

KOKOUSAIKA	Keskiviikko 21.9.2022 klo 15.00 – 15.31		
KOKOUSPAIKKA	TEAMS		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Jäsen: Minna Back-Hytönen (Keskusta), pj. Petri Huttunen (Keskusta), I vpj. Minna Peltolehto (VesPar), II vpj. Jaana Koskinen (Keskusta) Uolevi Laitinen (Keskusta) Raimo Mäki (PS) Kalevi Pakarinen (Keskusta)	Paikalla: Varajäsen: <input checked="" type="checkbox"/> Anne Jäntti (Keskusta) <input type="checkbox"/> Janne Jääskeläinen (Keskusta) <input checked="" type="checkbox"/> Eeva-Liisa Vesterinen (VesPar) <input checked="" type="checkbox"/> Saga Morkila (Keskusta) <input checked="" type="checkbox"/> Johannes Korhonen (Keskusta) <input checked="" type="checkbox"/> Erkki Kukkonen (Kokoomus) <input type="checkbox"/> Arto Huuskonen (Keskusta)	Paikalla: <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Tuomas Kuhmonen (Keskusta), kvalt. pj. Heikki Haatainen (Keskusta), kvalt. I varapj. Eeva Jäntti (Keskusta), kvalt II varapj. Pia Harmokivi, kunnanjohtaja, esittelijä Sirkka Ilmola, ma. toimistosihteeri, pöytäkirjanpitäjä	Paikalla: <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS-VALTAISUUS	Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.		
ASIAT	261 - 262		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Pöytäkirja tarkastettiin kokouksessa.		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Minna Back-Hytönen	Pöytäkirjanpitäjä  Sirkka Ilmola	Sähköinen allekirjoitus/VismaSign
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Tarkastusaika 21.9.2022 Allekirjoitukset		
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Yleisessä tietoverkossa 22.9.2022 alkaen sekä kunnantoimistolla 22.9.2022	Virka-asema Ma.toimistosihteeri	Allekirjoitus Sirkka Ilmola

<b>Kokousaika</b>	Keskiviikko 21.9.2022 klo 15.00
<b>Kokouspaikka</b>	<b>TEAMS</b>
<b>Käsiteltävät asiat</b>	
Asia Liite	
261	Kunnanjohtajan sijaisuuden korvaaminen
262	Käsiteltiin esityslistan ulkopuolella: Ajankohtaiset asiat
<b>Pöytäkirjan nähtävänäpito</b>	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet, pidetään yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa 22.9.2022 alkaen sekä kunnantoimistolla 22.9.2022.
<b>Puheenjohtaja</b>	Minna Back-Hytönen Kunnanhallituksen puheenjohtaja

Viranomaisen		Kokouspäivämäärä	Sivu
VESANNON KUNTA			
Kunnanhallitus	227 §	22.08.2022	221
Kunnanvaltuusto	37 §	29.08.2022	88
Kunnanhallitus	261 §	21.09.2022	284

**KUNNANHALLITUKSEN JA -VALTUUSTON PÖYTÄKIRJANPITÄMINEN,  
KUNNAN SOPIMUSTEN JA SITOUMUSTEN ALLEKIRJOITUSTEN VARMENTAMINEN SEKÄ  
KUNNANJOHTAJAN SIJAISTAMINEN/KUNNANJOHTAJAN SIJAISUUDEN KORVAAMINEN**

Khall 227 § Kunnansihteeri Mirikka Ronkanen on jättänyt irtisanomisilmoituksen 30.7.2022 siirtyessään uusiin tehtäviin.

Sirkka Ilmolalle on tehty työsopimus ma. toimistosihteerin nimikkeellä siihen saakka, kunnes saadaan rekrytoitua uusi henkilö Mirikka Ronkasen tilalle.

Kuntalain 107 §:ssä säädetään pöytäkirjasta, samoin Vesannon kunnan hallintosäännössä. Kunnan toimielimen kokouksesta on aina pidettävä pöytäkirjaa. Kuntalain mukaan pöytäkirjan laatisesta ja sen sisällölle asetettavista vaatimuksista otetaan tarpeelliset määräykset kunnan hallintosääntöön.

Hallintosäännön § 80 mukaan valtuuston kokousten pöytäkirjanpitäjänä ja sihteerinä toimii valtuuston määräämä viran- tai toimenhaltija.

Asioiden sujumisen ja laillisuuden varmistamiseksi kunnanhallituksen ja valtuuston tulee päättää pöytäkirjan pitämisestä ja sihteerin valitsemisesta kokouksiinsa.

Kunnansihteeri Mirikka Ronkanen on toiminut myös kunnan sopimusten ja sitoumusten allekirjoitusten varmentajana sekä kunnanjohtajan sijaisena, joten myös näihin tehtäviin on syytä määrätä uusi henkilö.

Vaikutusten ennakoarviointi:

	Ei tarpeen
Tehty	X

(valm. kjoht. PH)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että

- ma. toimistosihteeri Sirkka Ilmola toimii kunnanhallituksen ja valtuuston pöytäkirjanpitäjänä ja sihteerinä sekä
- rakennustarkastaja Tero Röntynen toimii kunnan sopimusten ja sitoumusten allekirjoitusten varmentajana ja kunnanjohtajan sijaisena

kunnes uusi viranhaltija aloittaa tehtävässään.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta                      Hallitus                      Valtuusto

Kunnanhallitus	227 §	22.08.2022	222
Kunnanvaltuusto	37 §	29.08.2022	89
Kunnanhallitus	261 §	21.09.2022	285

Khall 227 §

Päätös:

Hyväksyttiin.

Sirkka Ilmola poistui kokouksesta jäävinä (osallisuusjäävi/HL 28 § kohta 1).

Pia Harmokivi toimi pöytäkirjanpitäjänä tämän pykälän aikana.

Tämä pykälä tarkastettiin kokouksessa.

---

Kvalt 37 §

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että

- ma. toimistosihteeri Sirkka Ilmola toimii kunnanhallituksen ja valtuuston pöytäkirjanpitäjänä ja sihteerinä sekä
- rakennustarkastaja Tero Röntynen toimii kunnan sopimusten ja sitoumusten allekirjoitusten varmentajana ja kunnanjohtajan sijaisena

kunnes uusi viranhaltija aloittaa tehtävässään.

Päätös:

Kunnanvaltuusto hyväksyi kunnanhallituksen esityksen yksimielisesti.

Sirkka Ilmola poistui paikaltaan jäävinä (osallisuusjäävi/HL 28 § kohta 1).

Pia Harmokivi toimi pöytäkirjanpitäjänä tämän pykälän aikana.

---

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

Khall 261 §

Valtuusto on kokouksessaan 29.8.2022 § 37 päättänyt, että rakennustarkastaja sijaistaa kunnanjohtajaa, kunnes uusi talous- ja hallintojohtaja astuu virkaansa.

Päätöksen tiimoilta on syytä määritellä kunnanjohtajan sijaistamisesta korvaus. Aiemmin, teknisen johtajan toimiessa kunnanjohtajan sijaisena, korvaus oli 10 % kuukausipalkasta. KVTES mukaan: sijaistuksen kestäessä yli kaksi viikkoa, on tehtäväkohtaista palkkaa tarkistettava.

(valm. kj. PH)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää, että rakennustarkastajalle korvataan 10% kunnanjohtajan kuukausipalkasta. Jos sijaisuus kestää yli kaksi viikkoa, on tehtäväkohtainen palkka sama kuin kunnanjohtajalla.

Kunnanjohtajan muutospäätösehdotus: Kunnanhallitus päättää, että rakennustarkastajalle korvataan 10% kunnanjohtajan kuukausipalkasta. Jos sijaisuus kestää yli kaksi viikkoa, korvaus on 40 % kunnanjohtajan palkasta.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan muutospäätösehdotuksen.

Tämä pykälä tarkastettiin kokouksessa.

\_\_\_\_\_

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 282 5590, [pia.harmokivi@vesanto.fi](mailto:pia.harmokivi@vesanto.fi)

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

## AJANKOHTAISET ASIAT

Khall 262 § Kunnanhallitus keskusteli Vesannon Vuokratalot Oy:n omistajaohjauksesta.

---

---

**Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet**

**Lautakunta**

**Hallitus**

**Valtuusto**

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kunta

**VESANNON KUNTA**

Kokouspäivämäärä

Valtuusto/hallitus/lautakunta

Kunnanhallitus

21.9.2022

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 410/2015 §:n 136 mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät 262</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 410/2015 §:n 134 mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät 261</p>
	<p>Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 808/2019 6 § 2. mom. mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite</p> <p>Vesannon kunnanhallitus Strandmanintie 2, 72300 VESANTO Sähköposti: <a href="mailto:vesannon.kunta@vesanto.fi">vesannon.kunta@vesanto.fi</a></p> <p>Pykälät 261</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
---	--

Liitetään pöytäkirjaan

## VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	Valitusviranomaisen, osoite <b>Itä-Suomen hallinto-oikeus</b> Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 KUOPIO Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO Puh. 029 56 42502, fax. 029 56 42501 Sähköposti: <a href="mailto:ita-suomi.hao@oikeus.fi">ita-suomi.hao@oikeus.fi</a> Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointi- palvelussa osoitteessa: <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a> Kunnallisvalitus, pykälät Hallintovalitus, pykälät
	Valitusaika 30 päivää
	Muu valitusviranomaisen, osoite Pykälät
	Valitusaika 30 päivää
	Valitusaika päivää
	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

<b>Oikaisuvaatimus- / valituskirjelmän sisältö</b>	Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- muutosvaatimuksen perusteet</li> </ul> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.</p>
<b>Oikaisuvaatimus- / valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla postitse, sähköisesti tai lähtetien välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.
	Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät
	Valitusasiakirjat on toimitettava *): nimi, osoite ja postiosoite Pykälät
<b>Lisätietoja</b>	Tuomioistuinlain (11.12.2015/1455) 2 §:ssä säädettyjä oikeudenkäyntimaksuja on tarkistettu oikeusministeriön asetuksella (31.12.2018/1383). Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 1.1.2019 alkaen vireille tulevilla asioissa 260 euroa. Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä tuomioistuinmaksulain 5 §:ssä erikseen säädettyissä asioissa eikä asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen. <b>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b>

\*) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan



**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 8 pages before this page  
Dokumentet inneholder 8 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 8 sivua ennen tätä sivua  
Dette dokument indeholder 8 sider før denne side

Detta dokument innehåller 8 sidor före denna sida

authority to sign  
representative  
custodial

asemavaltuus  
nimenkirjoitusoikeus  
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt  
firmateckningsrätt  
förvaltare

autoritet til å signere  
representant  
foresatte/verge

myndighed til at underskrive  
repræsentant  
frihedsberøvende