

KOKOUSAIKA	Maanantai 16.05.2022 klo 17.00 – 18:46		
KOKOUSPAIKKA	Kunnantöimiston kokoushuone Sydänmaa / TEAMS		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Jäsen:	Paikalla: Varajäsen:	Paikalla:
	Minna Back-Hytönen (Keskusta), pj.	<input checked="" type="checkbox"/> Anne Jäntti (Keskusta)	<input type="checkbox"/>
	Petri Huttunen (Keskusta), I vpj.	<input checked="" type="checkbox"/> Janne Jääskeläinen (Keskusta)	<input type="checkbox"/>
	Minna Peltolehto (VesPar), II vpj.	<input checked="" type="checkbox"/> Eeva-Liisa Vesterinen (VesPar)	<input type="checkbox"/>
	Jaana Koskinen (Keskusta)	<input checked="" type="checkbox"/> Satu Hänninen (Keskusta)	<input type="checkbox"/>
	Uolevi Laitinen (Keskusta)	<input checked="" type="checkbox"/> Johannes Korhonen (Keskusta)	<input type="checkbox"/>
	Raimo Mäki (PS), TEAMS	<input checked="" type="checkbox"/> Erkki Kukkonen (Kokoomus)	<input type="checkbox"/>
	Kalevi Pakarinen (Keskusta)	<input checked="" type="checkbox"/> Arto Huuskonen (Keskusta)	<input type="checkbox"/>
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)		Paikalla:	
	Tuomas Kuhmonen (Keskusta), kvalt. pj.	<input type="checkbox"/>	
	Heikki Haatainen (Keskusta), kvalt. I varapj.	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Eeva Jäntti (Keskusta), kvalt II varapj., TEAMS	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Pia Harmokivi, kunnanjohtaja	<input type="checkbox"/>	
	Mirkka Ronkanen, kunnansihteeri, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä	<input checked="" type="checkbox"/>	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS-VALTAISUUS	Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.		
ASIAT	75 - 92		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Petri Huttunen ja Minna Peltolehto.		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä	
	Minna Back-Hytönen	Mirkka Ronkanen	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Tarkastusaika 19.05.2022 Allekirjoitukset		
	Petri Huttunen	Minna Peltolehto	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Yleisessä tietoverkossa 20.05.2022 alkaen sekä kunnantöimistolla 20.05.2022.		
	Virka-asema	Allekirjoitus	
	Kunnansihteeri	Mirkka Ronkanen	

Kokousaika	Maanantai 16.05.2022 klo 17.00
Kokouspaikka	Kunnantoimiston kokoushuone Sydänmaa / TEAMS
Käsiteltävät asiat	Annika Mannström esittelee Vesannon pohjavesisuunnitelmaa. Mukana myös ohjaaja ympäristönsuojelutarkastaja Elisa-Maria Heikkinen.
Asia Liite	
75 1, 2	Vesannon pohjavesien suojelusuunnitelma
76	Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus
77	Ruokapalvelupäällikön tehtävien hoito ajalla 1.8.-31.12.2022 / ruokapalvelupäällikön rekrytointi / ruokapalvelupäällikön valinta
78 3	Poikkeamislupahakemus / Perko Jarmo ja Seija, Keitele – Vesijärvi rantaosayleiskaavaan / kiinteistötunnus 921 - 401 – 14 – 132
79	Liikunnan lehtorin viran täyttäminen
80	Erytisopettajan virkanimikkeen muuttaminen
81 4	Lukion tuntikehys lukuvuodelle 2022 – 2023
82	Rekrytointilisän käyttöönotto
83 5	Pumptrack-radan sijoittaminen
84	Tyhy-passi
85 6	Yhteistyötoimikunnan toimintakertomus vuodelta 2021
86	Työsuojelun toimintaohjelman yksityiskohtainen tavoite vuodelle 2022
87 7, om 1 ja 2	Kunnan talouden seuranta ajalta 1.1.-31.3.2022
88 8	Hallintosäännön päivitys
89	Hallintokuntien pöytäkirjat
90	Viranhaltijapäätösten täytäntöönpanokelpoisuus
91	Kirjelmät ja päätökset
92	Käsiteltiin esityslistan ulkopuolella: Iltakouluasiat
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet, pidetään yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa 20.05.2022 alkaen sekä kunnantoimistolla 20.05.2022.
Puheenjohtaja	Minna Back-Hytönen Kunnanhallituksen puheenjohtaja

VESANNON POHJAVESIEN SUOJELUSUUNNITELMA

Khall 75 §

Pohjavesien suojelusuunnitelman tavoitteena on ennaltaehkäistä pohjaveden laadun heikkenemistä pohjavesialueella sekä turvata pohjaveden määrällinen tila alueen maankäyttöä rajoittamatta. Lisäksi tavoitteena on edistää vesiputedirektiivin mukaisten ympäristötavoitteiden saavuttamista. Tavoitteiden saavuttaminen edellyttää suunnitelmallisuutta ja kattavaa tietoa alueen maaperä- ja pohjavesiolosuhteista sekä pohjavesialueella sijaitsevista toiminnoista, jotka voivat vaikuttaa pohjaveden laatuun tai määrään.

Kunta voi laatia pohjavesien suojelusuunnitelman vesienhoidon ja merenhoidonjärjestämisestä annetun lain (1299/2004, § 10 e ja f) mukaisesti. Suojelusuunnitelma voidaan laatia kunnan toimesta pohjavesialueelle, johon kohdistuu merkittävästi pohjaveden tilaan vaikuttavaa toimintaa, tai jos vesienhoidon ympäristötavoitteet sitä edellyttävät. Ensisijaisesti suojelusuunnitelma tulisi laatia vedenhankinnan ja suojelun kannalta merkittävälle pohjavesialueelle, joissa ympäristötavoitteita ei saavuteta pohjaveden kemiallisen ja määrällisen tilan osalta tai jos pohjaveden tilaan kohdistuu merkittävästi vaikuttavaa ihmisen toimintaa. Suojelusuunnitelma voidaan laatia kaikille kunnan pohjavesialueille. Suojelusuunnitelman laatijalta edellytetään hyviä tietoja hydrogeologiasta sekä riskien arvioinnista ja hallinnasta. Pohjaveden suojeluun liittyvä lainsäädäntö sekä muut ohjeet ja suositukset on myös tunnettava.

Pohjavesien suojelusuunnitelmaa tulee päivittää, sillä alueen maankäytössä tai vedenhankintakäytössä voi tapahtua muutoksia. Lisäksi pohjavesialueesta ja sen suojelutarpeesta voidaan ajan saatossa saada lisää tutkimustietoa. Pohjavesien suojelusuunnitelmaa suositellaan päivitettäväksi 5–10 vuoden välein.

Pohjavesien suojelusuunnitelma sisältää tarpeen mukaan tiedon alueen pohjavesiolosuhteista, pohjaveden tilasta sekä nykyisestä ja suunnitellusta maankäytöstä. Suunnitelmassa tulee olla myös tieto alueella sijaitsevista vedenottamoista ja pohjaveden merkityksestä alueen vedenhankinnan kannalta. Suojelusuunnitelmaan tulee sisällyttää vedenottamoiden suoja-alueita koskevat vesilain (587/2011) 4 luvun 11 §:n mukaiset päätökset, arvio päätöksen tarkistamistarpeesta tai tarpeesta hakea suoja-alueen määräämistä. Lisäksi suojelusuunnitelman tulee sisällyttää pohjaveden pilaantumisen vaaraa aiheuttavat toiminnot sekä arvio toimenpiteistä pilaantumisen vaaran ehkäisemiseksi.

Khall 75 §

Vesannon kunnassa on voimassa vuonna 1996 tehty pohjavesien suojelusuunnitelma. Suositellun päivitysvälin ollessa 5–10 vuotta, pohjavesien suojelusuunnitelmaan kohdistuu selkeästi päivitystarve. Lisäksi lainsäädäntö ja ohjeistukset ovat erityisesti viimeisenä vuosikymmenenä muuttuneet vastaamaan paremmin nykyistä tutkimustiedon tasoa pohjavesien suojelusta. Savonia-ammattikorkeakoulun ympäristötekniikan insinööriopiskelija Annika Mannström ilmoitti viime vuonna kiinnostuksensa toteuttaa pohjavesien suojelusuunnitelma opinnäytetyönään.

Opinnäytetyö on kevään mittaan toteutettu ja valmistunut. Kuntamenettelyssä pohjavesien suojelusuunnitelmaa käsitellään ehdotuksena, koska vesienhoidon ja merenhoidon järjestämisestä annetun lain 10 f §:n mukaisesti kunnan on pohjavesialueen suojelusuunnitelmaa laadittaessa tai muutettaessa varattava kaikille mahdollisuus tutustua ehdotukseen ja esittää siitä mielipiteensä. Suojelusuunnitelmaa koskevasta ehdotuksesta on pyydettävä lausunto niiltä kunnilta, joita suojelusuunnitelma voi koskea, sekä suojelusuunnitelman alueella toimivaltaiselta elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselta ja aluehallintovirastolta. Lisäksi kunnan on julkaistava suojelusuunnitelma ja tiedotettava siitä sekä toimitettava suojelusuunnitelma elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselle merkittäväksi ympäristönsuojelun tietojärjestelmään. Julkaisun Ympäristöhallinnon ohjeita 3/2018: Pohjavesialueet – opas määrittämiseen, luokitukseen ja suojelusuunnitelmien laadintaan (s. 87) mukaisesti pohjaveden suojelusuunnitelman käyttöarvo ja vaikuttavuus kasvaa, jos se on hyväksytty kunnanvaltuustossa kunnanhallituksen esityksestä.

Liitteenä n:o 1 Ehdotus pohjavesien suojelusuunnitelmaksi.

Liitteenä n:o 2 Luonnos lausuntopyynnöksi.

(Valm. Ymp.suoj.tark. E-MH, kjoht. PH)

Khall 75 §

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy ehdotuksen pohjavesien suojelusuunnitelmasta ja asettaa sen lausuntokierrokselle **liitteenä n:o 2** olevalla luonnoksella lausuntopyynnöksi. Kunnanvaltuusto vahvistaa kunnanhallituksen päätöksen. Lausunnot pyydetään 10 f §:n mukaisesti Pohjois-Savon ELY-keskukselta, Itä-Suomen aluehallintovirastolta ja muilta asiaankuuluvilta tahoilta. Lausuntokierroksen jälkeen korjattu pohjavesien suojelusuunnitelma hyväksytään kunnanhallituksessa ja -valtuustossa ja julkaistaan yleisessä tietoverkossa. Hyväksymisen, julkaisemisen ja tiedottamisen jälkeen suojelusuunnitelma toimitetaan Pohjois-Savon ELY-keskukselle merkittäväksi ympäristönsuojelun tietojärjestelmään.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Ympäristönsuojelutarkastaja Elisa-Maria Heikkinen, 044 7499 322, elisa-maria.heikkinen@tervo.fi ja kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 282 5590, pia.harmokivi@vesanto.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISKATSAUS

Khall 76 §

Kunnansihteeri keskusteli kunnanhallituksen kanssa seuraavista asioista:

- Maksullisen lomituksen kuntatuen nostaminen. Keskusteltiin muista mahdollisista tukimuodoista, joista maatalousyrittäjät saisivat tukea. Sovittiin, että asiaa valmistellaan laajemmassa ryhmässä ja, että maatalousyrittäjille laitetaan tukiasiasta tiedotetta, jotta tietävät miten asia etenee.
- Tilaohjelma → Työstettävänä yrittäjien kanssa yhdessä, kun valmis, tulee käsittelyyn kunnanhallitukseen ja valtuustoon. Tulossa Vesannon ja Tervon yrittäjien yhteinen tilailta, jossa tilaohjelmaa käydään läpi.
- Tehtävänkuvien kartoitus: Tehtävänkuvien kartoituskysely käsitellään johtoryhmän kokouksessa torstaina 19.5., josta kyselyn purku siirtyy käsiteltäväksi laajennettuun johtoryhmään tiistaina 24.5. Vastauksia kyselyyn tuli 70.
- Digitalisaation kannustinjärjestelmä → <https://vm.fi/kuntien-digitalisaation-kannustinjarjestelma> → Hankerahaa haettu yhdessä Konneveden kunnan kanssa. Konneveden ja Vesannon kunnan yhteishankkeella kehitetään yhteistyössä Canon Oy:n kanssa kuntien käyttöön asianhallintajärjestelmä kokonaisuus, joka käsittää asiankäsittelyn alun diaarista aina sähköiseen arkistoon, eli koko asianhallinnan elinkaaren sähköisine asiointipalveluineen. Avustuksen kokonaismäärä on 85 % kustannuksista.
- Tällä hetkellä Vesannolla on 30 ukrainalaista.
- Rauno O. Mannisen taiteen ostaminen. Rauno O. Manninen on lähestynyt kunnanjohtajaa sähköpostitse tiedustellen haluaisiko kunta ostaa häneltä teoksen kuntaan. Tällä hetkellä kunta ei lähde ostamaan teosta, mutta pohdittiin, että järjestyisikö kunnasta jokin tila, jossa taidetta voisi olla esillä. Tässä otettava huomioon myös muut taiteilijat, jotka haluavat teoksiaan esille.
- Esimiestiimissä nousi keskusteluun tarve työajanseurantajärjestelmälle. Keskusteltiin työajanseurantajärjestelmän hankkimisesta kuntaan, jotta kaikilla olisi yhtenäinen käytäntö. Kartoitetaan eri järjestelmätoimittajia ja mitä järjestelmiä muilla Savogrow-kunnilla on käytössä.

VESANNON KUNTA

Kunnanhallitus	64 §	29.03.2022	93
Kunnanhallitus	67 §	11.04.2022	97
Kunnanhallitus	77 §	16.05.2022	118

RUOKAPALVELUPÄÄLLIKÖN TEHTÄVIEN HOITO AJALLA 1.8.-31.12.2022 /
RUOKAPALVELUPÄÄLLIKÖN REKRYTOINTI / RUOKAPALVELUPÄÄLLIKÖN VALINTA

Khall 64 § Ruokapalvelupäällikkö Sari Jäntti on irtisanoutumassa tehtävästään 1.8.2022. Ruokapalveluiden toiminnan kannalta on välttämätöntä, että esimiestehtävät sekä hallinnolliset tehtävät hoidetaan 2.8.-31.12.2022 välisellä ajalla.

Kokki Mari Sahlberg on hoitanut jo vuosien ajan ruokapalvelupäällikön sijaisuuksia. Hän on ilmaissut halukkuutensa hoitaa esimiestehtäviä ja hallinnollisia tehtäviä 2.8.2022 alkaen hyvinvointialueelle siirtymiseen asti 31.12.2022.

Mari Sahlbergin tehtävänkuva ja palkkaus on päätöksen myötä tarkistettava.

Vaikutusten ennakoarviointi:

Tehty	Ei tarpeen
	X

(Valm. kj. PH)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää

1. muuttaa Mari Sahlbergin tehtävänkuvaan niin, että siihen kuuluvat
2. 2.8.2022 alkaen esimiestehtävät ja hallinnolliset tehtävät,
3. sekä tarkistaa Mari Sahlbergin palkkauksen uusien tehtävien tasalle.

Päätös:

Uolevi Laitinen esitti, että asia palautetaan takaisin valmisteluun. Kunnanhallitus hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Kunnanhallitus	64 §	29.03.2022	93
Kunnanhallitus	67 §	11.04.2022	98
Kunnanhallitus	77 §	16.05.2022	119

Khall 67 § Kunnanhallitus palautti kokouksessaan 29.3.2022 § 64 ruokapalvelun tehtävien järjestelyn uudelleen valmisteltavaksi. Yleinen tahtotila oli, että ruokapalvelupäällikön toimi laitetaan julkiseen hakuun.

Ruokapalvelupäällikkö Sari Jäntti on jättänyt irtisanoutumisilmoituksensa 17.3.2022 päivätyllä ilmoituksella. Viimeinen työpäivä on 31.7.2022.

Ruokapalvelupäällikön rekrytoinnista on käyty neuvottelua hyvinvointialueen kanssa. Hyvinvointialueella on vajausta esimiehistä ja Vesannon uuden ruokapalvelupäällikön on näin luontevaa siirtyä 1.1.2023 hyvinvointialueelle.

Talousarvioon on varattu ruokapalvelupäällikön palkka koko vuodeksi. Ruokapalvelupäällikön tehtäväkohtainen palkka on 2458,99 euroa.

Edellytyksenä toimeen on ruoka-alan ammattikorkeakoulututkinto tai opistoasteen tutkinto ja riittävä kokemus sekä perustyöstä että esimiestyöstä ja johtamisesta. Työ sisältää myös perustyötä. Kokemus excellin käytöstä, Office 365, Titaniasta, Populuksesta, Pro Econimica Premiumista katsotaan eduksi. Pohjois-Savon kuntien sosiaali- ja terveystoimen, pelastustoimen ja sairaanhoitopiirin palvelut siirtyvät Pohjois-Savon hyvinvointialueen vastuulle 1.1.2023 alkaen. Pohjois-Savossa on sen jälkeen yksi toimija, joka huolehtii sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen palveluista. Kuntien ja kuntayhtymien sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen henkilöstö siirtyy hyvinvointialueelle vuoden 2023 alussa ns. vanhoina työntekijöinä. **Myös tämä avoinna oleva tehtävä siirtyy 1.1.2023 Pohjois-Savon hyvinvointialueelle.** Pohjois-Savon hyvinvointialueella tulee olemaan noin 12 500 työntekijää.

Vaikutusten ennakoarviointi:

Tehty	Ei tarpeen
	X

(Valm. kj. PH)

Khall 67 §

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää

1. avata ruokapalvelupäällikön rekrytointin Kuntarekryssä, TE-palveluissa, kunnan verkkosivuilla ja some-kanavilla,
2. valitsee haastattelutyöryhmän ruokapalvelupäällikön haastatteluja varten.

Päätös:

Petri Huttunen esitti, että ruokapalvelupäällikön haastatteluja varten haastattelutyöryhmään nimetään kunnanjohtaja Pia Harmokivi, ruokapalvelupäällikkö Sari Jäntti ja kunnanhallituksen puheenjohtaja Minna Back-Hytönen.

Kunnanhallitus hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Tämä pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Khall 77 §

Ruokapalvelupäällikön haku oli auki Kuntarekryssä, TE-palveluissa, kunnan verkkosivuilla ja some-kanavilla 17.3. - 30.4.2022 välisenä aikana. Määräaikaan mennessä tehtävää haki yksi hakija, joka oli muodollisesti kelpoinen. Haastatteluryhmä haastatteli hakijan 5.5.2022.

Haastatteluryhmä esittää kunnanhallitukselle ruokapalvelupäällikön tehtävään hotelli- ravintola- ja suurtalousesimies Kirsi Ikäläistä.

Haastatteluryhmän mukaan Kirsi Ikäläisellä on haastattelun perusteella arvioitu sopivuus tehtävään, hänellä on tehtävään vaadittava koulutus ja työtaidot.

Hakemus jaetaan kokouksessa.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää valita ruokapalvelupäällikön vakinaiseen toimeen hotelli- ravintola- ja suurtalousesimies Kirsi Ikäläisen. Valinta on ehdollinen, eli toimeen valittavan tulee toimittaa hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan viimeistään 30 päivän kuluttua valintapäätöksen tiedoksisaannista sekä huumausainetestiä koskeva todistus (laki 759/2004 7 §). Tehtävän täytössä noudatetaan puolen vuoden koeaikaa.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 2825590, pia.harmokivi@vesanto.fi

POIKKEAMISLUPAHAKEMUS / PERKO JARMO JA SEIJA, KEITELE – VESIJÄRVI
RANTAOSAYLEISKAAVAAN / KIINTEISTÖTUNNUS 921 - 401 – 14 - 132

Khall 78 § Perko Jarmo ja Seija hakevat MRL 171 § 1 momentin nojalla poikkeusta MRL 43 § 1 momentin säännöksistä poiketukseen Keitele – Vesijärvi rantaosayleiskaavaan merkityllä loma-asuntotontin (RA), käyttötarkoitukseen. Muutos olisi RA-paikasta vakituiseksi asuinpaikaksi (A1).

Kyseessä on tila kooltaan 4090 m², jonka kiinteistötunnus on 921-401 – 14 - 132. Osoite on Salmenniementie 295. Rakennuspaikalla on tällä hetkellä vapaa-ajan asunto, jolle haetaan myöhemmin käyttötarkoituksen muutosta, saunarakennus, autotallivarasto ja talousrakennus. Vapaa-ajan asunto on valmistunut vuonna 2009, yksi kerroksinen ympärivuotiseen käyttöön rakennettu vapaa-ajan asunto. Olemassa olevan rakennuksen kerrosala on 46 m². Kohteessa on sähköt, oma kaivo, jätevesille harmaille vesille kaksi osainen saostuskaivo ja imeytys. Käymälät ovat jäädyttävä sisällä ja kompostoiva ulkona. Rakennusoikeutta (RA) loma-asuntoalueella on 220 k-m². Nyt rakennettu 194 m².

Hakija esittää perusteena:

- Haluaa muuttaa Vesannolle
- Mökin laajennus on myös suunnitelmissa tulevaisuudessa
- Tarvittavat kriteerit täyttyvät käyttötarkoituksen muutokselle.

Rakentaminen

Yleiskaavan perusteella voidaan myöntää rakennusluvat rantavyöhykkeellä oleville, rakennusalueille ellei aluetta koskevassa kaavamääräyksessä ole toisin määrätty

Rakennettaessa ranta-alueelle on huomattava, ettei rakentamisella estetä tai vaikeuteta alueella olevan väylämerkinnän tai muun vesiliikennemerkinnän käyttöä tai ylläpitoa. Merkkejä ei saa poistaa eikä niiden näkemäalueelle saa tehdä esteitä ilman Järvi-Suomen merenkulkupiirin lupaa.

Rakennuspaikalla, erityisesti rannan läheisyydessä, tulee kasvillisuutta säilyttää rantarakennuksen ja rannan välissä. Puuston harventaminen on sallittua. Rakennuksen etäisyyden rantaviivasta ja sijainnin rakennuspaikalla tulee olla sellainen, että maiseman luonnonmukaisuus mahdollisuuksien mukaan säilyy.

Khall 78 §

Muun kuin saunarakennuksen etäisyyden keskivedenkorkeuden mukaisesta rantaviivasta tulee olla vähintään 25 metriä ja yli 150 krs-m²:n rakennukset on sijoitettava vähintään 35 metrin etäisyydelle rantaviivasta, ellei edellä olevasta vaatimuksesta muuta johdu.

Yhden yksikerroksisen, puupintaisen saunarakennuksen, jonka kerrosala on enintään 30 m² ja pohjapinta-ala katoksineen enintään 45 m², saa rakentaa edellä mainittua metrimäärää lähemmäksi rantaviivaa, mutta kuitenkin vähintään 15 metrin etäisyydelle rantaviivasta.

Jätevesien käsittely ja jätehuolto

Jätevedet tulee käsitellä kunnan rakennusjärjestyksen sekä terveys- ja ympäristöviranomaisten ohjeiden mukaisesti. Rakennuslupa-asiakirjoihin on liitettävä jätevesien käsittelysuunnitelma tarvittavine maaperäselvityksineen.

Jätevesien käsittelytapaa valittaessa tulee huomioida rakennuspaikan maaperä sekä pinta-ala. Rakennusten sijoittamisessa tulee ottaa huomioon jätevesien asianmukaisen esikäsittelyn ja maaperäkäsittelypaikan järjestäminen rakennuspaikalla riittävän etäällä rantaviivasta.

Kiinteiden jätteiden keräyksessä ja käsittelyssä tulee noudattaa kunnan yleisiä jätehuoltomääräyksiä.

Puollan poikkeamishakemusta seuraavin kommentein ja huomautuksin:
Esitän, että kunnanhallitus myöntäisi Perko Jarmolle ja Seijalle luvan poiketa Keitele - Vesijärvi rantaosayleiskaavaan merkityn loma-asuntotontilla (RA) käyttötarkoituksesta pysyväksi asuinpaikaksi (A1). Tällöin pysyväälle rakennuspaikalle tulee rakennusoikeutta 300 m² kaavan mukaan.

Rajanaapureilla ei ole ollut huomautettavaa hankkeesta ja muutos ei aiheuta haittaa kaavoitukselle, kaavan toteuttamiselle tai alueiden käytön muulle suunnittelulle. Muutos ei vaikeuta luonnonsuojelun eikä rakennetun ympäristön suojelemista koskevien tavoitteiden saavuttamista.

Maankäyttö- ja rakennuslain 171 § mukaan kunta ja eräissä tapauksissa alueellinen ympäristökeskus voivat erityisestä syystä myöntää poikkeuksen tässä laissa säädetyistä tai sen nojalla annetuista rakentamista tai muuta toimenpidettä koskevista säännöksistä, määräyksistä, kielloista ja muista rajoituksista.

Khall 78 §

Mikäli kunnanhallituksen poikkeamispäätös on myönteinen, on poikkeamispäätöksen voimassaoloaika yhden vuoden lainvoimaisesta päätöspäivästä lukien. Poikkeamispäätöstä vastaava rakennuslupa on haettava sanotun ajan kuluessa.

174 § Poikkeamispäätös (muutettu 196/2016)

Kunnan on perusteltava poikkeamispäätös siten kuin hallintolaissa (434/2003) säädetään. Kunta voi poikkeamispäätöksessä määrätä ehtoja poikkeamiselle. Kunnan on määrättävä poikkeamispäätöksessä aika, jonka kuluessa poikkeamispäätöstä vastaavaa rakennuslupaa on haettava. Määräaika voi olla enintään kaksi vuotta. Alueellisen poikkeamisen määräaika voi olla kuitenkin enintään viisi vuotta.

Kunnan on toimitettava poikkeamispäätös hakijalle. Kunnan on toimitettava poikkeamispäätös tai sen jäljennös myös niille, jotka ovat tehneet muistutuksen asiassa, sekä niille, jotka ovat sitä erikseen pyytäneet. Jos samassa muistutuksessa on useita muistuttajia, voidaan poikkeamispäätös tai sen jäljennös lähettää ainoastaan muistutuksen ensimmäiselle allekirjoittajalle. Ensimmäinen allekirjoittaja vastaa tiedon toimittamisesta muille allekirjoittaneille.

Lisäksi kunnan on toimitettava poikkeamispäätös viivytyksettä tiedoksi elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselle. Poikkeamispäätökseen sovelletaan, mitä 145 §:ssä säädetään lupa- ja valvontamaksusta. Valtioneuvoston asetuksella voidaan antaa tarkempia säännöksiä poikkeamispäätöksen toimittamisesta.

MRL:n 174 §:n mukaisesti kunnanhallituksen tulee toimittaa 171 §:n mukainen poikkeamispäätös tiedoksi alueelliselle ympäristökeskukselle.

Liittenä n:o 3 Karttaote.
(Valm. rak.tark. TR)

Khall 78 §

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää myöntää Perko Jarmolle ja Seijalle luvan poiketa Keitele - Vesijärvi rantaosayleiskaavaan merkityn loma-asuntotontilla (RA) käyttötarkoituksesta pysyväksi asuinpaikaksi (A1). Tällöin pysyvälle rakennuspaikalle tulee rakennusoikeutta 300 m2 kaavan mukaan.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Poikkeamispäätöksen voimassaoloaika on yksi vuosi lainvoimaisesta päätöspäivästä lukien, jona aikana on haettava poikkeamispäätöstä vastaava rakennuslupa. Luvan hinta on voimassa olevan taksan mukainen.

Päätöksen antopäivämäärä on 23.5.2022. Valitusosoitus liitteenä.

Lisätiedot: Rakennustarkastaja Tero Röntynen, 050 0573720, tero.rontynen@vesanto.fi

LIIKUNNAN LEHTORIN VIRAN TÄYTTÄMINEN

Sivistysltk 27 § Liikunnan lehtorin virka on tullut avoimeksi 1.8.2022 alkaen sivistystoimenjohtajan myönnettyä 28.4.2022 liikunnan lehtorille eron 24.4.2022 päivätyn pyyntönsä mukaisesti.

Liikunnan lehtori opettaa yläkoulun ja lukion liikunnan lisäksi myös terveystietoa ja psykologiaa lukiossa. Opetusvelvollisuuteen voidaan sisällyttää myös yläkoulun terveystiedon opetusta. Työmäärä vastaa opetusvelvollisuutta ja siten viran täyttäminen on perusteltua. (valm. hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja JR)

Vaikutusten ennakoarviointi

Tehty	Ei tarpeen
	X

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää, että liikunnan lehtorin virka täytetään 1.8.2022 alkaen kuuden kuukauden koeajalla ja pyytää kunnanhallitukselta viran täyttölupaa.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Khall 79 § Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää myöntää täyttöluvan liikunnan lehtorin virkaan 1.8.2022 alkaen.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi

ERITYISOPETTAJAN VIRKANIMIKKEEN MUUTTAMINEN

Sivistysltk 28 § Pienryhmän opettajana toimii erityisopettaja. Virkaa täytettäessä siihen on haettu erityisluokanopettajan kelpoisuuden omaavaa opettajaa ja sekä palkkaus että muut työsuhteen ehdot ovat määräytyneet pienryhmän opetuksen mukaisesti.

Pienryhmän toiminta aloitettiin määräaikaisena ja siten virkanimike jäi erityisopettajaksi.

Pienryhmän opettajan tulee kuitenkin olla kelpoinen erityisluokanopettaja ja siten virkanimikkeen tulee olla erityisluokanopettaja. Virkanimikkeen tulee vastata työtehtäviä.

Pienryhmän erityisopettajan virka on täytetty määräaikaisesti 31.7.2022 saakka.

Hallintosäännön 37 §:n mukaan virkanimikkeen muuttamisesta päättää valtuusto.

(valm. hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja JR)

Vaikutusten ennakoarviointi

Tehty	Ei tarpeen
	X

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että pienryhmässä työskentelevän erityisopettajan virkanimike muutetaan erityisluokanopettajaksi 1.8.2022 alkaen.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Khall 80 §

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää hyväksyä, että pienryhmässä työskentelevän erityisopettajan virkanimike muutetaan erityisluokanopettajaksi 1.8.2022 alkaen ja esittää virkanimikkeen muutoksen edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

LUKION TUNTIKEHYS LUKUVUODELLE 2022 – 2023

Sivistysltk. 30 § Hallintosäännön mukaan kunnanhallitus päättää vuosittain kouluille annettavan tuntikehysten määräst.

Tuntikehys on koulun käytettävissä oleva viikoittainen tuntimäärä. Tuntimäärästä suurin osa käytetään opetukseen, mutta kokonaistuntimäärä sisältää myös virkaehtosopimuksen mukaiset erityistehtävät ja lukioresurssin. Tuntikehysten lisäksi maksetaan virkaehtosopimuksen mukaiset kerroitunnit (luokkaopetustuntien määrä kerrotaan palkanmaksun perusteena olevan kokonaistuntimäärän saamiseksi luvulla 1,10).

Lukion tuntikehys ja opiskelijamäärä on ollut viime vuosina seuraava.

Lv 2018 - 2019	71 + 2	155 vkt
Lv 2019 - 2020	66 + 2	155 vkt
Lv 2020 – 2021	54 + 2	155 vkt
Lv 2021 – 2022	35 + 3	150 vkt

Syksyn 2022 arvioitu opiskelijamäärä on 35 opiskelijaa ja 2 aikuislukiolaista.

Opetusta toteutetaan sivistyslautakunnan antamien ohjeiden mukaisesti 22.3.2016 § 19. Osa kursseista/opintojaksoista toteutetaan vuorovuosittain ja tämä vähentää tuntikehysten tarvetta. Lisäksi ne syventävät kurssit/valinnaiset opinnot, joita on valinnut vain pieni ryhmä opiskelijoita, toteutetaan itsenäisenä työskentelynä, verkkokursseina tai virtuaalikursseina. Tuntikehysten on varattu 2 vkt käytettäväksi erityisopetukseen.

Lukuvuoden 2022 - 2023 tuntikehysesitys on 140 vkt ja siinä on huomioitu opiskelijoiden valinnat, vuorovuosin toteutettavat opinnot sekä yhteistyökurssit muiden lukioden kanssa. **Liite n:o 4.**

Tuntikehysesitys ja opiskelijoiden ainevalinnat ovat olleet nähtävillä ja kommentoitavana opettajilla.
(valm. hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja JR)

Vaikutusten ennakoarviointi

Tehty	Ei tarpeen
	X

Sivistysltk 30 § Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että lukion tuntikehys lukuvuodelle 2022 – 2023 on 140 vkt.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Khall 81 § **Liitteessä n:o 4** Lukion tuntikehys 2022 – 2023.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää hyväksyä, että lukion tuntikehys lukuvuodelle 2022 – 2023 on 140 vkt.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050 387 9966,
sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi

REKRYTOINTILISÄN KÄYTTÖÖNOTTAMINEN

Sivistysltk § 35 Erityisopettajan virka on ollut haettavana jo kolme kertaa. Koko aikana on tullut kaksi hakijaa, mutta molemmat ovat kieltäytyneet viran vastaanottamisesta. Haku avataan nyt jo neljännen kerran. Erityisopettajista on pulaa valtakunnallisesti.

Perusturvalautakunta on päättänyt 28.4.2022 ottaa hoitohenkilöstön palkkaamisessa käyttöön rekrytointilisän, jonka mukaisesti ajalle 2.5. – 30.9.2022 vähintään neljän kuukauden työsuhteeseen sitoutuville lähihoitajille ja sairaanhoitajille maksetaan 2000 euron rekrytointilisä. (valm. hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja JR)

Vaikutusten ennakoarviointi

Tehty	Ei tarpeen
	X

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää, että erityisopettajan viran rekrytoinnissa maksetaan 2 000 euron rekrytointilisä vähintään kuuden kuukauden työsuhteeseen sitoutumisesta. Rekrytointilisä maksetaan kuuden kuukauden työssäoloehdon täytyttyä seuraavan palkanmaksun yhteydessä.

Esittelijän muutospäätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää esittää, että kunnanhallitus määrittelee rekrytointilisän käyttämisen periaatteet.

Päätös:

Hyväksyttiin muutospäätösehdotuksen mukaisesti.

Khall 82 §

Johtoryhmä on käynyt keskustelua rekrytointilisän käyttöönottamisesta Vesannon kunnassa. Yhteistyötoimikunta määrittelee raamit ja perustelut rekrytointilisän käytöstä, jonka jälkeen asia tulee kunnanhallituksen päätettäväksi.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus toteaa, että rekrytointilisän käyttöönottaminen ja sen periaatteet käsitellään kunnanhallituksessa sen jälkeen, kun yhteistyötoimikunta on määritellyt ko. lisän raamit ja perustelut.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi

PUMPTRACK-RADAN SJOITTAMINEN

Sivistysltk § 36

Kuntalaisten aloitteesta pumtrack-rata on esitetty sijoitettavaksi torille leikkikentän parkkipaikan sijaan. Radan sijoittamista torille on selvitetty rakennustarkastaja Tero Röntyksen ja Viisarit oy:n Jaakko Kataisen kanssa eikä heidän mukaansa estettä radan torille sijoittamiselle ole.

Rata kasattaisiin torin ”kylän puoleiseen” päätyyn kohtaan, jossa on tähän saakka ollut lumien sijoituspaikka talvisin, **liite n:o 5**. Jatkossa torin lumet pitää ajaa toriparkkipaikan päätyyn ja tästä tulee (talvien lumitilanteesta riippuen) hieman aiempaa enemmän kustannuksia. Toisaalta pumtrackin kiinteän sijoittamisen johdosta myöskin lumista puhtaana pidettävää aluetta on n. 1/3 aiempaa vähemmän.

Pumtrack-radon sijoittamisella torille säästetään aiemmin suunniteltuun leikkikentän parkkipaikkaan liittyneet asfaltointi- ja maanmuokkaustöiden kustannukset (arvio 15 000+ €). Radan ympärille on suunniteltu rakennettavaksi aitaus, jotta radalle ei pääse esim. mopolla. Aitamateriaalien saatavuutta selvitetään ja tarvittaessa radan ympärille on mahdollista rakentaa tilapäinen aitaus. Radan sijoittaminen torille viestii keskustietä kulkeville ihmisille aktiivisesta ja toiminnallisesta kunnasta, joka haluaa panostaa lasten, perheiden ja nuorten hyvinvointiin. Radan uuden sijoituspaikan ympäristöstä toivotaan muodostuvan perheiden yhteinen kohtaamispaikka, jossa vanhemmat voivat tavata toisiaan mm. lastensa harrastusten merkeissä.

Radan sijoittamisella keskeiselle ja näkyvälle paikalle nähdään myös turvallisuutta lisääviä ja ilkeäkäyttäjävaikuttavia vaikutuksia.

Torilava siirretään torin neuvolan puoleiseen päähän n. 16 metrin päähän neuvolarakennuksesta siten että lava ”aukeaa” keskustielle päin. Uusi sijoituspaikka mahdollistaa jatkossakin torin monipuolisen ja tehokkaan käytön.

(valm. vapaa-aikasihteri AL)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että Pumtrack -rata sijoitetaan torialueelle **liitteen n:o 5** mukaisesti.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Khall 83 §

Liitteenä n:o 5 Pumptrack -radan sijoittuminen torialueelle.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää, että Pumptrack -rata sijoitetaan torialueelle **liitteen n:o 5** mukaisesti.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: nuoriso-ohjaaja Arto Lahtinen, puh. 050 387 9969, sähköposti: arto.lahtinen@vesanto.fi

Yhteistyötoimikunta	18 §	28.4.2022	2
Kunnanhallitus	84 §	16.05.2022	132

TYHY-PASSI

Yhteistyötmk 18§ Henkilökunnan työhyvinvointipäivien vaihtoehtona oli viime vuonna käytössä Tyhy-passi, kuten aiemminkin. Tyhy-passilla sai ostaa sovittujen Vesantolaisten yritysten palveluja. Tyhy-passin suuruus oli 30 €. Passi otettiin hyvin vastaan työntekijöiden keskuudessa ja sen käytölle toivottiin jatkoa.

Työsuojelupäällikkö: Yhteistyötoimikunta esittää kunnanhallitukselle, että henkilökunnan työhyvinvointipäivien vaihtoehtona jatketaan Tyhy-passien käyttöä. Passin suuruus on edelleen 30 euroa. Passi annetaan jokaiselle kunnantyöntekijälle, joka on kunnan palkkalistoilla huhtikuussa 2022 erillisen toimintaohjeen mukaisesti.

Päätös:

Yhteistyötoimikunta esittää Tyhy-passia 30 € vuodelle 2022 kunnanhallitukselle.

Tulevalle vuodelle selvitetään e-passia.

Khall 84 §

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy, että henkilökunnalle myönnetään 30 euron suuruinen tyhy-passi paikallisiin yrityksiin vuodelle 2022.

Päätös:

Raimo Mäki esitti, että tyhy-passin summa nostetaan 50 euroon ja, että tyhy-passi otetaan jo tälle vuodelle käyttöön e-passina. Esitys ei saanut kannatusta.

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätösehdotuksen.

Lisätiedot: Työsuojelupäällikkö Tero Röntynen, 050 067 5247, tero.rontynen@vesanto.fi

YHTEISTYÖTOIMIKUNNAN TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA 2021

Yhteistyötmk §20 Yhteistyötoimikunnan toimintakertomus vuodelta 2021 on liitteenä.
Liite 1 yhteistyötoimikunta 28.4.2022 §20.

Työsuojelupäällikkö: Yhteistyötoimikunta hyväksyy toimintakertomuksen ja esittää sen kunnanhallitukselle.

Päätös:

Yhteistyötoimikunta hyväksyy toimintakertomuksen ja esittää sen kunnanhallitukselle.

Khall 85 §

Liitteessä n:o 6 Yhteistyötoimikunnan toimintakertomus vuodelta 2021.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy yhteistyötoimikunnan toimintakertomuksen vuodelta 2021.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Työsuojelupäällikkö Tero Röntynen, 050 067 5247, tero.rontynen@vesanto.fi

TYÖSUOJELUN TOIMINTAOHJELMAN YKSITYISKOHTAINEN TAVOITE VUODELLE 2022

Yhteistyötmk §21 Vesannon kunnan työsuojelun toimintaohjelma vuosille 2021 – 2024 on hyväksytty kunnanhallituksessa 28.9.2020.
Toimintaohjelmassa sisältö on jaettu kokonaisuuksiin, joiden alla ko. asioita käsitellään yksityiskohtaisemmin.

Toimintaohjelmassa on hyväksytty kunnan työsuojelun kokonaistavoitteiksi vuosille 2021 – 2024 seuraavat:

1. Työsuojeluvastuun selkeyttäminen ja työsuojelun esillä pitäminen.
2. Muutosten yhteydessä henkilöstön tukeminen.
3. Jokaisessa työyksikössä tulee olla ajan tasalla olevat turvallisuusohjeet ja niiden toimivuutta on testattava.
4. Psykososiaalisen kuormittumisen seuranta ja siihen puuttuminen.
5. Työkyvyn ylläpitämiseen liittyvät toimet ja niiden kohdentaminen ennaltaehkäisevästi.

Toimintaohjelman aikana aiempien vuosien yksityiskohtaiset tavoitteet ovat olleet seuraavat:

Vuonna 2017; Työergonomia ja apuvälineiden käyttö.

Vuonna 2018; Organisaatiotasolla varhaisen tuen mallin aktiivisempi hyödyntäminen. Suunnattu työpaikkaselvitys ja työfysioterapeutin ergonomiaohtaus kotihoidon henkilöstölle.

Vuonna 2019-21; Psykososiaalisen kuormittumisen seuranta ja siihen puuttuminen sekä psykososiaalisen kuormituksen liittyvän toimintaohjeen laatiminen yhdessä työterveyshuollon kanssa.

Työsuojelupäällikkö: Yhteistyötoimikunta esittää kunnanhallitukselle, että vuonna 2022 työsuojelun yksityiskohtaiseksi tavoitteeksi otetaan muutosten yhteydessä henkilöstön tukeminen.

Päätös:

Yhteistyötoimikunta esittää kunnanhallitukselle vuodelle 2022 työsuojelun yksityiskohtaiseksi tavoitteeksi muutosten yhteydessä henkilöstön tukeminen. Säännöllistä ja aktiivista tiedottamista asioista läpi vuoden useamman kerran vuodessa kasvotusten. Johtoryhmä keskustelelee asioiden delegoinnista. Kysely henkilöstölle tuen tarpeesta.

Khall 86 §

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää, että työsuojelun yksityiskohtainen tavoite vuodelle 2022 on henkilöstön tukeminen muutosten yhteydessä. Asioista tiedottamisen tulee olla säännöllistä ja aktiivista useamman kerran vuodessa tapahtuvaa tiedottamista kasvotusten. Johtoryhmä keskustelee asioiden delegoinnista. Henkilöstölle toteutetaan kysely tuen tarpeesta.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Työsuojelupäällikkö Tero Röntynen, 050 067 5247, tero.rontynen@vesanto.fi

KUNNAN TALOUDEN SEURANTA AJALTA 1.1. – 31.3.2022

Khall 87 §

Liitteenä n:o 7 on kunnan toteutumavertailu ajalta 1.1. - 31.3.2022. Laskelma ei ole tilinpäätös kyseiseltä ajalta, vaan kirjanpidosta tulostushetken, 11.5.2022 tilanteen mukaan otettu raportti.

Maaliskuun lopussa ulkoisten toimintatuottojen toteutuma oli 25,6 %, toimintakulujen 25,0 % ja toimintakate 24,9 % talousarvioon verrattuna. Vuosikatteeksi muodostuu 596.001 euroa ja se on 366.989 euroa talousarviota huonompi.

Verotulojen toteuma on 30,1 % ja valtionosuuksien toteuma 25,3 %.

Menojen ja tulojen jaksotuksista johtuen niiden toteutumisessa on jonkin verran vaihtelua. Näin ollen raportin tietoja voidaan pitää lähinnä suuntaa-antavina. Eri hallintokuntien tulojen ja menojen toteutuminen sitovuustasolla selviää **oheismateriaalista n:o 1**.

Muita rahoitustuottoja on kertynyt alkuvuonna 143 euroa. Korkokuluista on toteutunut 11,7 %. Jaksotusten vuoksi korkokulut kirjautuvat kokonaisuudessaan vasta loppuvuodesta.

Mikäli talousarvio toteutuu ensimmäisen vuosineljänneksen mukaisena ja poistotaso on talousarvioon merkitty, muodostuisi tilikauden tulos alijäämäiseksi. Vuosikatteella ei pystyttäisi tällä toteutumalla kattamaan suunnitelman mukaisia poistoja.

Investointimenot ovat toteutuneet maaliskuun loppuun mennessä 2,7 %. Tällä hetkellä kunnan maksuvalmius on kohtalainen. Talousarviolainoja on lyhennetty alkuvuodesta 75.000 eurolla.

Oheismateriaalissa n:o 2 Talouden toteuma 1 – 3 / 2018 – 2022.

Vaikutusten ennakoarviointi:

	Ei tarpeen
Tehty	X

(Valm. ksiht. MR)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee kunnan talouden seurantaraportin ajalta 1.1. – 31.3.2022 tietoonsa saatetuksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 2825590, pia.harmokivi@vesanto.fi

HALLINTOSÄÄNNÖN PÄIVITYS

Khall 88 §

Jokaisessa kunnassa on oltava hallintosääntö, jonka sisällön määrittelee kuntalain § 90. Kunnan on hallinnossa noudatettava hallintosäännön määräyksiä.

Kunnan hallintosäännön on oltava ajantasainen ja ohjattava selkeästi toimintaa.

Hallintosääntöön on tehtävä muutokset teknisen johtajan tehtävän poistuessa ja tehtävien jakautuessa kunnanjohtajalle, kunnansihteerille ja rakennustarkastajalle.

Hallintosäännön päivitystarve nousee myös perusturvan uusista viroista.

Liitteessä n:o 8 on päivitetty hallintosääntö, jossa muutokset on merkitty punaisella.

Vaikutusten ennakoarviointi:

	Ei tarpeen
Tehty	X

(Valm. kj. PH)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus

1. hyväksyy päivitetyn hallintosäännön ja
2. esittää päivitettyä hallintosääntöä valtuuston hyväksyttäväksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 282 5590, pia.harmokivi@vesanto.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

HALLINTOKUNTIEN PÖYTÄKIRJAT

Khall 89 §

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää merkitä seuraavat lautakuntien pöytäkirjajäljennökset tietoonsa saatetuiksi sekä toteaa, ettei kunnanhallitus siirrä niissä olevia päätöksiä itselleen uudelleen käsiteltäviksi, joten hallintokunnat voivat laittaa ko. päätökset täytäntöön.

- Perusturvalautakunta 28.4.2022
- Sivistyslautakunta 4.5.2022

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 282 5590, pia.harmokivi@vesanto.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS

Khall 90 § Kuntalain (410/2015) mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomaisen on tehnyt päätöksen.

Kunnanjohtajan viranhaltijapäätökset: § 28 – 30, 38 – 39 ajalta 24.4. – 6.5.2022.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee em. kunnanjohtajan viranhaltijapäätökset tiedokseen ja päättää, että otto-oikeutta ei käytetä.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 282 5590, pia.harmokivi@vesanto.fi

KIRJELMÄT JA PÄÄTÖKSET

Khall 91 §

Kuntaan saapuneet kirjelmät ja päätökset ajalta 6.4. – 11.5.2022:
Kunnanhallituksen jäsenet sekä varajäsenet ovat saaneet tiedokseen kuntaan saapuneet kirjelmät ja päätökset sähköpostitse.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee saadut kirjelmät ja päätökset tietoonsa saatetuiksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 282 5590, pia.harmokivi@vesanto.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

ILTAKOULUASIAT

Khall 92 §

Kunnanhallitus keskusteli seuraavista asioista:

- Vanhus- ja vammaisneuvosto on kokouksessaan keskustellut liikunnanohjaajan jatkosta kunnassa. Liikunnanohjaajan palvelut koetaan erittäin tarpeellisina.
 - Hietarannan sataman laituri on rikki, keskusteltiin laiturin korjaamisesta.
 - Kunnantoimiston muutto Ruusukkeelle, tällä hetkellä Ruusukkeella ei ole kunnantoimiston väestä kukaan, koska työntekijät ovat lomalla, etätyössä ja osa työntekijöistä työskentelee edelleen Keskustiellä. Sovittiin, että asiasta laitetaan nettisivuille sekä Ruusukkeelle oveen ilmoitus, jotta kuntalaiset ovat tietoisia asiasta.
-

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kunta

Kokouspäivämäärä

VESANNON KUNTA

Valtuusto/hallitus/lautakunta

Kunnanhallitus

16.05.2022

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 410/2015 §.n 136 mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät</p> <p>75, 76, 80, 82, 88, 89, 90, 91, 92</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 410/2015 §:n 134 mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät</p> <p>77, 78, 79, 81, 83, 84, 85, 86, 87</p>
	<p>Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 808/2019 6 § 2. mom. mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimus viranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite</p> <p>Vesannon kunnanhallitus Keskustie 5, 72300 VESANTO Sähköposti: vesannon.kunta@vesanto.fi</p> <p>Pykälät</p> <p>77, 78, 79, 81, 83, 84, 85, 86, 87</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
--	---

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	<p>Valitusviranomaisen, osoite</p> <p>Itä-Suomen hallinto-oikeus</p> <p>Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 KUOPIO</p> <p>Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO</p> <p>Puh. 029 56 42502, fax. 029 56 42501</p> <p>Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointi- palvelussa osoitteessa: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät</p> <p>Hallintovalitus, pykälät</p> <p>Muu valitusviranomaisen, osoite</p> <p>Pykälät</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
	Valitusaika
	30 päivää
	Valitusaika
	30 päivää
	Valitusaika
	päivää

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö	<p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.</p> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.</p>
Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite</p> <p>Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava *): nimi, osoite ja postiosoite</p> <p>Pykälät</p>
Lisätietoja	<p>Tuomioistuinlain (11.12.2015/1455) 2 §:ssä säädettyjä oikeudenkäyntimaksuja on tarkistettu oikeusministeriön asetuksella (31.12.2018/1383). Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 1.1.2019 alkaen vireille tulevissa asioissa 260 euroa. Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa.</p> <p>Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä tuomioistuinmaksulain 5 §:ssä erikseen säädettyissä asioissa eikä asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

*) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.