




Keskusvaalilautakunta

KOKOUSAIKA	Maanantai 27.2.2023 klo 17.00-17.30		
KOKOUSPAIKKA	Kunnantoinmisto Ruusuke, yläkerran kokoushuone		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Jäsen:	Paikalla:	Varajäsen: Paikalla:
	Veli Pulkkinen, pj. x Juha Laitinen, vpj. x Jari Ruotsalainen x Riitta Kukko x Mirja Korhonen x		Vuokko Rossi 1.varajäsen Taimi Mertaniemi 2. varajäsen Veikko Pennanen 3.varajäsen Juhani Jäntti 4. varajäsen Heikki Simonen 5. varajäsen
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Pia Harmokivi, I sihteeri Raisa Kinnunen, II sihteeri		Paikalla: x x
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS-VALTAISUUS	Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.		
ASIAT	8		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Mirja Korhonen Riitta Kukko		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Veli Pulkkinen		Pöytäkirjanpitäjä  Pia Harmokivi
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.	Tarkastusaika 27.02.2023 Allekirjoitukset 		
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm kunnantoinmistolla 27.2.2023 Virka-asema Keskusvaalilautakunnan sihteeri		Allekirjoitus Pia Harmokivi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

RK  
MK

<b>Kokousaika</b>	Maanantai 27.2.2023 klo 17.00
<b>Kokouspaikka</b>	<b>Kunnantoimisto Ruusuke, yläkerran kokoushuone</b>
<b>Käsiteltävät asiat</b>  Asia Liite  8	   Vaalikuulutuksen hyväksyminen
<b>Pöytäkirjan nähtävänä pito</b>	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet, pidetään yleisesti nähtävänä kunnanvirastolla 27.2.2023 alkaen.
<b>Puheenjohtaja</b>	VELI PULKKINEN Veli Pulkkinen Keskusvaalilautakunnan puheenjohtaja

## VAALIKUULUTUKSEN HYVÄKSYMINEN

### Keskusvaaliltk 8 §

Oikeusministeriön ohjeen (Vaalilaki 49 § 1 mom. ja 67 § 3 mom.) mukaan keskusvaalilautakunnan on hyvissä ajoin tiedotettava, sillä tavoin kuin kunnan ilmoitukset saatetaan tiedoksi, seuraavat asiat:

- yleiset ennakoäänestyspaikat ja aukioloajat,
- vaalipäivän äänestyspaikat,
- kotiäänestykseen ilmoittautuminen.

Harkintansa mukaan keskusvaalilautakunta voi lisäksi kuuluttaa muista vaalien toimittamiseen liittyvistä asioista.

Kuulutus on esityslistan/pöytäkirjan liitteenä.

Virallisten kuulutusten lisäksi ennakoäänestyspaikoista osoitteineen ja aukioloaikoineen tulisi tiedottaa myös muilla tarkoituksenmukaisilla tavoilla.

### Keskusvaalilautakunnan puheenjohtajan päätösehdotus:

1. Keskusvaalilautakunta päättää, että kuulutus ennakoäänestyspaikoista ja aukioloajoista, vaalipäivän äänestyspaikoista, laitosaänestyksestä ja kotiäänestykseen ilmoittautumisesta julkaistaan kunnan verkkosivuilla, kunnan ilmoitustauluilla sekä paikallislehti Sisä-Savossa viikolla 9, 2.3.2023.
2. Keskusvaalilautakunta hyväksyy vaalikuulutuksen.
3. Ennakoäänestyspaikoista osoitteineen ja aukioloaikoineen tiedotetaan virallisten ilmoituskanavien lisäksi kunnan sosiaalisessa mediassa.

### Päätös:

1. Keskusvaalilautakunta päätti, että kuulutus ennakoäänestyspaikoista ja aukioloajoista, vaalipäivän äänestyspaikoista, laitosaänestyksestä ja kotiäänestykseen ilmoittautumisesta julkaistaan kunnan verkkosivuilla, kunnan ilmoitustauluilla sekä paikallislehti Sisä-Savossa viikolla 9, 2.3.2023.
2. Keskusvaalilautakunta hyväksyi vaalikuulutuksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

R.K.  
M.L.

Keskusvaaliltk 8 §

3. Ennakoäänestyspaikoista osoitteineen ja aukioloaikoineen tiedotetaan virallisten ilmoituskanavien lisäksi kunnan sosiaalisessa mediassa.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

Mk  
RK.

## VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomai- nen ja valitusaika</b>	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	Valitusviranomainen, osoite <b>Itä-Suomen hallinto-oikeus</b> Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 KUOPIO Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO Puh. 029 56 42502, fax. 029 56 42501 Sähköposti: <a href="mailto:ita-suomi.hao@oikeus.fi">ita-suomi.hao@oikeus.fi</a> Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointi- palvelussa osoitteessa: <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallinto-tuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallinto-tuomioistuimet</a>
	Kunnallisvalitus, pykälät  Hallintovalitus, pykälät
	Muu valitusviranomainen, osoite
	Pykälät
	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

<b>Oikaisuvaatimus- / valituskirjelmän sisältö</b>	Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- muutosvaatimuksen perusteet</li> </ul> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirjansa mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.</p>
<b>Oikaisuvaatimus- / valitusasiakirjo- jen toimittaminen</b>	Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.
	Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät
	Valitusasiakirjat on toimitettava *): nimi, osoite ja postiosoite Pykälät
<b>Lisätietoja</b>	Tuomioistuinlain (11.12.2015/1455) 2 §:ssä säädettyjä oikeudenkäyntimaksuja on tarkistettu oikeusministeriön asetuksella (31.12.2018/1383). Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 1.1.2019 alkaen vireille tulevilla asioissa 260 euroa. Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä tuomioistuinmaksulain 5 §:ssä erikseen säädettyissä asioissa eikä asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen. <b>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusoheje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b>

\*) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan

**Oikaisuvaati-  
musviranomai-  
nen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.  
Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite

Vesannon kunnanhallitus

Keskustie 5, 72300 VESANTO

Sähköposti: [vesannon.kunta@vesanto.fi](mailto:vesannon.kunta@vesanto.fi)

*Strandmanintie 2*

Pykälät

*8*

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.  
Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

**Liitetään pöytäkirjaan**

## TERVON JA VESANNON KUNNAT

### EDUSKUNTAVAALIT 2023

**Eduskuntavaalit toimitetaan 2.4.2023 klo 9.00-20.00**

Eduskuntavaaleissa äänioikeutettuja ovat kaikki viimeistään vaalipäivänä 18 vuotta täyttäneet Suomen kansalaiset.

### ÄÄNESTYSALUEET JA ÄÄNESTYSPAIKAT

**Tervon kunnassa** on yksi äänestysalue.

Äänestyspaikka on: Kunnanviraston valtuustosali, Tervontie 4

**Vesannon kunnassa** on yksi äänestysalue.

Äänestyspaikka on: Vesannon Nuorisokahvila, Kuusitie 1

### ENNAKKOÄÄNESTYKSEN AJANJAKSO KOTIMAASSA ON 22.-28.3.2023

Eduskuntavaaleissa toimitettavassa ennakoäänestyksessä ennakoäänestyspaikkoina ovat:

**Tervon kunnassa:** Kunnanviraston valtuustosali, Tervontie 4

**Vesannon kunnassa:** Vesannon Nuorisokahvila, Kuusitie 1

Ennakkoon voi äänestää edellä mainituissa paikoissa:

<b>22.3.2023</b>	<b>klo 10.00-14.00</b>
<b>23.3.2023</b>	<b>klo 12.00-14.00</b>
<b>24.3.2023</b>	<b>klo 9.00-11.00</b>
<b>25.-26.3.2023</b>	<b>klo 12.00-14.00</b>
<b>27.3.2023</b>	<b>klo 16.00-19.00</b>
<b>28.3.2023</b>	<b>klo 10.00-19.00</b>

### LAITOSÄÄNESTYS

**Tervossa laitospääntestyspaikkana ovat:** Attendo Vuokko-hoivakoti, Asontie 4, Kuntoutusyksikkö Attendo Tervontähti, Kanervatie 2 sekä Kanervan Palvelukoti, Asontie 2.

**Vesannolla laitospääntestyspaikkana on:** Simolan palvelukeskus, Simolantie 15

Laitospääntestys toimitetaan joinakin ennakoäänestysajanjaksoon sattuvina päivinä vaalitoimikunnan määrääminä aikoina. Laitospääntestys on tarkoitettu hoito- ja muissa laitoksissa hoidettavana oleville tai muuten laitokseen otetuille henkilöille.

### KOTIÄÄNESTYS

Äänioikeutettu henkilö, jonka kyky liikkua tai toimia on vaikean vamman tai pitkäaikaisen sairauden vuoksi siinä määrin rajoittunut, ettei hän pääse äänestys- eikä ennakoäänestyspaikkaan ilman kohtuuttomia vaikeuksia, saa hän äänestää ennakolta kotonaan siinä kunnassa, joka on merkitty äänioikeusrekisteriin hänen kotikunnakseen.

Kotiäänestyksessä ennakoäänestys toimitetaan äänestäjille erikseen ilmoitettuna aikana klo 9.00-20.00 välillä. Tarkempi ajankohta ilmoitetaan äänestäjille ilmoittautumisajan päätyttyä. **Henkilön, joka haluaa äänestää ennakolta kotonaan, on ilmoitettava siitä kirjallisesti tai puhelimitse kunnan keskusvaalilautakunnalle viimeistään tiistaina 21.3.2023 klo 16.00 mennessä. Ilmoituksen voi tehdä äänestäjän puolesta tämän valitsema henkilö.**

Kotiäänestyksen yhteydessä voi äänestää kotiäänestykseen oikeutetun kanssa samassa taloudessa asuva omaishoidon tuesta annetussa laissa (937/2005) tarkoitettu omaishoitaja (hänenkin tiedot mainittava ilmoituksessa), jos kyseinen kunta on merkitty äänioikeusrekisterissä hänen kotikunnakseen.

Kotiäänestyksen yhteydessä voi mainittujen edellytysten täytyessä äänestää myös omaishoidon tuesta annetun lain 4 a §:ssä tarkoitettu sijaishoitaja. Kotiäänestyksessä on oltava läsnä vaalitoimitsijan lisäksi äänestäjän valitsema tai hyväksymä 18 vuotta täyttänyt henkilö.

Kotiäänestykseen saa ilmoittautumislomakkeita kunnanvirastosta tai internetistä osoitteesta: [www.vaalit.fi](http://www.vaalit.fi).

## **HENKILÖLLISYYDEN TOTEAMINEN**

Ilmoittautuessaan äänestämään äänestäjän on esitettävä riittävä selvitys henkilöllisyydestään. Äänestäjä voi todistaa henkilöllisyytensä voimassa olevalla poliisin antamalla henkilökortilla, passilla, ajokortilla tai kuvallisella Kela-kortilla.

## **KESKUSVAALILAUTAKUNTIEN YHTEYSTIEDOT**

### **Tervon kunta, kunnanvirasto, Tervontie 4, 72210 TERVO**

- puheenjohtaja: Jouko Voutilainen, puh. 0500 371365
- sihteeri: Tiina Pietiläinen, puh. 0447 499216 (varalla Lari Tiikasalo, puh. 0447 499200)
- koti- ja laitosaänestyksen ilmoittautumiset: Saini Malinen, puh. 0447 499202

### **Vesannon kunta, kunnanvirasto, Strandmanintie 2, 72300 VESANTO**

- puheenjohtaja: Veli Pulkkinen, puh. 0400 765119
- sihteeri: Pia Harmokivi, puh. 044 282 5590 (varalla Raisa Kinnunen, puh. 044 788 5414)
- koti- ja laitosaänestyksen ilmoittautumiset: Hanne Mantere, puh. 040 7143304 tai 044 0885401