

| | |
|----------------------------------|--|
| Kokousaika | 28.3.2023 klo 16.00 |
| Kokouspaikka | Kunnantoimisto (Strandmanintie 2) /TEAMS |
| Käsiteltävät asiat | |
| Asia Liite | |
| 65 | Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus |
| 66 | Viranhaltijapäätösten täytäntöönpanokelpoisuus |
| 67 | Kirjelmät ja päätökset |
| 68 1 | Vuoden 2022 tilinpäätös |
| 69 | Ilmoittajansuojalaki ja sisäisen ilmoituskanavan käyttöönotto |
| 70 | Kunnan tietosuojavastaavan nimeäminen |
| 71 | Kaupanhaltijajäsenien ilmoitusten käsittely Vesannon kunnassa |
| 72 | Kutsuntalautakunnan jäsenet vuodelle 2023 |
| 73 2 | Valtionosuuspäätökset vuodelle 2023 |
| 74 3 | Hyvinvointikertomus – vuosittainen raportti 2022 |
| 75 4,5,6 | Osuuskauppa PeeÄssä kaavoitusaloite polttoaineen jakeluaseman rakentamiseksi Vesannon keskustan asemakaavan alueelle |
| 76 | Muutokset varhaiskasvatuksen henkilöstörakenteessa |
| 77 7 | Järjestöavustukset Vesannolla vuonna 2023 |
| 78 | Sähköinen työajan seuranta ja pelisäännöt |
| 79 | Työterveyden toimintaraportti 2022 |
| Pöytäkirjan nähtävänäpito | Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet, pidetään yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa 30.3.2023 alkaen sekä kunnantoimistolla 30.3.2023. |
| Puheenjohtaja | Minna Back-Hytönen Kunnanhallituksen puheenjohtaja |

| | | | |
|--|---|--|--|
| KOKOUSAIKA | 28.3.2023 klo 16.00 - 20.04 | | |
| KOKOUSAIKKA | Kunnantoinmisto (Strandmanintie 2) /TEAMS | | |
| SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana) | Jäsen: | Paikalla: Varajäsen: | Paikalla: |
| | Minna Back-Hytönen (Keskusta), pj. Petri Huttunen (Keskusta), I vpj. Minna Peltolehto (VesPar), II vpj. Jaana Koskinen (Keskusta) Uolevi Laitinen (Keskusta) Raimo Mäki (PS) Kalevi Pakarinen (Keskusta) | <input checked="" type="checkbox"/> Anne Jäntti (Keskusta) <input checked="" type="checkbox"/> Janne Jääskeläinen (Keskusta) <input checked="" type="checkbox"/> Eeva-Liisa Vesterinen (VesPar) <input checked="" type="checkbox"/> Saga Mokka (Keskusta) <input checked="" type="checkbox"/> Johannes Korhonen (Keskusta) <input checked="" type="checkbox"/> Erkki Kukkonen (Kokoomus) <input checked="" type="checkbox"/> Arto Huuskonen (Keskusta) | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste) | | | Paikalla: |
| | Tuomas Kuhmonen (Keskusta), kvalt. pj. Heikki Haatainen (Keskusta), kvalt. I varapj. Eeva Jäntti (Keskusta), kvalt II varapj. Pia Harmokivi, kunnanjohtaja, esittelijä Raisa Kinnunen, talous- ja hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä Anne Jäntti, vapaa-aika ja hyvinvointipäällikkö, §:t 68,74,77 (klo: 16.05 – 19.01) Tero Röntynen, asumis- ja ymp.joht/rak.tark., § 68 ,75 (klo: 17.02 - 19.21) Jaana Ruuskanen, hall.rehtori-siv.toimenjoht.,§ 68 (klo:17.02 - 19.01) | | <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> |
| LAILLISUUS JA PÄÄTÖS-VALTAISUUS | Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. | | |
| ASIAT | 65 – 79 §:t 74,77,68,75 käsiteltiin ensin § 75 pj Petri Huttunen | | |
| PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta) | Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kalevi Pakarinen Petri Huttunen | | |
| PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS | Puheenjohtaja Minna Back-Hytönen | Pöytäkirjanpitäjä Raisa Kinnunen | |
| PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme | Tarkastusaika 30.3.2023 Allekirjoitukset | | |
| PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ | Paikka ja pvm Yleisessä tietoverkossa 30.3.2023 alkaen sekä kunnantoinmistolla 30.3.2023 Virka-asema Allekirjoitus Talous- ja hallintojohtaja Raisa Kinnunen | | |

KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISKATSAUS

Khall 65 §

Kunnanjohtaja keskusteli kunnanhallituksen kanssa seuraavista ajankohtaisista asioista:

- kiinteistöveroseelvitys
- Niiniveden vesiosuuskunnan tilanne
- Kuntakorjaamon kautta tullut yhteydenotto
- pedagogisen rehtorin valinta
- erityisopettajan valinta
- Kotouttamishankkeen tilanne

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, p. 044 2825590, pia.harmokivi@vesanto.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANOKELOPOISUUS

Khall 66 §

Kuntalain (410/2015) mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomaisen on tehnyt päätöksen.

Kunnanjohtajan viranhaltijapäätökset: -

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee em.viranhaltijapäätökset tiedokseen ja päättää, että otto-oikeutta ei käytetä.

Päätös:

Viranhaltijapäätöksiä ei ollut.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, p. 044 2825590, pia.harmokivi@vesanto.fi

KIRJELMÄT JA PÄÄTÖKSET

Khall 67 §

Kuntaan saapuneet kirjelmät ja päätökset ajalta 10.2. - 24.3. 2023:
Kunnanhallituksen jäsenet sekä varajäsenet ovat saaneet tiedokseen
kuntaan saapuneet kirjelmät ja päätökset sähköpostitse.

| | |
|--------------------------------------|-----------|
| Työtuomioistuin , välituomio | 3.3.2023 |
| Tiedote kunnille korona kertapalkkio | 10.3.2023 |
| Siilijärven kunta, pöytäkirjanote | 13.3.2023 |

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee saadut kirjelmät
ja päätökset tietoonsa saatetuiksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, p. 044 2825590, pia.harmokivi@vesanto.fi

VUODEN 2022 TILINPÄÄTÖS

Khall 68 § Kunnan tulee laatia kirjanpitolain säännösten mukaan tilinpäätöksensä kolmen kuukauden kuluessa tilivuoden päättymisestä.

Kunnan tilinpäätökseen kuuluvat Kuntalain 113 §:n mukaan tase, tulosaskelma ja rahoituslaskelma, niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus sekä konsernitilinpäätös.

Kunnan, jolla on kirjanpitolaissa tarkoitettu määräysvalta toisessa kirjanpitovelvollisessa, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös liitteineen. Konsernitaseen laadinnassa tulee noudattaa soveltuvin osin kirjanpitolakia ja kirjanpitolautakunnan kuntajaoston ohjeita.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet ja kunnanjohtaja. Kunnanhallituksen tulee sisällyttää toimintakertomukseen myös ehdotus tilikauden tuloksen käsittelystä.

Tuloslaskelma ja talousarvion toteutuminen

Varsinaisen toiminnan tuotot olivat tuloslaskelman mukaan 3.473.054,91 euroa, jossa on nousua edelliseen vuoteen 102.164 euroa. Muutettuun talousarvioon verrattuna toiminnan tuotot toteutuivat 104,1 %.

Verotulot toteutuivat 467.000 euroa edellistä vuotta pienempänä: kunnan tuloveroa kertyi 365.000 euroa vähemmän kuin edellisenä vuonna, kiinteistövero kertyi 54.000 euroa vähemmän kuin edellisenä vuonna ja kunnan saama osuus yhteisöveron tuotosta oli 50.000 euroa vähemmän kuin edellisenä vuonna. Verotuloja oli 6.939.000 euroa. Talousarvioon nähden verotulojen toteutuma oli 102,9 %.153

Valtionosuudet kasvoivat vuoteen 2021 verrattuna 690.153 euroa eli 6,1 % ja poikkesivat vuodelle 2022 arvioidusta 52.247 eurolla toteuman ollessa 99,5 %. Tuloslaskelmaan kirjattiin peruspalveluiden valtionosuutta 7.432.050 euroa, muun opetustoimen valtionosuuksia 147.597 euroa, verotuloihin perustuvaa valtionosuuden tasausta 2.089.260 euroa ja veromeneysten kompensationsa 1.596.785 euroa eli valtionosuudet olivat yhteensä 11.265.697 euroa, kun ne vuonna 2021 olivat 10.575.544 euroa.

Muita rahoitustuottoja saatiin 340.132 euroa, joka oli talousarvioon nähden 99.268,50 euroa enemmän (toteuma 146,3 %). Korkotuottoja oli 5.900 euroa. Korkokulut olivat yhteensä – 97.948 euroa ja ne toteutuivat 7.948 euroa

Khall 68 §

arviota suurempina. Muita rahoituskuluja kirjattiin yhteensä 2.451,19 euroa, joka on 201,19 euroa arvioitua enemmän.

Vesannon Vuokratalot Oy:n antolainojen korkoa ei peritty lainkaan vuokratuoyhtiön rahoitusjärjestelyistä johtuen. Tuotot koostuivat pääosin Savon Energiaholding Oy:n osinkotuloista sekä kuntayhtymien peruspääomien koroista ja viivästyskorkotuotoista. Pohjois-Savon sairaanhoitopiiri ja Kysteri eivät maksaneet vuonna 2022 ollenkaan peruspääoman eikä sijoitusrahas-ton korkoa.

Toimintatuotot, verorahoitus ja valtionosuudet olivat yhteensä 21.677.751 euroa, kun ne vuonna 2021 olivat 21.349.949 euroa, eli nousua edellisvuoteen 327.802 euroa.

Kunnan tuloslaskelman mukaiset toimintakulut 21.069.417 euroa olivat 1.862.769,27 euroa edellisvuotta suuremmat. Toimintakulujen toteutuma muutettuun talousarvioon verrattuna oli 96,64 %.

Poistot

Suunnitelmapoistoja vuodelle 2022 kirjattiin 817.985,82 euroa, joka oli 21.415,82 euroa talousarvioon arvioitua enemmän. Kunnanvaltuuston 9.9.2013 § 75 päätöksen mukaisesti ennen 1.1.2013 hankitun käyttöomaisuuden poistolaskenta on suoritettu vanhan poistosuunnitelman mukaisesti ja 1.1.2013 alkaen valmistuneista uuden poistosuunnitelman mukaan.

Suunnitelman mukaiset poistot on kirjattu tilinpäätökseen kunnanvaltuuston 10.12.2012 § 46 vahvistaman poistosuunnitelman mukaan, jonka perusteista on selvitys tilinpäätöksen liitetiedoissa. Valmistuneiden hankkeiden osalta on investointien toteutumisasiaportilla esitetty hankkeittain valitut poistoajat, joiden mukaan poistot on laskettu. Poistot ja arvonalentumiset vuodelta 2022 ovat yhteensä 817.985,82 euroa.

Rahoituslaskelma ja tase

Kunnalla on pitkä- ja lyhytaikaista lainaa 7.374.641,00 euroa, joka on 657 314 euroa vähemmän kuin vuonna 2021. Kassavarat olivat vuoden viimeisenä päivänä 2.452.273,40 euroa oltuaan vuoden 2021 viimeisenä päivänä 2.242.931.07 euroa.

Taseen loppusumma on 21.512.621,97 euroa.

Khall 68 §

Vuosikate ja tulos

Tilikauden vuosikatteen muodostui 853.112,87 euroa, joka on 220.027,10 euroa muutettua talousarviota huonompi, 109.877,10 euroa alkuperäistä talousarviota ja 1.426.686 euroa edellisvuotta huonompi.

Tilikauden tulos muodostuu poistojen ja satunnaisten erien jälkeen **35.127,05 euroa ylijäämäiseksi**, kun se edellisenä vuonna oli 1.711.118,09 euroa ylijäämäinen.

Tilikauden tuloksen käsittely

Tilikauden tulos on **35.127,05 euroa ylijäämäinen**.

Tuloksen mukainen ylijäämä kirjataan taseen omaan pääomaan ylijäämän tilille. Vuoden 2022 ylijäämän kirjauksen jälkeen taseen oman pääoman ylijäämätilin saldo on 1.746.245,14 euroa.

Liitteenä n:o 1 on vuoden 2022 tuloslaskelma ja rahoituslaskelma.

Muut materiaalit esitellään kokouksessa.

(valm. talous- ja hall.joht. RK)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus

1. allekirjoittaa vuoden 2022 tilinpäätöksen ja jättää sen tarkastuslautakunnalle,
2. esittää valtuustolle, että tilinpäätöksen ylijäämä 35.127,05 kirjataan taseen omaan pääomaan yli-/alijäämätilille,
3. valtuuttaa kunnanjohtajan ja talous- ja hallintojohtajan tekemään tilinpäätökseen lisäykset ja korjaukset niiltä osin kuin tietoja eri viranomaisilta ei ole ollut saatavilla kunnanhallituksen esityslistan lähettämispäivänä 24.3.2023.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Keskustelun aikana Raimo Mäki esitti, että hoitajille annettaisiin ylimääräinen korvaus työskentelystä korona-aikana. Esitystä ei kannatettu.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, p. 044 2825590, pia.harmokivi@vesanto.fi

ILMOITTAJANSUOJALAKI JA SISÄISEN ILMOITUSKANAVAN KÄYTTÖÖNOTTO/ WHISTLEBLOWER-DIREKTIIVIN TÄYTÄNTÖÖNPANO

Khall 69 §

Laki Euroopan unionin ja kansallisen oikeuden rikkomisesta ilmoittavien henkilöiden suojelusta tuli voimaan 1.1.2023. Kysymys on EU:n ilmoittajan-suojeludirektiivin (2019/1937), eli ns. whistleblower-direktiivin täytäntöönpanosta. Lainsäädännön tarkoituksena on varmistaa, että henkilö, joka työnsä yhteydessä havaitsee tai epäilee yleisen edun vastaista toimintaa erikseen määritellyillä EU:n tai kansallisen oikeuden aloilla, voi ilmoittaa asiasta turvallisesti. Direktiivi velvoittaa tietyt työnantajat perustamaan sisäisen ilmoituskanavan väärinkäytösten ilmoittamista varten. Direktiivin mukaan jäsenvaltioiden on varmistettava, että yksityisen ja julkisen sektorin oikeushenkilöt ottavat käyttöönsä sisäiset kanavat ja menettelyt rikkomisten sisäistä ilmoittamista ja jatkotoimia varten.

Ilmoituskanava ei ole yleinen ”palautekanava” vaan nimenomaan vakavien väärinkäytösten ilmoittamista varten luotu palvelu.

Sisäisen ilmoituskanavan perustamisvelvollisuus koskee kuntia, kuntayhtymiä, liikelaitoskuntayhtymiä ja kunnallisia liikelaitoksia, joiden työ- tai virkasuhteessa olevien henkilöiden määrä on säännöllisesti vähintään 50. Sama koskee kuntien ja kuntayhtymien määräysvallassa olevia oikeushenkilöitä kuten tytäryhtiöitä. Kunnilla ja kuntayhtymillä voi olla myös yhteisiä ilmoituskanavia.

Sisäinen ilmoituskanava tulee ottaa käyttöön kolmen kuukauden sisällä lain voimaantulosta eli viimeistään 1.4.2023. Kuntien tytäryhtiöiden kohdalla käyttöönottoaika on 17.12.2023. Sisäisen ilmoituskanavan järjestämisen voi antaa myös ulkopuolisen alihankkijan tehtäväksi. Sisäisen ilmoituskanavan perustaneen organisaation tai ilmoituskanavaa hallinnoivan alihankkijan on nimettävä ilmoitusten käsittelystä vastaava henkilö tai henkilöt, eikä ilmoituksia saa käsitellä muut kuin organisaation tähän tehtävään erikseen nimeämät henkilöt. Nämä henkilöt ovat velvollisia pitämään salassa saamansa tiedon ilmoittajan tai ilmoituksen kohteen henkilöllisyydestä tai muusta sellaisesta tiedosta, josta henkilöllisyys voidaan päätellä suoraan tai epäsuorasti.

Sisäiseen ilmoituskanavaan tulee pystyä jättämään ilmoitus sekä kirjallisesti että suullisesti. Anonyymien ilmoitustenkin vastaanottamista sisäisessä ilmoituskanavassa voidaan pitää suositeltavana, mutta laki ei sitä edellytä. Anonyymeille ilmoittajille ei myöskään tarvitse antaa lain edellyttämiä vastaanottoilmoituksia tai ilmoituksia siitä, mitä toimenpiteitä ilmoituksen perusteella toteutetaan. (valm. talous- ja hall.joht. RK)

Yhteistyötmk § 4 Laki Euroopan unionin ja kansallisen oikeuden rikkomisesta ilmoittavien henkilöiden suojelusta tuli voimaan 1.1.2023. Kysymys on EU:n ilmoittajansuojeludirektiivin täytäntöönpanosta. Lainsäädännön tarkoituksena on varmistaa, että henkilö, joka työnsä yhteydessä havaitsee tai epäilee yleisen edun vastaista toimintaa erikseen määritellyillä EU:n tai kansallisen oikeuden tasolla, voi ilmoittaa asiasta turvallisesti. Sisäisen ilmoituskanavan perustamisvelvollisuus koskee kuntia, kuntayhtymiä, liikelaitoskuntayhtymiä ja kunnallisia liikelaitoksia, joiden työ – ja virkasuhteessa olevien henkilöiden määrä on säännöllisesti vähintään 50. Sisäinen ilmoituskanava tulee ottaa käyttöön viimeistään 1.4.2023. Kuntien tytäryhtiöiden kohdalla käyttöönottoaika on 17.12.2023. Lisämateriaali 6.

Työsuojelupäällikkö: Yhteistyötoimikunta merkitsee tiedoksi saaduksi.

Päätös: Yhteistyötoimikunta merkitsee tietoon saaduksi.

Kunnanhallitukselle tiedoksi.

Khall 69 §

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää, että sisäinen kanava järjestetään 1.4.2023 palautelaatikkona ja palautekanavaa kehitetään vuoden 2023 aikana.

Päätös:
Hyväksyttiin

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, p. 044 2825590, pia.harmokivi@vesanto.fi

KUNNAN TIETOSUOJAVASTAAVAN NIMEÄMINEN

Khall 70 §

Jokaisella organisaatiolla tulee tietosuoja-asetuksen perusteella olla oma tietosuojavastaava. Tietosuojavastaava valvoo tietosuoja-asetuksen noudattamista henkilötietojen käsittelyssä. Tietosuojavastaava on tietosuoja-lainsäädäntöä ja alan käytäntöjä tunteva henkilö, joka toimii organisaatiossa rekisterinpitäjän ja henkilötiedon käsittelijöiden tukena.

Rekisterinpitäjän on huolehdittava, että tietosuojavastaava voi hoitaa velvollisuutensa ja tehtävänsä riippumattomasti. Lisäksi rekisterinpitäjän täytyy huolehtia siitä, että tietosuojavastaavalla on riittävät resurssit, osaaminen ja mahdollisuus kouluttautua. Tietosuojavastaavalla on oltava mahdollisuus raportoida suoraan ylimmälle johdolle.

Tietosuojavastaavat eivät ole henkilökohtaisesti vastuussa yleisen tietosuoja-asetuksen noudattamatta jättämisestä. Tietosuoja säännösten noudattaminen on rekisterinpitäjän tai henkilötietojen käsittelijän vastuulla.

Tietosuojavastaava on organisaation sisäinen asiantuntija tietosuoja-asioiden sekä yhteyspiste rekisteröidyille ja valvontaviranomaiselle.

Tietosuojavastaava

- seuraa tietosujasääntöjen noudattamista koko organisaatiossa
- antaa tietoja ja neuvoja tietosujasääntöjen mukaisista velvollisuuksista johdolle ja henkilötietoja käsitteleville työntekijöille
- antaa pyydettyä neuvoja tietosuojan vaikutustenarvioinnin (DPIA) tekemisestä ja valvoo vaikutustenarvioinnin toteutusta
- on rekisteröityjen yhteyshenkilö henkilötietojen käsittelyyn liittyvissä asioissa
- tekee yhteistyötä valvontaviranomaisen kanssa ja toimii valvontaviranomaisen yhteyshenkilönä.

(valm. talous- ja hall.joht. RK)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus nimeää Mikko Vahtealan Vesannon kunnan tietosuojavastaavaksi 28.3.2023 alkaen.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, p. 044 2825590, pia.harmokivi@vesanto.fi

KAUPANVAHVISTAJIEN ILMOITUSTEN KÄSITTELY VESANNON KUNNASSA

Khall 47 §

Maanmittauslaitoksen rekisteripäällikön mukaan kaupanvahvistajat tekevät sähköisen kaupanvahvistajan ilmoituksen jokaisesta vahvistamastaan kiinteistön luovutuksesta ja skannaavat ilmoituksen liitteeksi luovutuskirjan. Ilmoitukset tulevat Maanmittauslaitokselle, joka pitää kiinteistöjen kauppahintarekisteriä ja arkistoi luovutuskirjat. Ilmoitukset ja luovutuskirjat tulevat myös kuntiin mahdollisen etuosto-oikeuden käyttämistä varten.

Uuden kiinteistönluovutusilmoituskanavan toteutus on käynnissä. Tällä hetkellä on tavoitteena, että sen käyttö voisi alkaa vaiheittain kesäkuun lopulla ja olisi tuotannossa kokonaan viimeistään elokuussa, minkä jälkeen vanha järjestelmä voidaan ajaa alas. Nykyisessä järjestelmässä ilmoitukset liitteenä tulevat kuntiin sähköpostina. Uudessa palvelussa lähetetään kuntiin sähköpostissa ainoastaan heräte ja varsinainen ilmoitus on noudettava Maanmittauslaitoksen Tiedostopalvelusta kuten esimerkiksi asiointipalvelussa myytävät otteet ja todistuksetkin.

Kunnan ei pidä arkistoida kuntaan sähköisenä tulevia ilmoituksia taikka luovutuskirjoja. Ne tulevat mahdollista etuosto-oikeuden käyttämistä varten. Näistä ei tarvitse tehdä kunnassa päätöksiä muuta kuin niissä tapauksissa, joissa kunta päättää käyttää etuosto-oikeutta tai kaupan ostaja pyytää päätöstä, ettei kunta käytä etuosto-oikeutta. Kunnilla ei ole mitään arkistointi- ja asiakaspalveluvelvoitetta ilmoitusten ja luovutuskirjojen suhteen. Ne ovat siis tarkoitettu vain kunnan sisäiseen käyttöön. Periaatteessa ne pitää tuhota kolmen kuukauden etuostoajan jälkeen. Myös vanhat kuntaan kertyneet luovutusilmoitukset ja luovutuskirjat voi tuhota.

Asiakas- ja tietopalvelu kiinteistökaupoista ja luovutuskirjoista kuuluu Maanmittauslaitokselle, josta saa tehtyä hakuja kiinteistöjen kauppahintarekisteristä. Kunnat voivat tällä perusteella kieltäytyä antamasta mitään tietoja tapahtuneista kiinteistönluovutuksista ja ohjata pyynnöt Maanmittauslaitokselle, joka noudattaa toiminnassaan hyvän henkilö- ja tietosuojan periaatteita.

Tämä tarkoittaa sitä, ettei kunnalle muodostu kaupanvahvistajien ilmoituksesta tai luovutuskirjoista arkistoa tai rekisteriä. Tietosuoja on tältä osin toimimalla oikein ja huolellisesti ulkoistettu Maanmittauslaitokselle.

(valm. ksiht. PL)

| | | |
|------|------------|-----|
| 47 § | 11.03.2019 | 66 |
| 58 § | 28.11.2022 | 142 |
| 71 § | 28.03.2023 | 90 |

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää, että Vesannon kunnassa toimitaan kaupanvahvistajan ilmoitusten käsittelyssä Maanmittauslaitoksen rekisteripäällikön näkemysten mukaisesti:

1. Kunnanjohtaja tai -sihteeri arvioivat kaupanvahvistajan ilmoitusten ja/tai herätteiden perusteella, onko joukossa sellaisia kaupanvahvistajan ilmoituksia, jotka on syytä tuoda kunnanhallituksen käsittelyyn ja päätöksentekoon sitä varten, että kunnanhallitus harkitsee, käyttääkö kunta etuostolain mukaista etuosto-oikeutta ko. kiinteistökaupoissa. Kunnanhallituksen käsittelyyn ja päätöksentekoon tuodaan myös ne kaupanvahvistajan ilmoitukset, joista kaupan ostaja pyytää päätöstä, ettei kunta käytä etuosto-oikeutta.

2. Kunta ei arkistoi kiinteistönluovutusilmoituksia vaan tuhoaa ne kolmen kuukauden etuostoajan jälkeen. Myös vanhat kuntaan kertyneet luovutusilmoitukset ja luovutuskirjat tuhotaan. Kunnalle ei näin ollen muodostu kaupanvahvistajien ilmoituksista tai luovutuskirjoista arkistoa tai rekisteriä.

3. Mahdolliset asiakas- ja tietopalvelupyynnöt kiinteistökaupoista ja luovutuskirjoista ohjataan Maanmittauslaitokselle.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot:

Kunnanjohtaja Sanna Kauvosaari, 044 2825580, sanna.kauvosaari@vesanto.fi

Khall 71 §

Kunnanvaltuusto hyväksyi Vesannon UusiKunta2023 palvelumallin 28.11.2022 ja uusi palvelumalli otettiin käyttöön 1.1.2023.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää, että Vesannon kunnassa toimitaan kaupanvahvistajan ilmoitusten käsittelyssä Maanmittauslaitoksen rekisteripäällikön näkemysten mukaisesti:

1. Kunnanjohtaja, talous- ja hallintojohtaja sekä asumis- ja ympäristöjohtaja arvioivat kaupanvahvistajan ilmoitusten ja/tai herätteiden perusteella, onko joukossa sellaisia kaupanvahvistajan ilmoituksia, jotka on syytä tuoda kunnanhallituksen käsittelyyn ja päätöksentekoon sitä varten, että kunnanhallitus harkitsee, käyttääkö kunta etuostolain mukaista etuosto-oikeutta ko. kiinteistökaupoissa. Kunnanhallituksen

käsittelyyn ja päätöksentekoon tuodaan myös ne kaupanvahvistajan ilmoitukset, joista kaupan ostaja pyytää päätöstä, ettei kunta käytä etuosto-oikeutta.

2. Kunta ei arkistoi kiinteistönluovutusilmoituksia vaan tuhoaa ne kolmen kuukauden etuostoajan jälkeen. Myös vanhat kuntaan kertyneet luovutusilmoitukset ja luovutuskirjat tuhotaan. Kunnalle ei näin ollen muodostu kaupanvahvistajien ilmoituksista tai luovutuskirjoista arkistoa tai rekisteriä.

3. Mahdolliset asiakas- ja tietopalvelupyynnöt kiinteistökaupoista ja luovutuskirjoista ohjataan Maanmittauslaitokselle.

Päätös:
Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, p. 044 2825590, pia.harmokivi@vesanto.fi

KUTSUNTALAUTAKUNNAN JÄSENET VUODELLE 2023

Khall 72 §

Asevelvollisuuslain (1438/2007) ja Valtioneuvoston asetuksen asevelvollisuudesta (1443/2007) nojalla toimitetaan vuonna 2005 syntyneiden sekä muiden asevelvollisten kutsunnat Vesannon ja Rautalammin osalta **30.8.2023 Vesannon seurakuntakodilla**. Paikalla on oltava viimeistään klo 8.45. Tilaisuuden jälkeen on kunnan järjestämä kahvitarjoilu.

Pohjois-Savon Aluetoimisto pyytää kuntaa nimeämään Asevelvollisuuslain 22 §:ssä mainitut jäsenet ja heille riittävä määrä varajäseniä (vähintään kaksi varsinaista edustajaa kuntaa kohti) kutsuntalautakuntaan. Lautakunnan jäseniä nimitessä pyydetään ottamaan huomioon heidän mahdollinen esteellisyys, niin ettei kutsunnanalaisissa ole heidän lähisukulaisiaan. Lisäksi pyydetään kunnan edustajaa valittaessa huomioimaan, että hänellä olisi kokemusta nuorten parissa työskentelystä (esim. sosiaalityöntekijä).

Kolme lautakuntaa toimii seuraavissa paikoissa: Kuopiossa (21.-25.8.), lissal-messa (24.10), Varkaudessa (1.11) ja Siilinjärvellä (22.11). Näihin paikkoihin pyydetään nimeämään **kolme kunnan edustajaa** sekä heille riittävä määrä varamiehiä.

Kaksi lautakuntaa toimii seuraavissa paikoissa: Lapinlahti (5.10) ja Leppävirta (29.11). Näihin paikkoihin pyydetään nimeämään **kaksi kunnan edustajaa** sekä heille riittävä määrä varamiehiä.

Tiedot (nimi, osoite, sähköposti ja puhelinnumero) kunnan edustajista ja heidän varamiehistään pyydetään ilmoittamaan Pohjois-Savon aluetoimistolle 31.5.2023 mennessä.

Kutsuntatilaisuudessa tervehdyksen esittää kunnanjohtaja ja hänen ollessa estynyt kunnanjohtajan sijainen. Vesanto ja Rautalampi ovat vuorotelleet tervehdyksen esittämisessä.

Vaikutusten ennakoarvointi:

| | |
|--------------|----------------|
| | Ei tar- |
| Tehty | peen |
| | X |

(Valm. kj.PH)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus nimeää kutsuntalautakuntaan varsinaiseksi jäseneksi opettaja Mikko Vahtelan ja hänen varalleen vapaa-aikaohjaaja Arto Lahtisen sekä hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja Jaana Ruuskasen.

Päätös: Kunnanhallitus nimesi kutsuntalautakuntaan varsinaiseksi jäseneksi opettaja Mikko Vahtealan ja hänen varalleen vapaa-aikaohjaaja Arto Lahtisen sekä hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja Jaana Ruuskasen.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, p. 044 2825590, pia.harmokivi@vesanto.fi

VALTIONOSUUSPÄÄTÖKSET VUODELLE 2023

Khall 73 §

Valtiovarainministeriö on ilmoittanut 29.12.2022 kuntaan saapuneella kirjeellä (VN/33144/2022) kunnan valtionosuudet vuodelle 2023. Valtiovarainministeriö myöntää kunnan peruspalveluiden valtionosuuden sekä päättää veroperustemuutoksista johtuvista verotulomenetysten muutoksista. Valtiovarainministeriön hallinnoimasta kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta sekä kotikuntakorvauksista säädetään kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta annetussa laissa (618/2021).

Valtionosuudet tilitetään kunnille yhdistettynä maksatuksena kuukausittain yhtä suurina erinä, viimeistään kuukauden 11. päivänä. Yhdistettyyn maksatukseen sisältyvät valtiovarainministeriön myöntämä kunnan peruspalvelujen valtionosuus, verotulomenetysten korvaukset ja kotikuntakorvaukset sekä opetus- ja kulttuuriministeriön myöntämä opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetussa laissa sekä vapaasta sivistystyöstä annetussa laissa tarkoitettu rahoitus.

Kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta annetun lain (618/2021) 5 §:n mukaan kunnan peruspalvelujen valtionosuus koostuu seuraavista valtionosuusperusteista:

- valtionosuustehtävien laskennallisista kustannuksista ja
- syrjäisyyden, työpaikkaomavaraisuuden, hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen, asukasmäärän kasvun ja saamelaisten kotiseutualueen kunnan lisäosien määräytymisperusteista.

Kunnalle myönnetään valtionosuutta lainsäädännössä määriteltyjen tehtävien hoitamiseen. Em. tehtävien järjestämisestä syntyvistä laskennallisista kustannuksista vähennetään kunnan omarahoitusosuus, joka vuonna 2023 on 1 359,93 € (v. 2022 4 291,05 €) asukasta kohden. Näin saatuun euro määrään lisätään kunnan syrjäisyyden, työpaikkaomavaraisuuden, hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen, asukasmäärän kasvun ja saamelaisten kotiseutualueen kunnan lisäosat.

Kunnan peruspalveluiden valtionosuuteen sisältyy kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta annetun lain 26 §:ssä tarkoitettu verotuloihin perustuva valtionosuuden tasaus.

Kuntien peruspalvelujen valtionosuutta lisätään ja vähennetään vielä seuraavilla erillä:

- perusopetuksen aloittamisen johdosta maksettavan rahoituksen vähentäminen,

- kunnan peruspalvelujen valtionosuuden vähentäminen kuntaan maksetun perustoimeentulon määrällä
- hyvinvointialueiden perustaminen ja tehtävien järjestämisvastuun siirrosta vuonna 2023 aiheutuvien taloudellisten vaikutusten rajoittaminen (muutosrajoitin)
- valtionosuusjärjestelmämuutoksen tasaus,
- määräaikaisten kuntien valtionosuuteen kohdistuvat vähennykset ja lisäykset

Kunnan vuoden 2023 talousarviossa on arvioitu valtionosuuksia kertyvän 2.800.800 euroa. Erotus maksuun tulevaan valtionosuuteen nähden on + 100 473 euroa. Lisäksi talousarvioon on merkitty kotikuntakorvausmenoja 50 000 € ja kotikuntakorvaustuloja 240 000 €, erotus + 190 000 €.

Liitteessä n:o 2 on yhteenveto kunnan valtionosuuksista vuodelle 2023.

(valm. talous- ja hall.joht. RK)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee vuoden 2023 valtionosuuspäätökset tietoonsa saatetuksi.

Päätös:
Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, p. 044 2825590, pia.harmokivi@vesanto.fi

HYVINVOINTIKERTOMUS – VUOSITTAINEN RAPORTTI 2022

Khall 74 §

Kuntalain mukaan kuntien tulee pyrkiä edistämään asukkaidensa hyvinvointia. Terveystieteiden tutkimuslaki velvoittaa kuntia valmistelemaan vuosittain raportin, sekä kerran valtuustokaudessa laajemman hyvinvointikertomuksen valtuustolle.

Hyvinvointikertomus on eri hallinnonalojen asiantuntijoiden kanssa yhteistyössä koottu tiivis asiakirja, joka toimii ennen kaikkea johtamisen työvälineenä, poliittisen päätöksenteon tukena sekä strategiatyön ja suunnittelun ja sen toimeenpanon perustana.

Hyvinvointikertomus sisältää

1. katsauksen kuntalaisten hyvinvointiin ja siihen vaikuttaviin tekijöihin,
2. suunnitelman kuntalaisten hyvinvoinnin edistämisestä ja
3. arvioinnin toteutuneesta hyvinvoinnin edistämistoiminnasta.

Hyvinvointikertomus kokoaa olemassa olevan hyvinvointitiedon (taustatekijät, vahvuudet ja kehittämistarpeet) yhteen asiakirjaan. Se sisältää suunnitelman kuntalaisten hyvinvoinnin edistämisen painopistealueista, tavoitteista, toimenpiteistä, resursseista ja arviointimittareista. Hyvinvointikertomus on strategiatyötä ohjaava kunnan ylimmän johdon yhteinen työväline, joka valmistellaan eri hallintoalojen yhteistyönä osana kunnan toiminnan ja talouden suunnittelua. Myös kolmannen sektorin edustajia on hyödyllistä ottaa valmistelutyöhön mukaan. Näin vastuu kuntalaisten hyvinvoinnin edistämisestä tulee kaikkien hallinnonalojen ja eri toimijoiden yhteiseksi asiaksi.

Sote-järjestämislain 6. § mukaan kunnan on

- seurattava kuntalaisten elinoloja, hyvinvointia ja terveyttä sekä niihin vaikuttavia tekijöitä alueittain ja väestöryhmittäin,
- pystyttävä raportoimaan toteutetuista toimenpiteistä,
- valmistettava valtuustolle valtuustokausittain hyvinvointikertomus ja -suunnitelma edellä mainituista asioista (Valtuustokausittainen hyvinvointikertomus),
- strategisessa suunnittelussaan asetettava hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi tavoitteet ja määriteltävä tavoitteita tukevat toimenpiteet (Hyvinvointisuunnitelma),
- raportoitava kuntalaisten hyvinvoinnista ja terveydestä, niihin vaikuttavista tekijöistä sekä toteutetuista toimenpiteistä valtuustolle vuosittain (Vuositainen hyvinvointiraportointi).

Khall 74 §

Kunnan tulee myös vuosittaisen raportin yhteydessä asettaa seuraavan vuoden hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen tavoitteet. Nämä tavoitteet poimitaan kunnanvaltuuston hyväksymästä valtuustokauden ajalle laaditusta laajasta hyvinvointikertomuksesta vuosille 2021-2025.

Liitteenä n:o 3 on Vesannon kunnan hyvinvointikertomuksen vuosittainen raportti vuodelta 2022.

Vaikutusten ennakoarviointi:

| | |
|-------|------------|
| Tehty | Ei tarpeen |
| | X |

(Valm. kj. PH)

Kunnanjohtajan muutospäätösehdotus: Kunnanhallitus

1. hyväksyy liitteen mukaisen hyvinvointikertomuksen vuosittaisen raportin vuodelta 2022 ja esittää sen edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi,
2. valtuuttaa vapaa-aika- ja hyvinvointipäällikköä muokkaamaan hyvinvointikertomusta päivittyvien indikaattorien mukaiseksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 2825590, pia.harmokivi@vesanto.fi

OSUUSKAUPPA PEEÄSSÄN KAAVOITUSALOITE POLTTOAINEEN JAKELUASEMAN RAKENTAMISEKSI VESANNON KESKUSTAN ASEMAKAAVAN ALUEELLE

Khall 75 §

Osuuskauppa PeeÄssä esittää Vesannon kunnanhallitukselle kaavoitusaloitteen Vesannon kirkonkylän asemakaavan muuttamisesta. Kaavoitusaloitteessa haetaan tontilla 921-404-18-24, korttelissa 31 olevalle yleiselle pysäköintialueelle (LP) muutosta. Tarkoituksena olisi mahdollistaa polttoaineen jakelu ko. alueella.

Hankkeen kuvaus

Alueelle on tarkoitus rakentaa polttoaineiden jakeluasema SFS 3352 jakeluasema-standardin mukaan. Jakeluasemassa on 7m*7m katos ja 1 kpl maanalaisia säiliöitä 60m³. Säiliö on jaettu 20 m³ 95E10, 10 m³ 98E5 ja 20 m³ S.DI osastoihin. Rakennuksen paloluokka on P3. Jakeluasema varustetaan 1 kpl 6 kg sammuttimella ja öljynimeytysaineella. 1*hätä-seis pysäytys. Rakennus liitetään olemassa olevaan viemäröinti-, hulevesi- ja sähköverkkoihin. Katosvedet johdetaan hulevesilinjaan. Jakeluaseman vedet johdetaan hulevesilinjaan hiekanerottimien sekä öljynerottimen kautta. Jakeluaseman tiivistysalueella on HPDE-kalvo, paksuus 1,5 mm.

Kaavoitusaloite liitteenä 4

Asemapiirros liitteenä 5

Voimassa oleva kaavakartta liitteenä 6
(valm. as.- ja ympj. TR)

Kunnanjohtajan päätösesitys: Kunnanhallitus päättää

1. hyväksyä Osuuskauppa PeeÄssän kaavoitusaloitteen ja käynnistää Vesannon kirkonkylän asemakaavan muutoksen laatimisen esityksen mukaisesti. Lisäksi parkkialueiden häviämisen takia nykyisen jakeluaseman kortteli 30:n purettavan jakeluaseman alueen (LH-1) muutos LP-alueeksi tai muuksi käyttöä vastaavaksi on aiheellinen. Kaavan on oltava käytön mukainen,
2. edellyttää, että hakija vastaa kokonaisuudessaan kaikista Vesannon kirkonkylän asemakaavan muutoksista aiheutuvista kustannuksista. Mikäli asemakaavamuutosta ei hyväksytä, ei Vesannon kunta ole velvollinen korvaamaan kaavoituksesta ja siihen liittyvistä toimenpiteistä aiheutuneita kustannuksista.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Minna Back-Hytönen jääväsi itsensä tämän pykälän ajaksi
(klo 19.09 – 19.21).

Tämä pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, p. 044 2825590, pia.harmokivi@vesanto.fi

MUUTOKSET VARHAISKASVATUKSEN HENKILÖSTÖRAKENTEES- SA

Sivistysltk 24 § Päiväkodin henkilöstörakennetta tulee kunnallisen työnantajan ohjeen mukaan muuttaa luonnollisen vaihtuvuuden mukaan vuoteen 2030 mennessä siten, että päiväkodin kasvatus-, opetus- ja hoitotehtävissä toimivasta mitoitukseen laskettavasta henkilökunnasta kahdella kolmasosalla tulee olla varhaiskasvatuksen opettajan tai sosionomin kelpoisuus. Kyseisestä kahdesta kolmasosasta vähintään puolella tulee olla varhaiskasvatuksen opettajan kelpoisuus.

Päiväkodilta on eläköitymässä varhaiskasvatuksen lastenhoitaja 1.10.2023 ja ryhmäavustaja 1.9.2023. Nämä toimet voidaan lakkauttaa niiden vapaututtua ja tilalle esitetään perustettavaksi varhaiskasvatuksen opettajan toimi 1.8.2023 alkaen.

Uusi varhaiskasvatuksen opettajan toimi täytetään 1.8.2023 alkaen, mikäli kunnanhallitus hyväksyy toimen perustamisen ja antaa täyttöluvan.

Vaikutusten ennakoarviointi

| Tehty | Ei tarpeen |
|-------|------------|
| | X |

(valm. varhaiskasvatusjohtaja MJ)

Varhaiskasvatusjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että vapautuvat toimet lakkautetaan, ryhmäavustajan toimi 1.9.2023 alkaen ja varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimi 1.10.2023 alkaen ja tilalle perustetaan uusi varhaiskasvatuksen opettajan toimi 1.8.2023 alkaen. Lisäksi esitetään, että uudelle varhaiskasvatuksen opettajan toimelle myönnetään täyttölupa.

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että vapautuvat toimet lakkautetaan, ryhmäavustajan toimi 1.9.2023 alkaen ja varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimi 1.10.2023 alkaen ja tilalle perustetaan uusi varhaiskasvatuksen opettajan toimi

1.8.2023 alkaen. Lisäksi esitetään, että uudelle varhaiskasvatuksen opettajan toimelle myönnetään täyttölupa.

Sivistysltk 24 §

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: varhaiskasvatusjohtaja, puh. 050 387 9951,
sähköposti: mari.jaaskelainen@vesanto.fi)

Khall 76 §

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää

1. lakkauttaa varhaiskasvatuksen vapautuvat toimet, ryhmäavustajan toimi 1.9.2023 alkaen ja varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimi 1.10.2023 alkaen,
2. perustaa lakkautettujen toimien tilalle uuden varhaiskasvatuksen opettajan toimen 1.8.2023 alkaen,
3. myöntää uudelle varhaiskasvatuksen opettajan toimelle täyttöluvan.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 282 5590, pia.harmokivi@vesanto.fi

JÄRJESTÖAVUSTUKSET VESANNOLLA VUONNA 2023

Khall 77 §

Vesannolla on jaettu vapaa-aikatoimessa avustuksia järjestöille nuorisotoimen, kulttuuritoimen ja liikuntatoimen avustuksina. Liikuntatoimi on avustanut järjestöä yleisavustusten lisäksi ohjauspalkkioiden muodossa. Vuonna 2022 huomattiin, että avustusmallia olisi syytä uudistaa. Uudella järjestöavustusmallilla tavoitellaan tasapuolista avustusmallia, joka osaltaan luo mahdollisuuden järjestää kuntalaisten hyvinvointia ja terveyttä tukevaa toimintaa.

Järjestöavustusmallin uudistamiseen otettiin mukaan järjestöt ja kuntalaiset. Vuoden 2023 alussa järjestettiin kysely avustuksista ja siitä, millaisia asioita järjestötoimijat ja kuntalaiset näkevät tärkeinä periaatteina avustusten jakamisessa. Kyselyssä nousi vahvasti esille tasapuolisuus toimijoiden kesken. Esille nousi myös toiminnan aktiivisuus, monipuolisuus sekä tavoitavuus. Helmikuussa järjestettiin järjestöfoorumi, jossa jatkettiin aiheen käsittelyä yhdessä järjestöjen kanssa.

Vesannon kunnan uudessa järjestöavustusmallissa jaetaan yleisavustuksia ja vastikkeellisia avustuksia. Avustusten kokonaismäärä on 15500€. Tästä summasta 11000 ohjautuu maksettavaksi järjestöille yleisavustuksina ja 4500€ vastikkeellisina avustuksina mm. yökahvilan valvontavuorot ja avustaminen tapahtumissa. Järjestöt voivat hakea toiminnalleen yleisavustusta pohjautuen toimintasuunnitelmaansa. Erillisiä ohjauspalkkioita ei makseta. Avustukset tulevat haettavaksi kahdessa erässä. Ensimmäinen haku käynnistyy huhtikuussa ja toinen syyskuussa. Kaikki avustukset käsitellään vapaa-aikatoimen työryhmässä. Päätöksen järjestöavustuksista tekee vapaa-aika- ja hyvinvointipäällikkö työryhmän esitysten pohjalta. Tarkat avustusten hakuajat ilmoitetaan kunnan nettisivuilla sekä Facebookissa Vesannon kunta- sivulla.

Avustettava toiminta tulee olla suunnattua pääsääntöisesti vesantolaisille. Avustukset arvioidaan laadittujen kriteerien perusteella. Järjestöjä pyydetään kuvaamaan, mihin haettava avustus kohdennetaan ja miten kriteerit näkyvät toiminnassa. Ohjauspalkkioiden jäädessä pois pyydetään järjestöjä kuvaamaan myös sitä, kuinka usein toimintaa järjestetään ja montako ohjaajaa toimintaan tarvitaan. Järjestöt tilastoivat toiminnan kävijämäärät ja tiedottavat ne raportoinnin yhteydessä. Kunta ilmoittaa tilastotietoja edelleen mm. Teaviisarin aineistoksi. Järjestöavustuksista on laadittu järjestöille

ohjeistus (liite 7). Avustushakemukset on mahdollista jättää jatkossa sähköisesti tai paperisena.

Khall 77 §

Kriteerit avustusten myöntämiselle:

- Toiminnan avoimuus kaikille kuntalaisille
 - Yhdenvertaisuus
 - Harrastustoiminnan monipuolisuus
 - Kunnan hyvinvointitavoitteiden edistäminen
 - Toiminnan tavoitavuus (kuinka paljon ihmisiä toimintaan osallistuu)
- (Valm. vapaa-aika- ja hyvinvointipääällikkö AJ)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy uuden järjestöavustusmallin.

Päätös:

Hyväksyttiin. Keskustelun aikana Raimo Mäki esitti, että avutushaku järjestettäisiin kolme kertaa vuodessa ja että jaettavan avustuksen kokonaismäärää nostetaan 25%:a. Esitystä ei kannatettu.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, p. 044 2825590, pia.harmokivi@vesanto.fi

SÄHKÖINEN TYÖAJAN SEURANTA JA PELISÄÄNNÖT

Yhteistyötmk § 3 Vesannon kunnassa on ollut 1.1.2023 alkaen käytössä sähköinen työajan seuranta (Tuntivelho). Siihen syötetään sisääntuloaika aika ja ulos kirjautumisaika. Järjestelmä ottaa suoraan puolen tunnin ruokatauon pois työajasta. Tauon kestäessä pidempään on kirjauduttava ulos ja sitten takaisin sisään. Esimiehet ovat kirjanneet vuoden 2022 jälkeen jääneet liukumat järjestelmään. Järjestelmä ei tunnista ylityitä, vaan työajan liukuman. Jokainen huolehtii itse leimauksesta. Lomat ja liukumavapaat on anottava Populuksesta, jossa esimies hyväksyy vapaat. Maksimi liukumaa plussana olisi 60 h/ 6kk ja miinuksena 20 h/ 6 kk. Liukumat tasattaisiin 6 kk välein. Miinusliukumasta on sovittava esimiehen kanssa aina etukäteen. Paikallisneuvotteluja asiasta on pidetty 27.2.2023 ja 13.3.2023. Näissä neuvotteluissa sovittiin myös hälytysrahan ja varallaolon maksamisesta ja soveltamisesta. Lisämateriaalit 3, 4 ja 5.

Työsuojelupäällikkö: Yhteistyötoimikunta merkitsee tiedoksi järjestelmän käyttöön

Päätös: Yhteistyötoimikunta merkitsee tietoon saaduksi. Kunnanhallitukselle tiedoksi.

Khall 78 §

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee asian tiedoksi.

Päätös:
Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, p. 044 2825590, pia.harmokivi@vesanto.fi

TYÖTERVEYDEN TOIMINTARAPORTTI 2022

Yhteistyötmk 2 § Työterveyshuolto on Vesannolla ollut vuonna 2022 Pihlajalinnalla. Liitteenä on työterveyshuollon toimintaraportti ja kustannukset vuodelta 2022. Lakisääteinen sopimus sisältää mm. terveystarkastukset, vajaakuntoisten tarkastukset, työterveysneuvottelut, työympäristöön liittyvät asiat, työfysioterapeutin ohjaus- ja neuvontakäynnit sekä työpsykologin tapaamiset työhön liittyvissä ongelmissa. Työterveyshuolto on mukana kunnassa yhteistyötoimikunnassa ja sisäilmatyöryhmässä. Lisämateriaalit 1, 2 ja 2.1.

Työsuojelupäällikkö: Yhteistyötoimikunta merkitsee tiedoksi saaduksi.

Päätös: Yhteistyötoimikunta merkitsee tietoon saaduksi. Kunnanhallitukselle tiedoksi.

Khall 79 §

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee asian tiedoksi.

Päätös:
Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, p. 044 2825590, pia.harmokivi@vesanto.fi

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kunta
VESANNON KUNTA

Kokouspäivämäärä

Valtuusto/hallitus/lautakunta
Kunnanhallitus

28.03.2023

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

| | |
|----------------------------|--|
| Kieltojen perusteet | <p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 410/2015 §:n 136 mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät</p> <p>65, 66, 67, 69, 73, 78, 79</p> |
| | <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 410/2015 §:n 134 mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät</p> <p>68, 70, 71, 72, 74, 75, 76, 77</p> |
| | <p>Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 808/2019 6 § 2. mom. mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p> |

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

| | |
|---|---|
| Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika | <p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite</p> <p>Vesannon kunnanhallitus Strandmanintie 2, 72300 VESANTO Sähköposti: vesannon.kunta@vesanto.fi</p> <p>Pykälät</p> <p>68, 70, 71, 72, 74, 75, 76, 77</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p> |
|---|---|

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

| | |
|---|--|
| Valitusviranomai- nen ja valitusai- ka | Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. |
| | Valitusviranomaisen, osoite Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 KUOPIO Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO Puh. 029 56 42502, fax. 029 56 42501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointi- palvelussa osoitteessa: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet |
| | Kunnallisvalitus, pykälät Hallintovalitus, pykälät |
| | Muu valitusviranomaisen, osoite |
| | Pykälät |
| | Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. |

| | |
|---|--|
| Oikaisuvaatimus- / valituskirjelmän sisältö | Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.</p> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.</p> |
| Oikaisuvaatimus- / valitusasiakirjojen toimittaminen | Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla postitse, sähköisesti tai lähtetien välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä. |
| | Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Valitusasiakirjat on toimitettava *): nimi, osoite ja postiosoite |
| Lisätietoja | Tuomioistuinlain (11.12.2015/1455) 2 §:ssä säädettyjä oikeudenkäyntimaksuja on tarkistettu oikeusministeriön asetuksella (31.12.2018/1383). Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 1.1.2019 alkaen vireille tulevilla asioissa 260 euroa. Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä tuomioistuinmaksulain 5 §:ssä erikseen säädettyissä asioissa eikä asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen. Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen. |

*) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.