






KOKOUSAIKA	Keski viikko 22.2.2023 klo 13.14 – 16.00		
KOKOUSPAIKKA	Kunnantoimiston kokoushuone		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Jäsen: Osmo Korhonen, pj. Marko Kauppinen, varapj. Eha Pääsik, jäsen, Tuulikki Vilhunen, jäsen	Paikalla: x x x x	Varajäsen: Olli Minkkinen, varajäsen Marja-Liisa Kokko, varajäsen Toomas Alviste, varajäsen Säde Pirskanen, varajäsen Paikalla: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Timo Nuutinen, HT-, JHT-tilintarkastaja (Itä-Suomen Tilintarkastus Oy), Jarmo Heikkinen, avustava tarkastaja (Itä-Suomen Tilintarkastus Oy) Raisa Kinnunen, talous- ja hallintojohtaja		
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Katso 1 §		
ASIAT	1 - 7		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Katso 2 §		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Osmo Korhonen	Pöytäkirjanpitäjä  Timo Nuutinen	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Tarkastusaika 22.2.2023 Allekirjoitukset  Marko Kauppinen	 Eha Pääsik	 Tuulikki Vilhunen
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Yleisessä tietoverkossa sekä kunnantoimistolla 24.2.2023 alkaen Virka-asema	Allekirjoitus Raisa Kinnunen	

Kokousaika	Keskiviikko 22.2.2023 klo 13.00
Kokouspaikka	Kunnantoimiston kokoushuone
Käsiteltävät asiat	
Asia Liite	
1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
2	Pöytäkirjantarkastajien valitseminen
3	Talous- ja hallintojohtajan ajankohtaiskatsaus
4	Tilintarkastussuunnitelman esittely
5 1	Sidonnaisuusilmoitukset
6	Muut mahdolliset asiat
7	Oikaisuvaatimus ja valitusosoitus
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet, pidetään yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa 24.2.2023 alkaen sekä kunnantoimistolla 24.2.2023
Puheenjohtaja	Osmo Korhonen Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Tark.ltk. 1 §

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Kutsun antaa puheenjohtaja ja siinä on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Asiasta päätetään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Tarkastussäännön mukaan lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Kunnanhallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.
(Valm. talous- ja hallintojoht. RK)

Päätösehdotus: Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN

Tark.ltk. 2 §

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan tarkastuslautakunnan päättämällä tavalla.
(Valm. talous- ja hallintojoht. RK)

Päätösehdotus: Päätetään, että kaikki tarkastuslautakunnan jäsenet allekirjoittavat pöytäkirjan.

Päätös: Päätettiin, että kaikki tarkastuslautakunnan jäsenet allekirjoittavat ja tarkastavat pöytäkirjan kokouksen jälkeen.

TALOUS- JA HALLINTOJOHTAJAN AJANKOHTAISKATSAUS

Tark.ltk. 3 § Talous- ja hallintojohtaja kertoo tarkastuslautakunnalle talouden ja hallinnon ajankohtaisista asioista.
(Valm. talous- ja hallintojoht. RK)

Päätösehdotus: Tarkastuslautakunta merkitsee saaneensa tiedoksi ajankohtaiset asiat.

Päätös: Tarkastuslautakunta merkitsi saaneensa tiedoksi ajankohtaiset asiat.

TILINTARKASTUSSUUNNITELMAN ESITTELY

Tark.ltk. 4 § Tilintarkastajat esittäytyvät ja esittelevät tarkastuslautakunnalle tilintarkastuksen työohjelman tilikaudelle 2022 ja tarkastussuunnitelman tilikausille 2022-2025.

Päätösehdotus: Tarkastuslautakunta merkitsee tiedokseen tilintarkastajan työohjelman ja tarkastussuunnitelman tilikausille 2022-2025.

Päätös: Tarkastuslautakunta merkitsi tiedokseen tilintarkastuksen työohjelman tilikaudelle 2022 ja tarkastussuunnitelman tilikausille 2022-2025.

SIDONNAISUUSREKISTERIN AJANTASAISSUUS

Tark.ltk. 50 § Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudesta sekä muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on valittu tehtäväänsä.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Liitteenä 1 on sidonnaisuusrekisteri (päivitetty 17.2.2023).

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta

1. hyväksyy mahdollisesti saadut uudet sidonnaisuusilmoitukset
2. saattaa hyväksytyt uudet sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi
3. päättää julkaista hyväksytyt uudet sidonnaisuusilmoitukset kunnan kotisivuilla

Päätös:

Tarkastuslautakunta

1. hyväksyi saadut uudet sidonnaisuusilmoitukset
2. saattoi hyväksytyt uudet sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi
3. päätti julkaista hyväksytyt uudet sidonnaisuusilmoitukset kunnan kotisivuilla

Vpj. Marko Kauppinen poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana klo 15.25.

MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Tark.ltk 6 § Päätösehdotus: Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväkseen lautakunnan muut mahdollisesti esille ottamat asiat.

Päätös:

Tarkastuslautakunnan seuraava kokous pidetään pe 17.3.2023 klo 13.00 alkaen. Kokoukseen kutsutaan kuultaviksi:

-Palveluyhtiö Viisarit Oy:n toimitusjohtaja ja hallituksen puheenjohtaja
-kunnanjohtaja, aiheena vuoden 2022 tilinpäätös ja ajankohtaiset asiat

Tarkastuslautakunnan sihteerintehtävät: tarkastuslautakunta päätti, että tilintarkastusyhteisö Itä-Suomen Tilintarkastus Oy toimii teknisenä sihteerinä lautakunnan kokouksissa, sopimuksen mukaisesti.

OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS

Tark.ltk 7 §

Pöytäkirjaan liitettävässä oikaisuvaatimusohjeessa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomainen, valitusaika ja mitä valituskirjaan on liitettävä.

Päätökseen, josta ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

Päätösehdotus: Ohjeet oikaisuvaatimuksesta, valitusosoitus sekä muutoksenhakukielto liitetään pöytäkirjaan

Päätös: Ohjeet oikaisuvaatimuksesta, valitusosoitus sekä muutoksenhakukielto liitetään pöytäkirjaan

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Pöytäkirjaan liitetään kuntalain 11 luvun mukainen valitusosoitus ja muutoksenhakukielto.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 pykälän mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

§

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 pykälän 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

§

Hallintolainkäyttölain/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

Pykälät:

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite:

Vesannon kunnan tarkastuslautakunta

Postiosoite: Keskustie 5, 72300 VESANTO

Käyntiosoite: Keskustie 5, 72300 VESANTO

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on allekirjoitettava.