

Kokousaika	Maanantai 4.4.2022 klo 18.00
Kokouspaikka	Uusi hirsikoulu (koulutie 16) Kokous kuvataan suorana kuntalaisille, lisätietoja asiasta löytyy osoitteesta www.vesanto.fi/etusivu , kohdasta kuulutukset ja ilmoitukset.
Käsiteltävät asiat	Kokouksen alussa jaetaan Kuntaliiton sekä Tasavallan Presidentin myöntämät kunniamerkit.
Asia	Liite
7	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
8	Pöytäkirjantarkastajat
9	1 Hyvinvointikertomus – Vuosittainen raportti 2021
10	2 Istekin osakassopimuksen muutos
11	Palvelupäällikön viran perustaminen vanhuspalveluun
12	Palveluohjaajan viran perustaminen vanhuspalveluun
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa 8.4.2022 lukien sekä kunnantoimistolla 8.4.2022
Puheenjohtaja	Tuomas Kuhmonen Kunnanvaltuuston puheenjohtaja
Julkipanotodistus	Tämä kokouskutsu on julkaistu kunnan internet-sivuilla 31.3.2022 Ilmoitustaulunhoitaja Kunnansihteeri Mirkka Ronkanen

Vesannon kunnanvaltuuston nimenhuuto- ja äänestysluettelo 4 / 4 / 2022

Nimenhuuto kokouksen alussa

Valtuutetun nimi	Läsnä	Poissa	Varavaltuutetun nimi	Läsnä	Ehd. "jaa"	Ehd. "ei"	Ehd. "jaa"	Ehd. "ei"
Back-Hytönen Minna (Keskusta)	X							
Haatainen Heikki (Keskusta)	X							
Huuskonen Arto (Keskusta)	X							
Huttunen Petri (Keskusta)	X							
Jäntti Anne (Keskusta)	X							
Jäntti Eeva (Keskusta)	X							
Jääskeläinen Janne (Keskusta)	X							
Kauppinen Marko (VesPar)	X							
Koskinen Jaana (Keskusta)	X							
Korhonen Osmo (Keskusta)	X							
Kuhmonen Tuomas (Keskusta)		X	Saga Mokka	X				
Kukkonen Erkki (Kok)	X							
Laitinen Uolevi (Keskusta)	X							
Mäkelä Petri (PS)	X							
Mäki Raimo (PS)		X	Erik Mäki	X				
Pakarinen Kalevi (Keskusta)		X	Emma Pursiainen	X				
Pasanen Anne (Keskusta)	X							
Peltolehto Minna (VesPar)	X							
Salo Kimmo (VesPar)	X							
Vesterinen Eeva- Liisa (VesPar)	X							
Vilhunen Tuulikki (KD)	X							
Yht. 21	18	3		3				

KOKOUSAIKA	Maanantai 4.4.2022 klo 18.00 – 18.58	
KOKOUSPAIKKA	Uusi hirsikoulu (Koulutie 16)	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	18 varsinaista valtuutettua ja 3 varavaltuutettua oheisen nimenhuutolistan mukaan	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Pia Harmokivi, kunnanjohtaja Kirsi Lindlöf, pöytäkirjanpitäjä	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	Katso 7 §	
ASIAT	7 - 12	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Katso § 8	
PÖYTÄKIRJAN ALLE- KIRJOITUS JA VARMEN- NUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä
	Heikki Haatainen	Kirsi Lindlöf
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja to- dettu kokouksen kulun mu- kaiseksi. Pöytäkirjan käsittely- lehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Tarkastusaika 7.4.2022 Allekirjoitukset	
	Anne Jäntti	Anne Pasanen
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Yleisessä tietoverkossa 8.4.2022 lukien sekä kunnantoimistolla 8.4.2022 Virka-asema	Allekirjoitus
	Kunnansihteeri	Mirkka Ronkanen

HYVINVOINTIKERTOMUS – VUOSITTAINEN RAPORTTI 2021

Khall 61 §

Kunnan tehtävänä on edistää kuntalaisten hyvinvointia ja terveyttä. Tämä tehtävä on asetettu terveydenhuoltolaissa. Hyvinvoinnin ja terveyden edistämistä käytetään lyhennettä HYTE.

Kunnan tekemä HYTE-työ koostuu erilaisista toimenpiteistä. Lain mukaan kunnan tehtävänä on valmistella valtuustokausittain laaja hyvinvointikertomus ja vuosittainen raportti, joilla seurataan ja ohjataan kuntalaisten hyvinvoinnin ja terveyden kehitystä. Kunnan tulee kartoittaa tarjolla olevat hyvinvointia ja terveyttä edistävät palvelut ja koordinoita niiden tuotantoa kunnan eri toimialojen ja yhteistyötahojen kanssa. Yhteistyötahoja ovat muun muassa muut kunnat, seurakunta, paikalliset yritykset ja erilaiset järjestöt. Kunnan tehtävänä on tukea kansallisten ja alueellisten terveyden edistämisen ja hyvinvointiohjelmien toimeenpanoa ja toteutusta omassa kunnassa.

Kunnan tulee myös vuosittaisen raportin yhteydessä asettaa seuraavan vuoden hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen tavoitteet. Nämä tavoitteet poimitaan kunnanvaltuuston hyväksymästä valtuustokauden ajalle laaditusta laajasta hyvinvointikertomuksesta vuosille 2021-2025.

Liitteenä n:o 3 on Vesannon kunnan hyvinvointikertomuksen vuosittainen raportti vuodelta 2021.

Vaikutusten ennakoarviointi:

Tehty	Ei tarpeen
	X

(Valm. kj. PH)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy liitteen mukaisen hyvinvointikertomuksen vuosittaisen raportin vuodelta 2021 ja esittää sen edelleen valtuuston hyväksyttäväksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Kvalt 9 §

Liitteenä n:o 1 on Vesannon kunnan hyvinvointikertomuksen vuosittainen raportti vuodelta 2021.

Kunnanhallitus esittää, että valtuusto hyväksyy **liitteenä n:o 1** olevan hyvinvointikertomuksen vuosittaisen raportin vuodelta 2021.

Päätös:

Ma. HYTE-yhdyshenkilö Anne Jännti esitteli hyvinvointikertomuksen ja kunnanjohtaja esitteli vuoden 2022 tavoitteet.

Kunnanvaltuusto hyväksyi liitteen mukaisen hyvinvointikertomuksen vuosittaisen raportin vuodelta 2021.

ISTEKIN STRATEGINEN KASVU JA OMISTAJASUHTEIDEN MUUTOS

Khall 63 § Hyvinvointialue-uudistuksella on vaikutuksia myös IsteKin omistajaraken- teeseen.

Tällä hetkellä IsteKillä on kolme pääomistajaa (Kuopion kaupunki, Pohjois- Savon sairaanhoitopiiri ja Pirkanmaan sairaanhoitopiiri) ja noin 50 pien- osakasta. Nykyiset pääomistajat ja IsteKki ovat neuvotelleet toimenpiteistä, joiden seurauksena Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiiri on tulossa IsteKin neljänneksi pääomistajaksi.

Nykyisten pääomistajien ja Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin välisillä osakekaupoilla ja suunnatulla osakeannilla on tarkoitus mahdollistaa Poh- jois-Pohjanmaan sairaanhoitopiirille IsteKki Oy:n pääosakkuus. Suunnatulle osakeannille edellytettävä painava taloudellinen syy on osakeannin mah- dollistama IsteKin merkittävä kasvu ja laajentuminen osakeannin myötä. Tätä tarkoitusta varten IsteKki Oy järjesti ylimääräisen yhtiökokouksen kes- kiviikkona 2.3.2022.

Edellä kuvatun prosessin toteuttamiseksi tarvitaan yhtiöoikeudellisia toi- menpiteitä. Toimenpiteet ovat ylimääräisen yhtiökokouksen antama antival- tuutus suunnatun osakeannin toteuttamiseksi ja yhtiöjärjestyksen päivittä- minen vastaamaan neljän pääomistajan mallia (hallituksen koon kasvatta- minen seitsemästä jäsenestä yhdeksään). Vastaavasti yhtiön osakassopi- musta pitää muuttaa. Toimenpiteet auttavat yhtiötä saavuttamaan strategi- set tavoitteensa.

IsteKin osakkaat ovat allekirjoittaneet yhtiön hallinnointia ja päätöksentekoa ohjaavan osakassopimuksen, jonka osapuolena on myös IsteKki Oy. Poh- jois-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin tullessa IsteKin uudeksi pääomistajaksi on myös osakassopimuksen osalta noussut esiin muutostarpeita, jotka liit- tyvät ensisijaisesti pääomistaja määritelmään, hallituksen kokoon ja päätök- sentekoon. Esitetyt muutokset on käyty läpi Kuopion kaupungin, Pohjois- Savon sairaanhoitopiirin, Pirkanmaan sairaanhoitopiirin ja Pohjois-Pohjan- maan sairaanhoitopiirin välisissä neuvotteluissa. Edellä mainitut tahot ja Is- teKin hallitus ovat hyväksyneet sopimukseen esitetyt muutokset.

Khall 63 §

Osakassopimuksen muutokset esiteltiin ylimääräisessä yhtiökokouksessa, jossa päätetään suunnatun osakeannin järjestämisestä ja yhtiöjärjestyksen muutoksesta. Yhtiökokous ei päätä osakassopimuksen muutoksista. Yhtiökokouksen päätösten toteuttamiseksi tarvittavat muutokset osakassopimukseen hyväksytään osakassopimuksen osapuolien allekirjoituksilla. Uuden yhtiöjärjestyksen ja osakassopimuksen mukaiset päätökset yhtiön hallituksen jäsenistä päätetään yhtiön varsinaisessa yhtiökokouksessa, joka on tarkoitus järjestää huhtikuussa 27.4.2022. Tiiviin aikataulun vuoksi on tarpeen aloittaa päivitetyn osakassopimuksen

allekirjoitusprosessi jo nyt. Jotta varsinainen yhtiökokous voidaan järjestää suunnitellussa aikataulussa ja jotta luodaan tarvittavat edellytykset omistajakarakenteen kehittämiseksi, on **osakassopimuksen allekirjoituksen määräaika torstai 14.4.2022**.

Liitteessä n:o 4 Osakassopimus.

Vaikutusten ennakoarviointi:

Tehty	Ei tarpeen
	X

(Valm. kj. PH)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää hyväksyä IsteKin omistajasuhteiden muutoksen ja esittää valtuustolle asian hyväksymistä.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Kvalt 10 §

Liitteessä n:o 2 Osakassopimus.

Kunnanhallitus esittää, että valtuusto hyväksyy IsteKin omistajasuhteiden muutoksen.

Päätös:

Kunnanvaltuusto hyväksyi IsteKin omistajasuhteiden muutoksen.

Viranomainen		Kokouspäivämäärä	Sivu
VESANNON KUNTA			
Perusturvalautakunta		24.2.2022	21
Kunnanhallitus	36 §	28.02.2022	53
Kunnanvaltuusto	11 §	04.04.2022	21

Perusturvaltk § 12 Vs. perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta hyväksyy ja esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi palvelupäällikön viran perustamisen vanhus-, vammais- ja erityispalvelujen tulosalueen vanhuspalveluihin. Viran kel-
poisuusehtona on soveltuva sosiaali- tai terveysalan korkeakoulututkinto tai aiempi opistoasteen tutkinto.

Palvelupäällikkö vastaa toiminnan johtamisesta, palvelujen uudistamisesta, kehittämisestä, palveluiden toimivuudesta, sekä arvioinnista ja talouden suunnittelusta ja toteutumisesta talousarvion mukaisena. Vanhuspalveluiden johtamismallin muutos päivitetään kunnan hallintosäätöön.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Tämä pykälä tarkistettiin kokouksessa.

Khall 36 §

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy ja esittää edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi palvelupäällikön viran perustamisen vanhus-, vammais- ja erityispalvelujen tulosalueen vanhuspalveluihin. Viran kelpoisuusehtona on soveltuva sosiaali- tai terveysalan korkeakoulututkinto tai aiempi opistoasteen tutkinto.

Palvelupäällikkö vastaa toiminnan johtamisesta, palvelujen uudistamisesta, kehittämisestä, palveluiden toimivuudesta, sekä arvioinnista ja talouden suunnittelusta ja toteutumisesta talousarvion mukaisena. Vanhuspalveluiden johtamismallin muutos päivitetään kunnan hallintosäätöön.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Kvalt 11 §

Kunnanvaltuusto hyväksyy palvelupäällikön viran perustamisen vanhus-, vammais- ja erityispalvelujen tulosalueen vanhuspalveluihin. Viran kelpoisuusehtona on soveltuva sosiaali- tai terveysalan korkeakoulututkinto tai aiempi opistoasteen tutkinto.

Palvelupäällikkö vastaa toiminnan johtamisesta, palvelujen uudistamisesta, kehittämisestä, palveluiden toimivuudesta, sekä arvioinnista ja talouden suunnittelusta ja toteutumisesta talousarvion mukaisena. Vanhuspalveluiden johtamismallin muutos päivitetään kunnan hallintosäätöön.

Päätös: Kunnanvaltuusto hyväksyi palvelupäällikön viran perustamisen.

Viranomainen		Kokouspäivämäärä	Sivu
VESANNON KUNTA			
Perusturvalautakunta		24.2.2022	21
Kunnanhallitus	37 §	28.02.2022	54
Kunnanvaltuusto	12 §	04.04.2022	22

PALVELUOHJAAJAN VIRAN PERUSTAMINEN VANHUSPALVELUUN

Perusturvaltk § 13 Ikäihmisten palveluohjausta on kehitetty vastaamaan nykypäivän vaatimuksia ja monialaisen yhteistyön tarpeita vastaavaksi. Palveluohjauksen tarve on noussut niin moniammatillisen yhteistyön kuin asiakasohjauksen näkökulmasta.

Asiakkuuden alussa tehtävä laaja-alainen palvelutarpeen arviointi on yksi niistä toimenpiteistä, jolla sosiaalihuollon palveluja on tarkoitus siirtää kohti varhaista tukea.

Sosiaalipalvelujen tarpeessa olevan henkilön palvelutarpeen arviointi on sosiaalihuoltoon kuuluva keskeinen palvelutehtävä, Palvelutarpeen arvioinnista vastaa palvelutarpeen arvioimisen kannalta tarkoituksenmukainen **sosiaalihuollon ammattihenkilöistä annetun lain (817/2015) 3 ja 8 §:ssä tarkoitettu sosiaalihuollon ammattihenkilö**, jollei muualla laissa toisin säädetä. Erityistä tukea tarvitsevien henkilöiden palvelutarpeen arvioinnista vastaa sosiaalityöntekijä.

(Laki sosiaalihuollon ammattihenkilöistä (817/2015) 3 §, 8 §)

https://julkaisut.valtioneuvosto.fi/bitstream/handle/10024/80391/05_17_Sosiaalihuoltolain%20soveltamisopas.pdf

Laki ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveyspalveluista määrittää Palveluntarpeiden selvittämisestä vastaaviksi iäkkään henkilön tarpeiden kannalta tarkoituksenmukainen sosiaalihuollon ammattihenkilöistä annetun lain (817/2015) 3 §:ssä tai terveydenhuollon ammattihenkilöistä annetun lain (559/1994) 2 §:ssä tarkoitettu ammattihenkilö, jolla on laaja-alaista asiantuntemusta.

lääkkään ihmisen tarvitsemia sosiaalipalveluja ovat kotipalvelu, omaishoito, asumispalvelut, laitoshoido, vammaispalvelut, toimeentulotuki tai muut sosiaalihuollon palvelut. Terveyspalveluihin sisältyvät oman kunnan terveyskeskuksen palvelut, kuten terveystarkastukset, hammashuolto, kotisairaanhoido, kuntoutuspalvelut ja apuvälineet.

Kunnilla on harkintavaltaa sen suhteen, mikä on tehtävän edellyttämä tarkoituksenmukainen koulutus eri tilanteissa. Asiakkaan tarpeet vaikuttavat siihen, kuka on tehtävään soveltuva. Palvelutarpeen arviointi sisältää:

- yhteenvedon asiakkaan tilanteesta ja sosiaalipalvelujen ja tuen tarpeesta
- sosiaalihuollon ammattihenkilön johtopäätökset asiakkuuden edellytyksistä
- asiakkaan mielipiteen ja näkemyksen palvelutarpeestaan
- asiakkaan ja työntekijän arvion omatyöntekijän tarpeesta.

<https://thl.fi/fi/web/lapset-nuoret-ja-perheet/sote-palvelut/sosiaalipalvelut/palvelutarpeen-arviointi#Palvelutarpeen%20arvioinnista%20vastaava%20ty%C3%B6ntekij%C3%A4>

Viranomainen		Kokouspäivämäärä	Sivu
VESANNON KUNTA			
Perusturvalautakunta		24.2.2022	22
Kunnanhallitus	37 §	28.02.2022	55
Kunnanvaltuusto	12 §	04.04.2022	23

Perusturvaltk § 13 Vesannolla iäkkäiden palvelujen palveluohjausta on toteutettu osana esimiesten, sosiaalityöntekijän, sosiaalityön palveluohjaajan, sairaanhoitajien, toimistosihteerin ja perusturvajohtajan tehtävää. Kotihoidon ja palveluasumisen esimiehillä on sairaanhoitajan koulutus. Lisäksi toimialueella on vastaavan sairaanhoitajan virka ja kolme työsuhteista sairaanhoitajaa. Sosiaalihuollon ammattihenkilöistä annetun lain (817/2015) 3 §:ssä tarkoitettujen kelpoisuusehtojen mukaista virkaa tai toimea ei ole. Palvelutarpeen arvioinnissa sairaanhoitajien työparina on osittain ollut vammais- ja erityispalvelujen esimies (sosionomi) tai sosiaalityöntekijä.

Iäkkäiden palveluohjaus ja siihen liittyvä palvelutarpeen arviointi on tarkoituksenmukaista keskittää yhdelle vanhuspalveluun nimetylle palveluohjaajalle. Palveluohjaaja voi neuvoa ja ohjata asiakasta nykyistä helpommin hänelle sopivaan palveluun sekä koordinoida järjestettävää palvelukokonaisuutta. Muutoksen myötä sosiaalityöntekijän ja sosiaalityön palveluohjaajan työpanosta vapautuu sosiaalityön tulosalueelle.

Sosiaalialan ammatillisen henkilön lisääminen osaksi vanhuspalveluja vastaa lainsäädännössä palvelujen järjestämiselle asetettuihin säädöksiin ja parantaa palvelujen laatua.

(valm. vs. perusturvajohtaja/M-LH)

Vs. perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta hyväksyy ja esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi palveluohjaajan viran perustamisen vanhus-, vammais- ja erityispalvelujen tulosalueen vanhuspalveluihin.

Palveluohjaajan virkaan sisällytetään sosiaalipalvelujen tarpeessa olevan henkilön palvelutarpeen arviointi sekä muut tehtävänkuvassa määritellyt tehtävät. Kelpoisuusehtona tehtävään on Lain sosiaalihuollon ammattihenkilöistä (817/2015, 8 §:n mukainen korkeakoulututkinto.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Tämä pykälä tarkistettiin kokouksessa.

Khall 37 §

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy ja esittää kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi palveluohjaajan viran perustamisen vanhus-, vammais- ja erityispalvelujen tulosalueen vanhuspalveluihin.

Palveluohjaajan virkaan sisällytetään sosiaalipalvelujen tarpeessa olevan henkilön palvelutarpeen arviointi sekä muut tehtävänkuvassa määritellyt tehtävät. Kelpoisuusehtona tehtävään on Lain sosiaalihuollon ammattihenkilöistä 817/2015, 8 §:n mukainen korkeakoulututkinto.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Kvalt 12 §

Kunnanvaltuusto hyväksyy palveluohjaajan viran perustamisen vanhus-, vammais- ja erityispalvelujen tulosalueen vanhuspalveluihin.

Palveluohjaajan virkaan sisällytetään sosiaalipalvelujen tarpeessa olevan henkilön palvelutarpeen arviointi sekä muut tehtävänkuvassa määritellyt tehtävät. Kelpoisuusehtona tehtävään on Lain sosiaalihuollon ammattihenkilöistä 817/2015, 8 §:n mukainen korkeakoulututkinto.

Päätös:

Kunnanvaltuusto hyväksyi palveluohjaajan viran perustamisen.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kunta
VESANNON KUNTA

Kokouspäivämäärä

Pykälä

Sivu

Valtuusto/hallitus/lautakunta
Kunnanvaltuusto

04.04.2021

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 410/2015 §:n 136 mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 410/2015 §:n 134 mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät
	HallintolainkäyttöL 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite Pykälät Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.
---	---

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.	
	Valitusviranomaisen, osoite	Valitusaika
	Muu valitusviranomaisen, osoite	Valitusaika

Itä-Suomen hallinto-oikeus
 Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 KUOPIO
 Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO
 Puh. 029 56 42502, fax. 029 56 42501
 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi
 Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointi- palvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>
 Kunnallisvalitus, pykälät
7-12
 Hallintovalitus, pykälät

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.
 Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö	<p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.</p>	
Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointi-osoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava *): nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p>	
Lisätietoja	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (11.12.2015/1455) nojalla muutoksenhakijalta peritään hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu, joka on 1.1.2016 alkaen 250 euroa.</p> <p>Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 250 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen</p>	

*) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.