

KOKOUSAIKA	Maanantai 12.9.2022 klo 18.00 – 20.40		
KOKOUSPAIKKA	Hirsikoulu (Koulutie 16) luokka 094		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Jäsen: Minna Back-Hytönen (Keskusta), pj. Petri Huttunen (Keskusta), I vpj. Minna Peltolehto (VesPar), II vpj. Jaana Koskinen (Keskusta) Uolevi Laitinen (Keskusta) Raimo Mäki (PS)/TEAMS Kalevi Pakarinen (Keskusta)	Paikalla: Varajäsen: <input checked="" type="checkbox"/> Anne Jäntti (Keskusta) <input checked="" type="checkbox"/> Janne Jääskeläinen (Keskusta) <input checked="" type="checkbox"/> Eeva-Liisa Vesterinen (VesPar) <input checked="" type="checkbox"/> Saga Morkila (Keskusta) <input checked="" type="checkbox"/> Johannes Korhonen (Keskusta) <input checked="" type="checkbox"/> Erkki Kukkonen (Kokoomus) <input checked="" type="checkbox"/> Arto Huuskonen (Keskusta)	Paikalla: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Tuomas Kuhmonen (Keskusta), kvalt. pj. Heikki Haatainen (Keskusta), kvalt. I varapj. Eeva Jäntti (Keskusta), kvalt II varapj. Pia Harmokivi, kunnanjohtaja, esittelijä Sirkka Ilmola, ma.toimistosihteeri, pöytäkirjanpitäjä	Paikalla: <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS-VALTAISUUS	Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.		
ASIAT	244 - 260		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Petri Huttunen ja Minna Peltolehto.		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Minna Back-Hytönen	Pöytäkirjanpitäjä Sirkka Ilmola	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Tarkastusaika 14.9.2022 Allekirjoitukset Sähköinen allekirjoitus/VismaSign Petri Huttunen	Minna Peltolehto	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Yleisessä tietoverkossa 15.9.2022 alkaen sekä kunnantoimistolla 15.9.2022 Virka-asema Ma.toimistosihteeri	Allekirjoitus Sirkka Ilmola	

<b>Kokousaika</b>	Maanantai 12.9.2022 klo 18.00
<b>Kokouspaikka</b>	<b>Hirsikoulu (Koulutie 16) luokka 094</b>
<b>Käsiteltävät asiat</b>	<b>Savon ICT ja Istekki alustavat kokouksen aluksi kunnan ICT-kokonaisuutta</b>
Asia Liite	
244	Ehdotus ICT-yhteistyön laajentamisesta Savon ICT-palvelut Oy:n kanssa
245	Lähihoitajan toimen täyttöluvan hakeminen
246	Lähihoitajan toimien täyttöluvan hakeminen
247	Sairaanhoitajan viran täyttöluvan hakeminen
248	Päivitetyn tilaohjelman hyväksyminen/Kunnan vapaat osakehuoneistot
249	Valtuuston päätösten täytäntöönpano
250 1	Etätyön tekeminen Vesannon kunnassa
251	Asiointipisteen palvelut kirjastolle
252 2, oheismateriaali 1 ja 2	Kunnan talouden toiminnan seuranta ajalta 1.1.- 30.6.2022
253	Vesannon kunnan edustajat hyvinvointialueen vaikuttamistoimielimiin/vammaisneuvosto, vanhusneuvosto ja nuorisovaltuusto
254	Hankeprosessi Vesannon kunnassa
255	Liittyminen Terve Kunta -verkostoon
256	Laaja-alaisen erityisopettajan viran täyttäminen
257	Hallintokuntien pöytäkirjat
258	Viranhaltijapäätösten täytäntöönpanokelpoisuus
259	Kirjelmät ja päätökset
260	Käsiteltiin esityslistan ulkopuolella: Ajankohtaiset asiat
<b>Pöytäkirjan nähtävänäpito</b>	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet, pidetään yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa 15.9.2022 alkaen sekä kunnantoimistolla 15.9.2022.
<b>Puheenjohtaja</b>	Minna Back-Hytönen Kunnanhallituksen puheenjohtaja

## EHDOTUS ICT-YHTEISTYÖN LAAJENTAMISESTA SAVON ICT-PALVELUT OY:N KANSSA

### Khall 244 §

Istekki Oy (Istekki) ja Savon ICT-palvelut Oy (Savon-ICT) ovat valmistelleet yhteistyön laajentamista Pohjois-Savon alueella. Taustalla on Istekin tarve kohdistaa voimavarojaan suurimpiin asiakkuuksiin hyvinvointialueiden (HVA) käynnistyessä ja löytää läheltä pienemmille asiakasosakkailleen yhteistyökumppani, jolla on jo osaamista alueen julkishallinnon ICT-palveluiden tuottamisessa ja pienempien kuntien ICT-palveluiden tuottajana.

Yhteistyötä on tarkoitus tehdä koskien Pohjois-Savon maakunnan hyvinvointialuetta, tukipalveluyhtiöitä sekä kunta- ja kaupunkikonserneja. Yhteistyön laajentamisen tavoitteena on varmistaa maakunnan julkishallinnon ICT-palveluiden jatkuvuus ja osaamisen ristiin hyödyntäminen sote-uudistuksen yhteydessä.

Yhteistyön laajentuessa Istekki vastaa Pohjois-Savon alueen HVA-, tukipalveluyhtiö- ja keskuskaupunkiasiakkuuksista ja Savon-ICT Istekiltä siirtyvistä Pohjois-Savon alueen kunnista sekä näiden konserniyhtiöistä.

Tämän toteuttamiseksi Istekki on valmistellut nykyisten Pohjois-Savon alueen kunta-asiakkuuksien (pl. Kuopion kaupunkikonserni) ja niiden ICT-palveluiden siirtoa Savon-ICT:n vastuulle, toimien näistä sovittujen palveluiden alihankkijana Savon-ICT:lle. Tuotannossa jo olevien tietoliikenne- ja kapasiteettipalveluiden osalta yhteistyötä tehtäisiin koko Pohjois-Savossa. Samoin muiden ICT:n osa-alueiden yhteistyötä pyrittäisiin laajentamaan.

Tavoitteena yhteistyölle on mahdollistaa Pohjois-Savon alueella mm. kuntien syvempi ICT-yhteistyön ml. tietojärjestelmien yhtenäistäminen ja esim. ta-  
lous- ja henkilöhallinnon operatiivinen yhteistyö.

Istekki ja Savon ICT Oy ehdottavat, että kunnat järjestävät yhteisen tietohallintovastaavan tehtävän tämän yhteistyön mahdollistamiseksi. Yhteistyö mahdollistaa myös kyberturvallisuus- ja huoltovarmuuspalveluiden (mm. sähkö, lämpö ja vesi) jatkuvuutta sekä ICT- ja digitalisaatioyhteistyön tulevan hyvinvointialueen kanssa.

Asiaa on käsitelty useaan otteeseen Vesannon puheenjohtajiston kokouksissa sekä sivuttu myös kunnanhallituksen ajankohtaisissa asioissa.

Kyseessä on kunnan tukipalvelu, joten ennakkovaikutusten arviointi koskisi vain kunnan henkilöstöä. Kunnan henkilöstö on jo useamman vuoden ajan tuonut esille, että kunnan ICT-palveluiden tuottajaksi tarvittaisiin pienempi ja ketterämpi yhtiö, joka pystyisi paremmin vastaamaan pienen kunnan tarpeisiin.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

Khall 244 §

Kunnanjohtaja on aiemmin pyytänyt tarjoustaan ICT-toimintojen siirrosta Iste-kiltä Savon ICT:lle. Tarjous saatiin, mutta asia ei silloin edennyt kunnanhallituksessa.

Istekki Oy-esitys, Savon ICT-esitys, yhtiöjärjestys Savon ICT-palvelut Oy, osakassopimus Savon ICT Oy on toimitettu erikseen hallituksen jäsenille ja ne ovat myös kokouksessa nähtävänä.

Istekki Oy:n ja Savon ICT Oy:n edustajat tulevat alustamaan esitystä kokouksen alussa.

(Valm. kj. PH)

Vaikutusten ennakoarviointi:

Tehty	Ei tarpeen
	X

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy Vesannon kunnan ICT-palveluiden siirron Savon ICT Oy:lle.

Kunnanjohtajan muutos päätösehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy Vesannon kunnan ICT-palveluiden siirron Savon ICT Oy:lle. Sopimus tehdään niin, että kunta voi halutessaan irtautua sopimuksesta.

Kunnanhallitus päättää lisäksi hankkia viisi (5) Savon ICT Oy:n osaketta ja valtuuttaa kunnanjohtajan hoitamaan osakekaupan.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan muutetun päätösehdotuksen.

\_\_\_\_\_

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 282 2265590, [pia.harmokivi@vesanto.fi](mailto:pia.harmokivi@vesanto.fi)

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

Viranomainen		Kokouspäivämäärä	Sivu
VESANNON KUNTA			
Perusturvalautakunta	47 §	01.09.2022	69
Kunnanhallitus	245 §	12.09.2022	259

## LÄHIHOITAJAN TOIMEN TÄYTTÖLUVAN HAKEMINEN

Perusturvaltk § 47 Vs. perusturvajohtaja on myöntänyt perusturvan lähihoitajalle eron lähihoitajan hoitajan toimesta 1.9.2022 alkaen (vs. ptj:n viranhaltijapäätös (M-LH 10.8.2022 § 14).

Vesannon kunnan talousarvion ja taloussuunnitelman 2022–2023 mukaan vakituisten avointen virkojen ja toimien täyttöluvut myöntää kunnanhallitus. Talousarviossa on varattu määräraha ko. lähihoitajan toimeen koko vuodelle.

(valm vs. perusturvajohtaja/M-LH)

Vs. perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta esittää kunnanhallitukselle, että kunnanhallitus myöntää luvan täyttää perusturvaan vapautuneen lähihoitajan toimen.

Päätös:

Hyväksyttiin.

\_\_\_\_\_

Khall 245 § Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus myöntää luvan täyttää perusturvaan vapautuneen lähihoitajan toimen.

Päätös:

Hyväksyttiin.

\_\_\_\_\_

Lisätiedot: vs. perusturvajohtaja, 044 7885 400, [majja-leena.huuskonen@vesanto.fi](mailto:majja-leena.huuskonen@vesanto.fi)

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

Viranomaisen		Kokouspäivämäärä	Sivu
VESANNON KUNTA			
Perusturvalautakunta	55 §	01.09.2022	79
Kunnanhallitus	246 §	12.09.2022	260

## LÄHIHOITAJAN TOIMIEN TÄYTTÖLUVAN HAKEMINEN

Perusturvaltk § 55 Vs. perusturvajohtaja on myöntänyt perusturvan lähihoitajalle eron lähihoitajan hoitajan toimesta 10.9.2022 alkaen (vs. ptj:n viranhaltijapäätös (M-LH 31.8.2022 § 17).

Vs. perusturvajohtaja on myöntänyt perusturvan lähihoitajalle eron lähihoitajan hoitajan toimesta 1.10.2022 alkaen (vs. ptj:n viranhaltijapäätös (M-LH 31.8.2022 § 18).

Vesannon kunnan talousarvion ja taloussuunnitelman 2022–2023 mukaan vakituisten avointen virkojen ja toimien täyttöluvat myöntää kunnanhallitus. Talousarviossa on varattu määräraha ko. lähihoitajien toimiin koko vuodelle.

(valm vs. perusturvajohtaja/M-LH)

### Vs. perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta esittää kunnanhallitukselle, että kunnanhallitus myöntää luvan täyttää perusturvaan vapautuneet lähihoitajan toimet.

### Päätös:

Hyväksyttiin.

\_\_\_\_\_

Khall 246 § Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus myöntää luvan täyttää perusturvaan vapautuneet lähihoitajan toimet.

### Päätös:

Hyväksyttiin.

\_\_\_\_\_

Lisätiedot: vs. perusturvajohtaja, 044 7885 400, [maija-leena.huuskonen@vesanto.fi](mailto:maija-leena.huuskonen@vesanto.fi)

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

Viranomainen		Kokouspäivämäärä	Sivu
VESANNON KUNTA			
Perusturvalautakunta	56 §	01.09.2022	80
Kunnanhallitus	247 §	12.09.2022	261

## SAIRAANHOITAJAN VIRAN TÄYTTÖLUVAN HAKEMINEN

Perusturvaltk § 56 Vs. perusturvajohtaja on myöntänyt Anne Jäntille eron vastaavan sairaanhoitajan virasta 29.9.2022 alkaen (vs. ptj:n viranhaltijapäätös 30.8.2022 § 16).

Vesannon kunnan talousarvion ja taloussuunnitelman 2022–2023 mukaan vakituisten avointen virkojen ja toimien täyttöluvut myöntää kunnanhallitus. Talousarviossa on varattu määräraha ko. vastaavan sairaanhoitajan virkaan koko vuodelle.

(valm vs. perusturvajohtaja/M-LH)

### Vs. perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta esittää kunnanhallitukselle, että kunnanhallitus myöntää luvan täyttää perusturvan vastaavan sairaanhoitajan viran 29.9.2022 alkaen.

### Päätös:

Hyväksyttiin.

\_\_\_\_\_

Khall 247 § Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus myöntää luvan täyttää perusturvan vastaavan sairaanhoitajan viran 29.9.2022 alkaen.

### Päätös:

Hyväksyttiin.

\_\_\_\_\_

Lisätiedot: vs. perusturvajohtaja, 044 7885 400, [maiya-leena.huuskonen@vesanto.fi](mailto:maiya-leena.huuskonen@vesanto.fi)

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

Kunnanhallitus	261 §	20.12.2021	444
Kunnanhallitus	97 §	07.06.2022	151
Kunnanhallitus	248 §	12.09.2022	262

## PÄIVITETYN TILAOHJELMAN HYVÄKSYMINEN/KUNNAN VAPAAT OSAKEHUONEISTOT

Khall 261 § Kunnan tase rakentuu pitkälti kunnan omistamista kiinteistöjen ja asunto-/kiinteistöyhtiöiden osakkeista. Huonokuntoiset kiinteistöt rasittavat tasetta ja investoinnit ja suunnitellut purut ovat taloudellisesti haastavia.

Tilaohjelmalla pyritään seuraavaan visioon: Vesannon kunnalla on käytössään toimivat, turvalliset, terveelliset ja mahdollisimman ajanmukaiset toimitilat. Kunta tarjoaa eri toiminnoilleen palvelutarpeen kannalta olennaiset tilat pääasiassa omista kiinteistöistään. Omat hyväkuntoiset kiinteistöt pyritään saamaan kattavasti käyttöön ja huonokuntoiset tyhjiksi ja myyntiin tai suunnitellulle purkulistalle.

Kunnan omistamat kiinteistöt on tilaohjelmassa luokiteltu neljään eri salkkuluokkaan. Kiinteistöjen nykyarvo- ja korjausvelkamääritykset yhdessä laadittujen kuntoarvioiden kanssa muodostavat perustan tilaohjelmalle. Kiinteistömäärän hallinnassa tilaohjelma toimii kiinteistöstrategiana ja työkaluna eri ratkaisussa.

**Liitteenä n:o 6** Vesannon kunnan päivitetty tilaohjelma.  
(valm. kj. PH)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää hyväksyä Vesannon kunnan päivitetyn tilaohjelman liitteen mukaisena ja esittää sen edelleen valtuuston hyväksyttäväksi.

Kunnanjohtajan muutospäätösehdotus: Kunnanhallitus päättää palauttaa tilaohjelman valmisteluun keskustelussa käydyillä evästyksillä.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Tämän asian käsittelyn jälkeen kunnanhallitus piti tauon klo 17:55 – 18:00.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto



Kunnanhallitus	261 §	20.12.2021	444
Kunnanhallitus	97 §	07.06.2022	152
Kunnanhallitus	248 §	12.09.2022	263

Khall 97 § Kunnanhallitus päätti kokouksessaan 20.12.2021 § 261 palauttaa tilaohjelman uudelleen valmisteluun kunnanhallituksen evästyksillä.

Tilaohjelmaa käsittelevä valtuustoseminaari pidettiin 9.2.2022. Seminaarin kooste muokattiin yhteen exceliin. Kaikki valtuustoseminaarissa esitetyt kirjalliset kommentit ovat tallennettuna exceliin.

25.5.2022 järjestettiin kunnanhallituksessa esiin noussut yrittäjien ilta tilaohjelman merkeissä. Ilta oli yhteinen Tervon ja Vesannon yrittäjien kanssa. Illan tuotoksena nousi esiin kolme asiaa:

1. jatkossa tilat on kummassakin kunnassa syytä kartoittaa,
2. yrittäjät toivovat avointa vuorovaikutusta kunnan kanssa vapaana olevista tiloista sekä myös tilojen aktiivista markkinointia,
4. kunnan jousto vuokrauksen ehdoissa (esim. huojennus aloittavalle yrittäjälle).

**Liitteenä n:o 3** Vesannon kunnan päivitetty tilaohjelma.  
(Valm. kj. PH)

Vaikutusten ennakoarviointi:

Tehty	Ei tarpeen
	X

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

Kunnanhallitus	261 §	20.12.2021	444
Kunnanhallitus	97 §	07.06.2022	153
Kunnanhallitus	248 §	12.09.2022	264

Khall 97 § Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää hyväksyä Vesannon kunnan päivitetyn tilaohjelman liitteen mukaisena ja esittää sen edelleen valtuuston hyväksyttäväksi.

Kunnanjohtajan muutospäätösehdotus: Asia palautetaan valmisteluun ja tilaohjelma käsitellään yksi kokonaisuus kerrallaan/kokous. Käsitely aloitetaan myytävistä kiinteistöistä.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan muutospäätösehdotuksen yksimielisesti.

Kunnanhallitus toivoi, että tilakeskuseminaarin tiimoilta järjestetään päätöskeskustelu.

Khall 248 § Kunnanhallitus on päättänyt 7.6.2022, että tilaohjelman tilat otetaan kiinteistö kerrallaan yksittäisinä pykälinä käsittelyyn.

Kunnalla on vapaita osakehuoneistoja seuraavasti:

1. As. Oy Vienolanpuisto B5, 1 h + tk + sauna. Asunnon tasehinta on 81.233 euroa. Asunto on uudenveroisessa kunnossa ja sitä yritettiin myydä tasehinnalla, mutta kysyntää ei ollut. Myöskään vuokraus ei ole onnistunut korkean vuokran vuoksi. Asuntoa suunniteltiin inva-asunnoksi, jolloin asunnon vuokraa voisi perustellusti alentaa.
2. As. Oy Viherpossu A5a, 3h + k. Asunto on peruskuntoinen ja sen tasearvo on 7.766 euroa. Talossa pitäisi tehdä putkiremontti, mutta asukkaat eivät ole valmiita kustannuksiin.
3. As. Oy Viherpossu B9 ja B12, 3h+k olleet tyhjänä vuodenvaihteesta 2019 vesivahingon jäljiltä. Ovat asuinkelvottomassa kunnossa. Talossa pitäisi tehdä putkiremontti, mutta asukkaat eivät ole valmiita kustannuksiin. Asuntojen tasearvo on yhteensä 14.902 euroa.
4. As Oy Mäntyrinne B5. Asunnon tasearvo 21.141 euroa. Asunto on kalustettu.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

Khall 248 §

Valtuustoseminaarissa valtuuston kommentit koskivat vain kohtaa 3, Asunto Oy Viherpossun B9 ja B12 asuntoja. Valtuuston mukaan asunnot tulisi myydä ilman pohjahintaa.

Vaikutusten ennakoarviointi:

	Ei tarpeen
Tehty	X

(Valm. kj. PH)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että:

1. kunta tekee As Oy Vienolanpuisto B5 -asuntoon tarvittavat korjaukset inva-asunnoksi ja kunnanhallitus päättää sopivan vuokratason,
2. kunta myy As Oy Viherpossu A5a -asunnon ilman pohjahintaa,
3. kunta myy As Oy Viherpossu B9 ja B12 asunnot ilman pohjahintaa,
4. kunta säilyttää As Oy Mäntyrinne B5 -asunnon kalustettuna asuntona keikkatyöläisille.

Kunnanjohtajan muutospäätösehdotus: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että:

1. kunta tekee As Oy Vienolanpuisto B5 -asuntoon tarvittavat korjaukset inva-asunnoksi ja kunnanhallitus päättää myöhemmin sopivan vuokratason,
2. kunta myy As Oy Viherpossu A5a -asunnon ilman pohjahintaa,
3. kunta myy As Oy Viherpossu B9 ja B12 asunnot ilman pohjahintaa,
4. kunta säilyttää As Oy Mäntyrinne B5 -asunnon kalustettuna asuntona ja vuokraa asuntoa viikko- tai kuukausivuokralla.

Päätös:

Raimo Mäki esitti, että kohta 4. palautetaan uudelleen käsittelyyn. Tätä esitystä ei kannatettu.

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan muutetun päätösehdotuksen.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 282 5590, [pia.harmokivi@vesanto.fi](mailto:pia.harmokivi@vesanto.fi)

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

## KUNNANVALTUUSTON KOKOUKSEN PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO

Khall 249 § Kunnanhallitukselle esitellään 29.8.2022 pidetyn valtuuston kokouksen pöytäkirja, jossa oli käsiteltävinä asioina:

<https://vesanto.fi/wp-content/uploads/2022/08/Kvalt-poytakirja-29.8.2022.5.pdf>

- Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- Pöytäkirjantarkastajat
- Kunnanhallituksen ja -valtuuston pöytäkirjanpitäminen, kunnan sopimusten ja sitoumusten allekirjoitusten varmentaminen sekä kunnanjohtajan sijaistaminen
- Erik Mäen ero varavaltuutetun tehtävästä
- Eron myöntäminen perusturvalautakunnan jäsenyydestä/Ira Salo ja vaalin toimittaminen vapautuneeseen luottamustehtävään
- Jäsenen valitseminen konsernijaostoon Minna Peltolehdon tilalle
- Päivitetyn tilaohjelman hyväksyminen /Vanha kunnantoinisto
- Päivitetyn tilaohjelman hyväksyminen/Kiinteistö Oy Säästökulma
- Kunnansihteerin viran muuttaminen talous- ja hallintojohtajan viraksi

(Valm. ma.toim.siht. SI)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus toteaa valtuuston päätösten syntyneen laillisessa järjestyksessä ja etteivät ne ole menneet valtuuston toimivaltaa ulommaksi ja etteivät ne myöskään ole lakien tai asetusten vastaisia ja kunnanhallitus päättää panna valtuuston päätökset täytäntöön.

Päätös:

Hyväksyttiin.

\_\_\_\_\_

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 282 2265590, [pia.harmokivi@vesanto.fi](mailto:pia.harmokivi@vesanto.fi)

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

Kunnanhallitus	73 §	09.04.2018	104
Kunnanhallitus	183 §	07.09.2020	274
Kunnanhallitus	250 §	12.09.2022	267

## ETÄTYÖN TEKEMINEN VESANNON KUNNASSA

Khall 73 § Etätyöllä tarkoitetaan Euroopan työmarkkinaosapuolten (UNISE/UEAPME, CEEP ja EAY) puitesopimuksen määritelmän mukaisesti sellaista työtä, joka voitaisiin tehdä työnantajan tiloissa, mutta joka on organisoitu tehtäväksi tai tehdään tietotekniikkaa käyttäen muualla.

Suomalaiset työmarkkinakeskusjärjestöt ovat sopineet etätyötä koskevan puitesopimuksen täytäntöönpanosta 23.5.2005. Työmarkkinajärjestöt pitävät puitesopimuksen periaatteita tärkeinä. Etätyö nähdään yritysten ja julkisen palvelun organisaatioiden keinona nykyaikaistaa työn organisointia ja työntekijöiden keinona sovittaa yhteen työ- ja vapaa-aikaa. Etätyötä voidaan tehdä työ- tai virkasuhteessa. Allekirjoittajaosapuolet ovat yhtä mieltä siitä, että etätyön tekemisestä ja sen ehdoista on syytä sopia kirjallisesti.

Etätyötä koskevat periaatteet ja palvelussuhteeseen liittyvät ehdot sekä etätyösopimus pohja ovat **liitteenä n:o 1**.  
(valm. hall.siht. SI)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää, että Vesannon kunnan työntekijöille annetaan mahdollisuus etätyön tekemiseen. Etätyösopimukset tehdään toistaiseksi voimassa oleviksi. Sopimus voidaan päättää kumman tahansa osapuolen toimesta välittömästi. Etätyötä voidaan tehdä enintään yhtenä päivänä viikossa. Etätyön tekeminen perustuu vapaaehtoisuuteen.

Etätyön edellytyksenä on, että etätyön tekemisestä ei aiheudu haittaa työyksikön normaalille toiminnalle eikä oman normaalin työtehtävän hoitamiselle. Se ei myöskään saa aiheuttaa sijais-, tila- yms. ylimääräisiä kustannuksia. Etätyön ajankohdat määrittelee esimies.

Päätös:

Hyväksyttiin.

---

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

Khall 183 §

Etätyöskentelyn yhä enenevässä määrin yleistyessä on syytä tarkastella myös Vesannon kunnan työntekijöiden etätyöskentelymahdollisuuden lisäämistä. Erityisesti koronakevät on osoittanut etätyön mahdollisuudet ja hyödyt. Kunnanhallitus on aiemmin määritellyt etätyömahdollisuudeksi yhden päivän viikossa. Etätyömahdollisuutta tulee kuitenkin laajentaa niin, että esim. puolipäiväinen etätyö tulee mahdolliseksi. Tämä realisoituu esim. tilanteessa, jossa työntekijä on koulutuksessa lähellä kotiaan ja jatkaa työpäiväänsä etänä.

Koronatilanne on aiheuttanut myös sen, että työntekijän odottaessa koronatestin tulosta kotonaan ja hänen ollessa kuitenkin hyväkuntoinen, työnantaja on sopinut työntekijän kanssa tänä aikana tehtävästä etätyöstä. Yhtä päivää laajempi etätyö on todennettu viranhaltijapäätöksellä.

Päivitetty etätyötä koskevat periaatteet sekä palvelussuhteeseen liittyvät ehdot **liitteenä n:o 7**.

(Valm. kj PH)

Vaikutusten ennakoarviointi:

Tehty	Ei tarpeen
	x

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää, että Vesannon kunnan työntekijöiden etätyömahdollisuutta lisätään siten, että etätyötä voi tehdä esimiehen kanssa sovittuina ajankohtina. Etätyösopimukset tehdään tois-taiseksi voimassa oleviksi. Sopimus voidaan päättää kumman tahansa osapuolen toimesta välittömästi. Etätyön tekeminen perustuu vapaaehtoisuuteen.

Etätyön edellytyksenä on, että etätyön tekemisestä ei aiheudu haittaa työyksikön normaalille toiminnalle eikä oman normaalin työtehtävän hoitamiseksi. Se ei myöskään saa aiheuttaa sijais-, tila- yms. ylimääräisiä kustannuksia. Etätyön ajankohdat määritellään yhdessä esimiehen kanssa.

Päätös:

Hyväksyttiin.

\_\_\_\_\_

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

Kunnanhallitus	73 §	09.04.2018	104
Kunnanhallitus	183 §	07.09.2020	275
Kunnanhallitus	250 §	12.09.2022	269

## Khall 250 §

Koronarajoitusten höllennyttyä kunnassa on tarpeen linjata uudelleen etätöistä. Kunnanhallitus päätti kokouksessaan 7.9.2020 § 183, että kunnan työntekijöiden etätyömahdollisuutta lisätään siten, että etätyötä voi tehdä esimiehen kanssa sovittuina ajankohtina. Etätyösopimukset tehdään toistaiseksi voimassa oleviksi. Sopimus voidaan päättää kumman tahansa osapuolen toimesta välittömästi. Etätyön tekeminen perustuu vapaaehtoisuuteen.

Etätyön edellytyksenä on, että etätyön tekemisestä ei aiheudu haittaa työyksikön normaalille toiminnalle eikä oman normaalin työtehtävän hoitamiselle. Se ei myöskään saa aiheuttaa sijais-, tila- yms. ylimääräisiä kustannuksia. Etätyön ajankohdat määritellään yhdessä esimiehen kanssa.

**Liitteenä n:o 1** päivitetty etätyöperiaatteet (muutokset punaisella).

(valm. kjoht. PH)

Vaikutusten ennakoarviointi:

Tehty	Ei tarpeen
	x

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää, että

1. etätyön tarve nousee työn asettamista vaatimuksista, esim. keskittymistä vaativat työt. Esimies harkitsee ja päättää erityistapaukset.
2. esimiesten etätyö rajoitetaan maksimissaan kahteen päivään viikossa, ellei työsojimuksessa toisin mainita.
3. etätyöpäivän kulusta pidetään päivittäistä raporttia, jossa kerrotaan realistiset työtunnit ja karkeasti päivän sisältö. Raportti toimitetaan esimiehelle aina kuun lopussa.

Päätös:

Hyväksyttiin.

\_\_\_\_\_

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 282 5590, [pia.harmokivi@vesanto.fi](mailto:pia.harmokivi@vesanto.fi)

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

## ASIOINTIPISTEEN PALVELUT KIRJASTOLLE

Khall 251 § Uudistetun yhteispalvelulain mukaan viranomaiset voivat sopia asiakaspalvelujen hoitamisesta yhteistyönä. Vesannon kunnalla on yhteispalvelusopimus tällä hetkellä Kelan kanssa.

Yhteistyösopimus mahdollistaa joustavia ja monipuolisia tapoja toimia. Monipuoliset sähköiset kanavat tuovat uutta tehoa toimintaan. Palvelun painopiste on digitaalisissa kanavissa ja tavoitteena on ohjata asiakkaat asioimaan onnistuneesti viranomaisten verkkopalveluissa.

Asiointipisteen palveluneuvonnan tehtävänä on opastaa asiakkaita oikeisiin verkkopalveluihin, neuvoa niiden käytössä sekä kannustaa ja rohkaista itseensä asiointiin verkossa. Asiointipiste tarjoaa asiakkaiden käyttöön laitteet ja yhteydet ilmaiseksi sekä vastaanottaa Kelalle lähetettävää postia. Asiointipisteen palvelut ehdotetaan siirrettäväksi kirjastolle, jotta palvelu tavoittaa kuntalaiset paremmin.

Varsinainen asiointipiste palvelisi kirjastolla tiistaisin klo 9 - 12, mutta Kelalle lähtevää postia voi jättää kirjaston aukioloaikoina.

Asiasta on neuvoteltu/sovittu kirjaston henkilöstön kanssa.

(valm. kjoht. PH)

Vaikutusten ennakoarviointi:

Tehty	Ei tarpeen
	x

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää, että yhteispalvelulain mukainen asiointipiste siirretään kirjastolle 1.10.2022 alkaen tai kunnes asianmukainen koulutus on saatu. Asiointipisteen palveluneuvonta palvelee tiistaisin klo 9-12. Lisäksi kirjastolle voi jättää Kelalle lähetettävää postia kirjaston aukioloaikoina.

Päätös:

Hyväksyttiin.

\_\_\_\_\_

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 282 5590, [pia.harmokivi@vesanto.fi](mailto:pia.harmokivi@vesanto.fi)

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto



## KUNNAN TALOUDEN TOIMINNAN SEURANTA AJALTA 1.1. – 30.6.2022

Khall 252 § Kunnan taloudesta ja toiminnasta on tehty vuosittain seurantaraportti ajalta 1.1. – 30.6. Kunnanhallituksen ja -valtuuston tärkein ohjauskeino kunnan toimintaan on talousarvion toteutumisen seuraaminen, joten puolivuotisraportti on välttämätön. Kunnanhallitukselle ja valtuustolle jaetaan tiedoksi kunnan tuloslaskelma sekä käyttötalouden ja investointien tilanne sitovuustasolla tulosalueittain, joka on **liitteenä n:o 2**.

Kunnan käyttötalouden toimintatuotot ovat toteutuneet hieman talousarviossa arvioitua suurempina (53,8 %). Toimintakulujen osalta talousarvio on toteutunut ensimmäisellä vuosipuoliskolla arvioitua huonommin, toteutumaprosentin ollessa 51,2 %. Toimintakatteen osalta toteutuma on 50,8 %.

Valtionosuudet ovat hieman ylittäneet arvion (50,6 %) ja verotuloja on kertynyt 54,4 % puolenvuoden aikana. Verotuloja edellisvuoteen verrattuna on tullut 2 % enemmän. Muita rahoitustuottoja on kirjattu 329.771,68 euroa, mikä on 97.321,68 euroa talousarvioon arvioitua enemmän kesäkuun loppuun mennessä. Korkokulujen toteuma on 33,4 % ja muiden rahoituskulujen toteuma on 34,3 %. Tuloslaskelman vuosikate 943.076,90 euroa on talousarvion vuosikatetta pienempi 19.913,10 euroa.

Investointimenojen toteutuma on tammi-kesäkuulla 8,9 % eli 22.800 euroa. Rahoitusosuuksia investointeihin ei ole kirjattu vuonna 2022. Lainoja on puolenvuoden aikana lyhennetty yhteensä 378.657,00 eurolla.

Tuottojen samoin kuin kulujenkin puolen vuoden kertymässä on jonkin verran mukana jaksotuksista johtuvaa eroa. Toteumakaudella 1 – 6 / 2022 tilikauden tulos muodostuu 776.656,90 euroa isommaksi talousarvioon nähden.

**Oheismateriaalissa n:o 1 ja 2** Konsernin puolivuotisraportteja, niiltä osin, kuin niitä on kuntaan saapunut.

(Valm. kj. PH)

Vaikutusten ennakoarviointi:

Tehty	Ei tarpeen
	x

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

Khall 252 §

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee kunnan talouden ja toiminnan puolivuotisraportin ajalta 1.1. – 30.6.2022 tietoonsa saatetuksi ja esittää sen edelleen tiedoksi valtuustolle.

Päätös:

Hyväksyttiin.

---

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 282 5590, [pia.harmokivi@vesanto.fi](mailto:pia.harmokivi@vesanto.fi)

---

**Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet**

**Lautakunta**

**Hallitus**

**Valtuusto**

Kunnanhallitus	240 §	22.08.2022	247
Kunnanhallitus	253 §	12.09.2022	273

VESANNON KUNNAN EDUSTAJAT HYVINVOINTIALUEEN VAIKUTTAMISTOIMIELIMIIN/  
VAMMAISNEUVOSTO, VANHUSNEUVOSTO JA NUORISOVALTUUSTO

Khall 240 § Laissa hyvinvointialueesta (611/2021, 32 §) säädetään hyvinvointialueen la-  
kisäateisistä vaikuttamistoimielimistä: vammaisneuvostosta, vanhusneuvos-  
tosta ja nuorisovaltuustosta. Laissa säädetään, että vaikuttamistoimielinten  
jäsenet valitaan kunnissa toimivista toimielimistä.

Lainsäädännön antamiin suuntaviivoihin pohjautuen aluehallitus on hyväksy-  
nyt toimintasäännöt. Toimintasääntöjen kirjaamiseksi on pyydetty näkemyk-  
set kunnallisista vastaavista toimielimistä sekä järjestetty nuorisovaltuustoille  
koulutusiltapäivä. Vaikuttamistoimielimillä täytyy olla hyvät mahdollisuudet  
osallistua hyvinvointialueen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun, toteutta-  
miseen sekä seurantaan asioissa, joilla vaikuttamistoimielin arvioi olevan vai-  
kutusta edustamiensa ihmisten palveluihin. Tämä on määritetty yllä mainitun  
lain 2. momentissa.

Toimintasääntöjen avulla voidaan toteuttaa ensimmäiset vaikuttamistoimie-  
linten kokoamistoimenpiteet. Toimintasäännöissä määritellään toiminta-aja-  
tus ja -periaatteet, kokoonpano ja neuvoston nimeäminen, toimikausi, ko-  
kouskäytännöt, kokouspalkkiot, vaikuttamistoimielinten tehtävät ja hyvinvoin-  
tialueen tehtävät. Toimintasäännöt päivitetään vielä ensimmäisen toiminta-  
kauden aikana kokemusten perusteella.

Kaikissa toimintasäännöissä on lisäksi esitetty tehtävät vanhus- ja vammais-  
asiahenkilölle sekä nuorisovaltuuston tehtäville. Nämä henkilöt varmistavat,  
että todelliset vaikuttamisen paikat ja mahdollisuudet tulee käytettyä ja toi-  
mielinten toiminta toteutuu lain hengen vaatimalla tavalla.

Aluehallitus on päättänyt 13.6.2022 § 121 hyväksyä toimintasäännöt ja vai-  
kuttamistoimielinten muodostamisen toimintasääntöjen mukaisesti pyytää  
kunnallisia vaikuttamistoimielimiä nimeämään edustajansa vastaavaan hy-  
vinvointialueen vaikuttamistoimielimeen. Pyyntönsä johdosta asiaa tähän  
saakkakin valmistellut Posote20 -hankkeen projektipäällikkö käynnistää pro-  
sessin ja järjestää tarvittavan koulutuksen edustajien löytämiseksi. Lisäksi  
nuorisovaltuustoon liittyy avoimen haun prosessi, joka käynnistetään ennen  
lopullisen kokoonpanon hyväksymistä.

**Oheismateriaalina 3** aluehallituksen hyväksymä ikäihmisten neuvoston,  
**oheismateriaalina 4** vammaisneuvoston ja **oheismateriaalina 5** nuorisoval-  
tuuston toimintasäännöt.

(valm. ma.toim.siht. SI)

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

Khall 240 §

Vaikutusten ennakoarviointi:

Tehty	Ei tarpeen
	X

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää valita edustajat hyvinvointialueen vaikuttamistoimielimiin eli vanhusneuvostoon, vammaisneuvostoon ja nuorisovaltuustoon.

Päätös:

Kunnanhallitus palautti tämän pykälän uudelleen valmisteluun.

Khall 253 §

Vanhus- ja vammaisneuvostolta on tiedusteltu uudelleen henkilöiden nimeämistä. He nimeävät edustajansa 7.9.2022 kokouksessa.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää valita edustajat hyvinvointialueen vaikuttamistoimielimiin eli vanhusneuvostoon, vammaisneuvostoon ja nuorisovaltuustoon.

Kunnanjohtajan muutospäätösehdotus: Kunnanhallitus palauttaa tämän asian uudelleen valmisteluun.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan muutetun päätösehdotuksen.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 282 5590, [pia.harmokivi@vesanto.fi](mailto:pia.harmokivi@vesanto.fi)

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

## HANKEPROSESSI VESANNON KUNNASSA

Khall 254 § Kunnanvaltuusto on täsmentänyt kunnan strategiaa vuodelle 2023 ja valinnut ensi vuoden tai valtuustokauden kestävät painopisteet.

Elinvoimaryhmä on keskustellut strategian yhteydessä kunnan hankkeista ja nähnyt tarpeellisena, että hankkeet kulkisivat aina elinvoimaryhmän kautta tiedoksi kunnanhallitukselle. Näin elinvoimaryhmän ja kunnanhallituksen jäsenet ovat tietoisia kaikista meneillään olevista hankkeista ja hankkeet ovat saatavilla nopeasti yhden toimielimen pöytäkirjoista.

(Valm. kj PH)

Vaikutusten ennakoarviointi:

Tehty	Ei tarpeen
	X

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää, että kaikki kunnan hankkeet kulkevat elinvoimaryhmän kautta kunnanhallitukselle tiedoksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 282 5590, [pia.harmokivi@vesanto.fi](mailto:pia.harmokivi@vesanto.fi)

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

## LIITTYMINEN TERVE KUNTA -VERKOSTOON

### Khall 255 §

Sote- palveluiden siirtyessä kunnan järjestämisvastuulta hyvinvointialueelle jää kuntalaisten hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen edelleen kunnan tehtäväksi. Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen on tärkeää ja koko kunnan läpileikkaavaa toimintaa, jolla voidaan ylläpitää kuntalaisten toiminta- ja työkykyä, edistää kunnan elinvoimaa sekä hyvin toteutuessaan hillitää sosiaali- ja terveystalouden kustannuksia.

Terve Kunta- verkosto on kuntien hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen tueksi perustettu verkosto, joka kokoaa yhteen kuntia, joissa hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen on keskeinen kunnan strateginen linjaus ja toimintaa ohjaava periaate. Verkoston toimintaa koordinoi THL. Terve Kunta- verkosto kehittää hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen toimintatapoja ja rakenteita Suomessa ja edistää alaa myös kansainvälisesti osana WHO European Healthy Cities- verkostoa. Verkoston toiminnan tavoitteena on kuntalaisten hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen, johon pyritään kehittämällä hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen strategista johtamista, toimintaa ja toiminnan arviointia.

Terve kunta- verkoston toimikaudet ovat valtuustokausien mukaisesti neljän vuoden mittaisia ja kausille tehdään toimintasuunnitelmat, mitä tarkennetaan vuosittain. Nyt meneillään olevan toimintakauden 2021-2024 pääteemoja ovat mm. tukea kuntia hyvinvointitalousajattelussa, hyvinvoinnin, terveyden ja turvallisuuden edistämisen integroimisessa osaksi kuntastrategioita ja strategista johtamista sekä tukea kuntien ja tulevien hyvinvointialueiden yhdyspinta- ja yhteistyötä.

Terve Kunta- verkostoon liittyminen edellyttää valtuuston tai vähintään kunnanhallituksen päätöstä. Hallinnollisina järjestelyinä kunnassa tulee olla nimettynä eri hallinnonalojen edustajista koottu hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen johtoryhmä sekä nimettynä hyvinvointikoordinaattori tai vastaava. Lisäksi Terve Kunta -verkostoon tulee olla nimettynä vastuullinen luottamushenkilö ja mahdollistettava riittävät resurssit, joiden puitteissa kunnan yhteyshenkilö ja luottamushenkilö voivat osallistua verkostotapaamisiin ja vahvistaa omaa osaamistaan. Liittyessään Terve Kunta- verkostoon kunta sitoutuu verkoston yhteisesti sopimiin tehtäviin sekä valmistelemaan ja järjestämään vuorollaan Terve Kunta- verkoston kokouksia. Verkoston jäsenyyttä haetaan erillisellä hakulomakkeella.

(valm. Hyte-yhdyshenkilö AJ)

Vaikutusten ennakoarviointi:

Tehty	Ei tarpeen
	X

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

Khall 255 §

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Vesannon kunta hakee Terve Kunta- verkoston jäsenyyttä.

Kunnanjohtajan muutospäätösehdotus: Kunnanhallitus palauttaa tämän asian uudelleen valmisteluun.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan muutetun päätösehdotuksen.

\_\_\_\_\_

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 282 5590, [pia.harmokivi@vesanto.fi](mailto:pia.harmokivi@vesanto.fi)

---

**Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet**

**Lautakunta**

**Hallitus**

**Valtuusto**

## LAAJA-ALAISEN ERITYISOPETTAJAN VIRAN TÄYTTÄMINEN

Khall 256 § Sivistystoimenjohtaja on myöntänyt erityisopettaja Anniina Niemiselle eron erityisopettajan virasta 31.10.2022 alkaen hänen 7.9.2022 päivätyn irtisanoutumisilmoituksensa mukaisesti.

Yhtenäiskoulussa on kaksi laaja-alaista erityisopettajaa ja yksi erityisluokanopettajan virka. Laaja-alaisten erityisopettajien työnjako on määritelty siten, että toinen erityisopettaja vastaa pääosin vuosiluokkien 1 - 5 erityisopetuksesta ja toinen erityisopettaja vastaa vuosiluokkien 6 - 9 erityisopetuksesta. Toinen erityisopettajan tehtävistä on virka ja toinen nyt vapautuva tehtävä on tuntiopettajuus. Molemmat laaja-alaisen erityisopettajan tehtävät ovat perusteltuja, jotta tehostetun ja erityisen tuen tarpeisiin voidaan vastata.

Talousarvio-ohjeen mukaisesti kunnanhallitus myöntää vapautuvien virkojen täyttölupaa. Täyttölupaa pyydetään kiireellisesti suoraan kunnanhallitukselta, jotta rekrytointi voidaan käynnistää.

Sivistystoimenjohtaja pyytää kunnanhallitukselta lupaa täyttää erityisopettajantuntiopettajan toimi vakinaisesti 1.11.2022 alkaen.

(valm. hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja JR)

Vaikutusten ennakoarviointi:

Tehty	Ei tarpeen
	x

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus antaa luvan täyttää erityisopettajantuntiopettajan toimi vakinaisesti 1.11.2022 alkaen.

Päätös:

Hyväksyttiin.

\_\_\_\_\_

Lisätiedot: Hall.rehtori-siv.toim.joht. Jaana Ruuskanen, 050 3879966,  
[jaana.ruuskanen@vesanto.fi](mailto:jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto



## HALLINTOKUNTIEN PÖYTÄKIRJAT

Khall 257 § Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää merkitä seuraavan lautakunnan pöytäkirjajäljennöksen tietoonsa saatetuksi sekä toteaa, ettei kunnanhallitus siirrä siinä olevia päätöksiä itselleen uudelleen käsiteltäviksi, joten hallintokunta voi laittaa ko. päätökset täytäntöön.

- Sivistyslautakunta 24.8.2022
- Perusturvalautakunta 1.9.2022

### Päätös:

Hyväksyttiin.

---

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 282 5590, [pia.harmokivi@vesanto.fi](mailto:pia.harmokivi@vesanto.fi)

---

**Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet**

**Lautakunta**

**Hallitus**

**Valtuusto**

## VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS

Khall 258 § Kuntalain (410/2015) mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomaisen on tehnyt päätöksen.

Kunnanjohtajan viranhaltijapäätökset 23.8.– 7.9.2022;  
79 §, 80 §, 82 §, 83 § ja 84 §

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee em. kunnanjohtajan viranhaltijapäätökset tiedokseen ja päättää, että otto-oikeutta ei käytetä.

Päätös:

Hyväksyttiin.

---

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 282 5590, [pia.harmokivi@vesanto.fi](mailto:pia.harmokivi@vesanto.fi)

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

## KIRJELMÄT JA PÄÄTÖKSET

Khall 259 § Kuntaan saapuneet kirjelmät ja päätökset ajalta 17.8.2022 – 7.9.2022: Kunnanhallituksen jäsenet sekä varajäsenet ovat saaneet tiedokseen kuntaan saapuneet kirjelmät ja päätökset sähköpostitse.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee saadut kirjelmät ja päätökset tietoonsa saatetuiksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 282 5590, [pia.harmokivi@vesanto.fi](mailto:pia.harmokivi@vesanto.fi)

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

## AJANKOHTAISET ASIAT

Khall 260 §

Kokouksen aluksi Viisarit Oy:n vs. toimitusjohtaja Jaakko Katainen ja hallituksen puh.joht. Maarit Tarvainen pitivät Viisarit Oy:n ajankohtaisen tilannekatsauksen. Todettiin yhtiön taloudellinen tilanne. Lisäksi nähtiin yhteisesti tarve vuorovaikutuksen lisäämiseksi yhtiön ja kunnan välillä. Palvelusopimus vuodelle 2023 on työn alla.

Kunnanhallitus keskusteli myös ukrainalaisten työllistymisestä yrityksiin.

Kunnanhallitukselle saatettiin tiedoksi Sansia Oy:n ylimääräinen yhtiökokous 29.9.2022.

---

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

# OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kunta  
**VESANNON KUNTA**

Kokouspäivämäärä

Valtuusto/hallitus/lautakunta  
Kunnanhallitus

12.9.2022

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 410/2015 §:n 136 mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät</p> <p>248, 249, 252, 253, 254, 255, 257, 258, 259, 260</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 410/2015 §:n 134 mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät</p> <p>244, 245, 246, 247, 250, 251, 256</p>
	<p>Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 808/2019 6 § 2. mom. mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite</p> <p>Vesannon kunnanhallitus Strandmanintie 2, 72300 VESANTO Sähköposti: <a href="mailto:vesannon.kunta@vesanto.fi">vesannon.kunta@vesanto.fi</a></p> <p>Pykälät</p> <p>244, 245, 246, 247, 250, 251, 256</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
---	---

Liitetään pöytäkirjaan

## VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	Valitusviranomaisen, osoite <b>Itä-Suomen hallinto-oikeus</b> Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 KUOPIO Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO Puh. 029 56 42502, fax. 029 56 42501 Sähköposti: <a href="mailto:ita-suomi.hao@oikeus.fi">ita-suomi.hao@oikeus.fi</a> Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointi- palvelussa osoitteessa: <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a> Kunnallisvalitus, pykälät Hallintovalitus, pykälät
	Valitusaika 30 päivää
	Muu valitusviranomaisen, osoite Pykälät
	Valitusaika 30 päivää
	Valitusaika päivää
	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

<b>Oikaisuvaatimus- / valituskirjelmän sisältö</b>	Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- muutosvaatimuksen perusteet</li> </ul> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.</p>
<b>Oikaisuvaatimus- / valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla postitse, sähköisesti tai lähtetien välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.
	Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät
	Valitusasiakirjat on toimitettava *): nimi, osoite ja postiosoite Pykälät
<b>Lisätietoja</b>	Tuomioistuinlain (11.12.2015/1455) 2 §:ssä säädettyjä oikeudenkäyntimaksuja on tarkistettu oikeusministeriön asetuksella (31.12.2018/1383). Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 1.1.2019 alkaen vireille tulevilla asioissa 260 euroa. Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä tuomioistuinmaksulain 5 §:ssä erikseen säädettyissä asioissa eikä asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen. <b>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b>

\*) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 30 pages before this page

Dokumentet inneholder 30 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 30 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 30 sider før denne side

Detta dokument innehåller 30 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende