

Kokousaika	Keskiviikko 7.12.2022 klo 17.00
Kokouspaikka	Hirsikoulu
Käsittävät asiat	
Asia Liite	
77	Sivistystoimen ajankohtaiset asiat
78	Sivistyslautakunnan kokoukset vuonna 2023
79	Koulun työ- ja loma-ajat lv 2023 – 2024
80	Koulunkäynnin ohjaajan toimen täyttäminen
81	Koulukuljetuksen järjestämisen ohjeet
82	Omatoimikirjaston sulkeminen mahdollisten talvikauden sähkökatkojen ajaksi
83	Viranhaltijapäätösten täytäntöönpanokelpoisuus
84	Otto-oikeuden käyttäminen hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtajan päätöksiin § 71 ja § 72 /palkanoikaisu
85	Kirjelmät ja päätökset
	YHTEISTYÖKOKOUS VANHEMPAINTOIMIKUNNAN KANSSA KOKOUKSEN ALUSSA
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä Yleisessä tietoverkossa 16.11.2022 alkaen sekä sivistystoimistossa 16.11.2022 klo 9 - 15
Puheenjohtaja	ANNE JÄNTTI Anne Jäntti
Julkipanotodistus	Tämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle Ilmoitustaulunhoitaja

KOKOUSAIKA	Keskiyö 7.12.2022 klo 17.00 – 19.29			
KOKOUSPAIKKA	Hirsikoulu/Teams			
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Jäsen:	Paikalla:	Varajäsen:	Paikalla:
	Jäntti Anne pj.	<input checked="" type="checkbox"/>	Jäntti Eeva	<input type="checkbox"/>
	Minkkinen Olli vpj. Teams	<input checked="" type="checkbox"/>	Alviste Toomas	<input type="checkbox"/>
	Huuskonen Arto	<input checked="" type="checkbox"/>	Korhonen Johannes	<input type="checkbox"/>
	Liimatainen Mirja	<input checked="" type="checkbox"/>	Pursiainen Emma	<input type="checkbox"/>
	Vesterinen Eeva-Liisa	<input checked="" type="checkbox"/>	Jäntti Hanne	<input type="checkbox"/>
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Paikalla:			
	Back-Hytönen Minna, khall pj.			<input type="checkbox"/>
	Harmokivi Pia, kunnanjohtaja Teams			<input checked="" type="checkbox"/>
	Ruuskanen Jaana, esittelijä			<input checked="" type="checkbox"/>
	Huttunen Petri, khall edustaja			<input type="checkbox"/>
	Kuhmonen, Martta, nuorisovaltuuston edustaja			<input type="checkbox"/>
	Yliskoski, Lotta, nuorisovaltuuston edustaja			<input type="checkbox"/>
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.			
ASIAT	77 – 85			
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Olli Minkkinen ja Eeva-Liisa Vesterinen Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti Aika: 8.12.2022			
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä		
	Anne Jäntti	Jaana Ruuskanen		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Tarkastusaika 8.12.2022 Allekirjoitukset			
	Olli Minkkinen	Eeva-Liisa Vesterinen		
	Paikka ja pvm Yleisessä tietoverkossa 14.12.2022 alkaen sekä sivistystoimistossa 14.12.2022 klo 9 - 15			
	Virka-asema	Allekirjoitus		
	toimistosihiteeri	Irja Lindlöf		

SIVISTYSTOIMEN AJANKOHTAISET ASIAT

Sivistysltk 77 § Sivistyslautakunta keskusteli seuraavista asioista:

- Uusi kunta -palvelurakenne
- Rehtorivirkojen suunnitelmat
- Investoinnit 2023
- Vapaa-aikatoimen avustusten jakoperusteet
- Sähkökatkoihin varautuminen
- Ajokortin sisällyttäminen lukio-opintoihin valmisteltavaksi

SIVISTYSLAUTAKUNNAN KOKOUKSET VUONNA 2023

Sivistysltk. 78 § Sivistyslautakunta on kokoontunut noin kerran kuukaudessa kesäkautta lukuun ottamatta. Kokouspäiväksi valittiin tämän kauden alussa keskiviikko ja kokoukset on aiemmin pidetty iltaisin.

Vaikutusten ennakoarviointi

Tehty	Ei tarpeen
	X

(valm. hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja JR)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää, että sivistyslautakunnan kokouspäivät vuonna 2023 ovat:

Ke 25.01. klo 17.00
Ke 22.02. klo 17.00
Ke 29.03. klo 17.00
Ke 03.05. klo 17.00
Ke 21.06. klo 17.00
Ke 23.08. klo 17.00
Ke 04.10. klo 17.00
Ke 08.11. klo 17.00
Ke 13.12. klo 17.00

Lisäksi sivistyslautakunta päättää, että kokouspäiviä voidaan tarvittaessa vaihtaa, lisätä tai jokin kokous peruuttaa kokonaan esittelijän ja puheenjohtajan päätöksellä.

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

KOULUN TYÖ- JA LOMA-AJAT LV 2023 – 2024

Sivistysltk. 79 § Perusopetuslain 23 §:n mukaan perusopetuksessa on 190 työpäivää lukuvuodessa. Lukuvuoden työpäivistä vähennetään kuitenkin muuksi arkipäiväksi kuin lauantaksi sattuva itsenäisyyspäivä, loppiainen ja vapunpäivä. Perusopetusasetuksen 7 §:n mukaan lukuvuoden koulutyö päätetään viikon 22 viimeisenä arkipäivänä. Lukiolaissa ei määritellä työaikojen reunaehtoja, paitsi lukioasetuksen 3 §:n mukaan opetus tulee järjestää siten, että opiskelija voi suorittaa lukion oppimäärään sisältyvät opinnot kolmessa vuodessa.

Lukuvuonna 2023 – 2024 lukuvuoden työpäivistä vähennetään itsenäisyyspäivä ja vappu, joten lukuvuoden työpäivien määrä on 188. Käytännössä lukion ja yläkoulun yhteistoiminnan vuoksi yläkoululla ja lukiossa on oltava samat työajat.

Liitteenä n:o 1 on esitys lukuvuoden 2023 – 2024 työ- ja loma-ajoista, esitys on Kuopion kaupungin päätöksen mukainen. Henkilökunta, oppilaat ja opiskelijat sekä huoltajat ovat voineet ottaa kantaa esitykseen. Valtaosa kannanotoista kannattaa esityksen mukaisia työpäiviä.

Vaikutusten ennakoarviointi

Tehty	Ei tarpeen
	X

(valm. hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja JR)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää hyväksyä liitteen n:o 1 mukaiset työ- ja loma-ajat lukuvuodelle 2023 - 2024.

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050-3879966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

KOULUNKÄYNNIN OHJAAJAN TOIMEN TÄYTTÄMINEN

Sivistysltk 80 § Vesannon yhtenäiskoulussa on kaikkiaan 4 vakinaista koulunkäynnin ohjaajan tointa. Lisäksi vuosittain on palkattu määräaikaisia koulunkäynnin ohjaajia oppilaiden tuen tarpeiden perusteella. Osa määräaikaisista ohjaajista on palkattu hankerahoituksella. Koulunkäynnin ohjaajat ovat yhtä lukuun ottamatta osa-aikaisia.

Kolmessa vakinaisen koulunkäynnin ohjaajan toimessa työskentelee koulun oma työntekijä, mutta neljättä vakinaista koulunkäynnin ohjaajan tointa on hoitanut perusturvan puolella kokoaikaisessa perhetyöntekijän työsuhhteessa oleva Jaana Leinonen. Työaika on jakautunut koulun ja perusturvan kesken koulun työajan ollessa 57 % ja perhetyön työajan 43 % koulutyön aikana. Koulun lomien aikana perhetyön osuus on ollut 100 % pois lukien vuosilomat. Koulussa tehtävä työaika on ollut 21,75 h/vko.

Jaana Leinonen kertoo 29.11.2022 päivätyllä ilmoituksellaan olevansa halukas jatkamaan koulunkäynnin ohjaajan työtä vakituisena 1.1.2023 alkaen 25 h/vko työajalla. Tällöin hän irtisanoutuisi perhetyöntekijän tehtävästä.

Jaana Leinonen työskentelee pienryhmässä, jossa työntekijöiden pysyvyys on erityisen tärkeää.

Pieni työajan lisäys on myös perusteltua, koska pienryhmässä on oppilaita usealta vuosiluokalta ja nykyisellä pienryhmän käytössä olevalla ohjaajien ja opettajan työajalla opetuksen järjestäminen on ollut haastavaa.

Vaikutusten ennakoarviointi

Tehty	Ei tarpeen
	X

(valm. hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja JR)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää, että koulunkäynnin ohjaaja Jaana Leinonen siirtyy yhtenäiskoulun osa-aikaiseen vakinaiseen koulunkäynnin ohjaajan toimeen 25 h/vko työajalla 1.1.2023 alkaen.

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050-3879966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

KOULUKULJETUKSEN JÄRJESTÄMISEN OHJEET

Sivistysltk.37 § Sivistyslautakunta on määritellyt ohjeet koulukuljetuksen järjestämiseksi kokouksessaan 16.6.2020. Näistä ohjeista puuttuivat ohjeet mahdollisten petoeläinten aiheuttamien vaaratilanteiden vuoksi.

Voimassa oleviin koulukuljetusten ohjeisiin on lisätty kohtaan 2.3. ohjeet tien vaarallisuuteen petoeläinten perusteella. Päivitetty koulukuljetusten ohje on **Liitteenä nro 1**.

Vaikutusten ennakkoarviointi

Tehty	Ei tarpeen
	X

(Valm. toimistos sihteeri IL)

Tstosihteerin päätösehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy liitteen nro 1 mukaiset koulukuljetuksen järjestämisen ohjeet. Uudet ohjeet otetaan käyttöön 1.8.2022 alkaen.

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy liitteen nro 1 mukaiset koulukuljetuksen järjestämisen ohjeet. Uudet ohjeet otetaan käyttöön 1.8.2022 alkaen.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Sivistysltk 81 § Sivistyslautakunnan 22.6. / 37 §:ssä hyväksytty koulukuljetusten ohje on laadittu kokonaan perusopetuksen näkökulmasta. Ohjeita lukiolaisten koulukyyteihin on käsitelty kunnanvaltuustossa ja sivistyslautakunnassa perusopetuksen ohjeista erillään. Nyt esille on tullut tarve yhdistää myös lukio-
laisten kuljetusten ohjeet samaan koulukuljetusten ohjeeseen.

Toisin kuin perusopetuksessa, kunnalla tai muulla koulutuksen järjestäjällä ei ole lakisääteistä velvoitetta tukea lukio-opiskelijoiden matkoja. Kelan koulumatkatuki korvaa toisen asteen opiskelijoiden (oppivelvolliset) koulumatkojen kustannuksia, jos opiskelijan koulumatka on vähintään 7 km.

Kunnanvaltuusto on päättänyt (10.9.1997 / 67 §), että Vesannon lukion opiskelijoille järjestetään maksuton koulukuljetus, kun opiskelijan koulumatka on vähintään 5 km.

Sivistysltk 81 §

Sivistyslautakunta on tarkentanut lukiolaisten kuljetusohjeita 30.9.1997 / 85 § siten, että

1. linja-autoissa käytetään 44 matkan sarjalippuja, seutulippuja ei käytetä ollenkaan
2. Alle viiden kilometrin jatkoyhteyksiä ei ajeta taksilla pelkästään lukion opiskelijoita varten
3. Erillisiä taksikyytejä lukiolaisille järjestetään vain silloin, kun sen kustannus on suurin piirtein sama kuin, jos opiskelijat kulkisivat linja-autolla
4. Taksiyhteyksiä linja-autolle järjestetään entisessä laajuudessaan
5. Opiskelijan jo ostamista lipuista palautetaan omavastuuosuus, mikäli opiskelija pystyy osoittamaan hankkineensa lipun.

Lisäksi sivistyslautakunta on kokouksessa 1.10.2009 / 79 täsmentänyt lukiolaisten koeviikkojen kyytejä siten, että lukion opiskelijat voidaan kuljettaa koeviikolla klo 13.30. Etusija kyydeissä on kuitenkin aina perusopetuksen oppilailla.

Lukion 2. vuosikurssin opiskelija pyytää tarkentamaan koulukuljetuksen järjestämisen ohjetta lukiomarkkinoinnin mukaiseksi. Lukiolaisen koulupäivät ovat pitkiä ja itse käveltävä matka jatkaa koulupäivän pituutta.

Liitteenä nro 2 on koulukuljetusten järjestämisohje, johon on lisätty ohjeet myös lukiolaisten koulukuljetusten järjestämiseksi.

Opintopolku -palvelussa lukiotamme mainostetaan seuraavasti: Oppivelvollisille kaikki opetukseen liittyvät materiaalit, kuten kirjat ja tietokone, ovat ilmaisia. Lukio järjestää ilmaisen kuljetuksen opiskelijalähtöisesti ja joustavasti yli viiden kilometrin matkalle, kävelyä kotoa pysäkillä tulee korkeintaan viisi kilometriä.

Tsosihteerin päätösehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy liitteen nro 2 mukaiset koulukuljetuksen järjestämisen ohjeet. Uudet ohjeet otetaan käyttöön 1.1.2023

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy liitteen nro 2 mukaiset koulukuljetuksen järjestämisen ohjeet. Uudet ohjeet otetaan käyttöön 1.1.2023.

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

OMATOIMIKIRJASTON SULKEMINEN MAHDOLLISTEN TALVIKAUDEN SÄHKÖKATKOJEN AJAKSI

Sivistysltk. 82 § Fingrid oy on tiedottanut, että talven aikana on mahdollisesti tulossa ennalta ilmoitettavia kiertäviä 2 tunnin sähkökatkoja, jotka voivat ajoitua aamuisin klo 7-10 välille ja iltaisin klo 16-22 välille. Lisäksi voi tulla kantaverkon kaatumisesta johtuvia katkoksia, joista ilmoitetaan tuntia ennen katkosta.

Sähkökatkoksen aikana omatoimikirjasto ei toimi. Ovi lukittuu, lainausautomaatti ei toimi ja valot sammuvat. Sähkökatkon yllättäessä, varsinkin pimeällä, asiakkaitten siirtyminen pois kirjastosta on turvallisuusriski. Omatoimilaitteiston toimittaja suosittelee, että laiterikon riskin vuoksi järjestelmää ei altistettaisi sähkökatkoille.

Vaikutusten ennakoarviointi

Tehty	Ei tarpeen
	X

(Valm. kirjasto-kulttuurisihteerin SJ)

Kirjastosihteerin päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää, että omatoimikirjasto suljetaan kokonaan siksi ajaksi, kun sähkökatkoja on tiedossa. Päätöksen omatoimikirjaston väliaikaisesta sulkemisesta tekee toimistopäällikkö.

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää, että omatoimikirjasto suljetaan kokonaan siksi ajaksi, kun sähkökatkoja on tiedossa. Päätöksen omatoimikirjaston väliaikaisesta sulkemisesta tekee toimistopäällikkö.

Päätös:

Hyväksyttiin.

VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANOKELOPOISUUS

Sivistysltk 83 § Viranhaltijoiden päätökset (Populus -päätöksiä ei liitetä tiedoksi):

Hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja

70 § Erytisopetuksen tuntiopettajan tehtävä

71 § Palkanoikaisu

72 § Palkanoikaisu

73 § Kahden koulunkäynnin ohjaajan työaika- ja palkkausjärjestelyt

74 § Valmistavan opetuksen ryhmän opettajan työsuhteen jatkaminen

75 § Korvaus ruuan kuljettamisesta päiväkodille

(Valm. toimistosihteerin IL)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta toteaa viranhaltijoiden päätökset tietoonsa saatetuiksi ja toteaa, että otto-oikeutta käytetään § 71 ja § 72 osalta. Muiden päätösten osalta otto-oikeutta ei käytetä.

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: sivistyslautakunnan pj. Anne Jäntti, puh. 040 744 3004)
sähköposti: jantinanne@gmail.com)

OTTO-OIKEUDEN KÄYTTÄMINEN HALLINNOLLINEN REHTORI-SIVISTYSTOIMENJOHTAJAN PÄÄTÖKSIIN § 71 JA § 72 /PALKANOIKAISU

Sivistysltk 84 § Sivistyslautakunnan puheenjohtaja on ilmoittanut, että sivistyslautakunta käyttää oikeuttaan ottaa käsiteltäväkseen hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtajan päätökset § 71 ja § 72 koskien opettajien palkanoikaisua.

Otto-oikeuden käyttäminen merkitsee sitä, että viranhaltijan käsittelemä asia siirtyy kokonaan sivistyslautakunnan käsiteltäväksi. Alemman viranomaisen tekemät ratkaisut eivät millään tavalla sido sivistyslautakuntaa.

Sivistyslautakunnalla on asiaa käsitellessään sama toimivalta kuin viranhaltijalla on ollut. Se on velvollinen tekemään asiassa päätöksen. Käsiteltäväksi otetussa asiassa voidaan tehdä uusi päätös, aiemmin tehty päätös voidaan pysyttää, kumota tai muuttaa taikka asia voidaan palauttaa päätöksen tehneen viranhaltijan käsiteltäväksi.

Sivistystoimenjohtajan päätös palkanoikaisusta perustuu Turun hallinto-oikeiden päätökseen (21/0190/1 29.12.2021), jonka mukaan työnantajan tulee huolehtia siitä, että viranhaltijalle maksetaan palkka sellaisena kuin se hänelle tosiasiallisesti tehtävän työn perusteella kuuluu. Palkkaus ei voi määräytyä muodollisesti pelkästään virkanimikkeen mukaan, jos nimike ei vastaa todellisia työtehtäviä. Hallinto-oikeuden mukaan valituksen tehneen opettajan viran palkkaus, joka on määräytynyt peruskoululehtorin nimikkeen perusteella, ei vastannut hänen todellisia työtehtäviään niiltä osin, kun pääosa opettajan työtehtävistä muodostui lukion oppitunneista. Hallinto-oikeus velvoitti kuntaa maksamaan opettajalle kolmelta vuodelta palkan lukiolehtorin palkan määräytymisperusteiden mukaisesti.

Tilanne on täsmälleen sama kuin edellä mainitussa Turun hallinto-oikeuden päätöksessä. Kummankin opettajan työmäärä on painottunut lukio-opetukseen jo useamman vuoden ajan.

Opettajat Titta Hietala ja Henna Martikainen ilmoittavat 7.12.2022 luopuvansa palkanoikaisuun liittyvästä viivästyskorkovaatimuksestaan, mikäli sivistyslautakunta hyväksyy palkkojen takautuvan oikaisun.

Sivistysltk:n pj:n päätösehdotus: Sivistyslautakunta pysyy viranhaltijan tekemissä päätöksissä pykälien 71 ja 72 kohdalla koskien opettajien palkanoikaisua.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Sivistystoimenjohtaja poistui asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

(Lisätiedot: sivistyslautakunnan pj. Anne Jäntti, puh. 040 744 3004)
sähköposti: jantinanne@gmail.com)

KIRJELMÄT JA PÄÄTÖKSET

Sivistysltk 85 §

Lähetetyt kirjeet / tiedoksi

- Tilastokeskukselle: Peruskoulujen erityisopetuskysely 2022

Saapuneet kirjeet / tiedoksi

- Move! -tulokset syksy 2022
- Opetus- ja kulttuuriministeriö: Ulkomaiset opiskelijat lukiokoulutuksessa

(Valm. toimistosihteeri IL)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta toteaa edellä mainitut kirjelmät ja päätökset tietoonsa saatetuiksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050 387 9966,
sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kunta
VESANNON KUNTA
Sivistyslautakunta

Kokouspäivämäärä
7.12.2022

Pykälä

Sivu-
116

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät</p> <p>77, 83, 85</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät</p> <p>78, 79, 80, 81, 82, 84</p>
	<p>Hallintolainkäyttöl 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisu-vaatimus-viranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite</p> <p>Vesannon sivistyslautakunta Koulutie 16A 72300 VESANTO</p> <p>Pykälät</p> <p>78, 79, 80, 81, 82, 84</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
---	--

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.	
	Valitusviranomaisen, osoite Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 KUOPIO Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO Puh. 029 564 2502, fax 029 564 2501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet	
	564 2502, fax. 029 564 250 Kunnallisvalitus, pykälät	Valitusaika 30 päivää
	Hallintovalitus, pykälät	Valitusaika 30 päivää
Muu valitusviranomaisen, osoite	Pykälät	Valitusaika päivää
Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.		

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö	<p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.</p>
---	--

Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointi-osoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava *): nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p>
--	--

Lisätietoja	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain ((11.12.2015/1455) nojalla muutoksenhakijalta peritään hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu, joka on 1.1.2019 alkaen 260 euroa. Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>
-------------	---

*) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 14 pages before this page

Dokumentet inneholder 14 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 14 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 14 sider før denne side

Detta dokument innehåller 14 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende