

KOKOUSAIKA	Maanantai 29.8.2022 klo 18.00 – 18.26	
KOKOUSPAIKKA	Hirsikoulu (Koulutie 16)	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	18 varsinaista valtuutettua ja 1 varavaltuutettu oheisen nimenhuutolistan mukaan	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Pia Harmokivi, kunnanjohtaja Sirkka Ilmola, ma.toimistosihteeri, pöytäkirjanpitäjä Jaana Ruuskanen, hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	Katso 35 §	
ASIAT	35 - 43	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Katso 36 §	
PÖYTÄKIRJAN ALLE- KIRJOITUS JA VARMEN- NUS	Puheenjohtaja Sähköinen allekirjoitus/Visma Sign	Pöytäkirjanpitäjä Pia Harmokivi § 37 Sirkka Ilmola
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja to- dettu kokouksen kulun mu- kaiseksi. Pöytäkirjan käsittely- lehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Tarkastusaika 1.9.2022 Allekirjoitukset Sähköinen allekirjoitus/Visma Sign Petri Huttunen	Arto Huuskonen
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Yleisessä tietoverkossa 2.9.2022 lukien sekä kunnantoimistolla 2.9.2022 Virka-asema	Allekirjoitus Sirkka Ilmola

Kokousaika	Maanantai 29.8.2022 klo 18.00
Kokouspaikka	Hirsikoulu (Koulutie 16) Kokous striimataan kuntalaisille, lisätietoja asiasta löytyy osoitteesta www.vesanto.fi/etusivu , kohdasta kuulutukset ja ilmoitukset.
Käsiteltävät asiat	
Asia Liite	
35	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
36	Pöytäkirjantarkastajat
37	Kunnanhallituksen ja -valtuuston pöytäkirjanpitäminen, kunnan sopimusten ja sitoumusten allekirjoitusten varmentaminen sekä kunnanjohtajan sijaistaminen
38	Erik Mäen ero varavaltuutetun tehtävästä
39 oheismateriaali	Eron myöntäminen perusturvalautakunnan jäsenyydestä/Ira Salo ja vaalin toimittaminen vapautuneeseen luottamustehtävään
40	Jäsenen valitseminen konsernijaostoon Minna Peltolehdon tilalle
41 liite 1 ja 2	Päivitetyn tilaohjelman hyväksyminen /Vanha kunnantoimisto
42	Päivitetyn tilaohjelman hyväksyminen/Kiinteistö Oy Säästökulma
43	Kunnansihteerin viran muuttaminen talous- ja hallintojohtajan viraksi
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa 2.9.2022 lukien sekä kunnantoimistolla 2.9.2022
Puheenjohtaja	Tuomas Kuhmonen Kunnanvaltuuston puheenjohtaja
Julkipanotodistus	Tämä kokouskutsu on julkaistu kunnan internet-sivuilla 24.8.2022 Ma.toimistos sihteeri Sirkka Ilmola

Vesannon kunnanvaltuuston nimenhuuto- ja äänestysluettelo 29/8/2022

Nimenhuuto kokouksen alussa

Äänestys § 41

Valtuutetun nimi	Läsnä	Poissa	Varavaltuutetun nimi	Läsnä	Khall Ehd. "jaa"	K. Salo Ehd. "ei"	Ehd. "jaa"	Ehd. "ei"
Back-Hytönen Minna (Keskusta)	x				x			
Haatainen Heikki (Keskusta)	x				x			
Huuskonen Arto (Keskusta)	x				x			
Huttunen Petri (Keskusta)	x				x			
Jäntti Anne (Keskusta)	x				x			
Jäntti Eeva (Keskusta)	x				x			
Jääskeläinen Janne (Keskusta)	x				x			
Kauppinen Marko (VesPar)	x					x		
Koskinen Jaana (Keskusta)	x				x			
Korhonen Osmo (Keskusta)	x				x			
Kuhmonen Tuomas (Keskusta)		x	Korhonen Johannes	x	x			
Kukkonen Erkki (Kok)	x				x			
Laitinen Uolevi (Keskusta)	x				x			
Mäkelä Petri (PS)	x				x			
Mäki Raimo (PS)		x						
Pakarinen Kalevi (Keskusta)	x				x			
Pasanen Anne (Keskusta)	x				x			
Peltolehto Minna (VesPar)	x				x			
Salo Kimmo (VesPar)	x					x		
Vesterinen Eeva- Liisa (VesPar)	x					x		
Vilhunen Tuulikki (KD)		x						
Yht. 21	18	3		1	16	3		

**KUNNANHALLITUKSEN JA -VALTUUSTON PÖYTÄKIRJANPITÄMINEN,
KUNNAN SOPIMUSTEN JA SITOUMUSTEN ALLEKIRJOITUSTEN VARMENTAMINEN
SEKÄ KUNNANJOHTAJAN SIIJAISTAMINEN**

Khall 227 § Kunnansihteeri Mirikka Ronkanen on jättänyt irtisanomisilmoituksen 30.7.2022 siirtyessään uusiin tehtäviin.

Sirkka Ilmolalle on tehty työsopimus ma. toimistosihteerin nimikkeellä siihen saakka, kunnes saadaan rekrytoitua uusi henkilö Mirikka Ronkasen tilalle.

Kuntalain 107 §:ssä säädetään pöytäkirjasta, samoin Vesannon kunnan hallintosäännössä. Kunnan toimielimen kokouksesta on aina pidettävä pöytäkirjaa. Kuntalain mukaan pöytäkirjan laatimisesta ja sen sisällölle asetettavista vaatimuksista otetaan tarpeelliset määräykset kunnan hallintosääntöön.

Hallintosäännön § 80 mukaan valtuuston kokousten pöytäkirjanpitäjänä ja sihteerinä toimii valtuuston määräämä viran- tai toimenhaltija.

Asioiden sujumisen ja laillisuuden varmistamiseksi kunnanhallituksen ja valtuuston tulee päättää pöytäkirjan pitämisestä ja sihteerin valitsemisesta kokouksiinsa.

Kunnansihteeri Mirikka Ronkanen on toiminut myös kunnan sopimusten ja sitoumusten allekirjoitusten varmentajana sekä kunnanjohtajan sijaisena, joten myös näihin tehtäviin on syytä määrätä uusi henkilö.

Vaikutusten ennakoarviointi:

	Ei
Tehty	tarpeen
	X

(valm. kjoht. PH)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että

- ma. toimistosihteeri Sirkka Ilmola toimii kunnanhallituksen ja valtuuston pöytäkirjanpitäjänä ja sihteerinä sekä
- rakennustarkastaja Tero Röntynen toimii kunnan sopimusten ja sitoumusten allekirjoitusten varmentajana ja kunnanjohtajan sijaisena

kunnes uusi viranhaltija aloittaa tehtävässään.

Khall 227 §

Päätös:

Hyväksyttiin.

Sirkka Ilmola poistui kokouksesta jäävinä (osallisuusjäävi/HL 28 § kohta 1).

Pia Harmokivi toimi pöytäkirjanpitäjänä tämän pykälän aikana.

Tämä pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Kvalt 37 §

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että

- ma. toimistosihteeri Sirkka Ilmola toimii kunnanhallituksen ja valtuuston pöytäkirjanpitäjänä ja sihteerinä sekä
- rakennustarkastaja Tero Röntynen toimii kunnan sopimusten ja sitoumusten allekirjoitusten varmentajana ja kunnanjohtajan sijaisena

kunnes uusi viranhaltija aloittaa tehtävässään.

Päätös:

Kunnanvaltuusto hyväksyi kunnanhallituksen esityksen yksimielisesti.

Sirkka Ilmola poistui paikaltaan jäävinä (osallisuusjäävi/HL 28 § kohta 1).

Pia Harmokivi toimi pöytäkirjanpitäjänä tämän pykälän aikana.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 282 5590, pia.harmokivi@vesanto.fi

ERIK MÄEN ERO VARAVALTUUTETUN LUOTTAMUSTEHTÄVÄSTÄ

Khall 230 § Erik Mäki on muuttanut opiskelun vuoksi Vesannolta 1.7.2022.

ToimielinToimiaika

Varavaltuutettu (PS)
(Kuntavaalit 13.6.2021)

2021 – 2025

Kuntalain 71 §:n mukaan; ”Vaalikelpoinen kunnan luottamustoimeen on henkilö, jonka kotikunta kyseinen kunta on.” Näin ollen muutto toiseen kuntaan aiheuttaa vaalikelpoisuuden menettämisen. Kunnanhallituksen on otettava asia käsiteltäväkseen saatuaan asian tietoonsa.

Kuntalain 78 §:n mukaan; ”Jos luottamushenkilö menettää vaalikelpoisuutensa, hänet valinnut toimielin toteaa luottamustoimen päättyneeksi. Valtuutetun osalta päätöksen tekee valtuusto. Päätös pannaan täytäntöön heti.” Luottamustoimen päättyminen vaalikelpoisuuden menettämisen johdosta on toimielimen nimenomaisesti todettava. Vaalikelpoisuuden menetyksen syy on luottamushenkilön olosuhteissa tapahtunut muutos eli kysymys on tosiasioiden toteamisesta. Kysymys ei ole eron myöntämisestä, eikä luottamushenkilön tarvitse pyytää eroa luottamustoimestaan. Toteamispäätös pannaan täytäntöön heti.

Tarkoituksenmukaista on tarkastaa toimielimen pöytäkirja toteamispäätöksen osalta heti päätöksenteon jälkeen, jolloin uusi luottamushenkilö voidaan valita samassa kokouksessa.

Vaikutusten ennakoarviointi:

	Ei
Tehty	tarpeen
	X

(Valm. ma.toim.siht. SI)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto toteaa Erik Mäen menettäneen vaalikelpoisuutensa valtuuston varajäsenyyteen ja toteaa ko. luottamustoimen päättyneeksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Tämä pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Kvalt 38 §

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto toteaa Erik Mäen menettäneen vaalikelpoisuutensa valtuuston varajäsenyyteen ja toteaa ko. luottamustoimen päättyneeksi.

Päätös:

Kunnanvaltuusto valtuusto totesi Erik Mäen menettäneen vaalikelpoisuutensa valtuuston varajäsenyyteen ja totesi ko. luottamustoimen päättyneeksi.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 282 5590, pia.harmokivi@vesanto.fi

ERON MYÖNTÄMINEN PERUSTURVALAUTAKUNNAN JÄSENYYDESTÄ/IRA SALO JA VAALIN TOIMITTAMINEN VAPAUTUNEeseen LUOTTAMUSTEHTÄVÄÄN

Khall 231 § Ira Salo on esittänyt 3.8.2022 eropyynnön perusturvalautakunnan jäsenyydestä, koska on tullut valituksi Vesannon kunnan perusturvalautakunnan alaisuudessa toimivaan palveluohjaajan vakinaiseen virkaan 1.8.2022 alkaen. Näin ollen hän ei voi enää kuulua ao. lautakuntaan.

Kuntalain 74 §:n mukaan lautakunnan alainen kunnan palveluksessa oleva henkilö ei ole vaalikelpoinen asianomaiseen lautakuntaan, joten tässä tapauksessa voidaan todeta Ira Salon menettäneen vaalikelpoisuutensa perusturvalautakunnan jäseneksi.

Vaalikelpoisuuden rajoitus koskee vain sitä lautakuntaa, jonka alainen henkilö on.

Luottamushenkilön menettäessä vaalikelpoisuutensa on sen toimielimen, jonka valittava luottamushenkilö on, todettava luottamustoimi päättyneeksi (Kuntal 78 §).

Oheismateriaalina 1 kvalt 23.8.2021 § 34 päätös valinnasta.

Vaikutusten ennakoarviointi:

	Ei tarpeen
Tehty	X

(Valm. ma.toim.siht. SI)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se toteaa Ira Salon menettäneen vaalikelpoisuutensa perusturvalautakunnan jäseneksi ja myöntää hänelle eron perusturvalautakunnan jäsenyydestä sekä suorittaa vaalin em. luottamustehtävään jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Tämä pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Viranomainen		Kokouspäivämäärä	Sivu
VESANNON KUNTA			
Kunnanhallitus	168 §	06.09.2021	273
Kunnanvaltuusto	59 §	20.09.2021	100
Kunnanhallitus	232 §	22.08.2022	229
Kunnanvaltuusto	40 §	29.08.2022	94

KONSERNIJAOSTON ASETTAMINEN JA JÄSENTEN VALINTA/JÄSENEEN VALITSEMINEN MINNA PELTOLEHDON TILALLE

Khall 168 § Kuntalain 114 §:n mukaan kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Kuntalain 14 §:n mukaisesti valtuusto päättää kunnan omistajaohjauksen periaatteista ja konserniohjeesta. Vesannon kunnanvaltuusto on hyväksynyt (15.9.2008 § 40) 1.1.2009 alkaen käyttöön otettavaksi konserniohjeen. Konserniohje on päivitetty vuonna 2020.

Hallintosäännön § 20-21 mukaan kunnan konsernijohtoon kuuluvat kunnanhallitus ja kunnanjohtaja apunaan Vesannon kunnan johtoryhmä.

Kunnanhallitus

- vastaa omistajapolitiikan, omistajaohjauksen periaatteiden ja konserniohjeen kehittämisestä ja valmistelusta valtuustolle,
- vastaa omistajaohjauksen toteuttamisesta ja organisoi konsernijohtamisen ja konsernivalvonnan,
- määrää kunnanjohtajan tytäryhteisö- ja osakkuusyhteisökohtaisen työnjaon,
- seuraa ja arvioi yhtiöiden tavoitteiden toteutumista ja taloudellisen aseman kehittymistä osana kunnan talouden seurantaa,
- antaa tarvittaessa kunnan ennakkokannan konserniohjeen edellyttämistä asioista,
- antaa valtuustolle raportin yhtiöiden tavoitteiden toteutumisesta ja taloudellisen aseman kehittymisestä sekä arvion tulevasta kehityksestä ja riskeistä osana tilinpäätöstä,
- arvioi vuosittain omistajaohjauksen tuloksellisuutta kuntakonsernin kokonaisedun toteutumisen, riskienhallinnan ja menettelytapojen kannalta,
- nimeää kunnan ehdokkaat tytäryhteisöjen hallituksiin sekä
- nimeää yhtiökokousedustajat ja antaa heille omistajaohjauksen edellyttämät toimintaohjeet.

Kunnanjohtajan tehtävänä on toimia konsernin johtajana ja aktiivisella omistajaohjauksella myötävaikuttaa ohjattavakseen määrättyjen yhtiöiden hallintoon ja toimintaan.

Kunnanhallitus	168 §	06.09.2021	273
Kunnanvaltuusto	59 §	20.09.2021	100
Kunnanhallitus	232 §	22.08.2022	230
Kunnanvaltuusto	40 §	29.08.2022	95

Khall 168 § Konserniohjauksen, valvonnan, toteuttamisen, seurannan ja arvioinnin tueksi voidaan asettaa konsernijaosto.

(Valm. kj. PH)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto perustaisi konsernijaoston vuosille 2021 - 2025 ja nimeäisi siihen tarvittavan määrän jäseniä ja varajäseniä.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Kvalt 59 § Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto perustaisi konsernijaoston vuosille 2021 - 2025 ja nimeäisi siihen tarvittavan määrän jäseniä ja varajäseniä.

Päätös:

Kunnanvaltuusto päätti, että se perustaa konsernijaoston.

Eeva Jänntti esitti, että konsernijaostoon vuosille 2021 – 2025 nimetään jäseniksi ja varajäseniksi seuraavat henkilöt:

Jäsen

Varajäsen

Tuomas Kuhmonen

Kalevi Pakarinen

Minna Peltolehto

Jaana Koskinen

Heikki Haatainen

Raimo Mäki

Lisäksi Heikki Haatainen esitti, että konsernijaoston jäseniksi nimetään myös kunnanjohtaja ja kunnansihteeri.

Valtuuston puheenjohtaja kysyi, onko konsernijaostoon tarpeen nimetä puheenjohtaja sekä varapuheenjohtaja, johon Eeva Jänntti esitti, että puheenjohtajaksi nimetään Tuomas Kuhmonen ja varapuheenjohtajaksi Heikki Haatainen.

Keskustelun jälkeen kunnanvaltuusto hyväksyi esitykset yksimielisesti.

Khall 232 § Minna Peltolehto on valittu Viisarit Oy:n hallitukseen, joten hän on jäävi toimimaan konsernijaoksessa.

Vaikutusten ennakoarviointi:

	Ei tarpeen
Tehty	X

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se päättää valita jäsenen konsernijaokseen Minna Peltolehdon tilalle jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Kunnanjohtajan muutospäätösehdotus: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että konsernijaos lakkautetaan ja korvataan käsittelyllä kunnanhallituksen ajankohtaisissa asioissa.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan muutetun päätösehdotuksen.

Tämä pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Kvalt 40 § Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että konsernijaos lakkautetaan ja korvataan käsittelyllä kunnanhallituksen ajankohtaisissa asioissa.

Päätös:

Kunnanvaltuusto hyväksyi kunnanhallituksen esityksen yksimielisesti.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 282 5590, pia.harmokivi@vesanto.fi

Viranomainen		Kokouspäivämäärä	Sivu
VESANNON KUNTA			
Kunnanhallitus	261 §	20.12.2021	443
Kunnanhallitus	97 §	07.06.2022	151
Kunnanhallitus	235 §	22.08.2022	234
Kunnanvaltuusto	41 §	29.08.2022	97

PÄIVITETYN TILAOHJELMAN HYVÄKSYMINEN/VANHA KUNNANTOIMISTO (SONKARINTIE 2)

Khall 261 § Kunnan tase rakentuu pitkälti kunnan omistamista kiinteistöjen ja asunto-/kiinteistöyhtiöiden osakkeista. Huonokuntoiset kiinteistöt rasittavat tasetta ja investoinnit ja suunnitellut purut ovat taloudellisesti haastavia.

Tilaohjelmalla pyritään seuraavaan visioon: Vesannon kunnalla on käytössään toimivat, turvalliset, terveelliset ja mahdollisimman ajanmukaiset toimitilat. Kunta tarjoaa eri toiminnoilleen palvelutarpeen kannalta olennaiset tilat pääasiassa omista kiinteistöistään. Omat hyväkuntoiset kiinteistöt pyritään saamaan kattavasti käyttöön ja huonokuntoiset tyhjiksi ja myyntiin tai suunnitellulle purkulistalle.

Kunnan omistamat kiinteistöt on tilaohjelmassa luokiteltu neljään eri salkkuluokkaan. Kiinteistöjen nykyarvo- ja korjausvelkamääritykset yhdessä laadittujen kuntoarvioiden kanssa muodostavat perustan tilaohjelmalle. Kiinteistömäärän hallinnassa tilaohjelma toimii kiinteistöstrategiana ja työkaluna eri ratkaisuihin.

Liitteenä n:o 6 Vesannon kunnan päivitetty tilaohjelma.
(valm. kj. PH)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää hyväksyä Vesannon kunnan päivitetyn tilaohjelman liitteen mukaisena ja esittää sen edelleen valtuuston hyväksyttäväksi.

Kunnanjohtajan muutospäätösehdotus: Kunnanhallitus päättää palauttaa tilaohjelman valmisteluun keskustelussa käytyillä evästyksillä.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Tämän asian käsittelyn jälkeen kunnanhallitus piti tauon klo 17:55 – 18:00.

Viranomainen		Kokouspäivämäärä	Sivu
VESANNON KUNTA			
Kunnanhallitus	261 §	20.12.2021	444
Kunnanhallitus	97 §	07.06.2022	152
Kunnanhallitus	235 §	22.08.2022	235
Kunnanvaltuusto	41 §	29.08.2022	98

Khall 97 § Kunnanhallitus päätti kokouksessaan 20.12.2021 § 261 palauttaa tilaohjelman uudelleen valmisteluun kunnanhallituksen evästyksillä.

Tilaohjelmaa käsittelevä valtuustoseminaari pidettiin 9.2.2022. Seminaarin kooste muokattiin yhteen exceliin. Kaikki valtuustoseminaarissa esitetyt kirjalliset kommentit ovat tallennettuna exceliin.

25.5.2022 järjestettiin kunnanhallituksessa esiin noussut yrittäjien ilta tilaohjelman merkeissä. Ilta oli yhteinen Tervon ja Vesannon yrittäjien kanssa. Illan tuotoksena nousi esiin kolme asiaa:

1. jatkossa tilat on kummassakin kunnassa syytä kartoittaa,
2. yrittäjät toivovat avointa vuorovaikutusta kunnan kanssa vapaana olevista tiloista sekä myös tilojen aktiivista markkinointia,
4. kunnan jousto vuokrauksen ehdoissa (esim. huojennus aloittavalle yrittäjälle).

Liitteenä n:o 3 Vesannon kunnan päivitetty tilaohjelma.
(Valm. kj. PH)

Vaikutusten ennakoarviointi:

Tehty	Ei tarpeen
	X

Viranomainen		Kokouspäivämäärä	Sivu
VESANNON KUNTA			
Kunnanhallitus	261 §	20.12.2021	444
Kunnanhallitus	97 §	07.06.2022	153
Kunnanhallitus	235 §	22.08.2022	236
Kunnanvaltuusto	41 §	29.08.2022	99

Khall 97 § Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää hyväksyä Vesannon kunnan päivitetyn tilaohjelman liitteen mukaisena ja esittää sen edelleen valtuuston hyväksyttäväksi.

Kunnanjohtajan muutospäätösehdotus: Asia palautetaan valmisteluun ja tilaohjelma käsitellään yksi kokonaisuus kerrallaan/kokous. Käsitely aloitetaan myytävistä kiinteistöistä.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan muutospäätösehdotuksen yksimielisesti.

Kunnanhallitus toivoi, että tilakeskuseminaarin tiimoilta järjestetään päätöskeskustelu.

Khall 235 § Kunnanhallitus on päättänyt 7.6.2022, että tilaohjelman tilat otetaan kiinteistö kerrallaan yksittäisinä pykälinä käsittelyyn.

Vanha kunnantoimisto sijaitsee osoitteessa Sonkarintie 2. Rakennus on hankittu kunnan käyttöön vuonna 1948.

Rakennuksen katutasossa sijaitsee kunnan manuaalinen arkisto sekä kunnan ATK-pääkeskus. Kellarikerroksessa on myös arkistotiloja sekä entinen kriisiajan johtokeskus. Rakennusta purkua suunniteltaessa on huomioitava, että tilalle on rakennettava uusi rakennus, jossa on arkistolain vaatimat kosteus- ja lämpötilaolosuhteet.

Rakennusten kaikki huoneet lukuun ottamatta Viisareille varattua huonetta, teknisen johtajan huonetta, yläsalia ja toimistosihteerin huonetta, ovat yhdistysten käytössä veloituksetta. Kiinteistö on luokiteltu sisäilmaongelmaiseksi, mutta se ei ole käyttökiellossa. Yhdistykset ovat allekirjoittaneet sitoumuksen, jossa ovat tietoisia kiinteistön sisäilmaongelmasta ja siitä, ettei kunta vastaa sisäilmasta aiheutuvista haitoista.

Rakennuksen tasearvo on 118.002 euroa ja poistot 9.076 euroa. Purkukustannukset ovat noin 80.000 euroa ja uuden rakennuksen kustannukset noin 500.000 euroa. Ylläpitokustannukset ovat 31 000 euroa.

Khall 235 §

Aiemmassa tilaohjelmassa oli päätetty, ettei rakennusta pureta niin kauan kuin sillä on tasearvoa.

Kiinteistön tulevaisuudesta on 16.8.2022 tehty suppea ennakkovaikutusten arviointi. Mukana vaikutuksia arvioimassa olivat kaksi yhdistysten edustajaa, rakennustarkastaja sekä elinkeinoasiamies.

Liite n:o 2 Ennakkovaikutusten arviointi.

Vaikutusten ennakoarviointi:

	Ei
Tehty	tarpeen
X	

(Valm. kj. PH)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että vanha kunnantoimisto pidetään edelleen yhdistyskäytössä veloituksetta. Purkua arvioidaan, kun tasearvo on alhainen ja kunnalla mahdollisuus investoida purkuun ja uuden rakennuksen rakentamiseen.

Kunnanjohtajan muutospäätösehdotus: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että vanha kunnantoimisto pidetään toistaiseksi yhdistyskäytössä veloituksetta. Purkua arvioidaan, kun tasearvo on alhainen ja kunnalla mahdollisuus investoida purkuun.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan muutetun päätösehdotuksen.

Raimo Mäki jätti asiasta eriävän mielipiteen, joka liitetään pöytäkirjaan (**liite n:o 2a**).

Tämä pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Kvalt 41 §

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että vanha kunnantoimisto pidetään toistaiseksi yhdistyskäytössä veloituksetta. Purkua arvioidaan, kun tasearvo on alhainen ja kunnalla mahdollisuus investoida purkuun.

Liite n:o 1 Ennakkovaikutusten arviointi.

Liite n:o 2 Eriävä mielipide.

Kvalt 41 §

Päätös:

Keskustelun kuluessa Kimmo Salo esitti Eeva-Liisa Vesterisen kannattamana, että tämä asia palautetaan uudelleen kunnanhallituksen valmisteluun. Perusteluna yhdistysten tasa-arvoinen kohtelu.

Koska kunnanhallituksen esityksestä tehtiin poikkeava kannatettu vastaehdotus, puheenjohtaja totesi, että asian ratkaisemiseksi järjestetään äänestys.

Sovittiin, että ne, jotka kannattavat kunnanhallituksen esitystä, äänestävät ”jaa” ja ne, jotka kannattavat Kimmo Salon esitystä, äänestävät ”ei”.

Suoritetussa äänestyksessä kunnanhallituksen esitys sai 16 ääntä ja Kimmo Salon esitys sai 3 ääntä oheisen äänestysluettelon mukaisesti.

Äänestyksen tuloksena kunnanvaltuusto hyväksyi kunnanhallituksen esityksen, eli vanha kunnantoinimistö pidetään toistaiseksi yhdistyskäytössä veloituksetta. Purkua arvioidaan, kun tasearvo on alhainen ja kunnalla mahdollisuus investoida purkuun.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 282 5590, pia.harmokivi@vesanto.fi

Viranomainen		Kokouspäivämäärä	Sivu
VESANNON KUNTA			
Kunnanhallitus	261 §	20.12.2021	444
Kunnanhallitus	97 §	07.06.2022	151
Kunnanhallitus	236 §	22.08.2022	238
Kunnanvaltuusto	42 §	29.08.2022	102

PÄIVITETYN TILAOHJELMAN HYVÄKSYMINEN/KIINTEISTÖ OY SÄÄSTÖKULMA

Khall 261 § Kunnan tase rakentuu pitkälti kunnan omistamista kiinteistöjen ja asunto-/kiinteistöyhtiöiden osakkeista. Huonokuntoiset kiinteistöt rasittavat tasetta ja investoinnit ja suunnitellut purut ovat taloudellisesti haastavia.

Tilaohjelmalla pyritään seuraavaan visioon: Vesannon kunnalla on käytössään toimivat, turvalliset, terveelliset ja mahdollisimman ajanmukaiset toimitilat. Kunta tarjoaa eri toiminnoilleen palvelutarpeen kannalta olennaiset tilat pääasiassa omista kiinteistöistään. Omat hyväkuntoiset kiinteistöt pyritään saamaan kattavasti käyttöön ja huonokuntoiset tyhjiksi ja myyntiin tai suunnitellulle purkulistalle.

Kunnan omistamat kiinteistöt on tilaohjelmassa luokiteltu neljään eri salkkuluokkaan. Kiinteistöjen nykyarvo- ja korjausvelkamääritykset yhdessä laadittujen kuntoarvioiden kanssa muodostavat perustan tilaohjelmalle. Kiinteistömäärän hallinnassa tilaohjelma toimii kiinteistöstrategiana ja työkaluna eri ratkaisuissa.

Liitteenä n:o 6 Vesannon kunnan päivitetty tilaohjelma.

(valm. kj. PH)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää hyväksyä Vesannon kunnan päivitetyn tilaohjelman liitteen mukaisena ja esittää sen edelleen valtuuston hyväksyttäväksi.

Kunnanjohtajan muutospäätösehdotus: Kunnanhallitus päättää palauttaa tilaohjelman valmisteluun keskustelussa käydyillä evästyksillä.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Tämän asian käsittelyn jälkeen kunnanhallitus piti tauon klo 17:55 – 18:00.

Viranomainen		Kokouspäivämäärä	Sivu
VESANNON KUNTA			
Kunnanhallitus	261 §	20.12.2021	444
Kunnanhallitus	97 §	07.06.2022	152
Kunnanhallitus	236 §	22.08.2022	239
Kunnanvaltuusto	42 §	29.08.2022	103

Khall 97 § Kunnanhallitus päätti kokouksessaan 20.12.2021 § 261 palauttaa tilaohjelman uudelleen valmisteluun kunnanhallituksen evästyksillä.

Tilaohjelmaa käsittelevä valtuustoseminaari pidettiin 9.2.2022. Seminaarin kooste muokattiin yhteen exceliin. Kaikki valtuustoseminaarissa esitetyt kirjalliset kommentit ovat tallennettuna exceliin.

25.5.2022 järjestettiin kunnanhallituksessa esiin noussut yrittäjien ilta tilaohjelman merkeissä. Ilta oli yhteinen Tervon ja Vesannon yrittäjien kanssa. Illan tuotoksena nousi esiin kolme asiaa:

1. jatkossa tilat on kummassakin kunnassa syytä kartoittaa,
2. yrittäjät toivovat avointa vuorovaikutusta kunnan kanssa vapaana olevista tiloista sekä myös tilojen aktiivista markkinointia,
4. kunnan jousto vuokrauksen ehdoissa (esim. huojennus aloittavalle yrittäjälle).

Liitteenä n:o 3 Vesannon kunnan päivitetty tilaohjelma.
(Valm. kj. PH)

Vaikutusten ennakoarviointi:

Tehty	Ei tarpeen
	X

Kunnanhallitus	261 §	20.12.2021	444
Kunnanhallitus	97 §	07.06.2022	153
Kunnanhallitus	236 §	22.08.2022	240
Kunnanvaltuusto	42 §	29.08.2022	104

Khall 97 § Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää hyväksyä Vesannon kunnan päivitetyn tilaohjelman liitteen mukaisena ja esittää sen edelleen valtuuston hyväksyttäväksi.

Kunnanjohtajan muutospäätösehdotus: Asia palautetaan valmisteluun ja tilaohjelma käsitellään yksi kokonaisuus kerrallaan/kokous. Käsitely aloitetaan myytävistä kiinteistöistä.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan muutospäätösehdotuksen yksimielisesti.

Kunnanhallitus toivoi, että tilakeskusseminaarin tiimoilta järjestetään päätöskeskustelu.

Khall 236 § Kunnanhallitus on päättänyt 7.6.2022, että tilaohjelman tilat otetaan kiinteistö kerrallaan yksittäisinä pykälinä käsittelyyn.

Kiinteistö Oy Säästökulma sijaitsee osoitteessa Keskustie 13. Kunta omistaa osakkeita 75,8%. Kiinteistössä sijaitsevat kirjasto, nuorisotilat, lounaskahvila ja fysioterapia. Kunnan omistamien osakkeiden arvo on 126.165 euroa. Ylläpito- ja kiinteistökustannukset ovat 71.170 euroa vuodessa ja tulot 16.260 euroa/vuosi (2 yritystä). Kiinteistön vesikate uusittiin vuonna 2021.

Vapaa on 164 neliötä. Vapaa tila soveltuu hyvin yritystoimintaan.

Vaikutusten ennakoarviointi:

	Ei tarpeen
Tehty	X

(Valm. kj. PH)

Khall 236 §

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että Kiinteistö Oy Säästökulman vapaat tilat vuokrataan.

Kunnanjohtajan muutospäätösehdotus: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että Kiinteistö Oy Säästökulman vapaat tilat vuokrataan tai myydään.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan muutetun päätösehdotuksen.

Minna Back-Hytönen ja Uolevi Laitinen poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi jääveinä (yhteisöjäävi/HL 28 § kohta 5) ja puheenjohtajana tämän pykälän käsittelyn aikana toimi kunnanhallituksen varapj. Petri Huttunen.

Tämä pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Kvalt 42 §

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että Kiinteistö Oy Säästökulman vapaat tilat vuokrataan tai myydään.

Päätös:

Kunnanvaltuusto hyväksyi kunnanhallituksen esityksen yksimielisesti.

Minna Back-Hytönen ja Uolevi Laitinen poistuivat paikaltaan tämän pykälän käsittelyn ajaksi jääveinä (yhteisöjäävi/HL 28 § kohta 5).

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 282 5590, pia.harmokivi@vesanto.fi

KUNNANSIHTTEERIN VIRAN MUUTTAMINEN TALOUS- JA HALLINTOJOHTAJAN VIRAKSI

Khall 238 § Vesannon kunnassa on ollut kunnansihteerin virka, joka oli täytettynä määräaikaaisesti 1.11.2020-13.8.2022.

Kunnansihteerin tehtävänkuva vastaa pitkälti nykyistä kuntien talous- ja hallintojohtajan tehtävänkuva.

Vesannon kunnanvaltuusto on seminaarissaan 8.8.2022 linjannut yhteistuumin, että entinen kunnansihteerin virkanimike muutetaan talous- ja hallintojohtajaksi ja että kunnanhallitus määrittää tarkemman tehtävänkuvan ja palkkauksen jo etupainotteisesti sekä avaa rekrytoinnin. Tämä nopeuttaa uuden viranhaltijan rekrytointia olennaisesti.

Talous- ja hallintojohtaja johtaa kunnan kaikkia tukipalveluita: talous- ja hallintopalveluita, henkilöstöhallintoa sekä viestintää ja ICT-palveluita. Talous- ja hallintojohtaja sijaistaa kunnanjohtajaa.

Vaikutusten ennakoarviointi:

Tehty	Ei tarpeen
	X

(Valm. kj. PH)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että kunnansihteerin virka muutetaan talous- ja hallintojohtajan viraksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Tämä pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Kvalt 43 §

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että kunnansihteerin virka muutetaan talous- ja hallintojohtajan viraksi.

Päätös:

Kunnanvaltuusto hyväksyi kunnanhallituksen esityksen yksimielisesti.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 282 5590, pia.harmokivi@vesanto.fi

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kunta
VESANNON KUNTA

Kokouspäivämäärä

Pykälä

Sivu

Valtuusto/hallitus/lautakunta
Kunnanvaltuusto

29.8.2022

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 410/2015 §:n 136 mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 410/2015 §:n 134 mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät
	HallintolainkäyttöL 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite Pykälät Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.
---	---

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.	
	Valitusviranomaisen, osoite Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 KUOPIO Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO Puh. 029 56 42502, fax. 029 56 42501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointi- palvelussa osoitteessa: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet Kunnallisvalitus, pykälät 35 - 43 Hallintovalitus, pykälät	Valitusaika 30 päivää Valitusaika päivää
	Muu valitusviranomaisen, osoite Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.	Pykälät Valitusaika päivää

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö	Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.</p>	
--	---	--

Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjojen toimittaminen	Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointi-osoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.	
	Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät
	Valitusasiakirjat on toimitettava *): nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät

Lisätietoja	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (11.12.2015/1455) nojalla muutoksenhakijalta peritään hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu, joka on 1.1.2016 alkaen 250 euroa. Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 250 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.	
--------------------	--	--

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen

*) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan