

Kokousaika	13.2.2023 klo 16.00
Kokouspaikka	Kunnantoimisto (Strandmanintie 2) /TEAMS
Käsittävät asiat	
Asia Liite	
26	Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus
27	Kunnantoimiston kesäaika/vuosilomien keskittäminen vuonna 2023
28	Savon ICT-palvelut Oy/yhtiökokousedustajan nimeäminen
29	Toimistosihteerin toimen täyttölupa
30	Vesannon kehittämissäätiön kunnan edustajan nimeäminen
31	Pedagogisen rehtorin viran täyttäminen
32	Laaja-alaisen erityisopettajan viran täyttäminen
33	Servica Oy:n osakaskokouksen edustajan ja varaedustajan valinta
34	Viranhaltijapäätösten täytäntöönpanokelpoisuus
35	Hallintokuntien pöytäkirjat
36	Kirjelmät ja päätökset
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet, pidetään yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa 15.2.2023 alkaen sekä kunnantoimistolla 15.2.2023.
Puheenjohtaja	Minna Back-Hytönen Kunnanhallituksen puheenjohtaja

KOKOUSAIKA	13.2.2023 klo 16.06 - 17.15		
KOKOUSAIKKA	Kunnantoinmisto (Strandmanintie 2) /TEAMS		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Jäsen:	Paikalla: Varajäsen:	Paikalla:
	Minna Back-Hytönen (Keskusta), pj. Petri Huttunen (Keskusta), I vpj. Minna Peltolehto (VesPar), II vpj. Jaana Koskinen (Keskusta) Uolevi Laitinen (Keskusta) Raimo Mäki (PS) Kalevi Pakarinen (Keskusta)	<input checked="" type="checkbox"/> Anne Jäntti (Keskusta) <input checked="" type="checkbox"/> Janne Jääskeläinen (Keskusta) <input checked="" type="checkbox"/> Eeva-Liisa Vesterinen (VesPar) <input checked="" type="checkbox"/> Saga Mokka (Keskusta) <input checked="" type="checkbox"/> Johannes Korhonen (Keskusta) <input checked="" type="checkbox"/> Erkki Kukkonen (Kokoomus) <input checked="" type="checkbox"/> Arto Huuskonen (Keskusta)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Tuomas Kuhmonen (Keskusta), kvalt. pj. Heikki Haatainen (Keskusta), kvalt. I varapj. Eeva Jäntti (Keskusta), kvalt II varapj. Pia Harmokivi, kunnanjohtaja, esittelijä Raisa Kinnunen, talous- ja hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä		<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS-VALTAISUUS	Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.		
ASIAT	26 – 36		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kalevi Pakarinen Petri Huttunen		
	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä	
	Minna Back-Hytönen	Raisa Kinnunen	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Tarkastusaika 15.2.2023 / sähköinen ja manuaalinen allekirjoitus Allekirjoitukset		
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Yleisessä tietoverkossa 15.2.2023 alkaen sekä kunnantoinmistolla 15.2.2023		
	Virka-asema	Allekirjoitus	
	Talous- ja hallintojohtaja	Raisa Kinnunen	

KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISKATSAUS

Khall 26 § Kunnanjohtaja keskusteli kunnanhallituksen kanssa ajankohtaisista asioista.

- TE-palvelu-uudistus
- tammikuun toteuma (kulut 9,3 % , tuotot 11 %)
- Savon Voiman siirtohinnat
- vastaavan liikunnanohjaajan rekrytointi (19.2.23 saakka)
- ma.rakennustarkastajan virkaa hakeneiden haastattelut (13.2.23)
- kala-aseman vuokrasopimus
- Servican ruoanlaatu
- Therefore -asikirjahallinta
- putkirikko 1.2.23

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, p. 044 2825590, pia.harmokivi@vesanto.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

KUNNANTOIMISTON KESÄAIKA / VUOSILOMIEN KESKITTÄMINEN VUONNA 2023

Khall 27 §

Jo useamman vuoden ajan kunnantoinisto on ollut suljettuna kesälomien keskittämisen vuoksi heinäkuussa. Heinäkuu on kunnan hallinnossa vuoden hiljaisinta aikaa. Henkilökunnan vuosilomia keskitettäessä samaan ajankohtaan, on työvoimaresurssi paremmin käytettävissä muina aikoina. Kunnantoiniston ollessa suljettuna kunnan muut peruspalvelut pystytään turvaamaan, joten järjestelystä ei aiheudu kuntalaisille kohtuutonta haittaa.

Kiinnioloaikana puhelinvaihteessa on automaattinen puhelinvastaaja. Välttämättömät palvelut pidetään yllä myös ko. aikana.

Vaikutusten ennakoarvointi:

	Ei tarpeen
Tehty	X

(Valm. talous- ja hall.joht.RK).

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää, että kunnantoinisto pidetään suljettuna ajalla 3.- 30.7.2023.

Päätös:
Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Talous - ja hall.johtaja Raisa Kinnunen, 044 7885414, raisa.kinnunen@vesanto.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

SAVON ICT-PALVELUT OY/YHTIÖKOKOUSEDUSTAJAN NIMEÄMINEN

Khall 28 §

Vesannon kunnanhallitus on päättänyt 12.9.2022 ICT-palveluiden siirrosta Savon ICT-palvelut Oy:lle. Kunta on ostanut viisi (5) kappaletta yhtiön osakkeita.

Yhtiö pyytää Vesannon kunnanhallitusta nimämään varsinaisen yhtiökokousedustajan ja varaedustajan yhtiökokoukseen. Ylimääräinen yhtiökokous on 21.2. klo 14.

Vaikutusten ennakoarviointi:

	Ei
Tehty	tarpeen
	X

(Valm. kj. PH)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus nimeää varsinaisen yhtiökokousedustajan ja varaedustajan.

Päätös:

Hyväksyttiin. Varsinaiseksi yhtiökokousedustajaksi valittiin Pia Harmokivi ja varaedustajaksi Minna Back-Hytönen.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, p. 044 2825590, pia.harmokivi@vesanto.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

TOIMISTOSIHTTEERIN TOIMEN TÄYTTÖLUPA

Khall 29 §

Yleishallinnossa on täyttämättä kolme avointa toimea (palveluneuvoja, toimistosihtteri ja palkkasihtteri). Uuden hallintomallin mukaan asiakaspalvelun, viestinnän ja sihteeripalvelun toimialueelle on suunniteltu yhtä henkilötyövuotta vastaava henkilöstöresurssi.

Vesannon kunnan hallintosääntö on hyväksytty kunnanvaltuustossa 28.6.22. Hallintosäännön mukaan toimialansa toimistopäällikkö valitsee muun vakinaisen henkilöstön (hallintosääntö, s. 35 § 41).

Vaikutusten ennakoarviointi:

	Ei tarpeen
Tehty	X

(Valm. talous- ja hall.joht.RK)

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

1. Kunnanhallitus myöntää täyttöluvan toimistosihtterin toimeen 1.5.2023 alkaen. Työsuhde on voimassa toistaiseksi.
2. Kunnanhallitus päättää lopettaa palveluneuvojan toimen.
3. Kunnanhallitus päättää lopettaa palkkasihtterin toimen.

Kunnanjohtajan muutospäätösehdotus:

1. Kunnanhallitus myöntää täyttöluvan toimistosihtterin toimeen 1.5.2023 alkaen. Työsuhde on voimassa toistaiseksi.
2. Kunnanhallitus päättää lopettaa palveluneuvojan toimen.
3. Kunnanhallitus päättää lopettaa täyttämättömän palkkasihtterin toimen.

Päätös:

Hyväksyttiin kunnanjohtajan muutospäätösehdotus.

Lisätiedot: Talous - ja hall.johtaja Raisa Kinnunen, 044 7885414, raisa.kinnunen@vesanto.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

VESANNON KEHITTÄMISSÄÄTIÖN KUNNAN EDUSTAJAN NIMEÄMINEN

Khall 30 §

Vesannon kehittämissäätöön tarkoituksena on vahvistaa ja kehittää kylien elinvoimaisuutta ja edistää niiden asukkaiden, yritysten, järjestöjen ja yh-teenliittymien yhteisöllisyyttä ja hyvinvointia sekä tukea nuorten ammattiin johtavaa opiskelua avustuksien ja tiedotustoiminnalla.

Säätiön sääntöjen mukaan vuonna 2023 valitaan uusi hallitus vuosikokouk- sessa. Vesannon kunnanhallituksen tulisi nimetä hallitukseen kaksi jäsentä.

Vaikutusten ennakoarviointi:

	Ei
Tehty	tarpeen
	X

(Valm. kj. PH)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus nimeää Vesannon kehittä- missäätöön hallitukseen kaksi jäsentä.

Päätös:

Hyväksyttiin. Vesannon kehittämissäätöön varsinaisiksi jäseniksi valittiin Minna Back-Hytönen (varalle Petri Huttunen) ja Heikki Haatainen (varalle Uolevi Laitinen).

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, p. 044 2825590, pia.harmokivi@vesanto.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

PEDAGOGISEN REHTORIN VIRAN TÄYTTÄMINEN

Sivistysltk 6 § Sivistystoimenjohtaja on myöntänyt pedagogiselle rehtorille eron hänen 11.1.2023 päiväämäänsä hakemuksen mukaisesti 1.8.2023 alkaen.

Pedagogisen rehtorin viran täyttämistä on keskusteltu henkilöstön ja vanhempainseurueiden kanssa ja sekä sivistyslautakunnassa että kunnanhallituksessa. Viran täyttämistä on oltu yksimielisiä.

Pedagoginen rehtori on perusopetuksesta vastaava rehtori ja lisäksi hän vastaa koko koulun opiskelijahuollosta ja turvallisuudesta.

Hallintosäännön mukaan viran täyttämiseksi tulee pyytää kunnanhallituksen lupa ja muutoin viran täyttäminen on sivistyslautakunnan vastuulla.

(valm. hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja JR)

Vaikutusten ennakoarviointi

Tehty	Ei tarpeen
	X

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää pyytää kunnanhallitukselta lupaa täyttää pedagogisen rehtorin virka vakinaisesti 1.8.2023 alkaen kuuden kuukauden koeajalla. Virka julistetaan haettavaksi 10.3.2023 mennessä ja ilmoitus julkaistaan kuntarekryssä, TE-palveluissa, kunnan verkkosivuilla ja sosiaalisessa mediassa. Lisäksi sivistyslautakunta valitsee haastatteluryhmän pedagogisen rehtorin haastatteluja varten.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

Haastatteluryhmään nimettiin Jaana Ruuskanen, Vuokko Rossi, Olli Minkkinen, lisäksi pyydetään henkilökuntaa nimeämään 1 edustaja ja sekä lukion että yläkoulun oppilaskuntaa nimeämään yhden edustajan kumpikin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050 387 9966,
sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

Khall 31 §

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus antaa luvan täyttää pedagogisen rehtorin virka vakinaisesti 1.8.2023 alkaen kuuden kuukauden koeajalla. Virka julistetaan haettavaksi 10.3.2023 mennessä ja ilmoitus julkaistaan kuntarekryssä, TE-palveluissa, kunnan verkkosivuilla ja sosiaalisessa mediassa.

Haastatteluryhmään nimetään Jaana Ruuskanen, Vuokko Rossi, Olli Minkkinen, lisäksi pyydetään henkilökuntaa nimeämään 1 edustaja ja sekä lukion että yläkoulun oppilaskuntaa nimeämään yhden edustajan kumpikin.

Päätös:
Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, p. 044 2825590, pia.harmokivi@vesanto.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

LAAJA-ALAISEN ERITYISOPETTAJAN VIRAN TÄYTTÄMINEN

Sivistysltk 7 § Laaja-alaisen erityisopettajan virka on täytetty määräaikaisesti lukuvuoden 2022 - 2023 loppuun saakka muodollisesti kelpoisten hakijoiden puuttumisen vuoksi.

Erityisopettaja toimii laaja-alaisena erityisopettajana pääosin vuosiluokilla 1 - 6 ja virka on täytettävä, jotta alakouluikäisten opetuksen tukitarpeet voidaan toteuttaa.

(valm. hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja JR)

Vaikutusten ennakoarviointi

Tehty	Ei tarpeen
	X

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää täyttää laaja-alaisen erityisopettajan viran vakinaisesti 1.8.2023 alkaen ja pyytää kunnanhallitukselta lupaa viran täyttämiseen.

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050 387 9966,
sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

Khall 32 §

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus antaa täyttöluvan laaja-alaisen erityisopettajan viran täyttämiseen vakinaisesti 1.8.2023 alkaen.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, p. 044 2825590, pia.harmokivi@vesanto.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

SERVICA OY OSAKASKOKOUS 5.4.2023

Khall 33 §

Hallintosäännön mukaan kunnanhallitus määrää toimiteliimiinsä edustajansa, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimitelimen kokouksissa. Edustajaksi voidaan määrätä myös kunnanhallituksen varajäsen. Kunnanjohtajalla ja kunnanhallituksen puheenjohtajalla on puhe- ja läsnäolo-oikeus kaikissa kunnan elimissä.

Vaikutusten ennakoarviointi:

	Ei tarpeen
Tehty	X

(Valm. kj. PH)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus nimeää Servica Oy:n osakaskokoukseen jäsenen ja varajäsenen.

Päätös:

Hyväksyttiin. Kunnanhallitus nimeää Servica Oy:n osakaskokoukseen jäsenen ja varajäsenen. Varsinaiseksi jäseneksi valittiin Pia Harmokivi ja varajäseneksi Minna Back-Hytönen.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, p. 044 2825590, pia.harmokivi@vesanto.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS

Khall 34 § Kuntalain (410/2015) mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomaisen on tehnyt päätöksen.

Kunnanjohtajan viranhaltijapäätös 13.2.2023, 11 §
Kunnanjohtajan viranhaltijapäätös 1.2.2023, 13 §
Kunnanjohtajan viranhaltijapäätös 3.2.2023, 17 §
Kunnanjohtajan viranhaltijapäätös 13.2.2023, 25 §

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee em. viranhaltijapäätökset tiedokseen ja päättää, että otto-oikeutta ei käytetä.

Päätös:
Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, p. 044 2825590, pia.harmokivi@vesanto.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

HALLINTOKUNTIEN PÖYTÄKIRJAT

Khall 35 § Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää merkitä seuraavan lautakunnan pöytäkirjajäljennöksen tietoonsa saatetuksi sekä toteaa, ettei kunnanhallitus siirrä siinä olevia päätöksiä itselleen uudelleen käsiteltäviksi, joten hallintokunta voi laittaa ko. päätökset täytäntöön.

Sivistyslautakunta

1.2.2023

Päätös:
Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 282 5590, pia.harmokivi@vesanto.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

KIRJELMÄT JA PÄÄTÖKSET

Khall 36 § Kuntaan saapuneet kirjelmät ja päätökset ajalta 27.1. - 9.2. 2023:
Kunnanhallituksen jäsenet sekä varajäsenet ovat saaneet tiedokseen
kuntaan saapuneet kirjelmät ja päätökset sähköpostitse.

Suonenjoen kaupunki pöytäkirjanote	30.1.2023
Kehitysyhtiö SavoGrow hallituksen pöytäkirja	6.2.2023
Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin tiedote	8.2.2023
Nuorten ohjaus- ja palveluverkosto	9.2.2023

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee saadut kirjelmät ja päätökset tietoonsa saatetuiksi.

Päätös:
Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, p. 044 2825590, pia.harmokivi@vesanto.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kunta
VESANNON KUNTA

Kokouspäivämäärä

Valtuusto/hallitus/lautakunta
Kunnanhallitus

13.2.2023

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 410/2015 §:n 136 mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät</p> <p>26, 29, 35, 36,</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 410/2015 §:n 134 mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät</p> <p>27, 28, 30, 31, 32, 33, 34</p>
	<p>Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 808/2019 6 § 2. mom. mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite</p> <p>Vesannon kunnanhallitus Strandmanintie 2, 72300 VESANTO Sähköposti: vesannon.kunta@vesanto.fi</p> <p>Pykälät</p> <p>27, 28, 30, 31, 32, 33, 34</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
---	--

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	Valitusviranomaisen, osoite Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 KUOPIO Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO Puh. 029 56 42502, fax. 029 56 42501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointi- palvelussa osoitteessa: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet Kunnallisvalitus, pykälät Hallintovalitus, pykälät
	Valitusaika 30 päivää
	Muu valitusviranomaisen, osoite Pykälät
	Valitusaika 30 päivää
	Valitusaika päivää
	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Oikaisuvaatimus- / valituskirjelmän sisältö	Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.</p>
Oikaisuvaatimus- / valitusasiakirjojen toimittaminen	Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla postitse, sähköisesti tai lähtetien välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.
	Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät
	Valitusasiakirjat on toimitettava *): nimi, osoite ja postiosoite Pykälät
Lisätietoja	Tuomioistuinlain (11.12.2015/1455) 2 §:ssä säädettyjä oikeudenkäyntimaksuja on tarkistettu oikeusministeriön asetuksella (31.12.2018/1383). Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 1.1.2019 alkaen vireille tulevilla asioissa 260 euroa. Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä tuomioistuinmaksulain 5 §:ssä erikseen säädettyissä asioissa eikä asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen. Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

*) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 17 pages before this page

Dokumentet inneholder 17 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 17 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 17 sider før denne side

Detta dokument innehåller 17 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende