

Kokousaika	Keskiviikko 22.2.2023 klo 17.00
Kokouspaikka	Teams
Käsittävät asiat	
Asia Liite	
14	Sivistystoimen ajankohtaiset asiat
15	Perusopetuksen tuntikehys lukuvuodelle 2023 – 2024
16	Viranhaltijapäätösten täytäntöönpanokelpoisuus
17	Kirjelmät ja päätökset
18	Työlomahakemus (lisäasia)
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä Yleisessä tietoverkossa 1.3.2023 alkaen sekä sivistystoimistossa 1.3.2023 klo 9 - 15
Puheenjohtaja	OLLI MINKKINEN Olli Minkkinen
Julkisanotodistus	Tämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle Ilmoitustaulunhoitaja

KOKOUSAIKA	Keskiyö 22.2.2023 klo 17.00 – 18.01		
KOKOUSAIKKA	Teams		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Jäsen:	Paikalla:	Varajäsen: Paikalla:
	Jäntti Anne, pj. <input type="checkbox"/>		Jäntti Eeva <input checked="" type="checkbox"/>
	Minkkinen Olli vpj. <input checked="" type="checkbox"/>		Alviste Toomas <input type="checkbox"/>
	Huuskonen Arto <input checked="" type="checkbox"/>		Korhonen Johannes <input type="checkbox"/>
	Liimatainen Mirja <input type="checkbox"/>		Pursiainen Emma <input type="checkbox"/>
	Vesterinen Eeva-Liisa <input checked="" type="checkbox"/>		Jäntti Hanne <input type="checkbox"/>
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Paikalla:		
	Back-Hytönen Minna, khall pj. <input checked="" type="checkbox"/>		
	Harmokivi Pia, kunnanjohtaja <input checked="" type="checkbox"/>		
	Ruuskanen Jaana, esittelijä <input checked="" type="checkbox"/>		
	Huttunen, Petri, khall edustaja <input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.		
ASIAT	14 – 18		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Arto Huuskonen ja Eeva-Liisa Vesterinen Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti Aika: 23.2.2022		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä	
	Olli Minkkinen	Jaana Ruuskanen	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Tarkastusaika		
	Allekirjoitukset		
	Arto Huuskonen	Eeva-Liisa Vesterinen	
	Paikka ja pvm	Yleisessä tietoverkossa 1.3.2023 alkaen sekä sivistystoimistossa 1.3.2023 klo 9 - 15	
	Virka-asema	Allekirjoitus	
	toimistosihiteeri	Irja Lindlöf	

SIVISTYSTOIMEN AJANKOHTAISET ASIAT

Sivistysltk 14 § Sivistyslautakunta keskusteli seuraavista asioista:

- Päiväkodin henkilöstörakenne
- Valmistavan opetuksen tilanne

PERUSOPETUKSEN TUNTIKEHYS LUKUVUODELLE 2023 – 2024

Sivistysltk. 15 § Hallintosäännön mukaan kunnanhallitus päättää vuosittain kouluille annettavan tuntikehysten määräst.

Tuntikehys on koulun käytettävissä oleva viikoittainen tuntimäärä. Tuntimäärästä suurin osa käytetään opetukseen, mutta kokonaistuntimäärä sisältää myös virkaehtosopimuksen mukaiset erityistehtävät.

Tuntikehys on kolmena edellisenä lukuvuotena ollut seuraava:

Koulu	lv 2020-2021	lv. 2021-2022	lv. 2022-2023
Yhtenäiskoulu, 1-6 lk	158	156	152
Yhtenäiskoulu 7-9 lk	121	126	128
Erityisopetus	70	70	70
Yhteensä	349	352	350
tuntikehys/1-6 lk opp	2,0	2,2	2,3
tuntikehys/7-9 lk opp.	2,7	2,6	2,4
tuntikehys/opp.	2,2	2,3	2,5

Liitteenä n:o 1 on esitys perusopetuksen tuntikehykseksi lukuvuodelle 2023 – 2024. Tuntikehys esitetään erikseen vuosiluokkien 1 - 6 ja 7 - 9 osalta. Koko perusopetuksen tuntikehysten määräksi esitetään 348 tuntia, joka on 2 tuntia kuluva lukuvuoden tuntikehystä pienempi. Esityksen mukaan tuntikehystä/oppilas on alakoulussa 2,3, yläkoulussa 2,7 ja yhteensä 2,5.

Perusopetuksen kokonaisoppilasmäärä vähenee 8:llä, koulun pienin opetusryhmä on kahdeksan oppilaan 3. luokka ja siten tuntikehysesitykseen sisältyy esitys 3 - 4 luokkien käsityön opettamisesta yhtenä ryhmänä. Tuntikehysesityksessä on huomioitu pienryhmän toiminta. Tuntikehysesitystä on käsitelty henkilökuntakokouksessa 15.2.2023. Keskustelussa tuli esille, että käsityön opettaminen yhdysluokkana heikentää kyseisten ikäluokkien käsityön opetuksen opetussuunnitelman toteutumista.

Kokouksen oheismateriaalina oppilasennusteet.

Vaikutusten ennakoarviointi

Tehty	Ei tarpeen
	X

(valm. hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja JR)

Sivistysltk 15 §

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että lukuvuoden 2023 - 2024 perusopetuksen tuntikehyksen määrä on 348 vkt ja jakaa tuntikehyksen seuraavasti:

Yhtenäiskoulu 1-6 lk	148 vkt
Yhtenäiskoulu 7-9 lk	130 vkt
Erityisopetus	70 vkt
yhteensä	348 vkt

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS

Sivistysltk. 16 § Viranhaltijoiden päätökset (Populus -päätöksiä ei liitetä tiedoksi):

Hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja

6 § Koeajan pidentäminen

7 § Aikuislukion opiskelijavalinta

8 § Hyvinvointiluotsin valinta

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta toteaa viranhaltijoiden päätökset tietoonsa saatetuiksi ja päättää, että otto-oikeutta ei käytetä.

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: sivistyslautakunnan vpj Olli Minkkinen, puh. 044 3740985
sähköposti: oloveroo@gmail.com)

KIRJELMÄT JA PÄÄTÖKSET

- Sivistysltk 17 § Saapuneet kirjeet / tiedoksi
Opetushallituksen määräykset 2.12.2022
- Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet (OPH -4606-2022)
 - Lukion opetussuunnitelman perusteet (OPH-4610-2022)
 - Aikuisten lukiokoulutuksen opetussuunnitelman perusteet (OPH-4614-2022)
 - Aikuisten perusopetuksen perusteet (OPH-4613-2022)
 - Esiopetuksen opetussuunnitelman perusteet (OPH-4607-2022)
-
- NOP-muistio 2.2.2023
 - Ruokavirasto 24.1.2023 / Kouluhedelmätuki
(Valm. toimistos sihteeri IL)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta toteaa edellä mainitut kirjelmät ja päätökset tietoonsa saatetuiksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050 387 9966,
sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

TYÖLOMAHAKEMUS

Sivistysltk 18 § Koulunkäynnin ohjaaja Laura Väisänen hakee 22.2.2023 päivätyllä ilmoituksellaan palkatonta työlomaa ajalle 13.3. – 31.12.2023 tultuaan valituksi ko. ajalle hyvinvointiluotsin hankerahoitteiseen määräaikaiseen tehtävään.

Hallintosäännön mukaan harkinnanvaraisen yli kolmen kuukauden mittaisen työloman myöntää lautakunta. Kunnanhallituksen hyväksymissä ohjeissa harkinnanvaraista työlomaa toisen työn hoitamista varten voidaan myöntää, jos uudesta työtehtävästä on olennaista hyötyä omaan työhön. Lisäksi kyseessä on saman työnantajan määräaikainen hanketyö, jonka tarkoituksena on kehittää yhtenäiskoulun yhteisöllistä opiskeluhuoltoa.

Vaikutusten ennakoarviointi

Tehty	Ei tarpeen	
	X	

(valm. hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja JR)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta myöntää koulunkäynnin ohjaaja Laura Väisäselle palkatonta työlomaa ajalle 13.3.-31.12.2023 yhteisöllisen opiskeluhuollon hankkeen rahoittamaa hyvinvointiluotsin tehtävää varten ja antaa valtuudet sivistystoimenjohtajalle ottaa sijainen.

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kunta
VESANNON KUNTA
Sivistyslautakunta

Kokouspäivämäärä
22.2.2023

Pykälä

Sivu
26

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät</p> <p>14 - 17</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät</p> <p>18</p>
	<p>HallintolainkäyttöL 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite</p> <p>Vesannon sivistyslautakunta Koulutie 16 A 72300 VESANTO</p> <p>Pykälät</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
---	--

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.		
	Valitusviranomaisen, osoite Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 KUOPIO Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO Puh. 029 564 2502, fax 029 564 2501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet		
	564 2502, fax. 029 564 250 Kunnallisvalitus, pykälät		Valitusaika 30 päivää
	Hallintovalitus, pykälät		Valitusaika 30 päivää
Muu valitusviranomaisen, osoite	Pykälät	Valitusaika	
Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.			päivää

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö	<p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.</p>		
Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointi-osoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava *): nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p>		
Lisätietoja	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain ((11.12.2015/1455) nojalla muutoksenhakijalta peritään hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu, joka on 1.1.2019 alkaen 260 euroa.</p> <p>Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>		

*) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 10 pages before this page

Dokumentet inneholder 10 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 10 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 10 sider før denne side

Detta dokument innehåller 10 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende