



- Asia: Canonin asianhallinta-kokonaisuuden osto
- Esittely: Vesannon ja Konneveden kunnat ovat tehneet yhteistyötä asianhallintajärjestelmän kehittämiseksi kunnissa. Kehittämiseen haettiin Valtiovarainministeriön avustusta, mutta sitä ei saatu.
- Vesannon kunnalla on jo käytössä Therefore-kokoushallinta, Säilö sähköiseen arkistointiin sekä sähköinen allekirjoitus. Asianhallinta-palikalla on tarkoitus yhdistää kokonaisuudet ja saada asian kulku loogiseksi alkaen diaarista arkistointiin.
- Päätös: Päätän, että Vesannon kunta kehittää edelleen yhdessä Konneveden kanssa asianhallintaprosessia ja ostaa Canonilta palvelun. Asianhallinnan hinta on 6740 euroa vuonna 2023.

Perustelut: Hallintosääntö § 27

Allekirjoitus:   
Nimen selvennys: Pia Harmokivi

Yhteystiedot: Strandmanintie 2, 72300 VESANTO  
[pia.harmokivi@vesanto.fi](mailto:pia.harmokivi@vesanto.fi)  
044 282 5590

---

Tiedoksi: Kunnanhallitus

- Lähetetty tiedoksi kirjeellä/pvm: -
- Lähetetty tiedoksi sähköisesti/pvm: -
- Luovutettu asianosaiselle/pvm: -

Vastaanottajan allekirjoitus: -

Tiedoksiantajan allekirjoitus: -

Asetettu nähtäville kunnan verkkosivuille/pvm:

Tiedoksi: Kunnanhallitus



### **Oikaisuvaatimusoikeus:**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen:**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään: Vesannon kunnanhallitus

Osoite: Keskustie 5, 72300 VESANTO

Sähköposti: [vesannon.kunta@vesanto.fi](mailto:vesannon.kunta@vesanto.fi)

Puhelin: 044 0885401

### **Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen:**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa (KuntaL 140 §).

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä (HL 59 §).

Asiakirja, joka lain mukaan toimitetaan postitse saantitodistusta vastaan tai muuten todisteellisesti, voidaan asianosaisen suostumuksella antaa tiedoksi myös sähköisenä viestinä (Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa 18 §/Todisteellinen sähköinen tiedoksianto).

Muu kuin edellä mainittu 18 §:ssä tarkoitettu asiakirja voidaan antaa tiedoksi asianomaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan. Asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä (Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa 19 §/Tavallinen sähköinen tiedoksianto)

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen:**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.