

Kokousaika	Maanantai 6.2.2023 klo 18.00
Kokouspaikka	Uusi hirsikoulu (Koulutie 16) Kokous striimataan kuntalaisille, lisätietoja asiasta löytyy kunnan Facebook- sivuilta. Kokouksen aluksi OSPA (Ki-Pa-Ku) hankkeen esittely klo 17.30
Käsiteltävät asiat Asia Liite 1 2 3 1, 2	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus Pöytäkirjantarkastajat Vesannon pohjavesien suojelusuunnitelma
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa 8.2.2023 lukien sekä kunnantoimistolla 8.2.2023
Puheenjohtaja	Tuomas Kuhmonen Kunnanvaltuuston puheenjohtaja
Julkipanotodistus	Tämä kokouskutsu on julkaistu kunnan internet-sivuilla 2.2.2023 Ilmoitustaulunhoitaja Talous- ja hallintojohtaja Raisa Kinnunen

Vesannon kunnanvaltuuston nimenhuuto- ja äänestysluettelo 6 / 2 / 2023

Nimenhuuto kokouksen alussa

Valtuutetun nimi	Läsnä	Poissa	Varavaltuutetun nimi	Läsnä	Ehd. "jaa"	Ehd. "ei"	Ehd. "jaa"	Ehd. "ei"
Back-Hytönen Minna (Keskusta)	x							
Haatainen Heikki (Keskusta)	x							
Huuskonen Arto (Keskusta)	x							
Huttunen Petri (Keskusta)	x							
Jäntti Anne (Keskusta)	-		Korhonen Johannes					
Jäntti Eeva (Keskusta)	x							
Jääskeläinen Janne (Keskusta)	x							
Kauppinen Marko (VesPar)	x							
Koskinen Jaana (Keskusta)	x							
Korhonen Osmo (Keskusta)	x							
Kuhmonen Tuomas (Keskusta)	-		Mokkila Saga					
Kukkonen Erkki (Kok)	x							
Laitinen Uolevi (Keskusta)	x							
Mäkelä Petri (PS)	x							
Mäki Raimo (PS)	-							
Pakarinen Kalevi (Keskusta)	x							
Pasanen Anne (Keskusta)	x							
Peltolehto Minna (VesPar)	x							
Salo Kimmo (VesPar)	x							
Vesterinen Eeva- Liisa (VesPar)	x							
Vilhunen Tuulikki (KD)	x							
Yht. 21	18	2						

KOKOUSAIKA	Maanantai 6.2.2023 klo 18.00 – 18.18	
KOKOUSPAIKKA	Uusi hirsikoulu (Koulutie 16)	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	18 varsinaista valtuutettua ja 2 varavaltuutettua oheisen nimenhuutolistan mukaan	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Pia Harmokivi, kunnanjohtaja Raisa Kinnunen, talous- ja hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	Katso 1 §	
ASIAT	1 - 3	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Katso 2 §	
PÖYTÄKIRJAN ALLE- KIRJOITUS JA VARMEN- NUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä
	Heikki Haatainen	Raisa Kinnunen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja to- dettu kokouksen kulun mu- kaiseksi. Pöytäkirjan käsittely- lehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Tarkastusaika 8.2. 2023 / Sähköinen allekirjoitus Allekirjoitukset	
	Erkki Kukkonen	Uolevi Laitinen
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Yleisessä tietoverkossa 8.2.2023 lukien sekä kunnantoimistolla 8.2.2023 Virka-asema	Allekirjoitus
	Talous- ja hallintojohtaja	Raisa Kinnunen

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kvalt 1 §

Kutsu kunnanvaltuuston kokoukseen on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen kokousta hallintosäännön 85 §:n kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla.

Kunnanvaltuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmannesta valtuutetuista on saapuvilla.

Kutsu kunnanvaltuuston kokoukseen esityslistoineen ja liitteineen on lähetetty sähköisesti valtuutetuille ja kunnanhallituksen jäsenille 02.02.2023. Kokousta koskeva kuulutus on julkaistu kunnan verkkosivuilla 02.02.2023 sekä myös 02.02.2023 ilmestyvässä Paikallislehti Sisä-Savossa.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT

Kvalt 2 § Hallintosäännön 106 §:ssä sanotaan:

"Valtuusto valitsee jokaisessa kokouksessaan kaksi valtuutettua tarkastamaan kokouksesta laaditun pöytäkirjan siltä osin kuin pöytäkirjaa ei tarkasteta kokouksessa."

Valtuusto valitsee kaksi valtuutettua tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan.

Aakkosjärjestyksessä seuraavina tarkastusvuorossa ovat Erkki Kukkonen ja Uolevi Laitinen

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Erkki Kukkonen ja Uolevi Laitinen.

VESANNON POHJAVESIEN SUOJELUSUUNNITELMA

Khall 4 §

Pohjavesien suojelusuunnitelman tavoitteena on ennaltaehkäistä pohjaveden laadun heikkenemistä pohjavesialueella sekä turvata pohjaveden määrällinen tila alueen maankäyttöä rajoittamatta. Lisäksi tavoitteena on edistää vesiputedirektiivin mukaisten ympäristötavoitteiden saavuttamista. Tavoitteiden saavuttaminen edellyttää suunnitelmallisuutta ja kattavaa tietoa alueen maaperä- ja pohjavesiolosuhteista sekä pohjavesialueella sijaitsevista toiminnoista, jotka voivat vaikuttaa pohjaveden laatuun tai määrään.

Kunta voi laatia pohjavesien suojelusuunnitelman vesienhoidon ja merenhoidonjärjestämisestä annetun lain (1299/2004, § 10 e ja f) mukaisesti. Suojelusuunnitelma voidaan laatia kunnan toimesta pohjavesialueelle, johon kohdistuu merkittävästi pohjaveden tilaan vaikuttavaa toimintaa, tai jos vesienhoidon ympäristötavoitteet sitä edellyttävät. Ensisijaisesti suojelusuunnitelma tulisi laatia vedenhankinnan ja suojelun kannalta merkittäville pohjavesialueille, joissa ympäristötavoitteita ei saavuteta pohjaveden kemiallisen ja määrällisen tilan osalta tai jos pohjaveden tilaan kohdistuu merkittävästi vaikuttavaa ihmisen toimintaa. Suojelusuunnitelma voidaan laatia kaikille kunnan pohjavesialueille. Suojelusuunnitelman laatijalta edellytetään hyviä tietoja hydrogeologiasta sekä riskien arvioinnista ja hallinnasta. Pohjaveden suojeluun liittyvä lainsäädäntö sekä muut ohjeet ja suositukset on myös tunnettava.

Pohjavesien suojelusuunnitelmaa tulee päivittää, sillä alueen maankäytössä tai vedenhankintakäytössä voi tapahtua muutoksia. Lisäksi pohjavesialueesta ja sen suojelutarpeesta voidaan ajan saatossa saada lisää tutkimustietoa. Pohjavesien suojelusuunnitelmaa suositellaan päivitettäväksi 5–10 vuoden välein.

Pohjavesien suojelusuunnitelma sisältää tarpeen mukaan tiedon alueen pohjavesiolosuhteista, pohjaveden tilasta sekä nykyisestä ja suunnitellusta maankäytöstä. Suunnitelmassa tulee olla myös tieto alueella sijaitsevista vedenottamoista ja pohjaveden merkityksestä alueen vedenhankinnan kannalta. Suojelusuunnitelmaan tulee sisällyttää vedenottamoiden suoja-alueita koskevat vesilain (587/2011) 4 luvun 11 §:n mukaiset päätökset, arvio päätöksen tarkistamistarpeesta tai tarpeesta hakea suoja-alueen määräämistä. Lisäksi suojelusuunnitelman tulee sisällyttää pohjaveden pilaantumisen vaaraa aiheuttavat toiminnot sekä arvio toimenpiteistä pilaantumisen vaaran ehkäisemiseksi.

Kvalt 3 §

Päätösehdotus: Kunnanvaltuusto vahvistaa lausunnon perusteella korjatun pohjavesien suojelusuunnitelman. Korjattu ja hyväksytty pohjavesien suojelusuunnitelma julkaistaan yleisessä tietoverkossa ja toimitetaan Pohjois-Savon ELY-keskukselle merkittäväksi ympäristönsuojelun tietojärjestelmään.

Päätös:

Keskustelun aikana Tuulikki Vilhunen ilmoitti, että pohjavesien suojelusuunnitelmasta puuttuu Närhilän pohjavesialue ja asia pitää selvittää. Kimmo Salo esitti, että asia palautetaan uudelleen valmisteluun. Petri Mäkelä kannatti Kimmo Salon esitystä.

Keskustelun jälkeen valtuusto päätti yksimielisesti palauttaa asian uudelleen valmisteluun.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kunta
VESANNON KUNTA

Kokouspäivämäärä

Pykälä

Sivu

Valtuusto/hallitus/lautakunta
Kunnanvaltuusto

06.02.2023

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 410/2015 §:n 136 mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 3
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 410/2015 §:n 134 mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät 1,2
	HallintolainkäyttöL 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite Pykälät Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.
--------------------------------------	---

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.	
	Valitusviranomaisen, osoite Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 KUOPIO Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO Puh. 029 56 42502, fax. 029 56 42501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointi- palvelussa osoitteessa: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet Kunnallisvalitus, pykälät Hallintovalitus, pykälät	Valitusaika 30 päivää Valitusaika päivää
	Muu valitusviranomaisen, osoite Valitusajaksi Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.	Pykälät Valitusaika päivää

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö	Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta. Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.	
--	--	--

Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjojen toimittaminen	Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointi-osoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät Valitusasiakirjat on toimitettava *): nimi, osoite ja postiosoite Pykälät	
---	--	--

Lisätietoja	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (11.12.2015/1455) nojalla muutoksenhakijalta peritään hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu, joka on 1.1.2016 alkaen 250 euroa. Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 250 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen. Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen	
--------------------	---	--

*) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan