

Kokousaika	Keskiviikko 22.6.2022 klo 17.00	
Kokouspaikka	Teams	
Käsittävät asiat		
Asia	Liite	
37	1	Koulukuljetuksen järjestämisen ohjeet 1.8.2022 alkaen
38		Päivähoidon laskutusperusteet toiselta kunnalta
39	2	Varhaiskasvatussuunnitelman hyväksyminen
40	3	Lukuvuoden 2021 - 2022 yhtenäiskoulun työvuoden arviointi
41	4	Lukuvuoden 2021 - 2022 esiopetuksen toiminnan arviointi
42	5	Koulun toiminnan arviointi kevät 2022
43	6	Virkanimikkeen muuttaminen
44		Lisäys lukion opetussuunnitelmaan
45		Rekrytointilisän maksaminen
46		Viranhaltijapäätösten täytäntöönpanokelpoisuus
47		Kirjelmät ja päätökset
48		Ilta kouluasiat
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä Yleisessä tietoverkossa 29.6.2022 alkaen sekä sivistystoimistossa 29.6.2022 klo 9 - 15	
Puheenjohtaja	OLLI MINKKINEN Olli Minkkinen	
Julkipanotodistus	Tämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle Ilmoitustaulunhoitaja	

KOKOUSAIKA	Keskiyö 22.6.2022 klo 17.00 – 19.05		
KOKOUSPAIKKA	Teams		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Jäsen:	Paikalla:	Varajäsen: Paikalla:
	Jäntti Anne pj.	<input type="checkbox"/>	Jäntti Eeva <input checked="" type="checkbox"/>
	Minkkinen Olli vpj.	<input checked="" type="checkbox"/>	Alviste Toomas <input type="checkbox"/>
	Huuskonen Arto	<input checked="" type="checkbox"/>	Korhonen Johannes <input type="checkbox"/>
	Liimatainen Mirja	<input checked="" type="checkbox"/>	Pursiainen Emma <input type="checkbox"/>
	Vesterinen Eeva-Liisa	<input checked="" type="checkbox"/>	Jäntti Hanne <input type="checkbox"/>
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Paikalla:		
	Back-Hytönen Minna, khall pj.	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Harmokivi Pia, kunnanjohtaja	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Ruuskanen Jaana, esittelijä	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Huttunen Petri, khall edustaja	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Pirskanen Elsa, nuorisovaltuuston edustaja	<input type="checkbox"/>	
	Lindlöf Irja, asiantuntija	<input checked="" type="checkbox"/>	§ 37
	Hokkanen Kaisa, asiantuntija	<input checked="" type="checkbox"/>	§ 39
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.		
ASIAT	37 - 48		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Eeva Jäntti ja Arto Huuskonen Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti Aika: 23.6.2022		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä	
	Olli Minkkinen	Jaana Ruuskanen	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Tarkastusaika 23.6.2022 Allekirjoitukset		
	Eeva Jäntti	Arto Huuskonen	
	Paikka ja pvm Yleisessä tietoverkossa.29.6.2022 alkaen sekä sivistystoimistossa 29.6.2022 klo 9 - 15		
	Virka-asema	Allekirjoitus	
	toimistosihiteeri	Irja Lindlöf	

KOULUKULJETUKSEN JÄRJESTÄMISEN OHJEET

Sivistysltk.37 § Sivistyslautakunta on määritellyt ohjeet koulukuljetuksen järjestämiseksi kokouksessaan 16.6.2020. Näistä ohjeista puuttuivat ohjeet mahdollisten petoeläinten aiheuttamien vaaratilanteiden vuoksi.

Voimassa oleviin koulukuljetusten ohjeisiin on lisätty kohtaan 2.3. ohjeet tien vaarallisuuteen petoeläinten perusteella. Päivitetty koulukuljetusten ohje on **Liitteenä nro 1**.

Vaikutusten ennakoarviointi

Tehty	Ei tarpeen
	X

(Valm. toimistos sihteeri IL)

Tstosihteerin päätösehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy liitteen nro 1 mukaiset koulukuljetuksen järjestämisen ohjeet. Uudet ohjeet otetaan käyttöön 1.8.2022 alkaen.

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy liitteen nro 1 mukaiset koulukuljetuksen järjestämisen ohjeet. Uudet ohjeet otetaan käyttöön 1.8.2022 alkaen.

