

KOKOUSAIKA	Maanantai 22.8.2022 klo 16.00 -19.47		
KOKOUSPAIKKA	Kunnantoimisto, Ruusuke		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Jäsen: Minna Back-Hytönen (Keskusta), pj. Petri Huttunen (Keskusta), I vpj. Minna Peltolehto (VesPar), II vpj. Jaana Koskinen (Keskusta) Uolevi Laitinen (Keskusta) Raimo Mäki (PS)/TEAMS Kalevi Pakarinen (Keskusta)	Paikalla: Varajäsen: <input checked="" type="checkbox"/> Anne Jäntti (Keskusta) <input checked="" type="checkbox"/> Janne Jääskeläinen (Keskusta) <input checked="" type="checkbox"/> Eeva-Liisa Vesterinen (VesPar) <input checked="" type="checkbox"/> Saga Morkila (Keskusta) <input checked="" type="checkbox"/> Johannes Korhonen (Keskusta) <input checked="" type="checkbox"/> Erkki Kukkonen (Kokoomus) <input checked="" type="checkbox"/> Arto Huuskonen (Keskusta)	Paikalla: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Tuomas Kuhmonen (Keskusta), kvalt. pj./TEAMS Heikki Haatainen (Keskusta), kvalt. I varapj. Eeva Jäntti (Keskusta), kvalt II varapj. Pia Harmokivi, kunnanjohtaja, esittelijä Sirkka Ilmola, ma.toimistos sihteeri, pöytäkirjanpitäjä	Paikalla: <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS-VALTAISUUS	Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.		
ASIAT	226 - 243		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Uolevi Laitinen ja Raimo Mäki.		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Sähköinen allekirjoitus Visma Sign Petri Huttunen § 236 Minna Back-Hytönen	Pöytäkirjanpitäjä Pia Harmokivi § 227 Sirkka Ilmola	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Tarkastusaika 24.8.2022 Allekirjoitukset Sähköinen allekirjoitus/Visma Sign		
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Yleisessä tietoverkossa 25.8.2022 alkaen sekä kunnantoimistolla 25.8.2022 Virka-asema ma.toimistos sihteeri	Allekirjoitus Sirkka Ilmola	

Kokousaika	Maanantai 22.8.2022 klo 16.00
Kokouspaikka	Kunnantoimisto, Ruusuke/TEAMS
Käsiteltävät asiat	
Asia Liite	
226	Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus
227	Kunnanhallituksen ja -valtuuston pöytäkirjan pitäminen, kunnan sopimusten ja sitoumusten allekirjoitusten varmentaminen sekä kunnanjohtajan sijaistaminen
228	Kunnanvaltuuston kokousten päätösten täytäntöönpano
229	Kuntien harkinnanvaraisen valtionosuuden korotuksen hakeminen vuonna 2022
230	Erik Mäen ero varavaltuutetun luottamustehtävästä
231	oheismateriaali 1 Eron myöntäminen perusturvalautakunnan jäsenyydestä/Ira Salo ja vaalin toimittaminen vapautuneeseen luottamustehtävään
232	Jäsenen valitseminen konsernijaostoon Minna Peltolehdon tilalle
233	liite 1 Paikallinen virka- ja työehtosopimus vuorokausilevon lyhentämisestä 9 tuntiin jaksotyössä
234	Valtionosuuspäätös kunnan peruspalvelujen valtionosuuden ja veroperustemuutoksista johtuvien verotulomenetysten korvausten muutoksista vuodelle 2022
235	liite 2 ja 2a Päivitetyn tilaohjelman hyväksyminen/Vanha kunnantoimisto
236	Päivitetyn tilaohjelman hyväksyminen/Kiinteistö Oy Säästökulma
237	liite 3 Vesannon kunnan ja Pohjois-Savon hyvinvointialueen henkilöstösiirtosopimus
238	Kunnansihteerin viran muuttaminen talous- ja hallintojohtajan viraksi
239	oheismateriaali 2 Talous- ja hallintojohtajan rekrytointi
240	oheismateriaali 3, 4, 5 Vesannon kunnan edustajat hyvinvointialueen vaikuttamistoimiin/vammaisneuvosto, vanhusneuvosto ja nuorisovaltuusto
241	Maaseudun modernit asumisen ja matkailun palvelut (MAP) -hankeluonnoksen hyväksyminen
242	Viranhaltijapäätösten täytäntöönpanokelpoisuus
243	Kirjelmät ja päätökset
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet, pidetään yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa 26.8.2022 alkaen sekä kunnantoimistolla 26.8.2022.
Puheenjohtaja	Minna Back-Hytönen Kunnanhallituksen puheenjohtaja

KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISKATSAUS

Khall 226 § Kunnanjohtaja keskusteli kunnanhallituksen kanssa seuraavista asioista:

- Palveluyhtiö Viisarit Oy/kunnan näkemys yhtiön tulevaisuudesta
Kunnat haluavat lisää tietoa; tieto pitäisi tulla yhtä aikaa kaikkien kuntien kunnanhallituksille. Seuraavaan kunnanhallitukseen lisää tietoa.
- Uusi kunta 2023; Pidetty valtuustoseminaari, työntekijöille tehty kysely tehtävänkuvista, seuraavaksi siirtyy kunnanhallitukselle työkokoukseen, ei vielä varsinaiseen päätöksentekoon.
- Taloustilanne; ½-vuotisraportti, tulot ja menot ovat vähän yli odotusten, tällä hetkellä tilanne hyvä.
- Kaapinniemen tonttien hinnat; Tänä kesänä ei yhtään tonttien kysyjää. Onko tonttien hinnat kohdallaan? Onko markkinointi riittävää? Linkittyminen valtakunnalliseen näkyvyyteen tärkeää.
- Omistajaohjausperiaatteet; Onko konsernijaos hyvä vai olisiko joku muu vaihtoehto parempi?
- Rekrytointilisän täydennys; Perusturvalautakunta voi tehdä tarkennuksen rekrytointilisään, ei tarvita kunnanhallituksen käsittelyä.

KUNNANHALLITUKSEN JA -VALTUUSTON PÖYTÄKIRJANPITÄMINEN,
KUNNAN SOPIMUSTEN JA SITOUMUSTEN ALLEKIRJOITUSTEN VARMENTAMINEN SEKÄ
KUNNANJOHTAJAN SIJAISTAMINEN

Khall 227 § Kunnansihteeri Mirikka Ronkanen on jättänyt irtisanomisilmoituksen 30.7.2022 siirtyessään uusiin tehtäviin.

Sirkka Ilmolalle on tehty työsopimus ma. toimistosihteerin nimikkeellä siihen saakka, kunnes saadaan rekrytoitua uusi henkilö Mirikka Ronkasen tilalle.

Kuntalain 107 §:ssä säädetään pöytäkirjasta, samoin Vesannon kunnan hallintosäännössä. Kunnan toimielimen kokouksesta on aina pidettävä pöytäkirjaa. Kuntalain mukaan pöytäkirjan laatimisesta ja sen sisällölle asetettavista vaatimuksista otetaan tarpeelliset määräykset kunnan hallintosääntöön.

Hallintosäännön § 80 mukaan valtuuston kokousten pöytäkirjanpitäjänä ja sihteerinä toimii valtuuston määräämä viran- tai toimenhaltija.

Asioiden sujumisen ja laillisuuden varmistamiseksi kunnanhallituksen ja valtuuston tulee päättää pöytäkirjan pitämisestä ja sihteerin valitsemisesta kokouksiinsa.

Kunnansihteeri Mirikka Ronkanen on toiminut myös kunnan sopimusten ja sitoumusten allekirjoitusten varmentajana sekä kunnanjohtajan sijaisena, joten myös näihin tehtäviin on syytä määrätä uusi henkilö.

Vaikutusten ennakoarviointi:

	Ei tarpeen
Tehty	X

(valm. kjoht. PH)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että

- ma. toimistosihteeri Sirkka Ilmola toimii kunnanhallituksen ja valtuuston pöytäkirjanpitäjänä ja sihteerinä sekä
- rakennustarkastaja Tero Röntynen toimii kunnan sopimusten ja sitoumusten allekirjoitusten varmentajana ja kunnanjohtajan sijaisena

kunnes uusi viranhaltija aloittaa tehtävässään.

Khall 227 §

Päätös:

Hyväksyttiin.

Sirkka Ilmola poistui kokouksesta jäävinä (osallisuusjäävi/HL 28 § kohta 1).

Pia Harmokivi toimi pöytäkirjanpitäjänä tämän pykälän aikana.

Tämä pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 282 5590, pia.harmokivi@vesanto.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

KUNNANVALTUUSTON KOKOUSTEN PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO

Khall 228 § Kunnanhallitukselle esitellään 4.4.2022, 28.6.2022 ja 11.7.2022 pidettyjen valtuuston kokousten pöytäkirjat, joissa oli käsiteltävinä asioina:

4.4.2022: <https://vesanto.fi/kunnanvaltuuston-poytakirja-4-4-2022/>

- Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- Pöytäkirjantarkastajat
- Hyvinvointikertomus – Vuosittainen raportti 2021
- Istekin osakassopimuksen muutos
- Palvelupäällikön viran perustaminen vanhuspalveluun
- Palveluohjaajan viran perustaminen vanhuspalveluun

28.6.2022: <https://vesanto.fi/kunnanvaltuuston-poytakirja-28-06-2022/>

- Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- Pöytäkirjantarkastajat
- Palveluyhtiö Viisarit Oy:n ja Tervon kehityksen välinen osakekauppa
- Vesannon pohjavesien suojelu suunnitelma
- Erityisopettajan virkanimikkeen muuttaminen
- Hallintosäännön päivitys
- Kuntastrategian tarkistaminen
- Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen työ kunnanhallituksen alaiseksi toiminnaksi
- Vesannon kunnan muistamissääntö
- Lainan myöntäminen Vesannon Vuokratalot Oy:lle
- Iltakouluasiat

11.7.2022: <https://vesanto.fi/kunnanvaltuuston-poytakirja-11-7-2022/>

- Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- Pöytäkirjantarkastajat
- Tilintarkastajan loppuraportointi ja tilintarkastuskertomus 2021
- Arviointikertomuksen laadinta, allekirjoitus ja ehdotus valtuustolle
- Tilinpäätös 2021
- Päivitetyn tilaohjelman hyväksyminen /Myytävät kiinteistöt/Ahvenisen koulu
- Päivitetyn tilaohjelman hyväksyminen / Myytävät kiinteistöt/Hovila
- Päivitetyn tilaohjelman hyväksyminen / Myytävät kiinteistöt/Niittykukka 1
- Päivitetyn tilaohjelman hyväksyminen / Myytävät kiinteistöt / Metsola
- Loppurahoitus opettajien asuntolaan
- Muut asiat

(Valm. ma.toim.siht. SI)

Khall 228 §

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus toteaa valtuuston päätösten syntyneen laillisessa järjestyksessä ja etteivät ne ole menneet valtuuston toimivaltaa ulommaksi ja etteivät ne myöskään ole lakien tai asetusten vastaisia ja kunnanhallitus päättää panna valtuuston päätökset täytäntöön.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 282 2265590, pia.harmokivi@vesanto.fi

KUNTIEN HARKINNANVARAISEN VALTIONOSUUDEN KOROTUKSEN HAKEMINEN VUONNA 2022

Khall 229 §

Kunnan valtionosuutta voidaan kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta annetun lain 30 §:n mukaan korottaa hakemuksesta harkinnanvaraisesti valtion talousarvion rajoissa, jos kunta ensisijaisesti poikkeuksellisten tai tilapäisten kunnallistaloudellisten vaikeuksien vuoksi on lisätyn taloudellisen tuen tarpeessa. Sen arvioinnissa otetaan huomioon paikalliset erityisolosuhteet. Harkinnanvaraisen avustuksen kriteereissä huomioidaan myös koronakriisin vaikutukset.

Valtionosuuden korotuksen myöntämisen ehtona on, että kunta on hyväksynyt taloutensa tasapainottamiseksi toteutettavia toimenpiteitä. Toimenpiteet aikatauluineen ja euromääräisine vaikutuksineen on esitettävä valtionosuuden korotusta koskevassa hakemuksessa. Jos toimenpiteitä ei ole päätetty hakuajan loppuun mennessä, on hakemukseen merkittävä se, milloin valtuusto ne käsittelee ja mitkä toimenpiteet ovat. Valtionapuviranomainen voi asettaa korotuksen myöntämiseksi ja käytölle myös muita kunnan talouteen liittyviä ehtoja. Valtionosuuden korotus voidaan seuraavina vuosina jättää myöntämättä tai se voidaan myöntää alennettuna, jos esitetyt toimenpiteet tai asetettuja ehtoja ei ole noudatettu.

Avustuksen myöntämisen ehtona on myös, että kunta toteuttaa kuntalain 118 §:n mukaisen arviointiryhmän ehdotuksen mukaiset toimenpiteet palveluiden edellytyksen turvaamiseksi. Edellä mainittu ehto koskee niitä kuntia, joihin on asetettu em. lain 118 §:n mukainen arviointiryhmä.

Harkinnanvaraisen valtionosuuden korotukseen on käytettävissä enintään 10.000.000 euroa. Kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta annetun lain 48 §:n 2 momentin mukaan korotusta on haettava valtiovarainministeriön päättämään ajankohtaan mennessä eli 9.9.2022.

Hakemuksessa tulee yksilöidä kaikki ne perusteet ja erityisolosuhteet, joita kunta pitää syynä kuluvan vuoden talouden tasapainottamiseen liittyviin ongelmiin. Perusteluissa on syytä painottaa sellaisia tietoja, joita ei voida saada yleisistä tilastoista.

Kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta annetun lain 30 §:n 2 momentin mukaan valtionapuviranomainen voi asettaa avustuksen myöntämiseksi ja käytölle myös muita kunnan talouteen liittyviä ehtoja. Edellä mainitun lainkohdan perusteella ministeriö asettaa valtionosuuden korotuksen käytölle seuraavat ehdot hyväksytyyn talouden tasapainotussuunnitelman lisäksi:

Khall 229 §

1. Korotus ei saa aiheuttaa vastaavan suuruista kunnan omassa päätäntävallassa olevien menojen lisäystä. Tämä koskee sekä käyttötalous- että investointimenoja. Korotus on tarkoitettu tukemaan kunnan omia talouden tervehdyttämistoimenpiteitä, joihin kunnan on syytä varautua avustuksesta riippumatta.

2. Korotus on tarkoitettu varautumiseen niihin talouden tervehdyttämistarpeisiin, jotka ovat syntyneet kunnan talouden aikaisemman kehityksen johdosta. Tällaisia tarpeita ovat varautuminen velanhoitokustannuksiin, alijäämien kattamiseen ja tiedossa oleviin tuloperusteiden jo tapahtuneisiin muutoksiin.

Hakemuksessa tulee arvioida erityisesti vuoden 2022 tilannetta. Perusteissa tulee erityisesti tuoda esille ne toimenpiteet, joita kunta on tehnyt tai on tekemässä poikkeuksellisten tai tilapäisten talousongelmien parantamiseksi.

Vaikutusten ennakoarviointi:

	Ei tarpeen
Tehty	X

(Valm. ma.toim.siht. SI)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää, että Vesannon kunta ei hae vuoden 2022 kunnan peruspalveluiden harkinnanvaraisen valtionosuuden korotusta kunnan taloudellisen tilanteen kohenemisen vuoksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 282 5590, pia.harmokivi@vesanto.fi

ERIK MÄEN ERO VARAVALTUUTETUN LUOTTAMUSTEHTÄVÄSTÄ

Khall 230 § Erik Mäki on muuttanut opiskelun vuoksi Vesannolta 1.7.2022.

Toimielin

Toimiaika

Varavaltuutettu (PS)
(Kuntavaalit 13.6.2021)

2021 – 2025

Kuntalain 71 §:n mukaan; ”Vaalikelpoinen kunnan luottamustoimeen on henkilö, jonka kotikunta kyseinen kunta on.” Näin ollen muutto toiseen kuntaan aiheuttaa vaalikelpoisuuden menettämisen. Kunnanhallituksen on otettava asia käsiteltäväkseen saatuaan asian tietoonsa.

Kuntalain 78 §:n mukaan; ”Jos luottamushenkilö menettää vaalikelpoisuutensa, hänet valinnut toimielin toteaa luottamustoimen päättyneeksi. Valtuutetun osalta päätöksen tekee valtuusto. Päätös pannaan täytäntöön heti.” Luottamustoimen päättyminen vaalikelpoisuuden menettämisen johdosta on toimielimen nimenomaisesti todettava. Vaalikelpoisuuden menetyksen syy on luottamushenkilön olosuhteissa tapahtunut muutos eli kysymys on tosiasioiden toteamisesta. Kysymys ei ole eron myöntämisestä, eikä luottamushenkilön tarvitse pyytää eroa luottamustoimestaan. Toteamispäätös pannaan täytäntöön heti.

Tarkoituksenmukaista on tarkastaa toimielimen pöytäkirja toteamispäätöksen osalta heti päätöksenteon jälkeen, jolloin uusi luottamushenkilö voidaan valita samassa kokouksessa.

Vaikutusten ennakoarviointi:

	Ei tarpeen
Tehty	X

(Valm. ma.toim.siht. SI)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto toteaa Erik Mäen menettäneen vaalikelpoisuutensa valtuuston varajäsenyyteen ja toteaa ko. luottamustoimen päättyneeksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Tämä pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 282 5590, pia.harmokivi@vesanto.fi

ERON MYÖNTÄMINEN PERUSTURVALAUTAKUNNAN JÄSENYYDESTÄ/IRA SALO JA VAALIN TOIMITTAMINEN VAPAUTUNEeseen LUOTTAMUSTEHTÄVÄÄN

Khall 231 § Ira Salo on esittänyt 3.8.2022 eropyynnön perusturvalautakunnan jäsenyydestä, koska on tullut valituksi Vesannon kunnan perusturvalautakunnan alaisuudessa toimivaan palveluohjaajan vakinaiseen virkaan 1.8.2022 alkaen. Näin ollen hän ei voi enää kuulua ao. lautakuntaan.

Kuntalain 74 §:n mukaan lautakunnan alainen kunnan palveluksessa oleva henkilö ei ole vaalikelpoinen asianomaiseen lautakuntaan, joten tässä tapauksessa voidaan todeta Ira Salon menettäneen vaalikelpoisuutensa perusturvalautakunnan jäseneksi.

Vaalikelpoisuuden rajoitus koskee vain sitä lautakuntaa, jonka alainen henkilö on.

Luottamushenkilön menettäessä vaalikelpoisuutensa on sen toimielimen, jonka valittava luottamushenkilö on, todettava luottamustoimi päättyneeksi (KuntaL 78 §).

Oheismateriaalina 1 kvalt 23.8.2021 § 34 päätös valinnasta.

Vaikutusten ennakoarviointi:

	Ei tarpeen
Tehty	X

(Valm. ma.toim.siht. SI)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se toteaa Ira Salon menettäneen vaalikelpoisuutensa perusturvalautakunnan jäseneksi ja myöntää hänelle eron perusturvalautakunnan jäsenyydestä sekä suorittaa vaalin em. luottamustehtävään jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Tämä pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 282 5590, pia.harmokivi@vesanto.fi

Viranomainen		Kokouspäivämäärä	Sivu
VESANNON KUNTA			
Kunnanhallitus	168 §	06.09.2021	273
Kunnanvaltuusto	9 §	20.09.2021	100
Kunnanhallitus	232 §	22.08.2022	229

KONSERNIJAOSTON ASETTAMINEN JA JÄSENTEN VALINTA/JÄSENEEN VALITSEMINEN MINNA PELTOLEHDON TILALLE

Khall 168 § Kuntalain 114 §:n mukaan kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Kuntalain 14 §:n mukaisesti valtuusto päättää kunnan omistajaohjauksen periaatteista ja konserniohjeesta. Vesannon kunnanvaltuusto on hyväksynyt (15.9.2008 § 40) 1.1.2009 alkaen käyttöön otettavaksi konserniohjeen. Konserniohje on päivitetty vuonna 2020.

Hallintosäännön § 20-21 mukaan kunnan konsernijohtoon kuuluvat kunnanhallitus ja kunnanjohtaja apunaan Vesannon kunnan johtoryhmä.

Kunnanhallitus

- vastaa omistajapolitiikan, omistajaohjauksen periaatteiden ja konserniohjeen kehittämisestä ja valmistelusta valtuustolle,
- vastaa omistajaohjauksen toteuttamisesta ja organisoii konsernijohtamisen ja konsernivalvonnan,
- määrää kunnanjohtajan tytäryhteisö- ja osakkuusyhteisökohtaisen työnjaon,
- seuraa ja arvioi yhtiöiden tavoitteiden toteutumista ja taloudellisen aseman kehittymistä osana kunnan talouden seurantaa,
- antaa tarvittaessa kunnan ennakkokannan konserniohjeen edellyttämistä asioista,
- antaa valtuustolle raportin yhtiöiden tavoitteiden toteutumisesta ja taloudellisen aseman kehittymisestä sekä arvion tulevasta kehityksestä ja riskeistä osana tilinpäätöstä,
- arvioi vuosittain omistajaohjauksen tuloksellisuutta kuntakonsernin kokonaisedun toteutumisen, riskienhallinnan ja menettelytapojen kannalta,
- nimeää kunnan ehdokkaat tytäryhteisöjen hallituksiin sekä
- nimeää yhtiökokousedustajat ja antaa heille omistajaohjauksen edellyttämät toimintaohjeet.

Kunnanjohtajan tehtävänä on toimia konsernin johtajana ja aktiivisella omistajaohjauksella myötävaikuttaa ohjattavakseen määrättyjen yhtiöiden hallintoon ja toimintaan.

Kunnanhallitus	168 §	06.09.2021	273
Kunnanvaltuusto	59 §	20.09.2021	100
Kunnanhallitus	232 §	22.08.2022	230

Khall 168 § Konserniohjauksen, valvonnan, toteuttamisen, seurannan ja arvioinnin tu-
eksi voidaan asettaa konsernijaosto.

(Valm. kj. PH)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää esittää kunnanval-
tuustolle, että valtuusto perustaisi konsernijaoston vuosille 2021 - 2025 ja
nimeäisi siihen tarvittavan määrän jäseniä ja varajäseniä.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Kvalt 59 § Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto perustaisi konser-
nijaoston vuosille 2021 - 2025 ja nimeäisi siihen tarvittavan määrän jäseniä
ja varajäseniä.

Päätös:

Kunnanvaltuusto päätti, että se perustaa konsernijaoston.

Eeva Jäntti esitti, että konsernijaostoon vuosille 2021 – 2025 nimetään jäse-
niksi ja varajäseniksi seuraavat henkilöt:

Jäsen

Varajäsen

Tuomas Kuhmonen

Kalevi Pakarinen

Minna Peltolehto

Jaana Koskinen

Heikki Haatainen

Raimo Mäki

Lisäksi Heikki Haatainen esitti, että konsernijaoston jäseniksi nimetään
myös kunnanjohtaja ja kunnansihteeri.

Valtuuston puheenjohtaja kysyi, onko konsernijaostoon tarpeen nimetä pu-
heenjohtaja sekä varapuheenjohtaja, johon Eeva Jäntti esitti, että puheen-
johtajaksi nimetään Tuomas Kuhmonen ja varapuheenjohtajaksi Heikki
Haatainen.

Keskustelun jälkeen kunnanvaltuusto hyväksyi esitykset yksimielisesti.

Khall 232 §

Minna Peltolehto on valittu Viisarit Oy:n hallitukseen, joten hän on jäävi toimimaan konsernijaoksessa.

Vaikutusten ennakoarviointi:

	Ei tarpeen
Tehty	X

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se päättää valita jäsenen konsernijaokseen Minna Peltolehdon tilalle jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Kunnanjohtajan muutospäätösehdotus: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että konsernijaos lakkautetaan ja korvataan käsittelyllä kunnanhallituksen ajankohtaisissa asioissa.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan muutetun päätösehdotuksen.

Tämä pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 282 5590, pia.harmokivi@vesanto.fi

PAIKALLINEN VIRKA- JA TYÖEHTOSOPIMUS VUOROKAUSILEVON LYHENTÄMISESTÄ 9 TUNTIIN JAKSOTYÖSSÄ

Khall 233 § 25.7.2022 on kuntaan tullut neuvottelupyyntö JHL:n pääluottamusmies Seija Pistolta ja SuPerin varapääluottamusmies Niina Jetsoselta koskien 9 tunnin lepoaikaa, eli halutessaan (perustuu vapaaehtoisuuteen) työntekijä voisi tehdä työvuoroja 9 tunnin lepoajalla (illan jälkeen aamuun). Tämä helpottaisi työvuorosuunnittelua. Työn antaja ja työntekijä tekevät kirjallisen sopimuksen asiasta, joka voidaan purkaa puolin ja toisin milloin vaan.

Asiasta on pidetty paikallisneuvottelu 2.8.2022, jonka tuloksena syntynyt sopimus on **liitteenä n:o 1**.

Vaikutusten ennakoarviointi:

	Ei
Tehty	tarpeen
	X

(valm. ma.toim.siht. SI)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan paikallisen virka- ja työehtosopimuksen vuorokausilevon lyhentämisestä 9 tuntiin jaksotyössä.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 282 5590, pia.harmokivi@vesanto.fi

VALTIONOSUUSPÄÄTÖS KUNNAN PERUSPALVELUJEN VALTIONOSUUDEN JA VERO-
PERUSTEMUUTOKSISTA JOHTUVIEN VEROTULOMENETYSTEN KORVAUSTEN
MUUTOKSISTA VUODELLE 2022

Khall 234 § Valtiovarainministeriö on päättänyt 8.7.2022:

- lisätä kuntien peruspalvelujen valtionosuuksien laskennallisia kustan-
nuksia 146.000 euroa vuodelle 2022,
- lisätä kunnille myönnettävää kunnan peruspalvelujen valtionosuutta
1,56 euroa asukasta kohden vuodelle 2022 (lisäys huomioidaan val-
tion osuuden lisäyksissä ja vähennyksissä) ja
- korottaa veroperustemuutoksista johtuvia verotulomenetysten kor-
vauksia 101.000.000 eurolla vuodelle 2022.

Päätösten vaikutukset Vesannon kunnalle myönnettyyn kunnan peruspalve-
lujen valtionosuuteen on 3.071 euroa/vuosi.

Vaikutusten ennakoarviointi:

	Ei
Tehty	tarpeen
	X

(valm. ma.toim.siht. SI)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen saapu-
neen muutospäätöksen ja toteaa, että tarvetta muutoksenhakuun ei ole.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 282 5590, pia.harmokivi@vesanto.fi

Kunnanhallitus	261 §	20.12.2021	443
Kunnanhallitus	97 §	07.06.2022	151
Kunnanhallitus	235 §	22.08.2022	234

PÄIVITETYN TILAOHJELMAN HYVÄKSYMINEN/VANHA KUNNANTOIMISTO (SONKARINTIE 2)

Khall 261 § Kunnan tase rakentuu pitkälti kunnan omistamista kiinteistöjen ja asunto-/kiinteistöyhtiöiden osakkeista. Huonokuntoiset kiinteistöt rasittavat tasetta ja investoinnit ja suunnitellut purut ovat taloudellisesti haastavia.

Tilaohjelmalla pyritään seuraavaan visioon: Vesannon kunnalla on käytössään toimivat, turvalliset, terveelliset ja mahdollisimman ajanmukaiset toimitilat. Kunta tarjoaa eri toiminnoilleen palvelutarpeen kannalta olennaiset tilat pääasiassa omista kiinteistöistään. Omat hyväkuntoiset kiinteistöt pyritään saamaan kattavasti käyttöön ja huonokuntoiset tyhjiksi ja myyntiin tai suunnitellulle purkulistalle.

Kunnan omistamat kiinteistöt on tilaohjelmassa luokiteltu neljään eri salkkuluokkaan. Kiinteistöjen nykyarvo- ja korjausvelkamääritykset yhdessä laadittujen kuntoarvioiden kanssa muodostavat perustan tilaohjelmalle. Kiinteistömassan hallinnassa tilaohjelma toimii kiinteistöstrategiana ja työkaluna eri ratkaisuissa.

Liitteenä n:o 6 Vesannon kunnan päivitetty tilaohjelma.
(valm. kj. PH)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää hyväksyä Vesannon kunnan päivitetyn tilaohjelman liitteen mukaisena ja esittää sen edelleen valtuuston hyväksyttäväksi.

Kunnanjohtajan muutospäätösehdotus: Kunnanhallitus päättää palauttaa tilaohjelman valmisteluun keskustelussa käydyillä evästyksillä.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Tämän asian käsittelyn jälkeen kunnanhallitus piti tauon klo 17:55 – 18:00.

Kunnanhallitus	261 §	20.12.2021	444
Kunnanhallitus	97 §	07.06.2022	152
Kunnanhallitus	235 §	22.08.2022	235

Khall 97 § Kunnanhallitus päätti kokouksessaan 20.12.2021 § 261 palauttaa tilaohjelman uudelleen valmisteluun kunnanhallituksen evästyksillä.

Tilaohjelmaa käsittelevä valtuustoseminaari pidettiin 9.2.2022. Seminaarin kooste muokattiin yhteen exceliin. Kaikki valtuustoseminaarissa esitetyt kirjalliset kommentit ovat tallennettuna exceliin.

25.5.2022 järjestettiin kunnanhallituksessa esiin noussut yrittäjien ilta tilaohjelman merkeissä. Ilta oli yhteinen Tervon ja Vesannon yrittäjien kanssa. Illan tuotoksena nousi esiin kolme asiaa:

1. jatkossa tilat on kummassakin kunnassa syytä kartoittaa,
2. yrittäjät toivovat avointa vuorovaikutusta kunnan kanssa vapaana olevista tiloista sekä myös tilojen aktiivista markkinointia,
4. kunnan jousto vuokrauksen ehdoissa (esim. huojennus aloittavalle yrittäjälle).

Liitteenä n:o 3 Vesannon kunnan päivitetty tilaohjelma.
(Valm. kj. PH)

Vaikutusten ennakoarviointi:

Tehty	Ei tarpeen
	X

Kunnanhallitus	261 §	20.12.2021	444
Kunnanhallitus	97 §	07.06.2022	153
Kunnanhallitus	235 §	22.08.2022	236

Khall 97 § Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää hyväksyä Vesannon kunnan päivitetyn tilaohjelman liitteen mukaisena ja esittää sen edelleen valtuuston hyväksyttäväksi.

Kunnanjohtajan muutospäätösehdotus: Asia palautetaan valmisteluun ja tilaohjelma käsitellään yksi kokonaisuus kerrallaan/kokous. Käsitely aloitetaan myytävistä kiinteistöistä.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan muutospäätösehdotuksen yksimielisesti.

Kunnanhallitus toivoi, että tilakeskusseminaarin tiimoilta järjestetään päätöskeskustelu.

Khall 235 § Kunnanhallitus on päättänyt 7.6.2022, että tilaohjelman tilat otetaan kiinteistö kerrallaan yksittäisinä pykälinä käsittelyyn.

Vanha kunnantoinisto sijaitsee osoitteessa Sonkarintie 2. Rakennus on hankittu kunnan käyttöön vuonna 1948.

Rakennuksen katutasossa sijaitsee kunnan manuaalinen arkisto sekä kunnan ATK-pääkeskus. Kellarikerroksessa on myös arkistotiloja sekä entinen kriisiajan johtokeskus. Rakennusta purkua suunniteltaessa on huomioitava, että tilalle on rakennettava uusi rakennus, jossa on arkistolain vaatimat kosteus- ja lämpötilaolosuhteet.

Rakennusten kaikki huoneet lukuun ottamatta Viisareille varattua huonetta, teknisen johtajan huonetta, yläsalia ja toimistosihteerin huonetta, ovat yhdistysten käytössä veloituksetta. Kiinteistö on luokiteltu sisäilmaongelmaiseksi, mutta se ei ole käyttökiellossa. Yhdistykset ovat allekirjoittaneet sitoumuksen, jossa ovat tietoisia kiinteistön sisäilmaongelmasta ja siitä, ettei kunta vastaa sisäilmasta aiheutuvista haitoista.

Rakennuksen tasearvo on 118.002 euroa ja poistot 9.076 euroa. Purkukustannukset ovat noin 80.000 euroa ja uuden rakennuksen kustannukset noin 500.000 euroa. Ylläpitokustannukset ovat 31 000 euroa.

Khall 235 §

Aiemmassa tilaohjelmassa oli päätetty, ettei rakennusta pureta niin kauan kuin sillä on tasearvoa.

Kiinteistön tulevaisuudesta on 16.8.2022 tehty suppea ennakkovaikutusten arviointi. Mukana vaikutuksia arvioimassa olivat kaksi yhdistysten edustajaa, rakennustarkastaja sekä elinkeinoasiamies.

Liite n:o 2 Ennakkovaikutusten arviointi.

Vaikutusten ennakkoarviointi:

	Ei
Tehty	tarpeen
X	

(Valm. kj. PH)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että vanha kunnantoimisto pidetään edelleen yhdistyskäytössä veloituksetta. Purkua arvioidaan, kun tasearvo on alhainen ja kunnalla mahdollisuus investoida purkuun ja uuden rakennuksen rakentamiseen.

Kunnanjohtajan muutospäätösehdotus: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että vanha kunnantoimisto pidetään toistaiseksi yhdistyskäytössä veloituksetta. Purkua arvioidaan, kun tasearvo on alhainen ja kunnalla mahdollisuus investoida purkuun.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan muutetun päätösehdotuksen.

Raimo Mäki jätti asiasta eriävän mielipiteen, joka liitetään pöytäkirjaan (**liite n:o 2a**).

Tämä pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 282 5590, pia.harmokivi@vesanto.fi

Kunnanhallitus	261 §	20.12.2021	444
Kunnanhallitus	97 §	07.06.2022	151
Kunnanhallitus	236 §	22.08.2022	238

PÄIVITETYN TILAOHJELMAN HYVÄKSYMINEN/KIINTEISTÖ OY SÄÄSTÖKULMA

Khall 261 § Kunnan tase rakentuu pitkälti kunnan omistamista kiinteistöjen ja asunto-/kiinteistöyhtiöiden osakkeista. Huonokuntoiset kiinteistöt rasittavat tasetta ja investoinnit ja suunnitellut purut ovat taloudellisesti haastavia.

Tilaohjelmalla pyritään seuraavaan visioon: Vesannon kunnalla on käytössään toimivat, turvalliset, terveelliset ja mahdollisimman ajanmukaiset toimitilat. Kunta tarjoaa eri toiminnoilleen palvelutarpeen kannalta olennaiset tilat pääasiassa omista kiinteistöistään. Omat hyväkuntoiset kiinteistöt pyritään saamaan kattavasti käyttöön ja huonokuntoiset tyhjiksi ja myyntiin tai suunnitellulle purkulistalle.

Kunnan omistamat kiinteistöt on tilaohjelmassa luokiteltu neljään eri salkkuluokkaan. Kiinteistöjen nykyarvo- ja korjausvelkamääritykset yhdessä laadittujen kuntoarvioiden kanssa muodostavat perustan tilaohjelmalle. Kiinteistömäärän hallinnassa tilaohjelma toimii kiinteistöstrategiana ja työkaluna eri ratkaisussa.

Liitteenä n:o 6 Vesannon kunnan päivitetty tilaohjelma.
(valm. kj. PH)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää hyväksyä Vesannon kunnan päivitetyn tilaohjelman liitteen mukaisena ja esittää sen edelleen valtuuston hyväksyttäväksi.

Kunnanjohtajan muutospäätösehdotus: Kunnanhallitus päättää palauttaa tilaohjelman valmisteluun keskustelussa käydyillä evästyksillä.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Tämän asian käsittelyn jälkeen kunnanhallitus piti tauon klo 17:55 – 18:00.

Kunnanhallitus	261 §	20.12.2021	444
Kunnanhallitus	97 §	07.06.2022	152
Kunnanhallitus	236 §	22.08.2022	239

Khall 97 § Kunnanhallitus päätti kokouksessaan 20.12.2021 § 261 palauttaa tilaohjelman uudelleen valmisteluun kunnanhallituksen evästyksillä.

Tilaohjelmaa käsittelevä valtuustoseminaari pidettiin 9.2.2022. Seminaarin kooste muokattiin yhteen exceliin. Kaikki valtuustoseminaarissa esitetyt kirjalliset kommentit ovat tallennettuna exceliin.

25.5.2022 järjestettiin kunnanhallituksessa esiin noussut yrittäjien ilta tilaohjelman merkeissä. Ilta oli yhteinen Tervon ja Vesannon yrittäjien kanssa. Illan tuotoksena nousi esiin kolme asiaa:

1. jatkossa tilat on kummassakin kunnassa syytä kartoittaa,
2. yrittäjät toivovat avointa vuorovaikutusta kunnan kanssa vapaana olevista tiloista sekä myös tilojen aktiivista markkinointia,
4. kunnan jousto vuokrauksen ehdoissa (esim. huojennus aloittavalle yrittäjälle).

Liitteenä n:o 3 Vesannon kunnan päivitetty tilaohjelma.
(Valm. kj. PH)

Vaikutusten ennakoarviointi:

Tehty	Ei tarpeen
	X

Kunnanhallitus	261 §	20.12.2021	444
Kunnanhallitus	97 §	07.06.2022	153
Kunnanhallitus	236 §	22.08.2022	240

Khall 97 § Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää hyväksyä Vesannon kunnan päivitetyn tilaohjelman liitteen mukaisena ja esittää sen edelleen valtuuston hyväksyttäväksi.

Kunnanjohtajan muutospäätösehdotus: Asia palautetaan valmisteluun ja tilaohjelma käsitellään yksi kokonaisuus kerrallaan/kokous. Käsitely aloitetaan myytävistä kiinteistöistä.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan muutospäätösehdotuksen yksimielisesti.

Kunnanhallitus toivoi, että tilakeskuseminaarin tiimoilta järjestetään päätöskeskustelu.

Khall 236 § Kunnanhallitus on päättänyt 7.6.2022, että tilaohjelman tilat otetaan kiinteistö kerrallaan yksittäisinä pykälinä käsittelyyn.

Kiinteistö Oy Säästökulma sijaitsee osoitteessa Keskustie 13. Kunta omistaa osakkeita 75,8%. Kiinteistössä sijaitsevat kirjasto, nuorisotilat, lounaskahvila ja fysioterapia. Kunnan omistamien osakkeiden arvo on 126.165 euroa. Ylläpito- ja kiinteistökustannukset ovat 71.170 euroa vuodessa ja tulot 16.260 euroa/vuosi (2 yritystä). Kiinteistön vesikate uusittiin vuonna 2021.

Vapana on 164 neliötä. Vapaa tila soveltuu hyvin yritystoimintaan.

Vaikutusten ennakoarviointi:

	Ei
Tehty	tarpeen
	X

(Valm. kj. PH)

Khall 236 §

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että Kiinteistö Oy Säästökulman vapaat tilat vuokrataan.

Kunnanjohtajan muutospäätösehdotus: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että Kiinteistö Oy Säästökulman vapaat tilat vuokrataan tai myydään.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan muutetun päätösehdotuksen.

Minna Back-Hytönen ja Uolevi Laitinen poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi jääveinä (yhteisöjäävi/HL 28 § kohta 5) ja puheenjohtajana tämän pykälän käsittelyn aikana toimi kunnanhallituksen varapj. Petri Huttunen.

Tämä pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 282 5590, pia.harmokivi@vesanto.fi

VESANNON KUNNAN JA POHJOIS-SAVON HYVINVOINTIALUEEN HENKILÖSTÖSIIRTOSOPIMUS

Khall 237 § Vesannon kunnan hallintosäännön mukaisesti kunnanhallitus edustaa kuntaa työnantajana ja vastaa kunnan henkilöstöpolitiikasta. Henkilöstö siirtyy voimaanpanolain mukaisesti luovuttajaorganisaatioista hyvinvointialueelle. Vaikka siirto perustuu voimaanpanolakiin käydään siirrosta yhteistoimintamenettelyt työnantajan ja työntekijöiden edustajien välillä.

Luovuttajaorganisaatiot ovat aloittaneet yhteistoimintamenettelyt koskien henkilöstösiirtoa. Vesannon kunta on käynyt yhteistoimintalain mukaisia neuvotteluja henkilöstön siirtämisestä 26.1.2022, 15.3.2022. Aikataulun ja suunnitelman mukaisesti yhteistoimintamenettelyt suljetaan yhteisellä yhteistoimintamenettelyllä kaikkien luovuttajaorganisaatioiden ja Pohjois-Savon hyvinvointialueen välillä. Samalla hyvinvointialueella käydään yhteistoimintamenettelyjä Inhouse-yhtiöiden kanssa, koskien tukipalvelujen henkilöstönsiirtoa hyvinvointialueelta inhouse-yhtiöiden palvelukseen soveltuvilta osin.

Osana prosessia luovuttajaorganisaatiot toimittavat hyväksyttävän henkilöstösiirtosopimuksen luovuttajaorganisaation ja Pohjois-Savon hyvinvointialueen välillä hyvinvointialueelle. Henkilöstösiirtosopimukset luovuttajaorganisaatioiden ja Pohjois-Savon hyvinvointialueen välillä käsitellään hyvinvointialueen hallituksessa 15.8.2022, jonka jälkeen allekirjoitetaan.

Henkilöstön siirtosopimuksessa sovitaan liikkeen luovutuksen kohteesta ja palvelussuhteiden käsittelystä, siirtyvään henkilöstöön liittyvistä vastuista, siirtyvän henkilöstön palvelussuhteen ehdoista, työehtosopimuksesta poikkeavista käytännöistä, muista henkilöstö- ja palvelussuhde etuuksista, yhteistoiminnasta ja henkilöstön edustuksen järjestämisestä, henkilöstöpolitiikasta sekä liikkeen luovutukseen kuulumattomista eristä.

Liitteenä n:o 3 Henkilöstön siirtosopimus.

(valm. ma.toim.siht.)

Vaikutusten ennakoarviointi:

Tehty	Ei tarpeen
	X

Khall 237 §

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää hyväksyä liitteen mukaisen henkilöstön siirtosopimuksen Pohjois-Savon hyvinvointialueelle ja oikeuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan sopimuksen hallintosäännön mukaisesti.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 282 5590, pia.harmokivi@vesanto.fi

KUNNANSIHTTEERIN VIRAN MUUTTAMINEN TALOUS- JA HALLINTOJOHTAJAN VIRAKSI

Khall 238 § Vesannon kunnassa on ollut kunnansihteerin virka, joka oli täytettynä määräaikaisesti 1.11.2020-13.8.2022.

Kunnansihteerin tehtävänkuva vastaa pitkälti nykyistä kuntien talous- ja hallintojohtajan tehtävänkuva.

Vesannon kunnanvaltuusto on seminaarissaan 8.8.2022 linjannut yhteistuumin, että entinen kunnansihteerin virkanimike muutetaan talous- ja hallintojohtajaksi ja että kunnanhallitus määrittää tarkemman tehtävänkuvan ja palkkauksen jo etupainotteisesti sekä avaa rekrytoinnin. Tämä nopeuttaa uuden viranhaltijan rekrytointia olennaisesti.

Talous- ja hallintojohtaja johtaa kunnan kaikkia tukipalveluita: talous- ja hallintopalveluita, henkilöstöhallintoa sekä viestintää ja ICT-palveluita. Talous- ja hallintojohtaja sijaistaa kunnanjohtajaa.

Vaikutusten ennakoarviointi:

Tehty	Ei tarpeen
	X

(Valm. kj. PH)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että kunnansihteerin virka muutetaan talous- ja hallintojohtajan viraksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Tämä pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 282 5590, pia.harmokivi@vesanto.fi

TALOUS- JA HALLINTOJOHTAJAN REKRYTOINTI

Khall 239 § Vesannon kunnanvaltuuston seminaarissa 8.8.2022 antaman linjauksen mukaisesti talous- ja hallintojohtaja johtaa kunnan kaikkia tukipalveluita: talous- ja hallintopalveluita, henkilöstöhallintoa sekä viestintää ja ICT-palveluita. Talous- ja hallintojohtaja sijaistaa kunnanjohtajaa.

Määräaikaisen kunnansihteerin siirryttyä muihin tehtäviin ja kunnanvaltuuston annettua alustavan hyväksyntänsä virkanimikkeen muutokselle käynnistetään uuden viranhaltijan rekrytointi.

Vaatuksina on ylempi korkeakoulututkinto ja talousasioiden tuntemus. Arvostamme ennen kaikkea taloushallinnon koulutusta, kunta-alan tunte-
musta, tukipalveluiden johtamiskokemusta sekä yhteistyötaitoja.

Talous- ja hallintojohtajien keskipalkka Kuntatyönantajien mukaan on 5919 euroa. Naapurikuntien talousvastaavien palkka on haarukassa 4600-5120 euroa.

Oheismateriaalina 2 Rekrytointi-ilmoitus.

Vaikutusten ennakoarviointi:

Tehty	Ei tarpeen
	X

(valm. kj. PH)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää

1. avata talous- ja hallintojohtajan rekrytoinnin oheismateriaalina olevan rekrytointi-ilmoituksen mukaan ja julkaista ilmoituksen Kuntarekryssä, Kuntalehdessä, kunnan verkkosivuilla sekä sosiaalisessa mediassa.
2. valita haastatteluryhmän.

Kunnanjohtajan muutospäätösehdotus: Kunnanhallitus päättää

1. avata talous- ja hallintojohtajan rekrytoinnin, julkaista rekrytointi-ilmoituksen ja julkaista ilmoituksen Kuntarekryssä, Kuntalehdessä, kunnan verkkosivuilla sekä sosiaalisessa mediassa.
2. valita haastatteluryhmän.

Khall 239 §

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan muutetun päätösehdotuksen.

Kunnanhallitus valitsi haastatteluryhmään

- kunnanhallituksen puh.joht. Minna Back-Hytösen
- kunnanhallituksen I varapuh.joht. Petri Huttusen
- kunnanhallituksen II varapuh.joht. Minna Peltolehdon
- kunnanvaltuuston puh.joht. Tuomas Kuhmosen
- kunnanjohtaja Pia Harmokiven
- hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja Jaana Ruuskasen

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 282 5590, pia.harmokivi@vesanto.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

VESANNON KUNNAN EDUSTAJAT HYVINVOINTIALUEEN VAIKUTTAMISTOIMIELIMIIN/
VAMMAISNEUVOSTO, VANHUSNEUVOSTO JA NUORISOVALTUUSTO

Khall 240 §

Laissa hyvinvointialueesta (611/2021, 32 §) säädetään hyvinvointialueen la-
kisääteisistä vaikuttamistoimielimistä: vammaisneuvostosta, vanhusneuvos-
tosta ja nuorisovaltuustosta. Laissa säädetään, että vaikuttamistoimielinten
jäsenet valitaan kunnissa toimivista toimielimistä.

Lainsäädännön antamiin suuntaviivoihin pohjautuen aluehallitus on hyväksy-
nyt toimintasäännöt. Toimintasääntöjen kirjaamiseksi on pyydetty näkemyk-
set kunnallisista vastaavista toimielimistä sekä järjestetty nuorisovaltuusolle
koulutusiltapäivä. Vaikuttamistoimielimillä täytyy olla hyvät mahdollisuudet
osallistua hyvinvointialueen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun, toteutta-
miseen sekä seurantaan asioissa, joilla vaikuttamistoimielin arvioi olevan vai-
kutusta edustamiensa ihmisten palveluihin. Tämä on määritetty yllä mainitun
lain 2. momentissa.

Toimintasääntöjen avulla voidaan toteuttaa ensimmäiset vaikuttamistoimie-
linten kokoamistoimenpiteet. Toimintasäännöissä määritellään toiminta-aja-
tus ja -periaatteet, kokoonpano ja neuvoston nimeäminen, toimikausi, ko-
kouskäytännöt, kokouspalkkiot, vaikuttamistoimielinten tehtävät ja hyvinvoin-
tialueen tehtävät. Toimintasäännöt päivitetään vielä ensimmäisen toiminta-
kauden aikana kokemusten perusteella.

Kaikissa toimintasäännöissä on lisäksi esitetty tehtävät vanhus- ja vammais-
asiahenkilölle sekä nuorisovaltuuston tehtäville. Nämä henkilöt varmistavat,
että todelliset vaikuttamisen paikat ja mahdollisuudet tulee käytettyä ja toi-
mielinten toiminta toteutuu lain hengen vaatimalla tavalla.

Aluehallitus on päättänyt 13.6.2022 § 121 hyväksyä toimintasäännöt ja vai-
kuttamistoimielinten muodostamisen toimintasääntöjen mukaisesti pyytää
kunnallisia vaikuttamistoimielimiä nimeämään edustajansa vastaavaan hy-
vinvointialueen vaikuttamistoimielimeen. Pyyntö johdosta asiaa tähän
saakkakin valmistellut Posote20 -hankkeen projektipäällikkö käynnistää pro-
sessin ja järjestää tarvittavan koulutuksen edustajien löytämiseksi. Lisäksi
nuorisovaltuustoon liittyy avoimen haun prosessi, joka käynnistetään ennen
lopullisen kokoonpanon hyväksymistä.

Oheismateriaalina 3 aluehallituksen hyväksymä ikäihmisten neuvoston,
oheismateriaalina 4 vammaisneuvoston ja **oheismateriaalina 5** nuorisoval-
tuuston toimintasäännöt.

(valm. ma.toim.siht. SI)

Vaikutusten ennakoarviointi:

Tehty	Ei tarpeen
	X

Khall 240 §

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää valita edustajat hyvinvointialueen vaikuttamistoimielimiin eli vanhusneuvostoon, vammaisneuvostoon ja nuorisovaltuustoon.

Päätös:

Kunnanhallitus palautti tämän pykälän uudelleen valmisteluun.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 282 5590, pia.harmokivi@vesanto.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

MAASEUDUN MODERNIT ASUMISEN JA MATKAILUN PALVELUT (MAP)

Khall 241 §

Maaseudun modernit asumisen ja matkailun palvelut (MAP) hankkeella halutaan edistää maaseudulle muuttaneiden kuntalaisten juurtumista kuntaan (etämaallemuuttokoulutukset), edullisia ja uudenaikaisia vuokratimahdollisuuksia Tervon ja Vesannon alueella (mobiilien vuokratien esittely) sekä palveluiden saavutettavuutta (sähköinen palveluhakemistokeilu).

A) Hankkeella haetaan ratkaisua maalle asumaan haluavien tietotaitovajeeseen maalla asumisen suhteen ja siten muuttoesteiden poistamiseen. Tavoite saavutetaan laajalle skaalattavilla **maalla asumisen etäkoulutuksilla**. Kyseessä on maallemuuttoon valmistava verkkokoulutuskokonaisuus, joka helpottaa asettumista maalle – auttaa pysymään maaseudun asukkaana pysyvästi. Kun koulutuskokonaisuus järjestetään verkossa, mahdollistetaan maalle muuttavalle tietotaidon saavuttaminen ennen muuttopäätöstä ja itse muuttoa. Poistetaan myös häpeän stigmaa, mikä omaan tietotaitovajeeseen voi liittyä osallistuttaessa fyysisessä koulutustilassa järjestettävään koulutukseen. Etäkoulutus koetaan anonyymiksi ja tässä tilanteessa tarkoitukseen sopivaksi laajasti ympäri Suomen tarjottavaksi ratkaisuksi.

B) Asuntojen remointikulujen noustua mm. raaka-aineen kallistumisen myötä ja ostettavissa olevien haluttujen remontoitavien omakotikohteiden vähäisyyden vuoksi vuokra-asuminen nostaa päätään. Maaseudun uudet asumisratkaisut (MASU) -hankkeen aikana (v. 2020-2022) omakotitalojen vuokrauskyselyt ovat lisääntyneet. On tarvetta edullisten, uusien asumismuotojen esittelylle.

Samaan aikaan työmaailman hektisyys asettaa jaksamishaasteita kotielämään, jolloin neliöitä itse talossa voisi olla vähemmän ja pihaa enemmän (tutkitusti maalle asumaan tulevat haluavat tilaa ympärilleen). Näihin taustatietoihin nojaten tarvetta on esitellä **usia, edullisia ja mobiileja asumisen ratkaisuja**. Samalla voidaan tukea kuntien matkailua esittelemällä mobiilikohteita (vrt. mobiilimökki, jonka voi ottaa mukaan matkalle tai siirtää vuoden ajan mukaan mieluisaan paikkaan järven rannalta vuoren rinteelle). Kunnilla on tontteja, mutta ei välttämättä riittävästi maalle asumaan haluaville tarjottavia vuokra-asuntoja. Uusia haluttuja asumisen muotoja tilavilla tonteilla esittelemällä kohtaanto-ongelmaa asuntojen ja potentiaalisten asukkaiden kesken saadaan selätettyä tehokkaasti.

C) Hankkeella haetaan ratkaisua maaseudun **palvelutarjooman näkymisen ja löydettävyyden parantamiseen**, mitkä osaltaan koetaan toteuttajakunnissa maallemuuton esteiksi. Esimerkiksi remontoijat eivät löydä tarvitsemiaan

Khall 241 §

palveluja, kun eivät tunne paikallisia toimijoita entuudestaan. Kun palvelut tuodaan helposti verkosta löydettäviksi ja niitä päivitetään systemaattisesti palveluhakemiston sähköisen koontiprosessin luomisen jälkeen, uskotaan maallemuuttokynnyksenkin madaltuvan huomattavasti. Samalla selvitetään, mitä palveluja ko. kunnista mahdollisesti koetaan puuttuvan ja tehdään ko-keiluja palvelujen järjestämiseksi. Palvelutarjoaman kokoaminen ja esittely voidaan sitoa vuokratiesittelyn yhteydessä toteutetuksi.

Maaseutukunnissa esimerkiksi terveyskeskuspalveluihin pääseminen on usein huomattavasti kaupunkeja jouhevampaa. Kunnallisten palvelujen jouheva järjestäminen halutaan mallintaa tulevia suuria valtakunnallisiakin muutoksia silmällä pitäen ja opiksi toisille maaseutupaikkakunnille. Lisäksi pyritään tuomaan maaseudun erinomaisesta palvelukulttuurista tunnettuja yrityksiä yhteistyössä sidosryhmien (mm. Tervon ja Vesannon Yrittäjät ry) kanssa paremmin esille uudella sähköiseksi tehtävällä ja päivitettävällä palveluhakemistolla. Pyritään löytämään kunnasta hakemistolle jatkuvuus kouluttamalla sähköisen hakemiston päivitys laajasti eri yhdistystoimijoille, samalla keskitämällä tai kierrättämällä päivitysvastuuta. Ratkaisu haetaan mahdollisten päivittäjien koulutuksen yhteydessä.

Paperinen palveluhakemisto on kallis tehtävä ja hintaansa nähden liian nopeasti vanheneva. Paperihakemistoja on päätyntä myös roskakoriin hintaansa nähden turhan helposti. Lisäksi paperisen palveluhakemiston saavutettavuus ja löydettävyys on sähköiseen hakemistoon verrattuna huono. Nykyihmiset ovat tottuneet etsimään tarvitsemansa tiedon verkosta. Sähköinen säännöllisesti päivitettävä palveluhakemisto poistaa myös paperisen palveluhakemiston vanhentumisongelman. Usein paperisten hakemistojen kohdalla huomataan heti sen painosta tulemisen jälkeen, että jokin tieto on jäänyt pois tai vanhentunut, jolloin hakemisto on heti painettuaan vanha. Sähköisen hakemiston uskotaan olevan paperista kustannustehokkaampi, löydettävämpi ja vanhentumaton, kun päivityssykli ja päivittäjä onnistutaan mallintamaan kuntien, yrittäjien ja palveluja käyttävien vanhojen ja uusien kuntalaisten tarpeisiin optimaalisiksi.

Uusille kuntalaisille kunnan monet yritykset ja palvelut ovat tuntemattomia ja siksi palveluhakemiston rooli maallemuutossa, kotikuntaan sitoutumisessa ja muuttajan pysyvyydessä on merkittävä. Sähköinen palveluhakemisto toimii parhaillaan maalle perehdyttämisen tärkeänä työkaluna ja opaskarttana.

Hankkeen toteuttavat Vesannon ja Tervon kunta. Hakijana ja hallinnoijana on Vesannon kunta.

Khall 241 §

Hankkeelle nimetään seurantaryhmä, jossa on edustajia kummastakin kunnasta: Kaksi kunnan, kaksi yritysten, kaksi yhteisöjen edustajaa ja rahoittajan edustaja. Seurantaryhmä valitsee keskuudestaan puheenjohtajan. Projektipäällikkö toimii seurantaryhmän esittelijänä. Sihteeri valitaan seurantaryhmästä.

Hankkeen tavoitteet ja toimenpiteet:

- **TAVOITE 1: Etäkoulutukset:** Uusien kuntalaisten maalla asumiseen perehdyttäminen, jotta muutto on pysyvä
- **TAVOITE 2: Vuokrakotikylä:** Erilaisten vuokrattavien/mobiilien minikotiratkaisuiden esittely kunnan tontilla/peltoalueella eri yritysten toimesta kesällä 2023
- **TAVOITE 3: Palveluhakemisto 2.0** Palvelujen esiin tuominen kuntalaisille ja kesäasukkaille sähköisesti ja laajasti skaalattavasti vuokrakotiesittelyn yhteydessä, sekä luontomatkailukohteiden tarinallistaminen ja tuotteistaminen palveluhakemistoon
- **TAVOITE 4: Luontomatkailun kehittäminen** mm. Vesistömatkailukoikeilu

Hankkeen aikataulu on 1.10.2022-31.8.2023 (11kk).

Budjetti:

Yhteensä: 90 000e, josta:
72 000e EU -tuen osuus (80%)
18 000e Oma rahoitus (20% → kuntakohtaisesti **10%/9000e/ kunta**)

Kululajit: 45 000e Palkat
10 800e Hallinnolliset kulut/ flatrate 24% palkoista
34 200e Ostopalvelut

Yht. 90 000e

Ostopalvelujen jako (34 200e) toimenpiteittäin:

TP1/ Etäkoulutukset maallemuuttoon: 4 200e (sis. koulutuspalkkiot)
TP2/ Vuokrakotivaihtoehtojen esittely: 10 000e (sis. tapahtuman järjestämiskulut)
TP3/ Palveluhakemisto 2.0: 10 000e (sis. ict-/sovellus- ja taittokuluja)
TP4/ Luontomatkailun kehittäminen: 10 000e (sis. konsultointi-/opaspalvelut, asiantuntijapalvelut reitityksissä, näyttelyjärjestelyt)

Hankkeen resurssit: 1 htv (projektipäällikkö) ja oman työnsä ohella ohjausryhmä ja sidosryhmät.

Khall 241 §

Hankkeen tulokset ja tuotokset:

Mitattavana tuloksena tuotetaan verkkoon jäävät maallemuuton etäkoulutukset maallemuuttamista helpottamaan, vuokratirkaisuja esitteleviä tilaisuuksia, sekä sähköinen palveluhakemisto Vesannolle/Tervoon.

Hankkeella saavutetaan paremmat palvelut maaseutupaikkakunnille tarjoamalla maalle muuttajille ja kuntalaisille heidän tarvitsemiaan palveluja koulutuksesta palveluhakemistoon ja vuokratien moderneihin vuokrausmahdollisuuksiin. Hakemisto jää kunnan eri toimielimille/ kuntalaisille/ kesäasukkaille/ maallemuuttajille työkaluksi palvelujen sujuvaan saavuttamiseen ja markkinointiin. Samalla yritykset saavat lisää asiakkaita, kun heidät löytää helposti verkosta.

Vuokratikylän kohdalla esittelyn perusteella muuttaneet ja/tai kyseisen minkodin vuokratikyläesittelyn jälkeen tilanneiden määrää voidaan seurata ja hankkeen vaikutukset siten mitata.

Rahoitusta hankkeeseen haetaan 7.9.2022 mennessä LEADER Mansikalta tai vaihtoehtoisesti 19.9.2022 ELY-keskukselta ([Harvaan asuttujen alueiden matkailuhankehaku - ely - ELY-keskus](#)) tai 30.9.2022 mennessä Pohjois-Savon ELY/ Maaseuturahasto, kehittämishankeraha.

(valm. kj.PH, MASU-projektipäällikkö LV)

Vaikutusten ennakoarviointi:

Tehty	Ei tarpeen
	X

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää hakea hankerahaa edellä mainitulla hankehakemuksella yhdessä Tervon kunnan kanssa 7.9.2022 mennessä LEADER Mansikalta tai vaihtoehtoisesti 19.9.2022 ELY-keskukselta ([Harvaan asuttujen alueiden matkailuhankehaku - ely - ELY-keskus](#)) tai 30.9.2022 mennessä Pohjois-Savon ELY/Maaseuturahastolta.

Kunnanjohtajan muutospäätösehdotus: Kunnanhallitus antaa kunnanjohtajalle valtuuden hakea maaseudun modernit ratkaisut -hankkeeseen hankerahaa Mansikka ry:ltä tai ELY-keskukselta. Omarahoitusosuus on max. 20.000 euroa.

Khall 241 § Projektipäällikkö Laura Vänskä oli kokouksessa esittelemässä hanketta.

Tämä pykälä käsiteltiin §:n 236 jälkeen.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan muutetun päätösehdotuksen.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 282 5590, pia.harmokivi@vesanto.fi

VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS

Khall 242 § Kuntalain (410/2015) mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomaisen on tehnyt päätöksen.

Kunnanjohtajan viranhaltijapäätökset 14.7.- 16.8.2022:
60 §, 62 - 63 § ja 78 §

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee em. kunnanjohtajan viranhaltijapäätökset tiedokseen ja päättää, että otto-oikeutta ei käytetä.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 282 5590, pia.harmokivi@vesanto.fi

KIRJELMÄT JA PÄÄTÖKSET

Khall 243 § Kuntaan saapuneet kirjelmät ja päätökset ajalta 22.6. – 16.8.2022:
Kunnanhallituksen jäsenet sekä varajäsenet ovat saaneet tiedokseen
kuntaan saapuneet kirjelmät ja päätökset sähköpostitse.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee saadut kirjelmät ja
päätökset tietoonsa saatetuiksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 282 5590, pia.harmokivi@vesanto.fi

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kunta
VESANNON KUNTA

Kokouspäivämäärä

Valtuusto/hallitus/lautakunta
Kunnanhallitus

22.8.2022

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 410/2015 §:n 136 mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät</p> <p>226, 227, 228, 230, 231, 232, 234, 235, 236, 238, 240, 241, 242, 243</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 410/2015 §:n 134 mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät</p> <p>229, 233, 237, 239</p>
	<p>Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 808/2019 6 § 2. mom. mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite</p> <p>Vesannon kunnanhallitus Strandmanintie 2, 72300 VESANTO Sähköposti: vesannon.kunta@vesanto.fi</p> <p>Pykälät</p> <p>229, 233, 237, 239</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
---	--

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomai- nen ja valitusai- ka	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	Valitusviranomaisen, osoite Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 KUOPIO Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO Puh. 029 56 42502, fax. 029 56 42501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointi- palvelussa osoitteessa: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet
	Kunnallisvalitus, pykälät Hallintovalitus, pykälät
	Muu valitusviranomaisen, osoite
	Pykälät
	Valitusai- ka 30 päivää
	Valitusai- ka 30 päivää
	Valitusai- ka päivää
	Valitusai- ka alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusai- kaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Oikaisuvaatimus- / valituskirjelmän sisältö	Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.</p>
Oikaisuvaatimus- / valitusasiakirjojen toimittaminen	Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla postitse, sähköisesti tai lähtetien välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.
	Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät
	Valitusasiakirjat on toimitettava *): nimi, osoite ja postiosoite Pykälät
Lisätietoja	Tuomioistuinlain (11.12.2015/1455) 2 §:ssä säädettyjä oikeudenkäyntimaksuja on tarkistettu oikeusministeriön asetuksella (31.12.2018/1383). Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 1.1.2019 alkaen vireille tulevilla asioissa 260 euroa. Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä tuomioistuinmaksulain 5 §:ssä erikseen säädettyissä asioissa eikä asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen. Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

*) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.