TILINPÄÄTÖS 2021

VESANTO

#SYDÄNMAA

SISÄLLYS

1. TOIMINTAKERTOMUS 4

1.1. KUNNANJOHTAJAN KATSAUS 4

2. PERUSTIETOJA KUNNASTA 6

2.1. KUNNANVALTUUSTO JA KUNNANHALLITUS 7
2.2. TOIMINTAORGANISAATIO 8
2.3. KUNNAN LUOTTAMUSHENKILÖORGANISAATIO 9
2.4. HENKILÖSTÖTULOSLASKELMA 2021 2020 10
2.5. YLEINEN TALOUDELLINEN KEHITYS VUONNA 2021 14
2.6. OMAN TALOUSALUEEN KEHITYS 15
2.7. KUNNAN TOIMINNAN JA TALOUDEN KEHITYS 20

3. TILIKAUDEN TULOKSEN MUODOSTUMINEN JA TOIMINNAN RAHOITUS 25

3.1. TULOSLASKELMA JA SEN TUNNUSLUVUT (TEUR) 25
3.2. VEROTULOJEN JA VALTIONOSUUKSIEN ERITTELY 26
3.3. TOIMINNAN RAHOITUS JA RAHOITUSLASKELMA 27
3.4. TOIMINNAN RAHOITUKSEN TUNNUSLUVUT 29

4. RAHOITUSASEMA JA SEN MUUTOKSET 30

4.1. TASE JA SEN TUNNUSLUVUT 32

5. KOKONAISTULOT JA -MENOT 2021 33

6. VESANNON KUNTAKONSERNI 34

6.1. KUNTAKONSERNIN RAKENNE 34
6.2. KONSERNITASE JA SEN TUNNUSLUVUT 36
6.3. KONSERNITULOSLASKELMA JA SEN TUNNUSLUVUT 38
6.4. KONSERNIN RAHOITUSLASKELMA JA SEN TUNNUSLUVUT 40

7. TILIKAUDEN TULOKSEN KÄSITTELY JA TALOUDEN TASAPAINOTTAMISTOIMENPITEET 42

7.1. HALLITUKSEN ESITYS TILIKAUDEN TULOKSEN KÄSITTELYSTÄ 43
7.2. SELONTEKO KUNNAN SISÄISEN VALVONNAN JÄRJESTÄMISESTÄ 43

8. TALOUSARVION TOTEUTUMINEN 46

8.1. TOIMINNALLISTEN JA TALOUDELLISTEN TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN 46
8.2. RAHOITUSOSAN TOTEUTUMINEN 111
8.3. YHTEENVETO MÄÄRÄRAHOJEN JA TULOARVIOIDEN TOTEUTUMISESTA 112

9. VESANNON KUNNAN TILINPÄÄTÖSLASKELMAT 115

9.1. TULOSLASKELMA 115
9.2. RAHOITUSLASKELMA 116
9.3. TASE 117

10. VESANNON KUNTAKONSERNIN TILINPÄÄTÖSLASKELMAT 118

10.1. TULOSLASKELMA 118
10.2. RAHOITUSLASKELMA 119
10.3. KONSERNITASE JA SEN TUNNUSLUVUT 120

11. TILINPÄÄTÖKSEN LIITETIEDOT 121

11.1. TILINPÄÄTÖKSEN LAATIMISTA KOSKEVAT LIITETIEDOT 121
11.2. TULOSLASKELMAA KOSKEVAT LIITETIEDOT 122
11.3. TASEEN VASTAAVIA KOSKEVAT LIITETIEDOT 126
11.4. TASEEN VASTATTAVIA KOSKEVAT LIITETIEDOT 130
11.5. KONSERNIN LIITETIEDOT 135
11.6. VESIHUOLTOLAITOKSEN TILINPÄÄTÖSLASKELMAT 137

LIITE 1: VESANNON KUNNAN TOIMIELIMET V. 2021 141

LIITE 2: LUETTELO KÄYTETYISTÄ KIRJANPITOKIRJOISTA 2021 145

1. TOIMINTAKERTOMUS

1.1. Kunnanjohtajan katsaus

Vesannon kunnan juhlavuosi 2021 käynnistyi **koronan merkeissä** joulunavauksella 2020. Vuodelle 2021 150-vuotisjuhlatyöryhmä suunnitteli monia tapahtumia. Osa niistä jouduttiin koronan vuoksi perumaan tai toteuttamaan toisella tavoin. On kuitenkin tärkeää muistaa, että järjestimme yhteistyössä paljon **mukavia tapahtumia**:

- Isäntä-renki ja emäntäpiian valinta
- Vesannon lapas- ja sukkakilpailut
- Kansallinen veteraanipäivä 27.4.2021
- Kilistelyt rannalla 150-vuotiaan Vesannon kunniaksi
- Kesäasukkaiden tapaaminen
- Asin tanssit
- Juhannuskokko
- Juhlavuoden leivonnainen
- Vesannon videot
- Kalastajaseminaari
- Kyläkierrokset x 3
- Vauvakahvila
- Avoimet ovet koululla ja uusien kuntalaisten muistaminen
- Koulun avajaisjuhlat lokakuussa
- Itsenäisyyspäivän jumalanpalvelus ja juhla Simolan palvelukeskuksella
- Joulunavaus
- Kylät valoissa -tapahtuma
- 150 valokuvaa Vesannolta
- Kunnan juhlavuoden näyttely kirjaston kokoustilassa
- Juhlavuoden seminaarit koululla
- Koululaisten näyttely urheilukentän aidassa

Vanhusten ja Vammaisten Tuki Ry lopetti toimintansa keväällä 2021. Vesakodin ja Simokodin kiinteistöt siirtyivät kunnan omistukseen. **Vammaisten ja Vanhusten Tuki ry:n sulauttaminen** kunnan taseeseen on ollut työläs prosessi ja selvittelyt ovat vieneet paljon aikaa.

Vesannon uusi **hirsikoulu** luovutettiin rakennuttajalta kunnalle heinäkuussa 2021. Oppilaat pääsivät uuteen kouluun syysloman jälkeen. Koulu odottaa vielä kehittämistä kunnan yhteiseksi olohuoneeksi.

Investointeja tehtiin 2.074.310 eurolla, joka oli 1.248.930 euroa alkuperäistä talousarviota enemmän. Suurin osa investoinneista kohdistui Vammaisten ja Vanhusten Tuki ry:n sulautumisesta kuntaan sekä uuteen hirsikouluun. Vanhusten ja vammaisten tukiyhdistyksen sulautuminen nosti investointien toteuman.

Vuosi 2021 oli Vesannon kunnan toinen **talouden tasapainotusvuosi.** Tasapainotus oli aloitettu jo vuonna 2019, mutta vuodelle 2021 oli laadittu täsmällinen tasapainotuspaketti, jolla pyrittiin saamaan säästöjä 1. 031.150 euron verran. Tilikauden tulos vuonna 2021 oli **1.711.188,09 euroa** eli saavutimme säästötavoitteemme kirkkaasti. Kiitos päättäjillemme ja kuntalaisille hyvästä tuloksesta. Kiitän lämpimästi ahkeraa ja sitoutunutta työntekijäjoukkoamme, joka omalta osaltaan on tuloksen mahdollistanut.

Pia Harmokivi
kunnanjohtaja

2. PERUSTIETOJA KUNNASTA

Vesannon kunta sijaitsee Pohjois-Savon maakunnan länsiosassa ja kuuluu Sisä-Savon seutukuntaan. Naapurikuntia ovat Konnevesi, Keitele, Rautalampi, Tervo, Viitasaari ja Äänekoski. Kunta on perustettu vuonna 1871. Kunnan kokonaispinta-ala on 569,80 km², josta maata 422,62 km² ja vettä 147,20 km². Kunnan asukasluku on 1941 henkilöä (Tilastokeskuksen 31.12.2021).

2.1. Kunnanvaltuusto ja kunnanhallitus

Kunnanvaltuusto 2017-2021:
Vesannon kunnanvaltuuston jäsenmäärä on 21 henkilöä.

Valtuustokauden 2017-2021 kokoonpano puolueittain oli seuraava: KESK 13 valtuutettua, SDP 4 valtuutettua, PS 2 (1) valtuutettua, KOK 1 valtuutettu SIT 1 valtuutettu.

Valtuusto päätti kokouksessaan 12.6.2017 valtuuston puheenjohtajien toimikaudeksi 2017-2019 ja 2019-2021. Puheenjohtajistoon kuuluivat Valtuuston puheenjohtaja Markku Forss **(KESK),** I varapuheenjohtaja Tuomas Kuhmonen **(KESK)** ja II varapuheenjohtaja Riitta Kukko **(SDP)** (kvalt. kokoukseen 3/2019 saakka) ja Hanne Mantere (kvalt. kokouksesta 3/2019 alkaen) **(SDP).** Valtuusto jäi vajaalukuiseksi 21.9.2020 kunnanvaltuuston päätöksen jälkeen yhden valtuutetun erotessa valtuustosta.

Kunnanhallitus 2019-2021:
Vesannon kunnanhallitukseen jäsenmäärä on seitsemän. Valtuusto päätti kokouksessaan 12.6.2017 hallituksen puheenjohtajien toimikaudeksi 2017-2019 ja 2019-2021.

Puheenjohtaja	Esko Huttunen
I varapuheenjohtaja	Minna Back-Hytönen
II varapuheenjohtaja	Heikki Haatainen (kvalt. 3/2019 alkaen)
	Eeva Jäntti
	Uolevi Laitinen
	Seija Pisto
	Raimo Mäki kvalt. (3/2019 alkaen)

Kunnanvaltuusto 2021-2025:
Valtuustokausi vaihtui 1.8.2021. Kokoonpano ajalla 8-12/2021 oli KESK 13, Vesannon Paras 4, PS 2, KD 1, Kokoomus 1.

Kunnanvaltuusto päätti kokouksessaan 23.8.2021 valtuuston puheenjohtajien toimikaudeksi 2021-2023 ja 2023-2025. Puheenjohtajistoon kuuluvat vuosina 2021-2023 valtuuston puheenjohtaja Tuomas Kuhmonen **(KESK),** I varapuheenjohtaja Heikki Haatainen **(KESK)** ja II varapuheenjohtaja Eeva Jäntti **(KESK)**.

Kunnanhallitus 2021-2023:
Vesannon kunnanhallitukseen jäsenmäärä on seitsemän. Kunnanvaltuusto päätti kokouksessaan 23.8.2021 hallituksen puheenjohtajien toimikaudeksi 2021-2023 ja 2023-2025.

Puheenjohtaja vuosina 2021-2023	Minna Back-Hytönen
I varapuheenjohtaja	Petri Huttunen
II varapuheenjohtaja	Minna Peltolehto
	Kalevi Pakarinen
	Jaana Koskinen
	Uolevi Laitinen
	Raimo Mäki

Kertomusvuonna valtuusto kokoontui yhteensä 7 kertaa ja käsitteli 83 pykälää ja hallitus kokoontui yhteensä 16 kertaa ja käsitteli 269 pykälää.

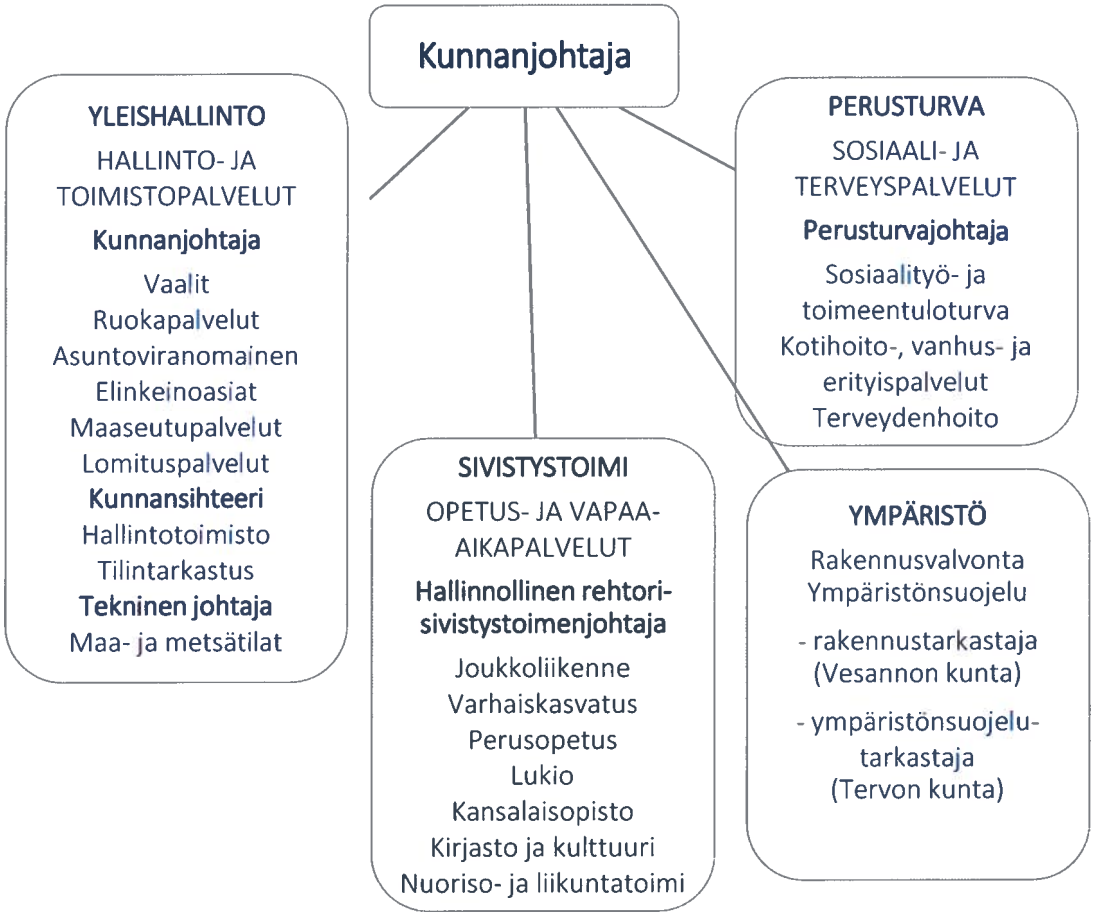
Tilivelvolliset:
Kuntalain 125 §:n mukaan tilivelvollisia ovat:
1. kunnan toimielimen jäsenet
2. asianomaisen toimielimen tehtäväalueen johtavat viranhaltijat

Valtuutetut eivät ole tilivelvollisia, mutta kunnan muiden toimielinten jäsenet ovat. Kuntalain 30 §:n mukaan kunnan toimielimiä ovat valtuuston lisäksi kunnanhallitus, lautakunnat, valiokunnat ja johtokunnat, niiden jaostot ja toimikunnat.

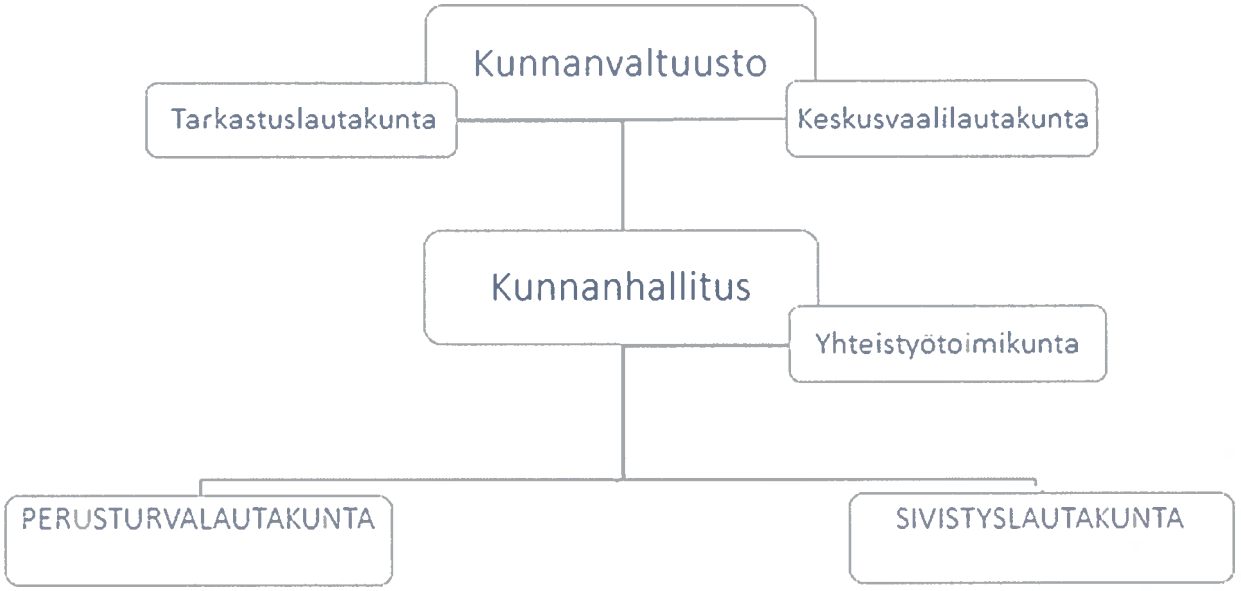
Tilivelvolliset viranhaltijat ovat:
3. kunnan hallinnosta ja taloudesta vastaavat keskushallinnon viranhaltijat: kunnanjohtaja ja kunnansihteeri
4. toimistopäälliköt siten kuin kunnanhallitus heidät nimeää hallintosäännön 17 §:n mukaisesti: hallinnollinen rehtori-sivistystoimen johtaja, perusturvajohtaja, tekninen johtaja.

Toimielinten kokoonpano vuonna 2021 ilmenee tilinpäätöksen liitteestä nro 1.
Kunnanvirasto hoitaa kunnanhallituksen valvonnassa hallintoon kuuluvat valmistelu-, täytäntöönpano- ja valvontatehtävät. Kunnanjohtaja ja toimistopäälliköt muodostavat johtoryhmän. **Johtoryhmän** tehtävänä on sovittaa yhteen päävastuualueiden toiminta ja saada kunnan kokonaistavoitteet toteutettua strategian mukaisesti.
Kunnan henkilöstöorganisaatio pohjautuu päävastuualueisiin ja oli vuonna 2021 seuraava:

2.2. Toimintaorganisaatio



2.3. Kunnan luottamushenkilöorganisaatio



2.4. Henkilöstötuloslaskelma

	2021	2020
Luottamushenkilöiden palkkiot	46 048	48 300
Vakinaisten viranhaltijoiden kk-palkat	1 766 140	1 678 976
Työsuhteisten kuukausipalkat	2 678 436	2 693 069
Erilliskorvaukset	402 848	367 691
Sijaisten palkat	478 183	621 404
Sairauslomasijaisten palkat	20 583	39 069
Työllistettyjen palkat	80 621	84 639
Asiantuntijapalkkiot	300	259
Tunti- ja urakkapalkat	4 139	208
Viranhalt. ja työntekijöiden kokouspalkkiot	1 175	6 150
Työansion menetys	1 906	4 962
Kesätyöllistäminen	7 150	3 850
Muut palkkiot	357	1155
Oppisopimuspalkat	12 525	0
Jaksotetut palkat	65 810	-11 030
Aktivoidut palkat	0	307
Palkat yhteensä	**5 566 221**	**5 839 009**
ELÄKEKULUT		
KueL-maksu palkkaperusteinen	869 973	867 266
KueL-maksu eläkemenoperusteinen	341 702	338 831
Vael-maksu	66 517	84 024
Varhe-maksu	0	0
Eläkekulut yhteensä	**1 278 192**	**1 290 111**
MUUT HENKILÖSIVUKULUT		
Kansaneläke- ja sairausvakuutusmaksut	83 557	74 137
Työttömyysvakuutusmaksut	42 533	67 765
Tapaturmavakuutusmaksut	37 336	35 726
Muut sosiaalivakuutusmaksut	1 362	1 971
Jaksotettujen palkkojen sos.kulut	15 203	-4 069
Aktivoidut henkilöstösivukulut	0	5
Muut henkilöstösivukulut yhteensä	**179 991**	**175 535**
HENKILÖSTÖKULUJEN JA PALKKOJEN OIKAISUERÄT		
Sairausvakuutuskorvaukset	-71 849	-66 423
Tapaturmakorvaukset	0	0
Korvaukset työterveyshuollosta	-14 852	-18 846
Henkilöstökulujen ja palkkojen oikaisuerät yhteensä	**-86 701**	**-85 269**
MUUT HENKILÖSTÖKULUT		
Henkilöstön ja luottamushlöiden koulutus	11 494	9 966
Työterveyshuolto	29 901	34 846
Työkykyä ylläp. toiminta (työhyvinvointikortit)	5 150	3 187
Työpaikkaruokailu	14 363	13 323
Muut henkilöstökulut yhteensä	**60 908**	**61 322**
HENKILÖSTÖMENOT YHTEENSÄ	**6 998 611**	**6 980 708**

HENKILÖSTÖKULUT

Henkilöstötuloslaskelmassa vuoden 2021 palkkauskulut ovat investointiosan palkkakustannuksineen 5.566.221 euroa, mikä on 272.788 euroa edellisvuotta vähemmän. Eläke- ja muut henkilöstösivukulut ovat yhteensä 1.458.183 euroa, missä on laskua 7.463 euroa. Sisä-Savon terveydenhuollon kuntayhtymältä kunnan vastuulle siirtyneitä eläkemenoperusteisia maksuja on 101.487 euroa. Lisäksi kunnalla on vuoden 2021 kuluissa 25.173 euroa erikoissairaanhoidon siirtyneitä eläkemenoperusteisia maksuja. Sairausvakuutus- ja tapaturmakorvauksia on saatu 71.849 euroa, joka on 5.426 euroa edellisvuotta enemmän.

HENKILÖSTÖN KOULUTUS

Henkilöstön koulutukseen käytettiin vuonna 2021 eri hallintokuntien varoja yhteensä 11 494 euroa, joka on 1.528 euroa edellisvuotta enemmän. Tähän sisältyy myös luottamushenkilöiden koulutus.

TYÖKYKYÄ YLLÄPITÄVÄ TOIMINTA

Henkilöstön työterveyshuollon kustannukset olivat 26.056 euroa, joka oli 8790 euroa vähemmän kuin edellisenä vuonna. Työterveyshuollon kustannukset ovat laskeneet kolmena vuonna peräkkäin. Työterveyshuollon kustannuksiin saatiin korvauksena Kelalta 14.852 euroa. Vuoden 2012 alusta alkaen henkilöstön työterveyshuoltoon eivät ole kuuluneet akuutit lääkärissä ja terveydenhoitajalla käynnit. Nämä käynnit eivät kuulu sopimukseen työterveyshuoltopalveluja tuottavan Pihlajalinna Oy:n kanssa.

Vuonna 2021 ei henkilöstölle järjestetty koronan vuoksi työhyvinvointipäivää. Yhteistyötoimikunnan talousarvioon varattu työhyvinvointisumma jaettiin tasaisesti työntekijöiden kesken ja rahan sai käyttää työyhteisö joko yhteisesti tai työntekijät yksittäin.

Vesannon kunnan henkilöstö valitsi vuoden 2021 hyvän työn tekijäksi palkkasihteeri Kirsi Lindlöfin.

Esimiestiimin kokoontumiset tapahtuivat harvakseltaan ja esimiestiimi ei vielä 2021 löytänyt selkeää tavoitetta kokoontua. Tapaamiset olivat teams-tapaamisia ja niissä käsiteltiin pääasiassa työterveyshuoltoa. Tapaamisia oli 4 kertaa vuoden 2021 aikana.

TYÖTAPATURMAT JA SAIRAUSPOISSAOLOT 2021

Työtapaturmista johtuvia poissaoloja oli vuonna 2021 yhteensä 46 päivää 5 henkilöllä, kun vastaava luku vuonna 2020 oli 28 päivää 7 henkilöllä. Tapaturmamäärät vuonna 2021 ovat suunnilleen samoja kuin vuonna 2019. Tapaturmien määrän poikkeuksellista laskua vuonna 2020 selittänee koronatilanne ja yhteiskunnan jonkinasteinen pysähtyminen. Tapaturmissa on otettu huomioon vain ne, jotka ovat aiheuttaneet poissaolon työstä. Ammattitauteja Vesannon työntekijöillä ei ole.

Sairauspoissaolopäiviä vuonna 2021 Vesannon kunnan henkilöstöllä oli 1916 kalenteripäivää, edellisenä vuonna 2336 (vuonna 2019 2686 päivää). Sairauspäivät ovat selkeästi vähentyneet korona-aikana. Toisaalta taas kotona on saatettu työskennellä sairaanakin. Kunnassa oli käytössä myös osasairauspoissaolo ja 90-tunnin lista.

Sairauspoissaoloja kertyi keskimäärin 15,09 kalenteripäivää kunnan palkattua henkilöä kohti, kun se vuonna 2020 oli 14,33 kalenteripäivää (2019 15,8). Lukuihin on laskettu vakinaiset sekä määräaikaiset, mutta ei työllistettyjä. Keskimääräinen kalenterisairauspäiväluku ei ole pienentynyt johtuen kunnan henkilöstön vähenemisestä suhteessa sairauspäiviin.

VESANNON KUNNAN VAKINAINEN HENKILÖSTÖ TOIMISTOITTAIN 31.12.2021

Hallintotoimisto (18)	
Kunnanjohtaja	1
Kunnansihteeri	1
Taloushallintosihteeri	1
Kirjanpitäjä	1
Palkkasihteeri (1 avoin)	2
Toimistosihteeri (avoin)	1
Palveluneuvoja (avoin)	1
Ruokapalvelupäällikko	1
Ruokapalveluesimies (avoin)	1
Ruokapalvelutyöntekijä	8

Sivistystoimisto (46)	
Hall.rehtori/sivistystoimenjohtaja	1
Toimistosihteeri	1
Liikuntasihteeri (avoin)	1
Nuoriso-ohjaaja	1
Kirjasto-kulttuurisihteeri	1
Kirjastovirkailija	1
Pedagoginen rehtori	1
Lehtori	8
Erityisopettaja	2
Opinto-ohjaaja	1
Päätoiminen tuntiopettaja	5
Luokanopettaja	5
Koulunkäynnin ohjaaja (1 avoin)	5
Varhaiskasvatusjohtaja	1
Varhaiskasvatuksen opettaja	3
Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja	6
Koulunkäyntiavustaja	1
Perhepäivähoitaja	1
Yhdistelmätyöntekijä	1

Sosiaalitoimisto (61)	
Perusturvajohtaja	1
Kotihoidon esimies	1
Toimistosihteeri	1
Palveluohjaaja	1
Vastaava sosiaalityöntekijä	1
Palveluasumisen esimies	1
Terveydenhoitaja	1
Sairaanhoitaja	3
Lähihoitaja/kuntohoitaja/hoitaja	38+ 2
Hoitoapulainen	3
Kehitysvammahuollon ohjaaja	1
Sosiaaliohjaaja	1
Vastaava sairaanhoitaja	1
Erityispalvelujen esimies	1
Laitoshuoltaja	2
Työpajaohjaaja	1
Työpajan työntekijä	1

Tekninen toimisto (2)	
Tekninen johtaja	1
Rakennustarkastaja	1

YHTEENSÄ 127 (vuonna 2020 130)

Sairauspäivät 2021						
2336		1870				
Miehiä 8	Miehiä 5	Naisia 109				
	2021		Kalenteripäiviä		Henkilöä	
			2020	2021	2020	2021
Yleishallinto	285	toimistoala	25	71	6	4
		ruokapalvelut	226	214	10	7
Sosiaalitoimi	1087	toimistoala	212	151	8	7
		kehitysvammahuolto	73	2	4	1
		työpaja	54	36	1	3
		palvelukeskus	330	539	29	37
		kotihoito	624	359	27	24
Sivistystoimi	498	toimisto ja kirjasto	79	56	3	3
		opetusala	246	247	17	19
		päiväkoti	441	195	10	9
		perhepäivähoito	5		1	
		ryhmäp.päivähoito	3		1	
Tekninen toimi		toimistoala	2		1	
		siivoustoimi				
		tekninen toimi	16		1	
Tapaturmat/ ammattitaudit	46	ryhmäperhepvhoito				
		päiväkoti				
		kotihoito	2	22	1	3
		tekninen toimi				
		työpaja				
		siivoustoimi				
		palvelukeskus	18 6		3	
		perhepäivähoito				
		toimistoala		19		1
		ruokapalvelut				
		kehitysvammahuolto				
		opetusala	8	5	2	1

2.5. Yleinen taloudellinen kehitys vuonna 2021

Maailmantalous elpyi nopeasti vuonna 2019 puhjenneen covid-19-pandemia aiheuttamasta taantumasta, mutta kasvunäkymiä varjosti pandemian pitkittyminen, tarjontaketjujen häiriöt sekä nopeasti kiihtynyt inflaatio. Pandemia koetteli erityisesti Eurooppaa loppuvuodesta 2021. Globaalit tarjontaketjut häiriintyivät eri syistä, kuten tavaroiden saatavuuden vaikeudesta, konttiliikenteen häiriöistä sekä työvoima- ja konepulasta satamissa. Maailmantalous kasvoi kuitenkin 6,1 % vuonna 2021.

Kuluttajahintainflaatio kiihtyi nopeasti erityisesti Yhdysvalloissa, mutta myös Euroopassa ja nousevissa talouksissa. Sähkön hinta oli erittäin korkealla Euroopassa mm. maakaasun hinnan nousun takia.

Talouskasvu hidastui vuoden 2021 kolmannella neljänneksellä **Yhdysvalloissa** oltuaan vuoden alkupuoliskolla varsin nopeaa. Kuluttajien luottamus erityisesti tulevaan talouskehitykseen heikentyi. Tiukka koronapolitiikka ja autokaupan myynnin väheneminen hidastivat vähittäiskauppaa **Kiinassa** loppuvuonna 2021. Sähköpula heikensi teollisuuden kasvua. Kokonaistuotanto supistui **Japanissa** vuoden 2021 kolmannella neljänneksellä suhteessa edelliseen neljännekseen. Ennakoivat indikaattorit viittasivat kuitenkin varovaisen myönteiseen kehitykseen.

Pitkittynyt koronaviruspandemia varjosti myös euroalueen talousnäkymiä. Teollisuuden näkymät **Saksassa** olivat vaisut pitkälti autoteollisuuden ongelmien takia. **Ranskan** talous elpyi nopeasti vuonna 2021 pitkälti palvelusektorin ansiosta, mutta ennusteiden mukaan kasvu hidastuu laaja-alaisesti. **Ison-Britannian** talouskasvu hidastui selvästi. Muiden haasteiden ohella EU-eron takia joidenkin hyödykkeiden tarjonnassa oli häiriöitä. Kasvunäkymiä varjostivat inflaation kiihtyminen sekä ulkomaankaupan haasteet. Kotitalouksien reaalitulojen kasvu tuki vähittäiskauppaa **Venäjällä.** Myös kaivannaisteollisuuden myönteinen kehitys energian hinnan ollessa korkealla tuki talouskasvua. Toisaalta koronaepidemia jatkui vaikeana ja siitä johtuvat tiukentuneet rajoitustoimet varjostivat talousnäkymiä. **Ruotsi** toipui vaikeasta koronaepidemiasta hyvin. Teollisuuden näkymät olivat verrattain valoisat ja palvelualojen näkymät niin ikään myönteiset.

Pankkien tilanne Euroopassa oli raportoitujen tulos- ja tasetietojen mukaan edelleen kohentuvalla uralla, joskin taseiden laadussa oli epävarmuutta koronakriisin myötä. Euro heikentyi Yhdysvaltain dollariin nähden johtuen rahapolitiikan ja talouden erilaisista näkymistä sekä odotetusta korkourasta. Koronapandemian ennustettiin, inflaation ohella, aiheuttavan markkinaheilahtelua vielä jonkin aikaa.

Maailmankauppa elpyi v. 2021 covid-19-pandemiasta. Maailmantalouden vahvistuminen ja elvytystoimet kasvattivat sekä vientiä että tuontia. Toisaalta pula komponenteista tai muista välituotteista hidasti maailmanlaajuisesti yritysten kykyä vastata kasvaneeseen kysyntään. Kriisissä voimakkaasti kärsineillä aloilla, kuten matkailussa, toipuminen viivästyi covid-19-pandemian hillitessä ihmisten liikkuvuutta. Vuonna 2021 sekä tavaroiden viennin, että tuonnin odotettiin kasvavan nopeasti ja kasvun jatkuvan vahvana vuoden 2022 puolelle.

Suomessa yksityinen kulutus kääntyi nousuun vuonna 2021. Kotitalouksien velkaantuminen jatkoi edelleen nousuaan. Nousu selittyy pääasiassa kotitalouksien asuntolainakannan nopealla kasvulla. Kuluttajien luottamus omaan talouteen oli 2021 erittäin vahva. Parantunut työllisyys nosti palkkatasoja ja mahdollisti kulutusta.

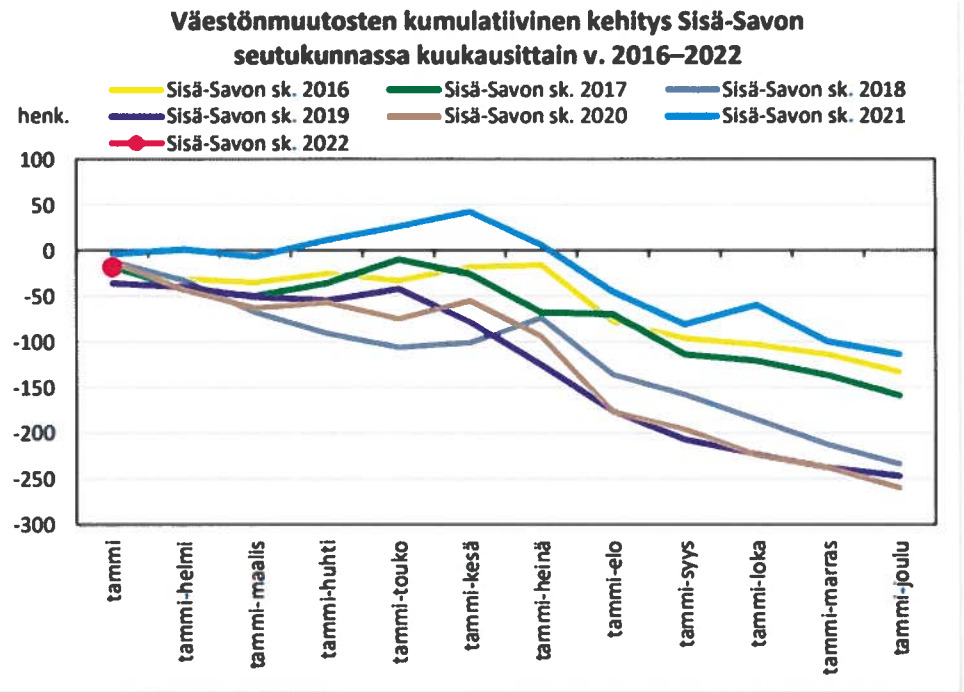
Julkisen kulutuksen kasvu kiihtyi. Covid-19 -pandemia ja sen torjunta mm. suojavarusteiden, testauksen ja jäljittämisen sekä rokotteiden avulla aiheuttivat merkittäviä kulueriä julkiseen talouteen. Toisaalta kriisin aikana syntyi samanaikaisesti säästöjä joissakin toiminnoissa mm. rajoitustoimien vuoksi. Kriisin aikana muodostuneen palvelu- ja hoitovelan purkaminen aiheuttaa jatkossa kuitenkin kasvavia menopaineita.

2.6. Oman talousalueen kehitys

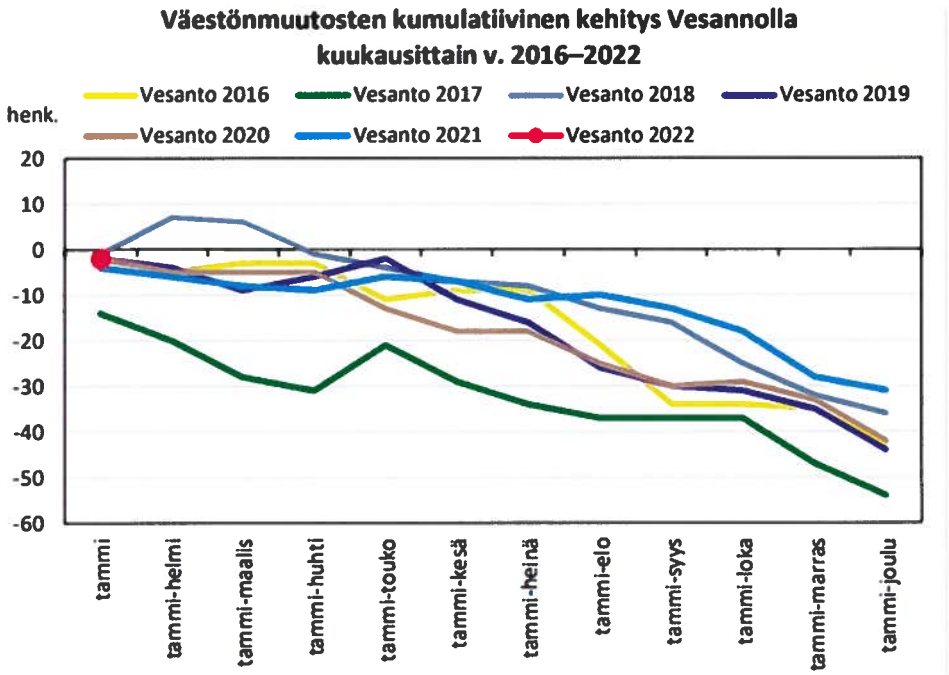
Väestö

Sisä-Savon kuntien asukasmäärä oli vuoden vaihteessa 2021/2022 13 344 asukasta, joka oli 115 asukasta ja 0,9 % vähemmän kuin edellisvuonna 2020. Pohjois-Savon maakunnassa asukasmäärä oli vuoden 2021 lopussa 248 363. Vesannon kunnan asukasluku ennakkotiedon mukaan 31.12.2021 oli 1941, jossa on vähennystä edelliseen vuoteen 31 henkilöä (Tilastokeskus).

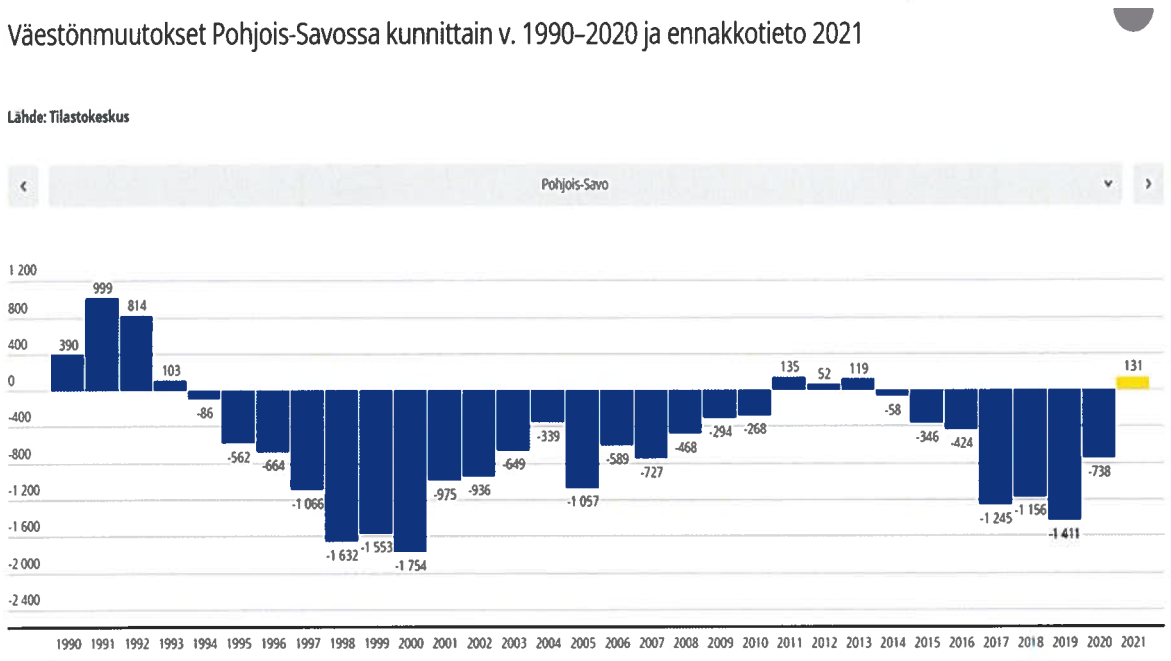
Alla olevista kuvioista käy ilmi, että Vesannon kunnan väestömuutos seuraa Sisä-Savon väestömuutoksen kumulatiivista kehitystä. Tilastokeskuksen ennakkotieto antaa kuitenkin ymmärtää, että Pohjois-Savon suunta kääntyi vuonna 2021 (kuvio 3).



Kuvio 1: Väestönmuutosten kumulatiivinen kehitys Sisä-Savon seutukunnassa kuukausittain v. 2016-2022 seutukunnassa kuukausittain (Pohjois-Savon Liitto).



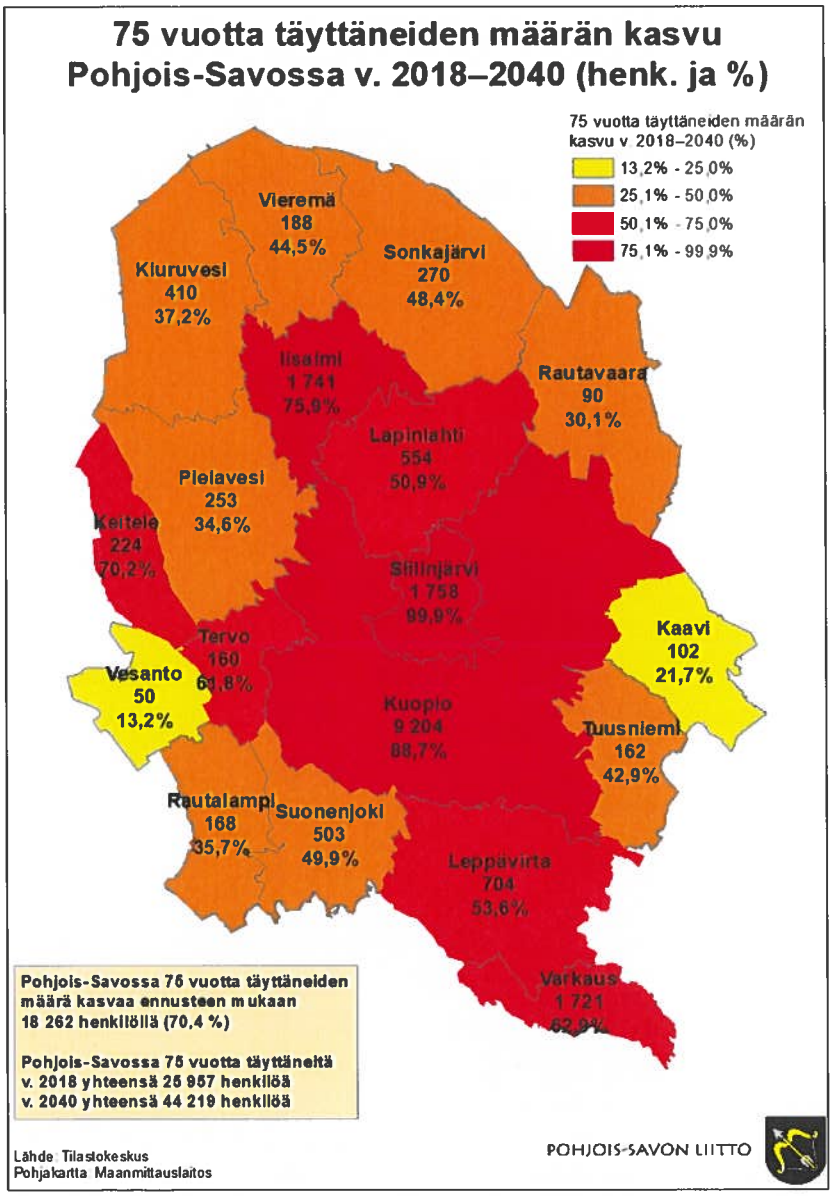
Kuvio 2: Väestönmuutosten kumulatiivinen kehitys Vesannolla kuukausittain v. 2016-2022 (Pohjois-Savon Liitto).



Kuvio 3: Väestönmuutokset Pohjois-Savossa kunnittain v. 1990-2020 ja ennakkotieto 2021 (Tilastokeskus).

Syntyneiden lasten määrä on vähentynyt voimakkaasti viimeisenä kolmenakymmenenä vuotena. Vuonna 2020 Vesannolla syntyi viisi uutta vauvaa ja vuonna 2021 kahdeksan. Vuoden 2021 syntyvyys on parhain sitten vuoden 2017. (Tilastokeskus 2021.)

Kuolleita vuonna 2021 oli 48. Kuolleiden määrä vuosittain on pysynyt tasaisena 1990-luvulta asti. (Tilastokeskus 2021.)



Kuvio 4: 75 vuotta täyttäneiden määrä Pohjois-Savossa v 2018-2040 (Tilastokeskus).

Ikärakenteen vanheneminen koskettaa voimakkaasti sekä Vesantoa että Pohjois-Savon maakuntaa ja vaikuttaa olennaisesti alueen sote-työpaikkojen tarpeeseen tulevaisuudessa. Kunnan asukkaista oli 0 – 14 -vuotiaita vuoden 2021 lopussa 8,96 % (vuonna 2021 9,12 %), 15 – 64 -vuotiaita oli 48,48 % (vuonna 2020 48,50 %) ja yli 65-vuotiaita 42,55 % (vuonna 2020 42,37 %). (Tilastokeskus.: * Vuoden 2021 ennakkotieto.)

Työllisyys, työttömyys

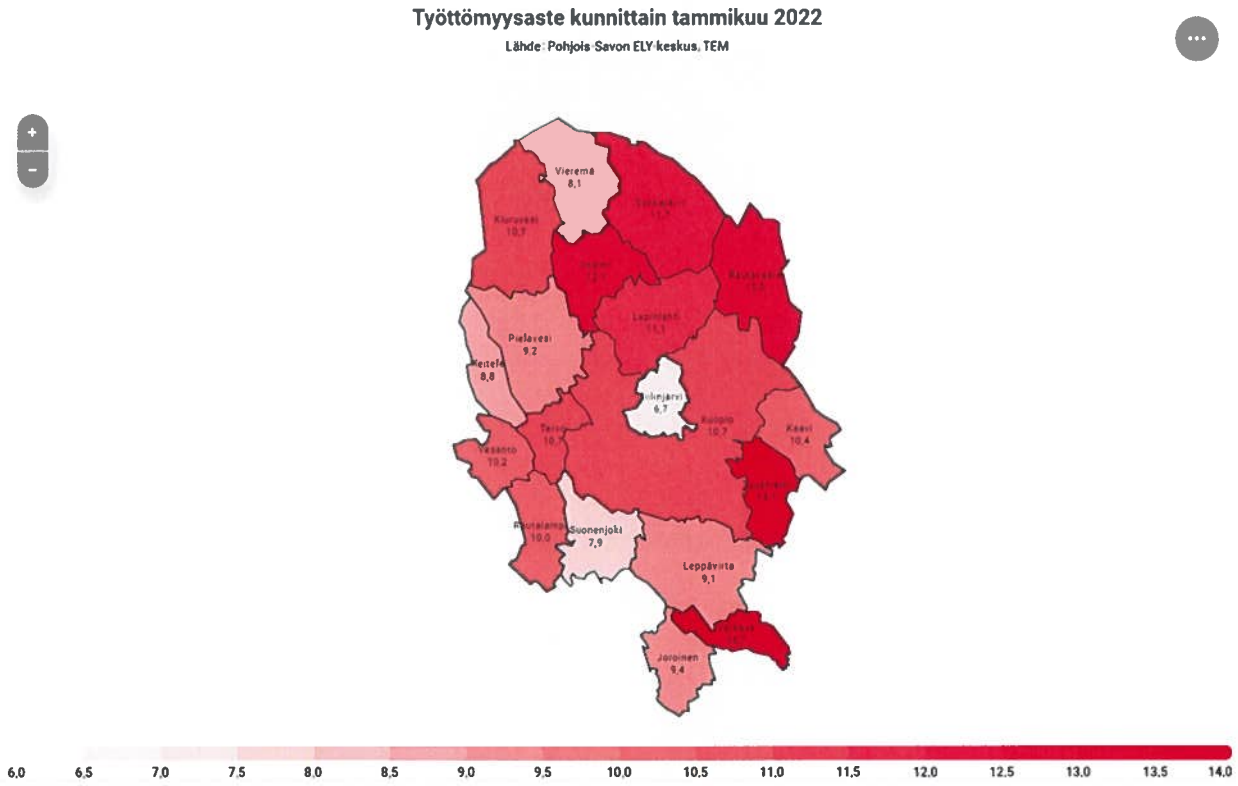
Työttömien määrä Vesannolla (77 työtöntä 12/2021) on alhaisimmillaan moneen vuoteen. Myös lomautettujen määrä (11 lomautettua 12/2021) on palannut koronaa edeltävälle tasolleen. Pitkäaikaistyöttömien määrä kääntyi syksystä loivaan laskuun ja on nyt aavistuksen viime vuoden alapuolella. Nuoria, alle 25-vuotiaita työttömiä Vesannolla oli vuonna 2021 hiukan edellistä vuotta enemmän. Joulukuussa 2021 työttömiä nuoria oli 10. Uusia avoimia työpaikkoja vuoden 2021 aikana oli yhteensä 129 kappaletta, luku on 46 % edellistä vuotta alhaisempi. Eroa selittää vuoden 2020 aikana avoinna ollut poikkeuksellisen suuri kausityöpaikkojen määrä.

