

<b>Kokousaika</b>	30.1.2023 klo 16.00 - 18.25
<b>Kokouspaikka</b>	<b>Kunnantoimisto (Strandmanintie 2)</b>
<b>Käsiteltävät asiat</b>	Kokouksen alussa Operandi Oy:n puheenvuoro
Asia Liite	
15	Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus
16	Vesannon vanhus- ja vammaisneuvoston sihteerin valinta
17	Kuljetuksen järjestäminen ikääntyneiden liikuntaryhmään
18	Vapaa-aikasihteerin tehtäväkuvan muuttuminen
19	Vapaa-aikaohjaajan nimikkeen muuttaminen ja toimen täyttäminen
20 1, 2	Moottorikerhon siirtyminen vapaa-aikapalveluiden toiminnaksi
21 oheismateriaali 1	Vesannon kunnan ja kuntakonsernin rahoitus- ja korkoriskien hallinnan strategiakartoitus
22	Viestinnän ajankohtaiset asiat
23	Viranhaltijapäätösten täytäntöönpanokelpoisuus
24	Kirjelmät ja päätökset
25	Julkisuuslain 24 §:n 1 momentin 24 -32 kohdan mukaan salassa pidettävä §:t 17 - 20 käsiteltiin ensimmäisenä
<b>Pöytäkirjan nähtävänäpito</b>	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet, pidetään yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa 1.2.2023 alkaen sekä kunnantoimistolla 1.2.2023.
<b>Puheenjohtaja</b>	Minna Back-Hytönen Kunnanhallituksen puheenjohtaja

KOKOUSAIKA	30.1.2023 klo 16.00 - 18.25		
KOKOUSPAIKKA	Kunnantoinmisto (Strandmanintie 2)		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimii puheenjohtajana)	Jäsen:	Paikalla: Varajäsen:	Paikalla:
	Minna Back-Hytönen (Keskusta), pj.	<input checked="" type="checkbox"/> Anne Jäntti (Keskusta)	<input type="checkbox"/>
	Petri Huttunen (Keskusta), I vpj. Teams,	<input checked="" type="checkbox"/> Janne Jääskeläinen (Keskusta)	<input type="checkbox"/>
	Minna Peltolehto (VesPar), II vpj.	<input checked="" type="checkbox"/> Eeva-Liisa Vesterinen (VesPar)	<input type="checkbox"/>
	Jaana Koskinen (Keskusta)	<input checked="" type="checkbox"/> Saga Mokka (Keskusta)	<input type="checkbox"/>
	Uolevi Laitinen (Keskusta)	<input checked="" type="checkbox"/> Johannes Korhonen (Keskusta)	<input type="checkbox"/>
	Raimo Mäki (PS)	<input checked="" type="checkbox"/> Erkki Kukkonen (Kokoomus)	<input type="checkbox"/>
	Kalevi Pakarinen (Keskusta)	<input checked="" type="checkbox"/> Arto Huuskonen (Keskusta)	<input type="checkbox"/>
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Tuomas Kuhmonen (Keskusta), kvalt. pj.	Paikalla:	<input checked="" type="checkbox"/>
	Heikki Haatainen (Keskusta), kvalt. I varapj.		<input checked="" type="checkbox"/>
	Eeva Jäntti (Keskusta), kvalt II varapj.		<input checked="" type="checkbox"/>
	Pia Harmokivi, kunnanjohtaja, esittelijä		<input checked="" type="checkbox"/>
	Raisa Kinnunen, talous- ja hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä		<input checked="" type="checkbox"/>
	Anne Jäntti, va. vapaa-aika ja hyvinvointip, valmistelija		<input checked="" type="checkbox"/> §:t 17 - 20
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS-VALTAISUUS	Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.		
ASIAT	15 – 25		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin		
	Uolevi Laitinen	Raimo Mäki	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä	
	Minna Back-Hytönen	Raisa Kinnunen	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Tarkastusaika 1.2.2023 Sähköinen allekirjoitus Allekirjoitukset		
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Yleisessä tietoverkossa 1.2.2023 alkaen sekä kunnantoinmistolla 1.2.2023		
	Virka-asema	Allekirjoitus	
	Talous- ja hallintojohtaja	Raisa Kinnunen	

## KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISKATSAUS

Khall 15 §

Kunnanjohtaja keskusteli kunnanhallituksen kanssa seuraavista ajankohtaisista asioista:

- Palveluyhtiö Viisarit Oy:n taloustilanne
- Vuoden 2022 koronakorvaukset Vesannon kunnalle 23 292 euroa
- Vapaa-aika ja hyvinvointipäällikön rekrytoinnin tilanne
- ma. rakennustarkastajan rekrytoinnin tilanne
- Kunnallisjohdon seminaariin (24.5. - 25.5.23) osallistujat
- Vesbailut (27.1.23)
- Hallintomallin muutos

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 2825590, [pia.harmokivi@vesanto.fi](mailto:pia.harmokivi@vesanto.fi)

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

## VESANNON VANHUS- JA VAMMAISNEUVOSTON SIHTEERIN VALINTA

Khall 16 §

Sosiaali- ja terveystyöpalvelut ovat siirtyneet hyvinvointialueelle. Vesannon kunnan vanhus- ja vammaisneuvoston sihteerinä on toiminut perinteisesti perusturvan toimialan työntekijä.

Eräs hyvinvoinnin ja terveydenedistämisen tärkeistä kohderyhmistä ovat ikäihmiset. Vanhus- ja vammaisneuvoston työ liittyy olennaisesti hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen.

Vapaa-aika- ja hyvinvointipäällikön työnkuvassa on jo vanhus- ja vammaisneuvoston sihteerinä toimiminen. Työnkuva on esitelty hallitukselle ja valtuustolle virkaa perustettaessa.(valm. kj PH)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus valitsee vanhus- ja vammaisneuvoston sihteeriksi vapaa-aika- ja hyvinvointipäällikön.

Päätös:  
Hyväksyttiin

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 2825590, [pia.harmokivi@vesanto.fi](mailto:pia.harmokivi@vesanto.fi)

## KULJETUKSEN JÄRJESTÄMINEN IKÄÄNTYNEIDEN LIIKUNTARYHMÄÄN

### Khall 17 §

Vesannolla kokoontuu viikoittain ikääntyneiden lähiryhmä, jossa ohjaajina toimivat sosiaali- ja terveystieteiden fysioterapeutti ja ohjaaja. Ryhmä on lähiryhmä kotona asuville ikääntyneille, joiden toimintakyky on heikentynyt siinä määrin, etteivät he pysty osallistumaan kuntosaliryhmiin. Ryhmä tukee osallistujien fyysistä toimintakykyä ja osaltaan edesauttaa asumaan kotona pidempään.

Kuljetus ryhmään on jo vuosia toteutettu Elli Kankkusen testamenttivarjoilla. Elli Kankkunen testamenttasi omaisuuttaan seurakuntayhtymälle 11.3.1993 päivätyllä testamentilla. Testamentin määräyksen mukaan testamentattu omaisuus tuli rahastoida testamenttaajan nimeä kantavaan rahastoon. Testamentin määräysten mukaan rahaston tuotosta tulee testamenttaajan sukuhaudan hoitokulujen ja hallintokulujen maksamisen jälkeen käyttää neljä viidesosaa Kuopion läänissä asuvien, 75 vuotta täyttäneiden, vähävaraisten vanhusten kuntoutushoitoon tarkoitettuihin avustuksiin. Seurakuntayhtymä jakaa Elli Kankkusen testamenttivarjoja vuosittain kunnille, jotka edelleen ohjaavat varat paikallisesti. Vesannolla Elli Kankkusen testamenttivarjoja on käyttämättä (31.12.2022) 6255.66€. Vuosittaiset kulut ikääntyneiden kuljetuksesta lähiliikuntaryhmään ovat olleet noin 500€.

(valm. va.vapaa-aika ja hyvinvointip.AJ)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää, että ikääntyneiden kuljetuksia lähiryhmään jatketaan Elli Kankkusen testamenttivarjoista.

Päätös:  
Hyväksyttiin.

Lisätiedot: va. vapaa-aika- ja hyvinvointipäällikkö Anne Jäntti, 044 2825588 [anne.jantti@vesanto.fi](mailto:anne.jantti@vesanto.fi)

Viranomaisen		Kokouspäivämäärä	Sivu
VESANNON KUNTA			
Sivistyslautakunta	68 §	05.11.2020	99
Sivistyslautakunta	79 §	24.11.2023	120
Kunnanhallitus	18 §	30.01.2023	30

## VAPAA-AIKASIHTTEERIN TEHTÄVÄNKUVAN MUUTTUMINEN

Sivistysltk 68 § Liikuntasihteerin tehtäviä on 1.12.2017 alkaen hoidettu Tervon kunnan liikuntapalvelujen esimiehen toimesta 50%:n työajalla. Tervon kunta on 20.10.2020 päättänyt, että yhteistyö päättyy nykyisen sopimuskauden päättyessä 31.12.2020.

Liikuntasihteerin virka on ollut täyttämättä 1.12.2017 alkaen. Aiemmin liikuntasihteerin tehtäviin kuului yhtenäiskoulun liikunnan opetustyötä. Liikuntatoimen vuoden 2021 talousarvioon on varattu määräraha 50 %:n työpanokseen.

Liikuntasihteerin tehtäviin kuuluu toimia Vesannon kunnan edustajana ja palvelujen tilaajana liikuntapaikkojen kunnossapidon osalta sekä suunnitella ja toteuttaa kuntalaisten hyvinvointia edistäviä liikuntapalveluja yhteistyössä muiden toimijoiden ja paikallisten järjestöjen kanssa.

Vapaa-aikatoimessa on tällä hetkellä täytettynä nuoriso-ohjaajan ja kirjastovirkailijan toimet sekä kirjasto-kulttuurisihteerin virka. Kirjastovirkailija hoitaa lisäksi Hyte-yhteys henkilön tehtäviä 20%:n työajalla.

Vesantolaisten nuoriso- ja liikuntajärjestöjen edustajia oli koolla kunnan palvelujen tiimoilta, muistio kokousmateriaalina.  
(valm. hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja JR)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää kartoittaa vaihtoehtoja liikuntasihteerin tehtävien hoitamiseksi ja tekee päätöksen vaihtusten ennakoarvioinnin.

### Päätös:

Hyväksyttiin.

Sivistysltk 79 § Sivistyslautakunnan päätöksen 24.11.2021 68 § mukaisesti liikuntasihteerin virkaa ei ole täytetty, vaan osa työtehtävistä on siirretty nuoriso-ohjaajan vastuulle. Nuoriso-ohjaajan työajasta 70 % käytetään edelleen nuorisotyöhön ja 30 % liikuntatoimen hallinnollisiin tehtäviin. Näitä ovat mm. liikuntapaikkojen ja Vesanto-hallin vastuuhenkilön tehtävät.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta                      Hallitus                      Valtuusto

Nuoriso-ohjaajan uusi toimenkuva on laadittu 4.3.2021 ja sitä on tarkennettu vapaa-aikasihteerin toimenkuvaksi 19.11.2021. Tarkennettu toimenkuva on kokousmateriaalina.

Nuoriso-ohjaajan tehtävänimike ei enää vastaa laadittua toimenkuvaa ja tehtäviä. Nimikemuutos auttaa myös kuntalaisia ja yhteistyökumppaneita löytämään liikuntapalveluista vastaavan kunnan työntekijän.

Nuoriso-ohjaaja Arto Lahtista on kuultu nimikkeen muutoksesta 19.11.2021, muistio **liitteenä n:o 3**.

Nimikkeen muutoksesta päättää hallintosäännön 34 ja 37 §:n mukaisesti kunnanvaltuusto.

#### Vaikutusten ennakoarviointi

Tehty	Ei tarpeen
	X

(valm. hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja JR)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää esittää kunnan hallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että nuoriso-ohjaajan nimike muutetaan 1.1.2022 alkaen vapaa-aikasihteeriksi.

#### Päätös:

Hyväksyttiin.

Arto Lahtinen poistui asian keskustelun ja päätöksenteon ajaksi.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050 387 9966,  
sähköposti: [jaana.ruuskanen@vesanto.fi](mailto:jaana.ruuskanen@vesanto.fi))

Khall18 §

Vapaa-aikasihteerin tehtäviin on kuulunut nuorisotyötä 70% ja liikuntatyötä 30%.

Vesannolla on ilmennyt tarpeita tehtävänkuvien muutoksille viestintätehtävien jakautumisen myötä. Vapaa-aikasihteerin on lupautunut ottamaan vastaan viestintään liittyviä tehtäväkokonaisuuksia. Tämän myötä vapaa-aikasihteerin tehtävänkuvaa on tullut tarve tarkastella. Liikuntatoimen kokonaisuus on tähän asti ollut vapaa-aikasihteerin työtehtävänä, mutta uusien tarpeiden vuoksi Liikuntatoimen kokonaisuus siirtyisi vapaa-aikaohjaajalle. Vapaa-aikasihteerin tehtävänkuvasta on käyty YT- neuvottelut 24.1.22. Neuvottelut päättyivät yksimielisinä. Muiston neuvotteluista on nähtävillä kunnanhallituksen kokouksessa 30.1.23.

Vapaa- aikasihteerin muuttunut tehtäväkuva sisältää nuorisotyön osuuden, viestinnän osuuden ja vapaa-aikatyön osuuden.

(valm. va.vapaa-aika ja hyvinvointip.AJ)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy vapaa-aikasihteerin tehtävänkuvan muutokset.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: va. vapaa-aika- ja hyvinvointipäällikkö Anne Jäntti ,044 2825588 [anne.jantti@vesanto.fi](mailto:anne.jantti@vesanto.fi)



Sivistyslautakunta	72 §	9.11.2022	98
Palkkatoimikunta	1 §	24.1.2023	2
Kunnanhallitus	19 §	30.1.2023	33

## VAPAA-AIKAOHJAAJAN NIMIKKEEN MUUTTAMINEN JA TOIMEN TÄYTTÄMINEN

Sivistysltk 72 § Vuoden 2023 talousarvioesitykseen sisältyy määrärahavaraus uuden vakinaisen vapaa-aikaohjaajan toimen täyttämiseen. Vapaa-aikaohjaaja työskentelisi pääsääntöisesti liikunnan ohjaajana, mutta työhön voisi sisältyä myös nuorisotyötä tai muuta vapaa-aikaan liittyvää ohjaustyötä.

Vapaa-aikaohjaajan tointa esitetään täytettäväksi vakinaisesti hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen ja toiminnan jatkuvuuden vuoksi. Täten uutta tehtävää varten tulee perustaa toimi. Hallintosäännön mukaan kunnanvaltuusto perustaa virat ja toimet.

Vaikutusten ennakoarviointi:

	<b>Ei</b>
<b>Tehty tarpeen</b>	
	<b>X</b>

(valm. hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja JR)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle vapaa-aikaohjaajan toimen perustamista 1.1.2023 alkaen.

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

## Palkkatmk 1 § LIIKUNNANOHJAAJAN TOIMEN TÄYTTÄMINEN JA PALKKAUS

Sivistyslautakunta päätti 2022 perustaa vapaa-aikaohjaajan vakituisen toimen, josta 70% oli ajateltu liikunnan kokonaisuuteen ja 30% nuorisohjaajan tehtäviin.

Vesannolla on vahva tarve panostaa liikunnanohjaukseen väestön sairastavuuden ja vähäisestä liikkumisesta alati kasvavien ongelmien vuoksi. Liikunnanohjaus on erittäin tärkeää työtä sairauksien ennaltaehkäisyssä sekä

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

terveyden ja hyvinvoinnin edistämisessä.

Vesannolla on ilmennyt tarpeita tehtävänkuvien muutoksille työntekijöiden vaihtuessa. Vapaa-aikasihteerin kanssa on käyty keskusteluja nettisivujen ylläpidon sekä audiovisuaalisen viestinnän sisällyttämisestä hänen tehtävänkuvansa. Tämä tarkoittaa nettisivujen ylläpidon lisäksi erilaisen videomateriaalin suunnittelua ja toteuttamista sekä markkinointimateriaalin tekemistä. Liikuntatoimen kokonaisuus on tähän asti ollut vapaa-aikasihteerin työtehtävänä, mutta uusien tarpeiden vuoksi Liikuntatoimen kokonaisuus siirtyisi häneltä Vapaa-aikaohjaajalle. Vapaa-aikasihteerin on ollut suostuvainen liikuntatoimen tehtävien siirtymisestä vapaa-aikaohjaajalle ja uusien tehtävien vastaanottamisesta. Vapaa-aikasihteerin tehtävänkuvasta on tulossa YT-neuvottelut 24.1. Tehtävänkuva on tulossa kunnanhallituksen käsiteltäväksi 30.1.23.

Vapaa-aikaohjaajan tehtävät tulisivat sisältämään jatkossa liikunnan kokonaisuuden (liikuntapaikkojen hallinta ja kehittäminen, liikuntatyön koordinointi kunnassa sekä liikunnanohjaus). 30.1 Kunnanhallitukselle tullaan esittämään, vapaa-aikaohjaajan nimikkeen muuttamista vastaavaksi liikunnanohjaajaksi, koska tehtävät sisältävät koko liikunnan kokonaisuuden (ohjaus, koordinointi, kehittäminen ja liikuntapaikkojen hallinta) tehtävänimike vastaisi näin todellista tehtävänkuvaa. Palkkahinnoitteluluokka on 02VAP50 (Kulttuuri-, liikunta-, nuoriso- ja vapaa-aikapalvelujen vaativat ammattitehtävät). Peruspalkka 2269,46 €

Palkkatoimikunta keskustelee asiasta ja tekee esityksen kunnanhallitukselle.

#### Päätös:

Palkkatoimikunta esittää kunnanhallitukselle vapaa-aikaohjaajan nimikkeen muuttamista vastaavaksi liikunnanohjaajaksi, koska tehtävät sisältävät koko liikunnan kokonaisuuden (ohjaus, koordinointi, kehittäminen ja liikuntapaikkojen hallinta) ja tehtävänimike vastaisi näin todellista tehtävänkuvaa. Palkkahinnoitteluluokka on 02VAP50 (Kulttuuri-, liikunta-, nuoriso- ja vapaa-aikapalvelujen vaativat ammattitehtävät). Peruspalkka 2269,46€

Lisätiedot: va. vapaa-aika- ja hyvinvointipäällikkö Anne Jäntti ,044 2825588 [anne.jantti@vesanto.fi](mailto:anne.jantti@vesanto.fi)

Sivistyslautakunta päätti 11/2022 perustaa vapaa-aikaohjaajan vakituisen toimen, josta 70% oli ajateltu liikunnan kokonaisuuteen ja 30% nuoriso-ohjaajan tehtäviin.

Vesannolla on vahva tarve panostaa liikunnanohjaukseen väestön sairastavuuden ja vähäisestä liikkumisesta alati kasvavien ongelmien vuoksi. Liikunnanohjaus on erittäin tärkeää työtä sairauksien ennaltaehkäisyssä sekä terveyden ja hyvinvoinnin edistämisessä.

Vesannolla on ilmennyt tarpeita tehtävänkuvien muutoksille työntekijöiden vaihtuessa. Vapaa-aikasihteerin tehtävänkuvan muuttuessa liikuntatoimen kokonaisuus siirtyy vapaa-aikaohjaajalle.

Vapaa-aikaohjaajan tehtävät tulisivat sisältämään jatkossa liikunnan kokonaisuuden (liikuntapaikkojen hallinta ja kehittäminen sekä liikunnanohjaus). Vapaa-aikaohjaajanimike ei muutoksien jälkeen vastaa tehtäviä, jotka sisältävät liikunnan ohjaamista, liikuntapaikkojen ylläpitoa, valvontaa ja kehittämistä.

(valm. va.vapaa-aika ja hyvinvointip.AJ)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää muuttaa vapaa-aikaohjaajan nimikkeen vastaavaksi liikunnanohjaajaksi sekä käynnistää rekrytoinnin toimen täyttämiseksi.

Kunnanjohtajan muutospäätösehdotus: Kunnanhallitus päättää muuttaa vapaa-aikaohjaajan nimikkeen vastaavaksi liikunnanohjaajaksi sekä käynnistää rekrytoinnin toimen täyttämiseksi ja hyväksyy palkkatoimikunnan esityksen vastaavan liikunnanohjaajan palkasta . Palkkahinnoitteluluokka on 02VAP50 (Kulttuuri-, liikunta-, nuoriso- ja vapaa-aikapalvelujen vaativat ammattitehtävät). Peruspalkka 2269,46€.

#### Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan muutospäätösehdotuksen.

Lisätiedot: va. vapaa-aika- ja hyvinvointipäällikkö Anne Jäntti ,044 2825588 [anne.jantti@vesanto.fi](mailto:anne.jantti@vesanto.fi)

## MOOTTORIKERHON SIIRTYMINEN VAPAA-AIKAPALVELUIDEN TOIMINNAKSI

### Khall 20 §

Vesannolla on toiminut lasten ja nuorten moottorikerho vastuujärjestönään Vesannon moottorikerho. Moottorikerhon toiminnan päättyessä lasten ja nuorten moottorikerho on etsinyt uutta vastuutahoa toiminnalleen. Ilman vastuutahoa toiminnan jatkuminen ei ole mahdollista. Lasten ja nuorten moottorikerho tavoittaa viikoittain parikymmentä lasta ja nuorta ollen hyvä esimerkki matalan kynnyksen harrastustoiminnasta, joka tuo mukanaan hyvinvointia kunnan nuorille.

Lasten ja nuorten moottorikerho toimii kokonaisuudessaan vapaaehtoisuustyönä. Kunta on antanut kerholle toimintatilat, jotka sijaitsevat Simolantiellä samassa rakennuksessa pesulan kanssa.

Lasten ja nuorten moottorikerhosta on laadittu turvallisuussuunnitelma (liite 1) Toiminnan ohjaajana toimii Esa-Pekka Pakarinen vapaaehtoisuustyönä. Vesannon kunnan puolesta toiminnan järjestelyihin osallistuu etsivä nuorisotyöntekijä Katja Räisänen. Toiminnasta on laadittu osallistujille ja heidän perheilleen tiedote (liite 2).

(valm. va.vapaa-aika ja hyvinvointip.AJ)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy lasten ja nuorten moottorikerhon toiminnan siirtymisen kunnan vapaa-aika- ja hyvinvointipalveluiden alaisuuteen. Toiminta toteutetaan vapaaehtoisuustyönä.

### Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: va. vapaa-aika- ja hyvinvointipäällikkö Anne Jäntti ,044 2825588 [anne.jantti@vesanto.fi](mailto:anne.jantti@vesanto.fi)

## VESANNON KUNNAN JA KUNTAKONSERNIN RAHOITUS- JA KORKORISKIEN HALLINNAN STRATEGIAKARTOITUS

### Khall 21 §

Kuntapalveluja tuottavat enenevässä määrin kunnan perusorganisaation lisäksi kunnan määräysvallassa olevat yhteisöt ja säätiöt. Kunnan ja tytäryhteisöjen erillistilinpäätökset eivät välttämättä yksinään anna riittävästi informaatiota kuntakonsernin kokonaisuudesta eikä konserniyhteisöjen tilinpäätösten laskeminen yhteen sellaisenaan kuvaa konsernia taloudellisena kokonaisuutena.

Rahoitus- ja korkoriskien hallinnan strategiakartoituksella (oheismateriaali 1) on mahdollista analysoida kunnan / kuntakonsernin lainasalkkuun liittyvät korkoriskit (mm. lyhennysohjelmat, kassavirtavaikutukset), vaihtoehtoiset suojautumisstrategiat kunnan tulevat investoinnit huomioiden, ohjeiston /strategian määrittäminen käytännön suojausoperaatioiden toteuttamiseksi niin instrumenttivalinnan kuin käytännön kysymysten suhteen.

(valm. talous- ja hall.joht.RK)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi Operandi OY:n yhteistyöehdotuksen Vesannon kuntakonsernin rahoitus- ja korkoriskien hallinnan strategiakartoitukselle ja antaa tarkemmat ohjeet asian hoitamista varten.

Päätös:  
Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Talous - ja hall.johtaja Raisa Kinnunen, 044 7885414, [raisa.kinnunen@vesanto.fi](mailto:raisa.kinnunen@vesanto.fi)

## VIESTINNÄN AJANKOHTAISET ASIAT

### Khall 22 §

Viestintävastaavan tehtävän päättymisen (31.12.2022) jälkeen, viestinnän hoitamiseksi on perustettu kaksi ryhmää. Kunnan virallista viestintää hoidetaan eri toimialojen viranhaltijoiden ja työntekijöiden muodostaman viestintätiimin voimin. Tämä tiimi kokoontuu kerran kuukaudessa. Kunnan muuta viestintää hoitaa viestintäfoorumi (ent. viestintätehotiimi). Viestintäfoorumi toimii myös järjestöfoorumina ja kokoontuu 4 krt/vuodessa.

Myös käytössä olevia viestintäkanavia pyritään kehittämään sekä audiovisuaalisuutta lisäämällä ( mm. TikTok -julkaisut) että teknistä ylläpitoa vahvistamalla.

(valm. talous- ja hall.joht.RK)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi viestinnän ajankohtaiset asiat ja antaa lisäohjeita viestinnän hoitamiseksi.

### Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Talous - ja hall.johtaja Raisa Kinnunen, 044 7885414, [raisa.kinnunen@vesanto.fi](mailto:raisa.kinnunen@vesanto.fi)

## VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS

Khall 23 § Kuntalain (410/2015) mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomaisen on tehnyt päätöksen.

Kunnanjohtajan viranhaltijapäätös 19.1.2023, 3 §  
Kunnanjohtajan viranhaltijapäätös 19.1.2023, 4 §  
Kunnanjohtajan viranhaltijapäätös 26.1.2023, 6 §

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee em. kunnanjohtajan viranhaltijapäätökset tiedokseen ja päättää, että otto-oikeutta ei käytetä.

Päätös:  
Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 2825590, [pia.harmokivi@vesanto.fi](mailto:pia.harmokivi@vesanto.fi)

## KIRJELMÄT JA PÄÄTÖKSET

Khall 24 §

Kuntaan saapuneet kirjelmät ja päätökset ajalta 15.1. - 26.1. 2023  
Kunnanhallituksen jäsenet sekä varajäsenet ovat saaneet tiedokseen kuntaan saapuneet kirjelmät ja päätökset sähköpostitse tai Therefore-portaalin kautta.

Savon koulutuskuntayhtymän pyyntö	15.1.2023
Savon koulutuskuntayhtymän talousarvio 2023 ja taloussuunn.	16.1.2023
Vieremän kunta pöytäkirjan ote	16.1.2023
Rautalammin kunta pöytäkirjan ote	16.1.2023
Tervon kunta pöytäkirjan ote	17.1.2023
Suonenjoen kaupunki pöytäkirjan ote	23.1.2023

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee saadut kirjelmät ja päätökset tietoonsa saatetuiksi.

Päätös:  
Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 2825590, [pia.harmokivi@vesanto.fi](mailto:pia.harmokivi@vesanto.fi)



**Julkisuuslain 24 §:n 1 momentin 24 -32 kohdan mukaan salassa pidettävä**

Khall 25 §

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, p. 044 2825590, [pia.harmokivi@vesanto.fi](mailto:pia.harmokivi@vesanto.fi)

---

**Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet**

**Lautakunta**

**Hallitus**

**Valtuusto**

# OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kunta  
**VESANNON KUNTA**

Kokouspäivämäärä

Valtuusto/hallitus/lautakunta  
Kunnanhallitus

30.1.2023

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 410/2015 §:n 136 mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät</p> <p>15, 21, 22, 23, 24</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 410/2015 §:n 134 mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät</p> <p>16, 17, 18, 19, 20, 25</p>
	<p>Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 808/2019 6 § 2. mom. mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite</p> <p>Vesannon kunnanhallitus Strandmanintie 2, 72300 VESANTO Sähköposti: <a href="mailto:vesannon.kunta@vesanto.fi">vesannon.kunta@vesanto.fi</a></p> <p>Pykälät</p> <p>16, 17, 18, 19, 20, 25</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
---	--

Liitetään pöytäkirjaan

## VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomai- nen ja valitusaika</b>	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	Valitusviranomaisen, osoite Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 KUOPIO Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO Puh. 029 56 42502, fax. 029 56 42501 Sähköposti: <a href="mailto:ita-suomi.hao@oikeus.fi">ita-suomi.hao@oikeus.fi</a> Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointi- palvelussa osoitteessa: <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>
	Kunnallisvalitus, pykälät  Hallintovalitus, pykälät
	Muu valitusviranomaisen, osoite
	Pykälät
	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

<b>Oikaisuvaatimus- / valituskirjelmän sisältö</b>	Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- muutosvaatimuksen perusteet</li> </ul> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.</p>
<b>Oikaisuvaatimus- / valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.
	Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät
	Valitusasiakirjat on toimitettava *): nimi, osoite ja postiosoite Pykälät
<b>Lisätietoja</b>	Tuomioistuinlain (11.12.2015/1455) 2 §:ssä säädettyjä oikeudenkäyntimaksuja on tarkistettu oikeusministeriön asetuksella (31.12.2018/1383). Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 1.1.2019 alkaen vireille tulevista asioissa 260 euroa. Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä tuomioistuinmaksulain 5 §:ssä erikseen säädettyissä asioissa eikä asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen. <b>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b>

\*) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.