

<b>Kokousaika</b>	<b>Keskiviikko 9.11.2022 klo 17.00</b>
<b>Kokouspaikka</b>	<b>Hirsikoulu</b>
<b>Käsiteltävät asiat</b>	
Asia Liite	
69	Sivistystoimen ajankohtaiset asiat
70 1	Määrärahamuutokset vuoden 2022 talousarvioon
71 2	Talousarvioesitys vuodelle 2023
72	Vapaa-aikaohjaajan toimen perustaminen
73	Rekrytointilisän käyttäminen
74	Verkostoperuskoulu -hankkeeseen osallistuminen
75	Viranhaltijapäätösten täytäntöönpanokelpoisuus
76	Kirjelmät ja päätökset
<b>Pöytäkirjan nähtävänäpito</b>	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä Yleisessä tietoverkossa 16.11.2022 alkaen sekä sivistystoimistossa 16.11.2022 klo 9 - 15
<b>Puheenjohtaja</b>	<b>ANNE JÄNTTI</b> Anne Jäntti
<b>Julkipanotodistus</b>	Tämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle Ilmoitustaulunhoitaja

KOKOUSAIKA	Keskiyö 9.11.2022 klo 17.00 – 18.22			
KOKOUSPAIKKA	Hirsikoulu/Teams			
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Jäsen:	Paikalla:	Varajäsen:	Paikalla:
	Jäntti Anne pj.	<input checked="" type="checkbox"/>	Jäntti Eeva	<input type="checkbox"/>
	Minkkinen Olli vpj.	<input type="checkbox"/>	Alviste Toomas	<input checked="" type="checkbox"/>
	Huuskonen Arto	<input checked="" type="checkbox"/>	Korhonen Johannes	<input type="checkbox"/>
	Liimatainen Mirja	<input checked="" type="checkbox"/>	Pursiainen Emma	<input type="checkbox"/>
	Vesterinen Eeva-Liisa	<input checked="" type="checkbox"/>	Jäntti Hanne	<input type="checkbox"/>
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Paikalla:			
	Back-Hytönen Minna, khall pj. Teams	<input checked="" type="checkbox"/>		
	Harmokivi Pia, kunnanjohtaja, Teams	<input checked="" type="checkbox"/>		
	Ruuskanen Jaana, esittelijä	<input checked="" type="checkbox"/>		
	Huttunen Petri, khall edustaja Teams	<input checked="" type="checkbox"/>		
	Kuhmonen, Martta, nuorisovaltuuston edustaja	<input checked="" type="checkbox"/>		
	Yliskoski, Lotta, nuorisovaltuuston edustaja	<input checked="" type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>		
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.			
ASIAT	69 – 76			
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Arto Huuskonen ja Mirja Liimatainen Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti Aika: 10.11.2022			
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä		
	Anne Jäntti	Jaana Ruuskanen		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Tarkastusaika 10.11.2022 Allekirjoitukset			
	Arto Huuskonen	Mirja Liimatainen		
	Paikka ja pvm Yleisessä tietoverkossa 16.11.2022 alkaen sekä sivistystoimistossa 16.11.2022 klo 9 - 15			
	Virka-asema	Allekirjoitus		
	toimistosihiteeri	Irja Lindlöf		

## SIVISTYSTOIMEN AJANKOHTAISET ASIAT

Sivistysltk 69 § Sivistyslautakunta keskusteli seuraavista asioista:

- Liikuntahallin lukitus ja -kameravalvontahankinnat
- Liikunnallisen elämäntavan hanke haettavana
- Vanhempaintoimikunta vieraana joulukuun kokouksessa ja nuorisovaltuusto tammikuun kokouksessa
- Vuoden 2023 kokoukset sovitaan joulukuussa, tammikuun ensimmäinen kokous keskiviikkona 25.1.2023 klo 17 Yökahvilassa

## MÄÄRÄRAHAMUUTOKSET 2022 TALOUSARVIOON

Sivistysltk. 64 § Hallintokuntien tulee tehdä vuoden 2022 talousarvioon tarvittavat pyynnöt määrärahamuutoksista vuoden 2023 talousarvioesityksen yhteydessä.

**Liitteenä n:o 1** on esitys tarvittavista määrärahamuutoksista. Määrärahamuutoksena lisätään tai muutetaan sekä tulo- että menoarvioita vuoden 2022 hankkeiden ja koulun lämmityskulujen osalta. Lisämäärärahaa esitetään koulukuljetukseen, joiden kustannukset ovat nousseet.

Vaikutusten ennakoarviointi

Tehty	Ei tarpeen
	X

(valm. hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja JR)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy **liitteen n:o 1** mukaiset määrärahamuutokset vuodelle 2022 ja esittää ne edelleen kunnanhallitukselle ja -valtuustolle.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Sivistysltk. 70 §

Kirjanpidossa huomatu virheen vuoksi toteutuneesta palkkasummasta puuttuu yhden kuukaudelta vakituisen henkilökunnan palkka-ajo. Siten määrärahamuutoksista poistetaan säästyväksi esitetyt summat. Korjattu esitys määrärahamuutoksista on liitteenä n:o 1.

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy **liitteen n:o 1** mukaiset korjatut määrärahamuutokset vuodelle 2022 ja esittää ne edelleen kunnanhallitukselle ja -valtuustolle.

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

## TALOUSARVIOESITYS VUODELLE 2023

Sivistysltk. 65 § Kunnanhallituksen antaman talousarvion laadintaohjeen mukaan hallintokuntien tulee jättää talousarvioesitykset vuodelle 2023 viimeistään 15.10.2022 mennessä.

Talousarvion laadintaohjeen mukaan vuoden 2023 talousarvioesitykseen tehdään 3,05 %:n korotus palkkoihin vuoteen 2022 verrattuna. Kokonaisuutena talousarvio tulisi laatia 0 %:n nousulla (khall 113 § / 27.6.2022).

**Liitteenä n:o 2** on esitys vuoden 2023 talousarvioksi. Sivistystoimen hallinnon kulut on siirretty tulosalueille ja jaettu palkkauskulujen osalta kaikille tulosyksiköille määrärahojen suhteessa ja muut menot neljälle suurimmalle tulosyksikölle (päiväkotitoiminta, peruskoulutus, lukio ja kirjasto). Toiminnallisia tavoitteita on kirjattu uuden ohjeen mukaisesti sekä valtuustoa sitovina että lautakuntaa sitovina tavoitteina.

Muutos edelliseen vuoteen: (vertailuvuosi 2022)

Toimintatulot: + 136.950 €, muutos +28 %

Toimintakulut: + 406.210 €, muutos + 9 %

Toimintakate: + 269.260 €, muutos + 7 %

Toimintatuloja lisäävät hankkeiden avustukset ja lisääntyneet kotikuntakorvaukset. Toimintakulujen kasvua selittävät palkankorotukset, koulukuljetuskulujen kasvu, määrärahavaraus lukion kehittämiseen ja hankkeiden kulut sekä ruokapalvelujen siirtäminen sivistystoimeen.

Viisarit Oy:n palvelusopimus vuodelle 2023 on vielä käsittelemättä. Määrärahaesityksessä on vuoden 2022 summat.

Eläkeperusteisen kuel-maksun tilalle tulee vuonna 2023 Kevan tasausmaksu se jaetaan palkkasumman suhteessa ja lisätään talousarvioesitykseen myöhemmin.

**Liitteenä n:o 3** on sivistystoimen investointiesitykset vuosille 2023 - 2024.

Vaikutusten ennakoarviointi

Tehty	Ei tarpeen
	X

(valm. hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja JR)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle **liitteiden n:o 2 ja 3** mukaiset talousarvioesitykset vuodelle 2023.

Viranomaisen		Kokouspäivämäärä	Sivu
VESANNON KUNTA			
Sivistyslautakunta	65 §	5.10.2022	87
Sivistyslautakunta	71 §	9.11.2022	97

Sivistysltk 65 § Päätös: Sivistyslautakunta hyväksyy vuoden 2023 talousarvion määräraha- ja investointiesitykset ja jättää toiminnalliset tavoitteet edelleen valmisteltavaksi.

Sivistysltk 71 § Vuoden 2023 talousarvion toiminnalliset tavoitteet ja palvelukuvaukset on laadittu huomioiden hyvinvointisuunnitelman tavoitteet. Täydennetyt kuvaukset ja tavoitteet ovat **liitteenä n:o 2**.

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle **liitteen n:o 2** mukaiset vuoden 2023 talousarvioesityksen palvelukuvaukset ja toiminnalliset tavoitteet.

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

## VAPAA-AIKAOHJAAJAN TOIMEN PERUSTAMINEN

Sivistysltk 72 § Vuoden 2023 talousarvioesitykseen sisältyy määrärahavaraus uuden vakinaisen vapaa-aikaohjaajan toimen täyttämiseen. Vapaa-aikaohjaaja työskentelisi pääsääntöisesti liikunnan ohjaajana, mutta työhön voisi sisältyä myös nuorisotyötä tai muuta vapaa-aikaan liittyvää ohjaustyötä.

Vapaa-aikaohjaajan tointa esitetään täytettäväksi vakinaisesti hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen ja toiminnan jatkuvuuden vuoksi. Täten uutta tehtävää varten tulee perustaa toimi.

Hallintosäännön mukaan kunnanvaltuusto perustaa virat ja toimet.

### Vaikutusten ennakoarviointi

Tehty	Ei tarpeen
	X

(valm. hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja JR)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle vapaa-aikaohjaajan toimen perustamista 1.1.2023 alkaen.

### Päätös:

Hyväksyttiin.

\_\_\_\_\_

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

## REKRYTOINTILISÄN KÄYTTÄMINEN

Sivistysltk 73 § Laaja-alaisen erityisopettajan tehtävä vapautui 1.11.2022 alkaen ja tehtävän hakuaikaa on jatkettu jo kolme kertaa. Rekrytointi ei ole tuottanut tulosta.

Kunnanhallitus on päättänyt 7.6.2022 ottaa kunnan henkilöstön rekrytoinnissa käyttöön rekrytointilisän silloin, kun tehtävään ei saada hakijoita tai kelpoisuusvaatimukset täyttävää hakijaa. Rekrytointilisää maksetaan muodollisen kelpoisuuden omaavalle 500 €/kk neljän kuukauden jälkeen neljän kuukauden ajan (2000 €) ja hakijalle, joka ei täytä kelpoisuusvaatimuksia 250 €/kk neljän kuukauden jälkeen neljän kuukauden ajan (1000 €). Rekrytointilisän käyttöönottamisesta päättää lautakunta.

Vaikutusten ennakoarviointi

Tehty	Ei tarpeen
	X

(valm. hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja JR)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää, että laaja-alaisen erityisopettajan tehtävän rekrytoinnissa maksetaan rekrytointilisää kunnanhallituksen hyväksymien perusteiden mukaisesti.

Päätös:

Hyväksyttiin.

\_\_\_\_\_  
(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

## VERKOSTOPERUSKOULU -HANKKEESEEN OSALLISTUMINEN

Sivistysltk 74 § Kuntaliitto toteuttaa vuosina 2022 - 2024 verkostoperuskoulu -hankkeen. Sen tavoitteena on kuntien yhteistyömuotojen ja opetusjärjestelyjen laadullinen kehittäminen. Piloteissa etsitään erilaisia ja monipuolisia yhteistyötä tiivistäviä toimintamalleja. Oppilaiden tarpeet ovat suunnittelun lähtökohta. Väestönmuutokseen liittyvät isot trendit, kuten syntyvyyden lasku, vaikuttavat koulutuksen järjestämiseen kokonaisuudessaan. Väestönkehityksen muutokset näkyvät eri tavoin erilaisissa kunnissa, ja perinteiset toimintamallit eivät välttämättä riitä kaikilta osin laadullisen perusopetuksen järjestämiseen. Tarvitaan uudenlaisia ja joustavia ratkaisuja sekä toimijoiden vahvistuvaa yhteistyötä sekä yksittäistä koulutusmuotoa kehitettäessä että koulutusjatkumon vahvistamisessa.

Verkostoperuskoulu -hankkeeseen osallistuu 10 pilottialuetta. Kuntaliitto on valinnut kehittämispilotiksi useammasta kunnasta koostuvia yhteistyöalueita, joilla on tarve ja valmius hankkeen tavoitteen mukaiseen kehittämiseen. SavoGrown alueen kuntien sivistystoimen johdosta ja rehtoreista koostuva työryhmä on jättänyt keväällä 2022 yhteisen hakemuksen verkostoperuskoulu -hankkeeseen. Myönteinen hankepäätös on saatu 17.6.2022. Pilottialueen kuntia ovat Keitele, Pielavesi, Rautalampi, Suonenjoki, Tervo, Vesanto ja Konnevesi.

Kuntaliitto tarjoaa pilottialueille mahdollisuuden osallistua hankkeeseen ilman omarahoitusosuutta. Pilottiin osallistuvat kunnat saavat hankkeen aikana muun muassa paikallisesti järjestettyjä työpajoja, ohjausta ja sparrausta oman alueen tavoitteen mukaiseen kehittämistyöhön, pilottialueensa tilastotietoja sekä sähköistä ja kirjallista tukimateriaalia. Kunnat vastaavat oman edustajansa osalta mahdollisista hankkeeseen kuuluvista matka-, ruokailu- ja majoituskustannuksista.

Kuntaliiton ohjeistuksen mukaan kunnat valitsevat oman pilottialueensa työryhmään varsinaisen jäsenen ja varajäsenen. Pilottialueen vastuukunnaksi on hankehakemuksessa nimetty Suonenjoen kaupunki ja vastuuhenkilöksi koulutusjohtaja Anne Lahtivirta. Jatkossa työryhmä päättää keskuudestaan vastuuhenkilöt ja -tehtävät hankekaudelle 2022 - 2024. Työryhmän tavoitteena on kokoontua kerran kuukaudessa.

SavoGrown alueen kuntien verkostoperuskoulu -hankkeen hankehakemuksessa on määritelty pilottialueen paikalliset kehittämistarpeet, hankkeen toteutussuunnitelma ja tavoitteet. Hankehakemus on liitteenä.

Vaikutusten ennakoarviointi

Tehty	Ei tarpeen
	X

(valm. hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja JR)

Sivistysltk 74 §

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää osallistua SavoGrown kuntien kanssa kuntaliiton Verkstoperuskoulu -hankkeeseen ja nimeää Vesannon edustajaksi työryhmään hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtajan ja varalle pedagogisen rehtorin.

Päätös:

Hyväksyttiin.

\_\_\_\_\_

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

## VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS

Sivistysltk 75 § Viranhaltijoiden päätökset (Populus -päätöksiä ei liitetä tiedoksi):

Hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja

67 § Kirjasto omatoimelle 5.12. ja 22. – 23.12.2022

68 § Maksuvapautus apip-toiminnasta

69 § Kirjasto omatoimelle 15.11.2022

Pedagoginen rehtori

22 § Päätös erityisen tuen järjestämisestä

23 § Päätös erityisistä opetusjärjestelyistä

Toimistosihteeri

4 § Koulukyyttöoikeus kotitien varresta

(Valm. toimistosihteeri IL)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta toteaa viranhaltijoiden päätökset tietoonsa saatetuiksi ja päättää, että otto-oikeutta ei käytetä.

Päätös:

Hyväksyttiin.

\_\_\_\_\_  
(Lisätiedot: sivistyslautakunnan pj. Anne Jäntti, puh. 040 744 3004)  
sähköposti: [jantinanne@gmail.com](mailto:jantinanne@gmail.com))

## KIRJELMÄT JA PÄÄTÖKSET

### Sivistysltk 76 §

#### Lähetetyt kirjeet / tiedoksi

- Opetus- ja kulttuuriministeriölle valtion erityisavustushakemus yhteisöllisen opiskeluhuollon vahvistamiseen ja kehittämiseen esi- ja perusopetuksessa sekä lukiossa
- Aluehallintovirastolle erityisavustushakemus kouluissa ja oppilaitoksissa tehtävän nuorisotyön vahvistamiseen ja kehittämiseen
- Finest Future Oy Sopimus yhteistyöstä

#### Saapuneet kirjeet / tiedoksi

- NOP-muistiot 27.9.2022 ja 26.10.2022 tapaamisista
- Opetus- ja kulttuuriministeriö. Koronaepidemian vaikutusten tasaaminen

(Valm. toimistos sihteeri IL)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta toteaa edellä mainitut kirjelmät ja päätökset tietoonsa saatetuiksi.

#### Päätös:

Hyväksyttiin.

---

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: [jaana.ruuskanen@vesanto.fi](mailto:jaana.ruuskanen@vesanto.fi))



## VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.	
	Valitusviranomaisen, osoite Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 KUOPIO Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO Puh. 029 564 2502, fax 029 564 2501 Sähköposti: <a href="mailto:ita-suomi.hao@oikeus.fi">ita-suomi.hao@oikeus.fi</a> Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>	
	564 2502, fax. 029 564 250 Kunnallisvalitus, pykälät	Valitusaika 30 päivää
	Hallintovalitus, pykälät	Valitusaika 30 päivää
Muu valitusviranomaisen, osoite	Pykälät	Valitusaika päivää
Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.		

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö	<p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- muutosvaatimuksen perusteet</li> </ul> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.</p>
---	--

Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointi-osoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava *): nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p>
--	--

Lisätietoja	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain ((11.12.2015/1455) nojalla muutoksenhakijalta peritään hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu, joka on 1.1.2019 alkaen 260 euroa. Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p> <p><b>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>
-------------	---

\*) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 14 pages before this page  
Dokumentet inneholder 14 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 14 sivua ennen tätä sivua  
Dette dokument indeholder 14 sider før denne side

Detta dokument innehåller 14 sidor före denna sida

authority to sign  
representative  
custodial

asemavaltuus  
nimenkirjoitusoikeus  
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt  
firmateckningsrätt  
förvaltare

autoritet til å signere  
representant  
foresatte/verge

myndighed til at underskrive  
repræsentant  
frihedsberøvende