

Kokousaika	28.02.2023 klo 16.00
Kokouspaikka	Kunnantoimisto (Strandmanintie 2) /TEAMS
Käsiteltävät asiat	
Asia Liite	
37	Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus
38	Lomarahen vaihtaminen vapaaksi lomanmääräytymisvuodelta 1.4.2022-31.3.2023
39 1	Kesätyöntekijöiden palkkaaminen Vesannolla 2023
40	Varhaiskasvatusjohtajan palkan määrittäminen
41	Vapaa-aikasihteerin palkan määrittäminen
42 2, 3	Tulevaisuuden tehtävänkuvien tarpeiden kartoitus/ Uusi-Kunta2023 palvelurakenne/UusiKunta2023 hallintorakenne
43 oheismateriaali 1,2	Vapaa-aika- ja hyvinvointipäällikön viran perustaminen ja vapaa-aika- ja kulttuuripalveluiden siirto sivistystoimesta vapaa-aika- ja hyvinvointipalveluiden vastuulle kunnanhallituksen alaiseksi toiminnaksi/Vapaa-aika- ja hyvinvointipäällikön valinta
44 4	Viestijän/markkinoijan määräaikainen tehtävä/Villitsijän loppuraportti
45 oheismateriaali 3	Kunniamerkkityöryhmän sihteerin nimeäminen
46 5, oheismateriaali 4	Yleishallinnon talousarvion käyttösunnitelman hyväksyminen vuodelle 2023
47	Servica Oy:n yhtiökokousedustajien nimeäminen
48 6	Vesannon pohjavesien suojelusuunnitelma
49 7, 8	lisalmen seudun TYP-verkoston yhteistyösopimus
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet, pidetään yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa 02.03.2023 alkaen sekä kunnantoimistolla 02.03.2023.
Puheenjohtaja	Minna Back-Hytönen Kunnanhallituksen puheenjohtaja

KOKOUSAIKA	28.02.2023 klo 16.00
KOKOUSPAIKKA	Kunnantöimisto (Strandmanintie 2) /TEAMS
SAAPUVILLA OLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Jäsen: Minna Back-Hytönen (Keskusta), pj. Petri Huttunen (Keskusta), I vpj. Teams, Minna Peltolehto (VesPar), II vpj. Jaana Koskinen (Keskusta) Uolevi Laitinen (Keskusta) Raimo Mäki (PS) Kalevi Pakarinen (Keskusta) Paikalla: Varajäsen: Anne Jäntti (Keskusta) Janne Jääskeläinen (Keskusta) Eeva-Liisa Vesterinen (VesPar) Saga Mokka (Keskusta) Johannes Korhonen (Keskusta) Erkki Kukkonen (Kokoomus) Arto Huuskonen (Keskusta) Paikalla:
MUUT SAAPUVILLA OLEET (ja läsnäolon peruste)	Tuomas Kuhmonen (Keskusta), kvalt. pj. Heikki Haatainen (Keskusta), kvalt. I varapj. Eeva Jäntti (Keskusta), kvalt II varapj. Pia Harmokivi, kunnanjohtaja, esittelijä Raisa Kinnunen, talous- ja hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä Paikalla:
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS-VALTAISUUS	Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
ASIAT	37 – 49
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä Minna Back-Hytönen Raisa Kinnunen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Tarkastusaika 02.03.2023 Allekirjoitukset
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Yleisessä tietoverkossa sekä kunnantöimistolla 02.03.2023 alkaen. Virka-asema Allekirjoitus Talous- ja hallintojohtaja Raisa Kinnunen

KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISKATSAUS

37 § Kunnanjohtaja keskustelee kunnanhallituksen kanssa ajankohtaisista asioista.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, p. 044 2825590, pia.harmokivi@vesanto.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

LOMARAHAN VAIHTAMINEN VAPAAKSI LOMANMÄÄRÄYTYMISVUODELTA 1.4.2022 – 31.3.2023

Khall 38 §

Työnantaja ja työntekijä tai viranhaltija voivat sopia, että lomanmääräytymisvuodelta maksettava lomarahaa tai osa siitä annetaan vastaavana vapaana. Lomarahavaihtoa koskevan sopimuksen on oltava kirjallinen tai sähköinen.

Työnantajan on selvitettävä työntekijöille tai viranhaltijoille tai heidän edustajilleen lomarahavapaasta sopimisesta työpaikalla noudatettavat yleiset periaatteet.

Lomarahavapaapäivien lukumäärä on 50 % KVTES:n vuosilomaluvun 5 §:n 2 momentin mukaan ansaittujen vuosilomapäivien lukumäärästä. Jos koko lomarahaa muutetaan lomarahavapaaksi, lomarahaa ei jää maksettavaksi. Jos vain osa lomarahasta muutetaan lomarahavapaaksi, vähennetään KVTES:n vuosilomaluvun 18 §:n mukaan lasketusta lomarahasta niin monen lomarahavapaapäivän palkka, kuin lomarahavapaata pidetään.

Lomarahavapaa on vuosilomaluvun 4 §:ssä tarkoitettua työssäolon veroista aikaa. Lomarahavapaa annetaan työnantajan ja työntekijän tai viranhaltijan sopimana ajankohtana. Lomarahavapaa annetaan viimeistään lomanmääräytymisvuotta seuraavan lomakauden alkuun mennessä.

Lomarahavapaa kuuluu samalla tavalla kuin vuosiloma eli KVTES:n vuosilomaluvun 6 §:n mukaisesti. Lomarahavapaan ajalta maksetaan vapaan pitämisaikajohdan varsinainen palkka.

Vaikutusten ennakoarviointi:

	Ei tarpeen
Tehty	X

(Valm. talous- ja hall.joht.RK)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää, että lomakaudella 2023 lomarahaa voi vaihtaa vapaaksi. Päätöksen lomarahavaihtamisesta vapaaseen tekee sama taho, joka päättää ko.henkilön vuosilomasta.

Päätös:

Lisätiedot: Talous - ja hall.johtaja Raisa Kinnunen, 044 7885414, raisa.kinnunen@vesanto.fi

KESÄTYÖNTEKIJÖIDEN PALKKAAMINEN VESANNOLLA 2023

Khall 39 §

Vesannon kunta ja alueen yritykset ovat työllistäneet viime vuosina kesätöihin 16 – 19 -vuotiaita nuoria. Nuori on voinut työllistyä kuntaan tai alueen yrityksiin joko suoraan tai kunnan tukemana. Vesannon kunnan kesätyössä nuoren työsuhteen pituus on ollut 15 työpäivää ja työaika on ollut 6 tuntia / päivä. Nuoret on sijoitettu työhön eri hallintokunnille.

Nuorten kesätyöllistämiseen on kukin hallintokunta varannut määrärahan sen mukaisesti, minkä verran nuorille sopivia kesätöitä on luontevasti järjestettävissä.

Liitteenä n:o 1 Ohje kesätyöntekijän palkkaamiseen ja kunnan kesätyötuen hakemiseen v. 2023.

Vaikutusten ennakoarviointi:

	Ei tarpeen
Tehty	X

(Valm. talous- ja hall.joht. RK)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää seuraavaa:

1. Työllistyminen kunnan kesätyöpaikkoihin

Vesannon kunta työllistää vuonna 2004-2007 syntyneitä nuoria kesällä 2023. Ensisijaisesti huomioidaan ensimmäistä kertaa kunnan kesätyöpaikkoja hakavat. Hyvinvointialueelle siirtymisen vuoksi kunnan kesätyöllistämismahdollisuudet ovat vähentyneet merkittävästi.

Työllistettävän pitää olla vesantolainen tai Vesannolla asuva.

Työsuhteen kokonaistuntimäärä on 90 tuntia ja työaika pääsääntöisesti 6 tuntia/päivä. Työsuhteen kokonaispalkka on 600 euroa. Nuoret sijoitetaan osaaamisensa ja mielenkiinnon mukaan työhön eri hallintokunnille.

Hakeminen tapahtuu kunnan Internet-sivuilla osoitteessa www.vesanto.fi olevan kesätyöhakemuslomakkeen kautta ja hakuaika päättyy **30.3.2023**. Kesätyöntekijöiden perehdyttämiseen, koulutukseen ja ohjaukseen on kiinnitettävä riittävä huomiota kaikkien työntekijöiden taholta.

2. Työllistyminen yritykseen tai kotitalouteen

Vesannon kunta tukee vesantolaisia yrityksiä sekä kotitalouksia kesätyöpaikan järjestämisessä vesantolaisille nuorille ajalla 1.6. – 31.8.2023.

Kesätyöpaikkatuen piiriin kuuluvat vuonna 2004-2007 syntyneet vesantolaiset nuoret. Tukea maksetaan vain kerran yhtä nuorta kohden, eikä työnantaja saa saada kesätyöntekijän palkkaukseen muuta tukea, esim. TE-toimiston palkkatukea. Työsuhteen keston tulee olla vähintään 15 työpäivää, josta työnantajalle maksetaan tukea 500 € / nuori.

Työnantajan tulee maksaa palkkaa sekä huolehtia lakisääteisistä sosiaali- ja eläkemaksuista. Nuorten työajan tulee olla väh. 30 h / vko. Tuki myönnetään hakujärjestyksessä, tasapuolisuus huomioiden. Myönnetystä tuesta lähetetään kirjallinen päätös.

Työnantaja tekee nuoren kanssa kirjallisen työsopimuksen, maksaa palkan ja antaa työsuhteen päättyessä työtodistuksen. Tuki maksetaan työnantajalle jälkikäteen tositteita vastaan. Työnantajan on haettava tuki kunnalta 30.11.2023 mennessä (hakemuksen viimeinen jättöpäivä kuntaan 30.11.2023). Tuen maksamista varten työnantajan tulee toimittaa kopio työtodistuksesta, josta käy ilmi työllistetyt henkilötiedot, työtehtävät sekä työsuhteen ajankohta ja -kesto. Lisäksi työnantajan on toimitettava todiste palkanmaksusta ja maksetuista sosiaali- ja eläkemaksuista.

Mahdolliset lisämäärärahatarpeet käsitellään syksyllä 2023 lisätalousarvion yhteydessä.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää palkata nuoria saatavilla oleviin kesätyöpaikkoihin.

Päätös:

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 2825590, pia.harmokivi@vesanto.fi

VARHAISKASVATUSJOHTAJAN PALKAN MÄÄRITTÄMINEN

Palkkatmk 2 § Vesannon kunnan palvelurakenne uudistuksen (1.1.2023) myötä on tullut tarve tarkastella varhaiskasvatusjohtajan palkan määräytymistä suhteessa johtoryhmän ja pedagogisen rehtorin palkkaan.

Varhaiskasvatusjohtajan virkaan vaaditaan ylempi korkeakoulututkinto (maisteri). Vesannon kunnassa varhaiskasvatusjohtaja toimii myös päiväkodin johtajana hoitaen palveluohjauksen, päivähoitomaksujen laskuttamisen ja palkkaraporttien tarkastamisen.

Kunta- ja hyvinvointialue työnantajat (KT) ohjeen mukaan päiväkodinjohtajalla tulee olla sama palkka kuin rehtoreilla. Tarkastelussa johtoryhmän ja pedagogisen rehtorin palkkaan, on varhaiskasvatusjohtajan palkan määrittelylle ilmeinen tarve.

Palkkatoimikunta keskustelee asiasta ja tekee esityksen kunnanhallitukselle.

Päätös:

Palkkatoimikunta esittää kunnanhallitukselle siten, että varhaiskasvatusjohtajan tehtäväkohtaista palkkaa korotetaan. Tehtäväkohtainen palkka on 1.3.2023 alkaen 3800 € .

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050 387 9966, jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

Khall 40 §

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää korottaa varhaiskasvatusjohtajan tehtäväkohtaista palkkaa. Tehtäväkohtainen palkka on 1.3.2023 alkaen 3800 € .

Päätös:

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 2825590, pia.harmokivi@vesanto.fi

VAPAA-AIKASIHTEERIN PALKAN MÄÄRITTÄMINEN

Palkkatmk 3 §

Vapaa-aikaohjaajan tehtävänkuva on muuttunut 1/2023 käytyjen YT- neuvottelujen myötä (liite 1). Uusi tehtävänkuva (liite 2) käsittää nuorisotyön lisäksi vapaa-aikatyötä sekä viestintää. Viestinnän osuus tuli tehtäviin kokonaan uutena kokonaisuutena. Viestinnän tehtäviä on jaettu kunnassa muuttuneiden henkilöstötilanteiden vuoksi ja vapaa-aikasihteerin tehtävänkuvaan on nyt uutena sisällytetty Vesannon kunnan nettisivujen kokonaisuuden hallinta ja päivittäminen, video- ym. markkinointimateriaalin tuottaminen, sekä Vesantolainen- lehden koonti ja taitto kerran vuodessa.

Vapaa- aikasihteerin uudessa tehtävänkuvassa huomioidaan hänen kiinnostuneisuus sekä erityisosaaminen viestinnässä ja mediatuotannossa.

Palkkatoimikunta keskustelelee asiasta ja tekee esityksen kunnanhallitukselle.

Päätös:

Palkkatoimikunta esittää kunnanhallitukselle, että vapaa-aikasihteerin tehtäväkohtaista palkkaa (2493,62 €) korotetaan 150 € ja henkilökohtainen lisä nostetaan 150 euroon. Korotukset maksetaan takautuvasti 14.1.2023 alkaen.

Lisätiedot: va. vapaa-aika- ja hyvinvointipäällikkö Anne Jäntti ,044-2825588, anne.jantti@vesanto.fi

Khall 41 §

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus keskustelelee vapaa-aikasihteerin palkasta palkkatoimikunnan ehdotuksen pohjalta.

Päätös:

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 2825590, pia.harmokivi@vesanto.fi

Viranomaisen		Kokouspäivämäärä	Sivu
VESANNON KUNTA			
Kunnanhallitus	265 §	20.12.2021	450
Kunnanhallitus	297 §	21.11.2022	388
Kunnanvaltuusto	58 §	28.11.2022	142
Kunnanhallitus	42 §	28.02.2023	29

TULEVAISUUDEN TEHTÄVÄNKUVIEN TARPEIDEN KARTOITUS/UUSIKUNTA2023 PALVELURAKENNE/UUSIKUNTA2023 HALLINTORAKENNE

Khall 265 § Hyvinvointialueen synty ja TE-palveluiden siirtyminen kuntien vastuulle muuttavat olennaisesti kuntakenttää. Samalla on tarpeen tarkastella tehtäväkuvia suhteessa tuleviin muutoksiin.

Hyvinvointialueen rakentuessa voidaan ajatella, että osa tehtävistä kevenee ja tilaa jää johonkin muuhun. Vastuu työllisyyden hoitamisesta tulee kokonaisuudessaan kuntien harteille. Riittävien resurssien takaaminen työllisyyden hoitoon ja rakenteiden miettiminen on aloitettava hyvissä ajoin.

(valm. kj. PH)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus keskustelee tulevaisuuden tehtäväkuvien kartoituksen prosessista ja sen aloituksesta.

Päätös:

Kunnanhallitus päätti jatkaa asian työstämistä tammikuussa.

Khall 297 § Kunnanhallituksen käynnistämä tulevaisuuden tehtäväkuvien tarpeiden kartoitusprosessi eteni kevättalvella 2022 työntekijöiden tehtäväkuvakyselyyn. Työntekijöiden tehtäväkuvakyselyn tulokset olivat laajennetun johtoryhmän käytössä 13.5.2022 ja ne käsiteltiin 14.6.2022.

Varsin pian tämän jälkeen tuli oivallus siitä ja että laajempi rakennemuutos on välttämätön. Kunta halusi ennakoida reagoinnin sijaan ja määritellä uudenlaisen ja elinvoimaisen kuntarakenteen. Perusturvan siirryttyä

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

VESANNON KUNTA

Kunnanhallitus	265 §	20.12.2021	450
Kunnanhallitus	297 §	21.11.2022	388
Kunnanvaltuusto	58 §	28.11.2022	142
Kunnanhallitus	42 §	28.02.2023	30

Khall 297 § hyvinvointialueelle nähtiin tarpeelliseksi purkaa toimialojen välisiä silloja ja selkeyttää tehtävänkuvia. Rakenteesta muodostui matriisiorganisaatio, jossa kuntalaisille suunnatut palvelut nostettiin keskiöön. Näitä palveluita tukevat hallinnon tukipalvelut.

UusiKunta2023 -rakennetta työstettiin laajennetussa johtoryhmässä 8.6. ja 29.6., kunnanvaltuuston puheenjohtajan, kunnanhallituksen puheenjohtajan ja kunnanjohtajan "kolmikannassa" 28.6. ja 30.8. Elinvoimaryhmä ja valtuusto ovat myös suunnitelleet rakennetta. Näiden jälkeen työskentely siirtyi kunnanhallitukseen, joka työsti rakennetta 26.9.

Khall 297 § UusiKunta2023 -rakenneluonnos esiteltiin työntekijöille 9.11.2022. Heille oli lähetetty luonnos hyvissä ajoin ja pyydetty kommentteja siitä. 9.11. rakenteesta keskusteltiin valtuustoryhmien puheenjohtajien kanssa. Rakenne esiteltiin yhteistyötoimikunnassa 16.11.2022.

Vaikutusten ennakoarviointi:

Tehty	Ei tarpeen
	X

(valm. kjoht. PH)

Liite n:o 3 UusiKunta2023 palvelurakennematriisi.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että

1. valtuusto hyväksyy UusiKunta2023-palvelurakenteen sillä muutoksella, että joukkoliikenne palaa kasvatus- ja koulutuspalveluihin sekä
2. käynnistää valmistelun uudenlaisesta luottamushenkilöorganisaatiosta.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

VESANNON KUNTA

Kunnanhallitus	265 §	20.12.2021	450
Kunnanhallitus	297 §	21.11.2022	389
Kunnanvaltuusto	58 §	28.11.2022	143
Kunnanhallitus	42 §	28.02.2023	31

Khall 297 § Hyväksyttiin.

Tämä pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Kvalt 58 § **Liite n:o 3** UusiKunta2023 palvelurakennematriisi.

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että

1. valtuusto hyväksyy UusiKunta2023-palvelurakenteen sillä muutoksella, että joukkoliikenne palaa kasvatus- ja koulutuspalveluihin sekä
2. käynnistää valmistelun uudeltaisesta luottamushenkilö-organisaatiosta.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 282 5590, pia.harmokivi@vesanto.fi

VESANNON KUNTA

Kunnanhallitus	265 §	20.12.2021	450
Kunnanhallitus	297 §	21.11.2022	389
Kunnanvaltuusto	58 §	28.11.2022	143
Kunnanhallitus	42 §	28.02.2023	32

Khall 42 § Kunnanvaltuusto hyväksyi Vesannon UusiKunta2023 palvelumallin 28.11.2023 § 58.

Palvelumallin toteuttamiseksi on määriteltävä hallintomalli, jossa näkyvät henkilötyövuodet ja tehtävät, joilla uutta palvelumallia toteutetaan.

Hallintomallia on valmisteltu palvelumallin rinnalla 2022 vuoden ajan. Työntekijöiltä pyydettiin keväällä 2022 näkemystä kunnan uusista ja kuntaan jäävistä vanhoista tehtävistä sekä arviota oman työajan riittävydestä. Kyse-lyssä tiedusteltiin myös omia koulutustoiveita ja toivomusta oman tehtävän- kujan uudistamiseen.

Näillä pohjilla rakennettiin hahmotelma uudesta hallintomallista 2023, joka esiteltiin työntekijöille 9.11.2022 keskustelun pohjaksi. Huomioiden pohjalta hallintomallia viilattiin vastaamana entistä paremmin kunnan tarpeita.

Puheenjohtajisto ja johtoryhmä laati hallintomallin 8.2.2023 ja malli on **liitteenä n:o 2** sekä ennakkovaikutusten arviointi, joka on **liitteenä n:o 3**.

Vaikutusten ennakoarviointi:

	Ei tarpeen
Tehty	
X	

(Valm. kj. PH)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto hyväksyy Vesannon UusiKunta2023 hallintomallin.

Päätös:

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 282 5590, pia.harmokivi@vesanto.fi

VESANNON KUNTA

Kunnanhallitus	301 §	21.11.2022	394
Kunnanvaltuusto	61 §	28.11.2022	147
Kunnanhallitus	5 §	16.01.2023	6
Kunnanhallitus	43 §	28.02.2023	33

VAPAA-AIKA- JA HYVINVOINTIPÄÄLLIKÖN VIRAN PERUSTAMINEN JA VAPAA-AIKA- JA KULTTUURITOIMEN PALVELUIDEN SIIRTO SIVISTYSTOIMESTA VAPAA-AIKA- JA HYVINVOINTIPALVELUIDEN VASTUULLE KUNNANHALLITUKSEN ALAISEKSI TOIMINNAKSI/VAPAA-AIKA- JA HYVINVOINTIPÄÄLLIKÖN VALINTA

Khall 301 § Kuntalain 410/2015 1 § mukaan kunnalla on velvollisuus edistää asukaidensa hyvinvointia. Sote-järjestämislain 6. § mukaan kunnan on:

- seurattava kuntalaisten elinoloja, hyvinvointia ja terveyttä sekä niihin vaikuttavia tekijöitä alueittain ja väestöryhmittäin
- pystyttävä raportoimaan toteutetuista toimenpiteistä
- valmistettava valtuustolle valtuustokausittain hyvinvointikertomus ja -suunnitelma edellä mainituista asioista (Valtuustokausittainen hyvinvointikertomus)
- strategisessa suunnittelussaan asetettava hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi tavoitteet ja määriteltävä tavoitteita tukevat toimenpiteet (Hyvinvointisuunnitelma).
- raportoitava kuntalaisten hyvinvoinnista ja terveydestä, niihin vaikuttavista tekijöistä sekä toteutetuista toimenpiteistä valtuustolle vuosittain (Vuositainen hyvinvointiraportointi).

Uuden palvelumallin mukaan Vesannon kunnassa on vapaa-aika- ja hyvinvointipäällikkö. Päällikkö vastaa kunnan hyvinvointityöstä hyvinvointityöryhmän kanssa (johtoryhmä), liikunta- ja kulttuuripalveluista, järjestöyhteistyöstä, tapahtumien järjestämisestä, nuorisopalveluista, työpajasta yhdessä hyvinvointialueen kanssa sekä ehkäisevästä päihdetyöstä.

Liikunta- ja kulttuuripalvelut sekä nuorisopalvelut ovat aiemmin olleet sivistystoimen alaisia palveluita. Uudessa rakenteessa ne siirtyvät osaksi vapaa-aika- ja hyvinvointipalveluita, kunnanhallituksen alaiseksi toiminnaksi. Tämä edellytti henkilöstön kuulemista, joka tapahtui 9.11.2022. Yhteistoimintaneuvottelut hallinnollinen rehtori/sivistystoimenjohtajan kanssa on käyty 15.11.2022. Hän on antanut suostumuksensa siirtoon.

Vaikutusten ennakoarviointi:

Tehty	Ei tarpeen
	X

(valm. kjoht. PH)

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

Kunnanhallitus	301 §	21.11.2022	394
Kunnanvaltuusto	61 §	28.11.2022	147
Kunnanhallitus	5 §	16.01.2023	7
Kunnanhallitus	43 §	28.02.2023	34

Khall 301 § Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että

1. valtuusto perustaa vapaa-aika- ja hyvinvointipäällikön viran sekä
2. siirtää liikunta-, kulttuuri- ja nuorisopalvelut osaksi uutta palvelukokonaisuutta.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Tämä pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Kvalt 61 § Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että

1. valtuusto perustaa vapaa-aika- ja hyvinvointipäällikön viran sekä
2. siirtää liikunta-, kulttuuri- ja nuorisopalvelut osaksi uutta palvelukokonaisuutta.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 282 5590, pia.harmokivi@vesanto.fi

VESANNON KUNTA

Kunnanhallitus	301 §	21.11.2022	394
Kunnanvaltuusto	61 §	28.11.2022	147
Kunnanhallitus	5 §	16.01.2023	8
Kunnanhallitus	43 §	28.02.2023	35

Khall 5 § Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 28.11.2022 § 61 päättänyt perustaa vapaa-aika ja hyvinvointipäällikön viran.

Talousarviossa 2023 on varattu määräraha viran täyttämiseen.

Vaikutusten ennakoarviointi:

Tehty	Ei tarpeen
	X

(valm. kjoht. PH)

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

1. Kunnanhallitus päättää avata vapaa-aika- ja hyvinvointipäällikön rekrytoinnin Kuntarekryssä, TE-palveluissa, kunnan verkkosivuilla ja somekanavilla,
2. valitsee haastatteluryhmän vapaa-aika- ja hyvinvointipäällikön haastatteluja varten.

Päätös:

1. hyväksyttiin
2. hyväksyttiin. Haastatteluryhmään valittiin Pia Harmokivi (kj), Jaana Ruuskanen(hall.rehtori-sivistystoim.j), Tuomas Kuhmonen (kvalt pj), Minna Back-Hytönen (khall.pj) sekä Minna Peltolehto (khall. II varapj). Tämä pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 282 5590, pia.harmokivi@vesanto.fi

Khall 61 § Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 28.11.2022 § 61 päättänyt perustaa vapaa-aika ja hyvinvointipäällikön viran. Kunnanhallitus päätti kokouksessaan avata vapaa-aika- ja hyvinvointipäällikön viran ja nimesi haastatteluryhmän.

Vapaa-aika- ja hyvinvointipäällikön virka oli haettavana kuntarekryssä, TE-palveluissa, kunnan verkkosivuilla sekä somekanavilla 17.1.-31.3.2023 välisen ajan.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

Kunnanhallitus	301 §	21.11.2022	394
Kunnanvaltuusto	61 §	28.11.2022	147
Kunnanhallitus	5 §	16.01.2023	8
Kunnanhallitus	43 §	28.02.2023	36

Khall 43 § Tehtävään tuli 19 hakijaa, joista 18 oli tehtävään kelpoisia. Yksi hakija veti hakemuksensa pois ennen hakuajan loppumista.

Haastatteluryhmä valitsi haastatteluihin kuusi hakijaa, joista yksi perui haastattelunsa. Haastatteluryhmä haastatteli seuraavat hakijat:

- Anne Jäntti
- Koivisto Pauliina
- Niskanen Anne
- Iskala Jonna
- Jussila Heli

Oheismateriaalina n:o 1 ja 2 on kooste virkaa määräaikaan hakeneista.

Haastattelut järjestettiin 15.2.2023.

Haastatteluryhmä esittää kunnanhallitukselle, että vapaa-aika- ja hyvinvointipääällikön virkaan valitaan Anne Jäntti ja hänen kieltäytymisensä varalle Jonna Iskala.

Haastatteluryhmän mukaan Anne Jäntillä on haastattelun perusteella arvioitu soveltuvuus tehtävään, hänellä on tehtävään vaadittava koulutus ja taidot.

Vaikutusten ennakoarviointi:

Tehty	Ei tarpeen
	X

(valm. kjoht. PH)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää valita vapaa-aika- ja hyvinvointipääällikön virkaan Anne Jäntin ja hänen kieltäytymisensä varalle Jonnan Iskalan. Valinta on ehdollinen eli virkaan valittavan tulee toimittaa hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan viimeistään 30 päivän kuluttua valintapäätöksen tiedoksisaannista.

Päätös:

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 2825590, pia.harmokivi@vesanto.fi

VESANNON KUNTA

Kunnanhallitus	220 §	1.11.2021	373
Kunnanhallitus	250 §	22.11.2021	430
Kunnanhallitus	264 §	20.12.2021	447
Kunnanhallitus	44 §	28.02.2023	37

VIESTIJÄN / MARKKINOIJAN MÄÄRÄAIKAINEN TEHTÄVÄ/VILLITSIJÄN LOPPURAPORTTI

Khall 220 § Kunnan elinvoiman tehostamiseksi kunta tarvitsee kokopäiväistä viestijää/markkinoijaa, joka viestinnän ja mainonnan lisäksi kouluttaa ja innostaa kunnan omia toimialoja ja -pisteitä viestimään aktiivisesti, säännöllisesti ja positiivisesti.

Elinvoimaryhmä keskusteli kokouksessaan 21.10.2021 viestinnän ja mainonnan resurssista kunnassa ja päätti esittää kunnanjohtajalle ja tätä kautta kunnanhallitukselle viestijän / markkinoijan määräaikaisen tehtävän perustamista ajalle 1.12.2021 - 31.12.2022.

Palkkaus määrittäisi seudun viestintä / markkinointihankkeiden mukaisesti.

Oheismateriaalina n:o 1 Rekrytointi-ilmoitus.

(Valm. kj. PH)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää, että kunta palkkaa määräaikaisen viestijän / markkinoijan 1.12.2021 - 31.12.2022 käyttäen oheismateriaalina ollutta rekrytointi-ilmoitusta. Palkkaus määritellään viranhaltijatyönä seudullisten viestintä / markkinointihankkeiden mukaisesti. Pykälä tarkistetaan kokouksessa.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Tämä pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Khall 250 § Määräaikainen villitsijän toimi oli haettavana Kuntarekryssä, TE-palveluissa ja kunnan kotisivuilla sekä somekanavilla 3.11.-17.11.2021 välisenä aikana. Määräaikaan mennessä saapui kymmenen hakemusta. Hakijoista kolme kutsuttiin haastatteluun. Haastatteluryhmä, joka koostui kunnanjohtajasta ja valtuuston sekä hallituksen puheenjohtajista, haastatteli hakijat 19.11.2021.

Haastattelutyöryhmä on ehdottanut, että Vesannon kunnan määräaikaisen villitsijän tehtävään valitaan koulutukseltaan, työtaidoiltaan ja haastattelujen perusteella soveltuvin hakija tehtävään.

Hakijajhdistelmä jaetaan kokouksessa.

(Valm. kj. PH)

VESANNON KUNTA

Kunnanhallitus	220 §	1.11.2021	373
Kunnanhallitus	250 §	22.11.2021	430
Kunnanhallitus	264 §	20.12.2021	447
Kunnanhallitus	44 §	28.02.2023	38

Khall 250 § Kunnanjohtajan päätösehdotus: Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Päätös:

Tämä pykälä käsiteltiin toisena, pykälän 248 jälkeen.

Kunnanjohtaja kävi kokouksessa läpi hakijakoostetta.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää, että Vesannon kunnan määräaikaiseen Villitsijän tehtävään valitaan Katri Roivainen. Katri Roivainen on koulutukseltaan, työtaidoiltaan ja haastattelun perusteella tehdyn arvioinnin mukaan soveltuvin ko. tehtävään.

Mikäli valittu ei ota tehtävää vastaan, laitetaan Villitsijän haku uudestaan auki.

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätösehdotuksen yksimielisesti.

Tämä pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Khall 264 § Toimeen valittu ei ottanut tehtävää vastaan.

Villitsijän määräaikainen toimi laitettiin uudelleen hakuun 30.11.-12.12.2021 Kuntarekryyn, TE-palveluihin ja kunnan kotisivuille sekä somekanaville. Aiemmin tehtävää hakeneet otettiin huomioon uudessa haussa. Määräaikaan mennessä saapui 17 hakemusta. Hakijoista neljä kutsuttiin haastatteluun. Haastatteluryhmä, joka koostui kunnanjohtajasta ja valtuuston sekä hallituksen puheenjohtajista, haastatteli hakijat 14.12.2021.

Haastatteluryhmä ehdottaa villitsijän tehtävään valittavaksi FM Marianne Kiskolaa ja hänen varalleen FM Mirka Kaurasta.

Marianne Kiskola on koulutukseltaan, työtaidoiltaan ja haastattelujen perusteella soveltuvin hakija tehtävään.

Hakijayhdistelmä jaetaan kokouksessa.
(Valm. kj. PH)

Khall 264 §

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää, että Vesannon kunnan määräaikaiseen villitsijän tehtävään valitaan FM Marianne Kiskola ja hänen varalleen FM Mirka Kauranen.

Pykälä tarkastetaan kokouksessa.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Tämä pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 282 5590, pia.harmokivi@vesanto.fi

Khall 44 §

Vesannon kunta päättii palkata määräaikaisen viestijä/villitsijän vuodeksi 2022. Määräaikaisuus päättyi 31.12.2022.

Määräaikainen viestijä/villitsijän loppuraportti on **liitteenä n:o 4**.

Vaikutusten ennakoarviointi:

	Ei tar-
Tehty	peen
	X

(Valm. kj. PH)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus keskustelee viestijä/villitsijän loppuraportista ja merkitsee sen tietoonsa saatetuksi.

Päätös:

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 282 5590, pia.harmokivi@vesanto.fi

KUNNIATYÖMERKKIRYHMÄN SIHTEERIN NIMEÄMINEN

Khall 45 §

Itä-Suomen aluehallintovirasto pyytää kuntia toimittamaan ehdotukset itsenäisyyspäivänä 6.12.2023 myönnettävistä kunniamerkeistä 28.4.2023 mennessä.

Vesannon kunniamerkkiryhmän jäsenet ovat Uolevi Laitinen, Minna Peltolehto ja Eeva Jäntti.

Oheismateriaalina n:o 3 Tiedote: Ehdotukset myönnettävistä kunniamerkeistä

Vaikutusten ennakoarviointi:

	Ei tarpeen
Tehty	X

(Valm. kj. PH)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus valitsee kunniamerkkiryhmän sihteerin ja merkitsee aluehallintoviraston kunniamerkkítiedotteen tiedokseen.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 282 5590, pia.harmokivi@vesanto.fi

YLEISHALLINNON TALOUSARVION KÄYTTÖSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN VUODELLE 2023

Khall 46 §

Kunnanvaltuusto on vahvistanut vuoden 2023 talousarvion kokouksessaan 19.12.2022 § 69 . Kunnanhallitus vahvistaa määrärahojen jaon tulosyksiköille talousarvion käyttösunnitelmassa. Sen avulla kunnanhallitus päättää vastualueensa tehtävien toteuttamisesta ja määrärahojen käytöstä.

Kunnanhallitus ja muut toimielimet ohjaavat palvelu- ja viranomaistoimintaa käyttösunnitelmien ja niiden toteutumisvertailujen avulla. Käyttösunnitelmilla toimielimet jakavat määrärahat ja tuloarviot osamäärärahoiksi ja osatuloarvioiksi sekä asettavat tarkennetut tavoitteet.

Kun kunnanvaltuusto on hyväksynyt talousarvion, saattaa kunnanhallitus sen täytäntöönpano-ohjein lautakuntien ja muiden viranomaisten noudatettavaksi. Kunnanhallitus ja lautakunta päättävät sen jälkeen käyttösunnitelmasta, jolla tarkistetaan asianomaisen toimielimen talousarvioehdotukseen sisältynyt alustava käyttösunnitelma valtuuston päätöksiä vastaavaksi sekä päättää omalta osaltaan tehtävien toteuttamisesta ja määrärahojen käytöstä. Käyttösunnitelmalla toimielimet asettavat valtuuston määrittelemien tavoitteiden kanssa yhdenmukaiset, tarkennetut tavoitteet sekä jakavat määrärahat ja tuloarviot seuraavan tason yksiköille (käyttötalousosa) ja kohteille (investointiosa) osamäärärahoiksi ja tuloarvioiksi.

Kunnanhallituksen tai lautakunnan alainen viranhaltija päättää seuraavan tason käyttösunnitelmista sekä päättää omalta osaltaan tehtävien toteuttamisesta ja osamäärärahojen käytöstä asettamalla tarkennetut tavoitteet ja jakamalla osamäärärahat ja -tuloarviot pienempiin ja tarkempiin osiin. Lakisääteinen talousarviositovuus koskee valtuuston hyväksymiä toiminnallisia tavoitteita sekä määrärahoja ja tuloarvioita tulosalue- ja menot / tulot -tasolla.

Liitteenä n:o 5 on esitys keskushallinnon talousarvion käyttösunnitelmaksi vuodelle 2023.

Vaalit: tuotot 3.800 € ja kulut – 5.920 €.

Tilintarkastus: kulut – 14.470 €.

Yleishallinto: tuotot 1.633.810 € ja kulut – 2.507.010 €.

Elinkeinoitoimi: kulut – 209.900 €.

Hyvinvointi ja terveys: tuotot 42.700€ ja kulut -619.800 €.

Maaseututoimi: kulut – 39.260 €.

Kunnanhallituksen osaston alaisuuteen kuuluvilla osastoilla tuotot ovat yhteensä 1.676.510 € ja kulut– 3.375.970 €. Näiden määrärahojen jako alemmalle tasolle on esitetty liitteenä olevalla raportilla osastoittain.

Khall 46 §

Lisäksi kunnanhallituksen tietoon saatetaan sivistyslautakunnan käyttösuunnitelmat, jotka ovat **oheismateriaalissa n:o 4.**
(Valm. kj. PH)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy yleishallinnon talousarvion käyttösuunnitelman vuodelle 2023 oheisen liitteen mukaisesti. Lisäksi kunnanhallitus merkitsee tietoonsa saatetuiksi sivistyslautakunnan käyttösuunnitelmat.

Päätös:

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 282 5590, pia.harmokivi@vesanto.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

SERVICA OY:N YHTIÖKOKOUSEDUSTAJAN NIMEÄMINEN VUOSILLE 2023-2025

Khall 47 §

Servica Oy pyytää nimeämään Vesannon kunnan jäsenen ja varajäsenen yhtiökokoukseen. Varsinainen yhtiökokous pidetään 20.4.2023 klo 9.

Vaikutusten ennakoarviointi:

	Ei tar-
Tehty	peen
	X

(Valm. kj. PH)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus valitsee jäsenen ja varajäsenen Servica Oy:n yhtiökokoukseen vuosiksi 2023-2025.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 282 5590, pia.harmokivi@vesanto.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

Kunnanhallitus	4 §	16.01.2023	4
Kunnanhallitus	3 §	06.02.2023	4
Kunnanhallitus	48 §	28.02.2023	44

VESANNON POHJAVESIEN SUOJELUSUUNNITELMA

Khall 4 §

Pohjavesien suojelusuunnitelman tavoitteena on ennaltaehkäistä pohjaveden laadun heikkenemistä pohjavesialueella sekä turvata pohjaveden määrällinen tila alueen maankäyttöä rajoittamatta. Lisäksi tavoitteena on edistää vesipuidedirektiivin mukaisten ympäristötavoitteiden saavuttamista. Tavoitteiden saavuttaminen edellyttää suunnitelmallisuutta ja kattavaa tietoa alueen maaperä- ja pohjavesiolosuhteista sekä pohjavesialueella sijaitsevista toiminnoista, jotka voivat vaikuttaa pohjaveden laatuun tai määrään.

Kunta voi laatia pohjavesien suojelusuunnitelman vesienhoidon ja merenhoidonjärjestämisestä annetun lain (1299/2004, § 10 e ja f) mukaisesti. Suojelusuunnitelma voidaan laatia kunnan toimesta pohjavesialueelle, johon kohdistuu merkittävästi pohjaveden tilaan vaikuttavaa toimintaa, tai jos vesienhoidon ympäristötavoitteet sitä edellyttävät. Ensisijaisesti suojelusuunnitelma tulisi laatia vedenhankinnan ja suojelun kannalta merkittävillä pohjavesialueille, joissa ympäristötavoitteita ei saavuteta pohjaveden kemiallisen ja määrällisen tilan osalta tai jos pohjaveden tilaan kohdistuu merkittävästi vaikuttavaa ihmisen toimintaa. Suojelusuunnitelma voidaan laatia kaikille kunnan pohjavesialueille. Suojelusuunnitelman laatijalta edellytetään hyviä tietoja hydrogeologiasta sekä riskien arvioinnista ja hallinnasta. Pohjaveden suojeluun liittyvä lainsäädäntö sekä muut ohjeet ja suositukset on myös tunnettava.

Pohjavesien suojelusuunnitelmaa tulee päivittää, sillä alueen maankäytössä tai vedenhankintakäytössä voi tapahtua muutoksia. Lisäksi pohjavesialueesta ja sen suojelutarpeesta voidaan ajan saatossa saada lisää tutkimustietoa. Pohjavesien suojelusuunnitelmaa suositellaan päivitettäväksi 5–10 vuoden välein.

Pohjavesien suojelusuunnitelma sisältää tarpeen mukaan tiedon alueen pohjavesiolosuhteista, pohjaveden tilasta sekä nykyisestä ja suunnitellusta maankäytöstä. Suunnitelmassa tulee olla myös tieto alueella sijaitsevista vedenottamoista ja pohjaveden merkityksestä alueen vedenhankinnan kannalta. Suojelusuunnitelmaan tulee sisällyttää vedenottamoiden suoja-alueita koskevat vesilain (587/2011) 4 luvun 11 §:n mukaiset päätökset, arvio päätöksen tarkistamistarpeesta tai tarpeesta hakea suoja-alueen määräämistä. Lisäksi suojelusuunnitelman tulee sisällyttää pohjaveden pilaantumisen

VESANNON KUNTA

Kunnanhallitus	4 §	16.01.2023	4
Kunnanvaltuusto	3 §	06.02.2023	5
Kunnanhallitus	48 §	28.02.2023	45

Khall 4 §

vaaraa aiheuttavat toiminnot sekä arvio toimenpiteistä pilaantumisen vaaran ehkäisemiseksi.

Vesannon kunnassa on voimassa vuonna 1996 tehty pohjavesien suoje-lusuunnitelma. Suositellun päivitysvälin ollessa 5–10 vuotta, pohjavesien suoje-lusuunnitelmaan kohdistuu selkeästi päivitystarve. Lisäksi lainsäädäntö ja ohjeistukset ovat erityisesti viimeisenä vuosikymmenenä muuttu-neet vastaamaan paremmin nykyistä tutkimustiedon tasoa pohjavesien suoje-lusta. Ehdotuksen Vesannon pohjavesien suoje-lusuunnitelmaksi laati Savonia-ammattikorkeakoulun ympäristötekniikan insinööriopiskelija An-nika Mannström.

Vesienhoidon ja merenhoidon järjestämisestä annetun lain 10 f §:n mukai- sesti kunnan on pohjavesialueen suoje-lusuunnitelmaa laadittaessa tai muu- tettaessa varattava kaikille mahdollisuus tutustua ehdotukseen ja esittää siitä mielipiteensä. Suoje-lusuunnitelmaa koskevasta ehdotuksesta on pyy- dettävä lausunto niiltä kunnilta, joita suoje-lusuunnitelma voi koskea, sekä suoje-lusuunnitelman alueella toimivaltaiselta elinkeino-, liikenne- ja ympä- ristökeskukselta ja aluehallintovirastolta. Lisäksi kunnan on julkaistava suo- je-lusuunnitelma, tiedotettava siitä sekä toimitettava suoje-lusuunnitelma elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselle merkittäväksi ympäristönsuo- jelun tietojärjestelmään.

Ehdotus Vesannon pohjavesien suoje-lusuunnitelmaksi on kuulutettu 4.7.– 2.9.2022 Vesannon kunnantoimiston ilmoitustaululla sekä verkkosivuilla. Asiasta pyydettiin 10 f §:n mukaiset lausunnot. Lausunnon antoi ainoastaan Pohjois-Savon ELY-keskus (liite 1). Pohjavesien suoje-lusuunnitelma (liite 2) korjattiin lausunnossa mainittujen seikkojen osalta 12.–13.12.2022.

(valm. ymp.suoje-lutark. E-M H ja kunnanjoht.PH)

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus hyväksyy lausunnon perusteella korjatun pohjavesien suo- je-lusuunnitelman ja esittää päätöksen kunnanvaltuustolle vahvistettavaksi. Korjattu ja hyväksytty pohjavesien suoje-lusuunnitelma julkaistaan yleisessä tietoverkossa ja toimitetaan Pohjois-Savon ELY-keskukselle merkittäväksi ympäristönsuoje-lun tietojärjestelmään.

Khall 4 §

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätiedot:

Ympäristönsuojelutarkastaja Elisa-Maria Heikkinen

puh. 044 7499 322, elisa-maria.heikkinen@tervo.fi

Kunnanjohtaja Pia Harmokivi puh. 044 282 5590, pia.harmokivi@vesanto.fi

Kvalt 3 §

Päätösehdotus: Kunnanvaltuusto vahvistaa lausunnon perusteella korjatun pohjavesien suojelusuunnitelman. Korjattu ja hyväksytty pohjavesien suojelusuunnitelma julkaistaan yleisessä tietoverkossa ja toimitetaan Pohjois-Savon ELY-keskukselle merkittäväksi ympäristönsuojelun tietojärjestelmään.

Päätös:

Keskustelun aikana Tuulikki Vilhunen ilmoitti, että pohjavesien suojelusuunnitelmasta puuttuu Närhilän pohjavesialue ja asia pitää selvittää. Kimmo Salo esitti, että asia palautetaan uudelleen valmisteluun. Petri Mäkelä kannatti Kimmo Salon esitystä.

Keskustelun jälkeen valtuusto päätti yksimielisesti palauttaa asian uudelleen valmisteluun.

4 §	16.01.2023	4
3 §	06.02.2023	6
48 §	28.02.2023	47

Khall 48 §

Kunnanvaltuusto palautti kokouksessaan 6.2.2023 § 3 pohjavesien suo-
jeluun suunnitelman uudelleen valmisteluun, koska suo-
jeluun suunnitelmasta todettiin puuttuvan Närhilän koulun lähistöllä sijaitseva kaivo.

Asiaa selvitettiin vesilaitoksen, Vesannon ympäristönsuojelun ja Pohjois-
Savon ELY-keskuksen kanssa. Selvityksen lopputulos on, että Närhilän
alueelle ei ole tällä hetkellä määritetty pohjavesialuetta ja tästä syystä
alueella sijaitsevaa kaivoa ei ole tarpeen merkitä pohjavesien suo-
jeluun suunnitelmaan.

Asiaa koskeva tarkempi selvitys on annettu **liitteenä n:o 6**.

Edellä mainitut tahot kuitenkin esittävät seuraavaa:

- pohjavesien suo-
jeluun suunnitelman toimenpidesuositusten toteutu-
mista valvomaan perustetaan seurantaryhmä, johon kutsutaan edus-
tajat vesilaitokselta, osuuskunnista ja Pohjois-Savon Elinkeino-, lii-
kenne- ja ympäristökeskuksesta. Seurantaryhmää ja sen kokoontu-
mista koordinoi kunnan ympäristönsuojelutarkastaja.
- mikäli kunnan alueella määritellään ja luokitellaan uusia pohjavesi-
alueita tämän pohjavesien suo-
jeluun suunnitelman voimassaolon ai-
kana, otetaan myös kyseisillä pohjavesialueilla huomioon suunnitel-
massa annetut toimenpidesuositukset
- Pohjois-Savon ELY-keskus voi harkintansa mukaan selvittää Närhi-
län alueella tarvetta määrittää ja luokitella pohjavesialue. Kyseinen
menettely ei kuitenkaan estä laaditun pohjavesien suo-
jeluun suunnitelman hyväksymistä.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy selvityksellä ja
uudella päätösesityksellä täydennetyin pohjavesien suo-
jeluun suunnitelman ja esittää päätöksen kunnanvaltuustolle vahvistettavaksi. Korjattu ja hy-
väksytty pohjavesien suo-
jeluun suunnitelma julkaistaan yleisessä tietover-
kossa ja toimitetaan Pohjois-Savon ELY-keskukselle merkittäväksi ympä-
ristönsuojelun tietojärjestelmään.

Päätös:

Valmistelijat: Ympäristönsuojelutarkastaja Elisa-Maria Heikkinen

puh. 044 7499 322, elisa-maria.heikkinen@tervo.fi

Kunnanjohtaja Pia Harmokivi

puh. 044 282 5590, pia.harmokivi@vesanto.fi

IISALMEN SEUDUN TYP-VERKOSTON YHTEISTYÖSOPIMUS

Khall 49 §

Iisalmen seudun työllistymistä edistävä monialainen yhteispalvelu, seudullinen TYP-verkosto on toiminut yhdeksän kunnan alueella kuntien, Kelan ja TE-toimen yhteistoimintaverkostona toimintakaudet 2016 – 2018 ja 2019 – 2021 siten, että sopimus on uusittu kyseisille kolmivuotiskausille. Uudelle toimintakaudelle 2022 – 2024 sopimus on myös uusittu ja käynyt toimitielinten hyväksymiskäsittelyssä loppuvuoden 2021 aikana siten että sopimus on astunut voimaan 1.1.2022. Vuoden 2023 alusta, hyvinvointialueuudistuksen käynnistymisen yhteydessä lakia (1369/2014) ja asetusta (1377/2014) TYP-toiminnasta on muutettu vastaamaan uutta toimijaverkkoa. Sosiaali- ja terveydenhuollon toimintavastuun siirryttyä kunnilta hyvinvointialueille, myös lakisääteisen TYP-palvelun toteuttaminen muuttuu. Näin ollen toimintakaudelle 2022 – 2024 laadittu sopimus on muutettava vastaamaan uutta toimintaympäristöä.

TYP-johtaja Tuuli Sokka on Iisalmen seudun TYP-verkoston johtoryhmän toimeksiannosta laatinut uuden sopimuksen toimintavuosille 2023 – 2024. Sopimusta on valmisteltu valtakunnallista ohjausta odottaen vuoden 2022 aikana. Sopimuksen pohjana on käytetty alueemme aiempia TYP-yhteistyösopimuksia ja sen viimeistelyä on tehty yhdessä Varkauden seudun TYP-verkoston kanssa huomioiden muiden TYP-alueiden sopimusvalmisteluvaiheet ja valtakunnallinen keskustelu sopimussisällöistä. Sopimusluonnos on ollut johtoryhmän jäsenillä kommentoitavana 20.1.-20.2.2023 välisen ajan, ja toimitetaan nyt organisaatioille päätöskäsittelyyn.

Yhteistyösopimuksen pääasiallinen muutos on toimijaverkostomuutos: Iisalmen seudun TYP-verkoston yhteistyösopimuksessa sopijaosapuoleksi ja yhteisten kustannusten jakajaksi on lisätty Pohjois-Savon hyvinvointialue ja poistettu toimintansa päättänyt Ylä-Savon SOTE kuntayhtymä. TYP-toiminnan paikallinen ja alueellinen toteuttaminen ei uusitussa sopimuksessa muutu. Jokaisen kunnan on kuuluttava johonkin TYP-alueeseen, ja siten kunnat toimivat edelleen verkostossa ja ovat oikeutettuja johtoryhmätyös-kentelyyn. Johtoryhmän asettaa Pohjois-Savon TE-toimisto kuultuaan alueen toimijoita, ja johtoryhmän nimeäminen toteutetaan päätöskäsittelyn jälkeen. Näin ollen johtoryhmän nimeämisasiakirja toimitetaan sopimuksen liitteeksi myöhemmin.

Iisalmen seudun TYP-verkoston yhteistyösopimus vuosille 2023 – 2024 korvaa aiemmin hyväksytyyn sopimuksen toimintakaudelle 2022 – 2024. Yhteistyösopimus on määräaikainen perustuen aiemman sopimuksen toimintakautteen ja työllisyyden kuntakokeilujen voimassaolojaksoon. Sopimus allekirjoitetaan sähköisesti hyväksymiskäsittelyn jälkeen.

lisalmen seudun TYP-verkoston johtoryhmä pyytää verkoston toimijoita

- hyväksymään yhteistyösopimuksen toimintakaudelle 1.1.2023 – 31.12.2024
- nimeämään tai tarkistamaan mahdolliset muutostarpeet: johtoryhmän varsinaisen ja varajäsenen nimeäminen.

Kunnanhallitus on nimennyt 1.11.2021 § 226 TYP-johtoryhmän varsinaiseksi jäseneksi kunnanjohtajan ja varajäseneksi kunnansihteerin.

Liitteenä n:o 7 lisalmen seudun TYP-yhteistyösopimus 2023-2024

Liitteenä n:o 8 TYP-sopimuksen kustannusten jako

Vaikutusten ennakoarviointi:

	Ei tarpeen
Tehty	X

(Valm. kj. PH)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus nimeää TYP-johtoryhmään varsinaisen jäsenen ja varajäsenen.

Päätös:

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 282 5590, pia.harmokivi@vesanto.fi

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kunta
VESANNON KUNTA

Kokouspäivämäärä

Valtuusto/hallitus/lautakunta
Kunnanhallitus

28.02.2023

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 410/2015 §:n 136 mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 410/2015 §:n 134 mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät</p>
	<p>Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 808/2019 6 § 2. mom. mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite</p> <p>Vesannon kunnanhallitus Strandmanintie 2, 72300 VESANTO Sähköposti: vesannon.kunta@vesanto.fi</p> <p>Pykälät</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
---	--

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomai- nen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	Valitusviranomaisen, osoite Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 KUOPIO Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO Puh. 029 56 42502, fax. 029 56 42501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointi- palvelussa osoitteessa: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet
	Kunnallisvalitus, pykälät Hallintovalitus, pykälät
	Muu valitusviranomaisen, osoite Pykälät
	Valitusaika 30 päivää Valitusaika 30 päivää Valitusaika päivää
	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Oikaisuvaatimus- / valituskirjelmän sisältö	<p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.</p>
Oikaisuvaatimus- / valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava *): nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p>
Lisätietoja	<p>Tuomioistuinlain (11.12.2015/1455) 2 §:ssä säädettyjä oikeudenkäyntimaksuja on tarkistettu oikeusministeriön asetuksella (31.12.2018/1383). Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 1.1.2019 alkaen vireille tulevista asioissa 260 euroa. Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa.</p> <p>Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä tuomioistuinmaksulain 5 §:ssä erikseen säädettyissä asioissa eikä asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

*) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.