Kokonaistyöpaikkamäärä oli Vesannolla vuonna 2021 540 ja työpaikkaomavaraisuus on 82,4 %. Sosiaali- ja terveystoimi työllistävät eniten (149 työpaikkaa), maa-, metsä- ja kalatalouden työpaikat ovat säilyneet ennallaan (119 työpaikkaa). Seuraavaksi eniten työllistää kauppa (69), julkinen hallinto (32), rakentaminen (31) ja koulutus (30). Pendelöinti eli työssäkäynti toisella paikkakunnalla on myös merkittävä ja kasvava työllistäjä Vesannolla. 233 vesantolaista (v.2020) kävi töissä oman kunnan ulkopuolella mm. Keiteleellä, Viitasaarella ja Kuopiossa. (Tilastokeskus.)

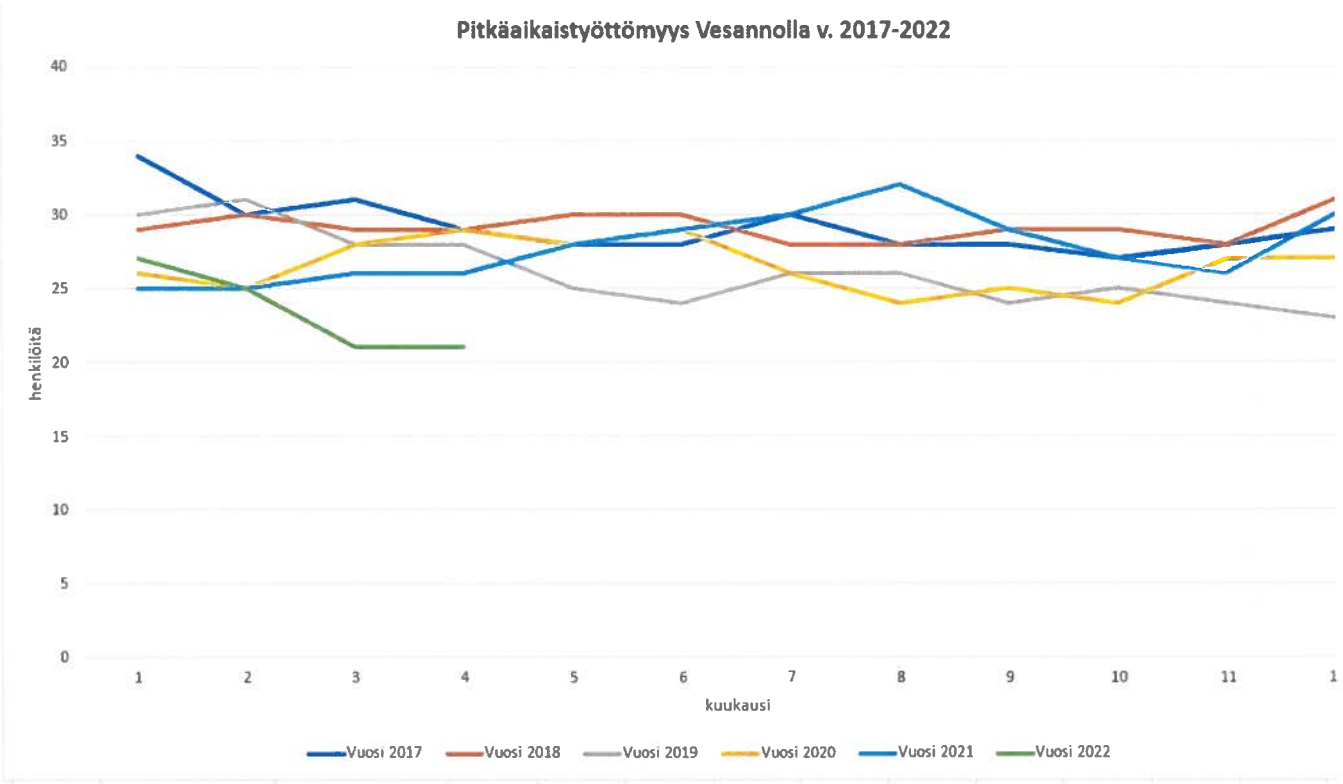
Uusia, avoimia työpaikkoja oli Vesannolla keskimäärin tammi-maaliskuussa ja syys-joulukuussa alle 10 kuukausittain. Huhtikuussa 2021 avoimien työpaikkojen määrä on noussut 25 kappaleeseen ja huhtikuussa 2022 avoimia työpaikkoja on 65 kappaletta. Nämä ovat kausityöpaikkoja. (Tilastokeskus.)

Työttömiä työnhakijoita oli Vesannolla vuonna 2021 73 henkilöä (2020 87, 2019 85). Vuonna 2021 työttömien työnhakijoiden määrä oli alhaisin 20 vuoteen. Työttömyysaste oli 9,7 % (Pohjois-Savo 10,9 %) oltuaan vuonna 2020 11.2 % ja 2019 10,8 %. (Tilastokeskus 2021.)

Työttömyysaste kunnittain näkyy kuviossa 5. Vesannon kunnan työttömyysaste sijoittuu samalle tasolle kuin Kuopion, Tervon ja Rautalammin. Huonoin työttömyystilanne on Varkaudessa, Iisalmessa, Tuusniemellä ja Rautavaaralla.



Kuvio 5: Työttömyysaste kunnittain tammikuu 2022 (Pohjois-Savon ELY-keskus, TEM).



Kuvio 6: Pitkäaikaistyöttömyys Vesannolla v. 2017-2022 (Pohjois-Savon ELY-keskus, TEM).

Pitkäaikaistyöttömien määrä on vakiintunut 25-30 henkilön tasolle eikä ole Vesannolla noussut niin kuin maakunnassa ja koko Suomessa on tapahtunut. Pitkäaikaistyöttömien työttömyysaste on 27,3%. Nuorisotyöttömyysaste Vesannolla on 12,5%, Pohjois-Savossa 14,8% ja koko maassa 14%.

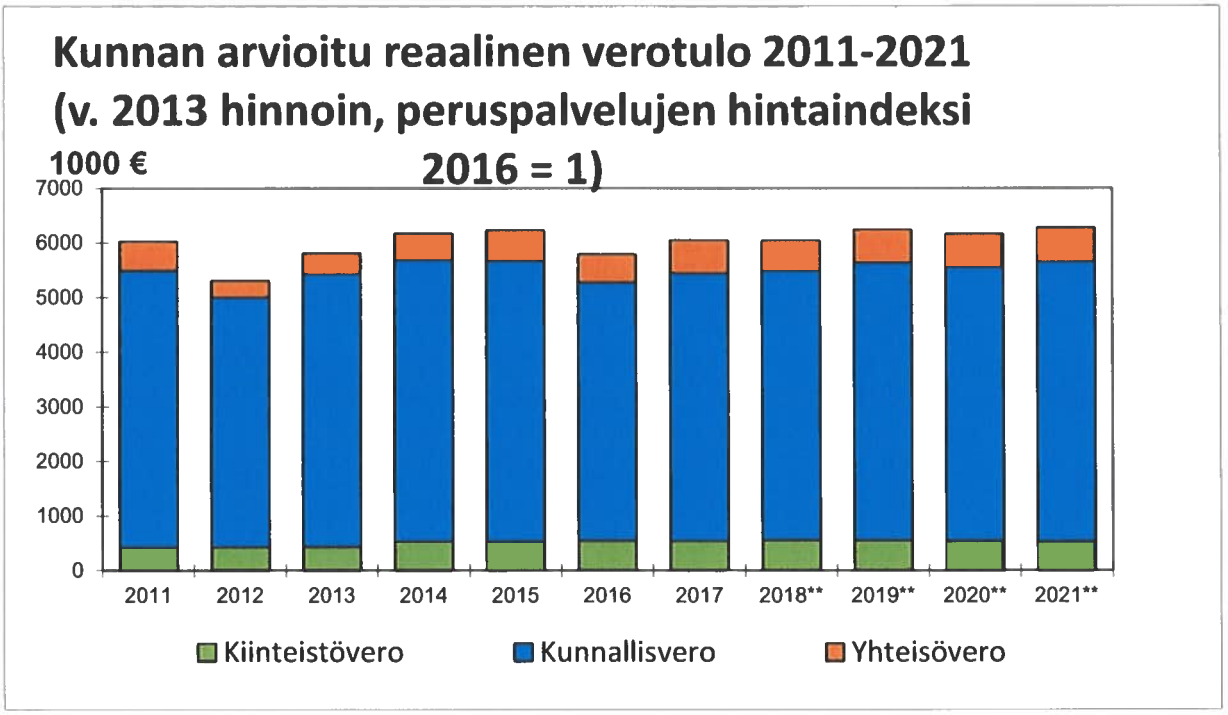
Kunnan osarahoittama työmarkkinatuki oli tilinpäätösvuonna 123 527 euroa. Summa on nousut tasaisesti vuodesta 2017 lähtien. (Tilastotietokanta Kelasto).

Kunnan väestöllinen huoltosuhde, eli kuinka monta alle 15-vuotiasta ja 65 vuotta täyttäneitä on 100 työikäistä kohden, oli vuonna 2021 106,3, oltuaan vuonna 2020 sama. Väestöllinen huoltosuhde oli ko. vuonna Pohjois-Savossa 68,3, koko maassa 62,4. Vesannon väestöllinen huoltosuhde on koko Pohjois-Savon korkein. Pielavesi, Keitele, Vesanto ja Tervo ovat Pohjois-Savon iäkkäimpiä kuntia. (Tilastokeskus.)

2.7. Kunnan toiminnan ja talouden kehitys

Vesannon kunnan tuloveroprosentti oli vuonna 2021 22 prosenttia. Verotulot toteutuivat 1 141 000 euroa edellistä vuotta suurempana: kunnan tuloveroa kertyi 629.000 euroa enemmän kuin edellisenä vuonna, kiinteistöveroa kertyi 204.000 euroa enemmän kuin edellisenä vuonna ja kunnan saama osuus yhteisöveron tuotosta oli 309.000 euroa enemmän kuin edellisenä vuonna. Muutettuun talousarvioon nähden verotulojen toteutuma oli 111,22 %.

Verotulojen kehitys (1000 euroa)	2017	2018	2019	2020	2021
kunnallisvero	4 821	4 919	4 707	4 927	5 556
yhteisövero	600	559	581	664	973
kiinteistövero	521	548	595	674	878
yhteensä	5 942	6 026	5 883	6 265	7 406



Valtionosuudet

Käyttötalouden valtionosuudet vähenivät edellisvuoteen verrattuna 378.249 euroa eli – 3,45 % ja poikkesivat vuodelle 2021 arvioidusta 105.456 eurolla toteuman ollessa 99 %.

Kunnan valtionosuus koostuu kahdesta osasta, kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta (VM) ja opetus- ja kulttuuriministeriön valtionosuusrahoituksesta (OKM). Lisäksi valtionosuuksien yhteydessä kunnille maksetaan verotulomenetysten korvaus ja kotikuntakorvaukset. Valtionosuudet tilitetään kunnalle kuukausittain yhtenä kokonaisuutena.

Tuloslaskelmaan kirjattiin yhden putken valtionosuutta 6.805.866 euroa, muun opetustoimen valtionosuuksia – 4.682 euroa, verotuloihin perustuvaa valtionosuuden tasausta 2.343.636 euroa ja veromenetysten kompensaationa 1.430.724 euroa eli valtionosuudet olivat yhteensä 10.575.544 euroa, kun ne vuonna 2020 olivat 10.953.793 euroa, vuonna 2019 9.630.365,00 euroa, vuonna 2018 9.853.543,00 euroa, vuonna 2017 10.269.569,00 euroa, vuonna 2016 10.246.514,00 euroa, vuonna 2015 10.212.557,00 euroa, vuonna 2014 10.257.685,00 euroa ja vuonna 2013 10.366.982,00 euroa.

Yleistä valtionosuuksista

Valtionosuus koostuu hallinnollisesti kahdesta osasta, valtiovarainministeriön kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta ja opetus- ja kulttuuritoimen rahoituslain mukaisesta valtionosuusrahoituksesta, jota hallinnoi opetus- ja kulttuuriministeriö.

Valtiovarainministeriö ja opetus- ja kulttuuriministeriö tekivät päätökset vuoden 2021 valtionosuudesta joulukuun 2020 lopussa.

Kaupungeille ja kunnille myönnetään valtionosuutta 7 593 miljoonaa euroa ja verotulomenetysten korvauksia 2 362 miljoonaa euroa vuonna 2021. Vuodesta 2020 alkaen kunnille maksettavat verotulomenetysten korvaukset on erotettu peruspalvelujen valtionosuudesta. Kirjanpidossa korvaukset kuitenkin kirjataan valtionosuuksiin ja eritellään tilinpäätöksen liitetiedoissa. Täten kirjanpidon mukainen valtionosuus on yhteensä 9 955 milj. euroa vuonna 2021.

Sekä vuoden 2020 että 2021 valtionosuusmaksatukseen vaikuttaa vuoden 2020 toisessa lisätalousarviossa (9.4.2020) päätetty ja 5. lisätalousarviossa (3.9.2020) tarkistettu koronavirusepidemiaan liittyvä

veronmaksulykkäysten aiheuttamien verotulomenetysten tilapäinen korvaus, joka lisää valtionosuutta 118 milj. € vuonna 2020 ja vähentää valtionosuutta 88 milj. € vuonna 2021. Loppuosa vähennyksestä tehdään vuonna 2022.

Koronaepidemiaan liittyviä tukia maksetaan kunnille vuonna 2021 valtionosuuden yhteydessä 46 miljoonaa euroa. Tästä 31 milj. euroa jaetaan kuntien välillä kunnallisverojen suhteessa ja loppuosa 15 milj. euroa asukasta kohden tasasuuruisesti (2,80 €/as).

Kuntaliiton ensimmäinen arvio vuoden 2021 valtionosuudesta julkaistiin kuntien talousarviovalmistelun tueksi 28.4.2020. Ennakkolaskelmaa päivitettiin kesäkuussa, syyskuussa ja marraskuussa 2020.

Kunnat saivat vuonna 2021 nettomääräisesti yhteensä noin 3,7 miljoonaa euroa opetus- ja kulttuuritoimen valtionosuuksia, kun vuoden 2020 lopussa tehdyssä alkuperäisessä päätöksessä rahoitus oli n. 60 miljoonaa euroa miinuksella. Ero johtuu siitä, että rahoituksen pohjana olevassa KOSKI-tietojärjestelmässä, jonne kuntien on talletettava rahoituksen perustana olevat tiedot, oli monen kunnan kohdalla merkittäviä puutteita ja virheitä, joita opetus- ja kulttuuriministeriö on korjannut oikaisuvaatimusten pohjalta.

(Lähde: Kuntaliitto)

Lainat

Vuonna 2021 kunnan pitkäiset lainat kasvoivat 1.198.112 euroa, kun Vanhusten ja vammaisten tukiyhdistys sulautui kuntaan. Pitkäaikaisia lainoja lyhennettiin vuoden 2021 aikana 685.000,00 eurolla. Kunnan lainamäärä nousi edellisvuoden 7.602.500,00 eurosta 8.081.955,00,00 euroon ja on vuoden lopussa 3.855 euroa/asukas, kun se vuonna 2020 oli 4.164 euroa/asukas. Lainasaamisia Vesannon kunnalla on 945.000,00 euroa. Kunnan maksuvalmiuden varmistamiseksi käytössä on 1.000.000 euron luottolimiitti.

Rahoitustuotot ja –kulut

Korkotuottoja ei vuoden 2021 tuloslaskelmaan ole kirjattu ollenkaan. Vesannon Vuokratalot Oy:n antolainojen korkoa ei peritty lainkaan vuokrataloyhtiön rahoitusjärjestelyistä johtuen. Muut rahoitustuotot 230.503,90 euroa toteutuivat talousarvioon nähden 10.503,90 euroa suurempana (104,8 %). Tuotot koostuivat lähinnä Savon Energiaholding Oy:n osinkotuloista, kuntayhtymien peruspääomien koroista ja viivästyskorkotuotoista. Pohjois-Savon sairaanhoitopiiri ja Kysteri eivät maksaneet vuonna 2021 ollenkaan peruspääoman eikä sijoitusrahaston korkoa.

Talousarviolainojen korkokulut 88.852,61 euroa toteutuivat 1.147,61 euroa arviota pienempänä. Muita rahoituskuluja kirjattiin yhteensä 10.946,14 euroa, joka on 9.196,14 euroa arvioitua enemmän.

Toimintatuotot

Vuonna 2021 tuloslaskelman toimintatuottoja kertyi 3 370 890,88 euroa, 412 743,29 euroa enemmän kuin vuonna 2020. Toimintatuotot kehittyivät vuoteen 2020 verrattuna seuraavasti: myyntituotot kasvoivat 139 858,42 euroa, maksutuotot kasvoivat 6 661,26 euroa, tukia ja avustuksia saatiin 159 827,23 euroa enemmän ja muut toimintatuotot kasvoivat 106 399,38 euroa vuodesta 2020. Kokonaisuudessaan tuloslaskelman toimintatuotot toteutuivat muutettuun talousarvioon nähden 105,80 %.

Henkilöstökulut

Vuonna 2020 henkilöstökulut kasvoivat vuoden 2020 6 937 921,69 eurosta 6.952 554,90 euroon eli 14 634,21 eurolla. Henkilöstökulujen toteuma talousarvioon nähden oli 101,60 %. Lukuihin sisältyvät henkilösivukulut laskivat 7 458,05 euroa ja olivat 1.458 182,94 euroa.

Palvelujen ostot

Palvelujen ostot olivat vuonna 2021 kaikkiaan 10.765 002,21 euroa, joka on 345 078,30 euroa edellisvuotta enemmän. Asiakaspalvelujen ostoja oli 343 065,53 euroa enemmän ja muiden palvelujen ostoja 2 012,77 euroa edellisvuotta enemmän. Muutettuun talousarvioon nähden palvelujen ostot alittuivat 21 644,17 eurolla, toteuma 99,5 %. Alkuperäiseen talousarvioon nähden palvelujen ostot ylittyivät 291 768,17 euroa.

Aineet, tarvikkeet ja tavarat, avustukset ja muut menot

Vuonna 2021 aineisiin, tarvikkeisiin ja tavaroihin käytettiin 572 659,33 euroa eli 39 775,86 euroa vähemmän kuin edellisenä vuonna. Avustuksiin käytettiin 490 523,40 euroa, jossa on laskua edellisvuoteen 219 364,20 euroa. Maksettujen määrää pieneni pääosin sillä, että Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin alijäämää ei enää maksettu 2021. Avustuksia maksettiin 4 476,60 muutettua talousarviota vähemmän. Vuonna 2021 kunta maksoi vauvarahaa yhteensä 34 000 euroa kuntaan syntyneistä, 31.12. kunnassa kirjoilla olevasta lapsesta. Avustusta maksetaan kuuden vuoden aikana 1000 euroa/lapsi/vuosi, mikäli lapsen ja hänen huoltajansa asuin- ja kotikunta kunkin vuoden viimeinen päivä on Vesanto. Muut toimintakulut (vuokrat ja muut kulut) olivat vuonna 2021 425 908,50 euroa.

Toimintakulut kokonaisuudessaan

Kunnan tuloslaskelman mukaiset toimintakulut 18.206 648,34 euroa olivat 267 935,52 euroa edellisvuotta suuremmat. Toimintakulujen toteutuma muutettuun talousarvioon verrattuna oli 99,50 %.

Poistot

Suunnitelmapoistoja kirjattiin vuodelle 2021 725 064,14 euroa, joka oli 56 294,14 euroa talousarvioon arvioitua enemmän. Poistojen arvioitua suurempi määrä selittyy sillä, että huhtikuussa Vanhustentukiyhdistyksen poistonlaiset rakennukset, kiinteät rakenteet ja laitteet sekä koneet ja kalusto siirtyivät sulautumisen yhdessä kunnalle. Myös uusi hirsikoulu valmistui arvioitua aikaisemmin ja se osaltaan nosti vuoden 2021 poistoja. Kunnanvaltuuston 9.9.2013 § 75 päätöksen mukaisesti ennen 1.1.2013 hankitun käyttöomaisuuden poistolaskenta on suoritettu vanhan poistosuunnitelman mukaisesti ja 1.1.2013 alkaen valmistuneista uuden poistosuunnitelman mukaan.

Suunnitelman mukaiset poistot on kirjattu tilinpäätökseen kunnanvaltuuston 10.12.2012 § 46 vahvistaman poistosuunnitelman mukaan, jonka perusteista on selvitys tilinpäätöksen liitetiedoissa. Valmistuneiden hankkeiden osalta on investointien toteutumisraportilla esitetty hankkeittain valitut poistoajat, joiden mukaan poistot on laskettu. Poistot ja arvonalentumiset vuodelta 2021 ovat yhteensä 725 064,14 euroa.

Satunnaiset erät

Satunnaisiin kuluihin ei vuonna 2021 ole tullut kirjauksia.

Vuosikate ja tulos

Tilikauden vuosikatteeksi muodostui 2 279 798,55 euroa, joka on 979.618,55 euroa muutettua talousarviota parempi, 579.878,55 euroa alkuperäistä talousarviota ja 880 424,39 euroa edellisvuotta parempi. Tilikauden tulos muodostuu poistojen ja satunnaisten erien jälkeen **1 711 118,09 ylijäämäiseksi**, kun se edellisenä vuonna oli 771 575,53 ylijäämäinen.

TOIMINTAKATE HALLINTOKUNNITTAIN (eur, ulk.)

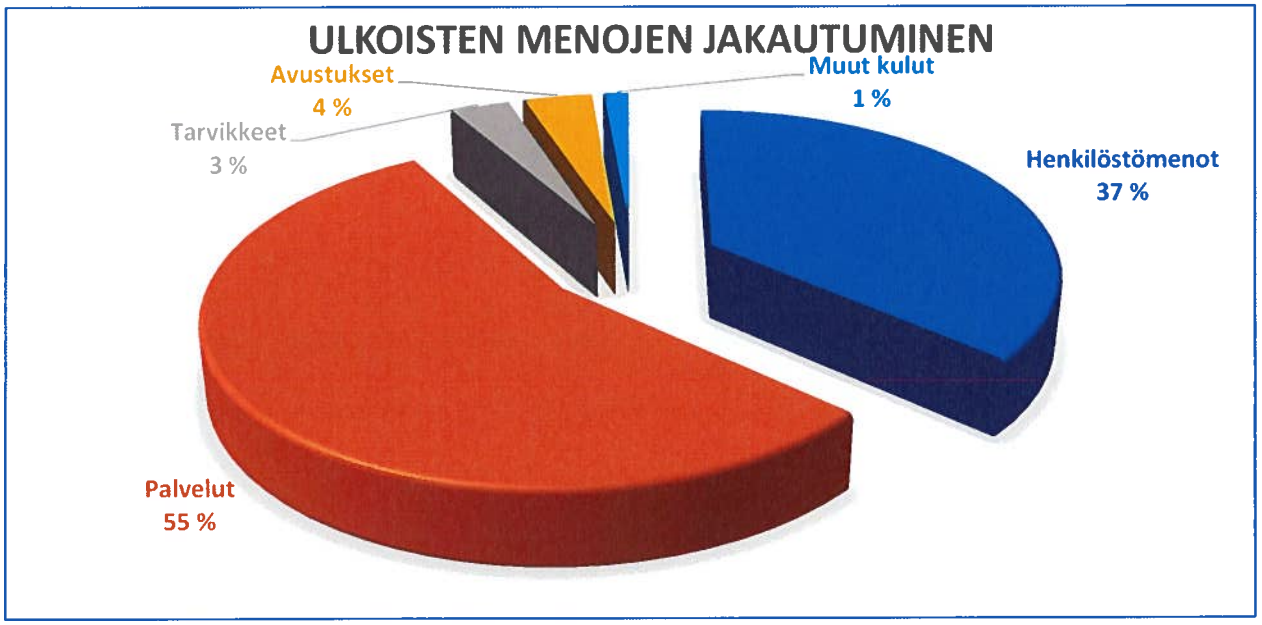
	TP 2020	TP 2021	Muutos €	Muutos %
Kunnanhallitus	2 239 377	1 825 301	-414 075	-18,49
Sivistystoimi	3 192 520	3 495 671	103 151	9,50
Perusturva	4 217 171	4 403 675	186 504	4,42
Terveyden huolto	6 270 482	6 009 711	-260 771	-4,16
Tekninen toimi				-100,00
Ympäristötoimi	114 794	101 399	- -13	-11,67
Vesihuoltolaitos	53 776 -	125 910 -	72 134	134,14
Yhteensä	**15 521 616**	**15 980 568**	**458 952**	**2,96**

KÄYTTÖTALOUSOSAN ULKOISTEN MENOJEN JAKAUTUMINEN (1000 eur)

	TP 2020	TP 2021	Muutos €	Muutos %
Henkilöstömenot	6 938	6 953	15	0,22
Palvelut	10 420	10 765	345	3,31
Tarvikkeet	612	573	-39	-6,37
Avustukset	710	491	-219	-30,85
Muut kulut	259	426	167	64,48
Yhteensä	**18 939**	**19 207**	**187 710**	**1,42**

ULKOISTEN TULOJEN JAKAUTUMINEN (1000 eur)

	TP 2020	TP 2021	Muutos 1000 eur	%
Toimintatuotot	2 958	3 371	-230	13,96
Verotulot	6 265	7 406	1 414	18,21
Valtionosuudet	10 954	10 576	5. 378	-3,45
Yhteensä	**20 177**	**21 353**	**1 176**	5,83



3. TILIKAUDEN TULOKSEN MUODOSTUMINEN JA TOIMINNAN RAHOITUS

Tilikauden tuloksen muodostuminen käy selville alla olevasta tuloslaskelmasta. Tilikaudelle jaksotettujen tulojen riittävyys jaksotettuihin menoihin osoitetaan tuloslaskelman välitulosten eli toimintakatteen, vuosikatteen ja tilikauden tuloksen avulla.

3.1. Tuloslaskelma ja sen tunnusluvut (teur)

	2021 *1000 eur*	2020 *1000 eur*
Toimintatuotot	3 371	2 958
Toimintakulut	-19 207	-18 939
Toimintakate	**-15 836**	**- 15 981**
Verotulot	7 406	6 265
Valtionosuudet	10 576	10 954
Rahoitustuotot ja-kulut		
Korkotuotot		
Muut rahoitustuotot	234	257
Korkokulut	-89	-85
Muut rahoituskulut	-11	-10
Vuosikate	**2 280**	**1 399**
Poistot ja arvonalentumiset	-725	-628
Satunnaiset kulut		-
Tilikauden tulos	**1 711**	**- 772**
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	**1 711**	**- 772**
TULOSLASKELMAN TUNNUSLUVUT		
Toimintatuotot/Toimintakulut, %	**17,55**	**15,62**
Vuosikate/Poistot, %	**314,48**	**222,77**
Vuosikate, euroa/asukas	**1 174,54**	**709,26**
Asukasmäärä	**1941**	**1973**

Toimintatuottojen %-osuus toimintakuluista tunnusluku osoittaa paljonko toiminnan kuluista saadaan katetuiksi palvelusuoritteiden myynti- ja maksutuotoilla sekä muilla varsinaisen toiminnan tuotoilla.

Vuosikatteen oikeamääräisyyttä voidaan arvioida vertaamalla vuosikateprosenttia poistoprosenttiin. Muutaman vuoden tarkastelujaksolla tunnuslukujen keskiarvojen tulisi vastata toisiaan.
Toimintakate on toimintatuottojen- ja kulujen erotus, joka osoittaa verorahoituksen ja valtionosuuksien kattavuuden toiminnan kuluihin.

Toimintatuotot % toimintakuluista

= 100 * Toimintatuotot / (Toimintakulut – Valmistus omaan käyttöön)

Kunnan toimintojen organisointi, kuten toimintojen yhtiöittäminen ja kuntien välinen yhteistoiminta sekä oppilaitosten ylläpitäminen vaikuttavat tunnusluvun arvoon ja selittävät kuntakohtaisia eroja.

Vuosikate % poistoista

= 100 * Vuosikate / Poistot ja arvonalentumiset

Kun tunnusluvun arvo on 100 %, oletetaan kunnan tulorahoituksen olevan riittävä. Oletusta voidaan kuitenkin pitää pätevänä vain, jos poistot ja arvonalentumiset vastaavat kunnan keskimääräistä vuotuista investointitasoa. Investoinneilla tarkoitetaan tällöin poistonalaisten investointien omahankintamenoa, joka saadaan vähentämällä hankintamenosta valtionosuudet ja muut rahoitusosuudet.

Vuosikate on keskeinen kateluku arvioitaessa tulorahoituksen riittävyyttä. Perusoletus on, että mikäli vuosikate on siitä vähennettävien poistojen suuruinen, kunnan tulorahoitus on riittävä.

Tulorahoitus on ylijäämäinen, kun vuosikate ylittää poistot, ja alijäämäinen, kun vuosikate alittaa poistot. Tulorahoituksen voidaan katsoa olevan riittävä, jos poistot kattavat pitkällä aikavälillä keskimääräiset poistonalaiset investoinnit. Jos vuosikate on negatiivinen, on kunnan tulorahoitus heikko. Vuosikate osoittaa tulorahoituksen, joka jää käytettäväksi investointeihin, sijoituksiin ja lainan lyhennyksiin.

Vuosikate euroa/asukas Vuosikate asukasta kohden on yleisesti käytetty tunnusluku tulorahoituksen riittävyyden arvioinnissa. Kuntakohtainen tavoitearvo tunnusluvulle saadaan jakamalla edellä mainittu keskimääräinen vuotuinen investointitaso asukasmäärällä. Keskimääräistä, kaikkia kuntia koskevaa tavoitearvoa ei voida asettaa.

Tilikauden tulos on tilikaudelle jaksotettujen tulojen ja menojen erotus, joka lisää tai vähentää kunnan omaa pääomaa. Tilikauden tuloksen jälkeen esitettävät erät ovat poistoero- ja tuloksenkäsittelyeriä. Ylijäämäinen tilikauden tulos voidaan siirtää varauksiin, rahastoida tai liittää tilinpäätöstä seuraavan vuoden tilinpäätöksessä edellisiltä vuosilta kertyneeseen yli- tai alijäämään.

3.2. Verotulojen ja valtionosuuksien erittely

Verotulojen erittely 2021

	Alkuperäinen talousarvio	Talousarviomuutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
Verotulot					
Kunnan tulovero	5.013.000		5.013.000	5.555.522	542.522
Osuus yhteisöveron tuotosta	786.000		786.000	973.117	187.117
Kiinteistövero	860.000		860.000	877.659	17.659
Muut verotulot					
Yhteensä	**6.659.000**		**6.659.000**	**7.406.298**	**747.298**

Kunnan tuloveron määräytymisen perusteista:

	Tulovero %
Verovuosi 2010	20,00
Verovuosi 2011	20,00
Verovuosi 2012	20,00
Verovuosi 2013	20,00
Verovuosi 2014	20,50
Verovuosi 2015	21,00
Verovuosi 2016	21,00
Verovuosi 2017	21,00
Verovuosi 2018	21,50
Verovuosi 2019	21,50
Verovuosi 2020	21,50
Verovuosi 2021	22,00

Valtionosuuksien erittely

	Alkuperäinen talousarvio	Talousar-vio-muu-tokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
Valtionosuudet	10.681.000		10.681.000	10.575.544	- 105.456
Yhden putken valtionosuus	9.128.000		9.128.000	6.805.866	6. 2.322.134
Opetus- ja kulttuuritoimen muut valtionosuudet	98.000		98.000	- 4.682	- 102.682
Verotuloihin perustuva valt.os. tasaus				2.343.636	2.343.636
Veromenetysten kompensaa-tio	1.455.000		1.455.000	1.430.724	- 24.276

3.3. Toiminnan rahoitus ja rahoituslaskelma

Toiminnan rahoitusta tilikauden aikana tarkastellaan rahoituslaskelman ja siitä laskettavien tunnuslukujen avulla. Rahoituslaskelmassa esitetään erikseen tulorahoituksen ja investointien nettomäärä ja rahoitustoiminnan eli anto- ja ottolainauksen, oman pääoman ja maksuvalmiuden muutosten nettomäärä. Näiden kahden nettomäärän erotus tai summa osoittaa kunnan kassavarojen muutoksen tilikaudella.

RAHOITUSLASKELMA JA SEN TUNNUSLUVUT

	2021	2020
	1 000 €	*1 000 €*
Toiminnan rahavirta		
Vuosikate	2 280	1 399
Satunnaiset erät	156	
Tulorahoituksen korjauserät	-154	11
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-2 074	-703
Rahoitusosuudet investointimenoihin	24	
Pysyvien vastaavien hyödykk. luovutustulot	22	46
Toiminnan ja investointien rahavirta	**254**	**753**
Antolainauksen muutokset		
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	1 198	2 000
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-685	-630
Lyhytaikaisten lainojen lisäys		-1 000
Oman pääoman muutokset	322	
Muut maksuvalmiuden muutokset	-359	611
Rahoituksen rahavirta	287	11
Rahavarojen muutos	**540**	**764**
Kassavarat 31.12.	2 243	1 705
Kassavarat 1.1.	1 705	619

RAHOITUSLASKELMAN TUNNUSLUVUT

Toiminnan ja investointien kertymä 5 vuodelta, 1 000 euroa	**547**	**1 784**
Investointien tulorahoitus %	**109,91**	**199,03**
Laskennallinen lainanhoitokate	**2,38**	**1,52**
Lainanhoitokate	**1,84**	**1,84**
Kassan riittävyys, pv	**38**	**31**
Asukasmäärä	**1941**	**1973**

3.4. Toiminnan rahoituksen tunnusluvut

INVESTOINNIT

Toiminnan ja investointien rahavirta ja sen kertymä, €

Rahoituslaskelman välitulos Toiminnan ja investointien rahavirta itsessään on jo tunnusluku, jonka positiivinen (ylijäämäinen) määrä ilmaisee sen, kuinka paljon rahavirrasta jää nettoantolainaukseen, lainojen lyhennyksiin ja kassan vahvistamiseen ja negatiivinen (alijäämäinen) määrä ilmaisee sen, että menoja joudutaan kattamaan joko olemassa olevia kassavaroja vähentämällä tai ottamalla lisää lainaa.

Toiminnan ja investointien rahavirta -välituloksen tilinpäätösvuoden ja neljän edellisen vuoden kertymän avulla voidaan seurata investointien omarahoituksen toteutumista pitemmällä aikavälillä. Omarahoitusvaatimus täyttyy, jos kertymä viimeksi päättyneenä tilinpäätösvuonna on positiivinen. Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä ei saisi muodostua pysyvästi negatiiviseksi.

Investointien tulorahoitus, %

= 100 * Vuosikate/Investointien omahankintameno

Investointien tulorahoitus -tunnusluku kertoo, kuinka paljon investointien omahankintamenosta on rahoitettu tulorahoituksella. Tunnusluku vähennettynä sadasta osoittaa %-osuuden, mikä on jäänyt rahoitettavaksi pääomarahoituksella eli pysyvien vastaavien hyödykkeiden myynnillä, lainalla tai rahavarojen määrää vähentämällä. Investointien omahankintamenolla tarkoitetaan rahoituslaskelman investointimenoja, joista on vähennetty rahoituslaskelmaan merkityt rahoitusosuudet.

LAINANHOITO

Lainanhoitokate

= (Vuosikate + Korkokulut) / (Korkokulut + Lainanlyhennykset)

Lainanhoitokate kertoo kunnan tulorahoituksen riittävyyden vieraan pääoman korkojen ja lyhennysten maksuun. Jos kunnan lainakannasta enemmän kuin 20 % on kertalyhenteisiä lainoja, otetaan lyhennyksen määräksi tunnuslukua laskettaessa laskennallinen vuosilyhennys, joka saadaan jakamalla edellä mainittu lainakanta 31.12. kahdeksalla.

Tulorahoitus riittää lainojen hoitoon, jos tunnusluvun arvo on 1 tai suurempi. Kun tunnusluvun arvo on alle 1, joudutaan vieraan pääoman hoitoon ottamaan lisälainaa, realisoimaan kunnan omaisuutta tai vähentämään rahavaroja.

Luotettavan kuvan kunnan lainanhoitokyvystä saa tarkastelemalla tunnuslukua useamman vuoden jaksolla. Kunnan lainanhoitokyky on hyvä, kun tunnusluvun arvo on yli 2, tyydyttävä kun tunnusluku on 1-2 ja heikko kun tunnusluvun arvo jää alle yhden.

MAKSUVALMIUS

Kassan riittävyys (pv.)

= 365 pv. x Rahavarat 31.12. /Kassasta maksut tilikaudella

Kunnan maksuvalmiutta kuvataan kassan riittävyytenä päivissä. Tunnusluku ilmaisee, monenko päivän kassasta maksut voidaan kattaa kunnan rahavaroilla. Rahavaroihin lasketaan rahoitusarvopaperit sekä rahat ja pankkisaamiset. Kassasta maksut kootaan seuraavista tilikauden tuloslaskelman ja rahoituslaskelman eristä:

<u>Tuloslaskelmasta:</u>

Toimintakulut – Valmistus omaan käyttöön

Korkokulut

Muut rahoituskulut

<u>Rahoituslaskelmasta:</u>

Investointimenot
Antolainojen lisäys
Pitkäaikaisten lainojen vähennys (lyhennykset)

4. RAHOITUSASEMA JA SEN MUUTOKSET

Kunnan rahoituksen rakennetta kuvataan taseen ja siitä laskettavien tunnuslukujen avulla. Rahoitusasemassa tilikaudella tapahtuneet muutokset, kuten sijoitukset, pääoman lisäykset ja palautukset käyvät ilmi rahoituslaskelmasta.

Taseen tunnusluvut

Taseesta laskettavat tunnusluvut kuvaavat kunnan omavaraisuutta, rahoitusvarallisuutta ja velkaisuutta.

Omavaraisuusaste, % = 100 * (Oma pääoma + Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset) / (Koko pääoma – Saadut ennakot)

Kaavassa koko pääoma tarkoittaa taseen vastattavien loppusummaa.

Omavaraisuusaste mittaa kunnan vakavaraisuutta, alijäämän sietokykyä ja sen kykyä selviytyä sitoumuksista pitkällä tähtäyksellä. Omavaraisuuden hyvänä tavoitetasona voidaan pitää kuntatalouden keskimääräistä 70 %:n omavaraisuutta. 50 %:n tai sitä alempi omavaraisuusaste merkitsee kuntataloudessa merkittävän suurta velkarasitetta. **Vesannon kunnan omavaraisuusaste oli vuonna 2021 53,58% (2020 50,22%, 2019 48,32%). Omavaraisuusaste on noussut vuodesta 2019 alkaen, mutta edelleen omavaraisuusasteen osuus kertoo suuresta velan määrästä ja ennakoi kyvyttömyyttä selvitä sitoumuksista pitkällä tähtäimellä.**

Suhteellinen velkaantuneisuus, % = 100 * (Vieras pääoma – Saadut ennakot) / Käyttötulot

Tunnusluku kertoo, kuinka paljon kunnan käyttötuloista tarvittaisiin vieraan pääoman takaisinmaksuun. Tunnusluvun osoittajaan merkitään tarkasteluvuoden tilinpäätöksen koko vieras pääoma vähennettyinä saaduilla ennakkomaksuilla. Käyttötulot muodostuvat tilikauden toimintatuotoista, verotuloista ja käyttötalouden valtionosuuksista.

Mitä pienempi velkaantuneisuuden tunnusluvun arvo on, sitä paremmat mahdollisuudet kunnalla on selviytyä velan takaisinmaksusta tulorahoituksella. **Vesannon kunnan suhteellinen velkaantuneisuus oli vuonna 2021 47,04% (2020 47,80%, 2019 49,69%). Tunnusluku on korjaantunut vuodesta 2019 alkaen, mutta se kertoo edelleen huonontuneesta kyvystä selviytyä lainojen lyhennyksistä saatavilla tuloilla pitkällä tähtäimellä.**

Velat ja vastuut % käyttötuloista = 100 * (Vieras pääoma – Saadut ennakot + Vuokravastuut)/ Käyttötulot. Tunnusluku kertoo, kuinka paljon kunnan käyttötuloista tarvittaisiin vieraan pääoman takaisinmaksuun silloin, kun vieraaseen pääomaan rinnastetaan myös vuokravastuut.

Kertynyt ylijäämä (alijäämä) osoittaa, paljonko kunnalla on kertynyttä ylijäämää tulevien vuosien liikkumavarana tai paljonko on kertynyttä alijäämää, joka on katettava tulevina vuosina. **Vuoden 2021 avaavassa taseessa alijäämää oli -67.000,00 euroa ja -34,41 euroa/asukas (2019 -577/asukas). Tilinpäätöstilanteessa 2021 ylijäämää on kertynyt 1.674.000 euroa ja 862,72 euroa/asukas.**

Lainakanta 31.12. = Vieras pääoma – (Saadut ennakot + Ostovelat + Siirtovelat + Muut velat) Kunnan lainakannalla tarkoitetaan korollista vierasta pääomaa. Lainakantaan lasketaan tällöin koko vieras pääoma vähennettyinä saaduilla ennakoilla sekä osto-, siirto- ja muilla veloilla. **Vesannon kunnalla on lainoja 2021 8.085.000,000 euroa (2020 7.606.000,00 euroa, 2019 7.237.000,00 euroa). Lainan määrä on noussut lähes puolella miljoonalla. Tämä johtuu Vanhusten ja Vammaisten Tuki Ry:n sulautumisesta kuntaan.**

Lainat euroa/asukas Asukaskohtainen lainamäärä lasketaan jakamalla edellä mainittu lainakanta tilinpäätösvuoden päättymispäivän mukaisella kunnan asukasmäärällä. **Vesannon kunnalla on lainaa per asukas 4.166 euroa (2020 3.855 euroa, 2019 3593 euroa).**

Lainasaamiset 31.12. = sijoituksiin merkityt jvk-lainasaamiset ja muut lainasaamiset
Lainasaamisilla tarkoitetaan pysyviin vastaaviin merkittyjä antolainoja kunnan omistamien ja muiden yhteisöjen investointien rahoittamiseen. **Lainasaamisia Vesannon kunnalla on 945.000,00 euroa.**

4.1. Tase ja sen tunnusluvut

VASTAAVAA	2021	2020
	1000 eur	*1000 eur*
A PYSYVÄT VASTAAVAT		
I Aineettomat hyödykkeet	415	457
1. Aineettomat oikeudet	83	91
2. Muut pitkäaikaiset menot	332	366
II Aineelliset hyödykkeet	13 105	11 739
1.Maa- ja vesialueet	408	411
2. Rakennukset	10 738	8 341
3. Kiinteät rakenteet ja laitteet	1 377	1 444
4. Koneet ja kalusto	583	143
6. Ennakkomaksut ja kesken-	-1	1 403
eräiset hankinnat		
III Sijoitukset	4 752	4 751
1.Osakkeet ja osuudet	3 807	3 808
3. Muut lainasaamiset	945	945
B TOIMEKSIANTOJEN VARAT	10	12
1.Valtion toimeksiannot	0	0
2. Lahjoitusrahastojen erityiskatteet	10	12
3. Muut toimeksiantojen varat	0	0
C VAIHTUVAT VASTAAVAT	3 500	2 811
I Vaihto-omaisuus	2	2
1. Aineet ja tarvikkeet	2	2
II Saamiset	1 255	
Pitkäaikaiset saamiset	0	0
1. Myyntisaamiset	0	0
Lyhytaikaiset saamiset	1 255	104
1. Myyntisaamiset	718	655
2. Lainasaamiset	0	0
3. Muut saamiset	178	178
4. Siirtosaamiset	360	271
III Rahoitusarvopaperit		
IV Rahat ja pankkisaamiset	2 243	1 705
VASTAAVAA YHTEENSÄ	**21 782**	**19 770**

VASTATTAVAA	2021	2020
	1000 eur	*1000 eur*
A OMA PÄÄOMA	11 670	9 928
I Peruspääoma	8 756	8 756
II Arvonkorotusrahasto	1 239	1 239
IV Edellisten tilik. ylijäämä (alijäämä)	-37	-839
V Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	1 711	772
B POISTOERO JA VAPAAEHTOISET		
VARAUKSET		0
C PAKOLLISET VARAUKSET		133
D TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	69	65
1. Valtion toimeksiannot	0	0
2. Lahjoitusrahastojen pääomat	10	12
3. Muut toimeksiantojen pääomat	58	53
E VIERAS PÄÄOMA	10 043	9 644
I Pitkäaikainen	7 378	6 921
2. Lainat rahoitus- ja vak.laitoksilta	7 375	6 918
3. Lainat julkisyhteisöiltä	0	0
7. Muut velat	3	4
II Lyhytaikainen	2 666	2 723
2. Lainat rahoitus- ja vak.laitoksilta	707	685
3. Lainat julkisyhteisöiltä	0	0
5. Saadut ennakot	0	0
6. Ostovelat	627	709
7. Muut velat	126	131
8. Siirtovelat	1 206	1 198
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	**21 782**	**19 770**
TASEEN TUNNUSLUVUT		
Omavaraisuusaste, %	**53,58**	**50,22**
Suhteellinen velkaantuneisuus, %	**47,04**	**47,80**
Kertynyt yli-/alijäämä, 1000 eur	**1 674**	**-67**
Kertynyt yli-/alijäämä, €/asukas	**862,72**	**-34,41**
Lainakanta 31.12., 1000 eur	**8 085**	**7 603**
Lainakanta 31.12., €/asukas	**4 166**	**3 853**
Lainat ja vastuut, 31.12.	**12 483**	**7 702**
Lainat ja vastuut, €/asukas	**6 431**	**3 904**
Lainasaamiset 31.12., 1000 eur	**945**	**945**
Asukasmäärä	**1941**	**1973**

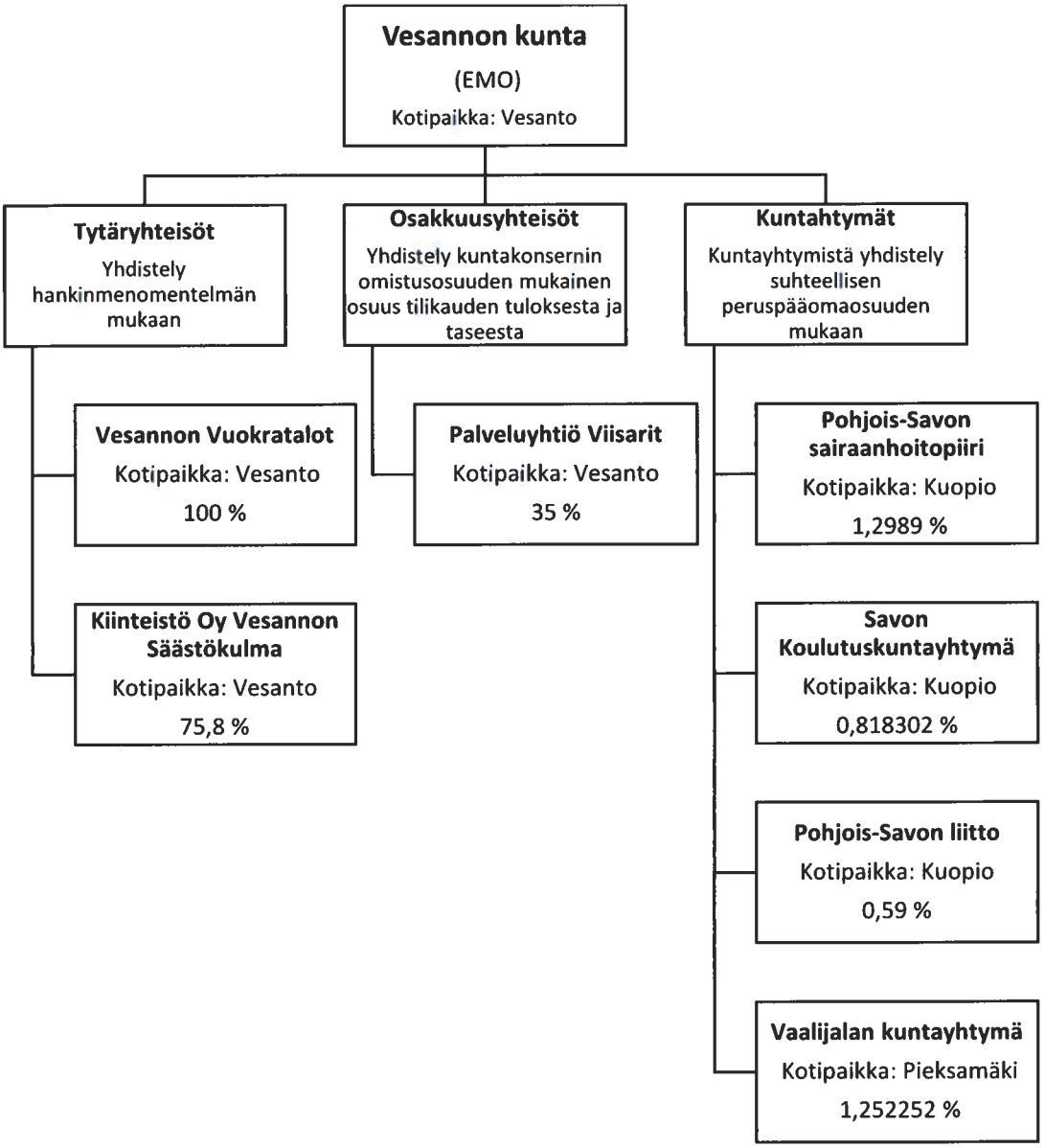
5. KOKONAISTULOT JA -MENOT 2021

TULOT	eur	%
Varsinainen toiminta		
Toimintatuotot	3370890,88	14,66
Verotulot	7406297,7	32,22
Valtionosuudet	10575544,00	46,01
Korkotuotot		0,00
Muut rahoitustuotot	233537,61	1,02
Satunnaiset tuotot	156383,68	0,68
Tulorahoituksen korjauserät		0,00
- Käyttöomaisuuden myyntivoitot		0,00
Investoinnit		0,00
Rahoitusosuudet investointeihin	23600	0,10
Pysyvien vastaavien luovutustulot	21880,36	0,10
Rahoitustoiminta		0,00
Antolainasaamisten vähennykset		0,00
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	1198112,00	5,21
Lyhytaikaisten lainojen lisäys		0,00
Oman pääoman lisäykset		0,00
Kokonaistulot yhteensä	**22986246,23**	100,00
Kokonaismenot yhteensä	22219493,93	
Kokonaistulot yhteensä	22986246,23	
Kokonaistulot > Kokonaismenot	**766752,30**	
MENOT		%
Varsinainen toiminta		
Toimintakulut	19206648,34	86,44
- Valmistus omaan käyttöön		0,00
Korkokulut	88877,16	0,40
Muut rahoituskulut	10946,16	0,05
Satunnaiset kulut		0,00
Tulorahoituksen korjauserät	153709,35	0,69
+/- Pakollisten varausten muutos		0,00
- Käyttöomaisuuden myyntitappiot		0,00
Investoinnit		0,00
Investointimenot	2074312,92	9,34
Rahoitustoiminta		0,00
Antolainasaamisten lisäykset		0,00
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	685000	3,08
Lyhytaikaisten lainojen vähennys	0	0,00
Oman pääoman vähennykset		0,00
Kokonaismenot yhteensä	**22219493,93**	100,00
Muut maksuvalmiuden muutokset	226443,95	
Kassavarojen muutos	537957,66	
	764401,61	

Kokonaistulot ja -menot-laskelman erotus sama 2350,70 € kuin rahoituslaskelmassa

6. VESANNON KUNTAKONSERNI

6.1. Kuntakonsernin rakenne



Lisäksi Vesannon kunta omistaa:

- Kehitysyhtiö SavoGrow Oy: 10,36% osakepääomasta
- Servica Oy: 1 osake, arvo 2 500 euroa
- Sansia Oy (ent. IS-hankinta) 1 osake, arvo 2 500 euroa
- Savon Energiaholding Oy: 7442 osaketta, 2,35% osakepääomasta

Kunnan konsernitilinpäätöksen tarkoituksena on selvittää ne varat, velat ja vastuut, joihin kunnalla on omistajuuteen tai sopimukseen perustuva määräysvalta, velvoitteita ja vastuuta.
Kaikkien yhteisöjen tilikausi on kalenterivuosi.

Vuoden 2021 konsernitaseeseen ei ole yhdistelty Kehitysyhtiö SavoGrowta, sillä yhdistämisellä ei ole olennaista merkitystä konsernitaseessa. Vesannon kunnanhallitus on 7.12.2020 § 65 hyväksynyt Vesannon kunnan konserniohjeen.

6.2. Konsernitase ja sen tunnusluvut

VASTAAVAA	2021 1000 eur	2020 1000 eur
PYSYVÄT VASTAAVAT	**27 799**	**26 406**
Aineettomat hyödykkeet	**750**	**814**
Aineettomat oikeudet	264	236
Muut pitkäaikaiset menot	486	522
Ennakkomaksut		55
Aineelliset hyödykkeet	**24 829**	**23 137**
Maa- ja vesialueet	632	642
Rakennukset	20 219	18 169
Kiinteät rakenteet ja laitteet	1 532	1 627
Koneet ja kalusto	1 223	818
Muut aineelliset hyödykkeet	42	35
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	1 182	1 845
Sijoitukset	**2 219**	**2 455**
Muut osakkeet ja osuudet	2 137	2 374
Joukkovelkakirjasaamiset	2	2
Muut lainasaamiset	50	50
Muut saamiset	30	29
TOIMEKSIANTOJEN VARAT	**87**	**133**
VAIHTUVAT VASTAAVAT	**6 018**	**4 995**
Vaihto-omaisuus	76	70
Saamiset	**1 970**	**1 883**
Pitkäaikaiset saamiset	0	0
Lyhytaikaiset saamiset	1 970	1 882
Rahoitusarvopaperit	257	68
Rahat ja pankkisaamiset	**3 715**	**2 974**
VASTAAVAA YHTEENSÄ	**33 904**	**31 533**

VASTATTAVAA	2021 1000 eur	2020 1000 eur
OMA PÄÄOMA	**13 771**	**11 952**
Peruspääoma	8 756	8 756
Arvonkorotusrahasto	1 239	1 239
Muut omat rahastot	1 168	1 143
Ed. tilik. ylijäämä (alijäämä)	955	-21
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	1 652	835
VÄHEMMISTÖOSUUDET	**439**	**463**
PAKOLLISET VARAUKSET	**316**	**463**
Eläkevaraukset	0	0
Muut pakolliset varaukset	316	463
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	**148**	**189**
VIERAS PÄÄOMA	**19 230**	**18 466**
Pitkäaikainen korollinen vieras po	14 054	13 562
Pitkäaikainen koroton vieras po	0	0
Lyhytaikainen korollinen vieras po	1 510	1 289
Lyhytaikainen koroton vieras po	3 666	3 616
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	**33 904**	**31 533**

KONSERNITASEEN TUNNUSLUVUT

	2021	2020
Omavaraisuusaste, %	42,04 %	39,50 %
Suhteellinen velkaantuneisuus	57,36 %	62,10 %
Kertynyt ali-/ylijäämä, 1000 €	2 607	813
Kertynyt ali-/ylijäämä, €/asukas	1 343	412
Konsernin lainat, eur/asukas	9 908	9 360
Konsernin lainakanta 31.12., eur	19 231	18 466
Lainat ja vuokravastuut, 31.12.	20 675	18 924
Lainat ja vuokravastuut, €/asukas	10 652	9 591
Konsernin lainasaamiset 1000 €	52	52
Kunnan asukasmäärä	1941	1973

KONSERNITASE JA SEN TUNNUSLUVUT

Konsernitaseesta laskettavat tunnusluvut kuvaavat konsernin omavaraisuutta, rahoitusvarallisuutta ja velkaisuutta.

Omavaraisuusaste, %

= 100 x (Oma pääoma + Vähemmistöosuus+ Konsernireservi + Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset) / (Koko pääoma – Saadut ennakot).

Konsernin omavaraisuusprosentti mittaa konsernin vakavaraisuutta, alijäämäisten tulosten sietokykyä ja konsernin kykyä selviytyä sitoumuksistaan pitkällä aikavälillä. Omavaraisuuden tavoitetasona voidaan pitää 50 %:n ylittävää omavaraisuutta.

Vesannon kuntakonsernin omavaraisuusaste on 42,04% (2020 37,74 %). Alle 50 %:n oleva omavaraisuusaste merkitsee kuntakonsernissa merkittävää velkarasitetta.

Suhteellinen velkaantuneisuus, % = 100 * (Vieras pääoma – Saadut ennakot) / Käyttötulot

Tunnusluku kertoo, kuinka paljon konsernin käyttötuloista tarvittaisiin vieraan pääoman takaisinmaksuun. Suhteellinen velkaantuneisuus on omavaraisuusastetta käyttökelpoisempi tunnusluku konsernien välisessä vertailussa, koska pysyvien vastaavien hyödykkeiden ikä, niiden arvostus tai poistomenetelmä ei vaikuta tunnusluvun arvoon. Mitä pienempi velkaantuneisuuden tunnusluvun arvo on, sitä paremmat mahdollisuudet konsernilla on selviytyä velan takaisinmaksusta tulorahoituksella.

Vesannon kuntakonsernin suhteellinen velkaantuneisuus on 57,36% (2020 62,10%, 2019 63,88%). Kuntakonsernin suhteellinen velkaantuneisuus pitäisi olla alle 50% (Kuntaliitto, Kriisikuntakriteerit).

Kertynyt ylijäämä (alijäämä) = Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä) + Tilikauden ylijäämä (alijäämä)

Luku osoittaa, paljonko konsernilla on kertynyttä ylijäämää tulevien vuosien liikkumavarana, taikka paljonko on kertynyttä alijäämää.

Vesannon kuntakonsernin kertynyt ylijäämä oli vuonna 2021 2.607.000 (2020 813.000 euroa, 2019 565.000).

Konsernin lainakanta 31.12. = Vieras pääoma – (Saadut ennakot + Ostovelat + Siirtovelat + Muut velat). Konsernin lainakannalla tarkoitetaan korollista vierasta pääomaa. Lainakantaan lasketaan tällöin koko vieras pääoma vähennettynä saaduilla ennakoilla sekä osto- ja siirtoveloilla sekä muilla veloilla.

Vesannon kuntakonsernin lainakanta on 19.231.000 euroa (2020 18.466.000 euroa, 2019 16.233.000 euroa). Lainakanta/asukas on 9908 euroa (2020 9360 euroa, 2019 8060 euroa).

6.3. Konsernituloslaskelma ja sen tunnusluvut

	2021 *1000 eur*	2020 *1000 eur*
Toimintatuotot	11 973	11 973
Toimintakulut	-27 469	-27 469
Osuus osakkuusyht. voitosta (tappiosta)	50	50
TOIMINTAKATE	**-15 447**	**-15 447**
Verotulot	6 265	6 265
Valtionosuudet	11 331	11 331
Rahoitustuotot ja – kulut		
Korkotuotot	6	6
Muut rahoitustuotot	244	244
Korkokulut	-157	-157
Muut rahoituskulut	-11	-11
VUOSIKATE	**2 231**	**2 231**
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-1 398	-1 398
Arvonalentumiset	0	0
Satunnaiset erät	11	11
TILIKAUDEN TULOS	**-863**	**843**
Tilinpäätössiirrot	1	1
Tilikauden verot	-2	-2
Laskennalliset verot	-2	-2
Vähemmistöosuudet	-5	-5
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	**-871**	**835**
Toimintatuotot / Toimintakulut %	45,91 %	43,59 %
Vuosikate / Poistot %	190,79 %	159,53 %
Vuosikate / eur / asukas	1 515,09	1 130,53
Asukasmäärä	1941	1973

Toimintatuotot prosenttia toimintakuluista = 100 * Toimintatuotot / Toimintakulut

Konsernin koko ja konserniin kuuluvien yhteisöjen luonne vaikuttavat tunnusluvun arvoon ja selittävät konsernikohtaisia eroja.

Vesannon kuntakonsernin toimintatuotot toimintakuluista olivat 45,91% (2020 43,59%, 2019 43,66%).

Vuosikate osoittaa tulorahoituksen, joka jää käytettäväksi investointeihin, sijoituksiin ja lainan lyhennyksiin. Vuosikate on keskeinen kateluku arvioitaessa tulorahoituksen riittävyyttä. Perusoletus on, että mikäli vuosikate on siitä vähennettävien poistojen suuruinen, konsernin tulorahoitus on riittävä. **Vesannon kuntakonsernin vuosikate on 2.941.000 (2020 2.231.000, 2019 739.000 euroa). Poistot ovat 1.541.000 euroa.**

Vuosikatteen ja poistojen vertailussa on vakiintunut käyttöön tunnusluku:

Vuosikate prosenttia poistoista = 100 * Vuosikate / (Suunnitelman mukaiset poistot + Arvonalentumiset)

Kun tunnusluvun arvo on 100 %, oletetaan konsernin tulorahoituksen olevan riittävä.

Tulorahoitus on ylijäämäinen, kun vuosikate ylittää poistot ja alijäämäinen, kun vuosikate alittaa poistot. Tulorahoituksen voidaan katsoa olevan riittävä, jos poistot kattavat pitkällä aikavälillä keskimääräiset poistonalaiset investoinnit. Jos vuosikate on negatiivinen, on konsernin tulorahoitus heikko.
Vesannon kuntakonsernin Vuosikate / Poistot % oli vuonna 2021 190,79% (2020 159,53%, 2019 55,40%).

6.4. Konsernin rahoituslaskelma ja sen tunnusluvut

Toiminnan rahavirta	**2021**	**2020**
	1000 eur	*1000 eur*
Vuosikate	2 941	2 231
Satunnaiset erät	260	11
Tilikauden verot ja laskennalliset verot	-2	-2
Tulorahoituksen korjauserät	-227	30
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-3 215	-1 701
Rahoitusosuudet investointimenoihin	26	12
Pysyvien vastaavien hyödykk. luovutustulot	137	80
	-3 053	-1 608
Toiminnan ja investointien rahavirta	**-81**	**661**
Rahoituksen rahavirta		
Antolainauksen muutokset		
Antolainasaamisten lisäys	0	0
Antolainasaamisten vähennys		
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	1 882	2 747
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-1 232	-1 117
Lyhytaikaisten lainojen lisäys	95	-983
	744	645
Oman pääoman muutokset	307	510
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	5	-5
Vaihto-omaisuuden muutos	-6	-6
Saamisten muutos	-75	-436
Korottomien velkojen muutos	37	-38
	-38	-485
Rahoituksen rahavirta	1 013	670
Rahavarojen muutos	932	1 331
Rahavarojen muutos		
Kassavarat 31.12.	3 972	3 043
Kassavarat 1.1.	3 043	1 712
	930	1 331

KONSERNIN RAHOITUSLASKELMAN TUNNUSLUVUT

Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä 5 vuodelta, €	**1 142**	**84**
Investointien tulorahoitus, %	**92,20 %**	**107,01 %**
Laskennallinen lainanhoitokate	**1,47 %**	**1,19 %**
Lainanhoitokate	**2,40**	**1,97**
Kassan riittävyys	**44**	**36**

Toiminnan ja investointien rahavirran kertymän positiivinen tulos ilmaisee, kuinka paljon rahavirrasta jää nettoantolainaukseen, lainojen lyhennyksiin ja kassan vahvistamiseen. Negatiivinen tulos kertoo, että menoja joudutaan kattamaan joko olemassa olevia kassavaroja vähentämällä tai ottamalla lisää lainaa. Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä ei saisi muodostua pysyvästi negatiiviseksi. **Vesannon kuntakonsernin toiminnan ja investointien rahavirta 5 vuodelta oli vuonna 2021 1.142.000 euroa (2020 84.000 euroa).**

Investointien tulorahoitus -tunnusluku kertoo, kuinka paljon investointien omahankintamenosta on rahoitettu tulorahoituksella. Tunnusluku vähennettynä sadasta osoittaa prosenttiosuuden, mikä on jäänyt rahoitettavaksi pääomarahoituksella eli pysyvien vastaavien hyödykkeiden myynnillä, lainalla tai rahavarojen määrää vähentämällä. **Vesannon kuntakonsernin tunnusluku oli 92,20% (2020 107,01%, 2019 35,44%).**

Laskennallinen lainanhoitokate -tunnusluku kertoo, miten tulorahoitus riittää lainojen hoitoon. Jos tunnusluku on alle 1, joudutaan vieraan pääoman hoitoon ottamaan lisälainaa, realisoimaan kunnan omaisuutta tai vähentämään rahavaroja. **Vesannon kuntakonsernin laskennallinen lainanhoitokate oli 1,47% (2020 1,97%, 2019 0,74%).**

VESANNON VUOKRATALOT OY 2021 TOIMINTAKERTOMUS

YLEISTÄ YHTIÖSTÄ
Vesannon Vuokratalot Oy aloittanut toimintansa 1.1.1995, 16 eri taloyksikön sulauduttua yhdeksi yhtiöksi. Yhtiön kautta toteutetaan pääosin kunnan asuntotarjonta.
* Yhtiön vuokratonttien pinta-ala on 64.374 m²
* Asuinhuoneistoja 136 kpl, huoneistoala yht. 7.429 m² ja tilavuus 28.459 m³

TOIMINNAN KEHITTYMINEN JA TULOKSELLISUUS
Kaikille asuntoja hakeneille on voitu vuokrata asunto, mikäli hakijan vaatimukset täyttävä kohde on ollut tarjolla. Asunnon hakijoiden määrä on vähentynyt edelleen ja pitkäaikaisia vuokralaisia siirtynyt aiemmin ennustetun mukaisesti yhä enemmän tuetun asumisen piiriin. Vastaavasti vuokrasopimuksia on tehty enemmän nuorille perheille.

Kunnossapitokorjauksia ja huoneistoremontteja pyritty suorittamaan oikea-aikaisesti mahdollisuuksien mukaan. Yhtiön tavoite on tarjota hyväkuntoisia vuokra-asuntoja kohtuuhinnoin. Kuluneena vuonna suurempia remontteja ei suoritettu alentuneiden vuokratuottojen vuoksi. Asuntoja oli vuoden lopussa tyhjillään 12 kpl, näistä 2 haja-asutusalueella. Lisäksi 3 huoneistoa odottamassa remonttia Opettajien asuntolalla.

Vuoden aikana vuokraustapahtumia oli 28, joista vaihtoja yhtiön sisällä 4 kpl. Asuntojen taloudellinen käyttöaste oli 31.12.2021 n. 86 %.

TALOUDELLINEN TILANNE
Maksuvalmius oli vielä hyvä, käytössä olevan yritystilin luottolimiittiä (30.000 €) ei käytetty vuoden aikana. Yhtiön varoja on 10.116,35 € kasvutuottotilillä (Hall 29.6.2015/17 §). Korkotuotto tilillä on ollut olematon alhaisen korkotason vuoksi.

Tyhjistä huoneistoista saamatta jääneet vuokrat heikensivät aiempia vuosia enemmän yhtiön tulosta. Voimassaolevan lainaehtomuutoksen (2018) vuoksi omistaja ei ole voinut periä korkoa omalle sijoittamalleen

pääomalle. 31.12.2021 siirtosaamisissa olleisiin vuokrasaataviin saatiin huomattava osa suorituksia heti alkuvuodesta 2022.
Suuret lainamäärät rasittavat taloutta, em. Valtiokonttorin lainaehtomuutos helpottaa tilannetta jonkin verran. Hoito- ja pääomakustannukset on pystytty hoitamaan maksusuunnitelmien mukaisesti ajallaan. Viime vuosien peruskorjauslainojen hoito on kasvattanut rahalaitoslainojen hoitokuluja. Suurin osa lainapääomasta on Valtiokonttorin perustamisvaiheen lainoja 1.156.166,70 € /31.12.2021. Vastaavasti joitakin lainoja tullaan maksamaan loppuun vuosien 2023-24 aikana.

RISKIT JA EPÄVARMUUSTEKIJÄT
Rakennuskannan ikääntymisen myötä kasvava korjaustarve ja mahdolliset siitä seuraavat vahingot, joiden syntymistä pyritään aktiivisesti ennakoimaan ja minimoimaan mahdollisuuksien mukaan. Sähkölämmitteisten talojen suuri osuus rakennuskannasta vaikeuttaa jonkin verran vuokraushalukkuuteen.

Hallitus on pohtinut toimenpiteitä tarpeettoman asuntokannan vähentämiseksi. Vaihtoehtoina tullut esiin mm. purku-, myynti- tai käyttötarkoituksen muutos jonkin sähkölämmitteisen kiinteistön osalta. Tätä työtä tullaan jatkamaan vuonna 2022.

OLENNAISET TAPAHTUMAT TILIKAUDELLA JA SEN PÄÄTTYMISEN JÄLKEEN
- Huoneistojen pintaremontteja, Ellinpoksissa ja Rinnepellossa; molemmissa kahdessa huoneistossa.
- Vuokratalot 1-2 saunaosaston remontointi tammikuussa.
- Pappilanrinteen tiilikatteen pinnoitus keväällä 2021.
- Kurtturuusujen poistoa piha-alueilta ja pihojen kunnostustöitä ja työ jatkuu kesäkaudella 2022.
- Portaiden ja terassien uusimista Vuokratalo 1, Ellinpoksi ja Vesankoto.

HALLITUS
Varsinaiset jäsenet: Uolevi Laitinen pj, Auli Korhonen, Janne Jääskeläinen ja Mirja Liimatainen.

OSAKKEET
Vesannon kunta omistaa kaikki yhtiön 275 osaketta (100 %)

PÄÄOMALAINAT JA NIIDEN LAINAEHDOT
Yhtiöllä on kunnan myöntämää pääomalainaa 3.700,13 €, jolla yhtiön oma pääoma saatettu lainvaatimalle tasolle v. 1999. Pääomalaina sisältyy kohtaan: muut pitkäaikaiset lainat.

7. TILIKAUDEN TULOKSEN KÄSITTELY JA TALOUDEN TASAPAINOTTAMISTOIMENPITEET

Kunnanhallituksen on tehtävä toimintakertomuksessa esitys tilikauden tuloksen käsittelystä. Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyydestä talouden tasapainottamiseksi (KuntaL 115 §).

Vesannon kunnan avaavassa taseessa 1.1.2020 oli kattamatonta alijäämää -67.900 euroa. Vuonna 2019 Kuntamaisemalta tilatun selvitystyön pohjalta kunta käynnisti talouden tasapainotusohjelman vuosille 2020-2023. Tasapainotusohjelmaa täydennettiin syyskuussa 2020. Tasapainotusohjelmalla haettiin 1 031.150 euroa ylijäämää vuodelle 2021.

7.1. Hallituksen esitys tilikauden tuloksen käsittelystä

Vesannon kunnan tilikauden tulos vuonna 2021 ennen varauksia ja rahastosiirtoja on **1.711.188,09 euroa ylijäämäinen.** Kunnanhallitus esittää, että vuoden 2021 ylijäämä kirjataan taseen oman pääoman kohtaan tilikauden yli/alijäämä.

7.2. Selonteko kunnan sisäisen valvonnan järjestämisestä

Vesannon kunnassa sisäinen valvonta on järjestetty kunnanvaltuuston 15.12.2014 § 53 hyväksymän Sisäinen valvonta ja talouden hoito -ohjeen mukaisesti, joka astui voimaan 1.1.2015.

Sisäisen valvonnan avulla kunnan johto ja hallinto arvioi tavoitteiden toteutumista, toimintaprosesseja ja riskejä. Sisäisen valvonnan tavoitteena on, että henkilöstö toimii tavoitteiden, ohjeiden ja päätösten mukaisesti ja johtavat viranhaltijat ja esimiehet varmistavat sisäisen tarkkailun ja tarkastuksen kautta toiminnan oikeellisuuden ja laadukkuuden.

Sisäisen valvonnan järjestämisestä vastaa kunnanhallitus. Kunnanjohtajan vastuulla on varmistaa sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan asianmukainen toimivuus. Toimielimet ja johtavat viranhaltijat vastaavat toiminnan sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta kunnanhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti.

Säännösten, määräysten ja päätösten noudattaminen

Säännöksiä, määräyksiä ja päätöksiä on noudatettu. Sisäisessä valvonnassa ei ole huomattu puutteita lakien ja päätösten sekä hyvän hallintotavan noudattamisessa. Kunnanhallitus on merkinnyt lautakuntien pöytäkirjat viranhaltijapäätöksineen tiedokseen vuoden aikana eikä otto-oikeutta ole käytetty. Toimielinten tai viranhaltijoiden toimintaan ei ole tilikauden aikana kohdistunut kunnallisvalitusta, suurempia korvausvaatimuksia, syytteeseen asettamista eikä muita oikeusseuraamuksia.

Tavoitteiden toteutuminen, varojen käytön valvonta, tuloksellisuuden arvioinnin pätevyys ja luotettavuus

Tavoitteiden toteutumisen, varojen käytön ja valvonnan sekä tuloksellisuuden arvioinnin pätevyys ja luotettavuus ovat riittävällä tasolla. Niiden seuranta käy ilmi toimintakertomuksesta ja talousarvion toteutumisvertailusta. Merkittäviä toimivallan ylityksiä rahavarojen käytössä ei ole tapahtunut. Menot on suoritettu ja tulot kannettu oikeamääräisinä ja ajallaan. Kunnanhallitus on saanut raportin talousarvion toteutumisesta kolme kertaa vuoden aikana ja valtuustolle on tuotettu ns. puolivuotisraportti tilinpäätöksen lisäksi.

Riskienhallinnan järjestäminen ja toimenpiteiden arviointi

Riskienhallinnan avulla varaudutaan kuntakonsernia uhkaaviin sisäisiin tai ulkoisiin riskitekijöihin ja päämääränä on kuntakonsernin omaisuuden ja tavoitteellisen toiminnan turvaaminen ja häiriöttömyys. Hallintokunnittain on toimintaan liittyviä henkilöstöriskejä tunnistettu riskienhallinnan työkalujen, mm. Riski Arvi -ohjelman avulla. Tilivuoden aikana havaittuja riskejä pyrittiin pienentämään tarvittavien toimenpiteiden avulla.
Työturvallisuustoimenpiteitä on tehty puutteiden ilmetessä, ja työturvallisuusriskien hallintaa jatketaan. Työhyvinvointiin ja työilmapiiriin kiinnitetään huomiota mm. johtoryhmässä, esimiestiimissä, yhteistyötoimikunnassa ja työsuojelujaostossa. Henkilöstön osaamiseen ja saatavuuteen voidaan vastata mm. oppisopimuskoulutuksella.
Vakuutustoiminnan kautta on varauduttu mm. henkilö-, omaisuus- ja toimintavahinkoihin. Kunnalla on henkilöstön lakisääteiset vakuutukset, oppilasvakuutukset ja kuntalaisten vapaaehtoinen tapaturmavakuutus, jossa kaiken ikäiset kuntalaiset ovat vakuutettuina kunnan järjestämissä ja valvomissa

toiminnoissa ja tilaisuuksissa. Toimintaan liittyvinä vakuutuksina kunnalla on voimassa julkisyhteisöjen vastuuvakuutus ja erillinen hallinnon vastuuvakuutus. Kunnan omistamat kiinteistöt ja määritellyt irtaimistot on vakuutettu pääosin täysturva-tyyppisellä omaisuusriskivakuutuksella täyteen arvoonsa. Vakuutusriskien ehkäisemiseksi vakuutukset tarkistetaan ja saatetaan ajan tasalle vuosittain.

Muiden taloudellisten riskien osalta rahoitukseen ja investointeihin liittyvät riskit ovat olleet hallinnassa. Uusien säännösten mukaisesti toteutettu poistolaskenta lisää talouden tasapainottamisen haastetta yhdessä vähentyneiden verotulojen ja valtionosuuksien kanssa.

Kunnanhallitus on valinnut keskuudestaan kaksi jäsentä suorittamaan vähintään kerran vuodessa rahavarojen, arvopapereiden ja vakuuksien tarkastuksen. Vuoden 2021 tarkastus on suoritettu. Käteiskassojen tarkastuksia on suoritettu vuoden aikana.

Palvelutuotannon riskien tunnistamista ja priorisointia jatketaan ja riskiraportointia kehitetään. Kunnan valmiussuunnitelmat on päivitetty vuonna 2020 ja 2021. Valmiussuunnitelman yleisosio on vuodelta 2015 ja sen päivittämiseen kunta on pyytänyt Pelastusopistolta konsultaatiota ja uusia pohjia.

Omaisuuden hankinnan, luovutuksen ja hoidon valvonta sekä sopimustoiminta

Omaisuuden hankinnassa on noudatettu kunnanhallituksen vahvistamia hankintaohjeita eikä omaisuuden hankinnassa, luovutuksessa tai käyttöarvossa ole toteutunut merkittäviä menetyksiä. Hallintokunnat ovat vastanneet itsenäisesti oman hallinnonalansa sopimusten hallinnoinnista eikä negatiivisia seuraamuksia ole raportoitu.

Arvio sisäisen tarkastuksen järjestämisestä

Sisäisen tarkastuksen järjestämisestä on omalta osaltaan vastannut kukin toimielin hallintosäännön ja voimassa olleiden ohjeiden mukaisesti, erillistä sisäisen tarkastuksen toimijaa ei kunnassa ole.

Konsernivalvonta

Konsernivalvonta on toteutettu voimassa olleiden kunnanvaltuuston 7.12.2020 § 65 määrittelemien konserniohjeiden mukaisesti. Kunnan konserniohjeella luodaan puitteet ensisijaisesti kuntakonserniin kuuluvien yhteisöjen omistajaohjaukselle kunnan tavoitteiden mukaisesti. Ohjetta noudatetaan soveltuvin osin myös osakkuusyhteisöjen ja kuntayhtymien omistajaohjauksessa.

Konserniohjeella pyritään yhteisöjen ohjauksen yhtenäistämiseen, toiminnan läpinäkyvyyden lisäämiseen, kunnan yhteisöstä saaman tiedon laadun parantamiseen ja tiedonkulun tehostamiseen. Kuntayhtymissä ja kunnan osakkuusyhteisöissä kunnan edustajien tulee pyrkiä siihen, että kunnan konserniohjeen periaatteita noudatetaan myös näissä yhteisöissä.
Konserniohjeen hyväksyy kunnanvaltuusto.

Konserniohje käsitellään ja hyväksytään kunnan määräysvallassa olevien tytäryhteisöjen yhtiökokouksessa ja hallituksessa sekä muiden osakkuusyhteisöjen vastaavissa toimielimissä.

Käyttäessään omistajaohjausta kunta ottaa huomioon kutakin yhteisöä koskevaan lainsäädäntöön sisältyvän yhteisön omistajien yhdenvertaisen kohtelun periaatteet. Omistajaohjausta ei saa käyttää siten, että yhteisön päätös tai toimenpide on omiaan tuottamaan yhteisön toiselle omistajalle tai muulle epäoikeutettua etua yhteisön tai yhteisön toisen omistajan kustannuksella (yhdenvertaisuusperiaate).

<u>Kunnanvaltuusto</u>

- määrittelee kunnan tavoitteet ja sen mukaiset kunnan omistajapolitiikan linjaukset
- päättää kuntakonserniin kuuluvien yhteisöjen toiminnallisista ja taloudellisista tavoitteista
- hyväksyy konserniohjeet

Kunnanhallitus

- nimeää edustajat tytär- ja osakkuusyhteisöjen yhtiökokouksiin tai vastaaviin kokouksiin
- antaa ohjeet yhtiökokouksessa tai vastaavissa elimissä kuntaa edustaville henkilöille kunnan kannan ottamisesta käsiteltäviin asioihin, jollei ohjeiden antamista ole johtosäännöllä annettu kunnan muulle viranomaiselle
- seuraa kuntakonserniin kuuluvien yhteisöjen toimintaa ja tekee tarvittaessa toimenpide-ehdotuksia havaitsemistaan epäkohdista
- vastaa tytäryhteisöjen valvonnan järjestämisestä
- antaa valtuustolle selvityksen tytäryhteisöjen toiminnasta ja taloudesta kunnan tilinpäätöksen yhteydessä

Konsernijohdon muodostavat kunnanhallitus ja kunnanjohtaja apunaan Vesannon kunnan johtoryhmä. Vuonna 2021 perustettiin myös konserniohjaustyöryhmä.

Vesannon kuntakonsernissa on tilikaudella 2021 onnistuttu riskien ajallisessa ja rahamääräisessä ennakoinnissa. Tytäryhteisöille asetetut tavoitteet ovat olennaisilta osin toteutuneet. Vesannon Vuokratalot Oy on toimittanut kunnanhallituksen ja kunnanjohtajan tietoon raportin talousarvion toteutumisesta ja yhtiön taloudellisesta tilanteesta kaksi kertaa vuodessa. Kunnan edustaja on ollut mukana asunto- ja kiinteistöyhtiöiden vuosikokouksissa.

Kuntakonsernin toimintaan liittyvät toiminnalliset riskit, rahoitus- ja vahinkoriskit. Vesannon Vuokratalot Oy:n tasekirjan toimintakertomuksessa on kuvattu riskien hallintaa ja arvioidaan myös yhtiön tulevaa kehitystä. Esimerkiksi vahinkoriskien vähentämiseksi yhtiö suoritti vuonna 2013 huoneistojen kuntokartoituksen. Vuoden 2021 aikana on kartoitukseen perustuvia korjaustoimenpiteitä tehty, ja niiden tekemistä jatketaan kiireellisyysjärjestyksessä. Koko kuntakonsernissa noudatetaan yhtenäistä riskienhallintapolitiikkaa, jolla määritellään ne periaatteet, joiden mukaan vahinkoriskejä siirretään vakuutusyhtiöiden kannettavaksi.

Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä ja merkittävistä riskeistä, epävarmuustekijöistä sekä muista toiminnan kehittymiseen vaikuttavista seikoista

Kunnan talous, joka oli heikentynyt merkittävästi vuonna 2019 pääasiallisesti sote-menojen kasvun ja yhtenäiskoulun ja lukion koulurakennusinvestoinnin myötä, korjaantui vuonna 2020 pitkälti koronatukien ansiosta ja vuonna 2021 pääasiassa verotulojen ansiosta.

Koronapandemian jälkiseurauksen ovat jo nyt näkyvissä. Hoitovelka on kasvanut. Lasten ja nuorten hyvinvointi on kärsinyt pitkästä pandemia-ajasta.

Hyvinvointialueen synty muuttaa kunnan identiteettiä ja sen myötä kunnan rakennetta olennaisesti. Tiedossa on, että menot ja tulot muuttuvat. Suurin huoli kohdistuu kuitenkin kunnan investointikykyyn.

Kunnan henkilöstöresurssin oheneminen huonontaa henkilöstön hyvinvointia ja työpanosta. Jatkossa on tehtävä käytännön toimia tehtävänkuvien kartoittamiseksi ja mahdollisesti kuntien resurssien yhdistämiseksi.

8. TALOUSARVION TOTEUTUMINEN

8.1. Toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutuminen

Kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota (KuntaL 110 §). Toteutumisvertailussa seurattavia asioita ovat toiminnallisten tavoitteiden, määrärahojen ja tuloarvioiden toteutuminen. Toteutumisvertailusta on lisäksi käytävä ilmi, onko menot tulojen lisäksi, muutoin rahoitettu talousarviossa määrätyllä tavalla (KuntaL 110 §). Muulla rahoituksella tarkoitetaan tällöin rahavarojen käyttöä ja muita maksuvalmiuden muutoseriä rahoituslaskelmassa.

Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa (KuntaL 110 §). Toteutumisvertailussa noudatetaan vastaavaa rakennetta. Toteutumisvertailu laaditaan sillä tarkkuudella, jolla valtuusto on hyväksynyt tavoitteen, määrärahan tai tuloarvion yksittäiselle tehtävälle, hankkeelle tai muulle meno- tai tuloerälle.

Toteutumisvertailun laadinnasta vastaa kunnanhallitus sekä tilivelvolliset toimielimet ja viran- tai toimenhaltijat. Selvitys tavoitteiden toteutumisesta kunnassa annetaan toimintakertomuksen toteutumisvertailuosassa (KuntaL 115 §). Tarkastuslautakunnan tehtävänä on arvioida valtuuston asettamien tavoitteiden toteutumista. Arvioinnissa keskeinen tietolähde on toimintakertomuksen toteutumisvertailu.

Tavoitteen merkitystä ja noudattamista korostetaan kuntalain eri säännöksissä: valtuusto ylimpänä toimielimenä päättää kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden keskeisistä tavoitteista, määrärahan ja tuloarvion on liityttävä tavoitteeseen ja kunnanhallituksen on annettava toimintakertomuksessa selvitys tavoitteen toteutumisesta.

Kaikkia talousarvion tavoitteita koskee noudattamisvelvoite ja raportointivelvoite. Toteutumisvertailusta tulee käydä ilmi määrärahat ja tuloarviot, toteutuneet menot ja tulot sekä niiden erotus. Alkuperäinen talousarvio ja siihen tehdyt hyväksytyt muutokset esitetään erikseen. Poikkeamana esitetään muutetun talousarvion ja toteutuman erotus ja tehdään selkoa merkittävien poikkeamien syistä.

Muutokset talousarvioon tehdään talousarviovuoden aikana välittömästi, kun muutostarve on tiedossa. Tilinpäätöksessä talousarviomuutoksia ei tule enää tehdä, vaan valtuuston tulee ottaa poikkeamiin kantaa tilinpäätöksen hyväksymisen yhteydessä.

KÄYTTÖTALOUSOSAN TOTEUTUMINEN

Vaalit

Tilivelvolliset: kunnanjohtaja, keskusvaalilautakunnan jäsenet

Vuonna 2021 toimitettiin kuntavaalit.

TULOARVIOT JA MÄÄRÄRAHAT, €

Vaalit	Alkuperäinen talousarvio	Talousarviomuutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
Toimintatulot	0		0	2.434,60	-2.434,60
Toimintamenot	-6.500,00		-6.500,00	-17.942,97	11.442,97
Toimintakate	-6.500,00		-6.500,00	-15.508,37	9.008,37
Poistot ja arvonalentumiset					
Laskennalliset erät				-252,65	252,65

Tilintarkastus

Tilivelvolliset: tarkastuslautakunnan jäsenet

Valtuusto asettaa kuntalain mukaisesti tarkastuslautakunnan hallinnon ja talouden tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämistä varten. Tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset.

Tarkastuslautakunnan arviointityön painopistealueina ovat kunnan johtamis- ja ohjausjärjestelmä, kuntastrategian toteutuminen, sisäinen valvonta ja konsernivalvonta, talouden tasapainottamistoimenpiteiden seuranta, kunnanhallituksen sekä eri lautakuntien tehtäväalueet ja investoinnit.

Varsinaisesta hallinnon ja talouden tarkastamisesta vastaa JHTT-tarkastusyhteisö. Tehtävän hoitamiseen on arvioitu käytettävän 6 päivää vuodessa. Lisäksi tilintarkastajan tehtäviin kuuluvat tarkastuslautakunnan tukipalvelut.

Tilintarkastuksen on hoitanut BDO Audiator Oy, vastuunalaisena tilintarkastajana Lilja Koskelo. Tarkastuslautakunnan kokouksia on ollut 6 kappaletta.

TULOARVIOT JA MÄÄRÄRAHAT, €

Tilintarkastus	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio-muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
Toimintatulot					
Toimintamenot	-15.580,00		-15.580,00	-9.740,36	-5.839,64
Toimintakate	-15.580,00		-15.580,00	-9.740,36	-5.839,64
Poistot ja arvonalentumiset					
Laskennalliset erät				-1.736,84	1.736,84

KUNNANHALLITUS

Tilivelvolliset: kunnanjohtaja, kunnanhallituksen jäsenet

Yleishallinto

TOIMINTAYMPÄRISTÖ

Yleishallinto sisältää kunnanvaltuuston ja kunnanhallituksen toiminnan, kunnan yleishallinnon, keskitetyt toimisto- ja talouspalvelut, henkilöstöhallinnon, verotuksen, joukkoliikenteen sekä ruokapalvelut.

Yleishallinto

Hallintotoimisto vastaa valtuuston, kunnanhallituksen sekä kunnan päävastuualueiden tukipalveluista. Tavoitteena on luoda, ohjata ja kehittää kunnan peruspalvelujen ja niihin liittyvien tukipalvelujen edellytyksiä sekä edistää hyvän hallinnon toimintakulttuuria. Henkilöstöhallinnon tavoitteena on ylläpitää ja kehittää henkilöstön ammattitaitoa, työkykyä ja motivaatiota. Taloushallinnon tavoitteena on tuottaa talousasiantuntijapalvelut kunnan eri toimialueille ja luottamushenkilöille, kehittää taloushallinnon prosesseja sekä seurata ja ennakoida talouden kehittymistä.

Hallintotoimistossa taloushallinnon henkilövahvuus on kaksi henkilöä (taloussihteeri ja kirjanpitäjä). Kirjanpitäjän toimi oli täytetty määräaikaisesti 31.12.2021 saakka.

Nilakan kuntien yhteinen ICT-toimialue Nilakka jatkoi toimintaansa vuonna 2021. Vesannon kunnassa toimi määräaikainen tietojärjestelmäasiantuntija alkuvuoden 2021. Sen jälkeen kunnan ICT-tuesta vastasi kaksi digineuvojaa, joista toinen toimi perusturvan ja hallinnon alueella ja toinen sivistyspalveluissa.

Vesannon kunta toimi pilottina Therefore-asianhallintajärjestelmän kehittämisessä muiden valtakunnallisten asianhallintajärjestelmien veroiseksi.

Kunnanhallituksen käytettäväksi tarkoitettuun määrärahaan on käyttöoikeus myös kunnanjohtajalla. Kunnanhallituksen yksikölle kuuluvat Pohjois-Savon Liiton ja Suomen Kuntaliiton yhteistoimintaosuudet.

Ruokapalvelut tuotti ateriat moniin koulun väistötiloihin, varhaiskasvatukseen, palvelukeskukseen, ateriapalveluun, kehitysvammaisten päivätoimintaan ja henkilökunnalle. Uuden koulun käyttöönoton yhteydessä luovuttiin väistötiloista ja näin myös ruokapalveluiden toiminta jäsentyi selkeämmäksi.

Hallintokunnat voivat omilla talousarviomäärärahoillaan tarvittaessa palkata henkilöitä palkkatuella. Henkilöstöhallinto sisältää työterveyshuollon ja yhteistyötoimikunnan kustannuspaikat. Pihlajalinna tuotti Vesannon kunnan työterveyspalvelut. Työterveyshuollon määräraha perustui edellisen vuoden käyttöön.

Yhteistyötoimikunnan talousarvioon on sisällytetty kaikkien luottamus- ja työsuojelutehtävissä toimivien koulutus-, matka- ja palkkakulut. Yhteistyötoimikunnan kustannuksiin on varattu määräraha myös henkilöstön työhyvinvointiin liittyviin koulutuksiin tai vastaaviin tapahtumiin. Yhteistyötoimikunnan kokoonpano on esitetty liitteessä 1.

Hyvinvointialuetyöskentely käynnistyi täydellä tehollaan vuoden 2021 syksyllä. Yleishallinto toimitti hyvinvointialueelle tietoja mm. siirtyvästä henkilöstöstä, sopimuksista, kiinteistöistä, työterveyshuollosta ja kalustosta.

TOIMINNALLISET TAVOITTEET JA NIIDEN MITTAAMINEN

TAVOITE	MITTARI	TAVOITETASO
Yleisen hallinnon palvelut hoidetaan edellisiä vuosia edullisemmin.	Uudenlaisen palvelun hinta verrattuna vuosien 2018 ja 2019 hintaan	Yleisen hallinnon palvelurakenneuudistus on valmis vuoden 2021 loppuun mennessä -> yleishallinnon palvelurakenneuudistusta ei tehty johtuen resurssien puutteesta. Monetralta, Sarastialta ja Viisareilta pyydettiin tarjous keväällä 2021. Tarjouksia ei käsitelty yhteisen tahdon puutteen takia. Palkkahallinnon siirtymistä Viisareille suunniteltiin, mutta se jäi toteuttamatta.
Palvelu turvataan poissaolotilanteissa.	Sijaistusten määrä ja helppous	Jokaiselle työntekijälle on sijainen ja sijaistustilanteet on mietitty etukäteen. -> palkkasihteerille ei ole edelleenkään sijaista.
Palveluyhtiö Viisarit tuottaa kunnalle laadukkaasti ja tehokkaasti kiinteistötoimen, kaavoituksen, isännöinnin, kuntatekniikan ja liikuntapaikkojen ylläpitopalvelut sekä maa- ja metsätilojen asiakkuuden hallinnan erillisen palvelusopimuksen mukaisesti.	Asiakaspalaute, kuntakierrospalaute Yhtiön tilinpäätös v. 2021	Luottamuksen rakentaminen Viisareiden ja kunnan välillä -> luottamus rakentui hyväksi 2021 alkuvuoden aikana, mutta heikkeni loppuvuodesta 2021. Viisareiden ja uusien päättäjien välinen luottamus ei rakentunut vielä vuonna 2021. Haastava palvelusopimustilanne heikensi osaltaan luottamusta.

Maa- ja metsätilojen pääte- ja harvennushakkuita tehdään metsäsuunnitelman mukaisesti. Hakkuutuotto on 100.000 euroa	Myyty puutavara kiinto-m3	Palvelusopimuksen tarkentaminen -> palvelusopimusta tarkennettiin aikavälillä 9-12/2021 -> palvelusopimus ei valmistunut vuoden 2021 aikana. Uudenlaisen asenteen oppiminen-> tuotetut palvelut suhteessa palvelusopimukseen -> ymmärrys on olemassa, mutta käytännössä Viisareita verrataan edelleen kunnan tekniseen toimeen. Kuntalaisilta hyvää palautetta teknisen toimen palveluista -> useista palveluista on tullut Viisareiden palvelukanavalle hyvää palautetta. Myös kritiikkiä tullut. Yhtiön positiivinen näkyvyys alueella -> korona on verottanut tapaamisia, Viisarit eivät ole näkyneet. Luottamuksen rakentaminen kunnan ja yhtiön välillä -> luottamus heikentyi loppuvuonna 2021 palvelusopimusneuvotteluiden vaikeutuessa. Tuotto oli vuonna 2021 114 466 euroa eli saavutimme tavoitteemme.

TOTEUTUMA:

Yleishallinnon palveluiden nettomenot ovat Vesannolla nousseet viime vuosina. Tätä ovat vauhdittaneet valtakunnalliset palkkaratkaisut ja mm. ICT-palveluiden suuret kustannukset.

Jatkuvasti nouseva hintataso on nostanut Viisareiden hintoja ja tämä on aiheuttanut haastetta kunnissa. Kunnat kokoontuivat tilaajapuolena ensimmäisen kerran yhteen pohtimaan yhteisiä käytänteitä. Palvelusopimusneuvottelut kestävät syyskuusta 2021 maalikuuhun 2022. Talousarvioon vuodelle 2022 sisällytettiin syyskuun ensimmäinen palvelusopimusluonnos.

Puun pystykauppaa on Stora-Enson, UPM:n ja yksityisen toimijan kanssa. Yhteensä pystyhakkuuta on tehty 3 244,61 m3 ja tuloa saatu 110 729,05 euroa. Korjuupalveluna on saatu 2 862,42 euroa. Bonusmaksua kaupoista on tullut 875 euroa.

Mörkölä 7 405,42 euroa
Koulutalo (saari ja mantere) 68 278,70 euroa
Löttölehto 34 694,43 euroa (samalla Suomäen tuulenkaadot)
Maisemahakkuu Vesanseura 350,50 euroa

Korjuupalvelun tulot 2 862,37 euroa
Bonusmaksu 875 euroa

TOTEUTUMA TUOTOT 130,39 % (poikkeama 207 094 euroa)

Palo-, pelastus- ja suojelutyö

Pohjois-Savon pelastuslaitoksen tehtävänä on tuottaa alueensa palvelutasopäätöksen mukaiset pelastustoimen palvelut ja yhteistoimintasopimuksen mukaiset ensihoitopalvelut. Pelastuslaitoksen tärkein tavoite on parantaa ihmisten turvallisuutta ja vähentää onnettomuuksia. Onnettomuuden uhatessa tai tapahduttua pelastuslaitoksen tehtävä on tuottaa tehokkaat pelastustoimen palvelut, joilla turvataan tärkeät toiminnot ja vähennetään onnettomuuden seurauksia. Pelastuslaitoksen tuottamat ensihoitopalvelut ovat osa laadukasta terveydenhuollon päivystyspalveluiden ketjua. Pelastuslaitoksen tehtäviin kuuluu pelastuslain 379/2011 mukaisesti sammutus- ja pelastustoiminta, ihmisten neuvonta ja ohjaus, valvontatehtävät sekä väestön varoittaminen vaara- ja onnettomuustilanteissa. Pelastuslaitos tukee alueeseen kuuluvien kuntien valmiussuunnittelua ja huolehtii osaltaan öljyntorjunnasta.

Vuonna 2021 pelastuslaitoksen työmäärää on lisännyt koronapandemian tuomien haasteiden ja muutosten lisäksi esimerkiksi hyvinvointialuevalmistelu, uusien tietojärjestelmien käyttöönotto sekä organisaatiossa tapahtuvat muutokset ja avainhenkilöiden jääminen pois laitoksen palvelusta.

Pelastuslaitos on jatkanut asiakirjavalvonnan sekä etäkoulutusten toteuttamista. Pelastustoimessa henkilöstöresurssihaasteet ovat kerryttäneet ylitöitä ja heijastuneet myös ensihoidon puolelle, mitä kuormittaa myös kiireettömien tehtävien kasvu. Pelastuslaitos pyrkii kehittämään työhyvinvointia ja yhdenvertaisuutta laitoksen toiminnassa esimerkiksi ottamalla vahvasti kantaa häirinnän ja syrjinnän nollatoleranssiin.

Palotarkastusten määrä on kokonaisuutena koronapandemiaa edeltäneiden vuosien kanssa samalla tasolla. Asuinrakennusten osalta jäätiin tavoitteesta jälkeen, koska kohteiden edustajat eivät ole koronapandemian vuoksi ottaneet tarkastuksia vastaan. Määräaikaisia palotarkastuksia on suoritettu asiakirjavalvontana 22 %:iin kohteista. Pientalojen paloturvallisuuden itsearviointia toteutettiin Hyvinkäälle, Järvenpäähän, Mäntsälään, Nurmijärvelle ja Tuusulaan sijoittuvilla alueilla. Vuonna 2021 turvallisuuskoulutuksien ja tavoitettujen henkilöiden määrä nousi hieman 2020 tasosta.

Pelastustoiminnan minimivalmius on kyetty ylläpitämään. Vuonna 2021 lisääntyivät onnettomuudet ennen koronavuotta 2020 tasolle, liikenneonnettomuudet lisääntyivät yli 200 onnettomuudella, johtuen liikennemäärien kasvusta.

Tehtävien kokonaismäärä on palannut normaalille tasolle koronapandemian hiipuessa. Ensivastetehtäville hälyttämistä muutettiin koronapandemian alkaessa maaliskuussa 2020, tämän seurauksena tehtävämäärät tippuivat selvästi. Normaaliin hälytyskäytäntöön ensivasteessa palattiin vasta keväällä 2021. Keski-Uudenmaan alueella tapahtui kertomusvuonna kolme suuronnettomuudeksi luokiteltua tulipaloa. Pelastustehtäviä oli lähes 8000.

Vuoden 2021 aikana varautumistoimistossa aloitettiin väestöhälytinjärjestelmän kehittämis- ja ylläpitosuunnitelman perusteellinen päivitysprojekti, joka jatkuu vielä vuoden 2022 puolelle. Pelastuslaitoksen

evakuointisuunnitelman yhteensovittamisprojekti pelastuslaitoksen, KEUsoten ja kuntien kanssa on saatu päätökseen varautumistoimiston osalta.

Keski-Uudenmaan pelastuslaitoksen ambulanssien kokonaistehtävämäärä nousi 12 % ollen vuonna 2021 40 901, kun edellisenä vuonna 2020 se oli 36 522. Huomioitavaa on, että nousua vuoden 2019 tehtävämäärään ennen koronaa oli 3,5 % (39 528). Tehtävien kokonaismäärän kasvun lisäksi ensihoitoa kuormitti koronapotilaiden kuljettamisen jälkeen tehtävät ambulanssien sisäpesut
Pelastuslaitoksen kaikista suorittamista tehtävistä A-kiireellisyyden tehtäviä oli 7,9 % ja B-tehtäviä 35,5 %. Eniten tehtävä määrässä kasvua oli kuitenkin C-kiireellisyyden tehtävissä. Yhteensä C-kiireellisiä tehtäviä oli 19007 kpl, joka on yli 15 % enemmän kuin vuonna 2020 (16007 kpl).

Ruokapalvelut

TOIMINNALLISET TAVOITTEET JA NIIDEN MITTAAMINEN

TAVOITE	MITTARI	TAVOITETASO	TOTEUTUMA
Ruokapalvelun tavoitteena on tuottaa aterioita kustannustehokkaasti, ravitsemussuositukset huomioon ottaen yhteistyössä eri sidosryhmien kanssa.	Ateriapäivät ravintokeskus	36 600	36 600
	Ateriat keskuskeittiö koululla	4 2900	42 900
	€/ateriapäivä ravintokeskus	16,91 eur	16,51 eur
	€/ateria koulukeskus	3,20 eur	2,95 eur

Ruokapalvelujen tavoitteena on tuottaa taloudellisesti laadukkaat ja terveelliset ateriat eri asiakasryhmille. Ruokapalvelujen tuottamisen pohjana ovat valtakunnalliset ravitsemissuositukset eri ikäryhmille, laki kouluruokailusta, elintarvikelaki, omavalvonta ym. -ohjeistukset. Ravintokeskukselta toimitetaan ateriat esikouluun, päiväkotiin, palvelukeskukseen, ateriapalveluun, kehitysvammaisten päivätoimintaan ja osittain uudelle koululle. Koulun uuden keittiön varustelu ja toiminnan muuttaminen valmistuskeittiöksi lisää ruokien valmistamista paikan päällä ja näin kuljetuksen kustannukset ja jakeluhävikki jäävät vähäisemmäksi. Henkilökuntaruokailu on ollut maaliskuusta 2020 asti koronarajoitusten astuttua voimaan käyttämättä ja ruokaa myytiin vain niille, joilla oli mahdollisuus noutaa ruoka pakattuna keittiöltä. Myös hoitohenkilökunta tilasi oman lounasruokansa osastoille asiakasruoan mukana. Kokonaisuudessaan henkilöstöruokailu on erittäin vähäistä. Koulun ruokakuljetukset ja sosiaalipalveluiden pisteiden ja ateriapalvelujen kuljetukset hoitaa kunnan monipalveluauto.

Materiaalihankinnat hoidetaan pääosin seudullisen hankintatoimen kautta. Elintarvikkeiden hankinnassa painotetaan kotimaista ja mahdollisuuksien mukaan lähiruokaa hankintatoimen kilpailutusten puitteissa. Eri hallintokunnille myytävien ateriapalvelujen osalta siirryttiin vuonna 2010 sisäiseen laskutukseen ja tältä osin ruokapalvelujen tulosalueen tulostavoitteeksi tulee asettaa +/- nolla poistot huomioiden.

TOTEUTUMA 2021
Uuden koulun keittiön muuttaminen valmistuskeittiöksi toi toivottua väljyyttä ja kouluruokailun suosituksiin panostamista.
Työtahti säilyi kiireisenä, mutta työstä suoriuduttiin. Joinakin päivinä on pakko pärjätä vajaalla henkilökunnalla ja tämä aiheuttaa muutoksia työnkuvissa ja venymisen tarvetta. Tämä lisää osaltaan stressiä

työntekijöiden keskuudessa. Hyvinvointialueeseen siirtyminen ja työnantajan vaihtuminen alkoivat hahmottua ja tulevaa pelätään etukäteen.

Hyvinvointialueeseen liittyvät kokoukset ovat vieneet työntekijöiden keittiötyöaikaa ja esimiehen työaikaa ja sijaisuuksiin on näin ollen ollut pakottava tarve.

Kotiaterioita ottavien ateriapalvelujen muutos, jossa viikonlopuksi toimitetaan vain kylmää ruokaa, on mennyt suhteellisen hyvin. Menetimme uudistuksessa kuitenkin noin 10-12 asiakasta. Loppuvuonna on enenevässä määrin tiedusteltu tulevia hyvinvointialueeseen liittyviä muutoksia ja ruokailujen järjestämistä. Tähän kunnassa ei ole ollut vastauksia, koska emme ole niitä saaneet hyvinvointialueen palvelutuottajalta. Hyvinvointialueelle siirtymisen yhteydessä ateriapalvelujen saajien menetyksiä tulee lisää. Osa asiakkuuksista on jo tulevan pelossa lopetettu loppuvuonna 2021.

Joukkoliikenne

Kunnan maksuosuus tuotettavista kuljetuspalveluista on kasvanut, kun valtio (Ely) keskittyy ainoastaan kuntakeskusten välisen liikenteen tukemiseen. Kuljetuksia yhdistelemällä pyritään saamaan aikaan kustannussäästöjä ja lisäämään tehokkuutta. Kaikille kyläkunnille järjestetään asiointikuljetus vähintään kerran viikossa.

Koulu- ja asiointikuljetukset on kilpailutettu kesällä 2020 Sansian toimesta. Syksyllä 2020 kilpailutettiin myös Vammais- ja sosiaalihuoltolain mukaiset kuljetukset. Uudet koulu- ja asiointikuljetussopimukset ovat voimassa soo määräaikaisesti ajalla 1.8.2020 31.7.2023. Valitettavasti kilpailutus nosti kaikkia kuljetushintoja.

Asiointireitit on ajettu lähes koko vuoden ajan normaalisti. Koronan vuoksi keväällä 2020 reitit olivat tauolla ja siten vuoden 2020 olivat vuotta 2021 pienemmät.

Asiointireitit on pidetty uuden sopimuksen aikana ennallaan lukuun ottamatta yhden reitin muuttamista kutsutaksiksi. Tällöin reitti ajetaan vain, jos joku sen alueella asuva on ilmoittanut käyttävänsä kuljetusta.

TOIMINNALLISET TAVOITTEET JA NIIDEN MITTAAMINEN

TAVOITE	***MITTARI***	***TAVOITETASO***
Turvataan kaikilta kyliltä asiointiyhteydet kuntakeskukseen kerran viikossa.	Asiointiyhteyksien määrä	1 krt/viikko

TOTEUTUMA: Kaikille kyläkunnille on järjestetty asiointikuljetus vähintään kerran viikossa, näistä 2 vuoroa toteutetaan kutsutaksina.
Asiointiliikenteen lisäksi on ollut mahdollista käyttää koulukuljetuksia asiointiin soveltuvin osin.

TULOARVIOT JA MÄÄRÄRAHAT, €

Yleishallinto	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio-muutokset	Talousarvio muutosten jä-lkeen	Toteutuma	Poikkeama
Toimintatulot	1.343.420,00	129.550,00	1.472.970,00	1.577.770,62	-104.800,62
Toimintamenot	-2.469.130,00	-168.560,00	-2.637.690,00	-2.497.158,27	-140.531,73
Toimintakate	-1.125.710,00	-39.010,00	-1.164.720,00	-919.387,65	-245.332,35
Poistot ja arvon-alentumiset	-252.620,00		-252.620,00	-268.569,71	15.949,71
Laskennalliset erät	251.550,00		251.550,00	8.552,04	242.997,96

TALOUSARVION MÄÄRÄRAHOJEN JA TULOARVIOIDEN POIKKEAMIEN KESKEISET SYYT

Yleishallinnon toimintatulojen toteutuma oli 1.577.770,62 euroa, joka oli 104.800,62 euroa parempi kuin odotettiin. Menot pysyivät kohtuullisina -2.497.158,27 euroa, joka on 140.531,73 euroa muutettua talousarviota vähemmän.

Kunnanvaltuuston toimintakulut olivat 32.762,24 euroa ja toteuma oli 182,4 %, ylitystä talousarvioon 8.692 euroa.

Kunnanhallituksen osaston (kunnanhallitus, hallintotoimisto, keskitetty atk, verotus, Kelan asiointipiste, korona-epidemiasta aiheutuvat kustannukset ja MASU-hanke) toimintatuotot olivat 102 714,81 euroa, toteutuma 71 % ja toimintakulut 808 045,00 euroa, toteuma 90,80% verrattuna talousarvioon (alitusta 81 575,00 euroa).

Henkilöstöhallinnon (työterveyshuolto ja yhteistyötoimikunta) toimintatuotot olivat 14 852,24 euroa, toteutuma 84,90% ja toimintakulut 50 304,21 euroa, toteutuma 73,10%.

Joukkoliikenteen toimintatuottoja ei ollut ja toimintakulut olivat 58 820,86 euroa, toteutuma 189,40 %, ylitystä 27 770,86 €.

Ruokapalveluiden toimintatuotot olivat 555 441,34 euroa, toteutuma 88,10 % ja toimintakulut olivat 521 606,79 euroa, toteutuma 85,80%.

Vanhus- ja vammaisneuvoston siirtyivät perusturvasta yleishallinnon alle ja sen kulut olivat 901,45€.

Tekniseen toimeen yleishallinnossa kuuluvat tekninen palvelu, pelastustoimi, julkisen palvelun rakennukset, jotka eivät kuulu sivistystoimen tai perusturvan toiminnan alaisuuteen sekä vuokralle annetut rakennukset ja osakkeet. Osastoon kuuluvat myös maa- ja metsätilat, kaavoitus, katujen kunnossapito, tievalaistus ja puistot ja yleiset alueet, jotka kuuluvat palveluyhtiö Viisarit Oy:n hoidettaviksi. Tuotot 480 014,80 euroa (vuokrista pääosin) talousarvioon verrattuna ylitystä 124 814,80 euroa. Toimintakulut olivat 790 104,43 euroa, ylitystä talousarvioon 2 094,43 euroa.

Vesihuoltolaitoksen tulos esitetään vesilaitoksen omassa kirjanpidollisesti eriytetyssä tuloslaskelmassa.

Elinkeinotoimi

Vastuuhenkilö: kunnanjohtaja

TOIMINTAYMPÄRISTÖN MUUTOKSET

Vuosittain yrityksiä perustetaan ja lopetetaan noin 5-10 kpl, yrityskanta on vakaa (162 kpl v.2020). Vuonna 2021 perustettiin 9 ja lakkautettiin 3 yritystä.

Maatilojen määrä vähenee ja Vesannolla on nyt tiloja 90 kpl. Marjatiloja on 18 kpl, pinta-alallisesti marjoja tuotetaan lähes yhtä paljon kuin mm. Kuopiossa. Satomäärältään Vesanto on maakunnan neljänneksi suurin marjapitäjä.

Ammattitaitoisen työvoiman saanti on vaikeutunut edelleen.

TULOSALUEEN TEHTÄVÄT

Elinkeinotoimen tulosalue sisältää kunnan elinkeinojen kehittämiseen tarkoitetut määrärahat lukuun ottamatta maaseutulautakunnan alaisuudessa olevia maaseutuelinkeinojen kehittämisrahoja. Rajatapauksissa määrärahojen käytöstä ja työnjaosta sovitaan maaseututoimen kanssa erikseen.

Vesannon kuntastrategiassa (2018) on määritelty elinvoima-ajattelu strategian perustaksi. Elinkeinotoimi toteuttaa osaltaan myös strategiassa määriteltyjä strategiaprojekteja eli 1) strategiatyön jalkauttamista 2) markkinointihanketta 3) viestintäjärjestelmän mallintamista 4) konseptointihanketta ja 5) tapahtumakoordinointia. Erityisesti kohta 4 -konseptointihanke, jossa työstetään uusia liiketoiminta-aihioita, koskee elinkeinotoimen toimenkuvaa. Strategian mukaisesti elinkeinotoimen toimintatapa on ennakoiva, tulevaisuussuuntautunut, positiivinen, kannustava, rohkea sekä aktiivinen verkostoituja.

Elinvoimaryhmä korvaa elinkeinoryhmän ja kuntamarkkinointiryhmän ja kokoontuu noin 6-12 kertaa vuodessa. Elinvoimaryhmän tehtävänä on: 1) Kehittää ja arvioi koko Vesannon kunnan toimintaa elinvoimanäkökulmasta, 2) Kehittää ja arvioi kunnan elinvoimajohtamista, 3) Valmistelee elinvoimaa tukevia sisäisiä ja ulkoisia kehittämishankkeita, 4) Avustaa kunnanvaltuustoa ja –hallitusta strategiatyössä.
Elinkeinoasiamiehen toimenkuva jakautuu kahteen päätehtävään; yritysneuvontaan sekä kunnissa tehtävään elinkeinostrategiseen – ja elinkeinojen kehittämistyöhön. Yhtenä tehtäväalueena elinkeinoasiamiehellä on myös kuntien viestinnän suunnittelu.

Apuna elinkeinotoiminnan kehittämisessä on SavoGrow Oy:n muut projektit, joista merkittävimmät vesantolaisten yritysten kannalta ovat elintarvike-, yrityskoulutus- sekä maaseutuyritysprojektit. Maaseudun kehittämistoimintaa hyvin täydentävää rahoitusinstrumenttia leader-rahoitusta hallinnoi Mansikka ry. Vesannon alueella toimivat myös ProAgrian maaseutuyritysneuvojat tarvittaessa.

TOIMINNALLISET TAVOITTEET JA NIIDEN MITTAAMINEN VUONNA 2021

Elinkeinotoimen tavoitteet muodostuvat uuden strategian mukaisesti kahdesta päätavoitteesta; **elinvoiman kehittämisestä** ja **yritysten toimintaedellytysten parantamisesta.**

Tavoite:	Toimenpide:	Toteuma:
Elinvoiman kehittäminen	Kuntamarkkinoinnin kohdentaminen asumiseen, tapahtumiin ja yhteisöllisyyden vahvistamiseen	Koulun markkinointityöryhmä on kokoontunut noin 3 viikon välein ja siihen on osallistunut rehtoreiden ja kunnan viestintävastuullisten ihmisten lisäksi useita hanketyöntekijöitä mm. SavoGrowsta. Ryhmä on suunnitellut tapahtumia, julkaisuja tiedotteita ja edistänyt somenäkyvyyttä. Koululla järjestettiin myös avoimien ovien päiviä syksyllä. 11.12.2021 avoimien tilaisuudessa jaettiin tervetulopaketteja uusille asukkaille. Paketissa oli mukana kunnan, srk:n ja yritysten lahjoituksia ja tietoutta. Juhlavuositoimikunta on ideoinut tapahtumia ja muokannut toteutuksia koronatilanteeseen sopiviksi. Kunnan uudet nettisivut avattu sekä uusittu urheilukentän laidalla sijaitseva infotaulu. Kuntatiedotelehti Vesantolainen ilmestyi kesäkuussa ja joulukuussa.
	Monipaikkaisuuden, vapaa-ajan asumisen ja joustotyön edistäminen	MASU-hanke *kts. alempana ruudukossa.* SavoGrowlla alkoi Monipaikkaisuus -hanke.
	Yrittäjyyskasvatuksen vahvistaminen ja biotalouskoulupilotti (Olvi-säätiö)	Biotalouspilottiprojekti käynnissä koululla. Sen myötä selvitetty myös mahdollisuutta biotalouspainotteisuuteen kaikilla luokka-asteilla varhaiskasvatuksesta lukioon.
	Maaseutuasumisen mahdollisuuksien parantaminen -kehittämishanke	MASU-hankkeen toimenpiteinä on ideoitu mm. etätyölomakokeilu, jonka toteutus siirtyi koronan vuoksi syksy-talveksi 2021-22. Yhdessä SG:n kanssa on toteutettu paluumuuttokirje ja webinaari. Hankkeen toimesta on tehty konkreettista "jalkatyötä" maallemuuttajien ja asuinkohteiden löytämiseksi. Hanke on hyödyntänyt aktiivisesti somea, esittäytynyt valtakunnallisessa Kylälle asumaan -webinaarissa, järjestänyt Jäisinkö maalle -kampanjan, tehnyt mediatiedotusta sekä ylläpitänyt maallemuutto.fi sivuja. Projektipäällikkö vaihtui kesken vuoden ja uusi projektipääl. Laura Vänskä aloitti vuoden 2022 alusta. *(MASU-hankkeen luvut eivät sisälly elinkeinotoimen budjettiin, vaan kustannukset on ilmoitettu yleishallinnon alla.)*

	Palvelujen turvaaminen parantamalla yritysten, yhteisöjen ja kunnan yhteistyötä	Kirkko-pankki-kunta yhteistyö on aloitettu ja haettu mukaan OSPA-hankkeeseen (*Osallisuudella uusia palveluratkaisuja ja hyvinvointia Pohjois-Savoon - hanke*). Ospa-ryhmä (Kirkko-pankki-kunta -hanke) on kokoontunut neljä kertaa ja suunnitellut elinvoimatoimenpiteitä. Elinkeinoasiamies valmistellut Kotelo-hankkeen kanssa mm. työllisyysryhmän perustamista ja muitakin työllistämistä edistäviä toimenpiteitä.
Yritysten toimintaedellytysten parantaminen	Yritysneuvonta lähipalveluna, yrittäjien tukeminen	Kunta antaa henkilökunnalle merkkipäivämuistamiset ja hyvinvointilahjakortit paikallisiin yrityksiin. Kunnalla on yrityksille maks.1000 euron yritystukia sekä kesätyöllistämistukea. SG toteutti kesäkuponkikampanjan paikallisten palveluiden markkinoimiseksi kesäasukkaille ja toteutti kesäjulkaisun "Savon Villin Lännen Sanomat". Palveluseteliselvitys aloitettiin syksyllä 2021. Selvitys kattaa ainakin asumispalveluja ja kotihoitoa. Palveluseteli turvaisi asiakkaan valinnanmahdollisuutta, antaisi mahdollisuuden yrityksille palveluntuottajina sekä parantaisi siten kunnan ja yritysten välistä yhteistyötä. Vuoden 2021 aikana SG:lla on ollut Vesannolla n.140 yritysneuvonta- tai koulutustapahtumaa 98 eri yrityksen tai yrittäjäksi aikovan kanssa. Kunta on vuokrannut toimitilan uudelle fysioterapeutille entisen lopettaessa toiminnan. Tiloihin muodostunut useamman hoitoalan yrityksen "hoitokeskus".
	SavoGrown kehittämishankkeiden palvelujen jalkauttaminen	Erityisesti Sopien-, Ihan diginä- ja Yritys oppii hankkeet ovat olleet yritysneuvonnassa mukana ja järjestäneet etäkoulutuksia. SG:n elinvoimahankkeet ovat mm. selvittäneet asunto-osuuskuntamallin mahdollisuuksia, palveluseteleiden käyttöönottoa, tehneet VR/AR-virtuaalisia palvelutestauksia, toteuttaneet kotikuntakampanjan alueelta poismuuttaneille ja selvittäneet ikääntyneiden asumispalveluiden tukimahdollisuuksia. Aluekehitystyöpaja järjestettiin 1.4., Matkailufoorum Rautalammilla 4.11. sekä Tulevaisuusforum Vesannolla 18.11.
	Biotalouden mahdollisuuksien edistäminen (hanke)	SavoGrowlla on ollut mm. Biokaasulla liikkeelle -hanke, jota eam Sari Tulila koordinoi. Biokaasuhanke on järjestänyt biokaasuinfoja ja -autoesittelyjä, tehnyt toteutusselvityksiä ja laskelmia alueelle sijoittuvista biokaasulaitoksista.

		Biotalouden toimenpidesuunnitelmaa ja biotalous-hanketta on valmisteltu tulevaa ohjelmakautta varten.
	Kala-alan ja kala-aseman toiminnan kehittäminen	Järjestettiin vesantolaisille ja ympäristökuntien kalastajille seminaari kala-alan ajankohtaisista asioista ja kala-aseman kehittämisestä 23.6.2021. Paikalla 20 kalastajaa. Kala-alan ja kala-aseman kehittämiseksi on käyty keskusteluja mm. Itä-Suomen kalatalousryhmän kanssa. Hanketoiminnan mahdollisuutta selvitetty. Eam Sari Tulila on Itä-Suomen kalatalousryhmän kalajaoston jäsen ja SG mukana Xamk:n kalatalouden verkostohankkeen suunnittelussa.

Tapahtumat:

Kunta ei ole korona-tilanteesta johtuen voinut järjestää alkuvuonna 2021 mitään tapahtumia. Kalaseminaari järjestettiin 23.6.2021. Syksyllä järjestettiin kaksi yrittäjäkahvitilaisuutta; 22.9. sekä 8.12. sekä koululla avoimien ovien päiviä.

150 v. juhlavuositoimikunta perustettiin ja kokoontui vuoden 2021 aikana useasti. Monet tapahtumat jouduttiin järjestämään toisella tavalla tai perumaan koronatilanteen vuoksi.

Elinvoimaryhmä piti 7 kokousta.

Elinkeinotoimen tulosalueen kokonaismenot vuonna 2021 ovat 164.690 euroa, jotka on ohjeellisesti jaettu seuraaviin tulosyksiköihin:
1. Hallinto 52.500 euroa
2. Markkinointi 51.000 euroa
3. Kehittämistuet 10.000 euroa
4. Projektit 51.190 euroa

Kunnanhallitus voi tarvittaessa muuttaa kokonaismäärärahan puitteissa edellä olevaa määrärahajakoa.
Elinkeinotoimen tulosalueen yhteistoimintaosuuksiin kuuluvat määrärahoissa seuraavat maksuosuudet: SavoGrow Oy ja Kehittämisyhdistys Mansikan kuntaosuus.

Elinkeinotoimen tulosalueen yhteistoimintaosuuksiin kuuluvat määrärahoissa seuraavat maksuosuudet: SavoGrow Oy ja Kehittämisyhdistys Mansikan kuntaosuus.

TULOARVIOT JA MÄÄRÄRAHAT, €

Elinkeinotoimi	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio-muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
Toimintatulot				65,32	-65,32
Toimintamenot	-164.690,00		-164.690,00	-158.337,68	-6.352,32
Toimintakate	-164.690,00		-164.690,00	-158.272,36	-6.417,64
Poistot ja arvon-alentumiset					
Laskennalliset erät	-620,00		-620,00	-26.133,06	25.513,06

= sitovuus valtuustoon nähden

Lomituspalvelut

Lomituspalvelujen hallinnointi on Maaningan kunnan Sydän-Savon lomituspalveluyksikössä. Vesannon kunnan vuoden 2021 talousarvioon on varattu lomitustoimen hallintoon määräraha eläkemenoperusteiseen KuEl-maksuun.

TULOARVIOT JA MÄÄRÄRAHAT, €

Lomituspalvelu	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio-muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
Toimintatulot					
Toimintamenot	-2.510,00		-2.510,00	-2.456,78	-53,22
Toimintakate	-2.510,00		-2.510,00	-2.456,78	-53,22
Poistot ja arvon-alentumiset					
Laskennalliset erät					

Maaseutuhallinto

Sitovuus: valtuusto, netto

Vastuuhenkilö: maaseutujohtaja Juha Nykänen

Toiminta-ajatus

Kuopion, Suonenjoen ja Varkauden kaupunkien sekä Kaavin, Leppävirran, Rautalammin, Rautavaaran, Siilinjärven, Tervon, Tuusniemen ja Vesannon kuntien alueella toimivan Sydän-Savon maaseutupalvelujen tehtävänä on huolehtia maaseudun elinkeinojen, elinolosuhteiden ja palvelujen kehittämisestä sekä maaseutuelinkeinoja koskevien viranomaistehtävien hoitamisesta.

Maaseutuhallinnon yhteistoiminta-alueen toimielimiä ovat maaseutulautakunta, sen mahdollisesti asettamat jaostot sekä sen alainen palveluorganisaatio, Sydän-Savon maaseutupalvelu. Yhteistoiminta-alueella turvataan maaseutuhallinnon palvelujen saatavuus ja toiminta siten, että toiminta on tehokasta, tasapuolista ja avointa.

Toiminnan painopisteet ja keskeiset muutokset

Maaseutuhallinnon yhteistoiminta-alueella on pystytty vastaamaan toimintaympäristön muutoksen tuomiin haasteisiin ja turvaamaan EU-lainsäädännön vaatimusten täyttyminen maataloustukihallinnon viranomaistehtävien osalta. Hallinnolliset tehtävät on pystytty hoitamaan yhteistoiminta-alueen osalta niin, etteivät tuotantotukien maksut ole yhteistoiminta-alueen toiminnan vuoksi viivästyneet. Maaseutuhallinnossa on käytössä maksajaviraston tietoturvallisuuden hallintamalli ISO/IEC 27001:2013.

Koronapandemia on aiheuttanut muutoksia toiminnassa. Asiakaspalvelupisteet ovat olleet suljettuina pandemian aikana ja henkilöstö pääasiassa etätöissä. Asiakaspalvelu on hoidettu ajanvarauksella ja asiakkaita on ohjattu käyttämään sähköisiä palveluita. Korona-aikana ovat palvelut toimineet hyvin ja poikkeusolot eivät ole vaikuttaneet viljelijätukien maksuaikatauluihin.

Yhteistoiminta-alueen kehittämistoimien niukkenevien resurssien vuoksi on Sydän-Savon maaseutupalvelu keskittynyt maatilataustaisten yritysten kehittämiseen. Yhteistyö on ollut tiivistä eri kehittämistehtäviä hoitavien toimijoiden kanssa. Kehittämistoimenpiteitä on voitu toteuttaa yhteistyössä yhteistyökumppaneiden kanssa koulutus- ja kehittämishankkeiden kautta. Sydän-Savon maaseutu- palvelun keskeinen tehtävä kehittämistoimenpiteissä on toimia maatilataustaisten maaseutuyritysten aktivoijana, kehittämistarpeiden kartoittajana, tiedon jalkauttajana, yrittäjien verkottajana, antaa perustietoa yritysten omistajanvaihdos-, investointi- ja kehittämistoimissa sekä ohjata asiassa oikean asiantuntijan luo.

Maatilojen yritystoiminnan kehittämisessä on keskeinen painopiste sukupolvenvaihdostilanteissa olevat maatilat. Yhteistoiminta-alueelta on tehty spv-alkukartoituksia, annettu perusneuvontaa omistajanvaihdoksiin ja järjestetty yhteistyössä sidosryhmien kanssa spv- / omistajanvaihdostiedotustilaisuuksia. Peltojen vuokrasopimuksiin ja omistajanvaihdoksiin liittyvissä asioissa on annettu asiantuntija-apua. Maatilojen talous- ja sukupolvenvaihdossuunnitelmien asiantuntijapalvelujen käyttöä on avustettu.

Yhteistyössä Pohjois-Savon muiden yhteistoiminta-alueiden sekä MTK-Pohjois-Savon ja Luonnon- varakeskuksen kanssa on toteutettu Innostu Tiedosta –tiedotushanketta. Hankkeessa pyritään saamaan maatalousyrittäjille laaja tietämys eri keinoista, joilla omaa yritystoimintaa voi kehittää. Hankkeen toimenpiteillä pyritään jalkauttamaan jatkuvan muutoksen kohteena olevista asioista uusinta tietoa omien päätöstensä pohjaksi. Myös maatalouden eri kehittämistahojen ja sidosryhmien tekemää kehittämistyötä pyritään tuotteistamaan toisiaan täydentävänä tarjontana.

Marjaosaamiskeskuksen hallinnoimassa Kopsa –hankkeessa on haettu uudenlainen toimintatapa marjatilojen kehittämiseksi. Marja-alan kehittämiseksi on aktivoitu uutta ja tehokkaampaa alan toimijoiden välistä yhteistyötä. Maatalousyritysten työturvallisuusasioiden kehittämistoimia on oltu kehittämässä Savonia AMK:n vetämässä maa- ja metsätalouden työturvallisuuden kehittämishankkeessa. Maatilojen varautumisen työkalut –hankkeessa puolestaan pyritään lisäämään maatiloilla toimivien yrittäjien ja työntekijöiden osaamista poikkeustilanteiden ja poikkeusolojen varautumiseen liittyvistä toimista sekä ottamaan varautuminen osaksi päivittäistä työskentelyä maatiloilla.

Uusien yrittäjien ja osaavien ammattilaisten saatavuutta maa- ja metsätalouteen sekä alan tunnettavuutta ja verkostoitumista on edistetty yhteistyössä Maaseutuammattiin ry verkoston toimijoiden kanssa järjestämällä mm. oppilaille ja opettajille yritysvierailuja. Toimintakonseptia hajautettuun bio- kaasutuotantoon on oltu kehittämässä FarmGas-PS 2 -hankkeessa.

Maaseutuyrittäjien henkisestä hyvinvoinnista on huolehdittu Välitä Viljelijästä asiantuntijaverkoston kautta olemalla mukana asiantuntijoina verkostotyössä. Sydän-Savon maaseutupalvelun henkilöstöä on koulutettu havaitsemaan yrittäjän uupumuksen ja reagoimaan siihen, ennen kuin yritys ajautuu niin suuriin vaikeuksiin, että toiminnan jatkuminen on uhattuna.

Vuonna 2021 Sydän-Savon yhteistoiminta-alueella käytettiin yksi henkilötyövuosi 184 maatilaa kohti. Sydän-Savon maaseutuhallinnon yhteistoiminta-alueen viranomaistehtävien kustannukset olivat 344 €/maatila. Maaseutuhallinnon yhteistoiminta-alueiden valtakunnallisessa työajanseurannassa maaseutuviranomaistehtäviin käytettiin vuonna 2020 yksi henkilötyövuosi 158 maatilaa kohti ja viranomaistehtävien kustannukset olivat keskimäärin 368 €/maatila. Kun otetaan huomioon sijaintimme tuotantoeläinvaltaisella alueella, missä hallinnon työtä lisää huomattavasti tuotantoeläimiin liittyvät viranomaistehtävät, voidaan todeta Sydän-Savon maaseutupalvelun toiminnan olleen valta- kunnallisessa vertailussa tehokasta.

MAASEUTULAUTAKUNTA VUONNA 2021

Jäsen	*Henkilökohtainen varajäsen*
Toivanen Tomi, Siilinjärvi, pj.	Mykkänen Timo
Suihkonen Mikko, Suonenjoki, vpj.	Nuutinen Kirsi
Haukka Raija, Rautalampi	Ilomäki Emma
Huuskonen Sirje, Vesanto	Jäntti Eeva
Hänninen Pirjo, Tervo	Farin Anja
Kilpeläinen Johanna, Varkaus	Martikainen Olavi
Konttinen Timo, Leppävirta	Havukainen Heikki
Luostarinen Eija, Kuopio	Laitinen Taina
Pursiainen Rauni, Rautavaara	Kukkonen Eero
Räsänen Reijo, Tuusniemi	Holopainen Teuvo
Tiilikainen Hilkka, Kaavi	Kostilainen Päivi

Tavoitteet 2021–2023 ja toimenpiteet 2021

MAASEUTUTULAUTAKUNNAN HYVÄKSYMÄT TAVOITTEET			
Tavoitteet 2021–2023	*Toimenpiteet 2021*	*Tavoitetaso*	*TOTEUTUMINEN*
Kehitetään aktiivisesti maatilataustaista yritystoimintaa ja toimintaympäristöä	Osallistutaan aktiivisesti yhteistyökumppaneiden kanssa tehtäviin kehittämistoimen- piteisiin.	Osallistutaan maatila- yritysten investointeja, omistajanvaihdoksia ja yrittäjien hyvinvointia edistäviin kehittämishankkeisiin sekä maaseudun elinkeinojen toimintaympäristön ja työvoiman saantia edistäviin kehittämistoimenpiteisiin.	Toteutunut tavoitteiden mukaisesti. Yhteistyössä maakunnan kehittämistoimijoiden kanssa jatkettu em. tavoitteita tukevia kehittämishankkeita
Henkilöstön ammattitaidon hyödyntäminen ja kehittäminen	Viranomaistehtävien lisäksi annetaan maaseudun yritys- ja kehittämispalveluja.	Viranomaistehtävät 80 % kehittämistehtävät 20 %.	Viranomaistehtävät 78 %, kehittäminen 22 %
Palveluiden hallittu kustannuskehitys / tehostaminen	Yhteistyön tiivistäminen sidosryhmien kanssa kehittämällä asiakaskeskeisiä palvelupolkuja.	Toimintamenot -5 % edellisen vuoden tasosta. Sydän-Savon maaseutupalvelu toimii entistä tiiviimmin osana täydentyvää verkostoa, missä maatalouden eri viranomais- ja kehittämistahot sekä sidosryhmät tekevät yhteistyötä asiakaslähtöisesti, valmentajamaisella otteella.	Toimintamenot –1 % edellisvuoden tasosta Maatilataustaisen yritystoiminnan kehittämispalveluja kehitetty yhdessä muiden toimijoiden kanssa.

Talousarvion toteutuminen

	Toteuma 2021	Talousar-vio 2021	Ero	Toteuma-%	Tilinpäätös 2020
Myyntituotot	629759	647089	-17330	97 %	640519
Muut toimintatuotot	7729	5000	2729	155 %	3390
TOIMINTATUOTOT	**637487**	**652089**	**-14602**	**98 %**	**643909**
Henkilöstökulut	-579405	-577484	-1921	100 %	-583613
Palvelujen ostot	-43824	-80654	36830	54 %	-59925
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-20154	-9501	-10653	212 %	-8502
Avustukset	-4421	-10000	5579	44 %	-2897
Muut toimintakulut	-86223	-81000	-5223	106 %	-82907
TOIMINTAKULUT	**-734027**	**-758639**	**24612**	**97 %**	**-737844**
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	**-96539**	**-106550**	**10011**	**91 %**	**-93936**

Toimintakulut kustannuspaikoittain

	TP 2017	TP 2018	TP 2019	TP 2020	**TP 2021**
Maas viranomaispalvelut	594 496	580 226	589 119	572 009	**570 811**
Yritysten kehittäminen	164 289	168 503	180 270	152 573	**158 870**
Muut palvelut	21 758	18 337	20 471	9 871	**4 347**

Kuntaosuuslaskelma

	Viranomaisp	Yrit kehit	muut	OSUUS	Ennakko	Tasaus
KAAVI	-22052	-5979		-28031	29645	1614
KUOPIO	-262042	-70709		-332750	339514	6764
LEPPÄVIRTA	-55138			-55138	55161	23
RAUTALAMPI	-32575	-8259	-2 216	-43050	43153	103
RAUTAVAARA	-12158	-3547		-15704	15750	46
SIILINJÄRVI	-61787	-33427	-1 326	-96541	106550	10009
SUONENJOKI	-36354	-13458		-49813	51027	1214
TERVO	-13497	-3812		-17308	18114	806
TUUSNIEMI	-25241	-6809		-32050	33275	1225
VARKAUS	-12522	-4177		-16699	19092	2393
VESANTO	-29141	-6609		-35751	36495	744

Maaseututoimi	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio-muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
Toimintatulot					
Toimintamenot	-39.820,00		-39.820,00	-41.548,49	1.728,49
Toimintakate	-39.820,00		-39.820,00	-41.548,49	1.728,49
Poistot ja arvon-alentumiset					
Laskennalliset erät					

= sitovuus valtuustoon nähden

Kunnanhallitus	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio-muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
Toimintatulot	1.343.420,00	129.550,00	1.472.970,00	1.577.835,94	-104.865,94
Toimintamenot	-2.676.150,00	-168.560,00	-2.844.710,00	-2.699.501,22	-145.208,78
Toimintakate	-1.332.730,00	-39.010,00	-1.371.740,00	-1.121.665,28	-250.074,72
Poistot ja arvon-alentumiset	-252.620,00		-252.620,00	-268.569,71	15.949,71
Laskennalliset erät	250.930,00		250.930,00	-17.581,02	268.511,02

= sitovuus valtuustoon nähden

Kunnanhallituksen toimintatuotot ovat 104.865 euroa muutettua talousarviota suuremmat ja menot niin ikään 145.208 euroa muutettua talousarviota pienemmät.

PERUSTURVALAUTAKUNTA

Tilivelvolliset: perusturvajohtaja ja perusturvalautakunnan jäsenet

TOIMINTAYMPÄRISTÖ JA TOIMINTA-AJATUS

Pohjois-Savo on mukana Tulevaisuuden SOTE-keskus, sekä -rakenneuudistus – hankkeissa työnimellä Posote2020. Vuosille 2020-2022 suunniteltujen hankkeiden tavoitteena on SOTE-uudistuksen täytäntöönpano hallituksen linjausten mukaisesti; tavoitteena on turvata yhdenvertaiset ja laadukkaat sosiaali- ja terveyspalvelut kaikille suomalaisille, parantaa palvelujen saatavuutta ja saavutettavuutta, kaventaa hyvinvointi- ja terveyseroja, turvata ammattitaitoisen työvoiman saanti sosiaali- ja terveyspalveluihin, vastata ikääntymisen ja syntyvyyden laskun aiheuttamiin haasteisiin sekä hillitä kustannusten kasvua.

Keskeisinä tavoitteina perusturvassa ovat niin ikään väestön terveyden, hyvinvoinnin ja sosiaalisen turvallisuuden edistäminen, yhdenvertaisten sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen turvaaminen, sosiaali- ja terveydenhuollon peruspalvelujen vahvistaminen sekä kustannustehokkaan ja vaikuttavan palvelurakenteen toteuttaminen. Vesannon kunta toteuttaa omaa palvelurakenneuudistustaan valtakunnallisen SOTE-uudistuksen linjausten mukaisesti.

TOIMINNALLISET TAVOITTEET JA TOIMENPITEET TALOUSARVIOVUONNA 2021

Strategian toteutumista tukevat toiminnalliset tavoitteet

YLEISTAVOITE

Tuotetaan perusturvan toimialalla laadukkaita, kustannustehokkaita ja vaikuttavia palveluita kuntalaisille.

- Osallistutaan Tulevaisuuden SOTE-keskushankkeeseen ja Sote-rakenneuudistuksen alueelliseen valmisteluun yhdessä SavoGrown muiden kuntien kanssa.
- Turvataan paikallinen palvelutaso perusturvan palvelurakenneuudistuksen avulla. Täydennetään omia palveluita tarkoituksenmukaisesti ostopalvelulla.
- Kehitetään henkilöstön yhteiskäyttöä perusturvan toimialalla, sekä perusterveydenhuollon kanssa.
- Osallistutaan hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen kehittämiseen hyvinvointisuunnitelman tavoitteiden mukaisesti, sekä huomioidaan hyvinvointivajeet ennaltaehkäisevän työn suunnittelemisessa. Tiivistetään yhteistyötä järjestöjen ja kolmannen sektorin toimijoiden kanssa.
- Hyödynnetään palvelutuotannossa hoivateknologian mahdollisuuksia entistä tehokkaammin.

TOIMINNALLISTEN TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

- Tulevaisuuden SOTE-keskushankkeessa osallistuttiin PoSoTe20 rakenneuudistushankkeen osa-alue 2, Johtamismallin ja johtamisen sisältöjen kehittämishankkeeseen. Hankkeeseen sisältyi pilotti, jossa tarkoituksena on kehittää ja testata verkostojohtamisen mallia maantieteellisesti toisistaan kaukana olevissa alueen kunnissa harvaan asutulla alueella. Pilotin kohteeksi valikoitui kasvatus- ja perheneuvonnan palveluiden verkostomainen johtaminen. Pilotti käynnistyi syyskaudella 2021, ja jatkuu vuoden 2022.
- Perusturvan henkilöstö osallistui SOTE-keskushankkeen ja Sote-rakenneuudistuksen työpajoissa alueelliseen valmisteluun yhdessä SavoGrown muiden kuntien kanssa.

- Palvelurakenneuudistuksessa aikataulu viivästyi vuoden 2021 alkuun suunnitellusta siten, että Viherkodin ja Niittykukka 1 yksiköt suljettiin touko-kesäkuun 2021 vaihteessa.
- Suunniteltu henkilöstön yhteiskäytön lisääntyminen oli hyvin pienimuotoista.
- Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen huomioitiin erityisesti kotiin annettavissa palveluissa (fysioterapeutin ja kuntohoitajan palveluina. Yhteistyötä järjestöjen kanssa on käynnistetty uudelleen koronarajoitusten lievennyttyä.
- Digi-palveluja on otettu käyttöön pienimuotoisesti (virtuaalinen kotikäynti).

Sosiaalityö ja toimeentuloturva

TALOUSARVION MÄÄRÄRAHOJEN JA TULOARVIOIDEN TOTEUTUMINEN

Sosiaalityö ja toimeentuloturva	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio-muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
Toimintatulot	112.010,00	-33.700,00	78.310,00	88.508,47	10.198,47
Toimintamenot	-761.470,00	-205.700,00	-967.170,00	-1.029.808,13	-62.638,13
Toimintakate	-649.460,00	-239.400,00	-888.860,00	-941.299,66	-52.439,66
Poistot ja arvonalentumiset					
Laskennalliset erät					

SOSIAALITYÖ

TOIMINTAYMPÄRISTÖ JA TOIMINTA-AJATUS

Sosiaalityö sisältää lastensuojelun, muut perheiden palvelut, aikuissosiaalityön, päihdehuollon ja mielenterveyspalvelut. Sosiaalityön tarkoituksena on edistää ja ylläpitää kuntalaisten sosiaalista turvallisuutta ja toimintakykyä järjestämällä tarkoituksenmukaiset sosiaalihuollon palvelut oikea-aikaisesti käytettävissä olevilla resursseilla. Tavoitteena on palvelujen suunnitelmallisuus, varhainen puuttuminen sekä asiakkaiden neuvonta ja ohjaus.

TOIMINNALLISET TAVOITTEET JA TOIMENPITEET TALOUSARVIOVUONNA 2021

TAVOITE	*KEINO*	*MITTARI*	*TAVOITETASO*
Perhekeskustoimintamallin kehittäminen ja käynnistäminen LAPE:n tavoitteiden mukaisesti	Osallistutaan maakunnalliseen ja alueelliseen kehittämistyöhön. Paikallinen LAPE-yhteistyö	Perhekeskustoimintamallin käyttöönoton suunnitelma ja toimintasuunnitelma	Yhteensovitettu lähipalvelujen verkosto. Oikea-aikaiset, asiakaslähtöiset laadukkaat ja kustannustehokkaat

			palvelut ja toiminta-tavat Toteutunut
Lastensuojelutarpeen selvitysten valmistuminen määräajassa (3 kk)	Riittävä työvoimaresurssin varaaminen selvitysten tekemiseen (työparityöskentely)	Lastensuojeluilmoitusten käsitteleminen 7 vuorokaudessa ja selvitysten valmistuminen max 3 kk	Määräajat eivät ylity Toteutunut
Lastensuojelun avohuollon tukitoimien ja ehkäisevien palveluiden edelleen kehittäminen	Avohuollon tukitoimina tukiperhe- ja henkilöpalvelut, lapsiperheiden kotipalvelu, perhetyö, perhe- ja kasvatus-neuvolan työ, monitoimijaisen työsken-telyn kehittäminen	Oikea-aikainen apu lapsille/nuorille ja perheille	Huostaanottoja ei tarvitse tehdä Toteutunut
Järjestää sosiaalihuoltolain mukaiset palvelut asiakkaille	Palvelutarpeen arvioinnit ja päätökset mahdollisista tukitoimista, monitoimijaisen työskentelyn ja porrasteisen palvelu-tarpeen arvioinnin kehittäminen	Ohjautuminen palveluihin ja tukitoimiin riittävän varhain ja oikea-aikaisesti	Laitoshoidon tai laitoskuntoutuksen väheneminen. Lastensuojelun avohuollon asiakkuuksien väheneminen Osittain toteutunut
Nilakan alueelle palkatun yhteisen sosiaaliohjaajan tukikäynnit päihdeasiakkaiden luona	Ennalta ehkäisevä, oikea-aikainen ja suunnitelmallinen asiakastyö päihdeasiakkaille	Mahdollisimman monen päihdekuntoutujan itsenäinen selviytyminen tuetusti	Ennaltaehkäisevällä työllä vähennetään laitoskuntoutuksen palvelujen tarvetta Ei toteutunut

TOIMINNALLISTEN TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

Vesannolla on käynnistetty lapsi- ja perhepalveluiden muutosohjelman ja tulevaisuuden sosiaali- ja terveyskeskusohjelman mukaisesti perhekeskustoiminta. Vesannon LAPE-ydinryhmä on kokoontunut 10.6.2021, jolloin vieraana ryhmässä perhekeskus projektityöntekijät tulevaisuuden sotekeskus-hankkeesta kertomassa monitoimijaisesta työskentelymallista. LAPE-ydinryhmä on kokoontunut lisäksi 6.8.2021, 1.10.2021, 8.10.2021 ja 12.10.2021. Perhekeskuksen kohtaamispaikka laavu on valmistunut päiväkoti Esikon ja pururadan läheisyyteen ja tapahtumia järjestetty koronan sallimissa rajoissa.

Lastensuojeluilmoitukset on käsitelty alle seitsemässä vuorokaudessa. Lastensuojelutarpeen arvioinnit ovat valmistuneet määräajassa, alle kolmessa kuukaudessa. Huostaanottoja ei ole tehty. Lastensuojelun henkilöstöresursseissa ei ole ollut vajausta.

TALOUSARVION MÄÄRÄRAHOJEN JA TULOARVIOIDEN POIKKEAMIEN KESKEISET SYYT

Sosiaalityön toimintatuotot ovat toteutuneet 103,7 % (ylitys 2.593 €). Nilakan kuntien yhteisen sosiaaliohjaajan myyntituotot kunnilta ovat alittuneet 2.296 €. Mielenterveyspalveluiden asiakasmaksut ovat ylittyneet 4.832 €.

Sosiaalityön toimintakulut ovat toteutuneet 107,7 % (ylitys 61.312 €). Henkilöstökulut ovat ylittyneet 23.863 € johtuen lomapalkkavelasta, KuEL-maksujen noususta ja 1.9.2021 alkaen palveluohjaan (55 %:n työaika) palkkakustannuksista. Asiakaspalveluiden ostot muilta ovat ylittyneet 37.305 €. Ylitystä on muut lasten ja perheiden avopalveluiden osalta 4.900 € sosiaalihuoltolain mukaisissa tukihenkilö- ja tukiperhepalveluissa sekä ja perheneuvolapalveluissa, päihdehuollon osalta 9.200 € ja mielenterveyspalveluiden osalta 29.000 € nuorten psykiatrisessa laitoskuntoutuksessa. Lastensuojelun avohuoltopalveluiden asiakaspalvelujen osto muilta on alittunut 5.100 €.

TOIMEENTULOTURVA

TOIMINTAYMPÄRISTÖ JA TOIMINTA-AJATUS

Toimeentuloturva sisältää ehkäisevän ja täydentävä toimeentulotuen, kuntouttava työtoiminnan, työmarkkinatuen kuntaosuuden ja TYP-toiminnan. Perustoimeentulotuen myöntää KELA.

Kunnat rahoittavat työttömyysturvasta 50 % 300–999 päivää työmarkkinatukea saaneiden työmarkkinatukea. Kuntien osuus on 70 % yli 1000 päivää työmarkkinatukea saaneiden kohdalla.

TOIMINNALLISET TAVOITTEET JA TOIMENPITEET TALOUSARVIOVUONNA 2021

TAVOITE	*KEINO*	*MITTARI*	*TAVOITETASO*
Oikea-aikainen taloudellinen tuki asiakkaille	Yhteistyö asiakkaan ja Kelan kanssa liittyen perustoimeentulotuen hakemiseen ja palveluohjaus muiden etuuksien hakemisessa	Asiakkaan hankala taloudellinen tilanne ei pitkity, tuen tarpeen lyhytaikaisuus	Ehkäisevän ja täydentävän toimeentulo-tuen määrärahojen pysyminen talousarvion mukaisessa kehyksessä Toteutunut
Vähentää työmarkkinatuen kuntaosuutta pitkäaikaistyöttömien työllistymistä tehostamalla	Tehokas yhteistyö työvoimahallinnon kanssa sekä TYP-toiminnan tehostaminen. Eläkeselvittelyihin ohjaaminen	Kelan maksuosuus	Kelan maksuosuuden alentuminen Ei toteutunut
Tehostaa palveluohjausta työllisyyden hoidossa yhteistyössä työvoimahallinnon ja muiden yhteistyö-kumppaneiden kanssa	Saada aktivoitua kunnan eri hallintokunnat mukaan pitkäaikaistyöttömien työllistämiseen	Kuinka paljon kunta pystyy tarjoamaan paikkoja työllistymiseen	Kunnan työllistämisen osuus kasvaa Osittain toteutunut

TOIMINNALLISTEN TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

Täydentävä ja ehkäisevä toimeentulotuki on pysynyt talousarvion arvioidussa viitekehyksessä.

Työmarkkinatuen kuntaosuus on ylittynyt, koska TYP-toiminta on ollut tauolla koronaepidemian vuoksi. Lisäksi Vesannolta on puuttunut TE-toimiston oma virkailija elokuun alkuun saakka. Yrittäjät ovat saaneet koronatukea työmarkkinatuen muodossa. Tämä on nostanut työmarkkinatuen kuntaosuutta.

Kunnan työllistäminen on toteutunut perusturvan osalta.

TALOUSARVION MÄÄRÄRAHOJEN JA TULOARVIOIDEN POIKKEAMIEN KESKEISET SYYT

Toimeentuloturvan toimintatuotot ovat toteutuneet 201,4 % (ylitys 7.604 €). Kuntouttavan työtoiminnan tulot nousseet, koska työpaja on voinut olla auki koronaepidemiasta huolimatta. Kuntouttavan työtoiminnan asiakasmäärä ja työpäivien määrä on lisääntynyt.

Toimeentuloturvan toimintakulut ovat toteutuneet 100,8 % (ylitys 1.325 €). Henkilöstökulut ovat ylittyneet 1.168 €. Ehkäisevän ja täydentävän toimeentulotuen kulut ovat alittuneet 4.159 €. Työmarkkinatuen kuntaosuus on ylittynyt 4.427 €. TYP-toiminnassa ei ole ollut työvoimahallinnon osalta riittävästi resurssia.

Kotihoito, vanhus- ja erityispalvelut

TALOUSARVION MÄÄRÄRAHOJEN JA TULOARVIOIDEN TOTEUTUMINEN

Kotihoito, vanhus- ja erityispalvelut	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio-muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
Toimintatulot	2.021.960,00	-160.350,00	1.861.610,00	1.855.057,87	6.552,13
Toimintamenot	-5.909.780,00	191.970,00	-5.717.810,00	-5.783.897,07	66.087,07
Toimintakate	-3.887.820,00	31.620,00	-3.856.200,00	-3.928.839,20	72.639,20
Poistot ja arvon-alentumiset	-192.080,00		-192.080,00	-238.730,05	46.650,05
Laskennalliset erät	-135.400,00		-135.400,00	-255.526,80	120.126,80

KOTIHOITO

TOIMINTAYMPÄRISTÖ JA TOIMINTA-AJATUS

Kotihoito käsittää kotipalvelun ja kotisairaanhoidon toiminnot, tukipalvelut, päiväkeskuksen, omaishoidon tuen, perhehoidon, kotihoidon yöhoidon ja Vesakoti 3 ryhmäkodin palveluiden tuottamisen. Kotihoidon ydintehtäviä ovat kotona asumisen tukeminen, ennakoivan ja toimintakykyä ylläpitävän toiminnan kehittäminen ja uusien toimintamallien luominen.

TOIMINNALLISET TAVOITTEET JA TOIMENPITEET TALOUSARVIOVUONNA 2021

TAVOITE	*KEINO*	*MITTARI*	*TAVOITETASO*

Säännöllisen kotihoidon asiakasmäärän tason saaminen valtakunnalli-selle suositustasolle, joka on 13 % 75- vuotta täyttäneistä	Jatketaan päivitettyjen kotihoidon kriteerien käyttöä, sekä selvitetään RAI-järjestelmän käyttöönottoa. Palveluohjauksen kehittäminen	Säännöllisten asiakkaiden määrä suhteessa yli 75-vuotiaisiin	Säännöllistä koti-hoitoa tuotetaan 13–14 % 75 – vuotta täyttäneille Ei toteutunut
Lisätään henkilökohtaista asiakasaikaa ja tilastoidaan päivittäin	Digipalveluiden ja toiminnanohjausjärjestelmän monipuolinen hyödyntäminen	Tehdyt tilastoinnit, talouden reaaliaikainen seuranta, laskutus- aineisto ajantasaisesti	Henkilökohtainen työaika vähintään 55 % kokonaistyöajasta. Laskutus-aineisto valmiina kuun 5. päivä Osittain toteutunut
Palvelu- ja hoitosuunnitelmat pidetään ajantasalla. Suunnitelmat päivitetään vähintään 6 kk välein tai muutosten yhteydessä	Toimiva omahoitajuus, joka sisältää kokonaisvaltaisen huolenpidon suunnitelman	Suunnitellun ja toteutuneen työajan ero. Tehdään sisäistä valvontaa	Palvelu- ja hoitosuunnitelmat ovat ajantasaiset sekä realistiset Osittain toteutunut
Ylläpidetään omaishoidon tuen tehokasta käyttöä osana vanhustenhuollon kokonaisuutta. Samalla panostetaan omaishoitajien jaksamiseen	Pidetään omaishoidon tuen kriteerit ajantasaisena, ylläpidetään omaishoitajien valmennuksia sekä tarjotaan säännöllisiä terveystarkastuksia. Omaishoitajien vapaiden mahdollistaminen (intervallihoidon kehittäminen)	Omaishoidon tuella hoidettavien asiakkaiden suhteellinen määrä yli 75-vuotiaista. Omaishoitajille tarjottu säännönmukaisesti valmennus, terveystarkastus ja vapaiden sijaistus (intervallijaksojen toteutuminen)	Omaishoidon tuella hoidetaan valtakunnallisten tavoitteiden mukaisesti 6–7 % yli 75-vuotiaista Toteutunut
Kaikki 75 vuotta täyttävät saavat ikääntyneiden hyvinvointia edistävän kartoituksen	Toteutetaan osana ennaltaehkäisevää työtä	Toteutuneet yhteydenotot	100 % vuonna 2021 75 vuotta täyttäneistä saavat ikääntyneiden hyvin-vointia edistävän kartoituksen Ei toteutunut
Kotihoidon, palveluasumisen ja tehostetun palveluasumisen yhteistyön lisääminen	Palvelurakenne uudistus, yhteiset ohjeet, lähihoitajien tva, vanhuspalvelun kriteereiden hyödyntäminen, esimiesten työnkuvien selkiyttäminen	Henkilöstön liikuteltavuus ja tehokas työaika, sijaiskustannusten vähentäminen	Henkilöstön ja esimiesten joustava yhteiskäyttö. Ammatillisen osaamisen hyödyntäminen Osittain toteutunut
Sitoutunut ja motivoitunut henkilöstö	Muutosvalmennus tai työnohjaus, sisäiseen yrittäjyyteen	Sairauspoissaolot	Sairauspoissaolojen väheneminen, toimet

	kannustaminen. Onnistuneet rekrytoinnit		ja sijaisuudet saadaan täytettyä Osittain toteutunut

TOIMINNALLISTEN TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

Lähihoitajien rekrytoinnissa kotihoitoon vuoden 2021 aikana on ollut joko ajoittain tai jatkuvasti vaikeuksia. Työvuorosuunnittelussa ja palvelujen järjestämisessä haasteita on lisännyt myös sijaisten rekrytointivaikeudet.

Säännöllistä kotihoitoa on tuotettu n. 19 %:lle 75 vuotta täyttäneistä.

Kotihoidossa toiminnanohjausjärjestelmä Hilkka on otettu käyttöön 1.6.2021 alkaen. Kotihoidon käyntejä on toteutettu myös virtuaalisesti SuvantoCare-laitteen avulla. kotihoidon välitön asiakastyöaika on lähihoitajien osalta n. 75 % ja kotisairaanhoidon hoitajien osalta 31 %. Palvelu- ja hoitosuunnitelmien laadintaa on tehostettu ja suunnitelmat on tehty lähes ajantasaisesti.

Omaishoidon tuella on hoidettu 6,9 % yli 75-vuotiaista. Omaishoidon valmennuksia ei toteutettu koronan takia, mutta sen sijaan toimitettiin tietoa kirjepostina ja muistutettiin myös mahdollisuudesta terveystarkastuksiin. Omaishoitajan vapaapäiviä on järjestetty Kuntovaarin intervallijaksojen lisäksi sijaishoitajien avulla.

75 vuotta täyttäneiden hyvinvointia edistävät kotikäynnit eivät ole henkilöstövajeesta ja koronan vaikutuksista johtuen toteutuneet suunnitellusti. Kotihoidon ja palveluasumisen yhteistyö on toteutunut pienimuotoisesti lähiesimiesten ja sairaanhoitajien osalta.

Kotihoidossa on ollut koulutettu, ammattitaitoinen, sitoutunut ja joustava henkilöstö. Sairaspoissaolojen määrä on vähentynyt edelliseen vuoteen verrattuna. Avoimet toimet on saatu täytettyä osittain. Sijaisten rekrytointi on ollut haasteellista ja kaikkiin sijaisuuksiin ei ole löytynyt hoitajaa, joten henkilöstövajetta on jouduttu täydentämään ostopalveluilla.

TALOUSARVION MÄÄRÄRAHOJEN JA TULOARVIOIDEN POIKKEAMIEN KESKEISET SYYT

Kotihoidon toimintatuotot ovat toteutuneet 98,0 % (alitus 9.915 €). Sosiaalitoimen maksut ovat ylittyneet 15.050 €. Palkkatuki on alittunut 4.170 €.

Kotihoidon toimintakulut ovat toteutuneet 105,5 % (ylitys 84.632 €). Henkilöstökulut ovat ylittyneet 100.077 johtuen ylityksistä palkoissa 7.874 €, erilliskorvauksissa 38.253 €, lomapalkkavelasta 42.867 €, henkilösivukuluissa 23.757 € ja alituksesta työllistettyjen palkoissa 13.300 €. Vuoden 2021 aikana on ollut vaikeuksia saada sijaisia hoitajien poissaoloihin. Sairaanhoitajien poissaoloja on sijaistanut lähes aina lähihoitaja ja muu henkilöstö on joutunut tekemään tuplavuoroja sekä vuoronvaihtoja, joista heille on maksettu paikallissopimuksen mukainen hälytysrahakorvaus. Lomakaudelle 2.5.- 30.9.2021 sekä joululoman työvuorolistalle on neuvoteltu paikallinen sopimus hälytysrahan maksamisesta ja sen soveltamisesta. Lisäksi uudessa paikallisessa sopimuksessa 1.10.2021 alkaen on nostettu hälytysrahaa työntekijöiden joustamisen korvaamiseksi.

Asiakaspalveluiden ostot ovat alittuneet 22.654 €. Kotipalvelussa asiakaspalveluiden ostot ovat ylittyneet 7.179 €. Hoitajavajetta on täydennetty myös ostopalveluilla. Omaishoidon tuessa asiakaspalveluiden ostot ovat ylittyneet 7.015 € ostopalveluna toteutetusta vapaiden sijaishoidosta johtuen. Rintamaveteraanien palveluiden ostot ovat olleet arvioitua pienemmät 35.713 €. Muiden palveluiden ostot ovat ylittyneet 11.384 €. Ylitystä on ICT-palveluissa, rakennusten ja alueiden kunnossapitopalveluissa, ateriapalveluissa ja muissa yhteistoimintaosuuksissa, alitusta on teknisen huollon palveluissa. Aineet, tarvikkeet ja tavarat ovat alittuneet 4.611 €. Avustukset ovat alittuneet 13.724 € omaishoidon tuen osalta. Vuokrat ovat ylittyneet 12.537 € johtuen lähinnä monipalveluauton leasingvuokran noususta 9.470 €.

PALVELUASUMINEN JA TEHOSTETTU PALVELUASUMINEN

TOIMINTAYMPÄRISTÖ JA TOIMINTA-AJATUS

Palveluasuminen on tarkoitettu henkilöille, jotka tarvitsevat soveltuvan asunnon, hoivaa ja huolenpitoa arjessa, sekä ateriapalveluja. Palveluasuminen voi olla myös lyhytaikaista, ja sitä voidaan järjestää iäkkäälle henkilölle esimerkiksi omaishoitajan vapaiden ajaksi ja muutoinkin, jos se on iäkkään henkilön palvelutarpeen ja kotona selviytymisen kannalta tarkoituksenmukainen vaihtoehto.

Palveluasuminen käsittää Simolan palvelukeskuksen Kuntovaari yksikön sekä ostetun palveluasumisen. Niittykukkien palveluasumisen yksiköistä luovutaan vuoden 2021 aikana.

Tehostettu palveluasuminen on tarkoitettu henkilöille, jotka tarvitsevat ympärivuorokautista hoivaa ja huolenpitoa. Tehostetun palveluasumisen yksikössä on henkilökunta paikalla ympäri vuorokauden.

Tehostettu palveluasuminen käsittää Simolan palvelukeskuksen; Myllykallion ja Pelakuun yksiköt. Palvelukeskuksessa hoidetaan yhä huonompikuntoisia asukkaita, joilla on fyysisiä ja psyykkisiä rajoituksia.

Asukas maksaa palveluasunnosta vuokrasopimuksen mukaisen vuokran ja palveluista peritään asiakasmaksuja. Kunta voi järjestää palveluasumisen ja tehostetun palveluasumisen omana toimintana tai ostopalveluna.

TOIMINNALLISET TAVOITTEET JA TOIMENPITEET TALOUSARVIOVUONNA 2021

TAVOITE	*KEINO*	*MITTARI*	*TAVOITETASO*
Kotihoidon, palveluasumisen ja tehostetun palveluasumisen yhteistyön lisääminen	Palvelurakenne uudistus, yhteiset ohjeet, lähihoitajien tva, vanhuspalvelun kriteereiden hyödyntäminen, esimiesten työnkuvien selkiyttäminen	Henkilöstön liikuteltavuus ja tehokas työaika, sijaiskustannusten vähentäminen	Henkilöstön ja esimiesten joustava yhteiskäyttö. Ammatillisen osaamisen hyödyntäminen Osittain toteutunut
Asiakkaat ovat oikeassa palvelussa ja asiakassiirtoja tehdään mahdollisimman vähän	Simolan ja kotihoidon sairaanhoidon yhteistyön ja työtehtävien kehittäminen. Yhteiset kotiutuspalaverit, ja SAS-linja	Kuntovaarin vuorohoidon käyttö. Kotihoidon, palveluasumisen ja tehostetun palveluasumisen asiakasmäärä Kysterin vuodeosastoilla	Vuorohoitopaikkojen käyttöaste 100 % Vähäinen Kysterin vuodeosaston käyttö Osittain toteutunut
Arkikuntoutus: Simokodin asukkaiden mukaantulo kuntouttaviin lähiryhmiin	Seniorikuntosalitoiminnan kehittäminen. Seniorikuntosalin maksuton käyttö Simolan tiloissa. Yhteistyö kotihoidon kanssa	Kuntosalin käyttömäärä. Aktiivisuussuunnitelmien määrä	Asiakkaan voimavaroista lähtevää, ennaltaehkäisevää kotona asumisen tukemista Osittain toteutunut

Sitoutunut ja motivoitunut henkilöstö	Muutosvalmennus tai työnohjaus, sisäiseen yrittäjyyteen kannustaminen. Onnistuneet rekrytoinnit	Sairauspoissaolot	Sairauspoissaolojen väheneminen, toimet ja sijaisuudet saadaan täytettyä Osittain toteutunut
Uuden Kuntovaarin palveluasumisen yksikön toiminnan käynnistyminen ja profiloituminen	Perehdytetään uusi henkilöstö osaksi Simolan palvelukeskuksen henkilöstöä	Sujuva toimintamalli ja arki uudessa palveluasumisyksikössä	Uusi Kuntovaarin yksikkö on osa Simolan seniorikylän kokonaisuutta Toteutunut

TOIMINNALLISTEN TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

Henkilöstön saatavuusongelmat ovat rajoittaneet tavoitteen toteutumista. Palveluasumisen esimies on sijaistanut oman tehtävänsä ohella kotihoidon esimiestä tammi-maaliskuun aikana. Palveluasumisen esimiehen poissaolon aikana on ollut sijainen touko-kesäkuulla 2021. Kesällä 2021 on saatu vakituinen kotihoidon esimies.

Vuorohoitopaikkoja on ollut vaihtelevasti käytettävissä (2–4) Kuntovaarin palveluasumisessa. Lyhytaikaista palveluasumista ei ollut tarjota riittävästi Pielaveden terveyskeskuksesta kotiutuville ja sen vuoksi on jouduttu ostamaan lyhytaikaisia jatkohoitopaikkoja. Syksyllä tilanne on vakiintunut siten, että ostopalvelua on saatu purettua ja asukkaita sijoitettua Simolan palvelukeskukseen sekä vakituisille että vuorohoitopaikoille. Vuorohoitopaikkoja on nyt 4 ja paikkaluku pyritään pitämään vakaana lyhytaikaisessa palveluasumisessa.

Pielaveden vuodeosastolta on kotiutettu mahdollisimman nopeasti jatkohoitopaikkaan.

Simokodin asiakkaiden mukaantuloa kuntouttaviin lähiryhmiin ei ole ollut mahdollista toteuttaa Korona- rajoitusten vuoksi. Turvallisuus asetettu etusijalle. Toimintakykyä ja oma-aloitteisuutta on tuettu kuntouttavan työotteen toimintatavoilla, jota on täydentänyt kuntohoitaja ja avopuolen fysioterapeutti.

Pitempikestoisia sairauspoissaoloja on ollut muutamia, lyhyitä 1–3 päivän poissaoloja listoittain.

Tehostetussa palveluasumisessa henkilöstömitoituksen nostaminen lain edellyttämälle tasolle on edellyttänyt kahden lähihoitajan lisäämistä henkilöstöresursseihin. Ammattitaitoisia hoitoapulaisia on ollut sijaisina, koska lähihoitajia ei ole ollut saatavilla. Myllykallion sairaanhoitajan toimeen on saatu määräaikainen sairaanhoitaja. Vastaava sairaanhoitaja toimessa on ollut myös määräaikainen viransijainen, joka on toiminut hoitotyön asiantuntijana sekä esimiesten työparina.

Kotihoidon ja palveluasumisen kehittämiseen yhdessä esimiesten kanssa on palkattu määräaikainen työntekijä.

Osana Vesannon kunnan perusturvapalvelujen palvelurakenneuudistusta kunnan palveluasumisessa on tehty uudelleenjärjestelyjä. Kuntovaarin toiminta on laajentunut kesäkuussa 2021, jolloin taloon on muuttanut 9 asukasta lakkautuneesta Niittykukka 1:stä. Asukassiirroissa on huomioitu asukkaiden palvelutarve.

Asukkaat sijoittuivat erilliseen omaan yksikköönsä. Asukkaat ovat antaneet positiivista palautetta ruuasta ja kotoisasta ympäristöstä sekä mielihyvää tuottavasta viriketyöstä. Yhteisöllisyys on ollut aistittavissa yhteisen tekemisen kautta.

Ikäihmisten palveluasumista on ollut tarkoituksenmukaista keskittää Simolan palvelukeskukseen, koska tämä mahdollisti yksiköiden yöaikaisen hoidon hyödyntämisen myös palveluasumisyksiköissä.

TALOUSARVION MÄÄRÄRAHOJEN JA TULOARVIOIDEN POIKKEAMIEN KESKEISET SYYT

Tehostetun palveluasumisen toimintatuotot ovat toteutuneet 101,3 % (ylitys 6.530 €). Asiakasmaksutuotot ovat alittuneet 2.677 €. Palkkatuki on ylittynyt 9.777 €. Vuokratuotot ovat alittuneet 4.680 €. Sisäiset muut tuotot ovat ylittyneet 3.360 € Valtiokonttorin tuesta rintamaveteraaneille.

Tehostetun palveluasumisen toimintakulut ovat toteutuneet 105,6 % (ylitys 89.250 €). Henkilöstökulut ovat ylittyneet 27.187 €. Ylitystä on sijaisten palkoissa ja lisäksi paikalliset sopimukset lomakausille työntekijöiden joustamisen korvaamisesta on nostanut erilliskorvauksia ja sijaiskuluja. Asiakaspalveluiden osto muilta on ylittynyt 19.778 €. Ostopalvelussa maksusitoumukset 2 asiakkaalle ja henkilöstövajaukseen käytetty yksityistä palveluntuottajaa. Muiden palveluiden ostot ovat ylittyneet 10.447 €. Ylitys ICT-kuluissa ja puhtaanapito- ja pesulapalveluissa. Asiakasmaksulain muutoksen 1.7.2021 myötä asiakkailta ei peritä tukipalveluista maksuja mukaan lukien pesulapalvelumaksut. Aineet, tarvikkeet ja tavarat ovat ylittyneet yhteensä 26.084 €. Hoitotarvikkeet ovat ylittyneet 9.175 € johtuen asiakasmaksulakiuudistuksesta, lääkekustannukset ovat ylittyneet 2.945 €, sisäisenä kuluna on kirjattu vesi 10.248 € ja kalustomääräraha on ylittynyt 3.549 €. Vuokrat ovat ylittyneet 5.179 €.

Palveluasumisen toimintatuotot ovat toteutuneet 102,2 % (ylitys 6.533 €). Asiakasmaksutuotot ovat ylittyneet palvelutalo Niittykukan toiminnan jatkuttua 3 kuukautta arvioitu pidempään ja ostetun palveluasumisen lisääntymisen myötä 33.120 €. Palkkatuki on ylittynyt 5.931 €. Asuntojen vuokrat ovat ylittyneet 3.445 €. Sisäiset muut tuotot ovat alittuneet 36.356 € Valtiokonttorin tuesta rintamaveteraaneille.

Palveluasumisen toimintakulut ovat toteutuneet 91,1 % (alitus 85.866 €). Henkilöstökulut ovat alittuneet 74.545 €. Asiakaspalveluiden osto muilta on alittunut 7.387 €. Palveluasumista ostettiin arvioitua vähemmän Niittykukka 1 toiminnan lakkautuessa. Muiden palveluiden ostot ovat alittuneet 6.683 €. Aineet, tarvikkeet ja tavarat ovat ylittyneet yhteensä 6.632 €. Hoitotarvikkeet ovat ylittyneet 3.125 €, kun osa hoitotarvikkeista on muuttunut asiakkaille maksuttomiksi ja sisäisenä kuluna on kirjattu vesi 5.193 €. Vuokrat ovat alittuneet 4.221 €.

ERITYISPALVELUT

KEHITYSVAMMAHUOLTO

TOIMINTAYMPÄRISTÖ JA TOIMINTA-AJATUS

Kehitysvammahuollon tarkoituksena on järjestää kehitysvammaisille henkilöille lakisääteiset palvelut asiakkaan yksilölliset tarpeet huomioiden.

Kehitysvammahuolto sisältää laitospalvelut, päivätoiminnan, ostetun ympärivuorokautisen palveluasumisen ja muun kehitysvammahuollon. Kunnan omana toimintana tuotetaan kehitysvammaisten avohuollon ohjaus ja päivätoimintaa Vesannolla asuville kehitysvammaisille. Kaikki asumispalvelut siirtyvät v. 2021 aikana ostopalveluna hankittaviksi. Laitospalvelut ostetaan tarvittaessa Vaalijalan kuntayhtymältä.

TOIMINNALLISET TAVOITTEET JA TOIMENPITEET TALOUSARVIOVUONNA 2021

TAVOITE	*KEINO*	*MITTARI*	*TAVOITETASO*
Päivätoiminnan uudistaminen	Toiminnan uudelleenorganisointi resurssien mukaisesti	Asiakastyytyväisyys ja henkilöstötyytyväisyys	Päivätoimintaa pystytään järjestämään asiakkaiden tarpeita vastaavasti Osittain toteutunut
Asiakas sijoittuu tarpeita vastaavaan asumispalveluun muutosvaiheessa	Palvelusuunnitelmien laatiminen, tiivis yhteistyö asumispalvelujen tuottajien kanssa	Asiakkaan tilanteen seuranta, asiakastyytyväisyys	Palvelusuunnitelmat ovat ajan tasalla, asiakas on tyytyväinen asumispalveluun Toteutunut

TOIMINNALLISTEN TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

Päivätoiminta Hovila on ollut tilapäisesti suljettuna tammi-helmikuussa ja henkilöstön käyttö on keskitetty asumisyksikköön. Sinä aikana päivätoimintaa on kuitenkin järjestetty soveltaen asumisyksikössä. Koronatilanteen takia päivätoiminnan päivittäistä ryhmäkokoa on rajoitettu, mutta loppuvuoden aikana on palattu normaaliin. Lisäksi päivätoiminnan muutto Vesseliin on mahdollistanut uusia toimintoja ja palvelun tarjoamisen myös ulkopaikkakuntalaisille.
Viherkodin toiminta on lakkautettu toukokuun alussa, ja asiakkaat ovat siirtyneet ostopalvelun piiriin. Palvelusuunnitelmat on päivitetty ennen muuttoa yhdessä asiakkaiden, omaisten ja palveluntuottajan edustajien kanssa. Asiakkaat ovat olleet tyytyväisiä asumiseen.

TALOUSARVION MÄÄRÄRAHOJEN JA TULOARVIOIDEN POIKKEAMIEN KESKEISET SYYT

Kehitysvammahuollon toimintatuotot ovat toteutuneet 164,6 % (ylitys 37.458 €). Toimintatuotot ovat ylittyneet asiakasmaksuissa 38.268 €, koska Viherkodin toiminta jatkui ennakoitua pitempään ja lisäksi kaikkien asiakasmaksujen perintä siirtyi asumisyksiköiltä kunnan tehtäväksi 1.7.2021 alkaen.
Toimintakulut ovat toteutuneet 94,2 % (alitus 57.786 €). Toimintakuluissa henkilöstökulut ovat ylittyneet 26.382 € Viherkodin toiminnan jatkuessa ennakoitua pitempään ja lisäksi yksikköön palkattiin hoitoapulaisia ohjaajien avuksi. Toimintakulut ovat alittuneet palvelujen ostoissa 88.628 €. Viherkodin lakkauttamisen ajankohta siirtyi kuukaudella ja lisäksi osa asukkaista siirtyi yksikön lakkauttamisen jälkeen palveluasumisen piiriin tehostetun palveluasumisen sijaan, joten asumispalvelun hinta on siten ollut arvioitua alhaisempi. Ostetun päivätoiminnan käyttö on ollut ennakoitua vähäisempää ja lisäksi Vaalijalan asumisyksiköt ovat luopuneet päiväaikaisen ohjauksen maksusta 65-vuotta täyttäneiden asiakkaiden osalta.

VAMMAISPALVELUT

TOIMINTAYMPÄRISTÖ JA TOIMINTA-AJATUS

Vammaispalveluiden tarkoituksena on edistää vammaisen henkilön edellytyksiä elää ja toimia muiden kanssa yhdenvertaisena yhteiskunnan jäsenenä. Vammaispalvelut on tarkoitettu vammaisille henkilöille, joilla on pitkäaikaisia ja kohtuuttoman suuria vaikeuksia selviytyä tavanomaisista arkielämän toiminnoista, ja joille yleiset palvelut eivät ole riittäviä tai sopivia.

Vammaispalveluita ovat mm. kuljetuspalvelut, henkilökohtainen apu, palveluasuminen, päivätoiminta sekä välttämättömät asunnon muutostyöt.

TOIMINNALLISET TAVOITTEET JA TOIMENPITEET TALOUSARVIOVUONNA 2021

TAVOITE	*KEINO*	*MITTARI*	*TAVOITETASO*
Palvelujen kehittäminen asiakaslähtöisesti	Asiakaspalautteen kerääminen vammaispalvelujen käyttäjiltä	Asiakaspalautekyselyn laatiminen ja toteutuminen	Kysely toteutettu ja tulosten pohjalta laadittu kehittämis-suunnitelma. Toteutunut
Tarkoituksenmukaiset ja oikea-aikaiset palvelut	Palvelusuunnitelmien päivittäminen tarpeen mukaan	Palvelusuunnitelmien ajantasaisuus	Säännöllisesti vammaispalveluja käyttävien asiakkaiden palvelusuunnitelmat ovat ajan tasalla. Osittain toteutunut

TOIMINNALLISTEN TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

Asiakaspalautekysely on toteutettu elo-syyskuussa. Palautteista on laadittu yhteenveto. Laajoja kehittämiskohteita ei palautteiden perusteella löytynyt, mutta yksittäisiin kehitettäviin seikkoihin on kiinnitetty huomiota.

Vammaispalveluasiakkaiden palvelusuunnitelmien päivittäminen on tapahtunut palvelutarpeiden muutosten yhteydessä.

TALOUSARVION MÄÄRÄRAHOJEN JA TULOARVIOIDEN POIKKEAMIEN KESKEISET SYYT

Vammaispalveluiden toimintatuotot ovat toteutuneet 107,6 % (ylitys 372 €) asiakasmaksuista johtuen.

Toimintakulut ovat toteutuneet 72,8 %, (alitus 45.213 €). Toimintakuluissa koronatilanne on edelleen vaikuttanut palvelujen käyttöön. Palvelujen ostot ovat alittuneet 12.299 €, kuljetuspalvelut 6.910 € ja vammaisille annettavat avustukset 21.706 €. Lisäksi vammaisten omaishoidon tuen käyttö alittui 11.087 €. Henkilöstökulut ovat kuitenkin ylittyneet 6.379 €.

TYÖLLISYYDENHOITO

TOIMINTAYMPÄRISTÖ JA TOIMINTA-AJATUS

Työpajatoiminnan tavoitteena on syrjäytymisen ehkäiseminen, osallisuuden ja elämänhallinnan vahvistaminen sekä asiakkaan tukeminen työ- tai koulutuspaikan saamiseksi.

Toiminta sisältää työpajan, nuorten työpajatoiminnan ja etsivän nuorisotyön. Nuorten työpajatoiminta ja etsivä nuorisotyö rahoitetaan pääosin valtionavustuksilla, jotka myönnetään vuodeksi kerrallaan.

Vesannon kunnan hallinnoiman ESR-osarahoitteisen KOTELO-hankkeen tavoitteena on kehittää ja turvata palvelujen saatavuutta ja osuvuutta tarjoamalla kasvokkaista henkilökohtaista tukea pitkäaikais- ja piilotyöttömille sekä työ- ja opiskelupaikkaa vailla oleville nuorille Nilakan kunnissa. Lisäksi tarjotaan kuntalaisille matalan kynnyksen ohjaus- ja neuvontapalvelua.

TOIMINNALLISET TAVOITTEET JA TOIMENPITEET TALOUSARVIOVUONNA 2021

TAVOITE	*KEINO*	*MITTARI*	*TAVOITETASO*
Valmentautujille tarjottavien tehtävien monipuolistaminen	Yhteistyö järjestöjen kanssa, valmentautujien osaamisen hyödyntäminen	Valmentautujilta kerätyn palauteen tulokset	Valmentautujat ovat tyytyväisiä työtehtäviin ja taitojen määrä /laatu koetaan paremmaksi Osittain toteutunut
Työpajatoiminnasta hyötyvien asiakkaiden pajalle ohjautumisen tehostaminen	Yhteistyön tiivistäminen työllisyyden hoidosta vastaavien tahojen kanssa	Pajalle ohjautuneiden asiakkaiden määrä	Asiakasmäärän lisääntyminen Osittain toteutunut
Työpajatoiminnan, nuorten työpajan ja etsivän nuorisotyön tunnettuuden lisääminen	Viestinnän lisääminen eri kanavia käyttäen sekä tapahtumiin osallistuminen, avointen ovien päivä	Viestinnän ja tapahtumiin osallistumisen määrä	Toiminnoista viestitään tai osallistutaan johonkin tapahtumaan vähintään kerran kuukaudessa Toteutunut
Nuorten edistymisen näkyväksi tekeminen	Kehitetään "päiväkirja" tai muu väline ja testataan sitä nuorten kanssa	Välineen valmistuminen	Väline on käyttövalmis Osittain toteutunut
KOTELO:n kuntalaislinjan matalan kynnyksen palvelun vakiinnuttaminen	Paikallisten KOTELO-toimipisteiden ja ohjaus- ja neuvontapalvelun tunnetuksi tekeminen	Toimipisteiden aukiolo, asiakasmäärät ja uusien ESR-henkilöasiakkuuksien syntyminen	Aukiolot 2–3 päivänä viikossa, kuntalaislinjan toiminta, ESR-henkilöiden määrä n. 20:sta n. 60:een. Toteutunut
Monialaisen yhteistyön syventäminen	KOTELO-toiminnan asemoituminen suhteessa olemassa oleviin palveluihin ja työllistymisen ja työllistämisen tukeen	KOTELO:n palvelun muotoilu ja palvelupolkujen kuvaaminen eri kohderyhmille	Yhteistyömuodoista sovittu keskeisten yhteistyökumppaneiden kanssa Toteutunut

TOIMINNALLISTEN TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

Työpajan valmentautujat ovat kyselyn perusteella olleet tyytyväisiä työtehtävien laatuun ja määrään. Vuoden aikana työpajalla on opeteltu esim. kirjansidontaa, sorvaamista, poppanankudontaa, makrameetöitä ja erilaisia askartelutöitä. Yhteistyö järjestöjen kanssa on jäänyt vähäiseksi koronatilanteen takia.

Palveluohjaaja on ollut pajalla kerran viikossa ja tiedonkulku toimijoiden välillä on toteutunut hyvin. Asiakkaita on ohjautunut pajalle etsivän nuorisotyön ja Kotelo-hankkeen kautta. Yhteistyötä Kotelo-hankkeen kanssa on lisätty. Alkuvuoden aikana yhteistyö TE-toimiston kanssa oli vähäistä oman virkailijan puuttuessa, mutta tilanne on korjaantunut loppuvuoden aikana. Koronatilanteen takia ulkopaikkakuntalaisten määrää pajalla on rajoitettu.

Viestinnässä on hyödynnetty erityisesti sosiaalista mediaa. Julkaisuissa on ollut mm. Sovarin tuloksia, juhlapyhätervehdyksiä, tuotekuvia ja kuvia tapahtumista, esim. Nuottavalmennus ja työpajan kevätretki. Koronan takia tapahtumia on ollut vähän, mutta työpajalla on saatu järjestettyä myyjäiset ja lisäksi työpaja on osallistunut kunnan tapahtumiin.
Nuorten edistymisen näkyväksi tekemisen välineen kehittäminen siirtyi henkilöstövaihdosten takia. KOTELO-hankkeen vuotta 2021 ovat leimanneet lukuisat henkilövaihdokset, mikä on omalta osaltaan vaikeuttanut toimintaa monin tavoin. Lukuisia henkilövaihdoksia on ollut projektihenkilöstössä kuin myös hankekuntien henkilöstössä, yhteistyöverkostoissa, ohjausryhmässä ja vaalien jälkeen luottamushenkilöissä. Myös vallalla ollut koronatilanne on vaikuttanut asiakkaiden tavoitettavuuteen ja estänyt isolta osin tapahtumien järjestämisen. Uusia asiakkuuksia on syntynyt vähän, mutta toimintaa aikaisempien ja uusien asiakkaiden ja kuntalaislinjan osalta on tehty koko ajan vahvalla tuella. Vuoden lopussa asiakkuuksia oli kirjautunut EURA-järjestelmään 71.
Toimintaa suunnattiin uudelleen lokakuussa järjestetyllä Back to basics -kehittämispäivällä. Loppuvuonna hankkeen toiminnoille tehtiin ryhtiliike. Hanke on ollut mukana valmistelemassa työllistämisen kuntalisää. Yritysyhteistyötä on tehostettu. Hankkeen parissa on ryhdytty yhdessä elinkeinoasiamiehen kanssa kokoamaan työkokeilupaikkapankkia. KOTELO-hanke on ollut aktiivisesti mukana valmistelemassa myös kunnan työllisyydenhoidon tiimiä. Yhteistyöverkostot ovat laajentuneet eri toimijoihin. Hankkeen tiedotustyötä on tehostettu paikallislehdissä, kuntatiedotteessa ja sosiaalisessa mediassa.

TALOUSARVION MÄÄRÄRAHOJEN JA TULOARVIOIDEN POIKKEAMIEN KESKEISET SYYT

Työllisyydenhoidon toimintatuotot ovat toteutuneet 88,1 % (alitus 48.327 €) ja toimintakulut ovat toteutuneet 87,8 % (alitus 66.961 €).

Työpajatoiminnan (sis. nuorten työpaja ja etsivä nuorisotyö) toimintatuotot ovat ylittyneet 2.154 € myyntituottojen ansiosta.

Työpajatoiminnan (sis. nuorten työpaja ja etsivä nuorisotyö) toimintakulut ovat alittuneet 23.033 €. Henkilöstökulut ovat alittuneet 20.479 €, koska etsivän nuorisotyöntekijän vaihtumisen vuoksi maaliskuussa ja joulukuussa ei ollut työntekijää. Lisäksi työllistettyjen palkkoihin on kulunut ennakoitua vähemmän. Kulut ovat alittuneet myös palvelujen ostoissa 7.567 € pääosin ict-palvelujen ja teknisen huollon palvelujen osalta. Kulut ovat ylittyneet aineissa, tarvikkeissa ja tavaroissa 4.614 €, koska työpaja on ostanut koululta Ruusukkeelle jäänyttä toimivaa puutyöstövälineistöä ja –kalustoa.

KOTELO-hankkeen toimintatuotot ovat vuonna 2021 toteutuneet 93,9 % suuruisesti, tämä muodostuu kuntien osuudesta ja EU-tuesta. Toteutuma on ollut 224.878,63 €.
Pääosa hankkeen toimintakuluista muodostuu henkilöstökuluista. jotka ovat yhteensä 211.492,75 €. Toteutuma budjetoituun on ollut 100,30 €. Toteutuma oli 662,75 € enemmän kuin budjetoitu summa.
KOTELO-hankkeen tuotot ja kulut on kohdennettu kahdelle kustannuspaikalle (2506 Työllisyyshanke Kotelo ja 2507 KOTELO-hanke Flat Rate) johtuen maksatukseen liittyvän raportoinnin vaatimuksista.
Toiminnan toteutuma oli 12.270,32 € ylijäämäinen.

VUOKRA-ASUNNOT

TALOUSARVION MÄÄRÄRAHOJEN JA TULOARVIOIDEN POIKKEAMIEN KESKEISET SYYT

Vuokra-asuntojen toimintatuotot ovat toteutuneet 99,1 % (alitus 1.002 €). Vesannon vanhusten ja vammaisten tukiyhdistyksen toiminta siirtyi kunnalle 1.4.2021 alkaen. Simokodin ja Vesakodin asuntoja on ollut vuokraamatta.

Vuokra-asuntojen toimintakulut ovat toteutuneet 95,2 % (alitus 2.676 €). Vesannon vanhusten ja vammaisten tukiyhdistyksen toiminta siirtyi kunnalle 1.4.2021 alkaen.

Terveydenhuolto

TALOUSARVION MÄÄRÄRAHOJEN JA TULOARVIOIDEN TOTEUTUMINEN

Kotihoito, vanhus- ja ertyispalvelut	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio-muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
Toimintatulot					
Toimintamenot	-6.214.490,00	-130.200,00	-6.344.690,00	-6.009.711,17	334.978,83
Toimintakate	-6.214.490,00	-130.200,00	-6.344.690,00	-6.009.711,17	334.978,83
Poistot ja arvonalentumiset					
Laskennalliset erät				-485,46	485,46

TOIMINTAYMPÄRISTÖ JA TOIMINTA-AJATUS

PERUSTERVEYDENHUOLTO

Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin liikelaitos Kysteri tuottaa perusterveydenhuollon ja vanhusten laitoshoidon.

Kysterin palvelujärjestelmän tavoitteena on turvata palvelujen saatavuus ja saavutettavuus. Tavoitteena on myös tukea palveluiden tuottamisessa kuntien kotihoidon ja muun sosiaalitoimen sekä erikoissairaanhoidon tarkoituksenmukaista toimintaa ja keskinäistä työnjaon porrastusta. Palvelujen rahoitustason tulee vastata kuntien taloudellisia mahdollisuuksia huomioiden kuitenkin lainsäädännön edellyttämät vaatimukset.

Kysteri toimii kumppanuudessa kuntien eri hallintokuntien kanssa kehitettäessä terveellistä ja turvallista väestön hyvinvointia edistävää elin- ja asuinympäristöä ja vastattaessa kansanterveystyön ennaltaehkäisyn haasteisiin.
Palvelujen tuottamistapojen kehittämisellä pyritään parantamaan tuottavuutta ja varautumaan ikärakenteen muutokseen sekä työvoiman saatavuuden turvaamiseen. Työntekijöiden sitoutumista ja osaamisen ylläpitämistä edesautetaan. Palveluprosessien kehittämisessä pyritään hyödyntämään uutta teknologiaa.
Perusterveydenhuollon ja vanhusten laitoshoidon tavoitteista ja toimenpiteistä sovitaan Kysterin ja siihen kuuluvien kuntien vuoden 2020–2021 palvelusopimuksella.

ERIKOISSAIRAANHOITO

Pohjois-Savon sairaanhoitopiiri huolehtii erikoissairaanhoidon palveluista ja sairaankuljetuksesta.

YMPÄRISTÖTERVEYDENHUOLTO

Ympäristöterveydenhuolto käsittää terveydensuojeluun, elintarvikevalvontaan, kuluttajaturvallisuuteen, tupakkavalvontaan, kemikaalivalvontaan sekä eläinlääkintään liittyviä viranomaistehtäviä.

Ympäristöterveydenhuollon yhteistoiminta-alue, johon kuuluvat Tervon kunta (isäntäkunta), Suonenjoen kaupunki, Rautalammin kunta, Vesannon kunta, Pielaveden kunta sekä Keiteleen kunta, aloitti toimintansa 1.1.2012. Tervon kunta hallinnoi ympäristöterveydenhuollon palveluja.

TALOUSARVION MÄÄRÄRAHOJEN JA TULOARVIOIDEN POIKKEAMIEN KESKEISET SYYT

Terveydenhuollon toimintakulut ovat toteutuneet 94,7 % (alitus 334.978 €).

Perusterveydenhuolto/Kysterin toimintakulut ovat toteutuneet 89,8 % (alitus 253.663 €). Asiakaspalveluiden osto kuntayhtymiltä alittui 253.240 €.

Erikoissairaanhoidon toimintakulut ovat toteutuneet 97,9 % (alitus 77.656 €). Asiakaspalveluiden osto kuntayhtymiltä alittui 78.998 €.

Muu terveydenhuollon toimintakulut ovat toteutuneet 95,7 % (alitus 1.723 €).

Ympäristöterveydenhuollon toimintakulut ovat toteutuneet 98,5 % (alitus 1.935 €).

PERUSTURVALAUTAKUNTA YHTEENSÄ

TALOUSARVION MÄÄRÄRAHOJEN JA TULOARVIOIDEN TOTEUTUMINEN

	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio-muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
Toimintatulot	2.133.970,00	-194.050,00	1.939.920,00	1.943.566,34	-3.646,34,00
Toimintamenot	-12.885.740,00	-143.930,00	-13.029.670,00	-12.823.416,37	-206.253,63
Toimintakate	-10.751.770,00	-337.980,00	-11.089.750,00	-10.879.850,03	-209.899,97
Poistot ja arvonalentumiset	-209.160,00		-209.160,00	-239.921,65	30.761,65
Laskennalliset erät	-142.930,00		-142.930,00	-301.469,96	158.539,96

Perusturvalautakunnan toimintatuotot ovat toteutuneet 100,1 % (ylitys 1.846 €) ja toimintakulut ovat toteutuneet 98,4 % (alitus 212.959 €).

SIVISTYSLAUTAKUNTA

Tilivelvolliset: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja ja sivistyslautakunnan jäsenet

TOIMINTAYMPÄRISTÖ

Huolehditaan sivistystoimen palveluista sekä toiminnan suunnittelusta ja kehittämisestä sekä sivistystoimen tulosalueille asetettujen tavoitteiden toteuttamisesta yhteistyössä tulosalueiden henkilöstön kanssa. Sivistystoimen hallinto on yhdistetty yhtenäiskoulun hallintoon siten, että hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja vastaa sivistystoimenjohtajan virkaan kuuluvista tehtävistä, kuten sivistystoimen tulosalueen toimistopäällikön ja sivistyslautakunnan esittelijän tehtävistä. Yhtenäiskoulun toimistosihteeri vastaa koulukuljetusten järjestämisestä ja sivistystoimen hallinnon toimistotehtävistä.

Sivistystoimen strategia ajalle 2020 – 2025 on hyväksytty vuonna 2020 ja sen vuosittaiset toteuttamissuunnitelmat kirjataan koulun toimintasuunnitelmaan ja käydään läpi muiden tulosyksiköiden henkilöstöpalavereissa.

Vesannon sivistystoimen visio 2025

- **H**yvinvoivat ja tulevaisuuteensa uskovat lapset ja nuoret.
- **Y**hteisöllisyyttä tukevat ja tunnetaitoja vahvistavat toimivat palvelut läheisessä kosketuksessa luontoon.
- **V**iihtyvyyttä, toimeliaisuutta ja hyvinvointia lisäävät vapaa-ajan palvelut.
- **I**nnostava, osaava ja yhdessä toimiva henkilöstö.
- **N**euvokkuus muutosten edessä.

VESANNOLLA VOIDAAN HYVIN!

Yhtenäiskoulu on toiminut väistötiloissa 1.8.2017 alkaen vuosiluokkien 6 -9 ja lukion osalta. Lisäksi vuosiluokkien 1 -5 oppilaiden ruokailu ja kovien materiaalien käsityön opetus ovat väistötiloissa. Syksyllä 2020 koulun väistötilaksi otettiin myös varhaiskasvatukselta vapautuneet Vesselin tilat, joissa opiskelee luokat 1 ja 4.

Uutta koulua rakennetaan ja sen valmistumisen tavoiteaika on 31.7.2021. Uuden koulun irtokalusteet ja avtekniikka sekä taito- ja taideaineiden koneet ja laitteet hankitaan koulun omana hankintana ja näille varataan määräraha investointeihin vuodelle 2021.

TOTEUTUMA

Uusi koulu valmistui aikataulussa ja luovutettiin kunnalle 20.7.2021. Elo-syyskuun aikana koulua kalustettiin ja varustettiin ja uusi koulu otettiin käyttöön syysloman jälkeen 25.10.2021.

Lasten varhaiskasvatus

TOIMINTAYMPÄRISTÖ JA TOIMINTA-AJATUS

Lasten varhaiskasvatuksen tulosalue sisältää lasten varhaiskasvatuksen päiväkodissa, perhepäivähoidossa sekä päiväkodissa toteutettavan esiopetuksen.

Kotihoidon ja yksityisen hoidon tukijärjestelmä on olennainen osa varhaiskasvatuspalvelujen kokonaisuutta. Varhaiskasvatuspalvelujen ydintehtävänä on edistää lapsen suotuisia kasvu-, kehitys- ja oppimisedellytyksiä järjestämällä lapsiperheille laadukkaita varhaiskasvatus- ja päivähoitopalveluita yhteistyössä muiden

toimijoiden kanssa varhaiskasvatuslain ja kunnan varhaiskasvatussuunnitelman sekä esiopetussuunnitelman edellyttämällä tavalla.

Uusi varhaiskasvatuslaki tuli voimaan 1.9.2018. Uusi laki mm. vahvistaa varhaiskasvatuksen laatua nostamalla henkilöstön koulutustasoa ja selkiyttämällä tehtävänimikkeitä.

Valtakunnallisiin perusteisiin nojaava varhaiskasvatussuunnitelma on otettu käyttöön 1.8.2017.

Kunnassa toimii 42-paikkainen päiväkoti Esikko, jossa 1-5 -vuotiaiden varhaiskasvatuksen lisäksi järjestetään 6-vuotiaiden esiopetus ja varhaiskasvatus sekä koululaisten aamupäivätoiminta. Päiväkoti Esikkoon on keskitetty perheiden tarvitsema vuorohoito.

Omassa kodissaan työskenteleviä perhepäivähoitajia kunnassa on 1.

Kunnassa siirryttiin 1.3.2017 ns. tuntiperusteiseen päivähoitoon, jolloin asiakasmaksut määräytyvät varhaiskasvatuksessa vietetyn ajan perusteella.

Vuoden 2018 alusta on otettu käyttöön sähköinen sovellus varhaiskasvatuksen toiminnanohjaukseen (mm. sähköinen asiointi, työvuorojen suunnittelu, laskutus).

TOIMINNALLISET TAVOITTEET

TAVOITE	MITTARI	TAVOITETASO
1. Laadukkaat, riittävät varhaiskasvatuspalvelut. Varhaiskasvatussuunnitelman (vasun) jalkauttaminen, erityisesti lapsen ja perheen osallisuuden vahvistaminen. Työhyvinvoinnin vahvistaminen.	1. Asiakaspalautteet, asiakastyytyväisyyskysely, kehityskeskustelut. Henkilöstön osaamisen ja toimintakulttuurin arviointi tiimipalavereissa ja suunnittelupäivissä. Koulutuspäivien määrä. Lapsikohtaiset varhaiskasvatus-ja esiopetussuunnitelmat.	1. Hyvinvoivat lapset ja henkilökunta. Osaava, asiakaslähtöinen ja kelpoisuuden mukainen henkilöstö. Toiminta varhaiskasvatuslain ja vasun mukaisesti.
2. Kasvun ja oppimisen tuen toteutuminen	2. Tuen tarjoaminen oikea-aikaisesti ja riittävästi. Henkilöstön havainnointi- ja dokumentointiosaamisen taso. Monialaisen työryhmän ja oppilashuollon säännölliset tiimipalaverit.	2. Kasvun ja oppimisen tuen kolmiportaisuuden toteutuminen sekä esiopetuksessa että varhaiskasvatuksessa. Riittävät ja toimivat tukipalvelut.
3. Tieto- ja viestintätekniikkapalveluiden kehittäminen varhaiskasvatuksessa.	3. Palveluiden käyttö viestinnässä ja työvälineenä (sähköiset sovellukset viestintään perheiden kanssa ja sähköisen työvuorosuunnittelun käyttöönotto) Koulutuksen määrä	3. Kaikki työntekijät käyttävät työssään sähköisiä palveluja.

4. Tehokkuus ja taloudellisuus	4. Päivähoito tai esiopetuspaikan hinta/pv suhteessa verrokkikuntiin.	4. Henkilöstöresurssien tehokas käyttö. Keskitetty päivystys loma-aikoina. Seudullinen yhteistyö (mm. koulutukset, hankkeet) Verkoittuminen

TOTEUMA

Kaikille varhaiskasvatukseen hakeneille lapsille on järjestynyt varhaiskasvatuspaikka lain säätämässä ajassa. Lapset on voitu sijoittaa pääsääntöisesti perheiden toiveiden mukaiseen yksikköön. Varahoito ja vuorohoito ovat järjestyneet päiväkoti Esikossa ja se on toiminut ongelmitta.

Päiväkoti Esikossa oli kirjoilla joulukuussa 2021 yhteensä 48 lasta. Esiopetusryhmässä oli 18 lasta, 4-5- vuotiaiden Timantit ryhmässä oli 18 lasta sekä pienten alle kolme vuotiaiden Nuppuset ryhmässä oli 12 lasta.

Syksy 2021 päiväkoti Esikossa on jatkunut koronarajoitteiden ja ohjeistusten mukaisesti. Toiminnassa on korostettu pienryhmätoimintaa ja oppimisympäristöinä on käytetty ulkotiloja ja lähiluontoa mahdollisimman paljon. Pandemia- aikana retket ja vierailut ovat jääneet pois lähes kokonaan. Lasten varhaiskasvatussuunnitelmat ja esiopetussuunnitelmat on tehty ja päivitetty suunnitellusti. Lapset puheeksi- keskusteluja on tarjottu uusille aloittaville lapsille sekä esiopetusikäisille. Lasten läsnäolotilastot ovat olleet koronaa edeltävällä tasolla. Esiopetus on pystytty järjestämään suunnitelman mukaisesti.

Loma-aikojen hyvityspäiväkäytännöstä olemme luopuneet. Heinäkuu on edelleen maksuton kuukausi lain edellyttämillä reunaehdoilla. Lyhyemmät henkilökunnan lomat on järjestetty sisäisin järjestelyin. Pidemmissä sairauslomasijaisuuksissa olemme onnistuneet saamaan sijaisia.

Varhaiskasvatushenkilöstö on päässyt osallistumaan lähi- ja etäkoulutuksiin suunnitelman mukaisesti. Teams- palaverit ja erilaiset sähköiset sovellukset ovat tulleet olosuhteiden pakosta tutuiksi ja toimivuutensa vuoksi pysyväksi osaksi palaverikäytäntöä ja yhteydenpitoa. Toisaalta etäkoulutusmahdollisuudet ja tarjonta lisääntyivät ja koko henkilöstö pääsi osallistumaan moniin koulutuksiin matalalla kynnyksellä. Henkilöstön osaamista on pystytty lisäämään myös sisäisen digikoulutuksen ansiosta.

Työ varhaiskasvatuksessa koetaan merkitykselliseksi ja mielekkääksi. Työ on kuitenkin ollut henkisesti ja fyysisesti kuormittavaa pandemian aikana. Varhaiskasvatusalan muutos ja pedagogisen osaamisen vaatimukset haastavat henkilöstöä kehittämään ja ylläpitämään omaa ammattitaitoaan. Henkilöstö on valmis arvioimaan ja kehittämään toimintakulttuuriamme ja omaa osaamistaan. Työhyvinvointia on pyritty lisäämään arjen pienillä sanoilla, teoilla ja muistamisilla. Tasapuolisuuteen, läpinäkyvyyteen ja toimiviin rakenteisiin ja käytäntöihin olemme kiinnittäneet erityistä huomiota työhyvinvoinnin näkökulmasta. Olemme myös opetelleet työyhteisössämme avointa keskustelukulttuuria ja asioiden puheeksi ottoa.

Tehostetun tuen tarpeisiin voitiin vastata hyvin. Päiväkoti Esikossa työskentelee varhaiskasvatuksen erityisopettaja, joka yhtenä päivänä viikossa on keskittynyt erityisesti tuentarpeen lapsiin. Koulun erityisopettajan työpanosta on käytetty varhaiskasvatuksessa koronatuella kahden viikkotunnin verran. Koronatuen turvin on voitu palkata myös kunnan liikunnanohjaaja pitämään kaikille lapsille ohjattua liikuntaa viikoittain. KELA:n kustantama puhe- ja toimintaterapia järjestettiin päiväkodin tiloissa sekä etäyhteyksin. Monialainen

työryhmä vahvisti myös osaltaan kokonaisvaltaista lapsen ja perheen tukemista. Monialainen palaveri on kokoontunut myös sovitusti etäyhteyksin. Varhaiskasvatus on lisäksi keskeisenä toimijana Vesannon perhekeskusmallin ja kohtaamispaikan kehittämistyössä sekä vuorollaan on vastuussa kohtaamispaikka toiminnassa.

Sähköisiä sovelluksia ja viestintää on käytetty enenevissä määrin. Keväällä 2021 saimme käyttöön DaisyFamilyn, joka on mobiililaitteille kehitetty päivittäinen asiointikanava huoltajien ja varhaiskasvatuksen välillä. Poikkeusolojen vuoksi huoltajat eivät ole vierailleet päiväkodin sisätiloissa, joten kaikki viestintä ja tiedottaminen on hoitunut sähköisesti. Hakutilanteisiin liittyviin kohtaamisiin huoltajien kanssa on panostettu ja vuorovaikutusta ja viestintää kehitämme edelleen. Työvuorosuunnittelu, hoitoaikavaraukset, laskutus, lasten varhaiskasvatussuunnitelmat ym. toimivat jo luontevasti sähköisten sovelluksien kautta.
Tehokkuutta ja taloudellisuutta ovat vahvistaneet mm. henkilöstöresurssien järjestely varhaiskasvatuksen tarpeen mukaisesti, yhteistyökäytänteet (sosiaalitoimi, neuvola, koulu) sekä verkostoituminen lähikuntiin.

Päivähoitopaikan hinnat vuonna 2021:
(toimintakate / jäämä – sairausvakuutuskorvaukset + vyörytykset : hoitopäivien määrä)
Päiväkoti 76,88€ / pv
Perhepäivähoito: 99,55€ / pv

TULOARVIOT JA MÄÄRÄRAHAT, €

Varhaiskasvatus	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio-muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
Toimintatulot	46.100,00	12.400,00	58.500,00	94.020,70	-35.520,70
Toimintamenot	-716.590	-9.600,00	-726.190,00	-741.123,19	14.933,19
Toimintakate	-670.490,00	2.800,00	-667.690,00	-647.102,49	-20.587,51
Poistot ja arvonalentumiset	-59.000,00		-59.000,00	-54.036,32	-4.963,68
Laskennalliset erät	-21.610,00		-21.610,00	- 37.245,33	15.635,33

= sitovuus valtuustoon nähden

Toimintatulojen käyttöprosentti: 160,70 %
Toimintamenojen käyttöprosentti: 102,00 %

TALOUSARVION MÄÄRÄRAHOJEN JA TULOARVIOIDEN POIKKEAMIEN KESKEISET SYYT
Tulot:
Myyntituottoja kunnilta kertynyt arvioitua enemmin (14.958 €)
Päivähoitomaksuja kertynyt arvioitua enemmin (14.565 €)
Menot:

Ylitystä (14 495 €) selittävät useat pienet muutokset. Henkilöstökulut ylittyneet 29.061 €, mutta koronahankkeen henkilöstökulut budjetoitu muihin menoihin.

Perusopetus

TOIMINTAYMPÄRISTÖ JA TOIMINTA-AJATUS

Vesannon yhtenäiskoulu on toiminut 1.8.2009 alkaen. Siihen kuuluvat sekä perusopetus että lukiokoulutus.

Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminta kuuluu koulun toimintaan tarjoten 1.-2. luokan oppilaille turvalliset iltapäivät. Ohjaajina toimivat koulunkäynnin ohjaajat. Perusopetuslain mukaista aamu- ja iltapäivätoimintaa tarjotaan koululla iltapäivisin ja aamutoiminta järjestetään päiväkoti Esikossa.

Perusopetuksen tehtävänä on tukea oppilaiden sosiaalista kasvua ja edistää oppilaiden terveen itsetunnon kehittymistä sekä elämänhallintaa. Opetustyötä ohjaa perusopetuslaki ja -asetus sekä opetussuunnitelma. Vesannon yhtenäiskoulun toimintaa ohjaavat seuraavat arvot: oikeus hyvään opetukseen, kasvu ihmisyyteen, toisen kunnioittaminen, oppilaan ainutlaatuisuus, turvallisuus, oikeudenmukaisuus ja tasa-arvo.

Vesannon perusopetuksen laatukriteerit on työstetty vuoden 2011 aikana opetushallituksen laatimien laatukorttien pohjalta. Laatukortteja on yhteensä 11 ja niistä neljä ensimmäistä koskee opetuksen rakenteiden laatua ja kortit 5 – 11 oppilaan kohtaaman toiminnan laatua. Niissä määritellään, miten opetushallituksen määrittämät laatukriteerit toteutuvat Vesannon yhtenäiskoulussa. Osana laatutyötä on tehty myös arviointisuunnitelma, jonka mukaisesti arviointityötä tehdään monella eri tasolla.

Kodin ja koulun yhteistyötä tehdään jatkuvasti sekä kunta/koulu-, luokka- että oppilastasolla. Yhteistyötä ohjaavat periaatteet ovat aktiivisuus, monikanavaisuus, avoimuus ja kodin osallistaminen. Lähtökohtana on eri osapuolten keskinäinen kunnioitus ja kasvatuskumppanuus. Lapset puheeksi -keskustelut pidetään 2., 6. ja 8. luokalla.Oppilaiden vaikutuskanavia kaikilla ikäluokilla ovat oppilaskuntatyö, ryhmänohjaajan tunnit ja erilaiset kyselyt.

Perusopetuksen uusi 1.8.2016 voimaan tullut opetussuunnitelma on laadittu Nilakan kuntien yhteistyönä. Opetussuunnitelmaa on päivitetty arvioinnin osalta 1.8.2020 alkaen.

Perusopetuksen tuntikehyksestä päätetään lukuvuosittain oppilasmäärän ja yläkoulun oppilaiden ainevalintojen pohjalta. Peruskouluille on varattu määräraha viiden vakinaisen koulunkäynnin ohjaajan palkkaukseen koko lukuvuodelle. Sivistystoimenjohtaja päättää lukuvuosittain koulunkäynnin ohjaajien palvelun kohdentamisesta oppilaiden tehostetun ja erityisen tuen tarpeen ja opetusryhmien koon perusteella. Lisäksi on palkattu tarpeen mukaan määräaikaisia koulunkäynnin ohjaajia.

Vesannon yhtenäiskoulun oppilasennuste, joka on laadittu väestörekisteritietojen pohjalta (tilanne syyskuu 2020)

	luokat 1-6	**luokat 7-9**	**luokat 1-9**
2020 – 21	103	54	157
2021 – 22	93	57	150
2022 – 23	87	62	149
2023 – 24	83	56	139
2024 – 25	74	54	128
2025 – 26	62	49	111

Oppilasmäärä 20.9.2020 = 157. Peruskoulun oppilasmäärä laskee vuoteen 2024 mennessä yhteensä 46 oppilasta. Huom! Sijoitusperheiden uusia lapsia ei ole voitu huomioida ennusteessa.

Lisäopetusta järjestetään tarvittaessa oppilaiden henkilökohtaisen opetussuunnitelman mukaan.

HANKKEET:

- KiVa Koulu -hanke; KiVa Koulu mallia noudatetaan kaikissa henkilökunnan tietoon tulevissa kiusaamistapauksissa.
- Tasa-arvohanke
- ParastaEnnen –hanke
- Biotalous -hanke
- Tutortoiminalla tulosta -hanke
- Koronan vaikutukset -hanke

TOIMINNALLISET TAVOITTEET

TAVOITE	MITTARI	TAVOITETASO
Koulun toimintakulttuurin kehittäminen ja omaksuminen sekä yhtenäiskouluna toimimisen vahvistuminen.	Opetussuunnitelman tavoitteiden toteutuminen. Toiminnallisuuden ja oppilaiden osallisuuden lisääntyminen. Opetuksen laadun, tiimi- ja yhteisopettajuuden sekä erityisopetuksen kehittäminen.	Opetus on opetussuunnitelman ja lukuvuosisuunnitelman mukaista. Toimintaa kehitetään jatkuvasti.
Hyvät valmiudet jatko-opintoihin.	Oppilaiden sijoittuminen peruskoulun jälkeen	Kaikki oppilaat jatkavat opintojaan peruskoulun jälkeen
Ennaltaehkäisevä ja varhainen tuki. Riittävät oppilashuoltoresurssit. Yhteisöllisen oppilashuollon kehittäminen	Pedagogiset asiakirjat. Monialaisten oppilashuoltopalavereiden tai neuvonpitojen määrä. Oppilashuoltohenkilöstön määrä ja mitoitusmääräysten toteutuminen Yhteisöllisen oppilashuollon toiminnan arviointi. Nivelvaiheiden yhteistyö.	Sujuva ja ennaltaehkäisevä sidosryhmäverkostojen toiminta. Lapset puheeksi keskustelujen toteutuminen suunnitelman mukaan. Kuraattorin palvelut 2 pv/vko, vastaavan kuraattorin palvelut. Koulupsykologi 2 pv/kk Kouluterveydenhoitaja 2-3 pv/vko Lääkäri ja hammaslääkäripalveluita saatavilla lähipalveluna.

		Yhteisöllisen oppilashuollon vuosikellon mukainen toiminta.
Oppilaiden hyvinvointi ja toimiva yhtenäiskoulun arki	Oppilaille teetetyt kyselyt. Oppilaskunnan järjestämien tapahtumien/toiminnan sopiva määrä	Kouluviihtyisyyden ja osallisuuden parantaminen. Kannustavan ilmapiirin luominen. Lapsen/nuoren kokonaisvaltainen huomioiminen Terveellinen ja turvallinen koulupäivä
Taloudellisuustavoite	Nettomenot eur / oppilas (k.a kevät / syksy)	Ohjeellinen tavoite talousarvion perusteella: 11.210 eur / oppilas (ei sisällä kustannuslaskennallisia eriä)

TOTEUTUMA

1. Lukuvuoden 2020 -2021 aikana jatkettiin Parasta Ennen -hankkeen avulla koulun toimintakulttuurin kehittämistä yhteistyössä koko henkilökunnan kanssa. Kehitystyöhön osallistuivat myös oppilaskunnat ja vanhempaintoimikunnat. Erityisesti on huomioitu uuteen kouluun ja yhteiseen toimintaympäristöön siirtymiseen valmistautuminen. Uuteen kouluun käytiin tutustumassa ennakkoon syksyllä 2021 ja opetustyö pääsi hyvin käyntiin syysloman jälkeen. Opetussuunnitelman ja tuen portaiden noudattaminen on ollut jatkuvan kehittämisen kohteena. Sekä henkilöstön että oppilaiden digitaidot ovat kehittyneet ja uusia työskentelytapoja on omaksuttu pandemia-aikana.

2. Oppivelvollisuuden pidentäminen on astunut voimaan ja keväällä 2021 peruskoulunsa päättäneet jatkavat oppivelvollisuutensa suorittamista toisen asteen oppilaitoksissa. Peräti 80 % heistä pääsi opiskelemaan ensimmäiseen hakutoiveeseensa.
3. Ennaltaehkäisevä ja varhainen tuki on keskeinen osa koulun toimintatapaa. Kuraattori- ja psykologipalvelut ovat toteutuneet suunnitellusti ja lisäksi lukuvuoden 2020 – 2021 aikana on palkattu koulunuorisotyöntekijä koronatuella yhteistyössä Keiteleen kunnan kanssa. Lapset puheeksi -keskustelut käydään sovitusti 2., 6. ja 8. luokan osalta. Yhteisöllinen opiskeluhuolto on toiminut moniammatillisesti ja aktiivisesti. Koulun edustajia on ollut mukana mm. perhekeskus- ja kohtaamispaikkatoiminnan sekä Hyte-työn kehittämisessä.

4. Hyvinvointi ja toimiva yhtenäiskoulun arki on ollut jatkuvan kehittämisen kohteena. Väistötiloissa arjen haasteet olivat hyvin käytännöllisiä ja sujuva toiminta on vaatinut koko henkilökunnan yhteisen panoksen. Myös uuteen kouluun siirtyminen ja yhtenäisen toimintakulttuurin omaksuminen on vaatinut koko henkilökunnan hyvää yhteistyötä. Hyvinvoinnin edistäminen on strategiamme mukaan ensisijainen tavoite ja työtä hyvinvoinnin eteen tehdään moniammatillisesti. Lukuvuonna 2020 -2021 päättyneet Parasta Ennen ja Tunnetutor -hankkeet ovat edistäneet hyvinvointia. Koronapandemiatilanne on vaikuttanut koulun arkeen vähentäen esim. retkiä sekä muuta koulun ulkopuolista toimintaa. Pienen ryhmän ja pääsääntöisesti ulkona toteutettuja retkiä olemme pystyneet toteuttamaan.

5. Oppilasmäärä keskiarvo kevät 2021 / syksy 2021 (157+151/2 = 154) Kustannukset 12.743,04 € / oppilas (netto, ilman kustannuslaskennallisia eriä).

TULOARVIOT JA MÄÄRÄRAHAT, €

Perusopetus	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio-muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
Toimintatulot	329.330,00	41.000,00	370.330,00	444.416,87	-74.086,87
Toimintamenot	2.044.490,00	-60.650,00	-2.105.140,00	-2.406.837,11	301.697,11
Toimintakate	-1.715.160,00	-19.650,00	1.734.810,00	1.962.420,24	227.610,24
Poistot ja arvonalentumiset	-90.750,00		-90.750,00	-84.180,66	-6.569,34
Laskennalliset erät	-48.860,00		-48.860,00	-213.673,74	164.813,74

= sitovuus valtuustoon nähden

Toimintatulojen käyttöprosentti: 120,00 %
Toimintamenojen käyttöprosentti: 114,30 %

TALOUSARVION MÄÄRÄRAHOJEN JA TULOARVIOIDEN POIKKEAMIEN KESKEISET SYYT

Tulojen ylitys: yhteensä 74 086 €
Myyntituotot kunnilta ylitys 24.998 €
Kotikuntakorvaukset ylitys 25.300 €
Valtion tuki ylitys: 1 0.325 €
Muut tuotot ylitys: 3.925 € + sisäiset muut tuotot ylitys 5.185 €

Menojen ylitys: yhteensä 301 705 €
Henkilöstökulut ylitys: 82.979 € (hankkeiden henkilöstökulut budjetoitu muihin menoihin, lukion palkkauskulut vastaavasti alittuneet)
Kuljetuksen ylitys: 181.275 € (Uusi sopimus koko vuoden voimassa, vuonna 2020 kuljetukset tauolla oppilaiden oltua etäopetuksessa melkein 2 kk)
Leasingvuokrat ylitys: 95.716 €. Uuden koulun leasingvuokra kirjattiin koululta, määräraha vuoden 2021 talousarviossa oli varattuna yleishallinnon alla.

Lukio

TOIMINTAYMPÄRISTÖ JA TOIMINTA-AJATUS

Lukio on myös osa Vesannon yhtenäiskoulua ja lukion nimi on 1.8.2009 alkaen Vesannon yhtenäiskoulun lukio.

Vuosikurssikohtaisen lähiopetuksen lisäksi opetusta järjestetään vuorovuosi -kursseina omana lähiopetuksena kahden eri vuosikurssin opiskelijoille tai yhteistyössä muiden lukioiden kanssa virtuaaliopetuksena sekä verkkokursseina. Näin pystymme tarjoamaan syventävät ja soveltavat kurssit sekä laajentamaan kielivalikoimaa.

Kunta järjestää edelleen Vesannon yhtenäiskoulun lukion opiskelijoille maksuttoman koulukuljetuksen, kun koulumatkan pituus on yli 5 km. Kuljetuksen järjestämisessä noudatetaan sivistyslautakunnan ohjeita. Kansaneläkelaitos korvaa kunnalle koulumatkatukilain mukaiset omavastuun 43 euroa / kk / oppilas ylittävät menot linja-autotaksan perusteella.

Lukion opiskelijamäärä 20.9.2020 (nuorten ops): 54, josta vieraskuntalaisten osuus on 44,65 %. Aikuislukiolaisia on 1. Opiskelijamäärän ennustetaan vaihtelevan välillä 42 – 54 vuosittain 2026 saakka. Vesantolaisista peruskoulun päättäjistä noin 40 – 60 % jatkaa omassa lukiossa.

Lukio toimii yhteistyössä muiden lukioiden ja yliopistojen kanssa. Vesannon yhtenäiskoulun lukio on mukana Snellman kesäyliopistoon liittyneessä itäsuomalainen oppimisverkosto -yhteistyössä (Isoverstas), jonka tavoitteena on tarjota etäopintomahdollisuuksia ja lisätä edellä mainittua yhteistyötä. Tavoitteena on yksilölliset, joustavat ja alueellisesti kattavat koulutuspalvelut erilaisille oppijoille sekä uuden opettajuuden ja toimintakulttuurin kehittäminen. Yhteistyö mahdollistaa myös korkeakouluyhteistyön. Nest –keskus puolestaan auttaa kansainvälisyyden toteuttamisessa. Suonenjoen ja Rautalammin lukioiden kanssa yhteistyötä jatketaan yhteisellä opetustarjonnalla.

Ylioppilaskirjoitukset ja kurssikokeet ovat sähköisiä ja henkilökunnalla on niiden pitämiseen hyvät valmiudet.

Opetussuunnitelma uudistuu syksyllä 2021 ja sitä työstetään parhaillaan. Lukio ja perusopetus toimivat yhteistyössä biotalous –hankkeessa. Lisäksi lukiolla on liikkuva lukio -hanke.

Perusopetuksen laatukriteerityössä laaditussa arviointisuunnitelmassa on huomioitu myös lukiokoulutuksen arviointi.

TOIMINNALLISET TAVOITTEET

TAVOITE	MITTARI	TAVOITETASO
Tavoitteena on antaa laadukasta ja kehittävää lukio-opetusta ja siten luoda hyvät mahdollisuudet jatko-opintoihin	Opiskelijoiden sijoittuminen lukion jälkeen	Yli 80 % oppilaista jatkaa opintoja lukion jälkeen

Vetovoimainen lukiokoulutus	Lukioon hakevien määrä Perusopetuksen päättötodistuksen saajista aloittaa lukiossa	Vähintään 50 % oman perusopetuksen päättötodistuksen saajista aloittaa lukiossa
Opiskelijoiden hyvinvointi ja toimiva yhtenäiskoulun arki.	Opiskelijoille teetetyt kyselyt, Opiskelijakunnan tai tukioppilaiden järjestämien tapahtumien/toiminnan sopiva määrä.	Kouluviihtyisyyden ja osallisuuden parantaminen. Kannustavan ilmapiirin luominen. Nuoren kokonaisvaltainen huomioiminen. Terveellinen ja turvallinen koulupäivä
Taloudellisuustavoite	Nettomenot eur / opiskelija / nuorten ops (oppilasmäärä ka.) kevät/syksy	Ohjeellinen tavoite talousarvion mukaan: 11.962 eur / opiskelija (ei sisällä kustannuslaskennallisia eriä)

TOTEUTUMA

1. Tilastokeskuksen tilaston mukaan vuonna 2015 ja 2017 Vesannon yhtenäiskoulun lukiosta (nuorten opetussuunnitelma) kirjoittaneista vuonna 2019 opiskeli 80,56 %. Koko maassa kirjoittaneista vastaava luku oli 70,15 %. Vuonna 2016 ja 2018 ylioppilaaksi kirjoittaneita oli Vesannon yhtenäiskoulun lukiosta niin vähän, että Tilastokeskus ei heitä tilastoi, joten näiden vuosien tiedot jätetty pois myös koko maan osalta. Jos katsotaan pelkästään vuonna 2017 ylioppilaaksi valmistuneita, Vesannon yhtenäiskoulun lukiosta kirjoittaneista vuonna 2019 oli joko työllisiä tai päätoimisia opiskelijoita 90,91 %. Vastaava luku koko maan osalta oli 68,88 %

2. Lukiokoulutuksen vetovoimaisuuden eteen on ponnisteltu koko henkilökunnan voimin. Koulumarkkinointi on pandemiatilanteen vuoksi ollut pääosin virtuaalista, mutta sitä on toteutettu monipuolisesti. Syksyllä 2021 aloitti 15 uutta opiskelijaa, joista 5 vesantolaista, 6 Keiteleeltä ja 4 Karttulasta. Oman perusopetuksen päättötodistuksen saajista aloitti lukio-opinnot 36 %. Digiosaaminen on syventynyt ja uusia työskentelytapoja omaksuttu pandemia-aikana. Lukio-opintojen painottumista on pohdittu kevään aikana ja yhtenä vaihtoehtona esillä on ollut resurssiviisaus. Tätä pohjustettiin biotalous-hankkeen järjestämällä seminaarilla. Syksyllä valtuustoseminaarissa sovitusti on käynnistetty lukion kehittämishanke, jossa on mukana monipuolinen henkilökunnan edustus, luottamushenkilöitä ja nuorison edustus.

1. Hyvinvointi ja toimiva yhtenäiskoulun arki on ollut jatkuvan kehittämisen kohteena. Väistötiloissa arjen haasteet olivat hyvin käytännöllisiä ja sujuva toiminta on vaatinut koko henkilökunnan yhteisen panoksen. Myös uuteen kouluun siirtyminen ja yhtenäisen toimintakulttuurin omaksuminen on edellyttänyt koko henkilökunnan laajaa yhteistyötä.

2. Hyvinvoinnin edistäminen on strategiamme mukaan ensisijainen tavoite ja työtä hyvinvoinnin eteen tehdään moniammatillisesti. Lukuvuonna 2020 -2021 päättyneet Parasta Ennen ja Tunnetutor -hankkeet ovat edistäneet hyvinvointia. Koronapandemiatilanne on vaikuttanut koulun arkeen vähentäen esim.

retkiä sekä muuta koulun ulkopuolista toimintaa. Pienen ryhmän ja pääsääntöisesti ulkona toteutettuja retkiä olemme pystyneet toteuttamaan.

4.Oppilasmäärä (ka. kevät 2021/syksy 2021)

(Nuorten opetussuunnitelma: 56 + 39 / 2 = 47,5 opiskelijaa keskimäärin)

12.014,05 € / oppilas (ilman kustannuslaskennallisia eriä).

TULOARVIOT JA MÄÄRÄRAHAT, €

Keskiasteen koulutus	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio-muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
Toimintatulot	40.000,00	-2.000,00	38.000,00	38.352,28	-352,28
Toimintamenot	639.080,00	-3.900,00	-642.980,00	-608.995,32	-33.984,68
Toimintakate	-599.080,00	-5.900,00	-604.980,00	-570.643,04	-34.336,96
Poistot ja arvonalentumiset	-17.450,00		-17.450,00	-24.032,42	6.582,42
Laskennalliset erät	-19.840,00		-19.840,00	-53.483,86	33.643,86

= sitovuus valtuustoon nähden

Toimintatulojen käyttöprosentti: 100,90 %

Toimintamenojen käyttöprosentti: 94,70 %

TALOUSARVION MÄÄRÄRAHOJEN JA TULOARVIOIDEN POIKKEAMIEN KESKEISET SYYT

Toimintamenot: alitus 33 984 € (henkilöstökulujen alitus 26 843 € selittää perusopetuksen henkilöstömenojen ylitystä)

Aikuiskoulutus

TOIMINTAYMPÄRISTÖ

Aikuiskoulutus -tulosalue sisältää kansalaisopistotoiminnan, joka toteutetaan Sisä-Savon kansalaisopiston toimesta. Sopimuksen mukaan Vesannon kunta maksaa Suonenjoen kaupungille kuntakohtaiset nettomenot Vesannolla pidetyn tuntimäärän mukaan. Vesannon osaston bruttomenoista vähennetään kuntakohtaiset kurssimaksutuotot sekä Suonenjoen kaupungin saama valtionosuus.

Sisä-Savon kansalaisopisto on avoin vapaan sivistystyön opisto toimialueensa Suonenjoen, Rautalammin, Tervon, Vesannon sekä Leppävirran asukkaille. Kansalaisopisto järjestää alueen koulutus- ja kulttuuritarpeita tukevaa monipuolista ja hyvinvointia lisäävää yleissivistävää koulutusta ja harrastustoimintaa, ammatillista lisäkoulutusta, työvoimapoliittista koulutusta sekä tarjoaa maksupalvelu- ja projektitoimintaa.

Vesannon kunnan tuntimäärä vuodelle 2021 on 2400 tuntia. Lisäksi opetusohjelmassa tarjotaan ns. maksupalvelukursseja, joiden kurssimaksu määritellään siten, että se kattaa kurssin kaikki menot.

Lisäksi konservatorion kuntaosuudet sisältyvät tähän aikuiskoulutus –tulosalueeseen. Kuopion konservatorion alaisena toimivaan Suonenjoen musiikkiopistoon on varattu 13 opiskelijapaikkaa vesantolaisille, mutta viime aikoina opiskelijoita on ollut vain muutama. Konservatorio-opintojen tukemista selvitetään vuoden 2021 aikana.

TOIMINNALLISET TAVOITTEET

TAVOITE	MITTARI	TAVOITETASO
Kansalaisopiston Vesannon osaston taloudellisuustavoite	eur / tunti	Ohjeellinen tavoite talousarvion mukaan 21,30 eur / tunti (nettotuntihinta, valtionosuus ja kurssimaksut vähennetty)
Tavoitteena on kehittää kansalaisopiston tarjoamaa aikuiskoulutusta ja tarjota alueen asukkaille mahdollisuuksia itsensä monipuoliseen kehittämiseen erilaisten koulutusmuotojen avulla	Kansalaisopiston toteutunut opetusohjelma	
Kansalaisopiston Vesannon osaston taloudellisuus ja vaikuttavuus	Opiskelijoiden määrä nettomenot EUR / opiskelija nettomenot EUR / asukas	900 brutto-opiskelijaa 450 netto-opiskelijaa 57 eur / opiskelija 25,74 eur / asukas

TOTEUTUMA

1. Kunnan maksama tuntihinta ajalla 1.1. – 31.12.2021: 58 810 € / 2240 => 25,94 € / tunti. Vuonna 2020 kunnan tuntihinta oli 30,80 €. Nettotuntihinta muodostuu kuntakohtaisten menojen ja valtionosuuden erotuksena.

Edelleen vuonna 2021 pandemia vaikutti kansalaisopiston toimintaan. Pääosa kursseista pystyttiin normaalisti toteuttamaan. Yleisötapahtumia kuten kevätkonsertti jäi toteutumatta. Valtionosuustunteja toteutui hyvin verrattuna edellisvuoteen, joten tarjonta oli ainakin tuntimäärän perusteella monipuolinen. Kaikkien kurssien alkamisen alaraja laskettiin viiteen kurssilaiseen ja se oli voimassa niin kevät- kuin syyslukukaudella. Lähtökohtana oli, että mahdollisimman moni kurssi lähtisi käytiin ja niille voisi tulla mukaan myöhemmin syksyllä.

2. Valtionosuustunteja vuonna 2021 toteutui 2240 (edellinen vuosi 1904) tuntia. Keskeiset aihealueet ovat musiikki, kädentaidot ja kuvataide, liikunta ja tanssi sekä näyttämötaiteet.

3. Kurssilaisia (opiskelijan kaikki kurssipaikat laskettu erikseen) oli 701, joista naisia 537 ja miehiä 164. Nettoopiskelijoita, eli henkilöt kertaalleen laskettuna oli 307, joista naisia 222 ja miehiä 85.

Nettomenot € / opiskelija: 62,24 €
Nettomenot € / asukas: 29,30 €

TULOARVIOT JA MÄÄRÄRAHAT, €

Aikuiskoulutus	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio-muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
Toimintatulot					
Toimintamenot	-54.260,00	-10.000,00	-64.260,00	-65.334,62	1.074,62
Toimintakate	-54.260,00	-10.000,00	-64.260,00	-65.334,62	1.074,62
Poistot ja arvonalentumiset					
Laskennalliset erät					

= sitovuus valtuustoon nähden

Toimintamenojen käyttöprosentti: 101,70 %

TALOUSARVION MÄÄRÄRAHOJEN JA TULOARVIOIDEN POIKKEAMIEN KESKEISET SYYT

Hallinnon henkilöstökulujen osuus arvioitua suurempi ylitys: 1.248 €

Vapaa-aikatoimi

TOIMINTAYMPÄRISTÖ

Vapaa-aikatoimen tulosalueeseen kuuluvat liikunta-, nuoriso-, kulttuuri- ja kirjastotoimet sekä hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen.

Liikuntatoimi

Liikuntatoimi tarjoaa monipuoliset liikuntapaikat liikunnan harrastajille. Liikuntatoimi avustaa liikuntaa harrastavia järjestöjä yleisavustuksin sekä ohjaajapalkkioina lapsille ja nuorille suunnatun toiminnan osalta.

Liikuntasihteerin työtä on hoidettu Tervon kunnan liikuntapalvelujen esimiehen toimesta 50 %:n työajalla Tervon kunnan kanssa tehdyn sopimuksen mukaisesti. Sopimuksen jatkosta päätetään syksyn 2020 aikana.

Liikuntapaikkojen kunnossapito on siirtynyt vuoden 2020 alusta Palveluyhtiö Viisarin hoidettavaksi.

Nuorisotoimi

Nuoriso-ohjaajan tehtäviin kuuluu nuorten yökahvilatoiminnan järjestäminen ja koordinointi sekä muiden vapaa-ajan harrastusmahdollisuuksien luominen. Valtaosa toiminnasta toteutetaan itsenäisesti, mutta myös yhteistyössä eri yhdistysten ja toimijoiden sekä lähialueiden kuntien nuorisotyön sekä etsivän nuorisotyön kanssa sekä ns. perinteisenä nuorisotyönä, että verkossa.

Nuorisovaltuustolla on oma 1500 euron määräraha järjestämäänsä toimintaan toiminnan laajuudesta riippuen. Nuoriso-ohjaaja tukee nuorisovaltuuston työskentelyä ja on läsnä kokouksissa.

Nuoriso-ohjaajan työpanosta on myyty Tervon kunnalle määräaikaisen sopimuksen mukaan 30 %:n osalta. Nykyinen sopimus on voimassa 31.12.2020 saakka ja sopimuksen jatkosta päätetään vuoden 2020 aikana.

Järjestöt osallistuvat nuorisotilojen avoinna pitämiseen. Vastuuvuorossa olevalle järjestölle maksetaan toiminta-avustuksena 20 euroa / tunti nuorisotilojen aukioloajan puitteissa.

Kulttuuritoimi

Kulttuuritoimen tehtävänä on kulttuurin monipuolinen tarjoaminen kunnan eri-ikäisille asukkaille.

Kirjastotoimi

Vesannon kirjasto on keskeisellä paikalla oleva avoin, puolueeton, turvallinen, julkinen tila kuntalaisille. Kirjasto tarjoaa kaikille pääsyn tiedon, viihteen ja verkkopalvelujen äärelle. Omatoimikirjasto avaa kirjaston tilat käyttöön kuntalaisille aamuisin, iltaisin ja viikonloppuisin.

Kirjasto on yhteistyössä varhaiskasvatuksen, koulun, päivätoiminnan, vanhuspalveluiden ja työpajan kanssa. Vesannon kirjasto kuuluu Ylä-Savon kirjastoverkko Rutakkoon.

Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen

Terveydenhuoltolain 1326/2010 § 12 määrittelee terveyden ja hyvinvoinnin edistäminen kunnassa:

"Lain mukaan kunnan ja sairaanhoitopiirin kuntayhtymän on päätöksenteon ja ratkaisujen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon tehtävien päätösten ja ratkaisujen vaikutukset väestön terveyteen ja sosiaaliseen hyvinvointiin. Lisäksi kunnan on seurattava asukkaittensa terveyttä ja hyvinvointia sekä niihin vaikuttavia tekijöitä väestöryhmittäin sekä kunnan palveluissa toteutettuja toimenpiteitä, joilla vastataan kuntalaisten hyvinvointitarpeisiin. Kuntalaisten terveydestä ja hyvinvoinnista sekä toteutetuista toimenpiteistä on raportoitava valtuustolle vuosittain, minkä lisäksi valtuustolle on kerran valtuustokaudessa valmisteltava laajempi hyvinvointikertomus.

Kunnan on strategisessa suunnittelussaan asetettava paikallisiin olosuhteisiin ja tarpeisiin perustuvat terveyden ja hyvinvoinnin edistämisen tavoitteet, määriteltävä niitä tukevat toimenpiteet ja käytettävä näiden perustana kuntakohtaisia hyvinvointi- ja terveysosoittimia.

Kunnan on nimettävä terveyden ja hyvinvoinnin edistämisen vastuutahot. Kunnan eri toimialojen on tehtävä yhteistyötä terveyden ja hyvinvoinnin edistämisessä. Lisäksi kunnan on tehtävä yhteistyötä muiden kunnassa toimivien julkisten tahojen sekä yksityisten yritysten ja yleishyödyllisten yhteisöjen kanssa. Jos sosiaali- ja terveydenhuolto on järjestetty useamman kunnan yhteistoimintana, yhteistoiminta-alueen on osallistuttava asiantuntijana eri toimialojen väliseen yhteistyöhön sekä sosiaalisten ja terveysvaikutusten arviointiin alueen kunnissa".

Vesannon kunnassa terveyden- ja hyvinvoinnin edistämisen (HYTE) vastuutahona toimii johtoryhmä. Vesannon HYTE-johtoryhmän tehtävänä on seurata kuntalaisten hyvinvointia, ja hyvinvoinnin edistämiseksi toteutettuja toimintoja kunnassa. Vesannon kunnan HYTE-työn lisäksi johtoryhmä vastaa kansallisten ja alueellisten terveyden edistämisen ja hyvinvointiohjelmien toimeenpanosta kunnassa. HYTE-johtoryhmä vastaa lakisääteisten vuosittaisen valtuustoraportin ja valtuustokausittaisen hyvinvointikertomuksen laadinnasta.

1.1.2020 alkaen HYTE-yhdyshenkilön tehtävää on hoitanut kirjastovirkailija 20 %:n työajalla. HYTE-yhdyshenkilö toimii yhteistyössä kunnallisten toimijoiden, Kysterin, järjestöjen, seurakuntien ja muiden HYTE-asioiden parissa toimivien tahojen kanssa. Hän seuraa maakunnallista sekä valtakunnallista HYTE-viestintää, ja osallistuu alueellisiin ja maakunnallisiin HYTE-palavereihin. HYTE-yhdyshenkilö toimii tiedottajana Vesannon toimijoille HYTE-asioissa. HYTE-yhdyshenkilö laatii Vesannon kunnan hyvinvointikertomukset ja -suunnitelman yhteistyössä johtoryhmän kanssa.

TOIMINNALLISET TAVOITTEET

TAVOITE	MITTARI	TAVOITETASO
Liikuntatoimi		
Kuntalaisten liikunta-aktiivisuuden kehittäminen	Liikuntatapahtumien määrä	Eri-ikäisille suunnatut tapahtumat
Liikuntapaikkojen kuntotason säilyttäminen ja kehittäminen	Liikuntapaikkojen kuntotasosta huolehtiminen yhteistyössä Viisarit Oy:n kanssa	

Vesanto-hallin käyttöasteen säilyttäminen	kuntosalin käyntikerrat / v	Salin käyttöaste (%) arki-iltoina ja viikonloppuina
Kirjastotoimi		
Kirjaston kokoelman ajanmukaisuudesta huolehtiminen. Rutakko-verkon yhteiskokoelman huomioiminen oman kokoelman hoidossa ja kartoittamisessa. Palveluasumisyksiköiden kirjastopalveluista huolehtiminen.	Lainauksien ja kirjastokäyntien määrä. Uuden aineiston hankinta suhteessa asukaslukuun. Verkkokäyntien määrä. Kirjavinkkaus ja lainattavat kokoelmat eri asumisyksiköissä.	11.0 lainausta / asukas / vuosi 10 käyntiä / asukas / vuosi 850-950 hankintaa / vuosi 6800 verkkokäyntiä / vuosi 2 käyntiä /palveluasumisyksikkö/vuosi
Lasten ja nuorten ajanmukaiset ja tarpeisiin mitoitetut kirjastopalvelut	Aineistohankinta suhteutetaan ikäluokkien kokoon.	Uutuushankinta lasten- ja nuorten aineistossa vähintään opetushallituksen suosituksen mukainen ikäluokkien koko huomioiden
Yhteistyö koulun kanssa. Kirjakassien keräily luokkiin/luokkien lainauskäynnit. Kirjastonkäytön opetus.	Kirjakassien määrä/lv. Luokkien kirjastokäyntien määrä/lv. Kirjastonkäytönopetuksen toteutuminen suunnitelman mukaan.	Alakoululaisilla luettavaa luokassa lukuvuoden ajan. Yläkoululaisille luettavaa äidinkielenopettajan kautta koululle. Kirjastonkäytön opetus luokille 1., 3. 5. ja 7.
Kirjailijavieraat ja kirjavinkkarit kouluun yhteistyössä Rutakko-verkon kanssa.	Vuosittainen vierailijamäärä ja osallistunut oppilasmäärä.	Vähintään yksi vierailu/lukuvuosi
Kulttuuritoimi		
Järjestää yhteistyössä yhdistysten ja muiden toimijoiden kanssa tapahtumia ja tiedottaa niistä. Kunnan itsenäisyysjuhlan järjestäminen.	Vuotuinen järjestettyjen tapahtumien määrä. Ajantasainen tiedottaminen.	1 tapahtuma / kohderyhmä / vuosi.
Järjestää kirjastossa näyttelyjä.	Näyttelyjen vuosittainen määrä. Ajantasaisuus.	10 näyttelyä / vuosi Ilmoitetut tiedot viedään kalenteriin mahdollisimman lyhyellä viiveellä.

Ylläpitää tapahtumakalenteria kunnan kotisivuilla.		
Nuorisotoimi		
Nuorisotoimi luo ja ylläpitää nuorison hyviä ja laadukkaita mahdollisuuksia ohjattuun vapaa-ajan viettoon. Nuorisotoimi kehittää ja hyödyntää laajemmin yhteistyömahdollisuuksia lähikuntien nuorisotoimien ja -toimijoiden kanssa. Tämän lisäksi nuorisotoimi hyödyntää verkon ja sosiaalisen median eri kanavia tavoittavassa nuorisotyössä.	Nuorisotyön ja -toiminnan piirissä olevien alle 29-vuotiaiden määrä suhteessa kaikkiin alle 29-vuotiaisiin kuntalaisiin. Toteutuneet tapahtumat ja projektit yhteistyötahojen kanssa. Verkkonuorisotyön tavoittavuus. Nuorisotyön resurssien ylläpito.	Toimintaa toteutetaan erilaisille nuorten ikäryhmille painottuen 10 - 20 -vuotiaiden ryhmään. Toteutunut, kuntarajat ylittävä yhteistyö.
Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen		
HYTE tunnetuksi ja näkyväksi päättäjille ja kuntalaisille viestimällä verkossa ja kokoontumisissa.	HYTE:n ajantasainen näkyminen kunnan verkkosivuilla. HYTE-viestintä Facebookissa.	Kotisivuilla on kuvaus hyvinvoinnin ja terveyden edistämisestä Vesannolla, sekä linkit HYTE-raportteihin ja -kertomuksiin. Vesannon HYTE:llä oma FB-profiili tai viestintä kunnan FB kautta.
Laajan hyvinvointisuunnitelman valmistelu ja laatiminen vuosille 2021-2025 yhteistyössä johtoryhmän, kunnan eri toimijoiden, luottamushenkilöiden, järjestöjen ja yhteisöjen kanssa.	Suunnitelman valmistuminen etenee suunnitellussa aikataulussa ja monitoimijaisesti.	Suunnitelma valmistuu hyväksyttäväksi uudelle valtuustolle, ja valmistelutyössä on tehty laajaa yhteistyötä kunnan alueen toimijoiden kesken.
Hyvinvoinnin tilaa seurataan kunnassa säännöllisesti.	Maakunnalliset ja valtakunnalliset kyselyt, vuosiraporttiin ja hyvinvointikertomukseen valitut indikaattorit.	Hallintokunnat vastaavat kyselyihin omalta osaltaan. Tulokset käsitellään hallinnossa ja päätöksenteossa, ja ne otetaan huomioon suunnittelutyössä.

Vapaa-aikatoimi
Vapaa-aikatoimen arvostuksen säilyttäminen
Nettomenot / asukas
(ei sisällä kustannuslaskennallisia eriä)
Liikuntatoimi: 104,86 eur / asukas

Nuorisotoimi: 41,56 eur / asukas

Kulttuuritoimi: 16,84 eur / asukas
Kirjastotoimi: 75,00 eur / asukas
Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen: 3,99 eur / asukas

TOTEUTUMA

Liikuntatoimi
Liikunnanohjaajan työt alkoivat tammikuussa 2021 ja vuoden ensimmäisellä puoliskolla on kartoitettu liikunnanohjausta tarvitsevien tilannetta ja luotu tehtävänkuvaa. Yhteistyötä on tehty mm. kehitysvammaisten päivätoiminnan, koulunuorisotyöntekijän ja eri liikuntatoimijoiden kanssa.

Liikunnanohjaaja on vetänyt ikäihmisten virikepiirejä kerran kuukaudessa Vesijärvellä ja Niinivedellä. Lisäksi yksilöliikunnanohjauksessa on ollut 2 asiakasta. Kesällä ohjattiin avoimia liikuntaryhmiä eri puolilla kuntaa. Liikunnanohjaaja on myös vetänyt kerran viikossa ohjattua liikunnallista toimintaa hallilla päiväkodin lapsille sekä ohjannut mm. pien- / erityisryhmien kuntosalitoimintaa.

Vuoden 2021 aikana liikuntapaikkojen kunnossapidosta vastasi Palveluyhtiö Viisarit oy palvelusopimuksen mukaisesti. Kunnossa pidettäviä kohteita ovat mm. hiihtoladut, luistelualueet ja moottorikelkkareitit.

Nuoriso-ohjaajan liikuntatoimen hoitoon liittyvät tehtävät koostuivat mm. yhteistyöstä Palveluyhtiö Viisarit oy:n kanssa erilaisissa kuntoilu- ja liikunta-alueiden hoitoon liittyvissä asioissa sekä yhteistyöstä paikallisten liikuntajärjestöjen / -yhdistysten ja yksityisten toimijoiden kanssa. Lisäksi liikuntatoimen hallinnolliset tehtävät, liikunta- ja kuntosalin varauskalenteri, pienimuotoinen liikunta-alueiden ylläpito, työn suunnittelu liikunnanohjaajan kanssa ja iDiD infotaulun hoitaminen Vesanto-hallin varauksiin ja tiedottamiseen liittyen kuuluivat 2021 vuoden tehtäviin.

Ulkoilualueiden hoitoon liittyen nuoriso-ohjaaja rakensi mm. huomio- / värivalaistusta kunnan keskustan eri kohteisiin sekä valaistun Vesanto-kyltin kirkon kohdalle keskustien varteen.

Kirjastotoimi
Kirjastoon on hankittu uutuusaineistoa ja täydennetty kokoelmaa määrärahojen puitteissa.
10,7 lainausta /asukas/vuosi
839 hankintaa/vuosi
299 lasten ja nuorten hankintaa/vuosi
7,3 käyntiä /asukas/vuosi
6615 verkkokäyntiä/vuosi
2 käyntiä/palveluasumisyksikkö/vuosi

Koronan vuoksi koululuokkien käyntejä kirjastossa oli vähän eikä kirjastonkäytön opetusta eikä myöskään kirjailijavierailuja voitu järjestää. Kirjasto valitsi kirjat ja opettajat kuljettivat kirjakassit ala- ja yläkoululaisten luokkiin.

Kirjastossa oli vuoden aikana 9 taidenäyttelyä.

Senioreille järjestettiin muutamana päivänä digineuvontaa. Syksyllä järjestettiin vanhustenviikolla mm. Senior Surf-tapahtuma seurakunnan kanssa.

Kokoustila saatiin takaisin kirjaston käyttöön koulun syysloman jälkeen. Sivistyslautakunta päätti, että vesantolaisilta yhdistyksiltä ei peritä tiloista vuokraa.

Kulttuuritoimi

Kulttuuritoimi järjesti varhaiskasvatuksen lapsille ja 1-3 luokille musiikki- ja teatteriesityksiä sekä palveluasumisyksiköiden asukkaille terassikonsertteja kevään ja kesän aikana. Syksyllä oltiin mukana vanhusten viikon järjestelyissä, lisäksi järjestettiin vanhusten virkistystuokiot jokaisessa asumisyksikössä. Kulttuuritoimi oli organisoimassa kunnan itsenäisyysjuhlia Simolan palvelukeskuksella.

Nuorisotoimi

Yökahvilatoimintaa järjestettiin säännöllisesti perjantai- ja lauantai-iltaisin yhdessä viiden vesantolaisen järjestön kanssa. Yökahvilatoimintaa rajattiin kevätkaudella koronatilanteen johdosta siten, että perjantaisin yökahvila oli auki lukioikäisille ja sitä vanhemmille ja lauantaisin yläkouluikäisille ja sitä nuoremmille. Tähän saakka yökahvilatoiminta oli tavoittanut n. 40+ nuorta / ilta ja muutosten jälkeen iltakohtainen kävijämäärä väheni n. puoleen.
Syyskaudella toiminta normalisoitui ja myös kävijämäärät palasivat ennalleen.

Lasten ja varhaisnuorten leirit järjestettiin 3 + 3 päivän päiväleireinä Vesannolla yhteistyössä Niiniveden seurakunnan kanssa. Perinteistä varhaisnuorten telttaleiriä ei järjestetty koronatilanteen johdosta.

Nuoriso-ohjaaja on keskustellut (teksti + chat) useiden nuorten kanssa eri somepalveluiden avulla sekä yksilöllisesti, että ryhminä. Nuoriso-ohjaaja osallistui myös eri sidosryhmien ja yhteistyötahojen kanssa kokouksiin pääasiassa videoneuvottelujen avulla.

2021 jatkui moottoripaja-toiminta, jonka pääasiallisena koordinaattorina toimii etsivä nuorisotyöntekijä, mutta nuorisotoimi vastaa toiminnan kustannuksista.

Nuoriso-ohjaaja toimii yhden nuoren tukihenkilönä muutamia kertoja vuodessa.

Koulun väistötilojen vuoksi lukiolaiset käyttivät yökahvilan tiloja vapaatuntisin ja välitunneilla siten, että tilat olivat jatkuvassa käytössä kesälomien alkamiseen asti. Yökahvilan tiloissa toimi myös koulun musiikinopetus ja kansalaisopiston musiikki- ja bändiopetus, myös opinto-ohjaajan ja hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtajan työhuoneet ovat yökahvilan tiloissa nuoriso-ohjaajan liikunnanohjaajan työtilojen lisäksi. Koulun tarve tilojen käytölle loppui syysloman jälkeen ja liikunnanohjaaja siirtyi käyttämään vapautunutta toimistotilaa. Nuorisotiloissa alkoi syksyllä laaja tilojen toiminnallisuuden päivitys, jonka tarkoituksena on laajentaa tarjontaa ja tiloja koulun väistötilatarpeen poistuttua.

Keväällä käynnistettiin Pumptrack-hanke, jonka tavoitteena oli kerätä n. 30 000 euroa Pumptrack-radan hankkimista varten. Radan sijoituspaikaksi suunniteltiin koulutien varrella olevaa leikkikentän parkkipaikkaa. Hankkeen tiimoilta kerättiin sponsorirahoitusta eri yhdistyksiltä ja järjestöiltä kunnan oman rahoituksen lisäksi. Hanke onnistui hyvin ja tarvikkeet radan rakentamista varten saapuivat joulukuussa varastoon odottamaan kevättä / kesää, jolloin rakentaminen voidaan aloittaa.

Uudeksi toimivammaksi radan sijoituspaikaksi on ehdotettu torin reunaa, mutta alueen maapohja ja mahdollinen routiminen pitää tarkastaa keväällä ennen rakentamisen aloittamista. Radan rakentaminen torialueelle säästäisi kunnalta n. 15 000 investoinnin aiemman sijoituspaikan asfaltoinnista.

Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen:

HYTE-tunnetuksi – Vesannon kunnan verkkosivuille ei ole saatu HYTE-esittelyä eikä linkityksiä HYTE-asiakirjoihin ja raportteihin verkkosivujen päivityshaasteiden vuoksi. Vuoden 2020 lopulla käyttöön otetuille sivuille kerättiin aikanaan sisältöä kootusti, ja HYTE-tiedot toimitettiin siinä yhteydessä.
Kehittämistapahtumia tai yhdistysiltoja ei ole voitu koronan vuoksi järjestää. HYTE oli mukana kesäkuun kuntatiedotteessa esittelytekstillä. Jonkin verran viestintää on ollut kirjaston FB-sivun kautta myös HYTE:stä. Syyskuussa uusille valtuutetuille järjestettiin perehdyttämistä HYTE-asioista, jossa mukana oli maakunnan hyte-koordinaattoreita ja SavoGrown Mukana-hanke.
Laaja hyvinvointikertomus v. 2021 – 2025 valtuustokaudelle valmistui syksyllä, ja se hyväksyttiin valtuustossa 13.12.2021. Se sisältää katsauksen hyvinvoinnin kehityksestä menneellä valtuustokaudella, ja suunnitelmaosan vuosille 2021-2025. Kertomustyössä oli mukana johtoryhmä, muutamia viranhaltijoita, Viisarit Oy, Kysterin Vesannon terveysaseman työntekijöitä ja SavoGrow. Järjestöjä ja yhteisöjä, kuten seurakunnat, ei ole toistaiseksi ollut mukana hyvinvointikertomustyössä.
Hyvinvoinnin tilaa seurataan kunnassa säännöllisesti. Vesannolla on vastattu valtakunnallisiin ja maakunnallisiin kyselyihin, ja käsitelty tuloksia HYTE-kertomusta ja suunnitelmia työstettäessä sekä asianomaisissa hallintokunnissa.
Vesannon kuntaan nimettiin keväällä 2021 järjestöyhdyshenkilö. Kunnassa on nyt nimetty ehkäisevän mielenterveys- ja päihdetyön yhdyshenkilö, HYTE-yhdyshenkilö ja järjestöyhdyshenkilö. Yhdyshenkilöiden työnkuva ei vastaa koordinaattori-nimikkeellä työskentelevien työnkuvaa, ja työaikaresurssi on pieni. Tehtäviä hoidetaan oman toimen ohella.
Nettomenot / asukas vuonna 2021 (ei sis. kustannuslaskennallisia eriä)
Liikuntatoimi: 103,47 € / as.
Nuorisotoimi: 40,04 € / as.
Kulttuuritoimi: 13,87 € / as.
Kirjastotoimi: 75,12 € / as.
Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen: 4,13 € /as

TULOARVIOT JA MÄÄRÄRAHAT, €

Vapaa-aikatoimi	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio-muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
Toimintatulot	22.900,00	-14.500,00	8.400,00	8.740,43	-340,43
Toimintamenot	-506.950,00	24.500,00	-482.450,00	-470.964,60	-11.485,40
Toimintakate	-484.050,00	10.000,00	-474.050,00	-462.224,17	-11.825,83
Poistot ja arvonalentumiset	-39.790,00		-39.790,00	-54.323,38	14.533,38
Laskennalliset erät	-14.670,00		-14.670,00	-31.690,30	17.020,30
= sitovuus valtuustoon nähden					

Toimintatulojen käyttöprosentti: 103,50 %
Toimintamenojen käyttöprosentti: 97,60 %

TALOUSARVION MÄÄRÄRAHOJEN JA TULOARVIOIDEN POIKKEAMIEN KESKEISET SYYT

TULOARVIOT JA MÄÄRÄRAHAT, €

Sivistyslautakunta	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio-muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
Toimintatulot	438.330,00	36.900,00	475.230,00	585.530,28	-110.300,28
Toimintamenot	-3.961.370,00	-59.650,00	-4.021.020,00	-4.293.254,84	272.234,84
Toimintakate	-3.523.040,00	-22.750,00	-3.545.790,00	-3.707.724,56	161.934,56
Poistot ja arvon-alentumiset	-206.990,00		-206.990,00	-216.572,78	9.582,78
Laskennalliset erät	-104.980,00		-104.980,00	-336.094,30	231.114,30

Toimintatulojen käyttöprosentti: 123,20 %
Toimintamenojen käyttöprosentti: 106,80 %

TALOUSARVION MÄÄRÄRAHOJEN JA TULOARVIOIDEN MUUTOKSET YHTEENSÄ
Toimintatuotot ylitys: 110 228 €
Toimintamenot ylitys: 271 805 €

YMPÄRISTÖTOIMI

Ympäristöosaston tulosalueita ovat rakennusvalvonta, ympäristönsuojelu ja yksityistietoimi.

Ympäristönsuojelulainsäädännön tavoitteena on mm. ehkäistä ympäristön pilaantumista, turvata terveellinen ja viihtyisä sekä luonnontaloudellisesti kestävä ja monimuotoinen ympäristö, ehkäistä jätteiden syntyä ja haitallisia vaikutuksia, parantaa kansalaisten mahdollisuuksia vaikuttaa ympäristöä koskevaan päätöksentekoon sekä edistää luonnonvarojen kestävää käyttöä.

Tammikuun 2019 alusta lukien Keiteleen, Tervon ja Vesannon kuntien ympäristönsuojeluviranomaisena on toiminut Keiteleen, Tervon ja Vesannon kuntien yhteinen ympäristölautakunta.

Lainsäädännön mukaisiin tehtäviin kuuluu ympäristölupien käsittely, melua ja tärinää koskevien ilmoitusten käsittely, koeluontoisesta toiminnasta päättäminen, poikkeuksellisissa tilanteissa tehtävät päätökset sekä muut lainsäädännön nojalla annetut tehtävät. Ympäristönsuojelun toimialaan kuuluvat myös maa-aineslain mukaiset lupa- ja valvontaviranomaisen tehtävät.

Rakennusvalvonta

Rakennusvalvontaviranomaisena toimii Keiteleen, Tervon ja Vesannon kuntien yhteinen ympäristölautakunta.

TOIMINNALLISTEN TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN 2021

TAVOITE	MITTARI	TAVOITETASO
1. **RAKENNUSVALVONTA** Nopea lupakäsittely	Käsittelyaika vko/lupa	2 vko/lupa

TOTEUTUMA

Rakennuslupien käsittelyaika oli keskimäärin 0,75 viikkoa/lupa.

TALOUSARVION MÄÄRÄRAHOJEN JA TULOARVIOIDEN TOTEUTUMINEN

Rakennus-valvonta	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio-muutokset	Talousarvio muu-tosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
Toimintatulot	11.000.00		11.000,00	19.549,12	-8.549,12
Toimintamenot	-105.010,00		-105.010,00	-64.428,37	-40.581,63
Toimintakate	-94.010,00		-94.010,00	-44.879,25	-49.130,75
Poistot ja arvon-alentumiset					
Laskennalliset erät	-2.990,00		-2.990,00	-5.717,88	2.727,88

TALOUSARVION MÄÄRÄRAHOJEN JA TULOARVIOIDEN POIKKEAMIEN KESKEISET SYYT

Rakennusvalvonnan lupamaksutuottoja tuli arvioitua enemmän. Tähän vaikutti rakentamisen vilkkaus vuonna 2021. Toimintakulujen alittuminen selittyy rakennustarkastajan vuosityöajan vajauksella (8 kk).

Keiteleen, Tervon ja Vesannon kunnan rakennusvalvonnat ovat osallistuneet rakennusvalvontaohjelmiston pilottihankkeeseen, jossa on tarkoituksena kehittää CGI:n rakennusvalvontaohjelmasta sähköinen palvelu, jolloin asiakkaat täyttävät lupahakemukset internetin kautta ja asiointi helpottuu mm. ulkopaikkakuntalaisia ajatellen. Sähköinen palvelu mahdollistaisi esim. kolmen kunnan rakennuslupien syöttämisen yhdestä paikasta, jolloin toiminta olisi tehokkaampaa. Rakennusvalvontaohjelmiston kehittäminen sähköiseksi palveluksi alkoi jo vuoden 2019 lopulla. Alkuperäinen aikataulun mukaan ohjelmisto piti olla käyttöönotettavissa vuonna 2020, mutta koronasta ja henkilöstömuutoksista johtuen aikataulu on venynyt. Ohjelmistoa ei saatu käyttöön 2021 aikana.

Luvan varaisia toimenpiteitä käsitelty yhteensä 64 kpl + jatkoajat 5 kpl ja poikkeamislupia 3 kpl. käsiteltyjä lupia esim.

- omakotitaloja 3 kpl
- varastorakennuksia 5 kpl.
- sauna 8 kpl
- tuotantoeläinrakennuksia 2 kpl
- talousrakennuksia, autotalleja, grillikatoksia jne.
- purkulupia 6 kpl

Tulevaisuuden kehityskohteita ovat yhtenäiset sähköiset rakennusvalvonnan ohjelmistot ja lomakkeet sekä ohjeistukset ja yhteiset verkkosivut.

Yksityistietoimi

Yksityistietoimi toimii ympäristötoimen alaisuudessa. Kunta myöntää avustuksia yksityisteiden kunnossapitoon sekä peruskorjauksiin. Kuntien tielautakuntia koskevista säännöksistä on luovuttu uuden yksityislain voimaan tultua, ja niille aiemmin kuuluneet tehtävät on siirretty muille viranomaisille.

TOIMINNALLISTEN TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

TAVOITE	MITTARI	TAVOITETASO
1.Yksityisteiden kunnon ylläpitäminen ja parantaminen	Perusparannusavustukset €/v Kunnossapitoavustukset €/v	0 €/vuosi 25 000 €/vuosi

TOTEUTUMA

Kunnossapitoavustukset 25.002,00 €.
Perusparannusavustuksia ei ole haettu.

TALOUSARVION MÄÄRÄRAHOJEN JA TULOARVIOIDEN TOTEUTUMINEN

Yksityistietoimi	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio-muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
Toimintatulot	0,00		0,00	0,00	0,00
Toimintamenot	-25.250,00		-25.250,00	-29.930,76	4.680,76
Toimintakate	-25.250,00		-25.250,00	-29.930,76	4.680,76
Laskennalliset erät	-10,00		-10,00	-1.882,88	1.872,88

TALOUSARVION MÄÄRÄRAHOJEN JA TULOARVIOIDEN POIKKEAMIEN KESKEISET SYYT

TILIKAUDEN TOTEUTUMA

TIEHALLINTO

Tulot 0 %

Menot 100 %

KUNNOSSAPITO

Menot 100,1 % Kunnossapitoavustuksia maksettu budjetoitu määrä

Ympäristönsuojelu

TULOSALUEEN KUVAUS JA TOIMINNALLISET TAVOITTEET 2021

Keiteleen, Tervon ja Vesannon yhteinen ympäristölautakunta (Nilakan ympäristölautakunta) vastaa kunnalle kuuluvista rakennusvalvonnan ja ympäristönsuojelun tehtävistä ja valvonnasta em. kuntien alueella 1.1.2019 lähtien.
Ympäristönsuojelu valvoo ympäristön ja vesistön pilaantumista aiheuttavia toimintoja, neuvoo kuntalaisia ja tuo ympäristönäkökulmaa paikalliseen päätöksentekoon. Ympäristönsuojelussa käsitellään ja valvotaan ympäristö- ja maa-aineslupia, maasto- ja vesiliikennelain mukaisia lupia, ympäristönsuojeluun liittyviä ilmoituksia, annetaan määräyksiä ympäristön tilan parantamiseksi sekä tehdään pienimuotoista ympäristöntilan seurantaa. Lausunnoilla ympäristönsuojelu antaa paikallisen näkemyksen erilaisiin hankkeisiin ympäristön näkökulmasta.

Tavoitteena on ympäristön hyvinvoinnin vaaliminen, monimuotoisen luonnontilan säilyttäminen sekä viihtyisän, terveellisen ja ekologisesti kestävän ympäristön kehittäminen.

Ympäristönsuojelun tavoitteet 2021

1. Huolehditaan luotettavasti ja laadukkaasti viranomaistehtävistä
2. Luvat, ilmoitukset ja lausunnot valmistellaan tavoiteaikataulussa
3. Asiakasyhteydenotot hoidetaan mahdollisimman joutuisasti lainsäädäntöä noudattaen.
4. Pyritään aktiivisesti osallistumaan ympäristönsuojelun yhteistoimintojen suunnitteluun.
5. Ympäristönsuojelun prosessien kuvaamista ja kehittämistä jatketaan.
6. Sähköisten järjestelmien käyttöönottoa ja integroimista ympäristönsuojelupalveluiden järjestämiseen jatketaan.
7. Ympäristönsuojelumääräysten laadinta

TOIMINNALLISTEN TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN 2021

MÄÄRÄTAVOITTEET	TA 2021	TP 2021
Luvat	3	0
Rekisteröinnit ja ilmoitukset	5	1
Tarkastukset	20	30
Lausunnot	10	19

Vuonna 2021 pääpaino oli valvontaohjelman toteuttamisessa sekä ympäristönsuojelumääräysten laatimisessa. Vuoden aikana käynnistettiin ympäristötoimen yhteistyö Vesannon ja Keiteleen kuntien kanssa, Keiteleen toimiessa isäntäkuntana. Facta-Kuntarekisterin Ympäristö-osa otettiin käyttöön. Toiminnanharjoittajia ohjattiin raportoimaan sähköisiin järjestelmiin (YLVA, Notto). Pohjavesialueilla ja enintään 100 metrin etäisyydellä vesistöstä sijaitsevia kiinteistöjä ohjattiin tehostamaan jäteve-sijärjestelmiään siten, että ne on saatettu säädösten mukaiseen kuntoon. Lisäksi valvonnallisia ja hallinnollisia toimintatapoja yhtenäistettiin.

Valvontaa priorisoitiin kiireellisyyden mukaan. Valvontaan käytössä oleviin resursseihin vaikuttivat valitusasiat sekä COVID-19-virus ja sen leviämisen ennaltaehkäisy. Lisäksi epidemian vuoksi meluilmoitusta tai muita lupia vaativia tapahtumia ei järjestetty.

Laadukkaiden ja luotettavien viranomaistehtävien tuottamiseksi koulutustarpeet pyrittiin huomioimaan. Ympäristötoimessa selvitettiin henkilöstön kanssa yhteistyössä tarvittavien palveluiden tarpeellisuutta sekä kehitettiin ja yhtenäistettiin toimintatapoja. Ympäristönsuojeluviranomaisen valvonta- ja lupataksa sekä valvontasuunnitelma päivitettiin.

TALOUSARVION MÄÄRÄRAHOJEN JA TULOARVIOIDEN TOTEUTUMINEN

Ympäristönsuojelu	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio-muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
Toimintatuotot	5.000,00		5.000,00	3.455,00	1.545,00
Toimintamenot	-26.300,00		-26.300,00	-29.913,85	3.613,85
Toimintakate	-21.300,00		-21.300,00	-26.458,85	5.158,85
Laskennalliset erät	-20,00		-20,00	-245,95	225,95

YMPÄRISTÖTOIMI	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio-muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
Toimintatulot	16.000,00		16.000,00	23.004,12	-7.004,12
Toimintamenot	-156.560,00		-156.560,00	-124.272,98	-32.287,02
Toimintakate	-140.560,00		-140.560,00	-101.268,86	-39.291,14
Laskennalliset erät	-3.020,00		-3.020,00	-7.846,71	4.826,71

Talousarvion tuloslaskelmaosan toteutumisvertailu

sisäiset+ulkoiset	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio-muutokset	Talousarvio muutosten jäl-keen	Toteutuma	Poikkeama	%
Toimintatuotot						
Myyntituotot	1 657 140,00	- 10 100,00	1 647 040,00	1 716 390,93	- 69 350,93	104,2
Maksutuotot	960 630,00	8 200,00	968 830,00	1 067 215,54	- 98 385,54	110,2
Tuet ja avustukset	506 790,00	38 800,00	545 590,00	604 854,05	- 59 264,05	110,9
Muut toimintatuotot	807 160,00	- 64 500,00	742 660,00	743 910,76	- 1 250,76	100,2
Toimintamenot						
Henkilöstökulut	- 6 821 450,00	- 18 850,00	- 6 840 300,00	- 6 952 554,90	112 254,90	101,6
Palvelujen ostot	-11 452 490,00	- 297 140,00	-11 749 630,00	- 11 438 102,17	- 311 527,83	97,3
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	- 503 280,00	- 7 520,00	- 510 800,00	- 622 895,71	112 095,71	121,9
Avustukset	- 489 300,00	- 5 700,00	- 495 000,00	- 490 523,40	- 4 476,60	99,1
Muut toimintakulut	- 435 380,00	- 42 930,00	- 478 310,00	- 464 052,56	- 14 257,44	97,0
Toimintakate	**-15 770 180,00**	**- 399 740,00**	**-16 169 920,00**	**- 15 835 757,46**	**- 334 162,54**	97,9
Verotulot	6 659 000,00		6 659 000,00	7 406 297,70	- 747 297,70	111,2
Valtionosuudet	10 681 000,00		10 681 000,00	10 575 544,00	105 456,00	99,0
Rahoitustulot ja -menot:						
Korkotulot	1 700,00		1 700,00		1 700,00	0,0
Muut rahoitustulot	222 000,00		222 000,00	233 537,61	- 11 537,61	105,2
Korkomenot	- 90 150,00		- 90 150,00	- 88 877,16	- 1 272,84	98,6
Muut rahoitusmenot	- 1 750,00		- 1 750,00	- 10 946,14	9 196,14	625,5
Vuosikate	**1 699 920,00**	**- 399 740,00**	**1 300 180,00**	**2 279 798,55**	**- 979 618,55**	175,3
Poistot ja arvonalentumiset						
Suunnitelman mukaiset poistot	- 668 770,00		- 668 770,00	- 725 064,14	56 294,14	108,4
Satunnaiset erät				156 383,68	- 156 383,68	
Satunnaiset tulot				156 383,68	- 156 383,68	
Satunnaiset menot						
Tilikauden tulos	**1 031 150,00**	**- 399 740,00**	**631 410,00**	**1 711 118,09**	**-1 079 708,09**	271,0
Poistoerojen lisäys (-) tai vähen-nys (+)						
Varausten lisäys (-) tai vähennys (+)						
Rahastojen lisäys (-) tai vähennys (+)						
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	**1 031 150,00**	**- 399 740,00**	**631 410,00**	**1 711 118,09**	**1 079 708,09**	271,0

Investointien toteutuminen

	Kustannusarvio ja sen muutokset	Ed. vuosien käyttö	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio-muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama	Kustannusarviosta käytetty 31.12.
KUNNANHALLITUS Aineettomat ja aineelliset hyödykkeet								
Menot								
Tulot								
Netto						-5.966	-5.966	
Kiinteistöjä korjataan erikseen hyväksyttävän kuntoarvio-ohjelman mukaisesti. Vaikutus käyttötalouteen poistolaskennan kautta. Poistoaika 20 vuotta. Poistot vuositasolla 2.500 euroa. Ei vaikutusta kiinteistön käyttökuluihin.								

	Kustannusarvio ja sen muutokset	Ed. vuosien käyttö	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio-muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama	Kustannusarviosta käytetty 31.12.
VESIHUOLTOLAITOS Aineettomat ja aineelliset hyödykkeet								
Menot								
Tulot								
Netto						-57.585	-57.585	
Hankekaudella uusitaan vesi- ja jätevesilaitoksen pumppuja ja muita kenttäinstrumentteja sekä automaatiota. Poisto aika automaation ja pumppujen osalta on 15 vuotta. Poistot vuositasolla 1.500 – 1.800 euroa. Ei vaikutusta käyttökuluihin.								

	Kustannusarvio ja sen muutokset	Ed. vuosien käyttö	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio-muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama	Kustannusarviosta käytetty 31.12.
PERUSTURVA Aineettomat ja aineelliset hyödykkeet Aineettomat hyödykkeet/tietokoneohjelmistot								
Menot								
Tulot								
Netto						-6.429	-6.429	
Sosiaalityössä käytössä oleva Pro Consona-asiakastietojärjestelmä päivitetään OMNI360-sosiaalipalveluiden asiakastietojärjestelmäksi. Vaikutus käyttötalouteen poistolaskennan kautta. Poistoaika 5 vuotta. Poistot vuositasolla 3.080 euroa.								

	Kustannusarvio ja sen muutokset	Ed. vuosien käyttö	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio-muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama	Kustannusarviosta käytetty 31.12.
SIVISTYS Aineettomat ja aineelliset hyödykkeet/tietokoneet								
Menot								
Tulot						556	-556	
Netto			-20.000		-20.000	-19.444	-556	
Lukion aloittaville hankitaan kannettavat tietokoneet. Päätös lukio-opinnot Vesannon lukiossa aloittaville opiskelijoille on tehty kunnanvaltuustossa 7.5.2007 § 29. Kannettavia on lukion aloittaville opiskelijoille hankittu aiempina vuosina 2014 29, 2015 12, 2016 17, 2017 22 ,2018 26 oppilaalle ja 2019 21 oppilaalle.								

	Kustannusarvio ja sen muutokset	Ed. vuosien käyttö	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio-muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama	Kustannusarviosta käytetty 31.12.
SIVISTYS **Aineettomat ja aineelliset hyödykkeet/koulukeskuksen irtaimisto**								
Menot Tulot Netto			-520.000		-520.000	-495.935	-24.065	
Uusi koulukeskus rahoitetaan vuosien 2020-2021 aikana ja hankkeen rahoitus toteutuu kiinteistöleasingilla. Irtain kalusto ja AV-laitteet eivät kuulu tämän rahoituksen piiriin, joten näille varataan määräraha investointiosaan. Vaikutus käyttötalouteen poistolaskennan kautta. Poistoaika 5 vuotta tasapoisto, vuositasolla poistojen lisäys 90.000 euroa.								

	Kustannusarvio ja sen muutokset	Ed. vuosien käyttö	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio-muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama	Kustannusarviosta käytetty 31.12.
SIVISTYS **Aineettomat ja aineelliset hyödykkeet/koulu-hankkeen loppuunsaattaminen** PumpTrack-radan pohjatyö			-180.000		-180.000	-119.958 1.114	-60.042	
Menot Tulot Netto						-118.844		
Rakennus 180.000. Hanke toteutetaan Kuntarahoituksen leasing-rahoituksella. Leasingin takaisinmaksuaika on 20 vuotta ja jäännöspääoma 33 % rahoituksen loppusummasta. Rahoituskulut vuositasolla ovat lähes 400.000 euroa. Lisäksi käyttökulujen lisäys vuositasolla 150.000 euroa.								

	Kustannusarvio ja sen muutokset	Ed. vuosien käyttö	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio-muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama	Kustannusarviosta käytetty 31.12.
TEKNINEN **Aineettomat ja aineelliset hyödykkeet**								
Menot Tulot Netto						127 -1.345.826		

INVESTOINNIT YHTEENSÄ VUONNA 2021								
Menot Tulot			-825.380	-825.380		*-2.074.313* 24.283	-200.471	
Nettomenot			-825.380	-825.380		-2.050.030	-90.495	

8.2. Rahoitusosan toteutuminen

	Alkuperäinen talousarvio	Talousar-viomuutokset	Talousarvio muutosten jäl-keen	Toteutuma	Poikkeama
Toiminta ja investoinnit					
Toiminnan rahavirta	1 699 920	- 399 740	1 300 180	2 282 473	- 982 293
Vuosikate	1 699 920	- 399 740	1 300 180	2 279 799	- 979 619
Satunnaiset erät				156 384	- 156 384
Tulorahoituksen korjaus-erät				- 153 709	153 709
Investointien rahavirta	- 825 380	-	- 825 380	- 2 028 833	1 203 453
Investointimenot	- 825 380		- 825 380	- 2 074 313	1 248 933
Rahoitusosuudet inves-tointeihin				23 600	- 23 600
Pysyvien vastaavien hyödykk. luovutustulot				21 880	- 21 880
Toiminta ja investoinnit, netto	**874 540**	**- 399 740**	**474 800**	**253 640**	**221 160**
Rahoitustoiminta					
Antolainauksen muutok-set					
Lainakannan muutokset					
Pitkäaikaisten lainojen li-säys				1 198 112	- 1 198 112
Pitkäaikaisten lainojen vähennys				- 685 000	685 000
Lyhytaikaisten lainojen muutos					
Oman pääoman muutok-set					
Muut maksuvalmiuden muutokset				- 226 444	226 644
Rahoituksen rahavirta	-	-	-	286 668	- 286 468
Vaikutus maksuvalmiu-teen	**874 540**	**- 399 740**	**474 800**	**540 308**	**- 65 308**

8.3. Yhteenveto määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumisesta

	Sitovuus-taso	Määrä-rahat					Tuloar-viot				
	N/B	Alkuper talousar-vio.	TA:n muu-tokset	TA muu-tosten jälkeen	Toteu-tuma	Poik-keama	Alkuper. talousar-vio	TA:n muu-tokset	TA muu-tosten jälkeen	Toteu-tuma	Poik-keama
KÄYTTÖTALOUS-OSA (ulk.+sis.)											
Vaalit	B	6 500		6 500	17 943	11 443				2 435	-2 435
Tilintarkastus	B	15 580		15 580	9 740	-5 840					
Kunnanhallitus											
Yleishallinto	B	2469130	-168560	2637 690	2497 158	-140 531	1 343 420	129 550	1 472 970	1 577 771	-104 801
Elinkeinotoimi	B	164 690		164 690	158 338	-6 352				65	-65
Lomituspalve-lut	B	2 510		2 510	2 457	-53					
Maaseututoimi	B	39 820		39 820	41 548	1 728					
Perusturvalauta-kunta											
Sosiaalityö ja toimeentulo-turva	B	761 470	-205700	967 170	1029 808	62 638	112 010	-33 700	78 310	88 508	-10 198
Kotihoito-, van-hus-ja erityispal-velut	B	5909780	191 970	5 717 810	5783 897	66 087	2 021 960	-160 350	1 861 610	1 855 058	6 552
Terveyden-huolto	B	6214490	130 200	6 344690	6009 711	-334 979					
Sivistyslauta-kunta											
Lasten varhais-kasvatus	B	716 590	-9 600	726 190	741 123	14 933	46 100	12 400	58 500	94 021	-35 521
Perusopetus	B	2044490	-60 650	2105140	2406 837	301 697	329 330	41 000	370 330	444 417	-74 087
Keskiasteen koulutus	B	639 080	- 3 900	642 980	608 995	-33 985	40 000	-2 000	38 000	38 352	-352
Aikuiskoulutus	B	54 260	-10 000	64 260	65 335	1 075					
Vapaa-aika-toimi	B	506 950	24 500	482 450	470 965	-11 485	22 900	-14 500	8 400	8 740	-340
Ympäristötoimi											
Rakennusval-vonta	B	105 010		105 010	64 428	-40 582	11 000		11 000	19 549	-8 549
Ympäristönsuo-jelu	B	26 300		26 300	29 914	3 614	5 000		5 000	3 455	1 545
Yksityistietoimi	B	25 250		25 250	29 931	4 681					
Vesihuoltolai-tos (kirjanpid. er.taseyks.)	B	214 200		214 200	187 188	27 012	325 000		32 500	360 297	-35 297
YHTEENSÄ KÄYTTÖTALOUS		1970900	- 372 140	20074040	19968128	-105 911	3 931 720	-27 600	3 904 120	4 132 371	-228 251

	Sitovuus-taso	Määrärahat					Tuloarviot				
		Alkuper. Talousarvio	TA:n muutokset	TA muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama	Alkuper. Talousarvio	TA:n muutokset	TA muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
TULOSLASKELMAOSA	N/B	91 900		91 900	99 823	7 923	17 562 000		17 562 000	18 371 764	-809 763
Verotulot	B						6 659 000		6 659 000	7 406 298	-747 298
Valtionosuudet	B						10 681 000		10 681 000	10 575 544	105 456
Korkotulot	B										
Muut rahoitustuotot	B						222 000		222 000	233 538	-11 537
Korkokulut	B	90 150		90 150	88 877	-1 273					
Muut rahoituskulut	B	1 750		1 750	10 946	9 196					
Satunnaiset erät	B									156 384	-156 384
INVESTOINTIOSA (sitovuus hankkeittain)		825 380	-	825 380	2 074 311	1 248 931	-	-	-	24 283	-24 283
Kh osakkeet ja osuudet					5 966	5 966					
Itä-Suomen päihdepalv. Purku					-5 533	-5 533					
Sos Tietokone-ohjelmisto	B	15 380		15 380	11 962	-3 418					
Siv Hirsikoulun kalusteet	B	520 000		520 000	495 935	-24 065					
Lukiolaisten tietokoneet		20 000		20 000	20 000	-				556	-556
Yhtenäiskoulu/lukio	B	180 000		180 000	119 958	-60 042					
Pump Track/pohjatyöt	B				22 486	22 486				23 600	-23 600
Tekn. maa-alueen myynti										127	-127
Vanhusten ja vamm.tukiyhd. Sulautuminen					1 320 677	1 320 677					
Kiinteistöjen peruskorjaukset		50 000		50 000	25 275	-24 725					
Viemäriverkon rakentaminen					25 479	25 479					
Pumput ja kenttäinsrumentit vh		40 000		40 000	32 106	-7 894					

Vhl/paket-tiauto Viisarille											
Pumput ja kent-täinstru-mentit vhl	B										
RAHOITUS-OSA		-	-	-	685 000	685 000	-	-	-	1 198 112	-1 198 112
Antolainauksen muutokset											
Antolainasaamisten lisäykset	B										
Antolainasaamisten vähennykset	B										
Lainakannan muutokset											
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	B									1 198 112	-1 198 112
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	B				685 000	685 000					
Lyhytaikaisten lainojen muutos	N										
Oman pääoman muutokset	B										
TALOUS-ARVION LOPPU-SUMMA		20619180	-372140	20991320	22827262	1835943	21493720	27 600	21466 20	23726530	- -2 260 409 -

VESANNON KUNTA

9. VESANNON KUNNAN TILINPÄÄTÖSLASKELMAT

9.1. TULOSLASKELMA

	2021	2020
Toimintatuotot		
Myyntituotot	1 035 541,22	895 682,80
Maksutuotot	1 067 085,54	1 060 424,28
Tuet ja avustukset	604 854,05	445 026,82
Muut toimintatuotot	663 410,07	557 010,69
	3 370 890,88	**2 958 144,59**
Toimintakulut		
Henkilöstökulut	-6 952 554,90	-6 937 920,69
Palkat ja palkkiot	-5 494 371,96	-5 472 279,70
Henkilösivukulut	-1 458 182,94	-1 465 640,99
Eläkekulut	-1 278 191,59	-1 290 110,88
Muut henkilösivukulut	-179 991,35	-175 530,11
Palvelujen ostot	-10 765 002,21	-10 419 923,91
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-572 659,33	-612 435,19
Avustukset	-490 523,40	-709 887,60
Muut toimintakulut	-425 908,50	-258 545,43
	-19 206 648,34	**-18 938 712,82**
TOIMINTAKATE	**-15 835 757,46**	**-15 980 568,23**
Verotulot	7 406 297,70	6 264 804,42
Valtionosuudet	10 575 544,00	10 953 793,00
Rahoitustuotot ja -kulut		
Korkotuotot		
Muut rahoitustuotot	233 537,61	256 772,47
Korkokulut	-88 877,16	-85 345,75
Muut rahoituskulut	-10 946,14	-10 081,75
VUOSIKATE	**2 279 798,55**	**1 399 374,16**
Poisto ja arvonalentumiset		
Suunnitelmanmukaiset poistot	-725 064,14	-627 798,63
Arvonalentumiset		
Satunnaiset erät		
Satunnaiset tuotot	156 383,68	
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	**1 711 118,09**	**771 575,53**

9.2. Rahoituslaskelma

	2021	2020
Toiminnan rahavirta		
Vuosikate	2 279 798,55	1 399 374,16
Satunnaiset erät	156 383,68	
Tulorahoituksen korjauserät	-153 709,35	10 691,72
	2 282 472,88	1 410 065,88
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-2 074 312,92	-703 084,67
Rahoitusosuudet investointimenoihin	23 600,00	
Pysyvien vastaavien hyödykk. luovutustulot	21 880,36	45 750,00
	-2 028 832,56	-657 334,67
Toiminnan ja investointien rahavirta	**253 640,32**	**752 731,21**
Rahoituksen rahavirta		
Antolainauksen muutokset		
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	1 198 112,00	2 000 000,00
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-685 000,00	-630 000,00
Lyhytaikaisten lainojen lisäys		-1 000 000,00
	513 112,00	370 000,00
Oman pääoman muutokset		
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	4 845,51	-2 655,42
Vaihto-omaisuuden muutos	36,00	18,89
Saamisten muutos	-151 666,36	-337 543,52
Korottomien velkojen muutos	-79 659,10	-18 525,28
	-226 443,95	-358 705,33
Rahoituksen rahavirta	**286 668,05**	**11 294,67**
Rahavarojen muutos	**540 308,37**	**764 025,88**
Kassavarat 31.12.	2 242 931,07	1 704 973,41
Kassavarat 1.1.	1 704 973,41	618 707,36

9.3. TASE

VASTAAVAA	2021	2020
A PYSYVÄT VASTAAVAT	18 271 856,49	16 946 890,66
I Aineettomat hyödykkeet	415 057,42	457 039,56
1. Aineettomat oikeudet	82601,05	90 635,15
2 . Muut pitkävaikutteiset menot	332456,37	366 404,41
II Aineelliset hyödykkeet	13 105 219,12	11 738 704,37
1. Maa- ja vesialueet	407961,61	408 088,42
2. Rakennukset	10738232,7	8 340 730,46
3. Kiinteät rakenteet ja laitteet	1377034,68	1 444 042,20
4. Koneet ja kalusto	583103,74	142 899,69
6. Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	-1113,61	1 402 943,60
III Sijoitukset	4 751 579,95	4 751 146,73
1. Osakkeet ja osuudet	3 806 833,91	3 806 400,69
3. Muut lainasaamiset	944746,04	944 746,04
B TOIMEKSIANTOJEN VARAT	10 371,42	11 502,11
1. Valtion toimeksiannot		
2. Lahjoitusrahastojen erityiskatteet	10 371,42	11 502,11
3. Muut toimeksiantojen varat		
C VAIHTUVAT VASTAAVAT	3 500 201,51	2 810 613,46
I Vaihto-omaisuus	1 862,45	1 898,42
1. Aineet ja tarvikkeet	1 862,45	1 898,42
II Saamiset	1 255 407,99	1 103 741,63
Pitkäaikaiset saamiset		
1. Myyntisaamiset		
Lyhytaikaiset saamiset	1 255 407,99	1 103 741,63
1. Myyntisaamiset	718 077,03	654 512,48
2. Lainasaamiset		
3. Muut saamiset	177 563,32	178 084,50
4. Siirtosaamiset	359 767,64	271 144,65
III Rahoitusarvopaperit		
IV Rahat ja pankkisaamiset	2 242 931,07	1 704 973,41
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	**21 782 429,42**	**19 769 006,23**

VASTATTAVAA	2021	2020
A OMA PÄÄOMA	11 670 038,64	9 927 614,26
I Peruspääoma	8756367,88	8 756 367,88
II Arvonkorotusrahasto	1239138,54	1 239 138,54
IV Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä)	-36585,87	- 839 467,69
V Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	1711118,09	771 575,53
B POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VARAUKSET		
C PAKOLLISET VARAUKSET	0,00	132 511,94
D TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	68 501,29	64 786,47
1. Valtion toimeksiannot		
2.Lahjoitusrahastojen pääomat	1 0371,42	11 502,11
3. Muut toimeksiantojen pääomat	58 129,87	53 284,36
E VIERAS PÄÄOMA	10 043 889,49	9 644 093,59
I Pitkäaikainen	7 377 993,50	6 921 433,15
2. Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	7 374 641,00	6 917 500,00
3. Lainat julkisyhteisöiltä		
7. Muut velat	3 352,50	3 933,15
II Lyhytaikainen	2 665 895,99	2 722 660,44
2. Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	707 314	685 000,00
3. Lainat julkisyhteisöiltä		
5. Saadut ennakot		
6. Ostovelat	626 680,96	708 991,65
7. Muut velat	125 566,97	130 690,13
8. Siirtovelat	1 206 334,06	1 197 978,66
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	**21 782 429,42**	**19 769 006,26**

10. VESANNON KUNTAKONSERNIN TILINPÄÄTÖSLASKELMAT

10.1. Tuloslaskelma

	2021	2020
Toimintatuotot	12 999 075,37	11 972 664,84
Toimintakulut	-28 316 305,01	- 27 469 288,83
Osuus osakkuusyht. voitosta (tappiosta)	-154 665,07	49 703,38
TOIMINTAKATE	**- 15 471 894,71**	**- 15 446 920,62**
Verotulot	7 406 297,70	6 264 804,42
Valtionosuudet	10 962 035,79	11 330 651,00
Rahoitustuotot ja – kulut		
Korkotuotot	5 402,13	5 928,74
Muut rahoitustuotot	208 653,89	244 212,98
Korkokulut	- 155 045,75	-156 945,89
Muut rahoituskulut	- 14 660,80	-11 194,49
VUOSIKATE	**2 940 788,25**	**2 230 536,15**
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	- 1 541 365,56	-1 398 215,33
Arvonalennukset	-	-
Satunnaiset erät	259 555,44	10 553,43
TILIKAUDEN TULOS	**1 658 978,13**	**842 874,24**
Tilinpäätössiirrot	2 526,53	1 446,04
Tilikauden verot	- 1 925,33	-2 461,81
Laskennalliset verot	- 2 013,04	-1 992,52
Vähemmistöosuudet	- 5 491,46	-5 102,32
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	**1 652 074,83**	**834 763,62**

VESANNON KUNTAKONSERNI

10.2. Rahoituslaskelma

Toiminnan rahavirta	**2021**	**2020**
Vuosikate	2 940 788,24	2 230 536,15
Satunnaiset erät	259 555,44	10 553,43
Tilikauden verot ja laskennalliset verot	- 1 925,33	- 2 461,81
Tulorahoituksen korjauserät	- 226 703,53	30 132,66
	2 971 714,82	2 268 760,43
Investointien rahavirta		
Investointimenot	- 3 215 360,58	- 1 700 719,56
Rahoitusosuudet investointimenoihin	25 630,71	12 483,19
Pysyvien vastaavien hyödykk. luovutustulot	137 104,88	80 134,10
	- 3 052 624,99	- 1 608 102,27
Toiminnan ja investointien rahavirta	**- 80 910,17**	**- 660 658,16**
Rahoituksen rahavirta		
Antolainauksen muutokset	- 1 020,76	- 1 854,70
Antolainasaamisten lisäys		
Antolainasaamisten vähennys		
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	1 882 113,6	2 746 736,55
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	- 1 231 533,28	- 1 116 696,22
Lyhytaikaisten lainojen lisäys	94 806,11	- 983 291,98
	744 365,67	644 893,66
Oman pääoman muutokset	306 759,63	510 470,68
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	5 047,54	- 4 594,81
Vaihto-omaisuuden muutos	- 6 018,88	- 6 299,22
Saamisten muutos	- 74 711,82	- 436 153,51
Korottomien velkojen muutos	37 472,03	- 37 955,80
	- 38 211,13	- 485 003,34
Rahoituksen rahavirta	**1 012 914,17**	**670 361,00**
Rahavarojen muutos	**932 004,00**	**1 331 019,16**
Rahavarojen muutos		
Kassavarat 31.12.	3 972 210,53	3 042 557,24
Kassavarat 1.1.	3 042 557,25	1 711 538,09
	929 653,28	**331 019,15**

10.3. Konsernitase ja sen tunnusluvut

VASTAAVAA	2021 *1000 eur*	2020 *1000 eur*
PYSYVÄT VASTAAVAT	**27 799 288,75**	**26 405 736,54**
Aineettomat hyödykkeet	**750 548,13**	**813 618,89**
Aineettomat oikeudet	264 461,17	236 245,75
Muut pitkäaikaiset menot	485 970,74	522 070,29
Ennakkomaksut	116,22	55 302,85
Aineelliset hyödykkeet	**24 829 427,05**	**23 136 653,87**
Maa- ja vesialueet	631 851,67	642 472,87
Rakennukset	20 218 951,70	18 169 427,75
Kiinteät rakenteet ja laitteet	1 531 518,73	1 626 920,00
Koneet ja kalusto	1 223 055,83	817 861,56
Muut aineelliset hyödykkeet	41 603,40	35 279,72
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hank.	1 182 445,72	1 844 691,97
Sijoitukset	**2 219 313,57**	**2 455 463,79**
Muut osakkeet ja osuudet	2 137 161,69	2 374 332,68
Joukkovelkakirjasaamiset	2 454,91	2 454,91
Muut lainasaamiset	49 640,04	49 640,04
Muut saamiset	30 056,93	29 036,16
TOIMEKSIANTOJEN VARAT	**86 685,41**	**132 926,21**
VAIHTUVAT VASTAAVAT	**6 018 106,16**	**4 994 828,78**
Vaihto-omaisuus	75 714,57	69 695,70
Saamiset	**1 970 181,06**	**1 882 575,84**
Pitkäaikaiset saamiset	148,86	81,61
Lyhytaikaiset saamiset	1 970 032,20	1 882 494,23
Rahoitusarvopaperit	256 886,89	68 157,85
Rahat ja pankkisaamiset	**3 715 323,64**	**2 974 399,40**
VASTAAVAA YHTEENSÄ	**33 904 080,32**	**31 533 491,53**

VASTATTAVAA	2021 *1000 eur*	2020 *1000 eur*
OMA PÄÄOMA	**13 770 544,53**	**11 951 899,32**
Peruspääoma	8 756 367,88	8 756 367,88
Arvonkorotusrahasto	1 239 138,54	1 239 138,54
Muut omat rahastot	1 168 076,30	1 142 929,91
Ed. tilik. ylijäämä (alijäämä)	954 887,00	-21 300,63
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	1 652 074,81	834 763,62
VÄHEMMISTÖOSUUDET	**439 180,48**	**463 000,84**
KONSERNIRESERVI	-	-
POISTOERO JA VAPAA-EHTOISET VARAUKSET	-	-
Poistoero	-	-
Vapaaehtoiset varaukset	-	-
PAKOLLISET VARAUKSET	**315 691,00**	**463 432,26**
Eläkevaraukset	-	-
Muut pakolliset varaukset	315 691,00	463 432,26
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	**147 500,44**	**188 811,80**
VIERAS PÄÄOMA	**19 231 163,87**	**18 466 347,30**
Pitkäaikainen korollinen vieras po	14 053 879,39	13 561 945,96
Pitkäaikainen koroton vieras po	-	-
Lyhytaikainen korollinen vieras po	98 196,24	-
Lainat rahoitus - ja vakuutuslaitoksilta	1 255 697,04	1 137 105,83
Lainat julkisyhteisöiltä	156 960,00	151 760,01
Saadut ennakot	107 236,12	104 891,47
Ostovelat	1 094 017,53	1 108 264,55
Muut velat	165 560,03	200 912,69
Siirtovelat	2 288 766,12	2 192 191,16
Laskennallinen verovelka	10 851,40	9 275,64
Lyhytaikainen koroton vieras po	-	
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	**33 904 080,32**	**31 533 491,52**

11. TILINPÄÄTÖKSEN LIITETIEDOT

11.1. Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

Arvostus- ja jaksotusperiaatteet sekä menetelmät
Pysyvien vastaavien arvostus
Pysyvät vastaavat on merkitty taseeseen hankintamenoon vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu ennalta laaditun poistosuunnitelman mukaisesti. Poistosuunnitelman mukaiset suunnitelmapoistojen laskentaperusteet on esitetty tuloslaskelman liitetiedoissa kohdassa suunnitelman mukaisten poistojen perusteet.
Sijoitusten arvostus
Pysyvien vastaavien käyttöomaisuusosakkeet on merkitty taseessa hankintamenoon tai sitä alempaan arvoon. Arvostuksen perusteena on ollut hyödykkeen todennäköisesti tulevaisuudessa kerryttämä tulo tai sen arvo palvelutuotannossa.
Vaihto-omaisuuden arvostus
Vaihto-omaisuus on merkitty taseeseen hankintamenon tai sitä alemman todennäköisen luovutushinnan määräisenä.
Rahoitusomaisuuden arvostus
Saamiset on merkitty taseeseen nimellisarvoon tai sitä alempaan todennäköiseen arvoon. Rahoitusomaisuusarvopaperit on merkitty taseeseen hankintamenoon tai sitä alempaan markkina-arvoon.
Avustusten käsittely
Pysyvien vastaavien aineellisten hyödykkeiden hankintaan saadut rahoitusavustukset on merkitty ao. hyödykkeen hankintamenon vähennykseksi.
Tuloksen ja taseen vertailukelpoisuus
Tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja tase on laadittu kuntajaoston suositusten mukaisesti.

Edellisen tilikauden tietojen vertailukelpoisuus

Vanhusten ja Vammaisten Tuki ry:n varat, velat, kiinteistöt ja palvelut siirtyivät kunnalle tukiyhdistyksen sulautumisen yhteydessä. Varojen ja velkojen erotus 156.383,68 euroa on kirjattu tilinpäätöksessä satunnaisiin tuloihin. Verotulojen kasvu vaikuttaa toimintatulojen vertailtavuuteen.

Valuuttamääräiset erät

Ei ole.

KONSERNITILINPÄÄTÖKSEN LAATIMISPERIAATTEET

KONSERNITILINPÄÄTÖKSEN LAATIMISTA KOSKEVAT LIITETIEDOT
Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Lisäksi konsernitilinpäätökseen yhdistellään peruspääoman jäsenosuuksien mukaisessa suhteessa niiden kuntayhtymien ja liikelaitoskuntayhtymien tase, tuloslaskelma ja liitetiedot, joissa kunta on jäsenenä. Osakkuusyhtiöt on yhdistelty pääomaosuusmenetelmällä konsernitilinpäätökseen.

Konsernitilinpäätöksessä on esitettävä kuntakonsernin tulos ja taloudellinen asema siten kuin konserniyhteisöt olisivat yksi kirjanpitovelvollinen.

Konsernitilinpäätöksen laajuus
Konsernitilinpäätökseen on yhdistelty kaikki tytäryhteisöt ja kuntayhtymät, joissa kunta on jäsenenä. Palveluyhtiö Viisarit Oy:stä on yhdistelty omistusosuutta vastaava määrä voitosta, muut osakkuusyhtiöt on

jätetty yhdistelemättä, koska vaikutus konsernin tulokseen ja pääomaan ei ole olennainen. Itä-Suomen päihdepalvelun kuntayhtymä purkautui vuonna 2021 ja se on jätetty yhdistelemättä konsernitilinpäätökseen.

Sisäiset liiketapahtumat

Konserniyhteisöjen keskinäiset tuotot ja kulut sekä saamiset ja velat on vähennetty sekä konserniyhteisöjen ja kunnan omistamien kuntayhtymien keskinäiset tuotot ja kulut sekä saamiset ja velat on vähennetty.

Keskinäisen omistuksen eliminointi

Kunnan ja sen tytäryhteisöjen keskinäisen omistuksen eliminointi on tehty hankintamenomenetelmällä.

Vähemmistöosuudet

Vähemmistöosuudet on erotettu konsernin yli- ja alijäämästä konsernituloslaskelmassa sekä konsernin omasta pääomasta konsernitaseessa.

Suunnitelmapoistojen oikaisu

Tytäryhtiöiden aineettomien ja aineellisten hyödykkeiden poistoja ei ole oikaistu konsernitilinpäätöksessä, koska tytäryhteisöt ovat tehneet poistot omien vahvistettujen poistosuunnitelmien mukaisesti.

11.2. Tuloslaskelmaa koskevat liitetiedot

6)Toimintatuotot tehtäväalueittain

	2021	2020
Yleishallinto	578 712	455 450
Opetus- ja kulttuuritoimi	580 345	538 825
Perusturvalautakunta	1 879 157	1 666 953
Tekninen toimi	-	-
Ympäristötoimi	22 874	22 888
Vesihuoltolaitos	309 802	274 029
Yhteensä (ulkoiset erät)	**3 370 891**	**2 958 145**

7)Verotulojen erittely

	2021	2020
Kunnan tulovero	5 555 522	4 927 001
Osuus yhteisöverojen tuotosta	973 117	663 705
Kiinteistövero	877 659	674 098
Muut verotulot		
Verotulot yhteensä	**7 406 298**	**6 264 804**

8)Valtionosuuksien erittely

	2021	2020

Kunnan peruspalvelujen valtionosuus (ilman tasauksia)	6 805 866	6 793 638
Verotuloihin perustuva valtionosuuksien tasaus	2 343 636	2 336 856
Järjestelmämuutoksen tasaus		
Opetus- ja sivistystoimen muut valtionosuudet	- 4 682	141 017
Harkinnanvarainen valtionosuus		280 000
Verotulomenetysten korvaus	1 430 724	1 402 282
Valtionosuudet yhteensä	**10 575 544**	**10 953 793**

9)Palvelujen ostojen erittely

	2021	**2020**
Asiakaspalvelujen ostot	7 452 933	7 109 867
Muiden palvelujen ostot	3 312 070	3 310 057
Kunnan palvelujen ostot yhteensä	**10 765 003**	**10 419 924**

10) Valtuustoryhmille annetut tuet

Ei ilmoitettavaa

11) Selvitys suunnitelman mukaisten poistojen perusteista

Poistonalaisten hyödykkeiden poistojen määrittämiseen on käytetty ennalta laadittua poistosuunnitelmaa. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu aineettomien ja aineellisten hyödykkeiden hankintamenoista arvioidun taloudellisen käyttöiän mukaan.
Ennen 1.1.2013 hankittuun käyttöomaisuuteen sovelletaan kunnanvaltuuston 18.12.1996 § 83vahvistamaa-poistosuunnitelmaa. Kunnanvaltuuston 10.12.2012 § 46 vahvistamat arvioidut poistoajat sekä poistomenetelmät ovat 1.1.2013 alkaen seuraavat:

	Poistoaika	Poistomenetelmä
Aineettomat hyödykkeet		
Kehittämismenot	2-5 vuotta *	tasapoisto
Aineettomat oikeudet	5-20 vuotta *	tasapoisto
Liikearvo	2-5 vuotta *	tasapoisto
Muut pitkävaikutteiset menot		
Atk-ohjelmistot	2-5 vuotta *	tasapoisto
Muut	2-5 vuotta *	tasapoisto

Aineelliset hyödykkeet

Maa- ja vesialueet	ei poistoaikaa	
Rakennukset ja rakennelmat		
Hallinto- ja laitosrakennukset		
Kiviset	20-50 vuotta	tasapoisto
Puiset	20-40 vuotta	tasapoisto
Tehdas- ja tuotantorakennukset	20-30 vuotta	tasapoisto
Talousrakennukset	10-20 vuotta	tasapoisto
Vapaa-ajan rakennukset	20-30 vuotta	tasapoisto
Asuinrakennukset		
Kiviset	30-50 vuotta	tasapoisto
Puiset	30-40 vuotta	tasapoisto
Kiinteät rakenteet ja laitteet		
Kadut, tiet, torit ja puistot	15-20 vuotta	tasapoisto
Sillat, laiturit ja uimalat	10-30 vuotta	tasapoisto
Muut maa- ja vesirakenteet	15-30 vuotta	tasapoisto
Vedenjakeluverkosto	30-40 vuotta	tasapoisto
Viemäriverkko	30-40 vuotta	tasapoisto
Kaukolämpöverkko	20-30 vuotta	tasapoisto
Sähköjohdot, muuntoasemat, ulkovalaistuslaitteet	15-20 vuotta	tasapoisto
Puhelinverkko, keskusasema ja alakeskukset	10-12 vuotta	tasapoisto
Maakaasuverkko	20-25 vuotta	tasapoisto
Muut putki- ja kaapeliverkot	15-20 vuotta	tasapoisto
Sähkö-, vesi- yms laitosten laitoskoneet ja laitteet	10-20 vuotta	tasapoisto
Kiinteät nosto- ja siirtolaitteet	15-20 vuotta	tasapoisto
Liikenteen ohjauslaitteet	10-15 vuotta	tasapoisto
Muut kiinteät koneet, laitteet ja rakenteet	10-15 vuotta	tasapoisto
Koneet ja kalusto		
Rautaiset alukset	15-20 vuotta	tasapoisto
Puiset alukset ja muut uivat työkoneet	8-15 vuotta	tasapoisto
Muut kuljetusvälineet	4-7 vuotta	tasapoisto
Muut liikkuvat työkoneet	5-10 vuotta	tasapoisto
Muut raskaat koneet	10-15 vuotta	tasapoisto
Muut kevyet koneet	5-10 vuotta	tasapoisto
Sairaala.,terveydenhuolto-yms laitteet	5-15 vuotta	tasapoisto
Atk-laitteet	3-5 vuotta	tasapoisto
Muut laitteet ja kalusteet	3-5 vuotta	tasapoisto
Muut aineelliset hyödykkeet		

Luonnonvarat	käytön muk.poisto
Arvo- ja taide-esineet	ei poistoaikaa
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	ei poistoaikaa
Pysyvien vastaavien sijoitukset	
Osakkeet ja osuudet	ei poistoaikaa

*) erityisestä syystä voi olla enintään 20 vuotta

Kunnanvaltuusto määrittelee poistosuunnitelman hyödykeryhmittäin, jonka pohjalta kunnanhallitus päättää hyödykekohtaiset poistosuunnitelmat ja antaa tarvittavat laskentaohjeet. Lähtökohtaisesti noudatetaan suosituksen alarajan mukaisia poistoaikoja, mutta jos niistä poiketaan, poikkeamat perustellaan hyödykekohtaisesti.

Kiinteistöjen perusparannukset lisätään hyödykkeen poistamattomaan hankintamenoon, jollei tarvetta erilliselle poistosuunnitelmalle ole esim. hyödykkeen taloudellisen pitoajan jatkumisella, jolloin perusparannusmeno käsitellään omana hyödykkeenään ja laaditaan sille oma poistosuunnitelma.

Valmistumis-/hankintavuodelta kirjataan puolen vuoden poistot.

Kunnanhallitus vahvistaa pienhankintarajan, joka on vuonna 2018 ollut 10.00 euroa.

12) Selvitys pakollisten varausten muutoksesta

	2021	2020
Osuus kuntayhtymän alijäämästä 1.1.	132 512	**87 024**
Lisäykset tilikaudella		132 512
Vähennykset tilikaudella	132 512	87 024
Osuus kuntayhtymän alijäämästä 31.12.	0	132 512

13)Selvitys pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutusvoitosta ja -tappiosta

	2021	2020
Muut toimintatuotot		
Maa- ja vesialueiden luovutustulot	21 173,19	4 1509,44
Rakennusten myyntivoitot		
Muut myyntivoitot	24,22	
Luovutusvoitot yhteensä	**21 197,41**	**41 509,44**
Muut toimintakulut		
Muut luovutustappiot	0,00	6 713,22
Luovutustappiot yhteensä	**0,00**	**6 713,22**

14)Satunnaiset tuotot ja kulut

	2021	2020
Satunnaiset tuotot		
Vanhusten ja vammaisten tukiyhdistyksen sulautumisvoitto	156 384	0
Satunnaiset tuotot yhteensä	156 384	0

15) Osinkotuottojen ja peruspääoman korkotuottojen erittely

	2021	2020
Osinkotuotot muista yhteisöistä	230 504	229 977
Peruspääoman korot kuntayhtymiltä	1 625	900
Yhteensä	**232 129**	**230 877**

16) Erittely poistoeron muutoksista

Ei ilmoitettavaa

11.3. Taseen vastaavia koskevat liitetiedot

17) Kuluksi kirjaamattomat menot ja pääoma-alennukset

Ei ilmoitettavaa

18) Arvonkorotukset

	2020	2019
Osakkeet ja osuudet		
Arvo 1.1.	1239138,54	1 239 138,54
Arvonkorotukset		
Arvo 31.12.	1 239 138,54	1 239 138,54
Arvonkorotukset yhteensä 31.12.	**1 239 138,54**	**1 239 138,54**

Savon Energiaholding Oy:n osakkeisiin on tehty v. 2018 arvonkorotus osakkeen verotusarvon perusteella varovaisuuden periaatetta noudattaen. Vesannon kunta omistaa Savon Energiaholding Oy:stä 7.442 osakkeella. Osakkeiden tasearvon on ollut 12.516,55 euroa. Yleisen tietämyksen, yhtiön hinnanmäärityksen Sähkönmyyntiyhtiö Väre Oy:n perustamisen yhteydessä ja yhtiön osinkohistorian perusteella on yhtiön osakkeisiin tehty arvonkorotus 168 euroa osakkeelta eli 1.239.138.54 euroa. Arvonkorotus on varsin varovainen, sillä osinkohistoria ja Väreen perustamisen yhteydessä esitetyt omistuksen arvot viittaavat lähes viisinkertaiseen arvonkorotukseen. Tehdyn arvon korotuksen jälkeen osakkeiden tasearvo on 1.251.655.09 euro

19. Pysyvät vastaavat

Vuosi 2021

	Aineettomat hyödykkeet			**Aineelliset hyödykkeet**					
	Aineettomat oikeudet	Muut pitkävai-kutteiset menot	Yhteensä	Maa-alueet	Rakennukset	Kiinteät rak. ja laitteet	Koneet ja kalusto	Keskener. hankinnat	Yhteensä
Poistamaton hankintameno 1.1.	90 635,15	366 404,41	457 039,56	408 088,42	8 340 730,46	144 4042,2	142 899,69	14 02 943,60	11 738 704,37
Lisäykset tilikauden aikana	11 961,98	0,00	11 961,98	0,00	1 304 380,94	32 877,20	524 857,98	199 825,82	2 073 903,92
Rahoitusosuudet tilikaudella	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23 600,00	0,00
Vähennykset tilikauden aikana	0,00	0,00	0,00	126,81	0,00	0,00	0,00	0,00	126,81
Siirrot erien välillä	0,00	3 311,55	0,00	0,00	1 544 865,67	32 105,81	0,00	1 580 283,03	-3 311,55
Tilikauden poisto	19 996,08	37 259,59	57 255,67	0,00	451 744,37	131 990,53	84 653,93	0,00	725 644,50
Arvonalennukset ja niiden pal.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Poistamaton hankintameno 31.12.	**82 601,05**	**332 456,37**	**415 057,42**	**40 7961,61**	**10 738 232,70**	**1 377 034,68**	**583 103,74**	**-1 113,61**	**13 105 219,12**
Arvonkorotukset	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kirjanpitoarvo 31.12.	**82 601,05**	**332 456,37**	**415 057,42**	**407 961,61**	**10 738 232,70**	**1 377 034,68**	**583 103,74**	**-1 113,61**	**13 105 219,12**

Olennaiset lisäpoistot

Erittely olennaisista lisäpoistoista

Pysyvien vastaavien sijoitukset

	Osakkeet ja osuudet				**Jkv-, muut laina- ja muut saamiset**				
	Osakkeet tytär-yhteisöt	Kuntayhtymä-osuudet	Osakkeet osakkuus- ja muut omist. yht.	Muut osak-keet ja osuu-det	Saamiset tytäryhteisöt	Saamiset kuntayhtymät	Saamiset osakkuus- ja muut omist. yht.	Saamiset muut yhteisöt	Yhteensä
Hankintameno 1.1.	81 251,67	15 45 094,26	85 444,38	2 094 610,38	895 106,04	0,00	0,00	49 640,00	475 1146,73
Lisäykset	0,00	0,00	0,00	5 966,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Siirrot erien välillä	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Vähennykset	0,00	5 532,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Hankintameno 31.12.	81 251,67	1 539 561,48	85 444,38	2 100 576,38	895 106,04	0,00	0,00	0,00	475 1146,73
Arvonalennukset ja									
niiden palautukset	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Arvonkorotukset	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kirjanpitoarvo 31.12.	**81 251,67**	**1 539 561,48**	**85 444,38**	**2 100 576,38**	**895 106,04**	**0,00**	**0,00**	**49640,00**	**4 751 579,95**

20-22) Omistuksia muissa yhteisöissä koskevat liitetiedot

Omistukset muissa yhteisöissä	Kotikunta	Kunnan omistus-osuus	Konsernin omistusosuus	Kuntakonsernin osuus (1000 €) omasta pää-omasta	Vieraasta pääomasta	tilikauden voi-tosta/tap-piosta
Tytäryhteisöt						
Vesannon Vuokratalot Oy	Vesanto	100 %	100 %	406	2718	-25
Kiinteistö Oy Vesannon Säästökulma	Vesanto	75,8 %	75,8 %	1502	175	1
Kuntayhtymät						
Pohjois-Savon sairaan-hoitopiirin ky.	Kuopio	1,29890 %	1,29890 %	1566	6319	76
Savon koulutuskuntayh-tymä	Kuopio	0,818302 %	0,818302 %	517	519	1
Vaalijalan kuntayhtymä	Pieksämäki	1,292252 %	1,292252 %	308	363	95
Pohjois-Savon Liitto	Kuopio	0,59 %	0,59 %	7	3	1
Osakkuusyhteisöt						
Palveluyhtiö Viisarit	Keitele	35%	35%	105	0	- 175

23)Saamisten erittely

	2021		2020	
	Pitkäaikaiset	Lyhytaikaiset	Pitkäaikaiset	Lyhytaikaiset
Saamiset tytäryhtiöiltä				
Myyntisaamiset		13 726,76		29 300,33
Lainasaamiset	895 106,04		895 106,04	
Muut saamiset				
Siirtosaamiset				
Yhteensä	**895 106,04**	**13 726,76**	**895 106,04**	**29 300,33**
Saamiset kuntayhtymiltä, joissa kunta on jäsenenä				
Myyntisaamiset				
Lainasaamiset				
Muut saamiset				
Siirtosaamiset				
Yhteensä	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Saamiset osakkuus-sekä muilta omistusyhteysyhteisöiltä				
Myyntisaamiset		1 324,85		400,65
Lainasaamiset				
Muut saamiset				
Siirtosaamiset				
Yhteensä	**0,00**	**1 324,85**	**0,00**	**400,65**

Saamiset yhteensä	**895106,04**	**15 051,61**	**895106,04**	**5140,76**

24)Siirtosaamisiin sisältyvät olennaiset erät

	2021	2020
Lyhytaikaiset siirtosaamiset		
Tulojäämät:		
Kela, koulumatkatuki	1 612,74	4 717,09
Kela työterveyshuollon korvaus	14 852,24	18 845,04
Keva lomittajien el.menoper.	15 245,04	14 531,64
Tervon kunta, ymp.terv.huollon palautus	2 845,67	11 951,74
ELY/KEHA-keskus, palkka ja kunt.tuet	15 156,71	12 956,71
Valtiokonttori ennakon tasaus	4 042,44	
Kela, sairaspäivärahat v. 2020	5 671,41	5 435,86
P-S shp, Kysteri tasaus v. 2021	253 246,18	176 328,11
Viisarille siirtyvät ajoneuvot	7 926,37	10 670,11
P-S pelastuslaitos, tasaus 2020	2 959,93	1 022,92
Muut tulojäämät	36 209,13	10 606,89
Lyhytaikaiset siirtosaamiset yhteensä	**359 767,64**	**27144,65**

11.4. Taseen vastattavia koskevat liitetiedot

25) Oman pääoman erittely

	2021	2020
Peruspääoma 1.1.	8756367,88	875 6367,88
Lisäykset tilikaudella		
Vähennykset tilikaudella		
Peruspääoma 31.12.	8756367,88	875 6367,88
Arvonkorotusrahasto 1.1.	1239138,54	123 9138,54
Lisäykset		
Vähennys/oikaisu		
Arvonkorotusrahasto31.12.	1239138,54	123 9138,54
Edellisten tilikausien yli-/alijäämä 1.1.	-67 892,16	-1 161 707,86
Edellisten tilikausien kirjausten oikaisu/metsätilan myynti		403 150,00
Lomapalkkavelan oikaisu/Viisarille siirtyneet		-80 909,83
Vaalijalan ky/ylijäämän palautus	31 306,29	
Edellisten tilikausien yli-/alijäämä 31.12.	-36 585,87	-839 467,69
Tilikauden yli-/alijäämä	1 711 118,09	771 575,53
Oma pääoma yhteensä	**11 670 038,64**	**9 927 614,26**

26) Erittely poistoeroista

Ei ilmoitettavaa

27) Pitkäaikaiset velat, jotka erääntyvät maksettaviksi myöhemmin kuin viiden vuoden kuluttua

	2021	2020
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	5 335 385	4 507 500
Lainat julkisyhteisöiltä	-	-
Yhteensä	**4 507 500**	**4 507 500**

28) Erittely liikkeeseen lasketuista joukkovelkakirjoista

Ei ilmoitettavaa

29) Pakolliset varaukset

	2021	2020
Muut pakolliset varaukset		
osuus kuntayhtymän alijäämästä	0	132 512
Muut pakolliset varaukset yhteensä	**0**	**132 512**

30) Vieras pääoma

	2021		2020	
	Pitkäaikainen	Lyhytaikainen	Pitkäaikainen	Lyhytaikainen
Velat tytäryhteisöille				
Saadut ennakot				
Ostovelat		621,18		444,79
Muut velat				
Siirtovelat				
Yhteensä		621,18		444,79
Velat kuntayhtymille, joissa kunta on jäsenenä				
Saadut ennakot				
Ostovelat		19 113,03		-66 540,78
Muut velat				
Siirtovelat				
Yhteensä		19 113,03		-66 540,78
Velat osakkuus- sekä muille omistusyhteysyhteisöille				
Saadut ennakot				
Ostovelat		8 333,22		18 679,84
Muut velat				
Siirtovelat				
Yhteensä		8 333,22		18 679,84
Vieras pääoma yhteensä	**0,00**	**28 067,43**	**0,00**	**- 47 416,15**

Vaalijalan kuntayhtymälle ostovelka	14 847,00 euroa
Pohjois-Savon shp ostovelka (hyvitys)	euroa (laskut 70 667,19 ja hyvitys 66401,20 €)

31) Shekkitililimiitti

	2021	2020
Luotollisen shekkitilin shekkilimiitti 31.12. on	1 000 000,00	1 000 000,00
-siitä käyttämättä oleva määrä	1 000 000,00	1 000 000,00

32) Muiden velkojen erittely

Muut velat	2021	2020
liittymismaksut (liikuntahallin korttipantit)	3 890,00	3 735,00
Muut velat	121 676,97	126 955,13
Muut velat yhteensä	**125 566,97**	**130 690,13**

33) Siirtovelkoihin sisältyvät olennaiset erät

	2021	2020
Lyhytaikaiset siirtovelat		
Valtionosuusennakot	203 009,00	196 755,30
Palkkojen ja sivukulujen jaksotukset	764 570,23	713 755,30
KuEl- ja Vael-maksut 12/2021	116 438,80	122 246,89
Korkojaksotukset	16 814,63	16 842,02
Muut menojäämät	105 501,40	148 379,15
Siirtovelat yhteensä	**1 206 334,06**	**1 197 978,66**

34) Velat, joista kunta on pantannut tai kiinnittänyt

Ei ilmoitettavaa

38) Vuokra- ja leasingvastuut

	2021	2020
Vuokravastuut	66 802,51	76 298,66
seuraavalla tilikaudella maksettava osuus	38 061,85	38 746,81
Leasingvastuut yhteensä	4 331 127,06	0,00
seuraavalla tilikaudella maksettava osuus	222 109,08	0,00

Leasing-sopimuksiin ei sisälly olennaisia irtisanomis- ja lunastusehdon mukaisia vastuita.

39) Vastuusitoumukset

	2021	2020
Takaukset samaan konserniin kuuluvien yhteisöjen puolesta		
Alkuperäinen pääoma	1 367 201,67	1 025 000,00
Jäljellä oleva pääoma	596 334,00	637 752,00

40) Muut vastuusitoumukset

Takaukset muiden puolesta	2021	2020
Alkuperäinen pääoma	39 405,89	743 310,42
Jäljellä oleva pääoma	42 424,00	726 689,42

Alkuperäinen pääoma	39 405,89	743 310,42
Jäljellä oleva pääoma	42 424,00	726 689,42

Vastuu Kuntien takauskeskuksen takausvastuista	**2021**	**2020**
Kunnan osuus takauskeskuksen takausvastuista	13 942 473,00	13 434 626,00
Kunnan osuus takauskeskuksen kattamattomista takausvastuista 31.12.	-	-
Kunnan mahdollista vastuuta kattava osuus takauskeskuksen rahastosta 31.12.	9 133,00	8 371,00

Rakennusaikaiset ja takuuaikaiset vakuudet	**2021**	**2020**
Takuuaikaiset	165 907,42	478 167,47
Rakennusaikaiset		146 492,84

41) Muut kuntaa koskevat taseen ulkopuoliset järjestelyt
Ei ilmoitettavaa

Henkilöstöä, tilintarkastajan palkkiota ja intressitahotapahtumia koskevat liitetiedot

42) Henkilöstön lukumäärä 31.12. tehtäväalueittain

	2021	**2020**
Yleishallinto	18	18
Sosiaali- ja terveystoimi	61	64
Opetus- ja kulttuuritoimi	46	46
Tekninen toimi	2	2
Yhteensä	**127**	**130**

43) Henkilöstökulut

	2021	**2020**
Henkilöstökulut tuloslaskelman mukaan	6 952 554,90	6 937 920,69
Henkilöstökuluja aktivoitu aineettomiin ja aineellisiin hyödykkeisiin	0,00	312,41
Henkilöstökulut yhteensä	6 952 554,90	**6 938 235,00**

44) Luottamushenkilöiden palkoista perityt ja tilitetyt luottamushenkilömaksut

	2021	**2020**
Keskustan Vesannon kunnallisjärjestö ry	2 811,85	3 468,50
Vesannon demarit ry	77,00	323,00
KD Suomen kristillisdemokraatit	120,00	
Tilitetyt luottamushenkilömaksut yhteensä	**3 008,85**	**3 791,50**

45) Tilintarkastajan palkkiot

	2021	**2020**
Tilintarkastusyhteisö BDO Audiator Oy		
Tilintarkastuspalkkiot	4 750,66	9 399,89
Lautakunnan sihteeripalvelut	2 015,90	2 945,60

Tarkastuslautakunnan avustaminen		1 044,20
Muut palkkiot		
Palkkiot yhteensä	**6 766,56**	**13 389,69**

46) Kunnan ja sen intressitahoihin kuuluvien välinen liiketoiminta

Kunnan intressipiirin kanssa ei ole ollut tavanomaisesta poikkeavia liiketoimia.

11.5. Konsernin liitetiedot

6)Toimintatuotot tehtäväalueittain

	2021	2020
Yleishallinto	1 617 848	1 361 913
Opetus- ja kulttuuritoimi	814 272	742 861
Perusturvalautakunta	9 605 282	8 872 676
Yhdyskuntapalvelut	961 674	995 2016
Yhteensä ulkoiset erät	**12 999 075**	**11 972 665**

8) Valtionosuus

Konsernin valtionosuutta lisää ammattioppilaitosten saama yksikköhinta-rahoitukseen perustuva valtionosuus (Savon Koulutuskuntayhtymä)

2021	2020
386 492	376 858

12) Selvitys pakollisten varausten muutoksesta

	2021	2020
Potilasvakuutusmaksuvastuu 1.1.	330 920	276 690
Lisäykset tilikaudella		54 230
Vähennykset tilikaudella	-19 116	
Potilasvakuutusmaksuvastuu 31.12.	311 804	330 920
Osuus kuntayhtymän alijäämästä 1.1.	132 512	87 024
lisäys tilikaudella		132 512
vähennys tilikaudella	132 512	87 024
Osuus kuntayhtymän alijäämästä 31.12.	0	87 024

24) Siirtosaamisiin sisältyvät olennaiset erät

	2021	2020
Savon koulutuskuntayhtymä/Kuopion kaupunki maankäyttösopimus	35 743,43	35 743,43
Kela työterveyshuollon korvaukset	24913,25	28 690,73
Pohjois-Savon shp/Kysteri tasaus v. 2021	253 246,18	17328,11
muut siirtosaamiset	282 658,68	237 909,70
yhteensä	596 561,55	478 671,97

25) Oman pääoman erittely

	2021	2020
Peruspääoma 1.1.	8 756 367,88	8 756 367,88
Peruspääoma 31.12.	8 756 367,88	8 756 367,88
Arvonkorotusrahasto 1.1.	1 239 138,54	1 239 138,54
Lisäykset	0,00	0,00
Vähennykset(oikaisu)	0,00	0,00
Arvonkorotusrahasto 31.12.	1 239 138,54	1 239 138 54
Muut omat rahastot	1 142 929 91	1 142 929,91
Edellisten tilikausien yli/-alijäämä	954 887,00	-21 300,63
Tilikauden yli/-alijäämä	1 652 074,81	834763,62
Oma pääoma yhteensä	**13 770 544,23**	**11 951 899,32**

33) Siirtovelkoihin liittyvät sisältyvät olennaiset erät

	2021	2020
Palkkojen ja henkilösivukulujen jaksotukset	1 538 904,05	1 477 362,08
Savon koulutuskuntayhtymä/Kuopion kaupunki, maankäyttösopimus	83459,36	83 601,82
Valtionosuusennakot	203 009,00	196 755,30
Muut	463607,46	434 378,32
siirtovelat yhteensä	**2 288 979,86**	**2 192 097,53**

38) Vuokra- ja leasingvastuut

	2021	2020
vuokravastuut yhteensä	756 823,58	693 555,72
seuravalla tilikaudella erääntyvät	157 649,18	111 353,56
leasingvastuut yhteensä	4 365 094,07	88 533,11
seuraavalla tilikaudella erääntyvät	237 055,57	42 202,91

11.6. Vesihuoltolaitoksen tilinpäätöslaskelmat

VESIHUOLTOLAITOKSEN TULOSLASKELMA
Kirjanpidollisesti eriytetty taseyksikkö

	1.1.-31.12.2021 euroa	1.1.-31.12.2020 euroa
LIIKEVAIHTO	360 297,41	307 131,95
Liiketoiminnan muut tuotot		7 887,51
Materiaalit ja palvelut		
Aineet, tarvikkeet ja tavarat		
Ostot tilikauden aikana	-3 296,08	-6 552,40
Palvelujen ostot	-17 7640,69	-215 435,62
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot		
Henkilöstösivukulut		
Eläkekulut	-5 823,6	
Muut henkilöstösivukulut		
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-59 000,39	-57 779,56
Liiketoiminnan muut kulut	-4 084,79	-7 001,65
LIIKEYLIJÄÄMÄ (-ALIJÄÄMÄ)	**11 0451,86**	**28 250,23**
Rahoitustuotot ja -kulut		
Korkotuotot		4 210,73
Korkokulut		
Korvaus peruspääomasta	-22 536,82	-22 536,82
Ylijäämä (alijäämä) ennen varauksia	**87 915,04**	**9 924,14**
Varaukset		
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ	**87 915,04**	**9 924,14**

Korvaus peruspääomasta laskettu 1.1.2015 avaavan taseen peruspääomasta 2,00% 1.126.840,83 eurosta=22.536,82 euroa (kvalt.9.11.2015 § 53).

VASTAAVAA	2021	2020
1001 Pysyvät vastaavat		
1100 Aineelliset hyödykkeet		
1101 Maa- ja vesialueet	2 859,20	2 859,20
1110 Rakennukset		
1135 Tehdas- ja tuotantorakennukset	184 345,67	195 820,58
1130 Kiinteät rakenteet ja laitteet		
1142 Vesi-ja viemäriverkosto	350 788,26	350 728,78
1150 Muut kiinteät rakenteet ja laitteet		
1160 Koneet ja kalusto		
1161 Kuljetusvälineet vesihuoltolaitos		-
1195 Keskeneräiset hankinnat		
1195 Keskeneräiset hankinnat		-
1500 Vaihtuvat vastaavat		
1720 Lyhytaikaiset saamiset		
Koroton saaminen kunnalta	326 802,28	277 516,56
1721 Myyntisaamiset	170 727,45	120 331,48
VASTAAVAA	**1 035 522,86**	**947 256,60**

VASTATTAVAA	2021	2020
2000 Oma pääoma		
2002 Peruspääoma	1 126 840,83	1 126 840,83
2040 Edellisten kausien yli-/alijäämät	- 179 730,76	- 189 654,90
2050 Tilikauden ylijäämä	87 915,04	9 924,14
2100 Poistoero ja varaukset		
2400 Vieras pääoma		
2401 Pitkäaikainen		
2500 Lyhytaikainen		
25492 Ostovelat	497,75	146,53
Korottomat velat kunnalta		
2580 Lomapalkkajaksotus		
2582 Lomapalkkavelka	-	-
VASTATTAVAA	**1 035 522,86**	947 256,60

VESIHUOLTOLAITOKSEN RAHOITUSLASKELMA

Kirjanpidollisesti eriytetty taseyksikkö

RAHOITUSLASKELMA

	TP2021	TP2020
Toiminnan rahavirta		
Liikeylijäämä (-alijäämä)	110 451,86	28 250,23
Poistot ja arvonalentumiset	-59 000,39	57 779,56
Rahoitustuotot ja -kulut	-22 536,82	-18 326,09
Satunnaiset erät		
Tuloverot		
Tulorahoituksen korjauserät		
	28 914,65	67 703,7
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-57 584,96	-1 2410
Rahoitusosuudet investointeihin		
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot		7 887,51
Toiminnan ja investointien rahavirta	**-28 670,31**	**63 181,21**
Rahoituksen rahavirta		
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys		
Pitkäaikaisten lainojen vähennys		
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Vaihto-omaisuuden muutos		
Korottomien saamisten muutos muilta	351,22	16 380,57
Korottomien saamisten muutos kunnalta	-50 395,97	-60 844,41
Korottomien velkojen muutos	21 374,44	-18 716,91
Rahoituksen rahavirta	**-28 670,31**	**-63 180,75**

Vesihuoltolaitoksen liitetiedot

Vuoden 2015 alusta lähtien vesihuoltolaitos on kirjanpidollisesti eriytetty taseyksikkö.

Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

Arvostus- ja jaksotusperiaatteet

Käyttöomaisuuden arvostus

Käyttöomaisuus on merkitty taseeseen hankintamenoon vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu ennalta laaditun poistosuunnitelman mukaisesti. Poistosuunnitelman mukaiset suunnitelmapoistojen laskentaperusteet on esitetty kunnan tuloslaskelman liitetiedoissa kohdassa suunnitelman mukaisten poistojen perusteet.

Aineettomat ja aineelliset hyödykkeet

Pysyvät vastaavat 2021

Vesihuoltolaitos

	Aineettomat hyödykkeet		**Aineelliset hyödykkeet**					
	Aineettomat oikeudet	Yhteensä	Maa-alueet	Rakennukset	Kiinteät rak. ja laitteet	Koneet ja kalusto	Keskener.hankinnat	**Yhteensä**
Poistamaton hankintameno 1.1.	**0,00**	**0,00**	2 859,20	195 663,61	350 728,78	0,00	0,00	549 251,59
Lisäykset tilikauden aikana	0,00	0,00	0,00	0,00	25 479,15	0,00	32 105,81	57 584,96
Rahoitusosuudet tilikaudella	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Vähennykset tilikauden aikana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Siirrot erien välillä	0,00	0,00	0,00	32 105,81	0,00	0,00	32 105,81	32 105,81
Tilikauden poisto	0,00	0,00	0,00	33 580,72	25 419,67	0,00	0,00	59 000,39
Arvonalennukset ja niiden pal.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Poistamaton hankintameno 31.12.	**0,00**	**0,00**	**2 859,20**	**162 082,89**	**350 788,26**	**0,00**	**0,00**	**515 730,35**
Arvonkorotukset	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00
Kirjanpitoarvo 31.12.	**0,00**	**0,00**	**2 859,00**	**162 082,89**	**325 309,11**	**0,00**	**0,00**	**515 730,35**

Olennaiset lisäpoistot
Erittely olennaisista lisäpoistoista

Saamiset	**2021**	**2020**
Lyhytaikaiset saamiset		
Myyntisaamiset		
Kuntayhtymiltä, joissa kunta jäsenenä		0
Osakkuus- ym. Omistusyhteisöiltä		0
Tytäryhteisöiltä		10 466,58

LIITE 1: VESANNON KUNNAN TOIMIELIMET V. 2021

Kunnanvaltuusto 31.7.2021 saakka	Puolue
Forss Markku, pj.	Keskusta
Kuhmonen Tuomas, I varapj.	Keskusta
Mantere Hanne, II varapj.	SDP
Back-Hytönen Minna	Keskusta
Haapamaa Hannu	Keskusta
Haatainen Heikki	Keskusta
Huttunen Esko	Keskusta
Huuskonen Tero	PS
Jäntti Eeva	Keskusta
Korhonen Osmo	Keskusta
Koskinen Jaana	Keskusta
Kukko Riitta	SDP
Laitinen Uolevi	Keskusta
Liimatainen Mirja	Keskusta
Minkkinen Olli	Keskusta
Mäki Raimo	PS
Mäklin Pekka	SDP
Pakarinen Kalevi	Keskusta
Pisto Seija	SDP
Salo Kimmo	Kokoomus

Kunnanvaltuusto 1.8.2021-31.12.2021	Puolue
Tuomas Kuhmonen, pj.	Keskusta
Heikki Haatainen, I varapj.	Keskusta
Eeva Jäntti, II varapj.	Keskusta
Back-Hytönen Minna	Keskusta
Huttunen Petri	Keskusta
Huuskonen Arto	Keskusta
Jäntti Anne	Keskusta
Jääskeläinen Janne	Keskusta
Kauppinen Marko	Vesannon Paras
Korhonen Osmo	Keskusta
Koskinen Jaana	Keskusta
Kukkonen Erkki	Kokoomus
Laitinen Uolevi	Keskusta
Mäkelä Petri	PS
Mäki Raimo	PS
Pakarinen Kalevi	Keskusta
Pasanen Anne	Keskusta
Peltolehto Minna	Vesannon Paras
Salo Kimmo	Vesannon Paras
Vesterinen Eeva-Liisa	Vesannon Paras
Vilhunen Tuulikki	KD

Kunnanhallitus 31.7.2021 saakka

jäsen	varajäsen
Huttunen Esko, pj.	Minkkinen Olli

Back-Hytönen Minna, I varapj.
Haatainen Heikki, II varapj.
Jäntti Eeva
Laitinen Uolevi
Pisto Seija
Mäki Raimo
Luttinen Venla
Pakarinen Kalevi
Hänninen Satu
Haapamaa Hannu
Kukko Riitta
Liimatainen Mirja

Kunnanhallitus 1.8.2021-31.12.2021

jäsen	varajäsen
Back-Hytönen Minna, pj.	Jäntti Anne
Huttunen Petri, I varapj.	Jääskeläinen Janne
Peltolehto Minna, II varapj.	Vesterinen Eeva-Liisa
Pakarinen Kalevi	Huuskonen Arto
Koskinen Jaana	Hänninen Satu
Laitinen Uolevi	Korhonen Johannes
Mäki Raimo	Kukkonen Erkki

Perusturvalautakunta 31.7.2021 saakka

jäsen	varajäsen
Haatainen Heikki, pj.	Minkkinen Olli
Liimatainen Mirja, varapj.	Luttinen Venla
Haapamaa Hannu	Kuhmonen Tuomas
Mantere Hanne	Kukko Riitta
Laitinen Uolevi	Hänninen Satu
Back-Hytönen Minna, khall. edustaja	

Perusturvalautakunta 1.8.2021-31.12.2021

jäsen	varajäsen
Haatainen Heikki, pj.	Huttunen Petri
Pasanen Anne, varapj.	Jäntti Eeva
Jääskeläinen Janne	Laitinen Uolevi
Mantere Hanne	Raatikainen Anna-Riitta
Salo Ira	Uusoksa Kauko
Laitinen Uolevi, khall. edustaja	

Sivistyslautakunta 31.7.2021 saakka

jäsen	varajäsen
Back-Hytönen Minna, pj.	Koskinen Jaana
Minkkinen Olli, varapj.	Kuhmonen Tuomas
Jäntti Eeva	Markkanen Anne
Mantere Hanne	Huuskonen Anneli
Salo Kimmo	Berg Jari
Laitinen Uolevi, khall. edustaja	

Sivistyslautakunta 1.8.-31.12.2021

jäsen	varajäsen
Jäntti Anne, pj.	Jäntti Eeva
Minkkinen Olli, varapj.	Alviste Toomas
Huuskonen Arto	Korhonen Johannes
Liimatainen Mirja	Pursiainen Emma

Vesterinen Eeva-Liisa
Huttunen Petri, khall. edustaja
Mantere Hanne

Tarkastuslautakunta 31.7.2021 saakka

jäsen	varajäsen
Korhonen Osmo, pj.	Kuhmonen Tuomas
Koskinen Jaana, varapj.	Pasanen Jarmo
Alviste Toomas	Huuskonen Sirje
Simonen Anneli	Toikkanen Aino

Tarkastuslautakunta 1.8.2021-31.12.2021

jäsen	varajäsen
Korhonen Osmo, pj.	Minkkinen Olli
Kauppinen Marko, varapj.	Kokko Marja-Liisa
Pääsik Eha	Alviste Toomas
Vilhunen Tuulikki	Pirskanen Säde

Keskusvaalilautakunta 31.7.2021 saakka

Pulkkinen Veli, pj
Räsänen Eino
Laitinen Juha
Korhonen Mirja
Mäklin Pekka

Keskusvaalilautakunta 1.8.2021-31.12.2021

Pulkkinen Veli, pj
Laitinen Juha
Korhonen Mirja
Kukko Riitta
Ruotsalainen Jari

Yhteistyötoimikunta 31.7.2021 saakka

jäsen	varajäsen
Huttunen Esko, kunnan edustaja, pj.	Back-Hytönen Minna
Forss Markku, kunnan edustaja	Kuhmonen Tuomas
Harmokivi Pia, kunnan edustaja	Ronkanen Mirkka
Soininen Juha, työsuojelupäällikkö	
Jari Berg, työsuojeluvaltuutettu, varapj.	
Mikko Vahteala, I työsuojeluvaravaltuutettu	

Yhteistyötoimikunta 1.8.2021-31.12.2021

jäsen	varajäsen
Pia Harmokivi, kunnan edustaja, pj.	Mirkka Ronkanen
Back-Hytönen Minna, kunnan edustaja	Peltolehto Minna
Huttunen Petri, kunnan edustaja	Kuhmonen Tuomas
Röntynen Tero, työsuojelupäällikkö	
Berg Jari, työsuojeluvaltuutettu, varapj.	

Vahteala Mikko, I työsuojeluvaravaltuutettu

Osallistumisoikeus yhteistyötoimikuntaan
Liittojen pääluottamusmiehet:
- Seija Pisto, JHL
- Vuokko Rossi, JUKO
- Merja Solonen, SUPER
- Kirsi Lindlöf, JYTY

Muut:
Työterveyshoitaja Salla Laitinen
Työterveyslääkäri

LIITE 2: LUETTELO KÄYTETYISTÄ KIRJANPITOKIRJOISTA 2021

Käytetyt kirjanpitokirjat:

Päiväkirja atk-tulosteina
Pääkirja atk-tulosteina
Talousarvion toteutumisvertailu atk-tulosteina
Tasekirja sidottuna
Tase-erittelyt
Kirjanpidossa on käytetty CGI Suomi Oy:n ProEconomica Premium- taloushallinnon ohjelmat. Lisäksi käytössä on Nomentia pankkiohjelma, Pegasos Henkilöstöhallinto ja ProConsona Sosiaalityö ja Päivähoito sekä Pegasos Kotihoito.
Tositelajit ja käytetyt tositenumerosarjat:

Tositelaji		Nimi käytetyt
tositenumerot		säilytystapa
001		Muistiot
	1001-1618	paperitositteet
002		Rahastojen tositteet
	3001-3016	paperitositteet
010		Tiliotetositteet
	10001-10602	paperitositteet
020		Myyntireskontran suoritukset
	20001-20168	atk-tuloste
021		Myyntireskontra, viitesuoritukset
	24001-243	atk-tuloste
040		Ostoreskontra suoritukset
	40001-40512	atk-tuloste
301		Palkat
	30001-30086	atk-tuloste
415		Ostolaskut sähköiset
	440001-444566	sähköisesti
501		Toimeentulotuki
	15001-15081	atk-tuloste
601		Teknisen toimen yleislaskutus
	60001-60165	atk-tuloste
602		Sivistystoimen yleislaskutus
	63001-63154	atk-tuloste
603		Vesihuoltolaitoksen laskutus
	61001-61000	atk-tuloste
605		Vuokralaskutus
	65001- 66273	atk-tuloste
606		Sähkölaskut
	61301-61300	atk-tuloste
607		Aterialaskutus
	78001-78017	atk-tuloste
608		Muut laskutukset
	62001-62028	atk-tuloste
609		Tontin vuokrat
	72001-72017	atk-tuloste

610		Aravalainojen laskutus
	71051-71050	atk-tuloste
640		Aamu- ja iltapäivätoiminta
	45001-45096	atk-tuloste
644		Vesilaskutus
	75001-76037	atk-tuloste
654		Päivähoitolaskutus
	81001-81252	atk-tuloste
655		Kotihoitolaskutus
	90001-91916	atk-tuloste
672		Sosiaalipalvelut laskutus
	84001-84252	atk-tuloste
675		Työpajan laskutus
	82001-82840	atk-tuloste

11. TILINPÄÄTÖKSEN ALLEKIRJOITUS

Vesannon kunnanhallitus 8.6.2022

Minna Back-Hytönen

Petri Huttunen

Minna Peltolehto

Kalevi Pakarinen

Jaana Koskinen

Uolevi Laitinen

Raimo Mäki

Olemme antaneet suorittamastamme tilintarkastuksesta tänään kertomuksen.

Vesannolla

____ / ____.2022

BDO Audiator Oy
JHTT-yhteisö

Lilja Koskelo
Tilintarkastaja, HT, JHT