

Kokousaika	Keskiviikko 22.3.2023 klo 17.00
Kokouspaikka	Hirsikoulu / Teams
Käsittävät asiat	
Asia Liite	
19	Sivistystoimen ajankohtaiset asiat
20 1	Sivistystoimen toimintakertomus vuodelta 2022
21	Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut 1.3.2023 alkaen
22	Kotitalouden tuntiopettajan määräaikainen tehtävä
23	Resurssiopettajan palkkaaminen
24	Muutokset varhaiskasvatuksen henkilöstörakenteessa
25	Etätyömahdollisuus koululla
26	Pedagogisen rehtorin viran täyttäminen
27	Viranhaltijapäätösten täytäntöönpanokelpoisuus
28	Kirjelmät ja päätökset
P6öytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä Yleisessä tietoverkossa 29.3.2023 alkaen sekä sivistystoimistossa 29.3.2023 klo 9 - 15
Puheenjohtaja	OLLI MINKKINEN Olli Minkkinen
Julkipanotodistus	Tämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle Ilmoitustaulunhoitaja

KOKOUSAIKA	Keskiyö 22.3.2023 klo 17.00 – 19.13		
KOKOUSPAIKKA	Hirsikoulu / Teams		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENENET (ja merkintä siitä, kuka toimii puheenjohtajana)	Jäsen:	Paikalla:	Varajäsen: Paikalla:
	Jäntti Anne, pj. <input type="checkbox"/>		Jäntti Eeva Teams <input checked="" type="checkbox"/>
	Minkkinen Olli vpj. <input checked="" type="checkbox"/>		Alviste Toomas <input type="checkbox"/>
	Huuskonen Arto <input checked="" type="checkbox"/>		Korhonen Johannes <input type="checkbox"/>
	Liimatainen Mirja Teams <input checked="" type="checkbox"/>		Pursiainen Emma <input type="checkbox"/>
	Vesterinen Eeva-Liisa Teams <input checked="" type="checkbox"/>		Jäntti Hanne <input type="checkbox"/>
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Paikalla:		
	Back-Hytönen Minna, khall pj. <input type="checkbox"/>		
	Harmokivi Pia, kunnanjohtaja Teams <input checked="" type="checkbox"/>		
	Ruuskanen Jaana, esittelijä <input checked="" type="checkbox"/>		
	Huttunen, Petri, khall edustaja <input type="checkbox"/>		
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.		
ASIAT	19 – 28		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Eeva Jäntti ja Mirja Liimatainen Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti Aika: 23.2.2022		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä	
	Olli Minkkinen	Jaana Ruuskanen	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Tarkastusaika		
	Allekirjoitukset		
	Eeva Jäntti	Mirja Liimatainen	
	Paikka ja pvm	Yleisessä tietoverkossa 29.3.2023 alkaen sekä sivistystoimistossa 29.3.2023 klo 9 - 15	
	Virka-asema	Allekirjoitus	
	toimistosihiteeri	Irja Lindlöf	

SIVISTYSTOIMEN AJANKOHTAISET ASIAT

Sivistysltk 19 § Sivistyslautakunta keskusteli seuraavista asioista:

- Yhteishaussa lukioon hakeneiden määrä
- Määräaikaisten koulunkäynnin ohjaajien palkkaaminen tulevalle lukuvuodelle

TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA 2022

Sivistysltk. 20 § Hallintokuntien tulee jättää vuoden 2022 toimintakertomus kunnanhallitukselle viimeistään 25.3.2023.

Vuoden 2022 talousarvion toteutumisesta puuttuu vielä tiedot poistoista. Sekä toimintatuotot että -menot ovat ylittyneet. Tuottojen ylitykset kertyvät useammasta kohteesta, mm. päivähoitomaksuja sekä varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen myyntituottoja sekä kotikuntakorvauksia on kertynyt arvioitua enemmän. Menojen ylitystä selittävät pääosin kohonneet kuljetuskustannukset sekä sijaiskulut sekä jaksotetut palkat. (valm. hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja JR)

Liitteenä n:o 1 on sivistyslautakunnan toimintakertomus vuodelta 2022.

Vaikutusten ennakoarviointi

Tehty	Ei tarpeen
	X

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy vuoden 2022 toimintakertomuksen ja lähettää sen tiedoksi kunnanhallitukselle.

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

VARHAISKASVATUKSEN ASIAKASMAKSUT 1.3.2023 ALKAEN

Sivistysltk. 21 § Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulakia on muutettu 1.3.2023 alkaen siten, että asiakasmaksuja alennetaan korottamalla maksujen perusteena olevia tulorajoja 33 prosenttia. Maksujen perusteena oleva maksuprosentti säilyy ennallaan (10,7 prosenttia). Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulakia ei muuteta muilta osin.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulakia on muutettu edellisen kerran 1.8.2021 ja asiakasmaksujen tulorajoja, alinta ja ylintä perittävää maksua indeksitarkistuksen vuoksi 1.8.2022 alkaen.

Varhaiskasvatuksesta perittävä enimmäismaksu on ensimmäisen lapsen osalta edelleen 295 euroa kuukaudessa ja alin perittävä maksu on 28 euroa. Toisesta lapsesta perittävä maksu on enintään 40 prosenttia nuorimman lapsen maksusta. Seuraavien lasten maksu on 20 prosenttia nuorimman lapsen maksusta.

Tulorajat

Perheen koko	Tuloraja € / kk		Maksu alkaen 28 €, tulot vähintään		Maksu 295 €, jos tulot enemmän kuin	
	1.8.2022	1.3.2023	1.8.2022	1.3.2023	1.8.2022	1.3.2023
2 hlö	2 913	3 874	3 175	4 136	5 665	6 626
3	3 758	4 998	4 020	5 260	6 510	7 750
4	4 267	5 675	4 529	5 937	7 019	8 427
5	4 777	6 353	5 039	6 615	7 529	9 105
6	5 284	7 028	5 546	7 290	8 036	9 780

Vaikutusten ennakoarviointi

Tehty	Ei tarpeen
	X

(valm. varhaiskasvatusjohtaja MJ)

Varhaiskasvatusjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta toteaa, että varhaiskasvatuksen asiakasmaksut määräytyvät edellä kuvatulla tavalla varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain mukaisesti 1.3.2023 alkaen.

Sivistysltk 21 §

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta toteaa, että varhaiskasvatuksen asiakasmaksut määräytyvät edellä kuvatulla tavalla varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain mukaisesti 1.3.2023 alkaen.

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: varhaiskasvatusjohtaja, puh. 050 387 9951,
sähköposti: mari.jaaskelainen@vesanto.fi)

KOTITALOUDEN TUNTIOPETTAJAN MÄÄRÄAIKAINEN TEHTÄVÄ

Sivistysltk.22 § Kotitalouden lehtorin virka on ollut joitakin vuosia täyttämättä ja kolmena viimeisenä lukuvuotena kotitalouden opetus on hoidettu määräaikaisen tuntiopettajan toimesta. Päätoimisuuteen on laskettu mukaan Tervon yhtenäiskoulun tunnit Vesannon yhtenäiskoulun ollessa pääkoulu.

Opetustuntien määrä ei mahdollista viran vakinaista täyttämistä eikä päätoimisuuteenkaan vaadittava 16 vkt täyty pelkästään Vesannon yhtenäiskoulun tunneista. Tulevan lukuvuoden tuntimäärä on Vesannolla 11 vkt ja Tervon yhtenäiskoulussa 5 vkt. Siten päätoimisuus täyttyy yhteistyössä tulevalle lukuvuodelle.

Yhteistyö Tervon yhtenäiskoulun kanssa onnistuu myös tulevalle lukuvuodelle, mutta Tervon kunta sitoutuu yhteistyöhön vain lukuvuosittain. (valm. hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja JR)

Vaikutusten ennakoarviointi

Tehty	Ei tarpeen
	X

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää, että kotitalouden lehtorin virka jätetään edelleen täyttämättä, mutta kotitaloutta opettamaan otetaan päätoiminen tuntiopettaja määräaikaisesti lukuvuodelle 2023 – 2024 yhteistyössä Tervon yhtenäiskoulun kanssa. Tehtävän määräaikaisuuden peruste on, että päätoimisuuden tuntimäärän täytyminen pidemmällä tähtäimellä on epävarma.

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

RESURSSIOPETTAJAN PALKKAAMINEN

Sivistysltk 23 § Resurssiopettajan palkkaamisesta on puhuttu henkilökunnan keskuudessa useampaan kertaan. Resurssiopettaja voisi toimia yhteisopettajana ja hänen työpanostaan voidaan käyttää ryhmien jakamiseen sekä lyhyisiin sijais-
tuksiin. Resurssiopettaja voi toimia myös S2-kielen opettajana vieraskieli-
sille oppilaille ja tukea muutoinkin valmistavan opetuksen oppilaita, joiden
valtionosuusrahoitus on jo päättynyt.

Henkilökuntakokouksessa päätettiin esittää, että opetus- ja kulttuuriminis-
teriöltä saatua viimeisintä avustusta koronaepidemian vaikutusten tasoitta-
miseksi vuosilla 2022 – 2024 käytetään resurssiopettajan palkkaamiseen.
Avustusta on saatu 28 000 € ja kuluja tulee olla vähintään 30 000 €. Tätä
rahoitusta ei ole vielä käytetty mihinkään. Koko lukuvuodelle palkatun lu-
kanopettajan palkkauskulut ovat noin 45 000 €, joten hankerahoitus kattaisi
noin 70 % kuluista. Hankerahoitus riittäisi koulun työajalle (10.8.2023-
2.6.2024) palkatun kokoaikaisen opettajan palkkaamiseen tai koko luku-
vuodelle palkatun päätoimisen tuntiopettajan palkkaamiseen. Koko luku-
vuoden palkkaus on hakijoita houkuttelevampi.

Resurssiopettajaksi palkattaisiin luokanopettaja, jonka työnkuvaan kuulu-
vat edellä mainitut tehtävät.

(valm. hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja JR)

Vaikutusten ennakoarviointi

Tehty	Ei tarpeen
	X

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää, että lu-
kuvuodelle 2023 – 2024 ajalle 1.8.2023 – 31.7.2024 palkataan luokanope-
tuksen päätoiminen tuntiopettaja. Tehtävän määräaikaisuuden peruste on
hankerahoitus. Hankerahoituksen lisäksi resurssiopettaja tekee lyhyitä si-
jaistuksia, joihin palkkaus tulee sijaisten palkkoihin varatusta määrärahasta.

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050 387 9966,
sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

MUUTOKSET VARHAISKASVATUKSEN HENKILÖSTÖRAKENTEESSA

Sivistysltk 24 § Päiväkodin henkilöstörakennetta tulee kunnallisen työnantajan ohjeen mukaan muuttaa luonnollisen vaihtuvuuden mukaan vuoteen 2030 mennessä siten, että päiväkodin kasvatusta-, opetus- ja hoitotehtävissä toimivasta mitoitukseen laskettavasta henkilökunnasta kahdella kolmasosalla tulee olla varhaiskasvatuksen opettajan tai sosionomin kelpoisuus. Kyseisestä kahdesta kolmasosasta vähintään puolella tulee olla varhaiskasvatuksen opettajan kelpoisuus.

Päiväkodilta on eläköitymässä varhaiskasvatuksen lastenhoitaja 1.10.2023 ja ryhmäavustaja 1.9.2023. Nämä toimet voidaan lakkauttaa niiden vapaututtua ja tilalle esitetään perustettavaksi varhaiskasvatuksen opettajan toimi 1.8.2023 alkaen.

Uusi varhaiskasvatuksen opettajan toimi täytetään 1.8.2023 alkaen, mikäli kunnanhallitus hyväksyy toimen perustamisen ja antaa täyttöluvan.

Vaikutusten ennakoarviointi

Tehty	Ei tarpeen
	X

(valm. varhaiskasvatusjohtaja MJ)

Varhaiskasvatusjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että vapautuvat toimet lakkautetaan, ryhmäavustajan toimi 1.9.2023 alkaen ja varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimi 1.10.2023 alkaen ja tilalle perustetaan uusi varhaiskasvatuksen opettajan toimi 1.8.2023 alkaen. Lisäksi esitetään, että uudelle varhaiskasvatuksen opettajan toimelle myönnetään täyttölupa.

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että vapautuvat toimet lakkautetaan, ryhmäavustajan toimi 1.9.2023 alkaen ja varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimi 1.10.2023 alkaen ja tilalle perustetaan uusi varhaiskasvatuksen opettajan toimi 1.8.2023 alkaen. Lisäksi esitetään, että uudelle varhaiskasvatuksen opettajan toimelle myönnetään täyttölupa.

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: varhaiskasvatusjohtaja, puh. 050 387 9951,
sähköposti: mari.jaaskelainen@vesanto.fi)

ETÄTYÖMAHDOLLISUUS KOULULLA

Sivistysltk 25 § Kesällä 2022 kokeiltiin etätyömahdollisuutta koulun henkilökunnan työhuoneessa. Kokeilun mahdollisti Maallemuutto-hanke. Tilat olivat kesällä 2022 maksuttomat, mutta jo viime kesänä etätyömahdollisuutta koululla käyttäneille tiedotettiin etätyötilan käytön tulevan maksulliseksi vuonna 2023. Tilaa käyttäneille tehdyssä kyselyssä tilan maksullisuus ei ollut este etätyötilan käyttämiselle.

Kunnan johtoryhmässä on keskusteltu perittävien maksujen suuruudesta ja päätetty ehdottaa seuraavia maksuja:

1 pv 10 €
viikko 40 €
Kuukausi 120 €

Käytännön järjestelyt hoidettaisiin kirjastossa toimivan kunnan infopisteen kautta. Etätyötilan käyttäjille laaditaan ohjeet ja säännöt tilan käyttämiselle. (valm. hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja JR)

Vaikutusten ennakoarviointi

Tehty	Ei tarpeen
	X

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää, että koulun henkilökunnan työskentelytila on etätyökäytössä koulun kesäloman aikana ja tilan käytöstä peritään seuraavat maksut:

1 pv 10 €
viikko 40 €
Kuukausi 120 €

Tilojen varaus ja muut käytännön järjestelyt tehdään kirjastossa toimivan kunnan infopisteen kautta.

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

PEDAGOGISEN REHTORIN VIRAN TÄYTTÄMINEN

Sivistysltk 26 § Pedagogisen rehtorin virka oli haettavana kuntarekryssä 10.3.2023 saakka. Virkaa haki yhteensä 8 henkilöä, joista 6 täyttää kaikki muodolliset kelpoisuusvaatimukset.

Rehtoriksi on kelpoinen henkilö, jolla on:

- 1) ylempi korkeakoulututkinto;
- 2) asianomaisen koulutusmuodon opettajan kelpoisuus;
- 3) riittävä työkokemus opettajan tehtävissä; sekä
- 4) opetushallituksen hyväksymien perusteiden mukainen opetushallinnon tutkinto, vähintään 25 opintopisteen tai vähintään 15 opintoviikon laajuiset yliopiston järjestämät opetushallinnon opinnot taikka muulla tavalla hankittu riittävä opetushallinnon tuntemus. (3.11.2005/865)

Yhdistelmä hakijoista on kokouksen oheismateriaalina.

Haastatteluryhmä on valinnut hakemusten perusteella haastatteluun 4 hakijaa (Marjo Jalkala, Kimmo Honkanen, Antti Natunen ja Marika Vuorela). Marjo Jalkala perui hakemuksensa 17.3.2023. Haastattelut pidettiin tiistaina 21.3.2023.

Haastatteluryhmä esittää yksimielisesti, että pedagogisen rehtorin virkaan 1.8.2023 alkaen valitaan KM Kimmo Honkanen. Mikäli Kimmo Honkanen kieltäytyy viran vastaanottamisesta, esitetään hakuajan jatkamista. Valinnan perusteena on muodollinen kelpoisuus ja työkokemus sekä haastattelussa osoitettu soveltuvuus tehtävään. Virka täytetään kuuden kuukauden koeajalla.

(valm. hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja JR)

Vaikutusten ennakoarviointi

Tehty	Ei tarpeen
	X

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää, että pedagogisen rehtorin virkaan 1.8.2023 alkaen valitaan KM Kimmo Honkanen. Mikäli Kimmo Honkanen kieltäytyy viran vastaanottamisesta, jatketaan haku-aikaa. Valinnan perusteena on muodollinen kelpoisuus ja työkokemus sekä haastattelussa osoitettu soveltuvuus tehtävään. Virka täytetään kuuden kuukauden koeajalla.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS

Sivistysltk. 27 § Viranhaltijoiden päätökset (Populus -päätöksiä ei liitetä tiedoksi):

Hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja

- 9 § Koulunkäynnin ohjaajan sijaisen valinta
- 10 § Muutos palkkaperusteisiin
- 11 § Käyttöoikeusluvan myöntäminen
- 12 § Laaja-alaisen erityisopetuksen tuntiopettajan valinta
- 13 § Virkasuhteen jatkaminen määräaikaisena
- 14 § Kirjallisen varoituksen antaminen
- 15 § Eron myöntäminen
- 16 § Eron myöntäminen

Pedagoginen rehtori

- 4 – 7 § Erityiset opetusjärjestelyt
- 8 § Päätös erityisen tuen järjestämisestä
- 9 § Erityiset opetusjärjestelyt

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta toteaa viranhaltijoiden päätökset tietoonsa saatetuiksi ja päättää, että otto-oikeutta ei käytetä.

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: sivistyslautakunnan vpj Olli Minkkinen, puh. 044 3740985
sähköposti: oloveroo@gmail.com)

KIRJELMÄT JA PÄÄTÖKSET

- Sivistysltk 28 § Lähetetyt kirjeet ja hakemukset / tiedoksi
- Binogi Finland oy, Sopimus osallistumisesta tutkimus- ja kehittämiss-hankeeseen Binogin verkkoportaalissa
 - Valtion erityisavustushakemus esi- ja perusopetuksen tasa-arvoa ja yh-denvertaisuutta edistäviin toimenpiteisiin
 - Valtionavustushakemus Harrastuksia eri-ikäisille
 - Valtionavustushakemus kerhotoimintaa koulupäiviin
- (Valm. toimistos sihteeri IL)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta toteaa edellä mainitut kirjelmät ja päätökset tietoonsa saatetuiksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kunta
VESANNON KUNTA
Sivistyslautakunta

Kokouspäivämäärä
22.3.2023

Pykälä

Sivu
39

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät</p> <p>19, 20, 24, 27, 28</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät</p> <p>21, 22, 23, 25, 26</p>
	<p>HallintolainkäyttöL 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite</p> <p>Vesannon sivistyslautakunta Koulutie 16 A 72300 VESANTO</p> <p>Pykälät</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
---	--

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.		
	Valitusviranomaisen, osoite Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 KUOPIO Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO Puh. 029 564 2502, fax 029 564 2501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet		
	564 2502, fax. 029 564 250 Kunnallisvalitus, pykälät		Valitusaika 30 päivää
	Hallintovalitus, pykälät		Valitusaika 30 päivää
Muu valitusviranomaisen, osoite	Pykälät	Valitusaika	päivää
Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.			

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö	<p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.</p>		
--	--	--	--

Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointi-osoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava *): nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p>		
---	--	--	--

Lisätietoja	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain ((11.12.2015/1455) nojalla muutoksenhakijalta peritään hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu, joka on 1.1.2019 alkaen 260 euroa.</p> <p>Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>		
--------------------	--	--	--

*) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 15 pages before this page

Dokumentet inneholder 15 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 15 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 15 sider før denne side

Detta dokument inneholder 15 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende