

# YHTEISTYÖSOPIMUS

## TUTKINTOKOULUTUKSEEN VALMENTAVAN KOULUTUKSEN JÄRJESTÄMISTÄ KOSKEVA SOPIMUS

### 1. OSAPUOLET

Tämä yhteistyösopimus ("Sopimus") on tehty seuraavien osapuolten välillä:

Palvelun tuottaja:

Suonenjoen kaupunki, y-tunnus 0208061-4

Palvelun saajat:

Rautalammin kunta, y-tunnus 0172586-3

Tervon kunta, y-tunnus 0173081-4

Vesannon kunta, y-tunnus 0173787-2

Pielaveden kunta, y-tunnus 0172446-5

Keiteleen kunta, y-tunnus 0170773-7

### 2. OSAPUOLTEN YHTEYSHENKILÖT

Kukin Osapuoli nimeää Sopimuksessa yhteyshenkilön. Yhteyshenkilön tehtävänä on ilmoittaa sekä tiedottaa Sopimuksen toteutumiseen liittyvistä asioista toisen Osapuolen yhteyshenkilölle.

Yhteyshenkilöllä ei ole oikeutta muuttaa Sopimusta.

Osapuolen on viivytyksettä ilmoitettava kirjallisesti yhteyshenkilön vaihtumisesta toisen Osapuolen yhteyshenkilölle. Mikäli osapuoli ei ole tätä ilmoittanut, katsotaan osapuolen saaneen silti tiedon toiselta sopijapuolelta tulleeeseen tiedonantoon, vaikka se olisi lähetetty väärälle yhteyshenkilölle.

### 3. SOPIMUKSEN TAUSTA JA TARKOITUS

Suonenjoen kaupungille on myönnetty Opetus- ja kulttuuriministeriön päätöksellä (VN/21514/2021) Tutkintokoulutukseen valmentavan koulutuksen järjestämislupa 1.8.2022 alkaen. Järjestämisluvan myöntämisen perusteena on ollut valtakunnallinen ja alueellinen koulutustarve ja -tarjonta sekä Suonenjoen kaupungin toiminnalliset ja taloudelliset edellytykset koulutuksen asianmukaiseen järjestämiseen.

Tutkintokoulutukseen valmentavan koulutuksen järjestämislupaa on haettu yhteistyössä SavoGrown -alueen osallistujakuntien (Suonenjoki, Rautalampi, Tervo, Vesanto, Pielavesi ja Keitele) kanssa. TUVAtoteuttamissuunnitelman mukaan Suonenjoki toimii koulutuksen järjestäjäkuntana ja palkkaa TUVA-opettajan opettamaan ja koordinoimaan SG -alueen TUVA-opetuksen kokonaisuutta. Jokainen verkostokunta tarjoaa opiskelijoilleen omalla paikkakunnallaan muun muassa päivittäisen opiskelupaikan, etäopetusyhteyden Suonenjoelle, oppilaan ohjauksen ja opiskeluhoillon. Vastuualueiden tarkempi määrittely on myöhemmin tässä Sopimuksessa.

Suonenjoella järjestettävä TUVA-koulutus on raamitettu enintään 16 opiskelijalle ja etusijalla ovat Sopimuksen allekirjoittaneiden SG -alueen osallistujakuntien opiskelijat.

#### 4. PALVELUN TUOTTAJA

Palvelun tuottaja on Suonenjoen kaupunki. Palvelun tuottaja huolehtii Sopimuksen hallinnasta ja siihen liittyvistä sopimuskauden aikaisista toimenpiteistä. Palvelun tuottaja sitoutuu jatkuvasti kehittämään omaa toimintaansa siten, että TUVA-koulutuksen tavoitteet ja edellytykset toteutuvat parhaalla mahdollisella tavalla, huomioiden myös muuttuvan toimintaympäristön.

Palvelun tuottajan tehtäviin kuuluu huolehtia TUVA-koulutuksen hallinnosta ja taloudesta sekä palvelun piirissä olevien opiskelijoiden oppilastietojärjestelmään liittyvistä kirjauksista. Palvelun tuottaja vastaanottaa laskut ja huolehtii laskujen maksamisesta Sopimuksen mukaisiin maksuehdoihin. Muut Palvelun tuottajan tehtävät ja vastuut on määritelty tarkemmin kohdan 6 ja 7 taulukoissa.

#### 5. PALVELUN SAAJA

Osapuolet -kappaleessa mainitut kunnat ovat tässä Sopimuksessa palvelun saajana. Palvelun saajan velvollisuutena on seurata palvelun laatua ja ilmoittaa havaitsemistaan puutteista palvelun tuottajalle. Palvelun saajan tehtävät ja vastuut on määritelty kohdan 6 ja 7 taulukoissa.

#### 6. PALVELUKUVAUS

Palvelukuvaukset on esitetty alla olevassa taulukossa:

Tehtävä / vastuu	Kuvaus
Lähiohjaus	Lähiohjauksella varmistetaan se, että opiskelija on läsnä opetuksessa ja asiassa. Lähiohjaus huolehtii käytännön järjestelyjen sujumisesta. Tarvittaessa ohjataan opiskelussa.
Opinto-ohjaus	Opinto-ohjaaja mukana mm. opintojen suunnittelujen alkuvaiheessa ja tarpeen mukaan TUVA-opintojen edetessä sekä erityisesti perusopetuksen yhteyshenkilönä aineenopettajien kanssa. Opinto-ohjaaja vastaa opiskelijan yhteishausta.
TUVA-opettaja	TUVA-opintojen alueellinen koordinoija. Vastaa opiskelijan henkilökohtaisesta opiskelusuunnitelmasta. Toteuttaa TUVAn opetussuunnitelman.
TVT-laitteet	Opiskelijalla on käytössään henkilökohtainen laite ja opiskelutilassa tietoliikenneyhteydet.
Tila	TUVA-opiskelijalle varataan asianmukainen opiskeluun soveltuva tila koulupäivien ajaksi.
Kuljetuskustannukset	Hankitaan julkisen liikenteen bussikortit. Tähän kuuluvat toisen asteen lähiopiskelujaksot ja työharjoittelut sekä tutustumiskäynnit.

Tutkintomaksut	SG TUVA huolehtii ammatilliseen TUVAAan liittyvät vaadittavat tutkintojärjestelyt (mm. hygienia-, tulityö- yms.) ja -maksut.
Opiskelijahuolto	Opiskelijahuollon lainmukaiset palvelut.
Arvosanojen korottamiset (Perus)	Perusopetuksen päättöarvosanojen korottaminen. Hyödynnetään alueellista yhteistyötä mm. tenttipakettien muodossa.
Lukio-opinnot	TUVA-opiskelija voi opiskella 0-8 opintopistettä. 1-30 viikkoa (a`22 h) Opiskelija voi osallistua opetukseen tutustumismielessä. Opiskelija voi suorittaa lukio-opintoja. Osallistuminen/suorittaminen voi tapahtua paikallisesti lähiopetuksessa tai omalla kotipaikkakunnalla etäyhteydellä.
Ammatilliset opinnot	TUVA-opiskelija voi opiskella 0-8 opintopistettä. 1-30 viikkoa (a`22 h) Opiskelija voi osallistua opetukseen tutustumismielessä. Opiskelija voi suorittaa ammatillisia opintoja. SG TUVA-opettaja koordinoi yhteistyön toteuttamisen ja -muodot ammatillisten oppilaitosten kanssa.
Tutustumiskäynnit oppilaitoksiin, yrityksiin	TUVA-opettaja organisoii tutustumiset. Mahdollisesta saattamispalvelusta yms. tuesta vastaa kotikunta.
Arviointi	TUVA-koulutuksen osioiden arviointi on määritelty toteuttamissuunnitelmassa koulutuksen osien kuvauksessa. TUVA-koulutuksen toteuttamisen arviointi kuuluu koulutuksen järjestäjän hallintosäännön määrittelemän vastuutahon tehtävään.
Kehittäminen	TUVA-koulutuksen järjestäjä vastaa toiminnan jatkuvasta kehittämisestä siten, että tavoitteet ja edellytykset toteutuvat parhaalla mahdollisella tavalla.

## 7. PALVELUN TUOTTAJAN JA SAAJAN TEHTÄVÄT JA VASTUUT

Tehtävä / vastuu	Suonenjoki vastaa organisoinnista ja kustannuksista	Verkostokunta vastaa organisoinnista ja kustannuksista	Verkostokunta järjestää Kustannuksia laskutetaan Suonenjoelta alla kirjatun periaatteen mukaan	Hinta sopimuksen alkaessa <b>1.8.2022</b>
Lähiohjaus		X		
Opinto-ohjaus			X 6h/ensimmäinen TUVa-opiskelija, seuraava TUVa-opiskelija tuo 2h lisää	Opinto-ohjaajan tuntipalkan mukainen €/h
TUVa-opettaja	X			
Materiaalit			X toteutuneet kustannukset	Hintaraja max. 100€/opiskelija
TVT-laitteet			X toteutuneet kustannukset	Hintaraja max.19€/laite/kk
Tila		X		
Kuljetuskustannukset	X		X Bussikortti laskutetaan, toteutuneet kustannukset	Julkisen liikenteen voimassa olevan hinnoittelun mukaan
Tutkintomaksut	X			
Opiskelijahuolto		X		
Arvosanojen korottamiset (Perus)			X 5h kertauspaketti + tentti	Hintaraja max. 130€/paketti, 390€/opiskelija
Lukio-opinnot			X Lähiopetus Etäopetus	75€/suoritetut 2 opintopistettä 135€/suoritetut 2 opintopistettä
Ammatilliset opinnot	X			
Perusopetuksen tunneille osallistuminen		X		

Tutustumiskäynnit oppilaitoksiin, yrityksiin	X Organisointi	X Mahdollinen tuki, esim. saattaminen	X Matkakustannukset	Julkisen liikenteen voimassa olevan hinnoittelun mukaan
Arviointi	X			
Kehittäminen	X			

Taulukossa olevat hinnat palkkakustannuksia lukuunottamatta sisältävät arvolisäveron. Sopimushintaa voidaan tarvittaessa tarkistaa vuosittain siten, että seuraavan lukuvuoden sopimushinta on sovittu 30.4. mennessä.

Suonenjoen kaupungin hallintosäännön 52§:n mukaan koulutuslautakunta vastaa ja huolehtii toimialansa toiminnan talouden ja organisaation kehittämisestä sekä seuraa ja ohjaa toiminnan toteutusta, muutoksia ja tuloksellisuutta. Näin ollen Suonenjoen koulutuslautakunnan vastuualueeseen kuuluu myös TUVA-koulutuksen järjestämisen seuranta ja ohjaus.

## 8. TALOUS

### 8.1 Vastuu

Palvelun tuottaja (Suonenjoen kaupunki) vastaa TUVA-koulutuksen talouden järjestämisestä. Suonenjoen kaupungin koulutuspalveluiden kirjanpitoon avataan toiminnalle oma kustannuspaikka ja -seuranta. Suonenjoen kaupunki saa toiminnan järjestämisen tueksi tutkintokoulutukseen valmentavasta koulutuksesta annetussa laissa (1215/2020) tarkoitetussa TUVA-koulutuksen Opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetun lain 23§:n nojalla säädetyn lukiokoulutuksen keskimääräisen opiskelijakohtaisen yksikköhinnan. Saatava rahoitus on riippuvainen opiskelijoiden lukumäärästä ja voi näin ollen vaihdella lukuvuosien välillä ja niiden aikana.

### 8.2 Mahdollinen alijäämä

Suonenjoen kaupunki sitoo TUVA-koulutuksen järjestämiseen pysyvän henkilöstö- ja materiaalisen resurssin, mutta on mahdollista, että rahoitus ei kaikkina lukuvuosina riitä kattamaan niiden kustannuksia. Tällöin Suonenjoen kaupunki voi laskuttaa mahdollista alijäämää muilta sopimukseen liittyneiltä SG-kunnilta suhteutettuna kuluvan lukuvuoden syyskuun tilastointipäivän 7-9 luokkien oppilaiden lukumäärään.

Sopimuskunnalla on oikeus tarkastaa TUVA-koulutuksen järjestämisen tilitykset Suonenjoen kaupungin tilinpäätöksen mukaisesti ja saada tarvitsemansa tiedot TUVA-koulutuksen toiminnasta ja taloudesta.

### 8.3 Mahdollinen ylijäämä

Mikäli TUVA-koulutuksen taloudellinen tulos on jonain talousarviovuonna ylijäämäinen, jää tulos Suonenjoen kaupungille.

#### **8.4 Vastuujakotaulukon mukaiset laskutusperusteet**

Palvelun tuottajan ja ostajan tehtävät ja vastuut on esitetty kohdan 7. taulukossa. Palvelun ostaja voi laskuttaa sovitusta kuluista Suonenjoen kaupunkia taulukon mukaisesti. Erillisiä laskutus- tai muita vastaavia lisiä tai toimistokuluja ei hyväksytä. Laskutus osoitetaan Suonenjoen kaupungin koulutuspalveluille ja se tehdään keskitetysti kaksi kertaa vuodessa, koulujen lukukauden päätyttyä. Laskun maksuehto on 30 päivää netto.

Laskutuksen tulee tapahtua verkkolaskulla. Laskusta tai sen liitteestä on käytävä ilmi laskun laatimispäivämäärä, miltä ajalta lasku on ja mistä lasku muodostuu.

- Laskutettavan yhteisön nimi: Suonenjoen kaupunki
- y-tunnus: 0208061-4
- Laskutuksen yhteyshenkilö ja yhteystiedot: Anne Lahtivirta, [anne.lahtivirta@suonenjoki.fi](mailto:anne.lahtivirta@suonenjoki.fi)
- Asiakkaan viite laskulle: TUVA-koulutus
- verkkolaskuosoite: 003702080614

Viivästyskorko on enintään kulloinkin voimassa olevan korkolain mukainen.

Sopimuksen mukaisesti toiminnassa pyritään noudattamaan tehokkuusperiaatetta, jossa palvelun tuottaja pyrkii siihen, että kiinteät kustannukset ovat oikeassa suhteessa opiskelijamäärään. SG-sopimuskunnat pyrkivät puolestaan yhteistyöllä tehokkaaseen toimintaan.

#### **9. SOPIMUKSEN VOIMASSAOLOAIKA**

Tätä sopimusta, jonka kunnat ovat hyväksyneet voimassa olevan hallintosääntönsä mukaisesti yhtäpitävin päätöksin, noudatetaan 1.8.2022 alkaen. Sopimus tulee voimaan, kun Osapuolet ovat sen allekirjoittaneet. Sopimus on voimassa toistaiseksi yhden (1) lukuvuoden kerrallaan ja sen sisältö arvioidaan vuosittain kalenterivuoden alussa. Sopimus voidaan irtisanoa päättymään 31.7., kun irtisanominen tehdään viimeistään 30.4.

Sopimus voidaan purkaa päättymään välittömästi, mikäli toinen sopijapuoli on syyllistynyt niin olennaiseen sopimusrikkomukseen, ettei sopimuksen jatkamista voida pitää toisen sopijapuolen kannalta enää kohtuullisena. Sopimuksen purkaminen kuitenkin edellyttää, että se sopijapuoli, joka ei ole syyllistynyt sopimusrikkomukseen, ilmoittaa toiselle sopijapuolelle sopimusrikkomuksesta, eikä tämä korjaa rikkomusta tai menettelyään kuudenkymmenen (60) päivän kuluessa saatuaan tiedon siitä, että toinen sopijapuoli vetoaa sopimusrikkomukseen. Tämä ilmoitus, samoin kuin ilmoitus sopimuksen purkamisesta, on annettava kirjallisesti ollakseen päteviä.

#### **10. RIIITOJEN RATKAISEMINEN JA SOVELLETTAVA LAKI**

Tätä sopimusta koskevat erimielisyydet ratkaistaan ensisijaisesti neuvotteluteitse. Mikäli neuvottelut eivät johda molempia Osapuolia tyydyttävään lopputulokseen, asia käsitellään hallintoriita-asiana Itä-Suomen hallinto-oikeudessa. Tähän sopimukseen sovelletaan Suomen lakia.

## 11. LIITTEET

Tutkintokoulutukseen valmentavan koulutuksen järjestämislupa  
SavoGrow -alueen tutkintokoulutukseen valmentavan koulutuksen toteuttamissuunnitelma

## 12. ALLEKIRJOITUKSET

Tätä sopimusta on laadittu saman sisältöiset kappaleet yksi kullekin Osapuolelle.

Suonenjoella \_\_\_ . \_\_\_ . 2022

Suonenjoen kaupunki

Rautalammin kunta

\_\_\_\_\_  
Anne Lahtivirta, koulutusjohtaja

Tervon kunta

Vesannon kunta

Pielaveden kunta

Keiteleen kunta