkbox"/>
	Jaana Koskinen (Keskusta)	<input checked="" type="checkbox"/> Satu Hänninen (Keskusta)	<input type="checkbox"/>
	Uolevi Laitinen (Keskusta)	<input checked="" type="checkbox"/> Johannes Korhonen (Keskusta)	<input type="checkbox"/>
	Raimo Mäki (PS), TEAMS	<input checked="" type="checkbox"/> Erkki Kukkonen (Kokoomus)	<input type="checkbox"/>
	Kalevi Pakarinen (Keskusta)	<input checked="" type="checkbox"/> Arto Huuskonen (Keskusta)	<input type="checkbox"/>
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)			Paikalla:
	Tuomas Kuhmonen (Keskusta), kvalt. pj.		<input type="checkbox"/>
	Heikki Haatainen (Keskusta), kvalt. I varapj., TEAMS		<input checked="" type="checkbox"/>
	Eeva Jäntti (Keskusta), kvalt II varapj., TEAMS		<input checked="" type="checkbox"/>
	Pia Harmokivi, kunnanjohtaja, esittelijä		<input checked="" type="checkbox"/>
	Mirkka Ronkanen, kunnansihteeri, pöytäkirjanpitäjä		<input checked="" type="checkbox"/>
	Jaana Ruuskanen, hallinnollinen rehtori – sivistystoimenjohtaja, TEAMS		<input checked="" type="checkbox"/>
	Maija-Leena Huuskonen, vs. perusturvajohtaja		<input type="checkbox"/>
	Anne Jäntti, HYTE, TEAMS		<input checked="" type="checkbox"/>
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS-VALTAISUUS	Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.		
ASIAT	59 - 65		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Petri Huttunen ja Minna Peltolehto.		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä	
	Minna Back-Hytönen	Mirkka Ronkanen	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Tarkastusaika 1.4.2022 Allekirjoitukset		
	Petri Huttunen	Minna Peltolehto	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Yleisessä tietoverkossa 4.4.2022 alkaen sekä kunnantöimistolla 4.4.2022		
	Virka-asema	Allekirjoitus	
	Kunnansihteeri	Mirkka Ronkanen	

<b>Kokousaika</b>	Tiistai 29.03.2022 klo 16.00
<b>Kokouspaikka</b>	<b>Kunnantoimiston kokoushuone Sydänmaa / TEAMS</b>
<b>Käsiteltävät asiat</b>	
Asia Liite	
59 1	Tilinpäätös 2021
60 2, om 1	Keskushallinnon talousarvion käyttösunnitelman hyväksyminen vuodelle 2022
61 3	Hyvinvointikertomus – Vuosittainen raportti 2021
62	Lähihoitajan toimen täyttöluvan hakeminen
63 4	Istekin osakassopimuksen muutos
64	Ruokapäällikön rekrytointi
65	Käsiteltiin esityslistan ulkopuolella: Iltakouluasiat
<b>Pöytäkirjan nähtävänäpito</b>	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet, pidetään yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa 4.4.2022 alkaen sekä kunnantoimistolla 4.4.2022.
<b>Puheenjohtaja</b>	Minna Back-Hytönen Kunnanhallituksen puheenjohtaja

## TILINPÄÄTÖS 2021

Khall 59 §

### **Tuloslaskelma ja talousarvion toteutuminen**

Varsinaisen toiminnan tuotot olivat tuloslaskelman mukaan 3.368.107 euroa, jossa on nousua edellisen vuoden 2.958.145 euroon 409.962 euroa. Talousarvioon verrattuna toiminnan tuotot toteutuivat 107,2 %.

**Verotuloja** Verotulot toteutuivat 1.141.494 euroa edellistä vuotta suurempana: kunnan tuloveroa kertyi 628.520 euroa enemmän kuin edellisenä vuonna, kiinteistövero kertyi 203.561 euroa enemmän kuin edellisenä vuonna ja kunnan saama osuus yhteisöveron tuotosta oli 309.412 euroa enemmän kuin edellisenä vuonna. Talousarvioon nähden verotulojen toteutuma oli 111,2 %.

**Valtionosuudet** pienenivät edellisvuoteen verrattuna 378.249 euroa eli 3,4 % ja poikkesivat vuodelle 2021 arvioidusta - 105.456 eurolla toteutuman ollessa 99,0 %. Tuloslaskelmaan kirjattiin yhden putken valtionosuutta 6.805.866 euroa, opetus- ja kulttuuritoimen valtionosuutta – 4.682 euroa, harkinnanvaraista rahoitusavustusta 280.000 euroa, verotuloihin perustuvaa valtionosuutta 2.343.636 euroa ja veromenetyksen kompensationsa 1.430.724 euroa, eli valtionosuudet olivat yhteensä 10.575.544 euroa, kun ne vuonna 2020 olivat 10.953.793 euroa.

**Muita rahoitustuottoja** saatiin 233.538 euroa, jossa oli laskua vuoteen 2020 23.234 euroa. Korkotuottoja ei ole. Korkokulut olivat yhteensä – 91.047 euroa. Muita rahoituskuluja kirjattiin tuloslaskelmaan – 4.902 euroa. Yhteensä rahoitustuotot ja –kulut olivat 137.589 euroa.

**Toimintatuotot, verorahoitus ja valtionosuudet** olivat yhteensä 21.349.949 euroa, kun ne vuonna 2020 olivat 20.176.742 euroa, eli nousua edellisvuoteen 1.173.207 euroa.

**Toimintakulut** olivat – 19.202.026 euroa, jossa on ylitystä 289.936,42 euroa alkuperäiseen talousarvioon. Toimintakate, oli – 15.833.919 euroa ja sen toteutumisaste oli 97,9 % verrattuna muutettuun talousarvioon. Toimintatuotoilla katettiin toimintakuluista 17,5 %. Vuoden 2021 tilinpäätöksen vuosikate oli 2.285.512 euroa ja se oli 858.591,67 euroa alkuperäistä talousarviota parempi. Suunnitelmanmukaiset poistot olivat – 722.661,28 euroa, joka oli 53.891,28 euroa talousarvioon arvioitua enemmän. **Kunnan tilikauden tulos vuodelta 2021 on 1.562.850 euroa ylijäämäinen.**

Khall 59 §

Kunnan suurimmat menoerät olivat henkilöstökulut – 6.952.555 euroa, jossa on kasvua edelliseen vuoteen verrattuna 14.634 euroa ja palvelujen ostot – 10.768.129 euroa, jossa on kasvua edelliseen vuoteen 348.205 euroa.

### **Poistot**

Suunnitelmanmukaisia poistoja kirjattiin – 722.661 euroa, jossa on nousua 94.863 euroa edelliseen vuoteen.

Suunnitelmanmukaiset poistot on kirjattu kunnanvaltuuston 18.12.1996 § 83 vahvistaman poistosuunnitelman mukaan ennen 1.1.2013 hankitun käyttöomaisuuden osalta ja 1.1.2013 jälkeen hankitun / valmistuneen käyttöomaisuuden osalta kunnanvaltuuston 9.9.2013 § 75 vahvistaman poistosuunnitelman mukaan.

### **Rahoituslaskelma ja tase**

Kunnalla on pitkä- ja lyhytaikaista lainaa 9.401.418 euroa, joka on 242.678 euroa vähemmän kuin vuonna 2020. Kassavarat olivat vuoden viimeisenä päivänä 2.242.931 euroa oltuaan vuoden 2020 viimeisenä päivänä 1.704.973 euroa.

Taseen loppusumma on 20.961.515 euroa.

### **Tilikauden tulos ja sen käsittely**

Tilikauden tulos on **1.562.850 euroa ylijäämäinen**.

Tuloksen mukainen ylijäämä kirjataan taseen omaan pääomaan ylijäämän tilille. Vuoden 2021 ylijäämän kirjauksen jälkeen taseen oman pääoman ylijäämätilin saldo on 1.494.958 euroa.

**Liitteenä n:o 1** on vuoden 2021 tuloslaskelma ja rahoituslaskelma.

Muut materiaalit esitellään kokouksessa.  
(Valm. Ksiht. MR)

Khall 59 §

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus

1. hyväksyy tilinpäätöksen 2021 ja
2. valtuuttaa kunnanjohtajan ja kunnansihteerin tekemään tilinpäätökseen lisäykset ja korjaukset niiltä osin, kuin tietoja eri viranomaisilta ei ole ollut saatavilla kunnanhallituksen esityslistan lähettämispäivänä 25.3.2022, jonka jälkeen
3. allekirjoittaa vuoden 2021 tilinpäätöksen ja jättää sen tarkastuslautakunnalle, sekä
4. esittää valtuustolle, että tilinpäätöksen ylijäämä kirjataan taseen omaan pääomaan yli-/alijäämätilille.

Päätös:

Kunnanhallitus päätti yksimielisesti esittää johtoryhmälle valmisteluun sadan euron kiitosrahan jakamisen jokaiselle kunnan työntekijälle, kiitoksena hyvästä tuloksesta.

Kunnanjohtajan päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

---

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 282 5590, [pia.harmokivi@vesanto.fi](mailto:pia.harmokivi@vesanto.fi)

## KESKUSHALLINNON TALOUSARVION KÄYTTÖSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN VUODELLE 2022

Khall 60 §

Kunnanvaltuusto on vahvistanut vuoden 2022 talousarvion kokouksessaan 13.12.2021 § 78 osasto 3-tasolla: vaalit, tilintarkastus sekä kunnanhallituksen osaston alla tulosalueilla yleishallinto, elinkeinotoimi, lomituspalvelut ja maaseututoimi. Kunnanhallitus vahvistaa määrärahojen jaon tulosyksiköille talousarvion käyttösuunnitelmassa. Sen avulla kunnanhallitus päättää vastuualueensa tehtävien toteuttamisesta ja määrärahojen käytöstä.

Kunnanhallitus ja muut toimielimet ohjaavat palvelu- ja viranomaistoimintaa käyttösuunnitelmien ja niiden toteutusvertailujen avulla. Käyttösuunnitelmilla toimielimet jakavat määrärahat ja tuloarviot osamäärärahoiksi ja osatuloarvioiksi sekä asettavat tarkennetut tavoitteet.

Kun kunnanvaltuusto on hyväksynyt talousarvion, saattaa kunnanhallitus sen täytäntöönpano-ohjein lautakuntien ja muiden viranomaisten noudatettavaksi. Kunnanhallitus ja lautakunta päättävät sen jälkeen käyttösuunnitelmasta, jolla tarkistetaan asianomaisen toimielimen talousarvioehdotukseen sisältynyt alustava käyttösuunnitelma valtuuston päätöksiä vastaavaksi sekä päättää omalta osaltaan tehtävien toteuttamisesta ja määrärahojen käytöstä. Käyttösuunnitelmalla toimielimet asettavat valtuuston määrittelemien tavoitteiden kanssa yhdenmukaiset, tarkennetut tavoitteet sekä jakavat määrärahat ja tuloarviot seuraavan tason yksiköille (käyttötalousosa) ja kohteille (investointiosa) osamäärärahoiksi ja tuloarvioiksi.

Kunnanhallituksen tai lautakunnan alainen viranhaltija päättää seuraavan tason käyttösuunnitelmista sekä päättää omalta osaltaan tehtävien toteuttamisesta ja osamäärärahojen käytöstä asettamalla tarkennetut tavoitteet ja jakamalla osamäärärahat ja -tuloarviot pienempiin ja tarkempiin osiin. Lakisääteinen talousarviositovuus koskee valtuuston hyväksymiä toiminnallisia tavoitteita sekä määrärahoja ja tuloarvioita tulosalue- ja menot / tulot -tasolla.

**Liitteenä n:o 2** on esitys keskushallinnon talousarvion käyttösuunnitelmaksi vuodelle 2022. Vaalit: tuotot 3.800 € ja kulut – 12.190 €. Tilintarkastus: kulut – 16.950 €. Yleishallinto: tuotot 1.400.870 € ja kulut – 2.672.860 €. Elinkeinotoimi: kulut – 229.980 €. Lomituspalvelut: kulut - 2.060 €. Maaseututoimi: kulut – 39.690 €. Kunnanhallituksen osaston alaisuuteen kuuluvilla osastoilla tuotot ovat yhteensä 1.400.870 € ja kulut– 2.944.590 €. Näiden määrärahojen jako alemmalle tasolle on esitetty liitteenä olevalla raportilla osastoittain.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

Khall 60 §

Lisäksi kunnanhallituksen tietoon saatetaan sivistys- ja perusturvalautakunnan käyttösuunnitelmat, jotka ovat **oheismateriaalissa n:o 1.**  
(Valm. ksiht. MR)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy keskushallinnon talousarvion käyttösuunnitelman vuodelle 2022 oheisen liitteen mukaisesti. Lisäksi kunnanhallitus merkitsee tietoonsa saatetuiksi sivistys- ja perusturvalautakunnan käyttösuunnitelmat.

Päätös:

Hyväksyttiin.

---

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 282 5590, [pia.harmokivi@vesanto.fi](mailto:pia.harmokivi@vesanto.fi)

## HYVINVOINTIKERTOMUS – VUOSITTAINEN RAPORTTI 2021

Khall 61 § Kunnan tehtävänä on edistää kuntalaisten hyvinvointia ja terveyttä. Tämä tehtävä on asetettu terveydenhuoltolaissa. Hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi käytetään lyhennettä HYTE.

Kunnan tekemä HYTE-työ koostuu erilaisista toimenpiteistä. Lain mukaan kunnan tehtävänä on valmistella valtuustokausittain laaja hyvinvointikertomus ja vuosittainen raportti, joilla seurataan ja ohjataan kuntalaisten hyvinvoinnin ja terveyden kehitystä. Kunnan tulee kartoittaa tarjolla olevat hyvinvointia ja terveyttä edistävät palvelut ja koordinoita niiden tuotantoa kunnan eri toimialojen ja yhteistyötahojen kanssa. Yhteistyötahoja ovat muun muassa muut kunnat, seurakunta, paikalliset yritykset ja erilaiset järjestöt. Kunnan tehtävänä on tukea kansallisten ja alueellisten terveyden edistämisen ja hyvinvointiohjelmien toimeenpanoa ja toteutusta omassa kunnassa.

Kunnan tulee myös vuosittaisen raportin yhteydessä asettaa seuraavan vuoden hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen tavoitteet. Nämä tavoitteet poimitaan kunnanvaltuuston hyväksymästä valtuustokauden ajalle laaditusta laajasta hyvinvointikertomuksesta vuosille 2021-2025.

**Liitteenä n:o 3** on Vesannon kunnan hyvinvointikertomuksen vuosittainen raportti vuodelta 2021.

Vaikutusten ennakoarviointi:

Tehty	Ei tarpeen
	X

(Valm. kj. PH)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy liitteen mukaisen hyvinvointikertomuksen vuosittaisen raportin vuodelta 2021 ja esittää sen edelleen valtuuston hyväksyttäväksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

---

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 2825590, [pia.harmokivi@vesanto.fi](mailto:pia.harmokivi@vesanto.fi)



## LÄHIHOITAJAN TOIMEN TÄYTTÖLUVAN HAKEMINEN

Perusturvaltk § 23 Vs. perusturvajohtaja on myöntänyt perusturvan lähihoitajalle eron lähihoitajan hoitajan toimesta 1.4.2022 alkaen (vs. ptj:n viranhaltijapäätös § 2/2022/07.03.2022).

Vesannon kunnan talousarvion ja taloussuunnitelman 2021–2023 mukaan vakituisten avointen virkojen ja toimien täyttöluvut myöntää kunnanhallitus. Talousarviossa on varattu määräraha ko. lähihoitajan toimeen koko vuodelle.

(valm. vs. perusturvajohtaja/M-LH)

Vs. perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta esittää kunnanhallitukselle, että kunnanhallitus myöntää luvan täyttää perusturvaan vapautuneen lähihoitajan toimen 1.4.2022 alkaen.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Tämä pykälä tarkistettiin kokouksessa.

Khall 62 §

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää myöntää luvan täyttää perusturvaan vapautuneen lähihoitajan toimen 1.4.2022 alkaen.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: vs. perusturvajohtaja, 044 7885 400, maija-leena.huuskonen@vesanto.fi

## ISTEKIN STRATEGINEN KASVU JA OMISTAJASUHTEIDEN MUUTOS

Khall 63 § Hyvinvointialue-uudistuksella on vaikutuksia myös Istekin omistajarakenteeseen.

Tällä hetkellä Istekillä on kolme pääomistajaa (Kuopion kaupunki, Pohjois-Savon sairaanhoitopiiri ja Pirkanmaan sairaanhoitopiiri) ja noin 50 pienosakasta. Nykyiset pääomistajat ja Isteikki ovat neuvotelleet toimenpiteistä, joiden seurauksena Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiiri on tulossa Istekin neljänneksi pääomistajaksi.

Nykyisten pääomistajien ja Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin välisillä osakekaupoilla ja suunnatulla osakeannilla on tarkoitus mahdollistaa Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiirille Isteikki Oy:n pääosakkuus. Suunnatulle osakeannille edellytettävä painava taloudellinen syy on osakeannin mahdollistama Istekin merkittävä kasvu ja laajentuminen osakeannin myötä. Tätä tarkoitusta varten Isteikki Oy järjesti ylimääräisen yhtiökokouksen keskiviikkona 2.3.2022.

Edellä kuvatun prosessin toteuttamiseksi tarvitaan yhtiöoikeudellisia toimenpiteitä. Toimenpiteet ovat ylimääräisen yhtiökokouksen antama antivaltuutus suunnatun osakeannin toteuttamiseksi ja yhtiöjärjestyksen päivittäminen vastaamaan neljän pääomistajan mallia (hallituksen koon kasvattaminen seitsemästä jäsenestä yhdeksään). Vastaavasti yhtiön osakassopimusta pitää muuttaa. Toimenpiteet auttavat yhtiötä saavuttamaan strategiset tavoitteensa.

Istekin osakkaat ovat allekirjoittaneet yhtiön hallinnointia ja päätöksentekoa ohjaavan osakassopimuksen, jonka osapuolena on myös Isteikki Oy. Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin tullessa Istekin uudeksi pääomistajaksi on myös osakassopimuksen osalta noussut esiin muutostarpeita, jotka liittyvät ensisijaisesti pääomistaja määritelmään, hallituksen kokoon ja päätöksentekoon. Esitetyt muutokset on käyty läpi Kuopion kaupungin, Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin, Pirkanmaan sairaanhoitopiirin ja Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin välisissä neuvotteluissa. Edellä mainitut tahot ja Istekin hallitus ovat hyväksyneet sopimukseen esitetyt muutokset.

Khall 63 §

Osakassopimuksen muutokset esiteltiin ylimääräisessä yhtiökokouksessa, jossa päätetään suunnatun osakeannin järjestämisestä ja yhtiöjärjestyksen muutoksesta. Yhtiökokous ei pääte osakassopimuksen muutoksista. Yhtiökokouksen päätösten toteuttamiseksi tarvittavat muutokset osakassopimukseen hyväksytään osakassopimuksen osapuolien allekirjoituksilla. Uuden yhtiöjärjestyksen ja osakassopimuksen mukaiset päätökset yhtiön hallituksen jäsenistä päätetään yhtiön varsinaisessa yhtiökokouksessa, joka on tarkoitus järjestää huhtikuussa 27.4.2022. Tiiviin aikataulun vuoksi on tarpeen aloittaa päivitetyn osakassopimuksen

allekirjoitusprosessi jo nyt. Jotta varsinainen yhtiökokous voidaan järjestää suunnitellussa aikataulussa ja jotta luodaan tarvittavat edellytykset omistajarakenteen kehittämiseksi, on **osakassopimuksen allekirjoituksen määräaika torstai 14.4.2022**.

**Liitteessä n:o 4** Osakassopimus.

Vaikutusten ennakoarvointi:

Tehty	Ei tarpeen
	X

(Valm. kj. PH)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää hyväksyä lsteKin omistajasuhteiden muutoksen ja esittää valtuustolle asian hyväksymistä.

Päätös:

Hyväksyttiin.

---

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 2825590, [pia.harmokivi@vesanto.fi](mailto:pia.harmokivi@vesanto.fi)

## RUOKAPALVELUPÄÄLLIKÖN TEHTÄVIEN HOITO AJALLA 1.8.-31.12.2022 VÄLISELLÄ AJALLA

Khall 64 § Ruokapalvelupäällikkö Sari Jäntti on irtisanoutumassa tehtävästään 1.8.2022. Ruokapalveluiden toiminnan kannalta on välttämätöntä, että esimiestehtävät sekä hallinnolliset tehtävät hoidetaan 2.8.-31.12.2022 välisellä ajalla.

Kokki Mari Sahlberg on hoitanut jo vuosien ajan ruokapalvelupäällikön sijaisuuksia. Hän on ilmaissut halukkuutensa hoitaa esimiestehtäviä ja hallinnollisia tehtäviä 2.8.2022 alkaen hyvinvointialueelle siirtymiseen asti 31.12.2022.

Mari Sahlbergin tehtävänkuva ja palkkaus on päätöksen myötä tarkistettava.

Vaikutusten ennakoarviointi:

Tehty	Ei tarpeen
	X

(Valm. kj. PH)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää

1. muuttaa Mari Sahlbergin tehtävänkuvaan niin, että siihen kuuluvat
2. 2.8.2022 alkaen esimiestehtävät ja hallinnolliset tehtävät,
3. sekä tarkistaa Mari Sahlbergin palkkauksen uusien tehtävien tasalle.

Päätös:

Uolevi Laitinen esitti, että asia palautetaan takaisin valmisteluun.  
Kunnanhallitus hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 2825590, [pia.harmokivi@vesanto.fi](mailto:pia.harmokivi@vesanto.fi)

## ILTAKOULUASIAT

Khall 65 §

Kunnanhallitus keskusteli seuraavista asioista:

- Kunnanhallituksen kahvitukset.
  - Kunnallisjohdon seminaari Vaasassa 18. – 19.5.2022. Toivottiin, että puheenjohtajisto osallistuisi seminaariin. Jokainen ilmoittautuu tilaisuuteen itse. Lisätietoa asiasta → <https://me.yrittajat.fi/kunnallisjohdon-seminaari-2022/>
  - Kunnanhallituksen kokouksessa käsiteltyjen asioiden tiedottaminen kuntalaisille.
-

# OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kunta

Kokouspäivämäärä

**VESANNON KUNTA**

Valtuusto/hallitus/lautakunta

Kunnanhallitus

29.03.2022

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 410/2015 §.n 136 mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.  Pykälät  61, 63, 64, 65
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 410/2015 §:n 134 mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  Pykälät  59, 60, 62
	Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 808/2019 6 § 2. mom. mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  Pykälät ja valituskieltojen perusteet

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimus viranomaisen ja -aika</b>	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite  Vesannon kunnanhallitus Keskustie 5, 72300 VESANTO Sähköposti: <a href="mailto:vesannon.kunta@vesanto.fi">vesannon.kunta@vesanto.fi</a>  Pykälät  Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.
--	--

Liitetään pöytäkirjaan

## VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	Valitusviranomaisen, osoite <b>Itä-Suomen hallinto-oikeus</b> Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 KUOPIO Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO Puh. 029 56 42502, fax. 029 56 42501 Sähköposti: <a href="mailto:ita-suomi.hao@oikeus.fi">ita-suomi.hao@oikeus.fi</a> Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointi- palvelussa osoitteessa: <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a> Kunnallisvalitus, pykälät Hallintovalitus, pykälät
	Valitusaika 30 päivää
	Muu valitusviranomaisen, osoite Pykälät
	Valitusaika 30 päivää
	Valitusaika päivää
	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

<b>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö</b>	Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- muutosvaatimuksen perusteet</li> </ul> Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä. Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta. Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.
<b>Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät Valitusasiakirjat on toimitettava *): nimi, osoite ja postiosoite Pykälät
<b>Lisätietoja</b>	Tuomioistuinlain (11.12.2015/1455) 2 §:ssä säädettyjä oikeudenkäyntimaksuja on tarkistettu oikeusministeriön asetuksella (31.12.2018/1383). Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 1.1.2019 alkaen vireille tulevissa asioissa 260 euroa. Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä tuomioistuinmaksulain 5 §:ssä erikseen säädettyissä asioissa eikä asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen. <b>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b>

\*) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.