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

PÄIVÄHOIDON LASKUTUSPERUSTEET TOISELTA KUNNALTA

Sivistysltk 38 § Vesannon kunta myy lähes vuosittain päivähoitopalveluja muille kunnille. Päivähoitopalveluja myytäessä tulee määritellä päivähoitopaikan hinta. Kustannuksia laskettaessa huomioidaan päivähoitoyksikön toimintakulut ja ns. sisäiset kustannukset. Päivähoitopaikkojen hinnat vahvistetaan vuosittain.

Alla olevat päivähoitopaikkojen hinnat perustuvat vuoden 2021 tilinpäätökseen. Hintoihin on laskettu 2 %:n korotus menojen kasvusta johtuen.

Vaikutusten ennakoarviointi

Tehty	Ei tarpeen
	X

(Valm. varhaiskasvatusjohtaja MJ)

Varhaiskasvatusjohtajan esitys: Sivistyslautakunta päättää vahvistaa muille kunnille myytävien päivähoitopaikkojen hinnat seuraavasti:

1. Perhepäivähoito

- kokopäivähoitopaikan hinta **101,54 €/pv**
- osapäivähoitopaikan hinta (60%) **60,92 €/pv**
- alle 3-vuotiaan kokopäivähoito (kerroin 1,6) **162,46 €/pv**
- alle 3-vuotiaan osapäivähoito (kerroin 1,6) **97,47 €/pv**

2. Päiväkotito

- kokopäivähoitopaikan hinta **78,42 €/pv**
- osapäivähoitopaikan hinta; alle 5h (60%) **47,05 €/pv**
ja alle 3h (40%) **31,37€/pv**
- osapäivähoito iltahoidossa (klo. 18.00 jälk, kerroin 1,4)
alle 5h **65,87 €/pv** ja alle 3h **43,91 €/pv**
- kokopäivähoito yö- ja viikonloppuhoidossa (kerroin 1,6) **125,47 €/pv**
- osapäivähoito viikonloppuhoidossa; alle 5h **75,28 €/pv**
ja alle 3h **50,19 €/pv**.

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy varhaiskasvatusjohtajan esityksen.

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: varhaiskasvatusjohtaja, puh. 050 387 9951
sähköposti: mari.jaaskelainen@vesanto.fi)

VARHAISKASVATUSSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN

Sivistysltk 39 § Opetushallitus määräsi 18.2.2022 uusista varhaiskasvatussuunnitelman perusteista.

Perusteet uudistettiin vastaamaan varhaiskasvatuslain muutoksia. Varhaiskasvatuksen järjestäjät päivittävät omat paikalliset varhaiskasvatussuunnitelmansa kansallisten perusteiden mukaisesti ja ne otetaan käyttöön elokuussa 2022.

Päivitettyissä perusteissa määritellään entistä tarkemmin kolmitasoisien tuen mallin mukaan tuen tasot ja muodot sekä se, miten tukea annetaan. Kolmitasoisien tuen mallissa lapselle annettavan tuen tasot jaotellaan yleiseen, tehostettuun ja erityiseen tukeen. Tuen tarve arvioidaan lapsen yksilöllisen tuen tarpeen perusteella. Lapselle tulee muun muassa oikeus varhaiskasvatukseen osallistumisen edellyttämiin apuvälineisiin ja uudistus näkyy myös jokaiselle lapselle tehtävässä henkilökohtaisessa varhaiskasvatussuunnitelmassa.

Varhaiskasvatuksen valtakunnallisen ohjauksen tarkoituksena on luoda yhdenvertaiset edellytykset varhaiskasvatukseen osallistuvien lasten kokonaisvaltaiselle kasvulle, kehitykselle ja oppimiselle. Varhaiskasvatussuunnitelman perusteiden lähtökohtana ovat lasten kasvuympäristön ja varhaiskasvatuksen toimintaympäristön muutokset. Lisäksi perusteissa on otettu huomioon lainsäädännön muutokset. Perusteita on valmisteltu sidosryhmäyhteistyössä hyödyntäen uusimpia tutkimus- ja kehittämistyön tuloksia. Varhaiskasvatussuunnitelmakokonaisuus on kolmitasoinen. Se koostuu valtakunnallisesta varhaiskasvatussuunnitelman perusteista, paikallisista varhaiskasvatussuunnitelmista sekä lasten varhaiskasvatussuunnitelmasta.

Vesannolla varhaiskasvatussuunnitelman laadinta aloitettiin keväällä 2022 ja suunnitelma valmistui toukokuun 2022 aikana. Suunnitelma on laadittu osittain yhteistyössä Nilakan alueen kuntien kanssa sekä vanhemmille tehdyt kyselytulokset ovat vaikuttaneet osaltaan suunnitelmaan.

Vesannon varhaiskasvatussuunnitelma 2022 **liitteenä nro 2.**

Hallintosäännön 24§: n mukaan sivistyslautakunta hyväksyy varhaiskasvatussuunnitelman.

Vaikutusten ennakoarviointi

Tehty	Ei tarpeen
	X

(Valm. varhaiskasvatusjohtaja MJ)

Varhaiskasvatusjohtajan esitys: Sivistyslautakunta hyväksyy Vesannon uuden varhaiskasvatussuunnitelman otettavaksi käyttöön 1.8.2022 alkaen **liitteen 2** mukaisesti.

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy varhaiskasvatusjohtajan esityksen.

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: varhaiskasvatusjohtaja, puh. 050 387 9951
sähköposti: mari.jaaskelainen@vesanto.fi)

LUKUVUODEN 2021 - 2022 YHTENÄISKOULUN TYÖVUODEN ARVIOINTI

Sivistysltk 40 § Hallintosäännön mukaan sivistyslautakunta hyväksyy koulun lukuvuoden koulutyön arviointikertomuksen.

Liitteenä nro 3 on Vesannon yhtenäiskoulun lukuvuoden 2021 - 2022 koulutyön arvioinnit.

Vaikutusten ennakoarviointi

Tehty	Ei tarpeen
	X

(valm. hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja JR)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy Vesannon yhtenäiskoulun lukuvuoden 2021 - 2022 koulutyön arvioinnin liitteen nro 3 mukaisena.

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

LUKUVUODEN 2021 - 2022 ESIOPETUKSEN TOIMINNAN ARVIOINTI

Sivistysltk 41 § Hallintosäännön mukaan sivistyslautakunta hyväksyy lukuvuoden koulutyön arviointikertomuksen.

Liitteenä nro 4 on esiopetuksen lukuvuoden 2021 - 2022 toiminnan arviointi.

Vaikutusten ennakoarviointi

Tehty	Ei tarpeen
	X

(valm. hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja JR)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy esiopetuksen lukuvuoden 2021 - 2022 toiminnan arvioinnin liitteen nro 4 mukaisena.

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: varhaiskasvatusjohtaja, puh. 050 387 9951
sähköposti: mari.jaaskelainen@vesanto.fi)

KOULUN TOIMINNAN ARVIOINTI KEVÄT 2022

Sivistysltk 42 § Perusopetus- ja lukiolain mukaisesti koulun tulee arvioida toimintaansa. Keväällä tehtyyn koulun toiminnan arviointikyselyyn ovat vastanneet kaikki oppilaat ja kysely lähetettiin myös kaikille huoltajille.

Yhteenveto koulun toiminnan arviointikyselyistä on **liitteenä nro 5**. Kyselyiden yhteenvetoa on käsitelty jo koulun johtotiimissä ja kirjattu asioita, joihin tullaan kiinnittämään huomioita tulevan lukuvuoden aikana. Tulokset käsitellään henkilökunnan suunnittelupäivässä ja niitä hyödynnetään lukuvuoden työn suunnittelussa. Tuloksia käydään läpi myös vanhempainillassa ja oppilaiden kanssa ryhmänohjaajan tunneilla.

Vaikutusten ennakoarviointi

Tehty	Ei tarpeen
	X

(valm. hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja JR)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta toteaa koulun toiminnan arviointikyselyn tulokset tietoonsa saatetuiksi ja huomioitavaksi tulevan lukuvuoden koulutyön suunnittelussa.

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

VIRKANIMIKKEEN MUUTTAMINEN

Sivistysltk. 43 § Vesannon yhtenäiskoulun opettajien virkanimikkeet ovat joko perusopetuksen ja lukion tai lukion ja perusopetuksen yhteisiä. Koulumuotojen järjestys määrää sen, kummanko koulumuodon OVTES:n määräyksiä noudatetaan.

Hallinto-oikeuden mukaan työnantajan tulee huolehtia siitä, että viranhaltijalle maksetaan palkka sellaisena kuin se hänelle tosiollisesti tehtävän työn perusteella kuuluu. Myös virkanimikkeiden tulee vastata tehtäviä ja esimerkiksi opetuksen jakautumista koulumuotojen kesken.

Historian ja yhteiskuntaopin lehtori Titta Hietalan virkanimike on perusopetuksen ja lukion yhteinen, mutta hänen opetustyönsä painottuu lukioon. Opetustyö on painottunut lukioon lukuvuodesta 2017 -2018 lähtien ollen perusopetuksessa 7 – 8,5 vkt ja lukiossa 11,5 - 17 vkt. Lukuvuoden 2022 – 2023 tuntimäärä on perusopetuksessa 7 vkt ja lukiossa 14 vkt.

Liitteenä n:o 6 muistio viranhaltijan kuulemisesta.

Hallintosäännön mukaan virkanimikkeen muuttamisesta päättää kunnanvaltuusto.

Vaikutusten ennakoarviointi

Tehty	Ei tarpeen
	X

(valm. hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja JR)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että perusopetuksen ja lukion yhteisen historian ja yhteiskuntaopin lehtorin virkanimike muutetaan muotoon lukion ja perusopetuksen yhteinen historian ja yhteiskuntaopin lehtorin virka.

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

LISÄYS LUKION OPETUSSUUNNITELMAAN

Sivistysltk 44 § Lukion uusi opetussuunnitelma on otettu käyttöön 1.8.2021 ja ensimmäisen käyttövuoden aikana on havaittu, että opetussuunnitelmasta puuttuu temaattisiin opintoihin sijoittuva opintojakso, jonka suorittaminen liittyy johonkin koulun yhteiseen projektiin, esimerkiksi hankkeeseen tai kansainvälisyyteen. Opetushenkilöstö esittää tällaisen opintojakson lisäämistä. Temaattisiin opintoihin sijoittuvan monitieteellisen oppimisen opintojakson laajuus määriteltäisiin tapauskohtaisesti ollen minimissään 1 opintopiste. Opiskelija voi suorittaa myös useampia eri projekteihin liittyviä monitieteellisen oppimisen opintojaksoja lukio-opintojensa aikana.

Vaikutusten ennakoarviointi

Tehty	Ei tarpeen
	X

(valm. hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja JR)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää lisätä lukion opetussuunnitelmaan 1.8.2022 alkaen seuraavan opintojakson:

TO10 Monitieteellinen oppiminen (1- op)

Kohderyhmä: 1.-3. vsk

Sisältö: Monitieteellisen oppimisen opintojaksolla opiskelija toteuttaa koulun kanssa sovitun projektin, jonka teema voi vaihdella lukuvuosittain. Projektien teemat voivat liittyä esimerkiksi koulun vaihtuviin hankkeisiin tai kansainvälisyyteen. Opintojakson tavoitteena on tarjota tilaisuuksia ajattelun taitojen kehittämiseen laaja-alaisesti ja oppiainerajat ylittävästi. Opintojakso toteutetaan opiskelijoiden kanssa yhdessä suunnitellen. Opintojakson laajuus määritellään tapauskohtaisesti.

Opintojakson arviointi
Arvioidaan suoritettu/hylätty.

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

REKRYTOINTILISÄN MAKSAMINEN

Sivistysltk 45 § Erityisopettajan virka on ollut haettavana jo viisi kertaa. Koko aikana on tullut kaksi hakemusta, mutta molemmat hakijat ovat kieltäytyneet viran vastaanottamisesta.

Kunnanhallitus on päättänyt 7.6.2022 ottaa kunnan henkilöstön rekrytoinnissa käyttöön rekrytointilisän silloin, kun tehtävään ei saada hakijoita tai kelpoisuusvaatimukset täyttävää hakijaa. Rekrytointilisää maksetaan muodollisen kelpoisuuden omaavalle 500 €/kk neljän kuukauden jälkeen neljän kuukauden ajan (2000 €) ja hakijalle, joka ei täytä kelpoisuusvaatimuksia 250 €/kk neljän kuukauden jälkeen neljän kuukauden ajan (1000 €). Rekrytointilisän käyttöönottamisesta päättää lautakunta.
(valm. hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja JR)

Vaikutusten ennakoarviointi

Tehty	Ei tarpeen
	X

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää, että erityisopettajan viran rekrytoinnissa maksetaan rekrytointilisää kunnanhallituksen hyväksymien perusteiden mukaisesti.

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS

Sivistysltk. 46 § Viranhaltijoiden päätökset (Populus -päätöksiä ei liitetä tiedoksi):

Hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja

- 15 § Kirjasto omatoimelle
- 16 § Varallaolokorvaus
- 17 § Muutos työaikaan
- 18 – 22 § Apip-toimintaan osallistuminen
- 23 § Koulunkäynnin ohjaajien valinta
- 24 § Koulunkäynnin ohjaajien kesäaika 2022
- 25 – 27 § Lomautusilmoitukset
- 28 § Koulunuorisotyön jatkuminen
- 29 – 30 § Apip toimintaan osallistuminen
- 31 – 33 § Työsopimukset
- 34 § Liikunnan lehtorin valinta
- 35 – 39 § Apip toimintaan osallistuminen
- 40 § Kotitalouden tuntiopettajan valinta
- 41 § Lukion opiskelijaksi otto / yhteisvalinta
- 42 § Lukion opiskelijaksi otto

Pedagoginen rehtori

- 11 § Erityiset opetusjärjestelyt
- 12 § Erityiset opetusjärjestelyt

Toimistosihteeri

- 2 § Päätös koulukuljetukseen alle 5 km:n matkalle
- 3 § Päätös koulukuljetukseen alle 5 km:n matkalle

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta toteaa viranhaltijoiden päätökset tietoonsa saatetuiksi ja päättää, että otto-oikeutta ei käytetä.

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: sivistyslautakunnan vpj. Olli Minkkinen, puh. 044-374 0985)
sähköposti: oloveroo@gmail.com)

KIRJELMÄT JA PÄÄTÖKSET

Sivistysltk 47 §

Lähetetyt kirjeet / tiedoksi

- Ilmoitus melua ja tärinää aiheuttavasta tilapäisestä toiminnasta
- Ilmoitus yleisötilaisuudesta
- Aiesopimus Nuorten jaksaminen ja hyvinvointi -hankkeeseen osallistumisesta (Kuopion kaupunki)
- Commitment to the BD CITIZENS consortium research project
- Opetus- ja kulttuuriministeriölle Valtion erityisavustushakemus digitaalisiin taitoihin varhaiskasvatuksessa (Savogrown alueen kuntien yhteinen hanke)
- Opetus- ja kulttuuriministeriölle Savogrown digihankehakemus
- Opetus- ja kulttuuriministeriölle selvitys avustuksen käytöstä / Esi- ja perusopetuksen tasa-arvoa edistäviin toimenpiteisiin
- Opetushallitukselle loppuseelvitys valtion erityisavustuksen käytöstä / Koronaviruksen aiheuttamien poikkeusolojen vaikutusten tasoittamiseksi lukiokoulutuksessa
- Aluehallintovirasto, erityisavustushakemus yleisten kirjastojen lukutaitotyön vahvistamiseksi

Saapuneet kirjeet / tiedoksi

- Tervon kunnan ympäristöterveyspalvelut, elintarvikelain mukainen OIVA-tarkastusraportti / Vesannon yhtenäiskoulun valmistuskeittiö
- Opetushallitus, päätös valtionavustuksesta / Innovatiivisten oppimisympäristöjen edistäminen lukiokoulutuksessa 2022 (P-S yhteishanke)
- Aluehallintovirasto, valtionavustuspäätös / Harrastuksia eri-ikäisille -hanke
- Opetus- ja kulttuuriministeriö, päätös oppivelvollisuuden tarkastuspäivästä 2022
- Yhteenveto kevään 2022 kuraattoripalveluista (Valm. toimistosihteeri IL)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta toteaa edellä mainitut kirjelmät ja päätökset tietoonsa saatetuiksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

ILTAKOULUASIAT

Sivistysltk 48 § Sivistyslautakunta keskusteli seuraavista asioista:

- Pilleiden sujuminen
- Rekrytoinnin mainostaminen
- Lukion opiskelijamäärä
- Lukion kehittämisryhmän terveiset

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kunta
VESANNON KUNTA
Sivistyslautakunta

Kokouspäivämäärä
22.6.2022

Pykälä

Sivu-
64

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 43, 46, 47, 48
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät 37, 38, 39, 40, 41, 42, 44, 45
	HallintolainkäyttöL 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisu-vaatimus-viranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite Vesannon sivistyslautakunta Koulutie 16A 72300 VESANTO Pykälät 37, 38, 39, 40, 41, 42, 44, 45 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.
---	---

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.	
	Valitusviranomaisen, osoite Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 KUOPIO Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO Puh. 029 564 2502, fax 029 564 2501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet	
	564 2502, fax. 029 564 250 Kunnallisvalitus, pykälät	Valitusaika 30 päivää
	Hallintovalitus, pykälät	Valitusaika 30 päivää
Muu valitusviranomaisen, osoite	Pykälät	Valitusaika päivää
Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.		

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö	<p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.</p>
--	--

Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointi-osoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava *): nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p>
---	--

Lisätietoja	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annettun lain ((11.12.2015/1455) nojalla muutoksenhakijalta peritään hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu, joka on 1.1.2019 alkaen 260 euroa. Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>
--------------------	--

*) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 17 pages before this page

Tämä asiakirja sisältää 17 sivua ennen tätä sivua

Detta dokument innehåller 17 sidor före denna sida

Dokumentet inneholder 17 sider før denne siden

Dette dokument indeholder 17 sider før denne side

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende