



### Lähihoitajan toimen täyttäminen

Esittely ja päätöksen perusteet:

Vesannon kunnan perusturvalautakunnalla on ollut haettavana lähihoitajan toimi ajalla 23.03.2022 11:01 - 13.04.2022 Hakuilmoitus on julkaistu Kuntarekryssä, Te-palvelut – sivustolla, ja kunnan kotisivuilla.

Toimen kelpoisuusvaatimuksena on ollut sosiaali- tai terveysalan perustutkinto tai muu vastaava tutkinto. Hakukriteerinä on painotettu työssä vaadittavaa hyvää vuorovaikutustaitoa, hyviä yhteistyötaitoja sekä positiivista asennetta. Alan kokemus ja erikoisosaaminen on huomioitu valinnassa.

Määräaikaan mennessä on jätetty yksi hakemus. Hakijalla on tehtävään edellytetty kelpoisuus.

**Päätös:** Vesannon kunnan perusturvan lähihoitajan toimeen valitaan kelpoisuutensa, työkokemuksensa ja haastattelussa arvioidun tehtävään soveltuvuutensa perusteella lähihoitaja Laura Väätäinen.

Palkkaus ja palvelussuhteen ehdot määräytyvät SOTE-sopimuksen mukaan. Toimeen valittavalla on 6 kk:den koeaika ja valitun on esitettävä 30.9.2022 mennessä lääkärintodistus (KVTES:n säännösten mukaisesti sekä huumausainetestiä koskeva todistus (laki 759/2004 7 §)

**Perustelut:** Vesannon kunnan hallintosääntö 26 § ja 29 §

Allekirjoitus: 

Nimen selvennys: Maija-Leena Huuskonen

Yhteystiedot: 044 7885 400, maija-leena.huuskonen@vesanto.fi

Tiedoksianto: Asianosainen, palkkatoimisto

Lähetetty tiedoksi kirjeellä/pvm: 22 /4 2022.

Tiedoksi antajan allekirjoitus: Maija-Leena Huuskonen

Asetettu nähtäville kunnan verkkosivuille/pvm:



## **Oikaisuvaatimusoikeus:**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

## **Oikaisuvaatimusviranomainen:**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään: Vesannon perusturvalautakunta

Osoite: Keskustie 5, 72300 Vesanto

Sähköposti: maija-leena.huuskonen@vesanto.fi

Puhelin: 044 7885 400

## **Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen:**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa (KuntaL 140 §).

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä (HL 59 §).

Asiakirja, joka lain mukaan toimitetaan postitse saantitodistusta vastaan tai muuten todisteellisesti, voidaan asianosaisen suostumuksella antaa tiedoksi myös sähköisenä viestinä (Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa 18 §/Todisteellinen sähköinen tiedoksianto).

Muu kuin edellä mainittu 18 §:ssä tarkoitettu asiakirja voidaan antaa tiedoksi asianomaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan. Asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä (Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa 19 §/Tavallinen sähköinen tiedoksianto)

## **Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen:**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.